



**Prefeitura  
de Itupeva**  
Estado de São Paulo

Secretaria de  
Gestão Pública

CONTRATO Nº 021/2021 QUE ENTRE SI CELEBRAM O **MUNICÍPIO DE ITUPEVA** E A EMPRESA **WAMA PRODUTOS PARA LABORATÓRIO LTDA**, TENDO POR OBJETO A AQUISIÇÃO DE TESTES RÁPIDOS PARA DETECÇÃO DE COVID-19, DESTINADOS ÀS TESTAGENS DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA.

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 3877-2/2021  
PREGÃO ELETRÔNICO nº 014/2021**

Pelo presente instrumento contratual, de um lado o **Município de Itupeva**, entidade jurídica de direito público, inscrita no CNPJ nº 45.780.061/0001-57, com sede nesta cidade, à Avenida Eduardo Aníbal Lourençon, nº 15, Parque das Vinhas, doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, neste ato representada pela Secretária Municipal de Gestão Pública, **Sra. JULIANA ALEIXO MANTOVANI**, brasileira, casada, portadora da cédula de identidade RG nº 33.370.127-6 e inscrita no CPF nº 294.068.268-28, **conforme delegação de competências constantes no Decreto nº 3.022, de 17 de abril de 2019**, e de outro lado a empresa WAMA PRODUTOS PARA LABORATÓRIO LTDA, entidade jurídica de direito privado, estabelecida à Rua Aldo Germano Klein, 100, Ceat, São Carlos/SP, inscrita no CNPJ nº 66.000.787/0001-08, telefone (21) 993344249, e-mail: [ksouza1629@gmail.com](mailto:ksouza1629@gmail.com), neste ato representada pelo Sr. **CARLOS EDUARDO LEMOS DE SOUZA COSTA**, portador da cédula de identidade RG nº 21.749.680-1, e do CPF nº 102.804.107-19, a seguir denominada simplesmente **CONTRATADA**, tem entre si justo e avençado, mediante as seguintes cláusulas e condições:

**1. DO OBJETO:**

**1.1.** A CONTRATADA, vencedora Pregão Eletrônico nº 014/2021, obriga-se a fornecer para o MUNICÍPIO, testes rápidos para detecção de COVID-19, destinados às testagens dos servidores públicos municipais, conforme especificações constantes do Edital e seus anexos, bem como da Proposta da CONTRATADA, insertos às fls. 95 /144, respectivamente, do processo supra.

**2. DO PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA:**

**2.1.** A entrega dos itens, quando solicitada através da emissão(ões) da(s) Nota(s) de Empenho e/ou Contrato(s), correrá por conta e risco da(s) proponente(s) vencedora(s), e será(ão) procedida(s) de acordo com as necessidades do órgão requisitante.

**2.2.** A entrega dos itens, quando solicitada, deverá ocorrer em até 10 (dez) dias corridos, junto ao CAS-Centro de Atendimento do Servidor, localizado a Rua Profª Deolinda Silveira de Camargo, nº 93, Jardim São Vicente - Itupeva/SP, no período das 08:00 às 11:00 horas e das 13:00 às 17:00 horas, de segunda a sexta-feira.

**2.2.1.** A embalagem deverá conter número do registro, lote e validade dos testes, caso contrário, os mesmos não serão aceitos.

**2.3.** Na hipótese de ocorrer fornecimento em desacordo com os requisitos estabelecidos, a contratada se obriga a reparar a falha e, se houver necessidade, substituir os testes no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, sem quaisquer ônus para o Município de Itupeva.

DS  
JAM

DS  
Clau

DS  
LFL

DS  
CEL



2.4. O Instrumento Contratual terá vigência de 06 (seis) meses, a contar de sua assinatura.

2.5. A(s) entrega(s) deverá(ão) ser acompanhada(s) de 02 (duas) vias da Nota Fiscal, contendo o número da Nota de Empenho e/ou Contrato e o Sistema de Cobrança (em carteira ou bancário - especificando o banco, agência e número da conta neste último caso).

