



## RELATÓRIO TÉCNICO DE MONITORAMENTO

1º QUADRIMESTRE - 2024

### 1. INTRODUÇÃO

**Secretaria:** SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITUPEVA

**Entidade Beneficiária:** ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS – APAE/ITUPEVA

**Instrumento:** TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 001/2024

**Exercício:** 2024

**Período:** janeiro a abril

**Documentos utilizados para subsídios para elaboração deste relatório:**

- Relação de pagamentos – Conta movimento;
- Extrato bancário conta corrente;
- Extrato aplicação financeira;
- Plano de Aplicação;
- Comprovantes de despesas ;
- Relatório de execução de atividades ;
- Listagens de usuários;
- Relatório SIA do DATASUS.

**Processo Administrativo nº:** 7593-5/2024

### 2. METAS QUANTITATIVAS

**META 1** – As metas de produção correspondem ao volume estimado de procedimentos SUS a serem realizados no mês, conforme quadro abaixo;



**Resultado obtido:**

Procedimento	Descrição	Quantidade Estimada Mensal	JAN	FEV	MAR	ABR
03.01.07.007-5	Atendimento/Acompanhamento de paciente em reabilitação do desenvolvimento neuropsicomotor	760	466	1234	1308	1536
03.01.07.004-0	Acompanhamento neuropsicológico de paciente em reabilitação	330	383	586	580	524
<b>TOTAL</b>		1090	849	1820	1888	2060

**Indicador:** Relatório SIA do DATASUS, contidos nas fls. 35(A), 94(B), 131 (A) e 183 (A).

**Considerações:** Observou-se que no mês de janeiro não foi atingido a meta estimada. Questionada a entidade, a mesma informou que no mês de janeiro ocorreu as férias de parte da equipe terapêutica devido ao período de férias escolares, contudo nos meses seguintes a meta foi ultrapassada havendo assim uma compensação.

**META 2 – Redução da fila de espera.** O objetivo da meta é estabelecer que pacientes encaminhados à APAE sejam acolhidos pelo Serviço Social e avaliados pela equipe multidisciplinar para elaboração e efetivação de proposta terapêutica, tendo uma redução mensal de 2 pacientes.

**Resultado obtido:**

	JAN	FEV	MAR	ABR
<b>Entrada de pacientes na lista de espera</b>	15	18	25	22
<b>Pacientes novos (iniciaram psicodiagnóstico)</b>	11	8	3	6
<b>Matriculados</b>	1	8	10	7
<b>Alta/Evasão/Desligamento</b>	8	8	13	10

**Indicador:** Lista de espera e Lista de avaliação psicodiagnóstico – Casos Novos, nas fls. 222, 244, 269 e 295.

**Considerações:** Observou-se o atingimento da meta estimada em todos os meses, vale ressaltar que o período de avaliação de psicodiagnóstico leva em média 3 meses



até que se conclua a hipótese diagnóstica para indicação do programa, caso o paciente não atenda aos requisitos do público alvo da instituição, é dada a devolutiva com orientações e encaminhamentos aos serviços de saúde que melhor contemplem a necessidade do paciente.

Foi apresentada também em janeiro duas listas de demanda reprimida uma de fonoterapia e outra de terapia ocupacional de pacientes já matriculados na APAE que aguardam retorno às essas especialidades, motivos estes: a falta de profissional da área, dificuldade de os responsáveis acompanhar o paciente nos horários disponíveis na agenda do profissional e por perda da vaga devido às faltas consecutivas sem justificativas. Nos meses subsequentes com a realização de novas matrículas surgiu uma nova demanda reprimida dessas mesmas terapias para os pacientes novos matriculados, e com os desligamentos ocorridos, em abril houve uma rotatividade nas demandas reprimidas, pois todos os meses há entrada de novos pacientes.

