

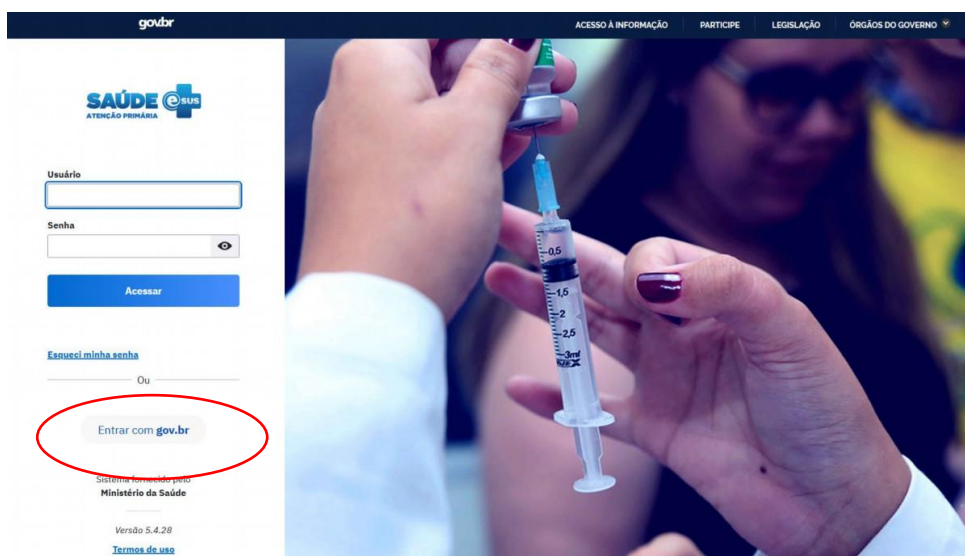


FLUXO DE ATENDIMENTO NA RECEPÇÃO (PEC e-SUS)

Agendamento de Pacientes no e-SUSPEC

Acessar o sistema

1. Abrir o sistema **e-SUS PEC** (<https://esus.itupeva.sp.gov.br>)
2. Entrar com **gov.br**
3. Inserir login e senha.
4. Clicar em **Entrar**.



Identifique-se no gov.br com:

Número do CPF

Digite seu CPF para **criar** ou **acessar** sua conta gov.br

CPF

Continuar


Outras opções de identificação:

Login com seu banco [SAZ CONTA USUÁRIOS](#)

Login com QR code

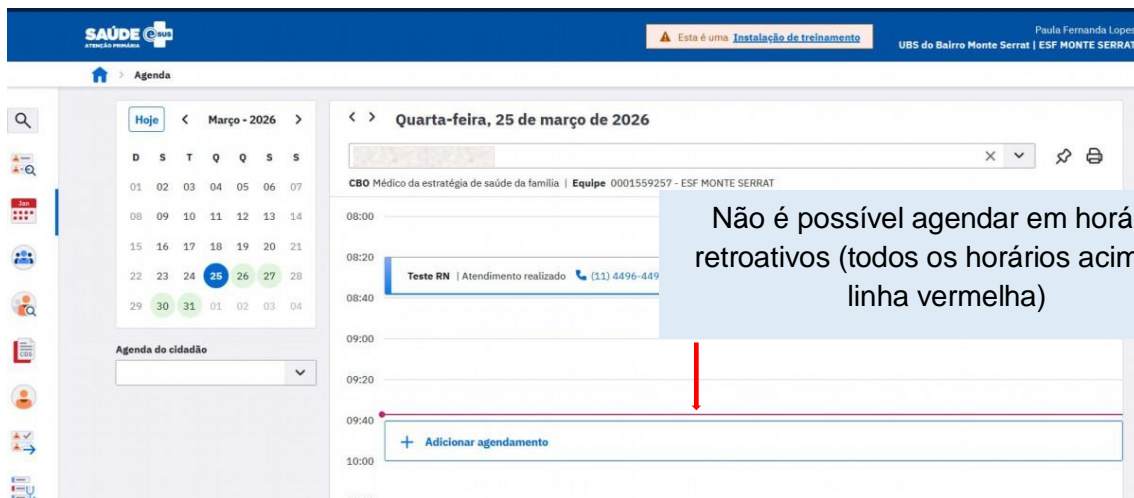
Seu certificado digital



- No menu principal, localizar a opção **Agenda**.
- Clicar em **Agenda** .
- Selecionar o profissional desejado.



- Selecionar a data desejada.
- Visualizar os horários disponíveis.
- Identificar um horário livre.



