

ATA DA REUNIÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITUPEVA

31/01/2013

Ata da Sexagésima Segunda Reunião Extraordinária do Conselho Municipal de Saúde, realizada no dia trinta e um de Janeiro de dois mil e treze, às dezessete horas e trinta minutos, no Auditório do Paço Municipal sito à Avenida Eduardo Aníbal Lourençon, 15, Parque das Vinhas, Itupeva – SP. Sra. Maria Elizabeth das Dores Silva Salles, Presidente do Conselho Municipal de Saúde, iniciou a reunião agradecendo a presença de todos e, em seguida, colocou em discussão a ata da Ducentésima Trigésima Sétima Reunião Ordinária, realizada em dez de Janeiro de dois mil e treze; Sr. Wilson sugeriu que a referida ata seja discutida e votada na próxima reunião ordinária do conselho municipal de saúde; Sr. Edwaldo sugeriu aprovação da ata nesta reunião. Sra. Maria Elizabeth colocou em votação para aprovação do pleno a deliberação da ata da Ducentésima Trigésima Sétima Reunião Ordinária, após votação de todos, ficou deliberado que a referida ata será discutida e votada nesta reunião. Sr. Edwaldo observou que foi informado na reunião passada que os pacientes receberiam informações sobre resultados de exames de sangue através de mensagem no celular, porém tal informação não constou em ata. Sr. Lucas sugeriu que as atas sejam redigidas no tempo verbal do pretérito perfeito, visto tratar-se de assunto deliberado em reunião já realizada. Sr. Wilson questionou o quórum da reunião de hoje; Sra. Mariana fez apresentação de todos os conselheiros titulares, ou suplentes na ausência dos titulares, presentes na reunião; constatando-se que a reunião conta com o quórum mínimo. Dando continuidade, Sra. Maria Elizabeth colocou em votação a aprovação da ata da Ducentésima Trigésima Sétima Reunião Ordinária, realizada em dez de Janeiro de dois mil e treze, recebendo 01 (um) voto contrário à aprovação, do Sr. Wilson, diante dos demais votos do pleno favoráveis à aprovação, sendo assim aprovada a referida ata. Na sequência, Sra. Vera Regina, conselheira suplente representando a Gestão, justificou a ausência dos Diretores de Saúde, Dr. Ricardo Vicente da Silva, Diretor de Saúde, estava em reunião no Gabinete do Prefeito, e Sra. Elisângela Cristina Rosa, Diretora Adjunta de Saúde, estava representando a Diretoria no evento "Acolhimento Nacional dos Secretários Municipais de Saúde", em Brasília-DF. Iniciou a prestação de contas da Diretoria de Saúde, referente ao Terceiro Quadrimestre de dois mil e doze, informando sobre o trabalho da Comissão de Análise de Contas, composta pelos conselheiros: Sr. Lucas, Sr. Edwaldo, Sr. Paulo, além da própria, que se reuniram para análise dos documentos, indicando parecer favorável à aprovação da referida prestação de contas. Prosseguiu com a apresentação de slides, apresentou as unidades e serviços de saúde, sendo: Diretoria de Saúde: Central de Auditoria e Regulação, Vigilância Sanitária, Vigilância Epidemiológica, Centro de Controle de Zoonoses e Serviço

