

Carta de Serviços ao Usuário
Serviços prestados pelo Departamento de Cultura

BIBLIOTECA

Serviços

- Atendimento geral;
- Empréstimo domiciliar de livros;
- Computadores para pesquisa;
- Sala de estudo e leitura;
- Visita orientada;
- Ações e atividades culturais em geral.

Descrição

- Atendimento geral: atendimento para esclarecer dúvidas e qualquer outra necessidade do público, apresentar os serviços oferecidos, explicar como é o funcionamento e qual o regulamento, mostrar os espaços disponíveis para uso, demonstrar como é feita a organização do acervo e como localizar determinada informação, auxiliar no levantamento de informações desejadas, entre outros;
- Empréstimo domiciliar de livros: os interessados poderão escolher 2 livros para lerem em casa, por um período de 14 dias (com possibilidade de renovação por mais 14 dias, caso desejarem);
- Computadores para pesquisa: os interessados poderão utilizar os computadores localizados na sala de estudo/pesquisa para fins de pesquisa e estudo;
- Sala de estudo e leitura: os interessados poderão utilizar as mesas localizadas na sala de estudo/pesquisa para fins de pesquisa, estudo e lazer;
- Visita orientada: os interessados poderão agendar uma visita orientada para um grupo de pessoas, onde serão apresentados um pouco da história da biblioteca, os serviços, funcionamento, regulamento, espaços, organização do acervo, etc;
- Ações e atividades culturais em geral: os interessados poderão participar e apreciar ações/atividades culturais desenvolvidas na biblioteca, como exposições, hora do conto, trocas de livros, roda de leitura, entre outros.

Custo

Todos os serviços oferecidos pela biblioteca são gratuitos.

O que é preciso para acessar?

Para o atendimento geral e agendamento de visita orientada, os interessados poderão solicitar pelo telefone (11) 4591-8537 ou pelo e-mail biblioteca@itupeva.sp.gov.br, bem como presencialmente. Os outros serviços deverão ser solicitados diretamente no balcão de atendimento da biblioteca.

Documentos necessários

Para realizar o empréstimo domiciliar de livros é necessário fazer o cadastro da biblioteca. O interessado deverá trazer:

- Documento de identidade original (obrigatório);
- Comprovante de residência recente (obrigatório);
- Foto ¾ (opcional).

Para os demais serviços, não é necessário o cadastro.

Informações que devem ser fornecidas

No caso do empréstimo domiciliar de livros, além dos documentos necessários mencionados, o interessado deverá preencher uma ficha de cadastro, informando: nome completo, RG, CPF, data de nascimento, endereço completo, telefone, e-mail.

Para os demais serviços, é necessário informar somente o nome completo para identificação.

Quem deve solicitar

Qualquer pessoa interessada poderá utilizar os espaços e os serviços oferecidos pela biblioteca. No caso de menores de 13 anos, o responsável deverá estar presente para a realização do cadastro.

Unidade responsável

Biblioteca Pública Municipal de Itupeva

Principais etapas para o processamento do serviço

- Atendimento geral: diretamente no balcão de atendimento da biblioteca ;
- Empréstimo domiciliar de livros: diretamente no balcão de atendimento da biblioteca;
- Computadores para pesquisa: diretamente no balcão de atendimento da biblioteca;
- Sala de estudo e leitura: diretamente no balcão de atendimento da biblioteca;
- Visita orientada: solicitação presencial ou por telefone/e-mail; aprovação da Secretaria; verificação de disponibilidade de agenda da biblioteca; confirmação do agendamento por telefone/e-mail para o solicitante;
- Ações e atividades culturais em geral: diretamente no balcão de atendimento da biblioteca.

Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço

Todos os serviços são realizados de imediato, diretamente no balcão de atendimento da biblioteca.

Arquivos disponíveis

Não.

Valdirene Aparecida Pavan
Secretária Municipal de Agricultura, Cultura e Turismo