

**ATA DA AUDIÊNCIA PÚBLICA REFERENTE À PRESTAÇÃO DE CONTAS DO
TERCEIRO QUADRIMESTRE DE DOIS MIL E DOZE**

08/02/2013

Ata da Quadragésima Primeira Audiência Pública referente ao Terceiro Quadrimestre de dois mil e doze, realizada no dia oito de Fevereiro de dois mil e treze, às dez horas e quarenta e cinco minutos, nas dependências da Câmara Municipal de Itupeva, sito à Rodovia Vice Prefeito Hermenegildo Tonoli, 725, Bairro Santa Clara, no município de Itupeva – SP. Em cumprimento à Lei nº 8.689/93, Decreto Federal nº 1.651/95 artigo 48 da Lei de Responsabilidade Fiscal, Lei Complementar nº 141, de 13 de janeiro de 2012, artigo 36, parágrafo 5. Sra. Elisângela, Diretora Adjunta de Saúde, iniciou a reunião agradecendo a presença de todos e justificando o atraso para início da apresentação, em razão da realização de reunião no Gabinete do Prefeito com os vereadores e diretores, em período concomitante; Passou a palavra à Sra. Maria Elizabeth, Presidente do Conselho Municipal de Saúde, que explicou a realização desta Audiência Pública referente à Prestação de Contas do Terceiro Quadrimestre de dois mil e doze. Prosseguindo, Sra. Vera Regina informou que a Diretoria de Saúde já prestou contas ao Conselho Municipal de Saúde, sendo as contas aprovadas pelo referido Conselho, e a Audiência Pública visa divulgação aos munícipes. Ainda, justificou a ausência do Dr. Ricardo, Diretor de Saúde, que está em reunião no Gabinete do Prefeito. Agradeceu a presença das autoridades, vereadores: Sr. Osvando Ferreira dos Santos, Sra. Tatiana Salles, Sr. Ezequiel Alves de Oliveira, Sr. Ciro Negreti Dias (Pastor Ciro), Sr. Márcio Alves dos Santos (Márcio Gallo), Sr. Salvador Philomeno Polli, Sr. Valdemir Rodrigues da Silva (Grandão), Sr. Ângelo Dante Lorenção (Angelin Lorenção), Sr. Edicarlos Candiani Luna, Presidente da Câmara, demais assessores de vereadores, conselheiros de saúde, funcionários e demais membros representantes da população. Iniciou a apresentação de slides; Apresentou as unidades e serviços de saúde, sendo: Diretoria de Saúde: Central de Auditoria e Regulação, Vigilância Sanitária, Vigilância Epidemiológica, Centro de Controle de Zoonoses e Serviço Social; 08 (oito) unidades básicas de saúde: UBS Quilombo, UBS Monte Serrat, UBS e PACS Vila São João, UBS Chave, UBS Santa Fé, UBS Medeiros, UBS Nova Era, UBS Guacuri e CS III; 03 (três) unidades de saúde da família: USF Jardim Guiomar, USF Santa Elisa e USF Rio das Pedras; 06 (seis) Especialidades: Ambulatório de Especialidades, Ambulatório de Fisioterapia, Ambulatório de Saúde Mental, Ambulatório de Saúde Mulher e Ultrassonografia, CEOM – Centro de Especialidades Odontológicas e CAPS – Centro de Atenção Psicossocial; 01 (uma) unidade móvel: ônibus da saúde – Atendimento Odontológico; 01 (um) Hospital Municipal Nossa Senhora Aparecida com Laboratório de Patologia Clínica e Almoxarifado Central; 01 (uma) Central de Ambulância:

Transporte de Saúde; Continuando, fez apresentação dos leitos hospitalares, sendo: 25 leitos de clínica médica, 04 leitos de clínica cirúrgica, 11 leitos de clínica obstétrica, 06 leitos de Pediatria, 02 leitos de Psiquiatria, 02 leitos de unidade intermediária, totalizando: 50 leitos. Na sequência, apresentou os veículos da Diretoria de Saúde, sendo: 05 ambulâncias de transporte, 15 peruas Kombi de transportes, 01 Perua Kombi odontológica, 02 micro-ônibus de transporte, 01 ônibus da saúde (atendimento odontológico), 01 veículo da Diretoria de Saúde, 01 veículo do setor de odontologia, 01 veículo da assistência farmacêutica, 01 veículo Gol da enfermagem, 02 veículos da Vigilância Sanitária, 01 veículo da Vigilância Epidemiológica, 03 veículos do Centro de Controle de Zoonoses, 01 carro fúnebre, 01 Ambulância UTI, 01 Veículo DUCATO de transporte, 03 veículos de transporte a outros municípios, totalizando: 40 veículos. Dando continuidade, apresentou o quadro funcional da Diretoria de Saúde: Folha de Pagamento: Setembro: 312 funcionários, Outubro: 315 funcionários, Novembro: 299 funcionários, Dezembro: 271 funcionários. Apresentou quadro funcional da Estratégia de Saúde da Família, sendo: Médico Saúde da Família: 03, Enfermeiro: 04, Auxiliar de Enfermagem: 05, Auxiliar Administrativo: 04, Auxiliar de Limpeza: 03 e Motorista: 01. Na sequência, apresentou o quadro funcional do Hospital Nossa Senhora Aparecida, sendo: Médico Clínico Geral: 03 (24h/dia), Médico Pediatra: 01 (24h/dia), Médico Radiologista: 01, Médico Direção Clínica: 01, Enfermeiro: 06, Nutricionista: 01, Farmacêutico: 01, Téc./Aux. Enfermagem: 39, Administrativo: 09, Apoio (lavanderia, copa e cozinha), Técnico em Radiologia: 01 (24h/dia), Técnico em Laboratório: 01 (24h/dia), Equipe de Plantão de Retaguarda: Obstetra/Anestesista: 02 (24h/dia), Equipe para Cirurgias Eletivas: Cirurgia Geral, Cirurgia Pediátrica, Cirurgia Vascular, Cirurgia Urológica e Cirurgia Otorrinolaringológica. Prosseguindo, apresentou o número de viagens realizadas pelo Setor de Transporte da Saúde, especificando por tipo de transporte, entre: dentro do município, para Jundiaí, para Campinas, para São Paulo, para Indaiatuba, para outros municípios e atendimentos de emergência, sendo total de viagens por mês: Setembro: total de 5.162, Outubro: 5.459, Novembro: 3.593, Dezembro: 3.013, sendo Média/Mês: 4.306 viagens. Dando continuidade, apresentou os Programas de Saúde Coletiva nas Unidades Básicas de Saúde: Planejamento Familiar, Grupo de Famílias Grávidas, Grupos de Famílias de Crianças menores de três anos, Aleitamento Materno, Oficina de Teatro, Terapia Alternativa (Acupuntura), Programa Primeiríssima Infância – PDI; Programas de Saúde Bucal nas Unidades Básicas de Saúde: Escovação Supervisionada de escolares, Odonto Bebê, Classificação quanto ao risco de cárie, Ação educativa de saúde bucal; Oficinas Terapêuticas do CAPS: Oficina de vela, oficina de mosaico, oficina de alfabetização, oficina de costura, oficina de talento, oficina de pão, oficina de sabão, oficina de artesanato em geral; Prosseguindo, Sra. Vera Regina apresentou as