35 Social; 08 (oito) unidades básicas de saúde: UBS Quilombo, UBS Monte Serrat, UBS e PACS
36 Vila São João, UBS Chave, UBS Santa Fé, UBS Medeiros, UBS Nova Era, UBS Guacuri e CS
37 III; 03 (três) unidades de saúde da família: USF Jardim Guimar, USF Santa Elisa e USF Rio
38 das Pedras; 06 (seis) Especialidades: Ambulatório de Especialidades, Ambulatório de
39 Fisioterapia, Ambulatório de Saúde Mental, Ambulatório de Saúde Mulher e Ultrassonografia,
40 CEOM – Centro de Especialidades Odontológicas e CAPS – Centro de Atenção Psicossocial; 01
41 (uma) unidade móvel: ônibus da saúde – Atendimento Odontológico; 01 (um) Hospital Municipal
42 Nossa Senhora Aparecida com Laboratório de Patologia Clínica e Almoxarifado Central; 01
43 (uma) Central de Ambulância: Transporte de Saúde; Continuando, fez apresentação dos leitos
44 hospitalares, sendo: 25 leitos de clínica médica, 04 leitos de clínica cirúrgica, 11 leitos de clínica
45 obstétrica, 06 leitos de Pediatria, 02 leitos de Psiquiatria, 02 leitos de unidade intermediária,
46 totalizando: 50 leitos. Na sequência, apresentou os veículos da Diretoria de Saúde, sendo: 05
47 ambulâncias de transporte, 15 peruas Kombi de transportes, 01 Perua Kombi odontológica, 02
48 micro-ônibus de transporte, 01 ônibus da saúde (atendimento odontológico), 01 veículo da
49 Diretoria de Saúde, 01 veículo do setor de odontologia, 01 veículo da assistência farmacêutica,
50 01 veículo Gol da enfermagem, 02 veículos da Vigilância Sanitária, 01 veículo da Vigilância
51 Epidemiológica, 03 veículos do Centro de Controle de Zoonoses, 01 carro fúnebre, 01
52 Ambulância UTI, 01 Veículo DUCATO de transporte, 03 veículos de transporte a outros
53 municípios, totalizando: 40 veículos. Dando continuidade, apresentou o quadro funcional da
54 Diretoria de Saúde: Folha de Pagamento: Setembro: 312 funcionários, Outubro: 315
55 funcionários, Novembro: 299 funcionários, Dezembro: 271 funcionários. Apresentou quadro
56 funcional da Estratégia de Saúde da Família, sendo: Médico Saúde da Família: 03, Enfermeiro:
57 04, Auxiliar de Enfermagem: 05, Auxiliar Administrativo: 04, Auxiliar de Limpeza: 03 e Motorista:
58 01. Na sequência, apresentou o quadro funcional do Hospital Nossa Senhora Aparecida, sendo:
59 Médico Clínico Geral: 03 (24h/dia), Médico Pediatra: 01 (24h/dia), Médico Radiologista: 01,
60 Médico Direção Clínica: 01, Enfermeiro: 06, Nutricionista: 01, Farmacêutico: 01, Téc./Aux.
61 Enfermagem: 39, Administrativo: 09, Apoio (lavanderia, copa e cozinha), Técnico em Radiologia:
62 01 (24h/dia), Técnico em Laboratório: 01 (24h/dia), Equipe de Plantão de Retaguarda:
63 Obstetra/Anestesista: 02 (24h/dia), Equipe para Cirurgias Eletivas: Cirurgia Geral, Cirurgia
64 Pediátrica, Cirurgia Vascular, Cirurgia Urológica e Cirurgia Otorrinolaringológica. Prosseguindo,
65 apresentou o número de viagens realizadas pelo Setor de Transporte da Saúde, especificando
66 por tipo de transporte, entre: dentro do município, para Jundiá, para Campinas, para São Paulo,
67 para Indaiatuba, para outros municípios e atendimentos de emergência, sendo total de viagens
68 por mês: Setembro: total de 5.162, Outubro: 5.459, Novembro: 3.593, Dezembro: 3.013, sendo

