



ATA DA 365ª TRECENTÉSIMA SEXAGÉSIMA QUINTA REUNIÃO ORDINÁRIA
26.02.2025

Ata da trecentésima sexagésima quinta Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Saúde realizada em vinte e seis de fevereiro de dois mil e vinte e cinco, às dezessete horas, na sala do – HTPC, localizada à Rua Vicente Tartalha, nº 2-96 – Jardim São Vicente – Itupeva – São Paulo. Com a presença dos Conselheiros de Saúde e visitantes, conforme lista de presença anexa I. A Presidente do Conselho Srª Mafalda Maria Mira Pires Campos Ramos, inicia a reunião às dezessete horas, saudando a todos agradece a presença, confirma o quórum; e lê a Pauta: Item 1- **Justificativas de faltas**. Item 2 – **Aprovação/Deliberação** das Atas 363ª e 364ª Reunião Ordinária. Item 3 – **Apresentação da Prestação de Contas referente ao 3º Quadrimestre de 2024 e Programação Anual de Saúde 2025** – Maiara. Item 4 – **Esclarecimento sobre o aumento dos casos de dengue e as medidas adotadas para o controle** – Silvana. Item 5 – **Informações referente à renovação do contrato do Instituto Morgan – Hospital Municipal de Itupeva. E apresentação do plano de trabalho** – Secretária Catarina. Item 6 – **Votação para antecipação ou adiamento, conforme necessário, das reuniões ordinárias de novembro e dezembro no HTPC. Informes:** 1- indicação para compor o Conselho Gestor do Hospital Universitário/ Faculdade de Medicina; Conselheiro SR. Flavio de Oliveira Rosa e Conselheira Ingrid Edith Braun Martinez Mendes. **Informes: 2** - Informações referentes ao banco de leite materno do município. **Informes: 3** - Reunião com a Drª Leticia para tratar das alterações do Regimento interno. **Informes: 4** - Resumo da Reunião do Conselho Gestor do Hospital São Vicente de Paulo – Sr. Agostinho e Sr. Reinaldo Baião. Na sequência com o **Item 1- Justificativas de faltas:** Janayna Januário Lins e Agostinho de Paulo Campos. A Presidente do Conselho passa para o **Item 2 – Aprovação/Deliberação** das Atas 363ª e 364ª Reunião Ordinária, confirma com os Conselheiros se todos receberam e se todos leram, após confirmação, foi aprovado por unanimidade. A Presidente do Conselho passa a palavra para a Maira, para apresentar o **Item 3 – Apresentação da Prestação de Contas referente ao 3º Quadrimestre de 2024 e Programação Anual de Saúde 2025:** Prestação de Contas referente ao 3º Quadrimestre 2024- Informações Territoriais IBGE 2022- ITUPEVA- Área 200,52 Km² - População 70.616 Habitantes - Densidade Populacional 353 Hab/Km² - Região de Saúde de Jundiá, constituída por 7 municípios - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde: nº 6360548 – Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica: nº 45.780.061/0001-57 - Endereço: Av. Eduardo Aníbal Lourençon, 74 - Pq. Das Vinhas - Fones.: WhatsApp 4593-2371 e nº 4591-2483 - E-mail: **sec.saude@itupeva.sp.gov.br** - Secretária de Saúde: Catarina Hass Lopes Di Giovanni - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE -Lei do Fundo Municipal de Saúde: nº 650 de 03/05/1991, alterada pelas leis nº 1.023 de 20/02/1998 e nº 1.741 de 21/07/2009. **Gestora do Fundo Municipal de Saúde: Catarina Hass Lopes Di Giovanni.** CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE - Lei do Conselho Municipal de Saúde: nº 643 de 13/03/1991, alterada pelas leis nº 1.022 de 20/02/1998- Regimento Interno – Decreto nº 3.722 de 07/2/2024 - **Presidente do Conselho: Mafalda Maria Miras Pires Campos Ramos** - Composição do Conselho Municipal de Saúde: Gestores / Prestadores: 06 (25%) - Funcionários: 06 (25%) - Usuários: 12 (50%) – Dados Demográficos - total de **nascidos vivos:** setembro: 65- outubro: 72 - novembro: 69 - dezembro: 56. **Óbitos Infantis** – não houve óbitos infantis no terceiro quadrimestre **Portarias** – Recebimento de Recursos – Terceiro Quadrimestre/2024 – FEDERAL – Normativa Portaria nº 1135 de 16 de agosto de 2023- Complementação ao Piso Salarial da Enfermagem – valor R\$220.133,56 (custeio). Portaria GM/MS Nº 5.634, de 25 de outubro de 2024- Componente básico de Assistência Farmacêutica- valor R\$ 171.383,17 (custeio). Portaria GM/MS Nº 5.490, de 12 de novembro de 2024- Programa de Qualificação das Ações de Vigilância em Saúde (PQA-VS) – valor R\$ 35.145,58 (custeio). Portaria GM/MS Nº 4772 de 03 de julho de 2024- Qualifar – SUS- valor R\$12.000,00 (custeio). Portaria GM/MS Nº 5.534, de 21 de outubro de 2024 - Rede Alyne – valor R\$ 2.156,22 (custeio). Portaria Gm/Ms 5.764, de 2 de dezembro de 2024 -Programa – SUS DIGITAL - Proposta: 13598672000124005 – Em análise de Mérito (recursos ainda não recebidos) - valor R\$ 44.886,00 (Investimento). Transposição de Saldos Remanescentes – Federal- **NORMATIVA / PORTARIA-** Lei Complementar nº 197 de 06 de dezembro de 2022- Aplicação: Exames Laboratoriais – R\$ 567.024,57- Lei Complementar nº 172, de 15 de abril de 2020- Aplicação: Aquisição de Inseticidas – R\$ 7.430,83. Lei nº 14.029, de 28 de julho de 2020 -Aplicação: Dietas – R\$



51 95.498,60- valor total: R\$ 669.954,00. Receitas de impostos e transferências de impostos, acumulado em
52 2024: IRRF, IPI, ITR R\$ 63.566.226,31. IPVA, ICMS: r\$ 206.030.797,84. IPTU, ITBI, ISSQN: R\$
53 181.783.965,16. total de impostos arrecadados: R\$ 451.380.989,41. Aplicação mínima obrigatória 15,00%-
54 R\$ 67.707.148,41. Despesas liquidadas 27,07% - R\$ 122.172.881,37. Receita e Impostos e Transferências
55 de impostos -terceiro quadrimestre 2024- IRRF, IPI, ITR: **R\$ 20.798.998,24** - IPVA, ICMS: **R\$**
56 **67.739.254,36** - IPTU, ITBI, ISSQN: **R\$ 64.510.427,24**. **Total dos impostos arrecadados R\$**
57 **153.048.679,84**. Aplicação mínima obrigatória 15,00% **R\$ 22.957.301,98**. Despesas liquidadas – aplicação
58 em saúde 29,56 - **R\$ 45.237.277,80** - Aplicação de recursos em Saúde (LC 141/2012) – **Receitas vinculadas**
59 **2024- Municipal R\$ 1.820.711,87– Federal R\$ 10.673.270,95; Estadual R\$ 1.096.926,45; aplicações R\$**
60 **629.593,98**. Aplicação de recursos em Saúde (LC 141/2012) – **Receitas vinculadas terceiro quadrimestre**
61 **de 2024 - Municipal R\$ 433.318,86 – Federal R\$ 3.651.612,15; Estadual R\$ 7.656,50; aplicações R\$**
62 **262.450,26**. **Indicação de Emenda Parlamentar** Federal terceiro quadrimestre de 2024- nº 27960002 -
63 Alexandre Leite Proposta: nº 13598672000124004 - objeto Aquisição de Equipamento e Material
64 Permanente para UBS- valor R\$ 250.000,00 - Portaria GM/MS nº 4.717, de 2 de julho de 2024. **Indicação**
65 **de Emenda Parlamentar Estadual – nº 2024.052.63063 Jorge Caruso- objeto transferências**
66 **voluntárias- valor 250.000,00 – legislação - Resolução Nº 280, de 9 de dezembro de 2024. Aplicação**
67 **das despesas - pessoal civil e obrigações patronais -R\$ 19.332.598,45 - Custeio de materiais - R\$**
68 **5.815.570,79 - custeio de serviços R\$ 24.932.855,46; obras e instalações R\$ 136.872,15; equipamentos e**
69 **matérias permanentes R\$ 157.347,54 – total R\$ 50.375.244,39. Comparação no acompanhamento da**