### 3. DA VIGÊNCIA:

3.1. O prazo de vigência deste instrumento é de 06 (seis) meses a contar da sua assinatura.

3.2. O contrato poderá ser prorrogado, na ocorrência de caso fortuito ou força maior, mediante solicitação expressa da parte interessada com a apresentação da devida justificativa, mantidas as demais cláusulas e assegurada à manutenção de seu equilíbrio econômico-financeiro, e ainda nas condições previstas no artigo 57, da Lei Federal nº. 8.666/93.

### 4. DA FISCALIZAÇÃO:

4.1. A efetiva fiscalização das obrigações ora contraídas pela CONTRATADA competirá à Secretaria Municipal de Gestão Pública, por meio do CAS – Centro de Atendimento do Servidor.

### 5. DO PREÇO:

5.1. O MUNICÍPIO pagará à CONTRATADA, o valor total de R\$ 59.670,00 (cinquenta e nove mil seiscentos e setenta reais), conforme itens relacionados na tabela abaixo.

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA E REGISTRO	QUANT	VALOR UNT	VALOR TOTAL
1	TESTE RÁPIDO PARA DETECÇÃO DE COVID-19 – IGG/IGM	MARCA:WAMA FABRIC.WAMA DIAGNÓSTICA REGISTRO ANVISA10310030208 MODELO:IMUNO- RÁPIDO COVID-19 IGG/IGM	9.000	R\$6,63	R\$59.670,00

5.2. No preço total referido na cláusula anterior, já estão inclusos todos os tributos incidentes.

### 6. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

6.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias do mês subsequente a entrega, via depósito bancário, depois de emitida a nota fiscal liberada pela Secretaria Municipal de Gestão Pública, que a encaminhará à Secretaria Municipal da Fazenda.

6.2. Fica expressamente vedada qualquer pretensão de pagamento antecipado.

DS  
JAM

DS  
Clau

DS  
LFL

DS  
CEL



**Prefeitura  
de Itupeva**  
Estado de São Paulo

Secretaria de  
Gestão Pública

**6.3. PARA FINS ESPECÍFICOS DE PAGAMENTO**, a cada emissão de Nota Fiscal e Fatura a beneficiária deverá apresentar junto a Secretaria da Fazenda, as certidões de regularidade com a Secretaria da Receita Federal do Brasil e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, FGTS, a certidão negativa de débitos trabalhistas e Fazendas Estadual e Municipal do seu domicílio ou sede da empresa, estas últimas **NO QUE COUBER AO OBJETO ORA LICITADO**.

## 7. DAS PENALIDADES:

**7.1.** Caso a contratada incorra em infrações administrativas, a mesma estará sujeita às seguintes sanções:

**7.1.1.** Advertência – sempre que forem observadas irregularidades de pequena monta para as quais tenha concorrido;

**7.1.2.** Aplicação de multa de 0,3% (três décimos percentual) por dia de atraso sobre o valor da(s) Nota(s) de Empenho e/ou Contrato quando a contratada, sem justa causa, deixar de cumprir, dentro do prazo estabelecido, a obrigação assumida. A partir do décimo dia de atraso, essa multa será aplicada em dobro, sobre todo o período moratório, e, decorridos 30 (trinta) dias corridos de atraso, o contratante poderá decidir pela continuidade da multa ou pelo cancelamento do pedido ou documento correspondente em razão da inexecução total do respectivo objeto, aplicando, na hipótese de inexecução total, apenas a multa prevista no item 7.2.

**7.2.** Fica estipulada a multa de 20% (vinte por cento) do valor total da(s) Nota(s) de Empenho e/ou Contrato, na hipótese de inexecução parcial ou total, caracterizada esta quando houver reiterado descumprimento das obrigações assumidas, ou quando o atraso na execução ultrapassar o prazo limite de 30 (trinta) dias corridos, a que se refere o subitem 7.1.2., hipótese em que poderá ser cancelado o pedido ou documento correspondente.

**7.3.** O valor correspondente a qualquer multa aplicada à contratada, respeitados os Princípios do Contraditório e da Ampla Defesa, deverá ser depositado em até 10 (dez) dias corridos, após o recebimento da notificação, em favor do contratante, ficando a contratada obrigada a comprovar o recolhimento, mediante a apresentação da cópia do recibo do depósito efetuado nos autos.

