

Carta de serviços ao usuário
Departamento de Manutenção e Operações (DEMOP)
Secretaria de Mobilidade Urbana e Meio Ambiente

● **Poda de árvore**

Este serviço é destinado à realização de poda de árvores que possam causar algum risco aos munícipes.

Custo: Nenhum

O que é preciso: Abrir protocolo no 156.

Documentos necessários: Nenhum

Informações Fornecidas: Endereço, nome, telefone e caso haja possibilidade fotos do local (caso o protocolo seja aberto em anônimo, não é necessário nome e telefone).

Quem pode solicitar: Qualquer munícipe – mediante vistoria técnica do DEFAEM.

Unidade Responsável: Departamento de Flora, Água, Energia e Mineração - DEFAEM

Processo: Recebimento interno do protocolo pós vistoria do DEFAEM > Triagem> Encaminhamento para equipe que realizará o serviço>Pós-serviço: resposta ao 156

Prazo: 15 prorrogado por mais 15.

Arquivos: <https://eouve.com.br/>

● **Poda de árvore em fiação elétrica**

Este serviço é destinado à realização de poda de árvores em torno de fiação elétrica que possam causar algum risco aos munícipes.

Custo: Nenhum

O que é preciso: Abrir protocolo no 156.

Documentos necessários: Nenhum

Informações Fornecidas: Endereço, nome, telefone e caso haja possibilidade fotos do local (caso o protocolo seja aberto em anônimo, não é necessário nome e telefone).

Quem pode solicitar: Qualquer munícipe – mediante vistoria técnica do DEFAEM.

Unidade Responsável: Departamento de Flora, Água, Energia e Mineração - DEFAEM

Processo: Recebimento interno do protocolo pós vistoria do DEFAEM > Triagem> Encaminhamento para equipe que realizará o serviço> Verificação se os fios se encontram encapados> Se sim, o serviço é realizado pelo DEMOP> Pós-serviço: resposta ao 156 >Caso contrário, encaminhamos para CPFL> Resposta ao 156

Prazo: 15 prorrogado por mais 15.

Arquivos: <https://eouve.com.br/>

● **Remoção de árvores**

Este serviço é destinado à remoção de árvores que possam causar algum risco aos munícipes.

Custo: Nenhum

O que é preciso: Abrir protocolo no 156.

Documentos necessários: Nenhum

Informações Fornecidas: Endereço, nome, telefone e caso haja possibilidade fotos do local (caso o protocolo seja aberto em anônimo, não é necessário nome e telefone).

Quem pode solicitar: Qualquer munícipe – mediante vistoria técnica do DEFAEM.

Unidade Responsável: Departamento de Flora, Água, Energia e Mineração - DEFAEM

Processo: Recebimento interno do protocolo pós vistoria do DEFAEM > Triagem > Encaminhamento para equipe que realizará o serviço>Pós-serviço: resposta ao 156

Prazo: 15 prorrogado por mais 15.

Arquivos: <https://eouve.com.br/>

- **Remoção de árvore caída**

Este serviço é destinado à retirada de árvores caídas em vias públicas que possam comprometer o trânsito ou causar transtornos aos munícipes - **SERVIÇO PRIORITÁRIO.**

Custo: Nenhum

O que é preciso: Abrir protocolo no 156.

Documentos necessários: Nenhum

Informações Fornecidas: Endereço, nome, telefone e caso haja possibilidade fotos do local (caso o protocolo seja aberto em anônimo, não é necessário nome e telefone).

Quem pode solicitar: Qualquer munícipe ou interno (conforme demanda dos superiores)

Unidade Responsável: Departamento de Manutenção e Operações - DEMOP

Processo: Recebimento direto do 156 > Encaminhamento para equipe que realizará o serviço>Pós-serviço: resposta ao 156

Prazo: 15 prorrogado por mais 15.

Arquivos: <https://eouve.com.br/>

- **Plantio de árvores**

Este serviço é destinado ao plantio de árvores em espaços determinados pelo DEFAEM.

Custo: Nenhum

O que é preciso: Abrir protocolo no 156.

Documentos necessários: Nenhum

Informações Fornecidas: Endereço, nome, telefone e caso haja possibilidade fotos do local (caso o protocolo seja aberto em anônimo, não é necessário nome e telefone).

Quem pode solicitar: Qualquer munícipe ou a pedido do DEFAEM

Unidade Responsável: Departamento de Flora, Água, Energia e Mineração - DEFAEM

Processo: Recebimento interno do protocolo da demanda DEFAEM > Encaminhamento para equipe que realizará o serviço>Pós-serviço: resposta ao 156

Prazo: 15 prorrogado por mais 15.

Arquivos: <https://eouve.com.br/>

- **Roçagem e limpeza de áreas públicas**

Este serviço é destinado à manutenção de áreas verdes e públicas para manter a limpeza na cidade.

Custo: Nenhum

O que é preciso: Abrir protocolo no 156.