70 **despesa liquidadas pessoal e obrigações patronais em relação ao 1º quadrimestre R\$ 16.519.887,39- 2º**
71 **quadrimestre R\$ 16.761.819,79 – em 3º quadrimestre R\$ 19.332.598,45. Comparação no acompanhamento**
72 **da despesa liquidadas com custeio e matérias no 1º quadrimestre R\$ 5.587.940,53 – em 2º**
73 **quadrimestre R\$11.473.955,19 – em 3º quadrimestre R\$ 5.815.570,79. Comparação no acompanhamento**
74 **da despesa liquidadas com custeio e serviços em 1º quadrimestre R\$ 18.258.708,09 – em 2º quadrimestre**
75 **R\$ 18.888.919,73 – em 3º quadrimestre R\$ 24.932.855,46. Comparação do acompanhamento de obras e**
76 **instalações 1º quadrimestre R\$ 81.821,61 do 2º quadrimestre R\$ 101.134,01 em 3º quadrimestre R\$**
77 **136.872,15. Comparação do acompanhamento de despesas liquidadas- investimento equipamentos e**
78 **materiais permanentes no 1º quadrimestre R\$ 118.150,00 do 2º quadrimestre R\$ 113.148,95 no 3º**
79 **quadrimestre R\$ 157.347,54. Equipamentos de saúde: 01 Secretaria de Saúde (Núcleo de Regulação); 12**
80 **Unidades Básicas de Saúde, sendo 07 Equipe de Estratégia Saúde da Família; 01 Consultório Odontológico**
81 **Escolar – VI. São João; 01 Ambulatório de Especialidades; 01 Centro de Diagnóstico por Imagem; 01 Centro**
82 **de Especialidades Odontológicas – CEOM; 01 Centro de Atenção Psicossocial – CAPS; 01 Ambulatório de**
83 **Saúde Mental – ASM; 01 Farmácia Central; 01 Ambulatório de Fisioterapia; 01 Vigilância Sanitária - VISA;**
84 **01 Vigilância Epidemiológica - VE; 01 Unidade Vigilância em Zoonoses - UVZ; 01 SESNUTRI - Serviço**
85 **Social e Nutrição Enteral; 01 Hospital Municipal; 01 Serviço de Ambulância Urgência e Emergência; 01**
86 **Transporte Sanitário- Centro de Acolhimento Inclusão e Orientação C.A.I.O; Departamento de Fauna e Bem**
87 **Estar Animal (DEFBEA)- total 30- Quadro Funcional= 395 funcionários efetivos; 22 funcionários**
88 **Comissionados; 13 funcionários estagiários; 42 processo seletivo, total= 472. Produção ambulatorial da**
89 **rede básica: consultas médicas no 1º quadrimestre- 30.751, 2º quadrimestre 32.601; no 3º quadrimestre**
90 **31.982; total – 95.334. Procedimento de enfermagem no 1º quadrimestre 85.130, no 2º quadrimestre**
91 **92.328; no 3º quadrimestre 76.727; total 254. 237.Procedimento profissional nível superior no 1º**
92 **quadrimestre- 14.339, 2º quadrimestre 16.017; no 3º quadrimestre 12.163; total – 42.519. Procedimento**
93 **odontológico 1º quadrimestre, 30.932; no 2º quadrimestre 42.212; no 3º quadrimestre 27.337; total 100.481.**
94 **Procedimento prótese dentária 1º quadrimestre 12; no 2º quadrimestre 63; no 3º quadrimestre 97; total**
95 **172. Procedimento fisioterapia 1º quadrimestre 8.678; no 2º quadrimestre 8.827; no 3º quadrimestre 6.830;**
96 **total 24.335. Procedimento saúde mental 1º quadrimestre 3.660; no 2º quadrimestre 4.135; no 3º**
97 **quadrimestre 3.726; total 11.521. Programa melhor em casa 1º quadrimestre 2.497; no 2º quadrimestre**
98 **2.595; no 3º quadrimestre 2.480; total 7.572. Procedimento APAE 1º quadrimestre 6.617; no 2º**
99 **quadrimestre 6.113; no 3º quadrimestre 5.984; total 18.714. Procedimento- CAPS 1º quadrimestre 4.851;**
100 **no 2º quadrimestre 5.729; no 3º quadrimestre 4.002; total 14.582. Procedimento ambulância 1º**
101 **quadrimestre 5.802; no 2º quadrimestre 5.530; no 3º quadrimestre 5.398; total 16.730. Procedimento**



102 **VI.S.A.** 1º quadrimestre 1.573; no 2º quadrimestre 1.905; no 3º quadrimestre 1.452; total 4.930.