### 3. METAS QUALITATIVAS

As metas qualitativas correspondem às ações desenvolvidas pela Organização, visando a qualificação do atendimento oferecido e a sustentabilidade de forma a tornar-se referência na área que atua, conforme quadro abaixo;

#### Resultado obtido:

Metas	Instrumentos de Medição e Aferição	Pontuação a ser atingida	JAN	FEV	MAR	ABR
			Pontuação	Pontuação	Pontuação	Pontuação
Ações de prevenção para redução de absenteísmo.	Relatório descritivo sintético mensal das estratégias propostas, ações desenvolvidas e resultados alcançadas na redução de faltas dos usuários: descrição das ações realizadas no mês para minimizar as faltas + tabela com total de atendimentos agendados, realizados e percentual de faltas.	3	3	3	3	3
Realizar pesquisa de satisfação de atendimento utilizando processo de comunicação interna (elogio, reclamação e sugestão)	Relatório com os resultados obtidos na pesquisa de satisfação dos usuários e/ou monitoramento das reclamações, sugestões de melhorias e elogios (mensalmente).	2	2	2	2	2
<b>TOTAL</b>		<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>





**Indicador:** Relatório de atividades, Janeiro fls. 214 a 218, Fevereiro fls. 236 a 240, Março fls. 288 a 291 e Abril fls. 261 a 264.

**Considerações:**

Ações de prevenção de absenteísmo

Conforme tabela abaixo observou-se que em alguns meses para algumas especialidades houve uma porcentagem de falta acima de 10%, mas que varia de mês para mês, apenas a especialidade de fonoaudiologia que por três meses permaneceu com faltas consideráveis, levando em conta que é uma especialidade que existe uma demanda reprimida para atendimento bem elevada.

ESPECIALIDADES	JANEIRO				FEVEREIRO				MARÇO				ABRIL			
	AGENDADOS	REALIZADOS	FALTAS	% FALTA	AGENDADOS	REALIZADOS	FALTAS	% FALTA	AGENDADOS	REALIZADOS	FALTAS	% FALTA	AGENDADOS	REALIZADOS	FALTAS	% FALTA
Fisioterapia	133	115	18	13,5	201	167	34	16,9	205	181	14	6,83	245	233	12	4,90
Terapia Ocupacional	43	40	3	7,0	92	74	18	19,6	93	89	4	4,30	106	102	4	3,77
Psicologia	407	383	24	5,9	621	586	35	5,6	596	580	16	2,68	519	482	37	7,13
Fonoaudiologia	65	54	11	16,9	206	182	24	11,7	160	151	9	5,63	135	120	15	11,11
Assistência Social	220	212	8	3,6	787	777	10	1,3	905	887	18	1,99	1140	1123	17	1,49
Médico psiquiatra	45	45	0	0,0	34	34	0	0,0	40	38	2	5,00	31	31	0	0,00

Pesquisa de Satisfação

Conforme as tabelas abaixo, observa-se que houve um aumento gradativo à adesão da pesquisa de satisfação e que no geral a entidade obteve um grau de satisfação ótimo.

Mês	Nº questionários enviados	Nº questionários respondidos	Retorno de resposta (%)
JAN	219	46	21,00
FEV	260	74	28,46
MAR	284	75	26,41
ABR	285	178	62,46

	JANEIRO			FEVEREIRO			MARÇO			ABRIL		
	Qualidade atendimento	Frequência terapias	Importância serviço instituição	Qualidade atendimento	Frequência terapias	Importância serviço instituição	Qualidade atendimento	Frequência terapias	Importância serviço instituição	Qualidade atendimento	Frequência terapias	Importância serviço instituição
Ótimo	86,5%	59,5%	94,5%	84,6%	69,2%	86,6%	92,3%	65,4%	88,5%	73,5%	55,1%	93,9%
Bom	10,4%	31,9%	3,7%	11,5%	23,1%	15,4%	7,7%	23,1%	7,7%	26,5%	38,8%	4,1%
Regular	3,1%	8,0%	1,8%	3,8%	7,7%	0,0%	0,0%	11,5%	3,8%	0,0%	6,1%	2,0%
Ruim	0,0%	0,6%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%



#### 4. RECEITAS E DESPESAS

##### RECEITAS

Os repasses foram ocorridos em conta específica da entidade, c/c 128774-5, agência 3166-6, Banco do Brasil, tendo como fontes de recursos municipal (fonte 1) e federal (fonte 5) e os mesmos se deram nas respectivas datas conforme tabela abaixo;