**7.4.** Decorrido o prazo de 10 (dez) dias corridos, para recolhimento da multa, o débito será acrescido de 1% (um por cento) de mora por mês/fração, inclusive referente ao mês da quitação/consolidação do débito, limitado o pagamento com atraso em até 60 (sessenta) dias corridos, após a data da notificação, e, após este prazo, o débito poderá ser cobrado judicialmente.

**7.5.** A multa aplicada será descontada da contratada, no caso desta ser credora de valor suficiente.

**7.6.** Se a multa aplicada for superior ao total dos pagamentos eventualmente devidos, a contratada responderá pela sua diferença, podendo ser esta cobrada judicialmente.

**7.7.** A aplicação da multa a que se refere o item 7.2. não impede a rescisão unilateral do Contrato nem que se apliquem as demais sanções previstas neste Edital e em conformidade com o previsto no § 2º, do art. 87, da Lei Federal nº 8.666/93.

**7.8.** Estará sujeita a suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Municipal, na ocorrência de:

**7.8.1.** Inexecução total, por ventura, do requerido mediante Contrato e/ou Nota de Empenho;

DS  
JAN

DS  
Clau

DS  
LFL

DS  
CEL



**Prefeitura  
de Itupeva**  
Estado de São Paulo

Secretaria de  
Gestão Pública

**7.9.** A aplicação da sanção prevista no item 7.8. deve observar o prazo de duração de no máximo 2 (dois) anos e impede a participação da sancionada em procedimentos promovidos pela Prefeitura Municipal de Itupeva.

**7.10.** A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública será aplicada a quem:

**7.10.1.** Fizer declaração falsa na fase de habilitação;

**7.10.2.** Apresentar documento falso;

**7.10.3.** Frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o procedimento;

**7.10.4.** Tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

**7.10.5.** Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

**7.11.** A declaração de inidoneidade será aplicada pelo prazo máximo de 5 (cinco) anos e produzirá seus efeitos perante a Administração Pública, sem prejuízo das multas previstas em Edital e das demais cominações legais por força do art. 7º da Lei nº 10.520/02.

## **8. DO CANCELAMENTO DO CONTRATO, DA ALTERAÇÃO, RESCISÃO E REEQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO:**

**8.1.** O contrato somente poderá ser alterado, por escrito, via aditamento, que se submeterá ao artigo 65 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações e aos demais dispositivos aplicáveis à espécie.

**8.2.** O contrato poderá ser rescindido pelo Município de Itupeva no todo ou em parte, nos casos abaixo discriminados, assegurando-se o direito de defesa prévia e ampla defesa cujos prazos observarão o disposto no art.109 da Lei 8666/93:

**a)** Falir, entrar em concordata, recuperação judicial ou extrajudicial tiver sua firma dissolvida ou deixar de existir;

**b)** O não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações e prazos;

**c)** A subcontratação do seu objeto;

**d)** A ocorrência de caso fortuito ou de força maior regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato.

**8.3.** Constituem também motivos de rescisão os demais casos elencados nos artigos 77, 78,79 e 80 da Lei Federal nº 8.666/93, alterada pela Lei Federal nº 8.883/94.

**8.4.** Eventuais pedidos de reequilíbrio econômico financeiro deverão ser protocolados e encaminhados à Secretaria Municipal de Gestão Pública / Departamento de Compras e Licitações, com os devidos comprovantes, para posterior análise da Prefeitura, nas formas estabelecidas pela Lei nº 8.666/93 e suas posteriores alterações e em face de superveniência de normas federais, estaduais ou municipais sobre a matéria, ficando o licitante vencedor obrigado a executar os serviços solicitados no período dessa análise.

DS  
JAM

DS  
Clau

DS  
LFL

DS  
CEL



## 9. DOS RECURSOS:

9.1. As despesas decorrentes do presente contrato onerarão os recursos orçamentários e financeiros reservados na Funcional: 10.302.8.2001 – Manutenção da Saúde; Categoria Econômica: 339030.99 – Outros Materiais de Consumo.