Média/Mês: 4.306 viagens. Dando continuidade, apresentou os Programas de Saúde Coletiva nas Unidades Básicas de Saúde: Planejamento Familiar, Grupo de Famílias Grávidas, Grupos de Famílias de Crianças menores de três anos, Aleitamento Materno, Oficina de Teatro, Terapia Alternativa (Acupuntura), Programa Primeiríssima Infância – PDI; Sra. Vera Regina aproveitou para informar que o Programa Primeiríssima Infância – PDI será levado ao Congresso de Secretários Municipais de Saúde como experiência exitosa do município de Itupeva; Programas de Saúde Bucal nas Unidades Básicas de Saúde: Escovação Supervisionada de escolares, Odonto Bebê, Classificação quanto ao risco de cárie, Ação educativa de saúde bucal; Oficinas Terapêuticas do CAPS: Oficina de vela, oficina de mosaico, oficina de alfabetização, oficina de costura, oficina de talento, oficina de pão, oficina de sabão, oficina de artesanato em geral; Prosseguindo, Sra. Vera Regina apresentou as atividades do Centro de Controle de Zoonoses – CCZ: castração de animais, feira de doação de animais, resgate de animais em riscos, captura de animais visados; Atividades da Vigilância Sanitária – VISA: Vigilância Sanitária de: Tecnologias de Alimentos, Tecnologias de Educação e Convivência (escolas, creches, asilos, pensão, orfanatos, pensionatos e outros), Tecnologias de Produção Industrial e Agrícola (Produtos agrícolas, produtos químicos, drogas veterinárias), Tecnologias médicas (medicamentos, procedimentos médicos, hospitais, entre outros), Tecnologias de Beleza, Limpeza e Higiene (cosméticos, perfumes, produtos de higiene pessoal, entre outros), Tecnologias do Lazer (centros esportivos, academias, salões de beleza, barbeiro, manicures, tatuagem, hotéis, entre outros), Meio ambiente (qualidade de água para o consumo humano); Atividades da Vigilância Epidemiológica – VE: Mutirão de Combate a Dengue: eliminação de criadouros (casa a casa) e orientação técnica, Vacinação conforme PNI – Programa Nacional de Imunizações, Campanhas de Vacinação: Contra a Poliomielite e Influenza para o idoso; Continuando, apresentou a população assistida pela Estratégia de Saúde da Família, por unidade de saúde da família, sendo: ESF Santa Elisa: número de famílias cadastradas: 582 e número de pessoas cadastradas: 2.058, ESF Jardim Guiomar: número de famílias cadastradas: 1.443 e número de pessoas cadastradas: 4.886, ESF Rio das Pedras: número de famílias cadastradas: 1.737 e número de pessoas cadastradas: 5.894, totalizando 26,92% de cobertura, EACS – Estratégia de Agente Comunitário de Saúde: número de famílias cadastradas: 1.954 e número de pessoas cadastradas: 6.519, totalizando 13,67% de cobertura. Na sequência, Sra. Vera Regina fez apresentação do atendimento ambulatorial prestado pela rede básica de saúde, comparativo entre 2º e 3º quadrimestre de 2012, por consultas médicas, procedimentos odontológicos, procedimentos de enfermagem, demais profissionais de nível superior da atenção básica, atendimentos de saúde mental, fisioterapia, Vigilância Sanitária, Vigilância

103 Epidemiológica, CAPS, APAE e próteses dentárias. Sr. Lucas observou que houve uma grande
104 queda no número de atendimentos da Vigilância Sanitária (1.188 atendimentos no 2º
105 quadrimestre e 661 atendimentos no 3º quadrimestre) e Vigilância Epidemiológica (272
106 atendimentos no 2º quadrimestre e 56 atendimentos no 3º quadrimestre), Sr. Cláudio, Chefe da
107 Vigilância Sanitária informou que, por estes números serem referentes ao ano de 2012, não
108 tinha como responder prontamente, pois assumiu o setor neste ano. Os responsáveis pelos
109 setores deverão verificar o motivo e apresentar justificativa posteriormente. Ainda, Sra. Vera
110 Regina observou que o 2º quadrimestre engloba os meses de inverno, período que há grande
111 procura pelos serviços de saúde por conta das doenças respiratórias. Prosseguindo, apresentou
112 *o atendimento ambulatorial prestado pelo Hospital Nossa Senhora Aparecida, comparativo entre*
113 *2º e 3º quadrimestre de 2012, por consultas médicas, outros procedimentos médicos e*
114 *procedimentos de enfermagem, fonte: Sistema de Informação Ambulatorial – SIA. Os*
115 *conselheiros de saúde observaram a diferença entre números de consultas médicas e*
116 *procedimentos de enfermagem no Hospital Nossa Senhora Aparecida, sendo que as consultas*
117 *médicas, em média, são o dobro dos atendimentos de enfermagem. Sra. Vera Regina e Sr.*
118 *Anderson, conselheiro de saúde representando o Hospital, não souberam esclarecer este*
119 *apontamento, Sra. Elisa observou que estes números foram gerados pelo SIA – Sistema de*
120 *Informação Ambulatorial, conforme produção apresentada pelo próprio Hospital. Prosseguindo,*
121 *Sra. Vera Regina fez apresentação das internações realizadas no Hospital Nossa Senhora*
122 *Aparecida, comparativo entre 2º e 3º quadrimestre de 2012, por: Internação Geral, partos, parto*
123 *normal, parto Cesário e cirurgias do Pró Santa Casa, fonte: Sistema de Informação Hospitalar –*
124 *SIH. Dando continuidade, Sra. Vera Regina iniciou a apresentação da Prestação de Contas*
125 *Financeira, apresentou quadro de receitas e despesas, sendo: Receitas: Recursos Municipais –*
126 *Receita Municipal: R\$ 9.267.415,05 e Taxa de Fiscalização Sanitária: R\$ 25.158,76, observou*
127 *que as taxas geradas pela Vigilância Sanitária são direcionadas à receita da Saúde, totalizando*
128 *o valor de R\$ 9.292.573,81 de recursos municipais; Recursos Federais – Piso de Atenção*
129 *Básica: R\$ 529.783,68, Teto Financeira de Vigilância em Saúde: R\$ 33.696,88, Assistência*
130 *Farmacêutica Básica: R\$ 43.165,64, Média e Alta Complexidade: R\$ 997.925,65, totalizando o*
131 *valor de R\$ 1.604.571,85 de recursos federais; Recursos Estaduais – Fundo a fundo: R\$*
132 *5.307,25, Pró Santa Casa: R\$ 200.000,00, totalizando o valor de R\$ 205.307,25 de recursos*
133 *estaduais; Aplicações Financeiras: R\$ 17.978,93, sendo o total de receitas: R\$ 11.120.431,84,*
134 *Saldo do exercício anterior: R\$ 18.121,44, totalizando o valor geral de R\$ 11.138.553,28;*
135 *Despesas: Pessoal: R\$ 5.169.643,99, Material de Consumo: R\$ 1.490.843,76, Serviços de*
136 *Terceiros: R\$ 4.304.816,87, Obras: R\$ 117.800,21, Equipamentos: R\$ 32.306,90, Total de*

