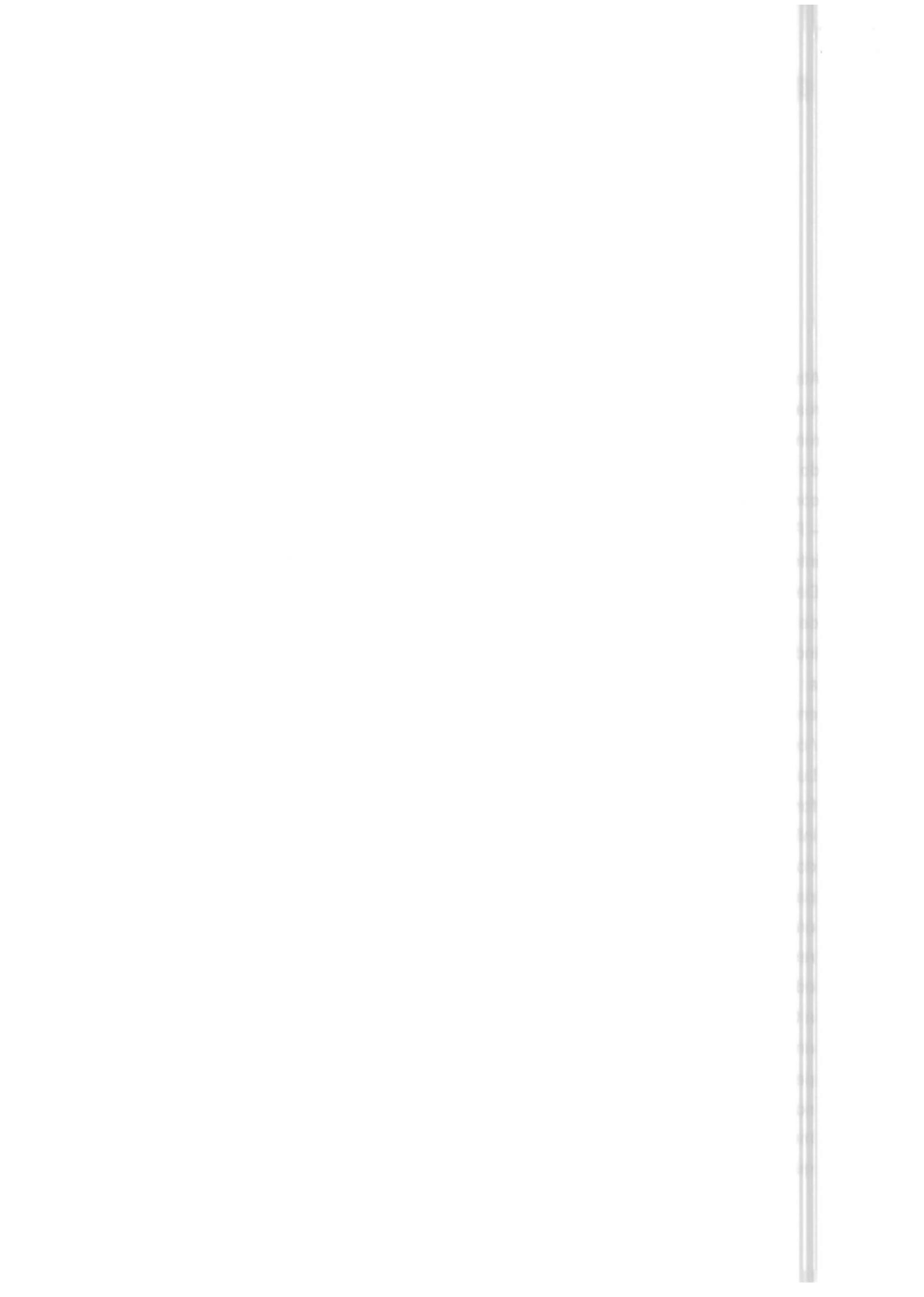


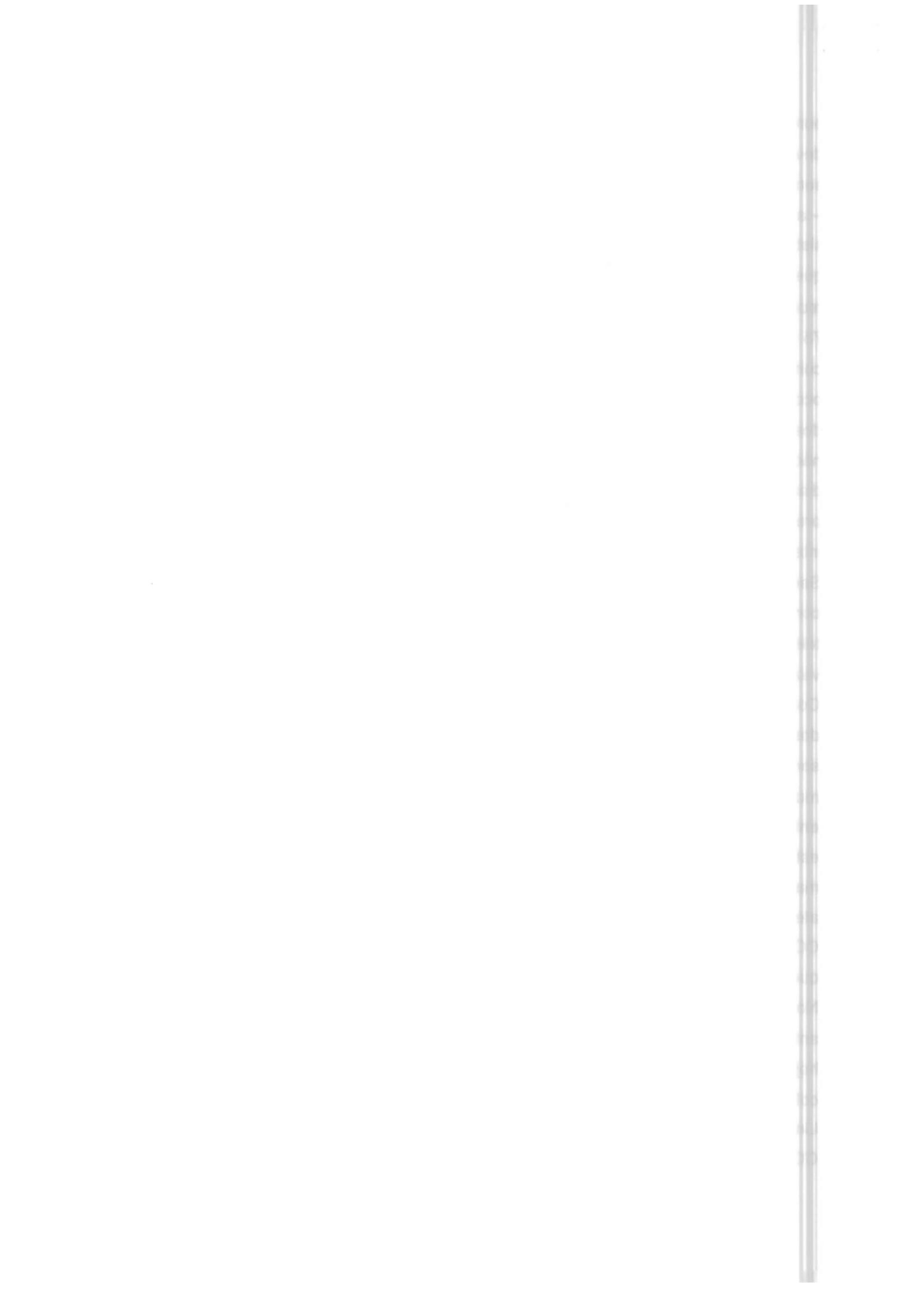
5  
6  
7  
8  
9  
10

**ATA DA 325ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**31.03.2021**

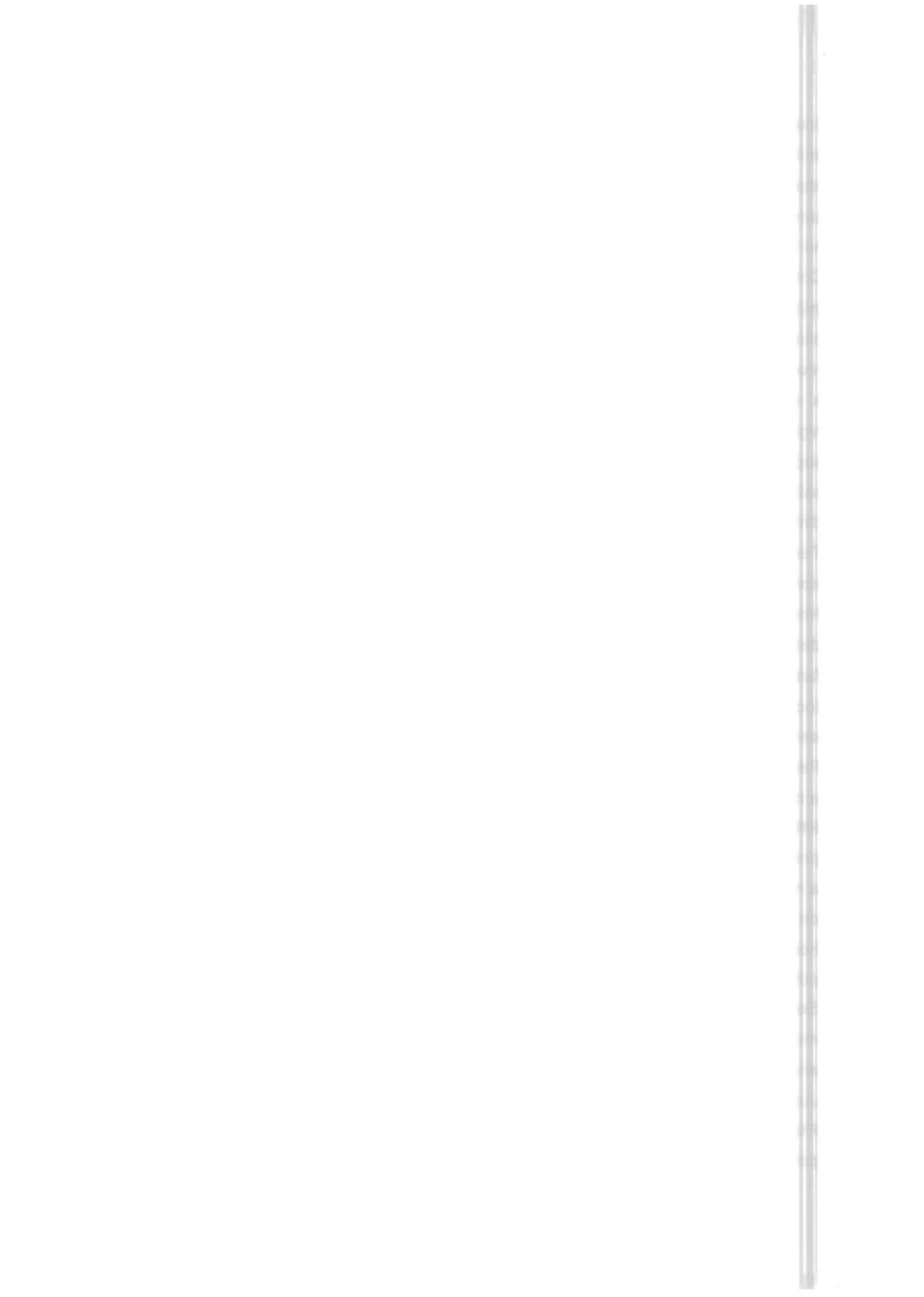
11 Ata da Trecentésima vigésima quinta Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Saúde,  
12 realizada às 17:30 horas do dia trinta e um de março de dois mil e vinte e um, de forma  
13 remota, por meio do aplicativo Zoom, de acordo com convocação prévia e encaminhamento  
14 do link de acesso. Conforme combinado, a lista de presença segue ao final da presente ata,  
15 com a manifestação dos participantes no chat do aplicativo, tendo como Pauta os itens: 1  
16 – Pandemia COVID 19 – Estratégias de enfrentamento atualizada; 2 – Atualização sobre a  
17 intervenção do HNSA (processo licitatório); 3 – Quadro atual de vacinação; 4 – Surto de  
18 Dengue – Estratégia de enfrentamento atualizadas; 5 – Deliberação da Programação Anual  
19 de Saúde 2021; 6 – Deliberação do Relatório Anual de Gestão 2020; 7 – Carta sobre a  
20 indicação do comitê técnico científico da pandemia COVID-19; 8 – Encaminhamento sobre  
21 a denúncia na secretaria de saúde (paridade do conselho); 9 – Retorno dos  
22 encaminhamentos do “Boca no Trombone”; 10 – “ Boca no Trombone” – Palavra do cidadão  