## 10. DO GESTOR DO CONTRATO:

10.1. O presente Contrato será gerido pela Sra. PALOMA GRAZIELI DE MORAIS RODRIGUES, portador da cédula de identidade RG nº 45.016.098-1 e inscrito no CPF nº 371.497.108-40, nos termos do artigo 67 da Lei Federal 8.666/93 e posteriores alterações, ao qual competirá velar pela perfeita exaço do pactuado, em conformidade com o previsto no edital, na proposta da CONTRATADA e neste instrumento.

10.2. Em caso de eventual irregularidade, inexecução ou desconformidade na execução contratual, o Gestor dará ciência ao CONTRATANTE do sucedido, fazendo-o por escrito, exigindo as providências da CONTRATADA para sanar a falha ou defeito apontado.

10.3. Todo e qualquer dano decorrente da inexecução, parcial ou total deste Contrato, ainda que imposto a terceiros, será de única e exclusiva responsabilidade da CONTRATADA, garantida a ampla defesa e o contraditório.

10.4. A fiscalização de gestão contratual de que trata esta cláusula não exclui e nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA por quaisquer irregularidades, inexecuções ou desconformidades havidas na execução do ajuste, aí incluídas imperfeições de natureza técnica ou aqueles provenientes de vício redibitório, como tal definido pela Lei Civil.

10.5. A CONTRATANTE reserva-se o direito de rejeitar, no todo ou em parte, o objeto contratado, caso o mesmo afaste-se das especificações do Termo de Referência e da proposta da CONTRATADA.

## 11. DO FORO:

11.1. É competente ao FORO da Comarca de Itupeva/SP, para dirimir questões decorrentes do contrato, renunciando as partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

## 12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

12.1. Ficam as partes sujeitas às normas da Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, e às cláusulas deste Contrato.

12.2. Aplicam-se à execução deste Contrato, bem como aos casos omissos, a Lei Federal nº 8.666/93 e os preceitos de direito público e, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

12.3. Obriga-se a CONTRATADA a manter, durante todo período abrangido pela execução deste Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

DS  
JAN

DS  
Clau

DS  
LFL

DS  
CEL



**Prefeitura  
de Itupeva**  
Estado de São Paulo

Secretaria de  
Gestão Pública

**12.4.** Ficam fazendo parte integrante deste Contrato, o Edital de 22 de março de 2021 – **Pregão Eletrônico nº 014/2021**, com todas as suas exigências, bem como a proposta da CONTRATADA, constantes às fls. 95/144, respectivamente, do processo administrativo nº **3877-2/2021**.

E por estarem assim justos e contratados, assinam o presente em duas vias de igual teor e para um só efeito de direito.

DocuSigned by:

*JULIANA ALEIXO MANTOVANI*

93CEF6763D8649F...

**JULIANA ALEIXO MANTOVANI**

Secretária Municipal de Gestão Pública\*

RG nº 33.370.127-6

CPF nº 294.068.268-28

DocuSigned by:

*CARLOS EDUARDO LEMOS DE SOUZA COSTA*

E4268FDGFD254B2...

**WAMA PRODUTOS PARA LABORATÓRIO LTDA**

CARLOS EDUARDO LEMOS DE SOUZA COSTA

REPRESENTANTE LEGAL

RG nº 21.749.680-1

CPF nº 102.804.107-19

16/04/2021

TESTEMUNHAS:

DocuSigned by:

*CLAUDIA VALÉRIA PADOVESI DE OLIVEIRA*

213214F023FB41C...

**CLÁUDIA VALÉRIA PADOVESI DE OLIVEIRA**

RG Nº 21.853.519-3

DocuSigned by:

*LUCAS FILIPE CALHIARANA*

9BDE2A0E1D49439...

**LUCAS FILIPE CALHIARANA**

RG Nº 48.999.313-8

(\*) delegação de competências, conforme Decreto nº 3.022, de 17 de abril de 2019.