atividades do Centro de Controle de Zoonoses – CCZ: castração de animais, feira de doação de animais, resgate de animais em riscos, captura de animais visados; Atividades da Vigilância Sanitária – VISA: Vigilância Sanitária de: Tecnologias de Alimentos, Tecnologias de Educação e Convivência (escolas, creches, asilos, pensão, orfanatos, pensionatos e outros), Tecnologias de Produção Industrial e Agrícola (Produtos agrícolas, produtos químicos, drogas veterinárias), Tecnologias médicas (medicamentos, procedimentos médicos, hospitais, entre outros), Tecnologias de Beleza, Limpeza e Higiene (cosméticos, perfumes, produtos de higiene pessoal, entre outros), Tecnologias do Lazer (centros esportivos, academias, salões de beleza, barbeiro, manicures, tatuagem, hotéis, entre outros), Meio ambiente (qualidade de água para o consumo humano); Atividades da Vigilância Epidemiológica – VE: Mutirão de Combate a Dengue: eliminação de criadouros (casa a casa) e orientação técnica, Vacinação conforme PNI – Programa Nacional de Imunizações, Campanhas de Vacinação: Contra a Poliomielite e Influenza para o idoso; Continuando, apresentou a população assistida pela Estratégia de Saúde da Família, por unidade de saúde da família, sendo: ESF Santa Elisa: número de famílias cadastradas: 582 e número de pessoas cadastradas: 2.058, ESF Jardim Guiomar: número de famílias cadastradas: 1.443 e número de pessoas cadastradas: 4.886, ESF Rio das Pedras: número de famílias cadastradas: 1.737 e número de pessoas cadastradas: 5.894, totalizando 26,92% de cobertura, EACS – Estratégia de Agente Comunitário de Saúde: número de famílias cadastradas: 1.954 e número de pessoas cadastradas: 6.519, totalizando 13,67% de cobertura. Na sequência, Sra. Vera Regina fez apresentação do atendimento ambulatorial prestado pela rede básica de saúde, comparativo entre 2º e 3º quadrimestre de 2012, por consultas médicas, procedimentos odontológicos, procedimentos de enfermagem, demais profissionais de nível superior da atenção básica, atendimentos de saúde mental, fisioterapia, Vigilância Sanitária, Vigilância Epidemiológica, CAPS, APAE e próteses dentárias. Prosseguindo, apresentou o atendimento ambulatorial prestado pelo Hospital Nossa Senhora Aparecida, comparativo entre 2º e 3º quadrimestre de 2012, por consultas médicas, outros procedimentos médicos e procedimentos de enfermagem, fonte: Sistema de Informação Ambulatorial – SIA. Prosseguindo, Sra. Vera Regina fez apresentação das internações realizadas no Hospital Nossa Senhora Aparecida, comparativo entre 2º e 3º quadrimestre de 2012, por: Internação Geral, partos, parto normal, parto Cesário e cirurgias do Pró Santa Casa, fonte: Sistema de Informação Hospitalar – SIH. Dando continuidade, Sra. Vera Regina iniciou a apresentação da Prestação de Contas Financeira, apresentou quadro de receitas e despesas, sendo: Receitas: Recursos Municipais – Receita Municipal: R\$ 9.267.415,05 e Taxa de Fiscalização Sanitária: R\$ 25.158,76, observou que as taxas geradas pela Vigilância Sanitária são direcionadas à receita

da Saúde, totalizando o valor de R\$ 9.292.573,81 de recursos municipais; Recursos Federais – Piso de Atenção Básica: R\$ 529.783,68, Teto Financeira de Vigilância em Saúde: R\$ 33.696,88, Assistência Farmacêutica Básica: R\$ 43.165,64, Média e Alta Complexidade: R\$ 997.925,65, totalizando o valor de R\$ 1.604.571,85 de recursos federais; Recursos Estaduais – Fundo a fundo: R\$ 5.307,25, Pró Santa Casa: R\$ 200.000,00, totalizando o valor de R\$ 205.307,25 de recursos estaduais; Aplicações Financeiras: R\$ 17.978,93, sendo o total de receitas: R\$ 11.120.431,84, Saldo do exercício anterior: R\$ 18.121,44, totalizando o valor geral de R\$ 11.138.553,28; Despesas: Pessoal: R\$ 5.169.643,99, Material de Consumo: R\$ 1.490.843,76, Serviços de Terceiros: R\$ 4.304.816,87, Obras: R\$ 117.800,21, Equipamentos: R\$ 32.306,90, Total de Despesas: R\$ 11.115.411,73, Saldo do mês seguinte: R\$ 23.141,55, totalizando o valor geral de R\$ 11.138.553,28. Apresentou gráfico das receitas e despesas, para melhor visualização do pleno. Em seguida, apresentou as despesas por blocos neste período, sendo: Bloco de Média e Alta Complexidade: R\$ 4.399.867,82, Bloco de Atenção Básica: R\$ 4.673.569,93, Bloco de Vigilância em Saúde: R\$ 475.522,86, Bloco de Assistência Farmacêutica: R\$ 637.196,75, Bloco Gestão: R\$ 779.381,26, Bloco Investimentos: R\$ 149.873,11; Em seguida apresentou as despesas com folha de pagamento no período, sendo: Folha de Pagamento: R\$ 4.012.006,69, Horas Extras: R\$ 183.058,18, FGTS: R\$ 289.275,96, INSS: R\$ 685.303,16, totalizando: R\$ 5.169.643,99; Sra. Vera Regina observou que neste período há pagamento de 13º salário, acrescentando valores à folha de pagamento. Apresentou as despesas com material de consumo, sendo: Aparelhos, equipamentos, utensílios médico-hospitalares (equipamento para cirurgias do Pró Santa Casa): R\$ 1.710,00, Combustíveis e lubrificantes: R\$ 131.978,29, Gêneros de alimentação (alimentação do hospital, água, dieta para serviço social): R\$ 50.700,39, Locação de máquinas e equipamentos (oxigênio): R\$ 7.188,42, Material de acondicionamento e embalagem (copos descartáveis, descartáveis para o Hospital): R\$ 2.403,10, Material de cama, mesa e banho (lençol para o Hospital): R\$ 7.200,00, Material de copa e cozinha (toalha de rosto, tecido cirúrgico para o Hospital): R\$ 112,00, Material de Expediente: R\$ 39.999,29, Material de limpeza e produtos de higienização: R\$ 62.457,77, material e medicamento para uso veterinário: R\$ 21.717,45, material de processamento de dados: R\$ 980,00, Material de sinalização visual e afins (caveleiro de sinalização para piso): R\$ 300,00, Medicamentos: R\$ 535.593,05, Material de enfermagem: R\$ 180.425,15, Material Odontológico: R\$ 9.552,80, Material para manutenção de veículos: R\$ 62.698,15, Material para utilização em gráfica (bottons PDI): R\$ 330,00, Material químico (reagentes para a Vigilância Sanitária): R\$ 224,00, Material, bens ou serviço distribuição cesta básica (Cestas básicas, armação de óculos, suprimento alim.): R\$ 326.869,23, Outros materiais de consumo (Gás de