103 **Procedimento V.E;** 1º quadrimestre 1.527 no 2º quadrimestre 1.248; no 3º quadrimestre 857; total 3.632.
104 **Procedimento Práticas interativas** 1º quadrimestres 1.596 no 2º quadrimestre 2.318; no 3º quadrimestre
105 1.639; total 5.553. **Procedimento SESNUTRI** 1º quadrimestre 1.498 no 2º quadrimestre 1.758; no 3º
106 quadrimestre 1.721; total 4.977. **Centro de diagnostico** 1º quadrimestre 5.586 no 2º quadrimestre 6.108; no
107 3º quadrimestre 4.735; total 16.429. Total do 1º quadrimestre 205.049, total do 2º quadrimestre 229.539;
108 total do 3º quadrimestre 187.130. **Total geral de procedimentos 621.718. Produção Ambulatorial –**
109 **Hospital – pronto socorro: Enfermagem** 1º quadrimestre 35.344, no 2º quadrimestre 37.700; no 3º
110 quadrimestre 36.904; total 109.948. **Consultas médicas** 1º quadrimestre 47.254; no 2º quadrimestre 55.427;
111 no 3º quadrimestre 51.347; total 154.028. **Outros procedimentos médicos** 1º quadrimestre 43.269; no 2º
112 quadrimestre 49.279; no 3º quadrimestre 43.934; total 136.482. **Exame de RX;** 1º quadrimestre 9.065; no
113 2º quadrimestre 11.950; no 3º quadrimestre 10.678; total 31.693. **Exame de ultrassonografia** 1º
114 quadrimestre 533; no 2º quadrimestre 373; no 3º quadrimestre 416; total 1.322. **Exame de tomografia** 1º
115 quadrimestre 1.897; no 2º quadrimestre 2.526; no 3º quadrimestre 2.138; total 6.561. **Exames laboratoriais**
116 1º quadrimestre 31.271; no 2º quadrimestre 38.248; no 3º quadrimestre 32.402; total 101.921. Total do 1º
117 quadrimestre 168.633, total do 2º quadrimestre 195.503; total do 3º quadrimestre 177.819. **Total geral da**
118 **produção 541.955. Faturamento ambulatorial – rede e Hospital** mês de setembro = R\$ 765.555,27; mês
119 de outubro R\$ 777.648,48; mês de novembro = R\$ 604.670,18; mês de dezembro = R\$ 336.143,67.
120 **Faturamento hospitalar internações: clínica médica** 1º quadrimestre: 370 consultas, valor: R\$
121 149.254,34; 2º quadrimestre: 525 consultas; valor R\$ 21.363,24; 3º quadrimestre: 489 consultas, valor R\$
122 197.248,07. **Clínica cirúrgica** 1º quadrimestre: 58, valor: R\$ 23.778,20, 2º quadrimestre: 45 valor: R\$
123 18.277,81, 3º quadrimestre 68, valor: R\$28.549,03. **Clínica obstetrícia** 1º quadrimestre: 144, valor: R\$
124 86.527,48; 2º quadrimestre: 141, valor: R\$ 84.873,29; 3º quadrimestre: 121, valor: R\$ 67.119,18. **Clínica**
125 **pediátrica** 1º quadrimestre: 39, valor: R\$ 15.289,59; 2º quadrimestre: 44, valor: R\$ 20.216,63; 3º
126 quadrimestre: 68, valor: R\$ 29.373,12. **Total geral do faturamento hospitalar internações:** 1º
127 quadrimestre: 611, valor R\$ 274.849,61; 2º quadrimestre: 755, valor R\$ 344.730,97, 3º quadrimestre: 746,
128 valor R\$ 322.289,40. **Faturamento Internação-** mês de setembro R\$ 92.210,85; mês de outubro R\$
129 77.787,66; mês de novembro R\$ 79.965,10; mês de dezembro; R\$ 72.325,79. **Absenteísmo – Atenção**
130 **básica: clínica médica-** consultas agendadas 20.118, faltas 3.364, encaixes 768, consultas atendidas 17.522,
131 taxa de **absenteísmo 16,72%.** **Ginecologia/Obstetrícia-** consultas agendadas 5.357, faltas 1.403, encaixes
132 196, consultas atendidas 4.150, taxa de **absenteísmo 26,19%.** **Pediatria-** consultas agendadas 5.157, faltas
133 1.172, encaixes 134, consultas atendidas 4.119, taxa de **absenteísmo 22,73%.** **Total Atenção Básica-**
134 consultas agendadas 30.632, faltas 5.939, encaixes 1.098, consultas atendidas 25.791, taxa de **absenteísmo**