23 / conselheiro – mediante inscrição. O Presidente do Conselho Municipal de Saúde, senhor  
24 Lucas, inicia a reunião agradecendo a presença de todos, desta vez de forma virtual, por  
25 força dos decretos estadual e municipal que impossibilitam reuniões presenciais,  
26 informando seu compromisso estrito com a verdade e boa conduta com todos os membros  
27 do conselho. Continua dizendo que participa do conselho há aproximadamente doze anos,  
28 passando por várias administrações, e independentemente das ideologias próprias de cada  
29 um, sempre manteve dentro desta instituição um diálogo educado e formal. Sabe das  
30 responsabilidades do Conselho de Saúde e que não será permitido desrespeito e a falta de  
31 educação com qualquer funcionário público desta municipalidade. Comunica também que  
32 a Conselheira, senhora Danila Lourençon Larios, representante dos profissionais da saúde,  
33 encaminhou e-mail solicitando desligamento deste Conselho por motivos estritamente  
34 pessoais, sendo o pedido acolhido pelos demais conselheiros; menciona que fez ofício  
35 sobre a denúncia referente ao atendimento médico contratado por um vereador do  
36 município, no qual solicita informações, como pedido de licença sanitária, CRM, horários  
37 que esse médico está atendendo. No momento a Câmara municipal encontra-se fechada,