cozinha, peças de equipamentos, material da Vigilância Sanitária, material para manutenção das unidades básicas de saúde): R\$ 46.423,67, Uniformes, tecidos e aviamentos (uniforme para motoristas): R\$ 1.981,00, Totalizando o valor: R\$ 1.490.843,76. Prosseguindo, apresentou as despesas com contrato de terceiros, sendo: Cia. San. Est. S/Paulo – SABESP: R\$ 37.708,44; Sr. Edwaldo questionou sobre as taxas da SABESP, Fornecimento de alimentação (Alimentação do CAPSI, Pão Hospital, Coffee Break para Curso de Vigilância, Vale Refeição, Máquinas de Café, entre outros): R\$ 51.428,25, Limpeza e conservação (Coleta de lixo hospitalar, limpa fossa, entre outros): R\$ 69.805,38, Locação de imóveis (USF Jardim Guiomar): R\$ 3.192,44, Locação de máquinas e equipamentos (Locação de cilindros de oxigênio): R\$ 13.829,36, Manutenção de Software (Sistema da Saúde): R\$ 25.828,84. Dando continuidade à apresentação: Manutenção e conservação de equipamentos de processamento (computadores, impressoras, entre outros): R\$ 290,00, Manutenção e conservação de máquinas e equipamentos (Manutenção de equipamentos odontológicos e hospitalares): R\$ 57.220,60, Manutenção e conservação de veículos: R\$ 61.898,00, Outros serviços de terceiros (Pronto Pagamento, Sem Parar, APAE, Cópias de chaves, Cursos para os motoristas, ACCB, locação de Oxigênio, Curso da Vigilância – Educação Permanente, entre outros): R\$ 988.003,62, Seguro em geral (Seguro dos veículos): R\$ 23.110,25, Serviços Médico-Hospitalares, odontológicos e Laboratório (Cirurgias do Pró Santa Casa, Exames laboratoriais, exames de média e alta complexidade, mão-de-obra do Hospital, entre outros): R\$ 2.707.071,96, Serviço de Publicidade e Propaganda (Banners PDI): R\$ 9.662,00, Serviços de Assistência Social (Internação de pacientes – Serviço Social): R\$ 34.551,00, Serviços de Comunicação Geral (Internet nas unidades básicas de saúde): R\$ 1.836,21, Serviços de energia elétrica: R\$ 58.319,59, Serviços de telecomunicações: R\$ 68.118,69, Serviços gráficos e editoriais (impressos): R\$ 940,00, Transportes de servidores: R\$ 80.556,25, Vigilância Ostensiva Monitorada (alarme nas unidades de saúde): R\$ 11.445,99, totalizando o valor de R\$ 4.304.816,87. Dando continuidade, apresentou as despesas com Obras, sendo: Ampliação da Vila São João: R\$ 87.649,08 e Manutenção de próprios: R\$ 30.151,13, totalizando o valor de: R\$ 117.800,21; Apresentou as despesas com material e equipamento permanente, sendo: Aparelho e utensílios domésticos (Purificador): R\$ 388,00, Aparelho, equipamento, utensílios médicos e odontológicos (Serra de Gesso, Desfibrilador, Nobreak, Seladora, entre outros): R\$ 22.541,90, Equipamento e processamento de dados (Servidor): R\$ 1.316,00, Mobiliário em geral (Armários, mesas, entre outros): R\$ 6.883,00, Outros materiais permanentes (Aparelho de telefone, circulador de ar, entre outros): R\$ 1.178,00, totalizando o valor de R\$ 32.306,90. Finalizando, apresentou o índice de aplicação no 3º quadrimestre de 2012, sendo: Receitas do Município: R\$