Despesas: R\$ 11.115.411,73, Saldo do mês seguinte: R\$ 23.141,55, totalizando o valor geral de R\$ 11.138.553,28. Apresentou gráfico das receitas e despesas, para melhor visualização do pleno. Em seguida, apresentou as despesas por blocos neste período, sendo: Bloco de Média e Alta Complexidade: R\$ 4.399.867,82, Bloco de Atenção Básica: R\$ 4.673.569,93, Bloco de Vigilância em Saúde: R\$ 475.522,86, Bloco de Assistência Farmacêutica: R\$ 637.196,75, Bloco Gestão: R\$ 779.381,26, Bloco Investimentos: R\$ 149.873,11; Em seguida apresentou as despesas com folha de pagamento no período, sendo: Folha de Pagamento: R\$ 4.012.006,69, Horas Extras: R\$ 183.058,18, FGTS: R\$ 289.275,96, INSS: R\$ 685.303,16, totalizando: R\$ 5.169.643,99; Sra. Vera Regina observou que neste período há pagamento de 13º salário, *acrescentando valores à folha de pagamento. Apresentou as despesas com material de consumo, sendo: Aparelhos, equipamentos, utensílios médico-hospitalares (equipamento para cirurgias do Pró Santa Casa): R\$ 1.710,00, Combustíveis e lubrificantes: R\$ 131.978,29, Gêneros de alimentação (alimentação do hospital, água, dieta para serviço social): R\$ 50.700,39, Locação de máquinas e equipamentos (oxigênio): R\$ 7.188,42, Material de acondicionamento e embalagem (copos descartáveis, descartáveis para o Hospital): R\$ 2.403,10, Material de cama, mesa e banho (lençol para o Hospital): R\$ 7.200,00, Material de copa e cozinha (toalha de rosto, tecido cirúrgico para o Hospital): R\$ 112,00, Material de Expediente: R\$ 39.999,29, Material de limpeza e produtos de higienização: R\$ 62.457,77, material e medicamento para uso veterinário: R\$ 21.717,45, material de processamento de dados: R\$ 980,00, Material de sinalização visual e afins (cavelete de sinalização para piso): R\$ 300,00, Medicamentos: R\$ 535.593,05, Material de enfermagem: R\$ 180.425,15, Material Odontológico: R\$ 9.552,80, Material para manutenção de veículos: R\$ 62.698,15, Material para utilização em gráfica (bottoms PDI): R\$ 330,00, Material químico (reagentes para a Vigilância Sanitária): R\$ 224,00, Material, bens ou serviço distribuição cesta básica (Cestas básicas, armação de óculos, suprimento alim.): R\$ 326.869,23, Outros materiais de consumo (Gás de cozinha, peças de equipamentos, material da Vigilância Sanitária, material para manutenção das unidades básicas de saúde): R\$ 46.423,67, Uniformes, tecidos e aviamentos (uniforme para motoristas): R\$ 1.981,00, Totalizando o valor: R\$ 1.490.843,76. Sr. Wilson questionou fornecimento de armação de óculos pela Diretoria de Saúde, Sra. Vera Regina informou que não é favorável a esta prática, porém era habitual no município, informou ainda sobre Programa Olhar Brasil, em parceria com o Ministério da Saúde, que não teve sucesso em alguns municípios. Ainda, Sra. Vera Regina explicou sobre aquisição de cadeira de rodas, informando sobre parceria com instituição em Jundiá, porém há equipamentos que foram custeados pela Diretoria de Saúde, através do Serviço Social da Saúde, em virtude de urgência/necessidade do*