<b>REPASSES</b>			
<b>COMPETÊNCIA</b>	<b>Dt. Repasse</b>	<b>Fonte 1</b>	<b>Fonte 5</b>
<i>jan/24</i>	23/04/2024	0,00	8.251,67
<i>fev/24</i>	23/04/2024	48.150,00	19.260,30
<i>mar/24</i>	23/04/2024	48.150,00	19.260,30
<i>abri/24</i>	30/04/2024	48.150,00	19.260,30
<b>Subtotal</b>		<b>144.450,00</b>	<b>66.032,57</b>
<b>TOTAL (R\$)</b>			<b>210.482,57</b>

Obs.: Na competência jan/24 não houve repasse de fonte 1, pois houve uma compensação de saldo remanescente do termo anterior, bem como o valor de repasse de fonte 5 que foi a menor.

Conforme extratos de aplicações, houve um rendimento financeiros total no valor de R\$ 149,88, conforme demonstrado abaixo;

<b>Competência</b>	<b>Rendimento Financeiro (R\$)</b>
<i>Janeiro</i>	65,59
<i>Fevereiro</i>	51,63
<i>Março</i>	3,97
<i>Abril</i>	28,69
<b>Total</b>	<b>149,88</b>

##### DESPESAS

Observou-se, que os comprovantes de despesas se deram em sua totalidade com folha de pagamento e condizem com o cumprimento do objeto do Plano de trabalho;

<b>DESPESAS</b>	<b>JANEIRO</b>	<b>FEVEREIRO</b>	<b>MARÇO</b>	<b>ABRIL</b>
<i>Salários / Remuneração</i>	R\$ 0,00	R\$ 40.236,13	R\$ 24.800,40	R\$ 25.413,94
<i>Encargos Sociais IRRF/INSS</i>	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 4.514,79	R\$ 0,00
<i>Encargo Social FGTS</i>	R\$ 0,00	R\$ 3.619,01	R\$ 0,00	R\$ 2.431,37
<i>13º</i>	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
<i>Férias</i>	R\$ 0,00	R\$ 2.650,61	R\$ 0,00	R\$ 0,00





<b>Benefícios Vale Transporte</b>	R\$ 1.857,31	R\$ 507,60	R\$ 0,00	R\$ 1.128,17
<b>Benefício Vale Alimentação / vale refeição</b>	R\$ 0,00	R\$ 8.491,89	R\$ 0,00	R\$ 6.263,56
<b>Verbas rescisórias</b>	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 1.857,31</b>	<b>R\$ 55.505,24</b>	<b>R\$ 29.315,19</b>	<b>R\$ 35.237,04</b>

**Considerações:**

Devido ao atraso de repasse para a entidade nas competências de janeiro, fevereiro, março e abril e conforme o controle de receitas e despesas abaixo, a entidade necessitou utilizar recurso próprios para conseguir atender as obrigações trabalhistas e pode-se observar um saldo de receitas no valor de R\$ 206.831,49.

**CONTROLE DE RECEITAS E DESPESAS**

<b>2024</b>	<b>RECURSOS PRÓPRIOS (+)</b>	<b>REPASSES (+)</b>	<b>RENDIMENTOS FINANCEIROS (+)</b>	<b>REEMBOLSO (-)</b>	<b>DESPESAS (-)</b>
<b>Saldo remanescente 2023</b>	-	68.663,82	-	-	-
<b>JAN</b>	-	-	65,59	-	1.857,31
<b>FEV</b>	-	-	51,63	-	55.505,24
<b>MAR</b>	17.550,00	-	3,97	-	29.315,19
<b>ABR</b>	31.900,00	210.482,57	28,69	-	35.237,04
<b>TOTAL</b>	<b>49.450,00</b>	<b>279.146,39</b>	<b>149,88</b>	-	<b>121.914,78</b>
<b>SALDO (=)</b>					<b>206.831,49</b>

Itupeva, 01 de julho de 2024

  
**SIMONE DOS SANTOS CALDAS**  
Matrícula 2929  
Gestora de Contrato

  
Ciente  
Catarina H. L. Di Giovanni  
Secretária de Saúde