39.901.624,87, Total de despesas em Saúde: R\$ 11.115.411,73, Recursos vinculados: R\$ 1.827.858, 03, Despesas em saúde com recursos próprios: R\$ 9.267.415,05, totalizando 23,22% de aplicação em saúde e média de R\$ 48,58 de investimentos por munícipe no referido período. Sra. Vera Regina colocou-se à disposição de todos para eventuais esclarecimentos. Sr. Edicarlos questionou sobre os prestadores de serviços, em especial sobre a ACCB e CMI, Sra. Vera Regina informou que a ACCB é responsável pela gestão dos Programas de Saúde da Família, ainda informou que a CMI, empresa responsável pela gestão do Hospital Nossa Senhora Aparecida possui contrato até junho deste ano, sendo que será aberto um concurso de projetos para escolha da nova organização gestora, conforme processo licitatório já iniciado. Ainda, Sr. Edicarlos questiona sobre possível contratação de médicos especialistas para o município, evitando assim encaminhamento de pacientes a municípios vizinhos, Sra. Regina informou que o município de Itupeva atende apenas baixa e média complexidade, informou ainda sobre repasses de verbas e pactuação entre os municípios; Ainda, conforme questionado, informa que o município de Itupeva não possui necessidade de dispor de um mamógrafo, visto que a demanda de exames é baixa, cerca de cem exames/mês. Dando continuidade, Sr. Osvando tomou a palavra e cumprimentou todos os presentes, elogiou a iniciativa do Conselho em indicar um representante dos usuários de serviços de saúde para compor a Presidência do Conselho Municipal de Saúde. Prosseguindo, questionou que o Hospital Municipal não pode ser administrado por OSCIP, justificando que há processos contra a ACCB, administradora do Programa Saúde da Família. Questionou o significado do termo "Pró Santa Casa", presente na apresentação de slides, Sra. Vera Regina informou tratar-se de um programa do estado criado para auxiliar as Santas Casas Municipais, no município de Itupeva a verba recebida é utilizada para custear exames de alta complexidade e cirurgias eletivas, sendo atendidos pacientes de vários municípios da região. Em tempo, fez apelo para breve repasse de verbas à APAE, justificando que a entidade ainda não recebeu o referido repasse, devendo ser feito novo projeto de lei para renovação da parceria; Sra. Vera Regina explicou sobre a aquisição de serviços da APAE, a ser analisada pela Diretoria de Saúde. Aproveitando, Sra. Vera Regina solicitou aos vereadores que busquem verbas para a Saúde, na esfera estadual e, principalmente, federal. Ainda, Sr. Osvando sugeriu à Sra. Elizabeth, Presidente do Conselho, que verifiquem a agenda de eventos com antecedência, evitando coincidir reuniões e gerar atrasos, como na ocasião. Sra. Vera Regina comunica que há uma sugestão do Conselho Municipal de Saúde para que as audiências públicas sejam realizadas no período noturno, visando maior participação popular. Dando continuidade, Sr. Ciro questionou se há treinamentos para os profissionais que atuam na recepção dos serviços de saúde, justificando que, em certa situação, chegou a ser barrado na