- Clicar sobre o horário disponível.
- Selecionar a opção **+ Adicionar agendamento**
- Digitar o nome do paciente no campo de busca.
- Selecionar o paciente correto.



09:40
10:00
10:20
10:40
11:00
11:20
11:40
12:00
12:20
12:40
13:00
13:20
13:40
14:00
14:20

Glo... Médico da estratégia de saúde da família | ESF MONTE SERRAT

Consulta Reserva Entre profissionais

Data * 25/03/2026 Horário * 10:00

Cidadão * Pesquise por nome ou CPF Local de atendimento fora da UBS

Digite para pesquisar por um cidadão.
Cadastre um cidadão somente se não o encontrar na busca.

+ Cadastrar cidadão

O comprovante de agendamento será enviado ao cidadão caso ele possua e-mail cadastrado.

E-mail Telefone celular (00) 0000-0000

Enviar comprovante por e-mail ao cidadão

Observações 0/200 caracteres

Imprimir comprovante salvar Cancelar Salvar

⚠️ Caso o paciente não esteja cadastrado:

- Realizar cadastro antes de agendar.

Preencher informações do agendamento

1. Confirmar os dados do paciente.
2. Selecionar o tipo de atendimento.
3. Inserir observações (se necessário).

10:40
11:00
11:20
11:40
12:00
12:20
12:40
13:00
13:20
13:40
14:00

... Médico da estratégia de saúde da família | ESF MONTE SERRAT

Consulta Reserva Entre profissionais

Data * 25/03/2026 Horário * 10:20

Cidadão * teste rn Local de atendimento fora da UBS

TESTE RN
CPF
CNS —
Nascimento 01/03/2026
Nome da mãe Mae do RN

Cadastre um cidadão somente se não o encontrar na busca.

+ Cadastrar cidadão

Enviar comprovante por e-mail ao cidadão

Observações

1. Clicar em **Salvar/Confirmar**.



2. Verificar se o horário ficou reservado.

Informar ao paciente:

- Data e horário da consulta
- Profissional
- Necessidade de chegar com antecedência

Dica

Caso o paciente não saiba dizer com qual profissional está agendado, é possível buscar na **Lista de atendimentos**. Se ele estiver de fato agendado, a pesquisa irá retornar o horário e o profissional.

Lista de atendimentos

Cancelar adição

Cidadão *

CPF Nome Data de nascimento

PRIMEIRO PACIENTE

Próximos agendamentos do dia


<input type="checkbox"/>	11:20 - Médico da Estratégia de Saúde da Família
--------------------------	--



Acolhimento/Demanda espontânea e-SUSPEC

Ao receber o paciente, identificar se **possui agendamento**.

1. Se SIM:

- Selecionar **Agenda**  no painel à esquerda;
- Escolher o profissional responsável pela agenda;
- Procurar o paciente na lista;
- confirmar presença em **Inserir na lista de atendimento**.



2. Se NÃO:

- inserir manualmente na **Lista de atendimentos**, clicando no painel de seleção à esquerda da tela



- Clicar em **Adicionar cidadão**



- Buscar o **cidadão** por CPF, Nome ou Data de nascimento

Lista de atendimentos

Cancelar adição

Cidadão *
 CPF Nome Data de nascimento

Digite o CPF completo do cidadão

Profissional

Equipe

Tipo de serviço

<input type="checkbox"/> ADM. MEDICAMENTO	<input type="checkbox"/> ARBOVIROSES	<input type="checkbox"/> CURATIVO
<input type="checkbox"/> DEMANDA ESPONTÂNEA	<input type="checkbox"/> ESCUTA INICIAL	<input type="checkbox"/> EXAMES
<input type="checkbox"/> NEBULIZAÇÃO	<input type="checkbox"/> ODONTOLOGIA	<input type="checkbox"/> PROCEDIMENTOS
<input type="checkbox"/> VACINA		

Limpar campos Adicionar



- d. Caso o paciente não esteja cadastrado: Realizar cadastro antes de agenda em
[+ Cadastrar cidadão](#)

Cidadão *

CPF Nome Data de nascimento

Digite o nome completo do cidadão

Digite o nome completo do cidadão

Cadastre um cidadão somente se não o encontrar na busca.