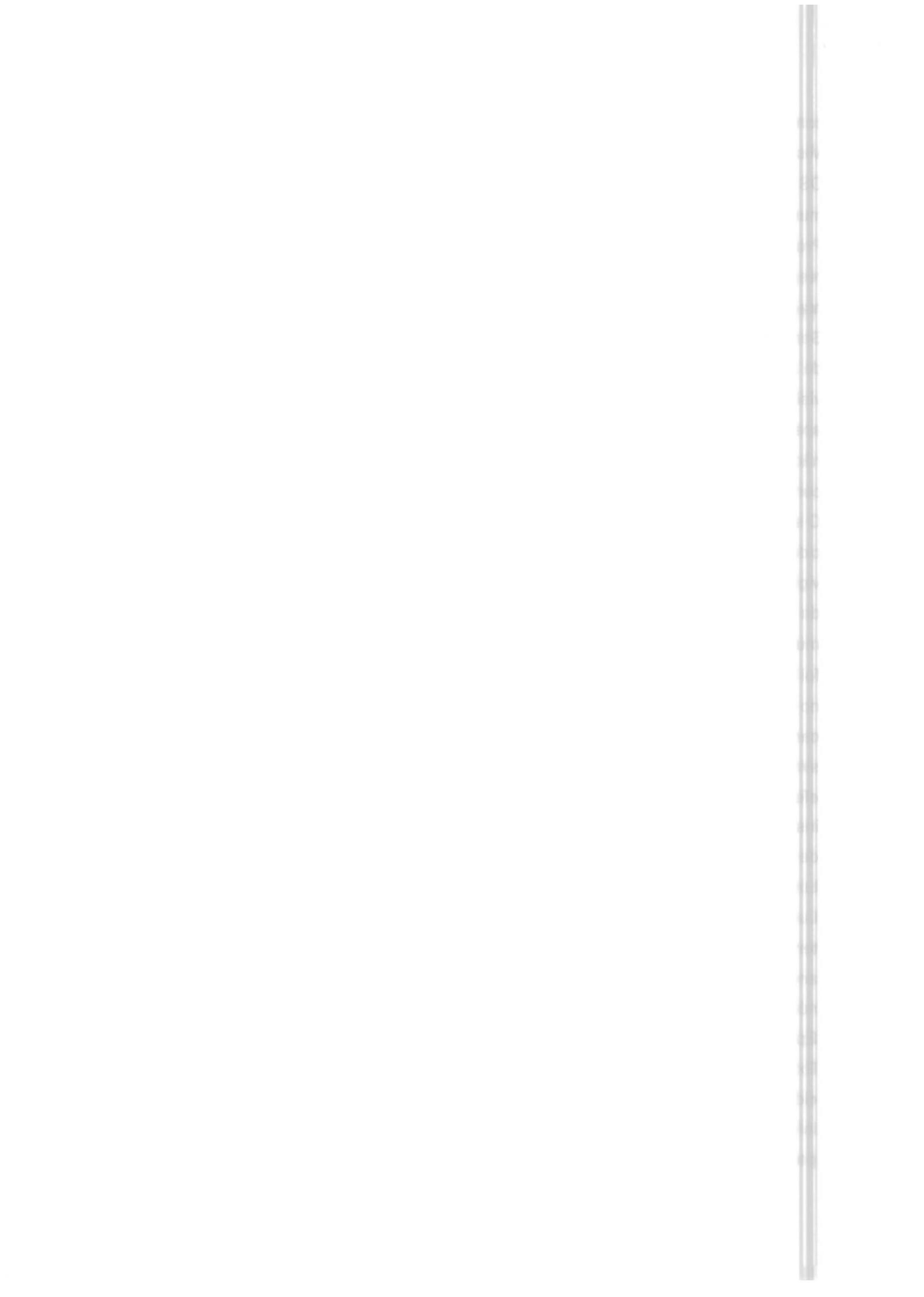
38 porém encaminhou para e-mail de um vereador e o mesmo conseguiu protocolar,  
39 devolvendo ofício protocolado. Considerando que até o momento a secretaria de saúde,  
40 senhora Luciane, não estava presente, passou para o item **3 – Quadro atual de vacinação**  
41 – a senhora Silvana informa que os cadastros estão sendo realizados e atualizados nos  
42 sistemas; a partir de amanhã inicia a vacinação para a faixa etária de 68 anos, lembrando  
43 que as doses encaminhados para o município são insuficientes, não atendendo a todos no  
44 momento. Informa que o município recebeu a segunda dose de vacinas para a faixa etária  
45 75 e 76 anos, não necessitando agendamento para aplicação da segunda dose, devendo  
46 comparecer na data informada no Cartão de Vacina. Esclarece que na semana passada  
47 ocorreu fato que gerou descontentamento de alguns idosos que procuraram pela segunda  
48 dose da vacina. Acontece que foi agendado num intervalo de vinte e um dias e a vacina  
49 não chegou a tempo, porém já foi regularizado o processo, prorrogando para vinte e oito  
50 dias o intervalo entre as vacinas. O Conselheiro Cicero Pedro Petrica coloca sua  
51 preocupação em garantir a vacina para população residente na zona rural e sem acesso à  
52 internet ou outra tecnologia. A Senhora Silvana informa que foi criada parceria com a  
53 Secretaria de Desenvolvimento Social para realizar busca ativa dessa população. A  
54 conselheira Cristina complementa que há muitos erros de data de nascimento e número de  
55 telefone nos cadastros realizados, comprometendo o agendamento da vacina e que muitas  
56 vezes esses idosos faltam na data agendada permanecendo na lista de espera. A  
57 Conselheira Maibi questiona como é feita a seleção de idosos para receber a segunda  
58 dose de vacina, uma vez que não há agendamento. A Conselheira Silvana esclarece que  
59 somente é aplicada a segunda dose da vacina em idosos que tomaram a primeira dose no  
60 município. Dando sequência ao item **1 – Pandemia COVID 19 – Estratégias de**  
61 **enfrentamento atualizada** - a senhora Luciane, Secretaria de Saúde relata as ações que  
62 estão sendo realizadas pela Secretaria de Saúde para enfrentamento pandemia COVID: -  
63 manutenção da Unidade Sentinela com atendimento 12h por dia, 7 dias na semana,  
64 atendimento exclusivo síndrome gripal e fase inicial da doença, onde é realizando Teste  
65 COVID de acordo com o Protocolo de Testagem, no 14º dia do início do sintomas. Ressalta  
66 que não existe tratamento preventivo da COVID e sim tratamento dos sintomas iniciais; -  
67 No Hospital teve ampliação dos Leitos UTI COVID, passando de 09 para 10 leitos;  
68 ampliação dos leitos de enfermaria COVID, passando de 12 para 18 leitos. Destaca que  
69 hoje o comportamento da doença necessita de leitos UTI, tanto que o Aglomerado Urbano  
70 cobrou agilidade na organização dos demais municípios, com isso os municípios de Campo  
71 Limpo Paulista, Várzea Paulista e Jarinu se organizaram e implantaram 10 leitos UTI  
72 COVID e 60 leitos de enfermaria COVID, fato que contribuiu para diminuição da taxa de



73 ocupação dos nossos leitos enfermaria; ficando o município somente referencia para o  
74 município e Cabreúva. O Senhor Lucas solicita que a Secretaria de Saúde faça um breve  
75 resumo explicando como ocorrem as pactuações entre os municípios da região de Jundiá,  
76 sendo atendido de pronto pela senhora Luciane, ressaltando que o Hospital São Vicente,  
77 no município de Jundiá é a referência de alta complexidade para os demais municípios; -  
78 Contratação de profissionais de enfermagem para o Setor de Urgência e Emergência e  
79 informa que em breve o setor contará com médico para fazer a regulação dos casos,  
80 otimizando os recursos do setor; - Na vacinação informa que semanalmente é realizada  
81 reunião com a equipe envolvida para elaboração de estratégia contemplando a faixa etária  
82 a ser vacinada. Além dessas ações da Secretaria de Saúde, o município realizada  
83 higienização nas ruas, Blitz Solidária e Fiscalização nos Comércios, bares, academia e  
84 supermercados reforçando as ações sanitárias. A taxa de ocupação de leitos UTI COVID  
85 está em 100% por três semanas consecutivas, porém a taxa de leitos de enfermaria COVID  
86 diminuiu com a ampliação de novos leitos. Menciona das ações realizadas pelo Comitê  
87 Técnico, composto por profissionais das áreas técnicas com reuniões periódicas para  
88 aprimorar a forma de conduzir o processo das decisões tomadas pela Secretaria de Saúde.  
89 Nos últimos dias, o município registra 01 óbito a cada dois dias. Foi necessário o  
90 deslocamento de dois profissionais Psicólogos para atuarem no acolhimento e suporte às  
91 famílias atendidas no Hospital Nossa Senhora Aparecida e profissionais do local. No  
92 tocante a Vacinação, informa que a estimativa de pessoas a serem vacinadas é de 8.200,  
93 sendo 1600 profissionais da saúde e 6.600 idosos acima de 60 anos. O conselheiro Cicero  
94 Pedro Petrica complementa o país perdeu o controle da doença e não tem mais o que fazer  
95 a não ser evitar que as pessoas se contaminem. **2 – Atualização sobre a intervenção do**  
96 **HNSA (processo licitatório):** A senhora Luciane, Secretaria de Saúde, informa que o  
97 prazo da intervenção é de 120 dias podendo ser prorrogado por igual período; está fazendo  
98 a manutenção dos equipamentos, reposição de insumos e medicamentos; os pagamentos  
99 de fornecedores e funcionários estão em dia e que só não está realizando cirurgias no  
100 hospital porque a situação pandêmica não permite. Referente a nova licitação, já foi  
101 publicado a primeira etapa do processo licitatório que é a entrega e análise documental.  
102 Somente 04 OSs apresentaram propostas, sendo que 01 OS não estava habilitada no  
103 município; das demais 02 deixaram de juntar documentos exigidos no edital e que após  
104 análise da Comissão o processo foi encaminhado para Secretaria de Fazenda e Secretaria  
105 Jurídica para parecer final. Após a finalização da análise documental inicia a avaliação do  
106 Plano de Trabalho. Questionada pelo Presidente do Conselho os nomes das OSs  
107 participantes do processo licitatório, a senhora Luciane disse que não se recordava, sendo