135 **19,39%.** **Atenção especializada 3º quadrimestre 2024: SIRESP – CROSS-Consulta** agendadas 1.556,
136 atendidas 1.189, falta 367, **absenteísmo 23,59%.** **Exame Média e Alta Complexidade** agendadas 1.851,
137 atendidas 1.368, **faltas 483, taxa de absenteísmo 26,09%.** **Oferta serviços próprios: consulta** agendadas
138 8.891, atendidas 7.688, falta 1.203, **taxa absenteísmo 13,53%.** **Exames:** agendados 3.259, atendidos 3.152,
139 faltas 107, taxa de **absenteísmo 3,28%.** **Serviços comprados: consulta** agendadas 2.762, atendidas 2.261,
140 falta 501, **absenteísmo 18,14%;** **exame média e alta complexidade-** agendados 6.473, atendidos 5.222,
141 falta 1.251, **taxa de absenteísmo 19,33%.** **Absenteísmo total geral:** Consulta – agendadas 13.209,
142 atendidas 11.138, falta 2.071, taxa de **absenteísmo 15,68%.** **Exame média e alta complexidade –** agendados
143 11.583, atendidos 9.742, falta 1.841, **taxa de absenteísmo 15,89%.** Consultas agendadas SIRESP 9%,
144 Serviço próprio 69%, Serviço comprado 22%- Exames de alta e Média Complexidade agendados SIRESP
145 16%, Serviço próprio: 28%, Serviço comprado 56% (fonte setor de regulação). **Monitoramento 3º**
146 **quadrimestre da Programação Anual de Saúde – (PAS) 1.1.1-** Construir 400 m², da base do Serviço de
147 Atendimento Pré-Hospitalar Móvel de Urgência e Emergência. Em apuração, há um espaço público
148 reservado para construção da base, mas a verba destinada para o projeto não é suficiente para os 400m²,
149 razão pela qual seguimos aguardando o complemento de verba para iniciar a obra. **1.1.2 -** Construir 400 m²,
150 da base do Transporte Sanitário Em apuração- Iniciado o levantamento das necessidades. **1.1.3 -** Construir
151 375 m², da nova Unidade Básica de Saúde no Bairro das Pedras e/ou Jardim Angélicas; em apuração; o
152 projeto foi contemplado no plano de aceleração do Crescimento (PAC), e está em trâmite junto ao Ministério



da saúde. **1.1.4** - Construir 1.130 m², da UPA 24h- Não realizada- foi implantado serviço de pronto atendimento na Unidade de Saúde Central, bem como serviço de atendimento de demanda espontânea nas Unidades de Saúde do Portal Santa Fé, Hortênsias, Vila São João e Nova Monte Serrat. **1.1.5** - Construir 276 m², CEO tipo I. Em andamento, aguardando a entrada dos profissionais de Endodontia e Periodontia para compor a equipe do CEO Tipo I; ambos começaram suas atividades em janeiro de 2025. **1.1.6** - Construir 276 m², do novo prédio para o Núcleo das Práticas Integrativas – PICS Em apuração, início de levantamento das necessidades. **1.1.8** - Ampliar 100 m², do prédio da Unidade de Fisioterapia- Em andamento- O Ambulatório de Fisioterapia não pôde ser ampliado em razão da inviabilidade técnica. Existe um projeto de implantação de novo Centro de Reabilitação de Itupeva, em parceria com o Instituto Morgan para ampliar os atendimentos em fisioterapia. Foram contratados 3 novos fisioterapeutas. **1.19** - Executar reformas, manutenção predial e melhorias em 100% dos prédios pertencentes à Secretaria de Saúde. Total de 26 equipamentos de saúde. Realizada, as reformas e manutenções têm sido realizadas de acordo com a necessidade dos equipamentos de saúde. No 3º quadrimestre, houve melhoria no Centro de Especialidades e nas Unidades de Saúde Hortênsias, Portal Santa Fé, Rio das Pedras e Monte Serrat. **1.1.10** - Construir 375 m² da nova Unidade Básica de Saúde no Bairro São João- Em apuração- Início de levantamento