



REQUERIMENTO

Nome	
CNPJ/CPF	
Endereço	Bairro
Complemento	CEP
Cidade	Estado
E-mail proprietário	
E-mail profissional	
Telefones	

- APROVAÇÃO DE PROJETO CONSTRUÇÃO/ REGULARIZAÇÃO – RESIDENCIAL UNIFAMILIAR
- APROVAÇÃO DE PROJETO CONSTRUÇÃO/REGULARIZAÇÃO – MULTIFAMILIAR
- APROVAÇÃO DE PROJETO CONSTRUÇÃO/REGULARIZAÇÃO – COMERCIAL
- APROVAÇÃO DE PROJETO CONSTRUÇÃO/REGULARIZAÇÃO – INDUSTRIAL
- APROVAÇÃO DE PROJETO UNIFICAÇÃO
- APROVAÇÃO DE DESDOBRAMENTO DE LOTES
- APROVAÇÃO DE PROJETO DE TERRAPLANAGEM
- APROVAÇÃO DE PROJETO EM VIÁRIO PÚBLICO
- CERTIDÃO DE DENOMINAÇÃO DE LOGRADOUROS
- CERTIDÃO DE DESMEMBRAMENTO DE GLEBAS
- CERTIDÃO DE DIRETRIZES DO USO DE SOLO
- CERTIDÃO DE DIRETRIZES URBANÍSTICAS
- CERTIDÃO DE LIMÍTOFE DE MUNICÍPIO E MANANCIAS
- CERTIDÃO DE PERÍMETRO
- CERTIDÃO DE USO E OCUPAÇÃO DO SOLO
- SOLICITAÇÃO DE HABITE-SE 1ª via 2ª via
- CERTIDÃO DE NUMERAÇÃO PREDIAL
- CERTIDÃO DE TROCA DE RESPONSÁVEL TÉCNICO
- SOLICITAÇÃO DE RETIFICAÇÃO DE ÁREA
- SOLICITAÇÃO DE TRANSFORMAÇÃO DE ÁREA RURAL PARA ÁREA URBANA
- SOLICITAÇÃO DE TRANSFORMAÇÃO DE IMÓVEL DE USO RESIDENCIAL PARA COMERCIAL
- OUTRAS

REQUER PARA FINS DE:

OBS: A falta de documento(s) solicitado(s) implicará no atraso do andamento do processo. Após juntada do(s) mesmo(s) será iniciada a contagem de novo prazo. A Prefeitura de Itupeva poderá solicitar, a qualquer momento, outros documentos que julgar necessário. As certidões, processos aprovados e processos em comunicação não retirados no prazo de 30 dias serão arquivados. Todas as comunicações serão realizadas através dos e-mails informados neste requerimento, sendo de responsabilidade dos interessados o correto preenchimento e verificação dos mesmos.

ITUPEVA DE DE

Nome legível e assinatura do requerente

Secretaria de Obras e Planejamento Urbano

NO ATO DO PROTOCOLO, ANEXAR CÓPIAS DOS SEGUINTE DOCUMENTOS (APROVAÇÕES)