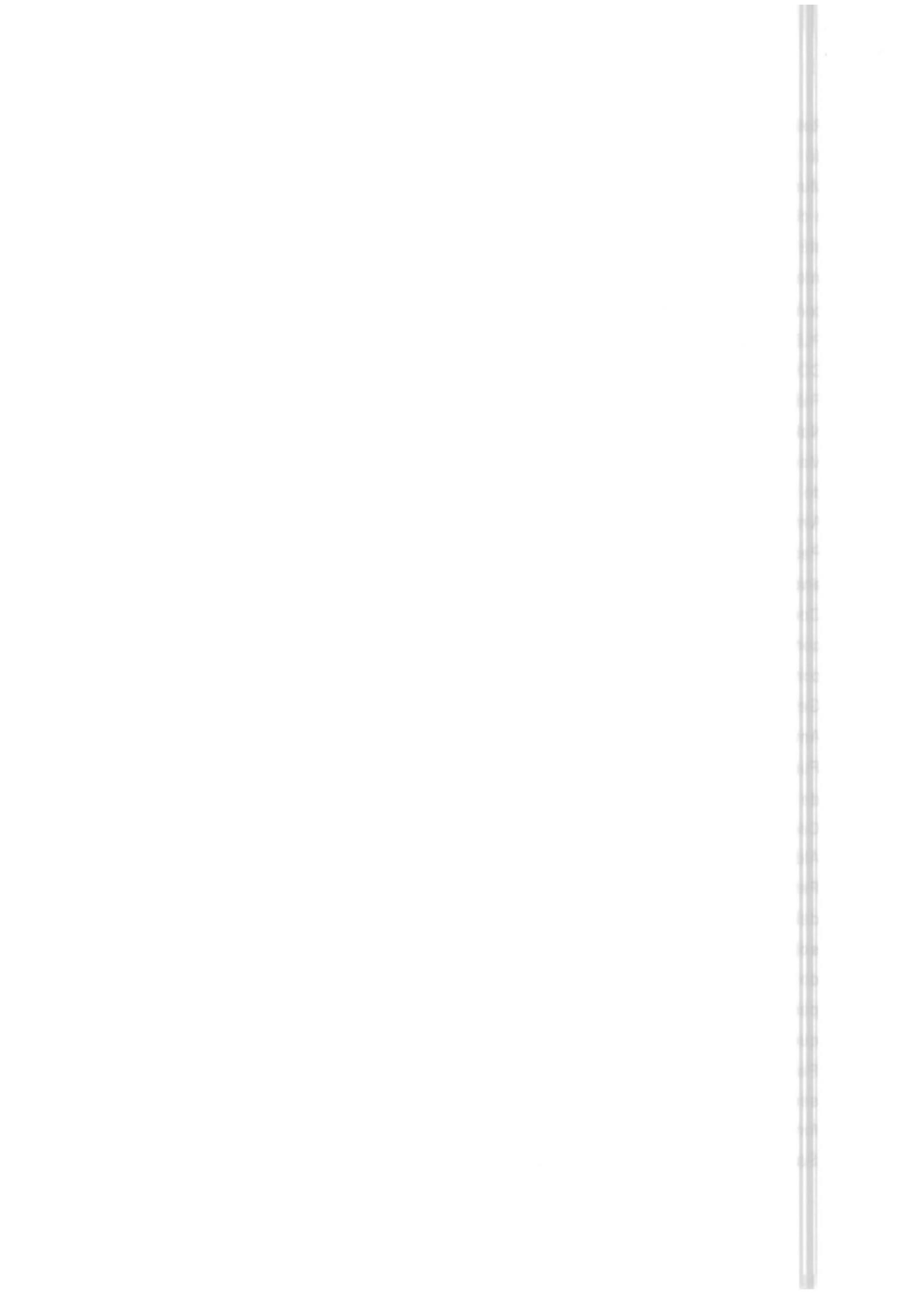
108 complementada pelo senhor Dr. Filipe que ele se recordava somente da OS Santa Casa  
109 Misericórdia de Oliveira dos Campinhos que foi desclassificada. Dr. Filipe informa que uma  
110 OS entrou com pedido de impugnação do processo licitatório, não sendo acatado pela  
111 municipalidade e Tribunal de Contas. O senhor Cicero Pedro Petrica questiona se a  
112 Prefeitura absorveu os funcionários que estavam atuando no Hospital, e a senhora Luciane  
113 responde que sim e devido evolução dos casos COVID teve a necessidade de contratar  
114 mais profissionais. **4 – Surto de Dengue – Estratégia de enfrentamento atualizadas:** A  
115 Senhora Luciana informa que a Coordenadora da UVZ, senhora Gilmara e Coordenadora  
116 da Atenção Básica, a senhora Silvana estão atuando junto aos Agentes Comunitários, nas  
117 visitas casa a casa para orientação e entrega de panfletos explicativos. Fala que em janeiro  
118 apareceu a confirmação do primeiro caso. É necessário campanhas educativas, porém se  
119 não tiver a participação da população fica difícil controlar a dengue. A Secretaria de Saúde  
120 conta também com o apoio da Secretaria de Infraestrutura e Secretaria do Meio Ambiente.  
121 O senhor Lucas questiona quais ações que estão sendo feitas no Chale, um local crítico na  
122 cidade, a secretaria de saúde responde que tem conhecimento da realidade do local e a  
123 vigilância sanitária esta propondo ações com outras secretarias. Informa a Coordenadora  
124 da UVZ, apresentou na data de hoje um modelo de legislação que permite aplicação de  
125 multas para os casos em que o setor não consegue acesso aos proprietários de terrenos;  
126 foi feito orçamento para colocação de armadilhas, já usada no município em 2019, instalada  
127 no Bairro da Hortênsia para poder pegar o mosquito, porém o orçamento está um pouco  
128 caro. Diante disso a Gilmara verificará medidas alternativas para colocação de armadilhas  
129 similares em alguns pontos estratégicos, com um custo mais racional e com a mesma  
130 efetividade. Informa também uma ação conjunta com a SUCEN que vai pulverizar com  
131 inseticida toda a cidade, feito com costeiro, porque o fumacê não é mais permitido. O carro  
132 de som passará avisando a população, o produto não é toxico para as pessoas. O senhor  
133 Lucas questiona o número de casos de dengue confirmado no município e a senhora  
134 Luciane responde 243 casos confirmados. O senhor Cicero Pedro Petrica questiona se está  
135 tendo surto da dengue no município e o senhor Lucas responde que comparado aos outros  
136 anos o numero é inferior. A senhora Luciane comenta que no momento está sem os  
137 números dos anos anteriores, mas foi passado pela Coordenadora da Vigilância  
138 Epidemiológica que a situação está tranquila, não podendo considerar ainda um surto.  
139 Existe bairros com focos e a equipe estão atuando nesses locais, porém terá uma ação na  
140 cidade como um todo. Questionada pela conselheira Catarina sobre o cronograma para  
141 início da ação de pulverização na cidade, a senhora Luciane responde que está previsto  
142 para a próxima semana, pois primeiramente a equipe precisa de uma orientação técnica do