[+ Cadastrar cidadão](#)

- e. Caso encontre o paciente, selecione o tipo de serviço desejado:

Tipo de serviço

- | | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> ADM. MEDICAMENTO | <input type="checkbox"/> ARBOVIROSES | <input type="checkbox"/> CURATIVO |
| <input type="checkbox"/> DEMANDA ESPONTÂNEA | <input type="checkbox"/> ESCUTA INICIAL | <input type="checkbox"/> EXAMES |
| <input type="checkbox"/> NEBULIZAÇÃO | <input type="checkbox"/> ODONTOLOGIA | <input type="checkbox"/> PROCEDIMENTOS |
| <input type="checkbox"/> VACINA | | |

- f. Se o atendimento será realizado por um profissional específico, selecionar o nome na caixa de seleção. Caso contrário, deixar em branco.

CONFIRMAÇÃO DE PRESENÇA / CHEGADA DO PACIENTE

Passo a passo

1. Localizar o paciente na agenda do dia.
2. Confirmar identidade (nome completo e data de nascimento).
3. Confirmar presença em [Inserir na lista de atendimento](#).
4. Orientar o paciente a aguardar atendimento.

10:20

10:40

Teste RN (11) 4496-4496

Inserir na lista de atendimento

CONTROLE DE FALTAS (ABSENTEÍSMO)

- Verificar pacientes que não compareceram no horário.
- Após tempo de tolerância da unidade:
- Marcar como faltou no sistema

Cadastrandoum paciente



Agenda



Atividade coletiva



CDS



Cidadão

Digitar o CPF do cidadão e clicar em **Buscar cidadão**

Cidadão

Nome/CNS/CPF do cidadão

Data de nascimento: dd/mm/aaaa Nome da mãe: Município de nascimento:

Busque um cidadão pelo seu nome, CPF, CNS ou demais informações.

Essa mensagem indica que a pessoa ainda não foi cadastrada em Itupeva

Cadastros na base local

Nenhum resultado encontrado.

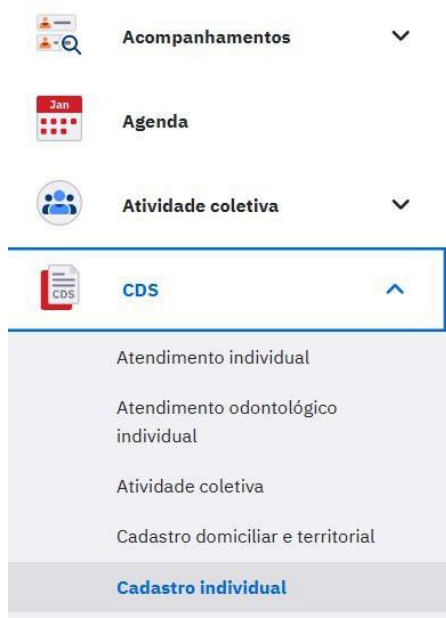
Cadastros na base nacional 1 cidadão encontrado

Esse é o cadastro no CADSUS – então iremos puxar esses dados para a base local

*Essa ação só é possível quando fazemos login pelo **gov.br**



Cadastro individual – Vinculando paciente como equipe



Ficha de cadastro individual

CPF / CNS do cidadão

Incluir cadastros enviados / recebidos

CPF / CNS do cidadão: 40695604830 | Incluir cadastros enviados / recebidos: Sim

Data	Nome do cidadão	CPF / CNS do cidadão	Data de nascimento	Nome completo da mãe
Nenhum item encontrado com o critério selecionado.				

Ficha de cadastro individual

Compatível com a FCI / e-SUS APS v.3.2.0

CNS do profissional

BO CNES INE

Data

Se a pessoa residir em área com ACS, procurar o nome do profissional aqui. Caso contrário, vincular com a enfermeira.

Obrigatório data de hoje




Identificação do usuário / cidadão

CPF / CNS do cidadão *

→ Digitar o CPF do paciente e clicar em qualquer lugar fora da caixa de texto

Confirmação

CPF já cadastrado para o cidadão:

 **PAULA FERNANDA LOPES**
Nome da mãe:
Sexo: Feminino
Idade: 35
Data de nascimento:
Carrega:

Quando já cadastramos o paciente pelo módulo “Cidadão”, seus dados serão carregados para o Cadastro Individual.

Para finalizar o cadastro, preencha apenas os **campos obrigatórios** (que apresentam um asterisco azul). No caso, o único campo faltante será o de informação de situação de rua.

Cidadão em situação de rua

Está em situação de rua? * Sim Não

Tempo em situação de rua?

< 6 meses 6 a 12 meses 1 a 5 anos > 5 anos

→ Finalize clicando em **Salvar**