Documentos necessários: Nenhum

Informações Fornecidas: Endereço, nome, telefone e caso haja possibilidade fotos do local (caso o protocolo seja aberto em anônimo, não é necessário nome e telefone).

Quem pode solicitar: Qualquer munícipe – ou interno (conforme demanda dos superiores)

Unidade Responsável: Departamento de Manutenção e Operações - DEMOP

Processo: Recebimento via EOUve> Encaminhamento para equipe que realizará o serviço>Pós-serviço: resposta ao 156

Prazo: 15 prorrogado por mais 15.

Arquivos: <https://eouve.com.br/>

- **Manutenção de praças públicas**

Este serviço é destinado à poda, roçagem e jardinagem nas praças municipais – demanda DEFAEM.

Custo: Nenhum

O que é preciso: Abrir protocolo no 156.

Documentos necessários: Nenhum

Informações Fornecidas: Endereço, nome, telefone e caso haja possibilidade fotos do local (caso o protocolo seja aberto em anônimo, não é necessário nome e telefone).

Quem pode solicitar: Qualquer munícipe ou a pedido do DEFAEM

Unidade Responsável: Departamento de Flora, Água, Energia e Mineração - DEFAEM

Processo: Recebimento interno do protocolo da demanda DEFAEM > Encaminhamento para equipe que realizará o serviço>Pós-serviço: resposta ao 156

Prazo: 15 prorrogado por mais 15.

Arquivos: <https://eouve.com.br/>

- **Manutenção predial/monumento/rodoviária**

Este serviço é destinado à manutenção (pequenos reparos/pintura/revitalização) de prédios, monumentos e espaços públicos de responsabilidade da Prefeitura

Custo: Nenhum

O que é preciso: Abrir protocolo no 156.

Documentos necessários: Nenhum

Informações Fornecidas: Endereço, nome, telefone e caso haja possibilidade fotos do local (caso o protocolo seja aberto em anônimo, não é necessário nome e telefone).

Quem pode solicitar: Qualquer munícipe – ou interno (conforme demanda dos superiores)

Unidade Responsável: Departamento de Manutenção e Operações - DEMOP

Processo: Recebimento via EOUve> Encaminhamento para equipe que realizará o serviço>Pós-serviço: resposta ao 156

Prazo: 15 prorrogado por mais 15.

Arquivos: <https://eouve.com.br/>

- **Instalação de lixeiras e placas indicativas DEFAEM**

Este serviço é destinado à instalação de lixeiras e placas indicativas – demanda DEFAEM (proibido jogar lixo, queimadas, etc.)

Custo: Nenhum

O que é preciso: Abrir protocolo no 156.

Documentos necessários: Nenhum

Informações Fornecidas: Endereço, nome, telefone e caso haja possibilidade fotos do local (caso o protocolo seja aberto em anônimo, não é necessário nome e telefone).

Quem pode solicitar: Qualquer munícipe

Unidade Responsável: Departamento de Flora, Água, Energia e Mineração - DEFAEM

Processo: Recebimento interno do protocolo da demanda DEFAEM > Encaminhamento para equipe que realizará o serviço>Pós-serviço: resposta ao 156

Prazo: 15 prorrogado por mais 15.

Arquivos: <https://eouve.com.br/>

● **Retirada/Mudança de ponto de ônibus**

Este serviço é destinado ao trabalho operacional para retirada e/ou mudança de ponto de ônibus a pedido do DEMUTRAN

Custo: Nenhum

O que é preciso: Abrir protocolo no 156.

Documentos necessários: Nenhum

Informações Fornecidas: Endereço, nome, telefone e caso haja possibilidade fotos do local (caso o protocolo seja aberto em anônimo, não é necessário nome e telefone).

Quem pode solicitar: Qualquer munícipe – mediante avaliação e aprovação do DEMUTRAN

Unidade Responsável: Departamento Municipal de Trânsito - DEMUTRAN

Processo: Recebimento interno do protocolo da demanda DEMUTRAN > Encaminhamento para equipe que realizará o serviço>Pós-serviço: resposta ao 156

Prazo: 15 prorrogado por mais 15.

Arquivos: <https://eouve.com.br/>

● **Coleta de óleo**

Este serviço é destinado à retirada de óleo de cozinha em grande volume, em empresas do município (apoio aoDEFAEM)

Custo: Nenhum

O que é preciso: Abrir protocolo no 156.

Documentos necessários: Nenhum

Informações Fornecidas: Endereço, nome, telefone e caso haja possibilidade fotos do local (caso o protocolo seja aberto em anônimo, não é necessário nome e telefone).

Quem pode solicitar: Qualquer munícipe – ou interno (conforme demanda dos superiores)

Unidade Responsável: Departamento de Manutenção e Operações - DEMOP

Processo: Recebimento via EOuve> Encaminhamento para equipe que realizará o serviço>Pós-serviço: resposta ao 156

Prazo: 15 prorrogado por mais 15.

Arquivos: <https://eouve.com.br/>