143 fornecedor. **5 – Deliberação da Programação Anual de Saúde 2021:** O Presidente do  
144 Conselho coloca que o documento foi encaminhado com antecedência para análise dos  
145 conselheiros, seguindo senhora Elisa, faz uma breve apresentação do Sistema DIGISUS,  
146 onde são inseridos os instrumentos de Planejamento da Gestão da Saúde. Finalizando o  
147 senhor Cicero Pedro Petrica sugere as seguintes alterações: - Correção na ação n. 1 do  
148 Objetivo 1.1.2, onde consta : Manter 9, alterar para Manter 18, assim fica condizente com  
149 a ampliação proposta. Colocado em votação 04 conselheiros aprovaram a alteração e 10  
150 conselheiros rejeitaram a proposta. - Na ação n. 3 do 7.2.1 incluir: criar protocolos de  
151 consequências dos afetados leve e moderados da Covid 19 em 2021 para traçar tratamento  
152 para esses casos. Colocado em votação 01 conselheiro aprova a alteração e 14  
153 conselheiros rejeitaram a proposta; - No item 7.1.2 ampliação leitos HNSA, incluir no final  
154 da Ação n. 7: manter a ampliações criadas para atender a partir da melhora da situação da  
155 pandemia, os procedimentos e cirurgias que dependam desses leitos, otimizando-os e  
156 diminuindo a demanda reprimida existente, sendo o mesmo texto aplicado para as ações  
157 n. 09,10, e 11. A senhora Luciane coloca que a implantação da UTI COVID foi em caráter  
158 emergencial e temporário, pois para manter em funcionamento a UTI para outras patologias  
159 é necessária habilitação feita Ministério de Saúde e estruturação do espaço físico do  
160 Hospital. Colocado em votação 05 conselheiros aprovaram a alteração e 10 conselheiros  
161 rejeitaram a proposta; - No item 6.1.1- Comitê - incluir no início da ação n. 4: Propor ao  
162 Governo Municipal uma complementação de renda municipal aos grupos mais vulneráveis  
163 conforme cadastro existentes ou a ser criado para este fim, justificando garantir isolamento  
164 bem como contribuir para aquecer a economia local respeitando as medidas sanitárias.  
165 Colocado em votação 01 conselheiro aprova a alteração e 14 conselheiros rejeitaram a  
166 proposta; - Na Diretriz 5 - Vigilância a Saúde - no Objetivo 5.5 - combate ao mosquito aedes  
167 aegypti, incluir na Ação n.2: capacitar as UBS para detectar a dengue, também testar as  
168 pessoas para confirmar se de fato estão com dengue, assim rastrear os bairros onde os  
169 infectados moram para aplicar as medidas de controle do vetor de transmissão dessa  
170 importante doença Dengue. Acompanhando e monitorando em 2021, as consequências da  
171 dengue nas pessoas contaminadas. Colocado em votação 01 conselheiro aprova a  
172 alteração e 14 conselheiros rejeitaram a proposta; - Na Diretriz 2 - Fortalecimento a Atenção  
173 Básica - No Objetivo 2.13 - Importante apresentar na Ação n. 1 uma proposta mais  
174 formalizada das Equipes de Saúde da Família para 2021 em diante, pois, será a principal  
175 equipe para dar resposta adequadas a nossa população de toda a situação que estamos  
176 vivendo neste momento. Colocado em votação 02 conselheiros aprovam a alteração e 13  
177 conselheiros rejeitaram a proposta; - Na Diretriz 1 - Objetivo 1.17 - Na Ação n. 1 - Incluir:



178 Retirar segurança patrimonial substituindo pela Guarda ou Agente de Segurança Municipal,  
179 do HNSA. Sugere formalizar um Grupo de Trabalho para criação da Autarquia Pública  
180 Municipal do HNSA, totalmente pública municipal, com orçamento anual na casa dos vinte  
181 e cinco milhões, contra a terceirização existente, bem como contra as OSS de Saúde que  
182 até hoje não deram conta do bom atendimento à nossa população, o que gerou mais uma  
183 intervenção neste Hospital. Colocado em votação 01 conselheiro aprova a alteração e 14  
184 conselheiros rejeitaram a proposta. Após apreciação, debate, no final este COLEGIADO  
185 PLENO, VOTOU, tendo como resultado de 14 VOTOS a FAVOR da aprovação, dos(as)  
186 CONSELHEIROS (AS): Gestão e Prestadores de Serviços: Luciane A Alves da Cunha;  
187 Felipe Luiz Soares do Amaral; Simone Kobori; Silvana Alves da Silva Parreira; Emília Akemi  
188 Nakasato. Funcionários (as): José Isac dos Santos; Maibi Soares Bandeira da Silva; Marli  
189 Machado de Oliveira. Usuários (as): Mafalda Maria Miras Pires de Campos Ramos; Maria  
190 de Fátima Carneiro; Pedro Carlos da Silva; Sandro Felipe Gonçalves Damiano; Lucélia de  
191 Almeida; Aldevina Santos Silva e 01 VOTO pela REJEIÇÃO do Conselheiro Usuário: Cícero  
192 Pedro Petrica, ficando então deliberada a **APROVAÇÃO DA PROGRAMAÇÃO ANUAL**  
193 **ano 2021. 6 – Deliberação do Relatório Anual de Gestão 2020:** O Presidente do  
194 Conselho coloca que o documento foi encaminhado com antecedência para análise dos  
195 conselheiros e após apreciação, debate, no final este COLEGIADO PLENO, VOTOU, tendo  
196 como resultado de 14 VOTOS a FAVOR da aprovação, dos(as) CONSELHEIROS (AS):  
197 Gestão e Prestadores de Serviços: Luciane A Alves da Cunha; Felipe Luiz Soares do  
198 Amaral; Simone Kobori; Silvana Alves da Silva Parreira; Emília Akemi Nakasato.  
199 Funcionários (as): José Isac dos Santos; Maibi Soares Bandeira da Silva; Marli Machado  
200 de Oliveira. Usuários (as): Mafalda Maria Miras Pires de Campos Ramos; Maria de Fátima  
201 Carneiro; Pedro Carlos da Silva; Sandro Felipe Gonçalves Damiano; Lucélia de Almeida;  
202 Aldevina Santos Silva e 01 VOTO pela REJEIÇÃO do Conselheiro Usuário: Cícero Pedro  
203 Petrica, e, de acordo com esta DELIBERAÇÃO Nº 06/2021 – 31/03/2021, ficou então  
204 deliberada a **APROVAÇÃO DO RELATÓRIO ANUAL DE GESTÃO – RAG 2020. 7 – Carta**  
205 **sobre a indicação do comitê técnico científico da pandemia COVID-19:** O Presidente  
206 do Conselho, senhor Lucas, justifica ausência da Conselheira Monica; menciona que ela  
207 passou por um procedimento cirúrgico e faz leitura da carta encaminhada pela conselheira  
208 que diz que foi eleita para representar o Conselho no Comitê Técnico de Combate a  
209 Pandemia e até o presente momento não recebeu convite para participar das reuniões. A  
210 senhora Luciane comenta que o Comitê é formado por técnicos da Secretaria de Saúde e  
211 formalizado através de Portaria e desconhece a participação de membros do Conselho de  
212 Saúde. O Senhor Lucas diz que em reunião realizada na Secretaria de Saúde com a