171 caso. Explicou sobre alguns itens que foram comprados pela Diretoria de Saúde, porém sem ser
172 de obrigação da mesma, como exemplo citou a compra de pasta de dente para alunos das
173 escolas estaduais, o que é uma obrigação do Estado e não do município. Prosseguindo,
174 apresentou as despesas com contrato de terceiros, sendo: Cia. San. Est. S/Paulo – SABESP:
175 R\$ 37.708,44; Sr. Edwaldo questionou sobre as taxas da SABESP, sugerindo análise para
176 redução ou isenção nas taxas, Sra. Vera Regina informou que tal questão deverá ser analisada
177 pelo Prefeito Municipal; Continuando, prosseguiu com a apresentação das despesas com
178 contrato de terceiros: Fornecimento de alimentação (Alimentação do CAPSI, Pão Hospital,
179 Coffee Break para Curso de Vigilância, Vale Refeição, Máquinas de Café, entre outros): R\$
180 51.428,25, *Limpeza e conservação (Coleta de lixo hospitalar, limpa fossa, entre outros)*: R\$
181 69.805,38. Sra. Vera Regina fez uma observação, alegando que, ao seu ver, o limpa fossa
182 deveria ser uma despesa da Diretoria de Viação e Serviços Públicos e não da Diretoria de
183 Saúde. Prosseguindo com a apresentação das despesas com contrato de terceiros: Locação de
184 imóveis (USF Jardim Guimar): R\$ 3.192,44, Locação de máquinas e equipamentos (Locação
185 de cilindros de oxigênio): R\$ 13.829,36, Manutenção de Software (Sistema da Saúde): R\$
186 25.828,84. Sra. Vera Regina ressaltou que a empresa responsável pela manutenção do
187 software possui contrato com a Prefeitura até fevereiro deste ano, e a Diretoria já realizou
188 contatos para instalação do Programa Siga Saúde, programa gratuito, sendo necessário apenas
189 custear sua instalação e não sua manutenção. Dando continuidade à apresentação:
190 Manutenção e conservação de equipamentos de processamento (computadores, impressoras,
191 entre outros): R\$ 290,00, Manutenção e conservação de máquinas e equipamentos
192 (Manutenção de equipamentos odontológicos e hospitalares): R\$ 57.220,60, Manutenção e
193 conservação de veículos: R\$ 61.898,00, Outros serviços de terceiros (Pronto Pagamento, Sem
194 Parar, APAE, Cópias de chaves, Cursos para os motoristas, ACCB, *locação de Oxigênio*, Curso
195 da Vigilância – Educação Permanente, entre outros): R\$ 988.003,62, Seguro em geral (Seguro
196 dos veículos): R\$ 23.110,25, Serviços Médico-Hospitalares, odontológicos e Laboratório
197 (Cirurgias do Pró Santa Casa, Exames laboratoriais, exames de média e alta complexidade,
198 mão-de-obra do Hospital, entre outros): R\$ 2.707.071,96, Serviço de Publicidade e Propaganda
199 (Banners PDI): R\$ 9.662,00, Serviços de Assistência Social (Internação de pacientes – Serviço
200 Social): R\$ 34.551,00, Serviços de Comunicação Geral (Internet nas unidades básicas de
201 saúde): R\$ 1.836,21, Serviços de energia elétrica: R\$ 58.319,59, Serviços de telecomunicações:
202 R\$ 68.118,69, Serviços gráficos e editoriais (impressos): R\$ 940,00, Transportes de servidores:
203 R\$ 80.556,25, *Vigilância Ostensiva Monitorada (alarme nas unidades de saúde)*: R\$ 11.445,99,
204 totalizando o valor de R\$ 4.304.816,87. Sr. Wilson questionou sobre verba aplicada no setor de