**Prefeitura  
de Itupeva**  
Estado de São Paulo

Secretaria de  
Gestão Pública

## LC 01 – TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE ITUPEVA

**CONTRATADO:** WAMA PRODUTOS PARA LABORATÓRIO LTDA

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 3877-2/2021**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 014/2021**

**CONTRATO Nº 021/2021**

**OBJETO:** AQUISIÇÃO DE TESTES RÁPIDOS PARA DETECÇÃO DE COVID-19, DESTINADOS ÀS TESTAGENS DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA.

Pelo presente, TERMO, nós, abaixo identificamos:

### 1. Estamos CIENTES de que:

- a) O ajuste acima referido estará sujeito à análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) Poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) Além de disponíveis no processo licitatório, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

### 2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

DS  
JAM

DS  
Clau

DS  
LFL

DS  
CEL



**Prefeitura  
de Itupeva**  
Estado de São Paulo

Secretaria de  
Gestão Pública

**Responsáveis que assinaram o ajuste:**

**Pelo CONTRATANTE:**

**Nome:** Juliana Aleixo Mantovani

**Cargo:** Secretária Municipal de Gestão Pública

**CPF:** 294.068.268-28 – **RG:** 33.370.127-6

**Data de nascimento:** 20/10/1979

**Endereço residencial completo:** Alameda Ness, 150, Jardim Primavera, Itupeva/SP

**CEP:** 13.295-000

**E-mail institucional:** [sec.gestao@itupeva.sp.gov.br](mailto:sec.gestao@itupeva.sp.gov.br)

**E-mail pessoal:** [mantovani\\_juliana1@hotmail.com](mailto:mantovani_juliana1@hotmail.com)

**Telefone:** (11) 4591-8100

**Assinatura:** 

**Pela CONTRATADA:**

**Nome:** Carlos Eduardo Lemos de Souza Costa

**Cargo:** Representante Legal

**CPF:** 102.804.107-19 .- **RG:** 21.749.680-1

**Data de nascimento:** 16/02/1997

**Endereço residencial completo:** Rua Visconde de São Lourenço, 334, Apto. 203, Jardim Guanabara, Ilha do Governador/RJ

**CEP:** 21.940-310

**E-mail institucional:** [elenice.afonso@wamadiagnostica.com.br](mailto:elenice.afonso@wamadiagnostica.com.br)

**E-mail pessoal:** [ksouza1629@gmail.com](mailto:ksouza1629@gmail.com)

**Telefone (s):** (21) 993344249 / (16) 3377-9977

**Assinatura:** 

16/04/2021

DS  
Clau

DS  
LFL





**Prefeitura  
de Itupeva**  
Estado de São Paulo

Secretaria de  
Gestão Pública

**LC 03 – DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP**

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE ITUPEVA

**CNPJ Nº:** 45.780.061/0001-57

**CONTRATADA:** WAMA PRODUTOS PARA LABORATÓRIO LTDA

**CNPJ Nº:** 66.000.787/0001-08

**CONTRATO Nº** 021/2021

**DATA DA ASSINATURA:** 16/04/2021

**VIGÊNCIA:** 06 (SEIS) MESES

**OBJETO:** AQUISIÇÃO DE TESTES RÁPIDOS PARA DETECÇÃO DE COVID-19, DESTINADOS ÀS TESTAGENS DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA.

Declaro, na qualidade de responsável pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

**Nome:** Juliana Aleixo Mantovani

**Cargo:** Secretária Municipal de Gestão Pública

**CPF:** 294.068.268-28 – **RG:** 33.370.127-6

**Data de nascimento:** 20/10/1979

**Endereço residencial completo:** Alameda Ness, 150, Jardim Primavera, Itupeva/SP

**CEP:** 13.295-000

**E-mail institucional:** sec.gestao@itupeva.sp.gov.br

**E-mail pessoal:** [mantovani\\_juliana1@hotmail.com](mailto:mantovani_juliana1@hotmail.com)

**Telefone:** (11) 4591-8100

**Assinatura:**   
93CEF6763D8649F...

DS  
Clau

DS  
LFL

DS  
CEL