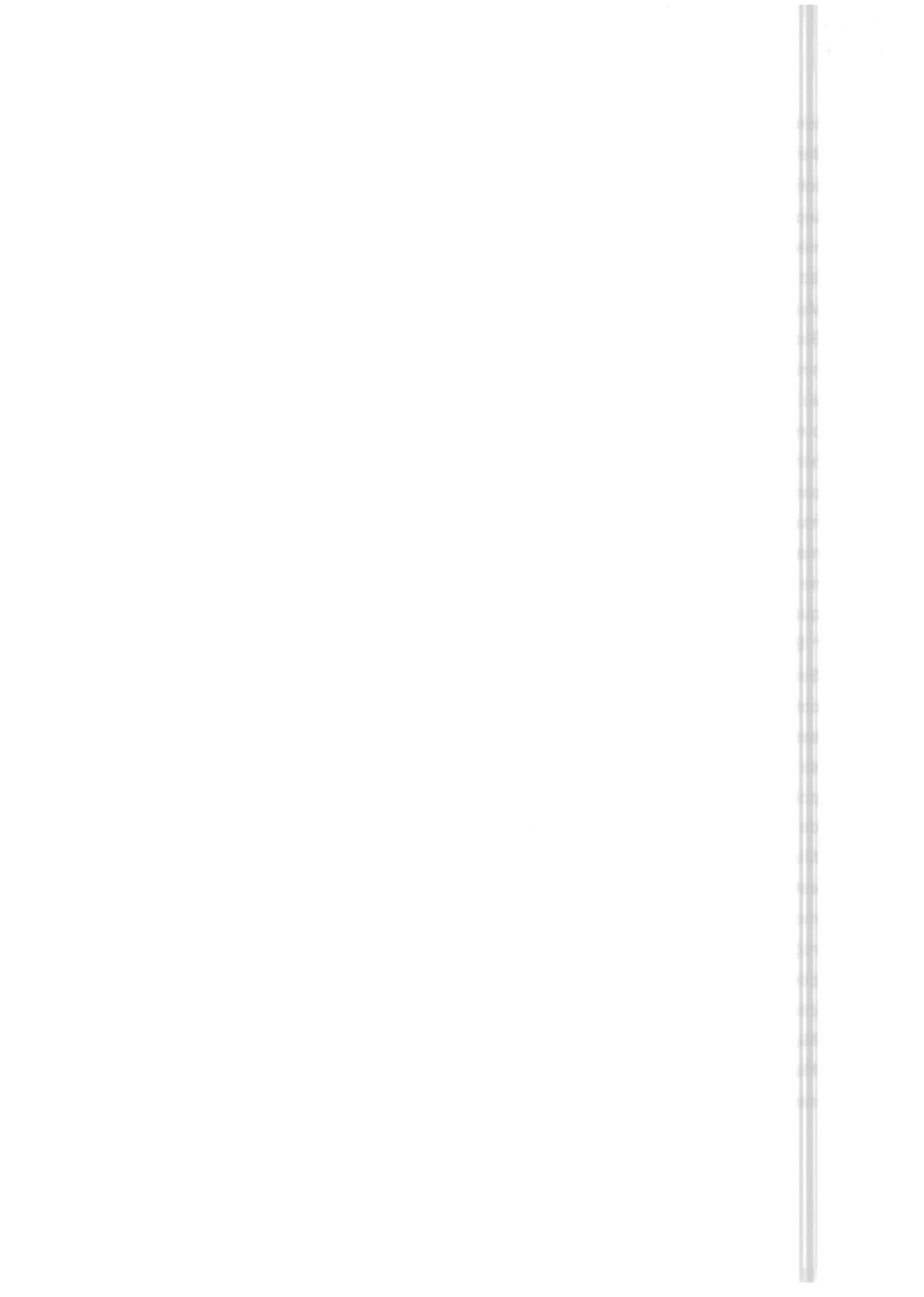
213 senhora Elisa foi informado da necessidade da indicação de um membro. A senhora Elisa  
214 coloca que passou uma informação equivocada, considerando que o Coordenador  
215 Odontológico, senhor Paulo Marcondes, participa do Comitê e também era conselheiro de  
216 saúde na gestão anterior. **8 – Encaminhamento sobre a denúncia na secretaria de**  
217 **saúde (paridade do conselho):** O senhor Lucas informa que recebeu da Secretaria de  
218 Saúde uma denuncia dizendo que um funcionário lotado na Secretaria de Educação estava  
219 ocupando a vaga de um usuário no Conselho Municipal de Saúde. Informa também que  
220 entrou em contato com um amigo desembargador e o mesmo o orientou a encaminhar esta  
221 denúncia por e-mail para a Promotoria Pública, uma vez que o fato deveria ter sido  
222 observado no processo eleitoral. O senhor Filipe solicita registro em ata que de fato existia  
223 uma menção direta de um servidor e menciona que na Lei Complementar nº 791 no Artigo  
224 68 Para garantir a legitimidade de representação paritária dos usuários, é vedada a escolha  
225 de representante dos usuários que tenha vínculo, dependência econômica ou comunhão  
226 de interesse com quaisquer dos representantes dos demais segmentos integrantes do  
227 Conselho, o que isso quer dizer que o representante dos usuários não pode ser vínculo  
228 econômico nem com a gestão e também com os prestadores de serviços. O senhor Lucas  
229 finaliza informando que foi encaminhado e-mail ao Ministério Público e que o Conselho de  
230 Saúde irá acatar o que for determinado, porém até a manifestação da Promotoria Pública,  
231 os conselheiros continuam sendo conselheiros. **9 – Retorno dos encaminhamentos do**  
232 **“Boca no Trombone”:** o Senhor Lucas informa que ficou acordado com a Coordenadora  
233 da Atenção Básica, senhora Silvana, que as reclamações feitas através do “Boca no  
234 Trombone” fossem repassadas à ela, que deveriam ter retornado ao Conselho na reunião  
235 passada, fato não abordado devido à chuva no momento da reunião. Seguindo a senhora  
236 Silvana responde aos questionamentos apresentados: 1) UBS Santa Fé: Está sendo feito  
237 levantamento da quantidade de lixeiras para todas as Unidades Básicas para aquisição;  
238 Álcool em gel é fixado na parede; toldo no momento é inviável porque a Unidade passará  
239 por reforma, projeto já tramitando na Secretaria de Saúde / Obras e foi realizada  
240 reestruturação na agenda dos profissionais médicos, e de acordo com os parâmetros  
241 assistenciais disponibilizados pelo Ministério da Saúde, que estipula que a primeira  
242 consulta será a cada 20 minutos e consulta de retorno a cada 15 minutos; no início  
243 ocasionou um movimento entre os médicos, mas hoje está normal; 2) UBS Rios das Pedras  
244 (Nova Monte Serrat): a paciente passou pelo profissional especialista em Ginecologista e  
245 foi apurado que não houve a arrogância mencionada pela usuária; 3) Que o Enfermeiro já  
246 realiza a coleta de Papanicolau nas Unidades de Saúde e a Secretaria de Saúde está  
247 promovendo capacitação, com início em meados de abril para as enfermeiras realizarem



248 consulta de pré natal, intercalando consultas com o profissional médico; 4) UBS Nova Era:  
249 Banheiro da Unidade estava sendo usado como depósito e material de limpeza. Foi  
250 solicitado a retirada do material; 5) Remoção de Paciente: O Setor está sendo reestruturado,  
251 separando o Serviço de Urgência e Emergência do Serviço Sanitário e que em abril começa  
252 médico regulador para qualificar os chamados de urgência e emergência. O senhor Lucas,  
253 faz o convite para equipe apresentar ao Conselho a nova estruturação do setor. 6) UBS  
254 Medeiros: o prédio realmente necessita de reforma e está no cronograma de obras da  
255 Secretaria de Saúde, referente a cadeira odontológica está funcionando, atendendo as  
256 necessidades da Unidade; 7) Tempo de espera para chamados, a senhora Luciane informa  
257 eu não dispõe de veículos para atendimentos individuais e que já está sendo feito no setor  
258 o estudo de rota. O município de Jundiaí é referência para Itupeva para atendimento de  
259 hemodiálise e a Secretaria de Saúde retomará conversa para a possível transferência dos  
260 paciente que fazem hemodiálise em Bragança Paulista e Campo Limpo Paulista para o  
261 município de Jundiaí. Há disponibilidade de carro para transportar pacientes logo pela  
262 manhã e retorna por volta do horário de almoço e outro que sai logo após o almoço e retorna  
263 no final da tarde. Essa nova estruturação visa também fazer a gestão, reduzindo a  
264 quantidade de horas extras no setor, assunto já apontado pelo Tribunal de Contas. **10 –**  
265 **“ Boca no Trombone” – Palavra do cidadão / conselheiro – mediante inscrição:** A  
266 Secretaria de Saúde, senhora Luciane, pede a palavra fazendo uma colocação para a  
267 conselheira Monica, que fez uma postagem numa live nas redes sociais, falando que  
268 secretaria de saúde respondo as coisas com desdenho. A senhora Luciane manifesta que  
269 se algum momento teve este tipo de comportamento quer se desculpar com o Conselho,  
270 pois respeita muito o usuário e funcionários que estão participando do Conselho Municipal  
271 de Saúde e que jamais foi intenção desdenhar de qualquer um que compõe o Conselho  
272 Municipal de Saúde, muito pelo contrário, respeita muito a disponibilidade das pessoas que  
273 estão ajudando a construir a saúde na cidade. Menciona que talvez o tom de voz firme, ser  
274 muito objetiva no que fala, leve a pessoa a ter esse tipo de interpretação, mas quer deixar  
275 registrado suas desculpas à conselheira Monica e para mais alguém tenha se ofendido,  
276 pois realmente não é esse o seu objetivo. Nada mais havendo a tratar, lembrando do  
277 desafio que o Conselho Municipal de Saúde tem pela frente na organização da Conferencia  
278 Municipal de Saúde a reunião, o senhor Lucas Pascolino encerrou a reunião às 20h e eu  
279 Maria Elisa Baron redigi a presente ata, que após aprovada pelo Colegiado Pleno, segue  
280 assinada pelo Presidente do CMS de Itupeva.