205 Odonto, considerando um valor baixo, comparando-se às demais áreas, Sra. Vera Regina
206 justificou que os valores referem-se às notas pagas no período, e não exatamente às
207 compras/investimentos realizados, visto que pode haver notas fiscais ainda a serem pagas
208 referentes ao período mencionado. Questionou ainda sobre pagamento da ACCB, informando
209 que houve um pequeno período de greve dos funcionários por conta de falta de pagamento,
210 Sra. Vera Regina informou que a ACCB está com liminar favorável e, segundo informações do
211 Departamento Jurídico, o repasse será feito normalmente até julgamento da liminar em questão.
212 Sr. Edwaldo questionou sobre possibilidade de redução de taxas junto à CPFL, as ser analisado
213 junto ao Gabinete do Prefeito; Sra. Vera Regina informou que há isenção de taxas e garantia de
214 fornecimento de energia elétrica aos pacientes que realizam tratamento domiciliar, fazendo uso
215 contínuo de equipamentos médicos. Sr. Wilson afirmou que há este procedimento no município,
216 visto que já foi ofertado a ele. Dando continuidade, Sr. Wilson questionou sobre pagamento de
217 vale transporte aos servidores, alegando que, enquanto participou da Comissão de Análise de
218 Contas, verificou que o município custeia o vale transporte para funcionários que residem na
219 cidade de São Paulo, entre outros municípios, e não concordou com este procedimento,
220 justificando que o município deveria custear apenas o vale transporte municipal. Os
221 conselheiros presentes debateram sobre esse posicionamento, colocando-se contra o
222 posicionamento do Sr. Wilson, alegando que cabe ao empregador subsidiar o funcionário com
223 vale transporte e o concurso público não pode restringir área, todos os interessados podem
224 candidatar-se, independente do local de residência.. Sra. Vera Regina esclareceu sobre recurso
225 do município destinado à média e alta complexidade, informando que o recurso de alta
226 complexidade é repassado ao município de Jundiaí e à UNICAMP, que são referências para
227 Itupeva. Ainda, observou que 45% da receita do município de Jundiaí é arrecada pelos
228 municípios vizinhos. Dando continuidade, apresentou as despesas com Obras, sendo:
229 Ampliação da Vila São João: R\$ 87.649,08 e Manutenção de próprios: R\$ 30.151,13, totalizando
230 o valor de: R\$ 117.800,21; Apresentou as despesas com material e equipamento permanente,
231 sendo: Aparelho e utensílios domésticos (Purificador): R\$ 388,00, Aparelho, equipamento,
232 utensílios médicos e odontológicos (Serra de Gesso, Desfibrilador, Nobreak, Seladora, entre
233 outros): R\$ 22.541,90, Equipamento e processamento de dados (Servidor): R\$ 1.316,00,
234 Mobiliário em geral (Armários, mesas, entre outros): R\$ 6.883,00, Outros materiais permanentes
235 (Aparelho de telefone, circulador de ar, entre outros): R\$ 1.178,00, totalizando o valor de R\$
236 32.306,90. **Pró Santa Casa** Prestação de contas do TA 02/2011 no valor de R\$ 411.300,00 e
237 TA 01/2012 no valor de R\$ 205.468,80 ambos referentes a cirurgias . Após demonstração
238 detalhada da aplicação dos recursos, foi colocado para aprovação do Pleno, os quais foram