<p style="text-align: center;">CONSTRUÇÃO/REGULARIZAÇÃO RESIDÊNCIA UNIFAMILIAR</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Cópia RG e CPF do proprietário² <input type="checkbox"/> Título de propriedade (escritura, matrícula ou contrato de compra/venda com firmas reconhecidas) <input type="checkbox"/> Cópia da contracapa do IPTU (onde consta quadra e lote) <input type="checkbox"/> ART/RRT (Anotação/Registro de Responsabilidade Técnica) <input type="checkbox"/> Uma (01) via de Levantamento Planialtimétrico <input type="checkbox"/> Cinco (05) vias de Projeto Simplificado¹ <input type="checkbox"/> Uma (01) via Declaração de Uso da Construção (Proprietários – anexo 7A) <input type="checkbox"/> Uma (01) via Declaração de Uso da Construção (Responsável Técnico pelo Projeto e Execução – anexo 7B) <input type="checkbox"/> Declaração de término da obra (anexo 6 - só para regularização) <input type="checkbox"/> Relatório fotográfico (só para regularização) <input type="checkbox"/> Cópia da inscrição do profissional no ISS <input type="checkbox"/> Matrícula atualizada (máximo 30 dias) 	<p style="text-align: center;">CONSTRUÇÃO/REGULARIZAÇÃO MULTIFAMILIAR</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Cópia RG e CPF do proprietário² <input type="checkbox"/> Título de propriedade (escritura, matrícula ou contrato de compra/venda com firmas reconhecidas) <input type="checkbox"/> Cópia da contracapa do IPTU (onde consta quadra e lote) <input type="checkbox"/> ART/RRT (Anotação/Registro de Responsabilidade Técnica) <input type="checkbox"/> Cinco (05) vias de Projeto Completo¹ <input type="checkbox"/> Duas (02) vias de Projeto de Drenagem¹ <input type="checkbox"/> Cópia da inscrição do profissional no ISS <input type="checkbox"/> Matrícula atualizada (máximo 30 dias) <input type="checkbox"/> Declaração de Anuência SABESP e CPFL
<p style="text-align: center;">CONSTRUÇÃO/REGULARIZAÇÃO COMERCIAL E/OU INDUSTRIAL</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Cópia RG e CPF do proprietário² <input type="checkbox"/> Título de propriedade (escritura, matrícula ou contrato de compra/venda com firmas reconhecidas) <input type="checkbox"/> Cópia da contracapa do IPTU (onde consta quadra e lote) <input type="checkbox"/> ART/RRT (Anotação/Registro de Responsabilidade Técnica) <input type="checkbox"/> Cinco (05) vias de Projeto Completo¹ <input type="checkbox"/> Cinco (05) vias Memorial Descritivo Comercial/Industrial (anexo 5)¹ <input type="checkbox"/> Cópia da inscrição do profissional no ISS <input type="checkbox"/> Matrícula atualizada (máximo 30 dias) <input type="checkbox"/> Declaração de Anuência SABESP <input type="checkbox"/> Declaração de Término de Obra (anexo 6 - só para regularização) 	<p style="text-align: center;">PROJETOS DE: RETIFICAÇÃO / UNIFICAÇÃO / DESDOBRAMENTO DE LOTE</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Cópia RG e CPF do proprietário² <input type="checkbox"/> Matrícula atualizada (máximo 30 dias) <input type="checkbox"/> Cópia da contracapa do IPTU (onde consta quadra e lote) <input type="checkbox"/> ART/RRT (Anotação/Registro de Responsabilidade Técnica) <input type="checkbox"/> Cinco (05) vias de Projeto (Retificação/Unificação/Desdobro de Lote)¹ <input type="checkbox"/> Cinco (05) vias de Descrição Perimétrica¹ <input type="checkbox"/> Cópia da inscrição do profissional no ISS <p style="text-align: center;">PROJETO DE TERRAPLENAGEM</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Matrícula atualizada (máximo 30 dias) <input type="checkbox"/> Cópia do IPTU ou ITR (área rural) <input type="checkbox"/> Cópia RG e CPF do proprietário² <input type="checkbox"/> Cópia da inscrição do profissional no ISS <input type="checkbox"/> ART/RRT (Anotação/Registro de Responsabilidade Técnica) <input type="checkbox"/> Cinco (05) vias de Projeto de Terraplenagem¹ <input type="checkbox"/> Cinco (05) vias de Memorial Descritivo¹
<p style="text-align: center;">APROVAÇÃO DE PROJETO EM VIÁRIO PÚBLICO</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Cópia RG e CPF do representante legal² <input type="checkbox"/> Cópia do CNPJ da empresa <input type="checkbox"/> Cópia do Contrato Social da empresa <input type="checkbox"/> Cópia do CNPJ da empresa <input type="checkbox"/> ART/RRT (Anotação/Registro de Responsabilidade Técnica) <input type="checkbox"/> Cópia da inscrição do profissional no ISS <input type="checkbox"/> Três (03) vias de Projeto de Tubulação/Implantação <input type="checkbox"/> Três (03) vias de Projeto de Sinalização Viária Temporária <input type="checkbox"/> Três (03) vias de Cronograma de Execução de Obra⁴ <input type="checkbox"/> Três (03) vias de Memorial Descritivo da Obra⁵ <p>⁴O cronograma deverá ter data de início e término da obra. Deverá indicar todas as etapas da obra e de cada trecho/local. Se forem obras em vários pontos da cidade ao mesmo tempo, deverá ser apresentado o cronograma para cada trecho/local.</p> <p>⁵O memorial descritivo da obra deverá conter no mínimo a metodologia a ser utilizada para a implantação das intervenções, a descrição da recomposição asfáltica e também, a listagem da quantidade de equipamentos e funcionários para cada trecho/local.</p>	<p style="text-align: center;">HABITE-SE (1ª via)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Declaração de Término de Obra assinada pelo responsável técnico e pela proprietário (Anexo 6) <input type="checkbox"/> Cópia do Carimbo da Planta Aprovada <input type="checkbox"/> Cópia do IPTU <input type="checkbox"/> Relatório fotográfico <input type="checkbox"/> Cópia Nota Fiscal da madeira (construções a partir de 2009) ³ <input type="checkbox"/> Cópia do DOF (doc. origem florestal/const. a partir de 2009) ³ <input type="checkbox"/> Cópia do AVCB - auto de vistoria do corpo de bombeiros (Para obras comerciais, industriais e construções verticais multifamiliares) <input type="checkbox"/> Licença de Operação (Para construções verticais e horizontais multifamiliares) <input type="checkbox"/> Recebimento Sabesp (Para construções verticais e horizontais multifamiliares) <input type="checkbox"/> Recebimento CPFL (Para construções verticais e horizontais multifamiliares) <p>Obs.: ³Caso não tenha utilizado madeira de origem nativa, apresentar declaração de não utilização de madeira na obra</p> <p>Para 2ª Via do Habite-se: Cópia do carimbo da planta ou cópia do Alvará.</p>
<p style="text-align: center;">TRANSFORMAÇÃO DE ÁREA RURAL PARA URBANA</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Matrícula atualizada (máximo de 30 dias) <input type="checkbox"/> Cópia RG e CPF do proprietário² <input type="checkbox"/> Cópia do CCIR, do ITR e do ISS do responsável técnico <input type="checkbox"/> Projeto de transformação de área rural para área urbana <input type="checkbox"/> Memorial descritivo <input type="checkbox"/> ART/RRT (Anotação/Registro de Responsabilidade Técnica) 	<p style="text-align: center;">TROCA DE RESPONSÁVEL TÉCNICO</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Cópia do alvará <input type="checkbox"/> ART/RRT (Anotação/Registro de Responsabilidade Técnica) <input type="checkbox"/> Cópia da inscrição do profissional no ISS