281

282



283  
284  
285  
286  
287

Lucas Nóbilo Pascoalino  
R.G. nº 22.107.460-0  
Presidente do Conselho Municipal de Saúde de Itupeva - 2021-2022



---

Ofício - 003/2021

Assunto: 323ª reunião ordinária do Conselho Municipal de Saúde de Itupeva

---

LUCAS NÓBILO PASCOALINO, Presidente do Conselho Municipal de Itupeva, Estado de São Paulo, através da Secretaria Executiva e com fundamento no art. 18 e 20, do Regimento Interno, dá a conhecer a ORDEM DO DIA para a Sessão Ordinária a ser realizada no dia 27 DE JANEIRO DE 2021, com início às 17:30 horas, no prédio HTPC: R. V Tartalha, 2-96, nesta cidade, para as seguintes deliberações:

1- Apresentação do decreto nº 3.288/2021 da Composição do Conselho Municipal de Saúde de Itupeva

2 - Deliberação da ATA nº 88 - 13/01/2021 ( Reunião Extraordinária)

3 - Indicação do Vice- presidente Conselho Municipal de Saúde

4 - Nomeações:

Representante para o Comitê Técnico Científico da Pandemia COVID: 19

Representante para a Comissão de fiscalização do Contrato de gestão 030/18 - (APGP).

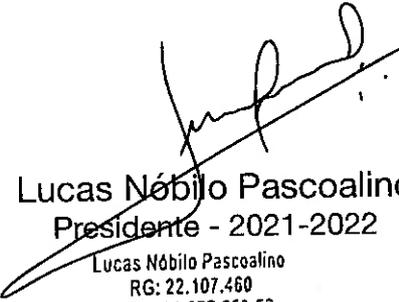
6 - Definição da data para Reunião Extraordinária - Deliberações com prazos curtos.

6 - Fiscalização dos profissionais voluntários que estão prestando serviços de saúde no município de Itupeva (Cardiologista e Neurologista).

7 - Calendário de vacinação COVID-19 na cidade de Itupeva.

8 - Cronograma da volta às aulas - COVID - 19 - na cidade de Itupeva.

9 - "Boca no Trombone" - Palavra do cidadão/conselheiro - mediante  
Inscrições.



Lucas Nóbilo Pascoalino  
Presidente - 2021-2022

Lucas Nóbilo Pascoalino  
RG: 22.107.460  
CPF: 194.977.558-56

Ofício - 016/2021

Assunto: Entrega Ata aprovada da 323ª Reunião Ordinária do CMS - Itupeva

Itupeva, 26 de Março de 2021.

À Secretaria de Saúde de Itupeva

Sra. Secretária LUCIANE A. ALVES DA CUNHA

Cícero Pedro Petrica, um dos integrantes da Secretaria Executiva do CMS-Itupeva, eleito na primeira plenária desta gestão 2020-2021 no dia 13/01/2021 (88ª Reunião extraordinária do CMS-Itupeva), vem através desta entregar oficialmente para a Secretaria de Saúde - Secretária Luciane A. Alves da Cunha, documento APROVADO na 324ª Reunião Ordinária do CMS-Itupeva, ou seja, a ATA APROVADA DA 323ª Reunião Ordinária do CMS-Itupeva, seguindo em anexo a ela os docs - Carta Wilson Ramos, e, Manifesto de João Batista, bem como a lista oficial de presença desta reunião.

Com essa entrega, solicito a digníssima Secretaria de Saúde, a devida publicação da mesma no Portal da Transparência da Prefeitura de Itupeva, publicitando os atos do Conselho Municipal de Saúde de itupeva, em página própria, que deve ser criada para este fim.

E, diante da situação de enfrentamento à pandemia de Covid19, bem como as medidas de restrições que visam combater a propagação do vírus, nos solidarizamos com a municipalidade para vencer essa batalha da melhor forma possível.

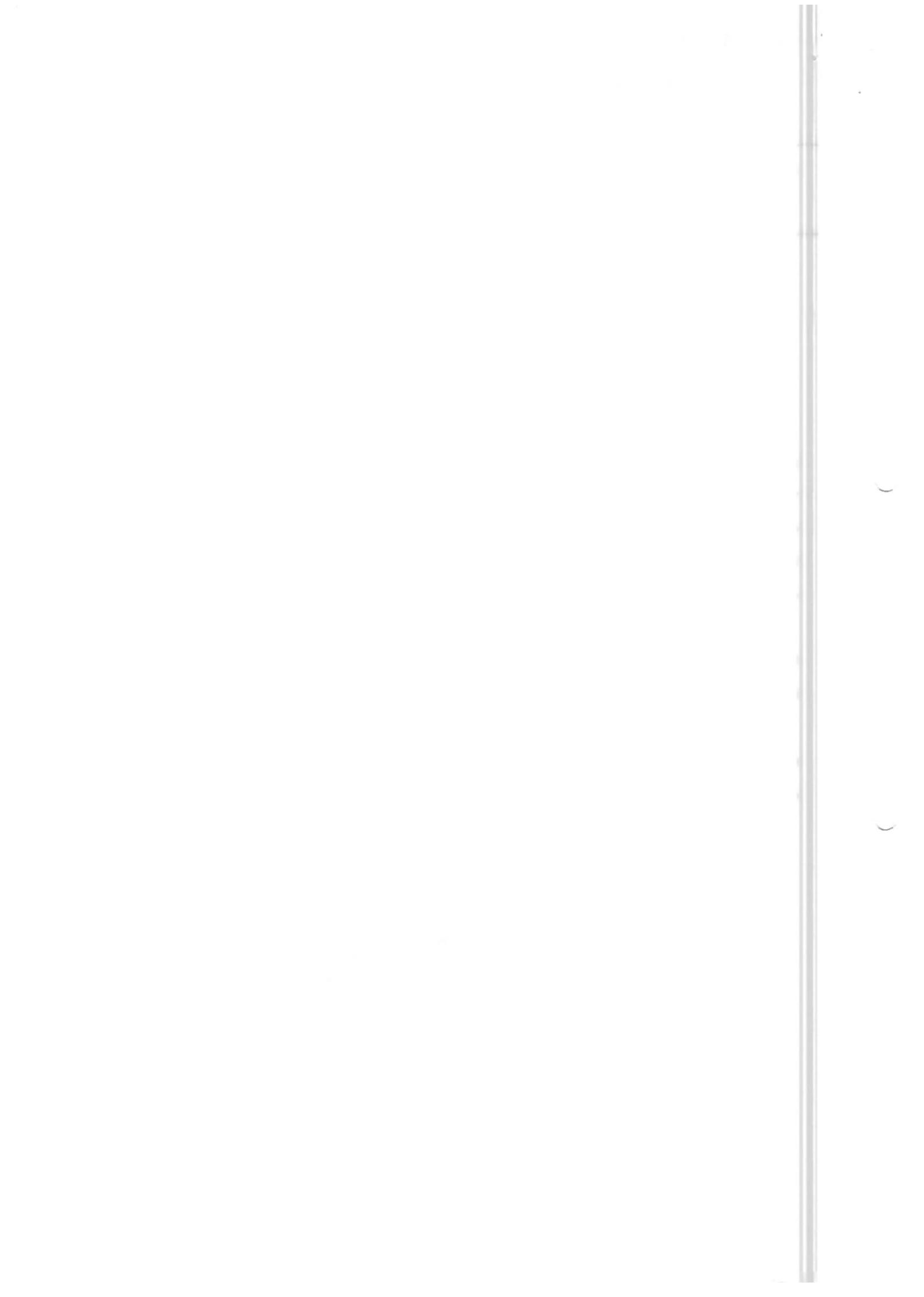
Sendo so, respeitosamente

Atenciosamente

Cícero Pedro Petrica

Pela Secretaria Executiva - CMS - Itupeva

Recebi  
Elvira  
26/03/21



Ofício - Nº 017/2021

Assunto: DELIBERAÇÃO SOBRE RELATÓRIO ANUAL DE GESTÃO – RAG 2020.

Itupeva, 31 de março de 2021.

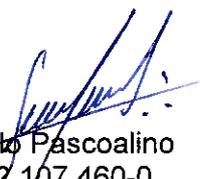
De: Presidência do Conselho Municipal de Saúde

Para: Secretaria Municipal de Saúde – Secretaria Luciane A Alves da Cunha.