239 aprovados por unanimidade. Finalizando, apresentou o índice de aplicação no 3º trimestre
240 de 2012, sendo: Receitas do Município: R\$ 39.901.624,87, Total de despesas em Saúde: R\$
241 11.115.411,73, Recursos vinculados: R\$ 1.827.858, 03, Despesas em saúde com recursos
242 próprios: R\$ 9.267.415,05, totalizando 23,22% de aplicação em saúde e média de R\$ 48,58 de
243 investimentos por munícipe no referido período. Sr. Wilson afirmou estar satisfeito com a
244 condução desta reunião, conduzida por uma ótima interlocuta, Sra. Vera Regina. Ainda, solicitou
245 parecer por escrito da Comissão de Análise de Contas, com parecer referente à aprovação das
246 contas. Sra. Vera Regina esclareceu que não foi possível apresentar a prestação de contas
247 anual, uma vez que as prestações de contas anteriores foram realizadas com base nas
248 *despesas liquidadas e esta prestação de contas baseou-se nas despesas pagas.* Sra. Vera
249 Regina colocou-se à disposição de todos para eventuais esclarecimentos. Sra. Maria Elizabeth
250 colocou a referida prestação de contas em votação para aprovação do pleno, para posterior
251 apresentação em Audiência Pública. Após comentários e dúvidas dos conselheiros presentes e
252 esclarecimentos prestados, as ações de Saúde realizadas no Terceiro Quadrimestre de dois mil
253 e doze foram consideradas cumpridas e aprovadas por unanimidade pelo pleno do Conselho
254 Municipal de Saúde. Em tempo, Sr. Edwaldo questionou sobre disponibilização de transporte
255 gratuito a pacientes que destinam-se ao Hospital Nossa Senhora Aparecida. Sra. Vera Regina
256 informou a Diretoria de Saúde já direcionou um veículo do setor de transporte da Saúde, para
257 serviço no Hospital, para transportar pacientes no trajeto Hospital – Rodoviária, sendo que tais
258 transportes passam por triagem da assistente social do Hospital; Sr. Paulo confirmou que tal
259 medida já está em funcionamento. Prosseguindo, Sr. Antônio cobrou esclarecimentos por parte
260 da ACCB, referente à greve dos funcionários no final do ano passado, diante da afirmação da
261 Sra. Jéssica de que não houve paralisação nas unidades de saúde da família; Alegou que a
262 *unidade de saúde da família do Bairro Santa Elisa ficou sem atendimento à população neste*
263 período A Sra. Jéssica da ACCB informou que os funcionários buscaram informações no
264 Sindicato, sendo orientados a trabalharem com escala mínima nas unidades de saúde, sendo
265 ao menos 01 (um) profissional da área administrativa e 01 (um) funcionário da área técnica,
266 orientando e encaminhando a população aos demais serviços de saúde, conforme necessidade.
267 *Sr. Wilson comentou sobre a tragédia em Santa Maria – RS, sendo o assunto discutido pelo*
268 pleno; Sr. Wilson propôs um debate nacional sobre o assunto. Finalizando, Sra. Maria Elizabeth
269 informou sobre a realização da Audiência Pública para divulgação da Prestação de Contas do
270 Terceiro Quadrimestre de dois mil e doze à população e sugeriu que a mesma fosse realizada
271 no dia Oito de Fevereiro, as dez horas, na Câmara Municipal de Itupeva, passando para
272 aprovação do pleno; O pleno do conselho concordou com a data, apresentaram proposta para

273 que as demais Audiências Públicas sejam realizadas no período noturno, fora do horário de
274 expediente, para que a comunidade em geral possa comparecer. Sra. Vera Regina informou
275 que tal proposta será apresentada à Diretoria de Saúde, bem como à Presidência da Câmara,
276 para verificação de viabilidade da mesma. Nada mais havendo a tratar encerrou-se a reunião às
277 dezenove horas e vinte e cinco minutos, cuja ata é por mim assinada
278 Mariana Godoy Mariana Campanholi de Godoy, assim como pelos demais
279 presentes.

Nome	Representatividade	Assinatura
Rosmary Ap Romi Lima	Diretoria	Rosmary
Leilda Leiteza Chast	Implanta	Leilda
Lidiana Lusa Oliveira	Conselheira Santa Lí	Lidiana
Lígia de Oliveira	Conselheira Centro	Lígia
Adriana Fúfio Pora	Conselheira Saúde	Adriana
Angelina Carter	Suplemente Saúde	Angelina
Maurício Aurélio Lopez	Setor Odontológico	Maurício
Graciele R A Sousa	CAPS	Graciele
Jéssica N. Silva	ACCB	Jéssica
Olívia B.S. Cruz	ACCB	Olívia
EDUARDO A. MILANESI	STN. ELISA	Eduardo
Estanislau do Siqueira	SANTA ELIZA	Estanislau
Yana ap. Paulino	Quilombo	Yana
W. 1ºm R A MORAIS		W. 1ºm
Juliana Alves Pinheiro	APAE	Juliana
L. 222B - J. 222B	Mon T. SERRA	L. 222B
Calendo Paggiaro	B. CHAUZ	Calendo

Regina Elizabeth Salles	CHAVE	cy.8 Salles
VERA REGINA BRUNO	Diretora de Saúde	<i>[Signature]</i>