recepção do Hospital Municipal, ao visitar paciente internado para realização de orações, ocasião inclusive em que a recepcionista chegou a chamar a Guarda Municipal para intervir no caso. Sra. Vera Regina informou que são realizados treinamentos visando acolhimento dos pacientes/usuários dos serviços de saúde, item importante para humanização da saúde; Ressaltou que as pessoas precisam de treinamento e incentivo, inclusive financeiro, e aproveitou para informar que a Reforma Administrativa certamente contemplará o Plano de Cargos, Carreiras e Salários. Prosseguindo, Sr. Ciro questionou sobre custos para implantação de UTI – Unidade de Terapia Intensiva no município, Sra. Vera Regina não soube responder valores prontamente, informando que o custo é muito elevado. Na sequência, Sr. Ezequiel deu boas vindas aos novos conselheiros de saúde e à nova equipe da Diretoria de Saúde, colocando-se à disposição de todos; Informou que a realização de audiências públicas no período noturno já havia sido sugerida pelos vereadores; Sugeriu atendimento especial aos idosos, justificando que os mesmos disputam vagas para atendimento com os demais pacientes. Em tempo, solicitou a agenda de reuniões do Conselho Municipal de Saúde, para que um vereador ao menos possa comparecer nas reuniões, e solicitou uma cópia das cláusulas contratuais para nova organização gestora do Hospital Municipal, para que os vereadores possam dar suas contribuições. Ainda, informou que no ano passado acompanhou que grande parte das obras relacionadas à infra-estrutura ficou parada visto que a verba foi direcionada à Saúde. Prosseguindo, Sr. Wilson questionou sobre média de gastos com a folha de pagamento da Saúde, Sra. Vera Regina informou que há um gasto médio de, aproximadamente, R\$ 1.000.000,00/mês. Sr. Wilson observou que não viu desoneração da Folha de Pagamento, tanto na Prefeitura quanto na Câmara Municipal; Sugeriu mobilização da comunidade para pleitear a desoneração na folha de pagamento. Ainda, Sr. Wilson observou que as poltronas da Câmara Municipal são desconfortáveis para pessoas obesas, informando que, inclusive, já passou por situações vexatórias; Solicitou novas poltronas e locais reservados para idosos, gestantes, deficientes e obesos; Sr. Edicarlos, Presidente de Câmara Municipal, informou que irá adequar o Plenário da Câmara até o final do ser mandato. Ainda, Sr. Wilson parabenizou Sra. Vera Regina pela condução da audiência pública; Prosseguindo, Sr. Wilson observou que algumas prefeituras isentam idosos aposentados com apenas um imóvel do pagamento de IPTU, apresentou como sugestão à administração pública. Dando continuidade, foi observado que, para a solicitação de verbas na esfera estadual e federal, há a necessidade de elaboração de projetos; Sra. Vera Regina ressaltou que, conforme já orientado, antes da elaboração de emendas, questionar as necessidades de cada área. Prosseguindo, Sr. Lázaro solicitou atenção especial aos idosos, sugerindo contratação de um médico geriatra para

atendimento no município; Sr. Ciro observou que já encaminhou tal reivindicação via ofício ao Prefeito Municipal. Dando continuidade, Sra. Rosali parabenizou a equipe pela condução dos trabalhos, ressaltando que este é um momento de transição e a equipe está acompanhando e ciente de todos os processos. Parabenizou Sra. Elisângela, Diretora Adjunta de Saúde, e Sra. Elizabeth, Presidente do Conselho Municipal de Saúde, bem como toda equipe responsável pela elaboração do novo Regimento Interno do Conselho de Saúde. Fez apontamentos sobre a importância do Conselho Municipal de Saúde, observando que o Sr. Osvando iniciou seu projeto social neste Conselho. Parabenizou especialmente a Sra. Vera Regina pela condução da audiência pública e apresentação de planilhas detalhadas de fácil compreensão a todos. Ainda, Sra. Rosali, questionou sobre índice aplicado na Saúde no ano de 2012; Sra. Regina informou que não foi possível apresentar este dado neste momento, uma vez que as demais prestações de contas foram realizadas com base nas despesas liquidadas e esta prestação de contas tomou por base as despesas pagas; Porém informou que, segundos cálculos, a aplicação anual em Saúde foi em torno de 20%. Em tempo, parabenizou as funcionárias Mariana e Maria Elisa, pela competência nos trabalhos, bem como muitos profissionais da Prefeitura Municipal. Nada mais havendo a tratar, às doze horas e dez minutos encerrou-se a reunião cuja ata é por mim assinada Mariana Godoy Mariana Campanholi de Godoy, assim como pelos demais presentes.

Nome	Representatividade	Assinatura
Rosemary Ap. Rosi Junior	Diretor	Rosali
Isolda Lealza Althoff	Suplente Santa Fé	Isolda
Edmundo Luis de Oliveira	Conselheiro Santa Fé	Rodriguez
Diego de Oliveira	Conselheiro Centro	Diego
Adriana P. B. B. B.	Conselheira Igreja	Adriana
Angelina Prestes	Suplente Igreja	Angelina
Marcos Aurélio Senoli	Setor odontológico	Marcos
Rosana Ap. Garcia Aguiar	UBS Santa Fé	Rosana
Monalisa Oliveira Delasco	Vigilância epidemiológica	Monalisa
Fabiana Ruiz	S. Social	Fabiana

[illegible]