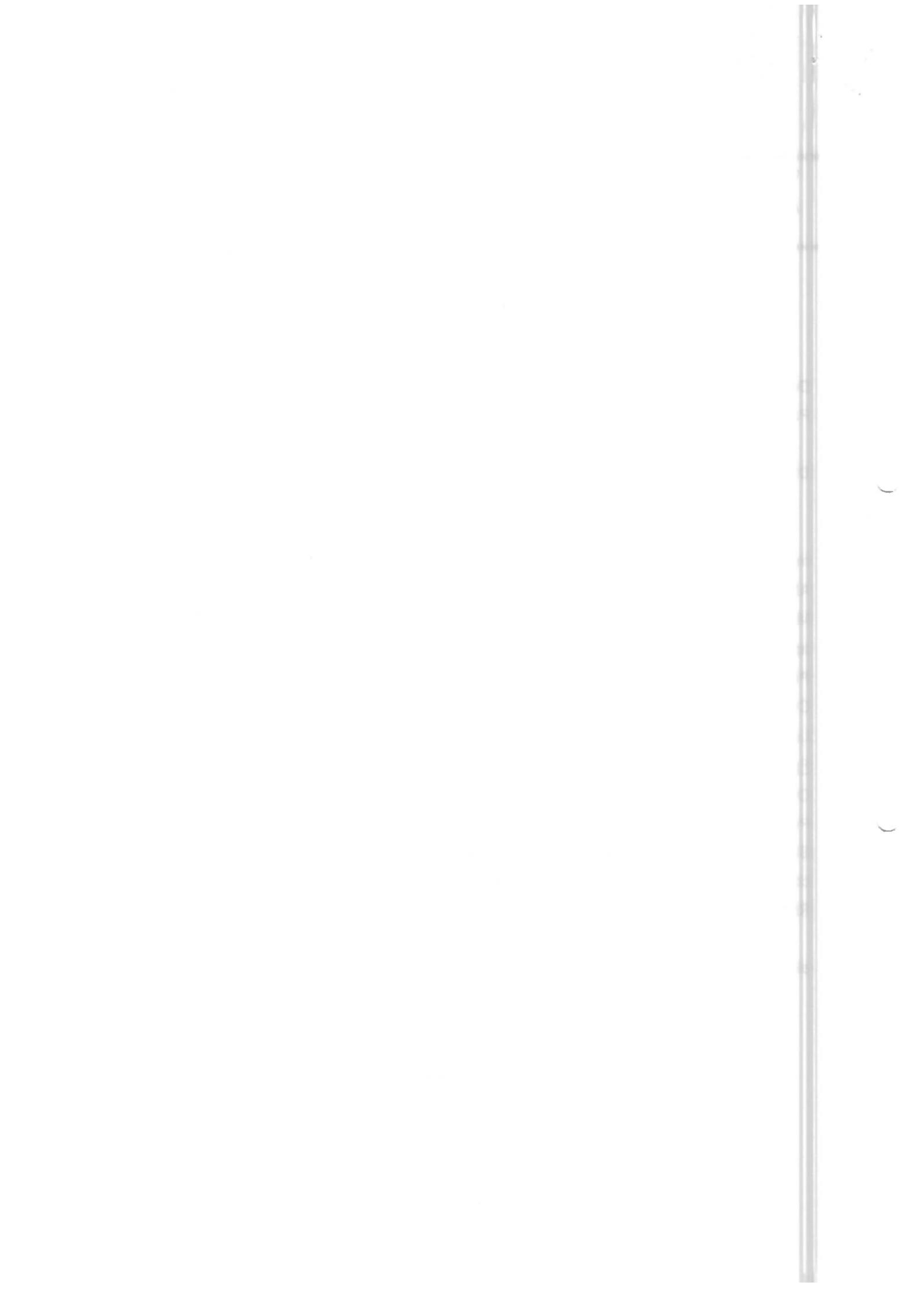
**DELIBERAÇÃO Nº 06/2021 – 31/03/2021.**

Venho por meio deste, de acordo com as prerrogativas garantidas por lei, oficializar essa municipalidade que esta DELIBERAÇÃO Nº 06/2021 – 31/03/2021 trata SOBRE O RELATÓRIO ANUAL DE GESTÃO – RAG 2020, que foi PAUTA da 325ª Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Saúde de Itupeva, ocorrida no dia 31/03/2021, quando foi devidamente apresentado pela Secretaria de Saúde, e após apreciação, debate, no final este **COLEGIADO PLENO**, VOTOU, tendo como resultado de **14 VOTOS a FAVOR** da aprovação, dos(as) **CONSELHEIROS (AS)**: Gestão e Prestadores de Serviços: Luciane A Alves da Cunha; Felipe Luis Soares do Amaral; Simone Kobori; Silvana Alves da Silva Parreira; Emilia Akemi Nakasato. Funcionários (as): José Isac dos Santos; Maibi Soares Bandeira da Silva; Marli Machado de Oliveira. Usuários (as): Mafalda Maria Miras Pires de Campos Ramos; Maria de Fátima Carneiro; Pedro Carlos da Silva; Sandro Felipe Gonçalves Damião; Lucélia de Almeida; Aldevina Santos Silva e **01 VOTO** pela **REJEIÇÃO** do Conselheiro Usuário: Cícero Pedro Petrica, e, de acordo com esta **DELIBERAÇÃO Nº 06/2021 – 31/03/2021**, ficou então deliberada a **APROVAÇÃO DO RELATÓRIO ANUAL DE GESTÃO – RAG 2020**.

Sendo o que tinha a informar, aproveito a oportunidade para reiterar nossos votos de elevada estima e distinta consideração, nos colocamos à disposição desta douta Secretaria.

  
Lucas Nóbilo Pascoalino  
R.G. nº 22.107.460-0

Presidente do Conselho Municipal de Saúde de Itupeva - 2021-2022



Ofício - Nº 016/2021

Assunto: DELIBERAÇÃO SOBRE PROGRAMAÇÃO ANUAL DE SAÚDE ano 2021.

Itupeva, 31 de março de 2021.

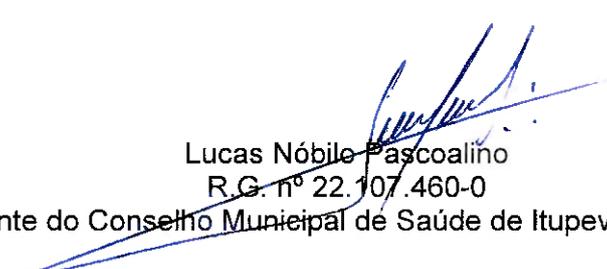
De: Presidência do Conselho Municipal de Saúde

Para: Secretaria Municipal de Saúde – Secretária Luciane A Alves da Cunha.

**DELIBERAÇÃO Nº 05/2021 – 31/03/2021.**

Venho por meio deste, de acordo com as prerrogativas garantidas por lei, oficializar essa municipalidade que esta DELIBERAÇÃO Nº 05/2021 – 31/03/2021 trata SOBRE A PROGRAMAÇÃO ANUAL DE SAÚDE ano 2021, que foi PAUTA da 325ª Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Saúde de Itupeva, ocorrida no dia 31/03/2021, quando foi devidamente apresentada pela Secretaria de Saúde, e após apreciação, debate, no final este **COLEGIADO PLENO**, VOTOU, tendo como resultado de **14 VOTOS a FAVOR** da aprovação, dos(as) **CONSELHEIROS (AS):** Gestão e Prestadores de Serviços: Luciane A Alves da Cunha; Felipe Luis Soares do Amaral; Simone Kobori; Silvana Alves da Silva Parreira; Emília Akemi Nakasato. Funcionários (as): José Isac dos Santos; Maíbi Soares Bandeira da Silva; Marli Machado de Oliveira. Usuários (as): Mafalda Maria Miras Pires de Campos Ramos; Maria de Fátima Carneiro; Pedro Carlos da Silva; Sandro Felipe Gonçalves Damião; Lucélia de Almeida; Aldevina Santos Silva e **01 VOTO** pela **REJEIÇÃO** do Conselheiro Usuário: Cícero Pedro Petrica, e, de acordo com esta **DELIBERAÇÃO Nº 05/2021 – 31/03/2021**, ficou então deliberada a **APROVAÇÃO DA PROGRAMAÇÃO ANUAL ano 2021**.

Sendo o que tinha a informar, aproveito a oportunidade para reiterar nossos votos de elevada estima e distinta consideração, nos colocamos à disposição desta douta Secretária.

  
Lucas Nóbile Pascoalino  
R.G. nº 22.107.460-0

Presidente do Conselho Municipal de Saúde de Itupeva - 2021-2022