¹ Para análise, poderá ser apresentada 1 via da planta e dos memoriais (para aprovação, será necessária a apresentação do número de vias indicado).

² Para o caso de haver procurador, deverá ser apresentada cópia do RG e CPF do procurador, além da procuração autenticada e com firmas reconhecidas. Para o caso do proprietário ser pessoa jurídica, deverá ser apresentada cópia do contrato social, cópia do CNPJ e cópia do RG e CPF dos representantes legais.

Secretaria de Obras e Planejamento Urbano

NO ATO DO PROTOCOLO, ANEXAR CÓPIAS DOS SEGUINTE DOCUMENTOS (CERTIDÕES)	
CERTIDÃO DE DESMEMBRAMENTO DE GLEBA OU RETIFICAÇÃO DE ÁREA <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Matrícula atualizada (máximo de 30 dias)<input type="checkbox"/> Cópia do IPTU do ano corrente (onde consta quadra e lote)<input type="checkbox"/> Cópia RG e CPF do proprietário¹<input type="checkbox"/> Memorial descritivo<input type="checkbox"/> Cópia do ISS do responsável técnico<input type="checkbox"/> ART/RRT (Anotação/Registro de Responsabilidade Técnica)<input type="checkbox"/> Projeto desmembramento da gleba (só para desmembramento)<input type="checkbox"/> Projeto de retificação (só para retificação de área)	CERTIDÃO DE LIGAÇÃO DE ÁGUA E ENERGIA <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Título de propriedade (escritura, matrícula ou contrato de compra/venda com firmas reconhecidas)<input type="checkbox"/> Cópia da contracapa do IPTU (onde consta quadra e lote)<input type="checkbox"/> Cópia RG e CPF do proprietário¹<input type="checkbox"/> Carta escrita e assinada pelo proprietário (para construção, apenas, de calçada e muro de divisa)²<input type="checkbox"/> Capa do projeto aprovado (para construções existentes)<input type="checkbox"/> Habite-se (para construções existentes)
CERTIDÃO DE USO E OCUPAÇÃO DO SOLO COMÉRCIO / SERVIÇO / INDÚSTRIA <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Cópia do IPTU do ano corrente (onde consta quadra e lote)<input type="checkbox"/> Descrição de atividade (conf. objeto social)<input type="checkbox"/> Croqui de localização<input type="checkbox"/> Planta aprovada (somente para indústrias)<input type="checkbox"/> Habite-se (somente para indústrias)<input type="checkbox"/> RCI conf. anexo XIV da Lei Complementar 313/12 (só indústrias)	NUMERAÇÃO PREDIAL <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Cópia RG e CPF do proprietário¹<input type="checkbox"/> Título de propriedade (escritura, matrícula ou contrato de compra/venda com firmas reconhecidas)<input type="checkbox"/> Cópia da contracapa do IPTU (onde consta quadra e lote)
CERTIDÃO DE LIMÍTROFES, MANANCIAS E DE PERÍMETRO URBANO <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Matrícula atualizada (máximo de 30 dias)<input type="checkbox"/> Cópia do IPTU do ano corrente (onde consta quadra e lote)<input type="checkbox"/> Planta com a localização do terreno	CERTIDÃO DE DENOMINAÇÃO DE LOGRADOURO <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Cópia da contracapa do IPTU (onde consta quadra e lote)<input type="checkbox"/> Matrícula atualizada (máximo de 30 dias)
CERTIDÃO DE DIRETRIZES DE USO DE SOLO E DE DIRETRIZES URBANÍSTICAS <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Matrícula atualizada (máximo de 30 dias)<input type="checkbox"/> Cópia IPTU do ano corrente (onde consta quadra e lote)<input type="checkbox"/> Croqui de localização<input type="checkbox"/> Levantamento planialtimétrico (para diretrizes urbanísticas)	

¹ Para o caso de haver procurador, deverá ser apresentada cópia do RG e CPF do procurador, além da procuração autenticada e com firmas reconhecidas. Para o caso do proprietário ser pessoa jurídica, deverá ser apresentada cópia do contrato social, cópia do CNPJ e cópia do RG e CPF dos representantes legais.

² Esta carta deverá conter identificação do lote, quadra e loteamento, além de afirmar o compromisso de se executar apenas a calçada e os muros de divisa.