das necessidades de acordo com a demanda de atendimentos realizados pela Unidade de Saúde. **1.1.11** - Ampliar e reformar o Prédio do Hospital Nossa Senhora Aparecida; em andamento; a Secretaria Municipal de Saúde reformou a recepção do Hospital Municipal Nossa Senhora Aparecida e está em execução a implantação de mais um consultório de pediatria. **1.2.1** - Implantação do Serviço de Saúde Auditiva, com fornecimento anual de 96 Próteses Auditiva, em andamento; Processo no estágio de formalização da parceria. **1.2.2** - Implantação do Centro de Referência de Saúde da Mulher; em andamento; iniciado o projeto com a implantação dos protocolos e procedimentos relacionados ao pré-natal de alto risco, com previsão de realização de exames de Colposcopia e biópsias. **1.2.3** - Implantar o CER - Centro de Especialidade em Reabilitação nas dependências do prédio da Fisioterapia; em andamento; os atendimentos de reabilitação têm sido ofertados pelo Ambulatório de Fisioterapia. Existe um projeto de implantação de novo Centro de Reabilitação de Itupeva, em parceria com o Instituto Morgan para ampliar os atendimentos em fisioterapia. **1.2.4** - Contratação de 01 Fisioterapeuta na Especialidade em Neurologia. Realizada- Fisioterapeuta contratada e exercendo as atividades no Ambulatório de Fisioterapia. **1.2.6** - Ampliar em 20% o número de consultas em especialidades ofertadas pelo município. Realizada, no terceiro quadrimestre de 2024, a meta seria de 10.250 consultas para se alcançar 20% de ampliação em relação a 2019. Foram agendadas 13.209 consultas, o que supera a meta proposta na PAS. Foram atendidas 37.028 consultas no ano de 2024. **1.3.1** - Implantar 05 Equipes de Estratégia de Saúde da Família, em apuração; foram implantadas 3 ESF e solicitadas mais 2 ESF ao Ministério da Saúde credenciadas em 2025. em dezembro/24 são 10 ESF em operação. **1.3.2** - Aumentar em 20% o número de Primeira Consulta Odontológica Programática, em andamento, no ano de 2023 a meta para Primeira Consulta Odontológica Programática era de 3.813. Foram realizadas 1.948 (aproximadamente 162 Primeiras Consultas por mês). Para o ano de 2024, a meta seria de 3.987. A Equipe de Saúde Bucal realizou de janeiro a dezembro 3.563 Primeiras Consultas, perfazendo, em média, 296 Primeiras Consultas por mês. Foi atingido 89% da meta anual. Dois fatores prejudicaram o alcance da meta total: falecimento de um cirurgião-dentista (com carga horário de 20 horas semanais) em maio e o afastamento de um cirurgião-dentista (com carga horária de 40 horas semanais) por problemas de saúde de agosto a dezembro. **1.3.3** - Aumentar para 60% o número da cobertura populacional estimada pela equipe de Atenção Básica; Realizada; Cobertura da atenção básica de 82,20% da população. **1.4.1** - Número de Ciclos que atingiram mínimo de 80% de cobertura de imóveis visitados para controle Vetorial da Dengue Em andamento, durante o último quadrimestre do ano de 2024, foi atingida 25% da meta em razão da realização de outras ações para combate da dengue, que têm apresentado resultados significativos e evitado o contágio no Município. **1.4.2** - Proporção de Análises realizadas em amostras de água para consumo Humano quanto aos parâmetros coliformes totais, cloro residual livre e turbidez. Realizada; no último quadrimestre, foi de 90% a proporção de análises realizadas em amostras de água para consumo humano quanto aos parâmetros coliformes totais, cloro residual livre e turbidez. **1.4.3** - Proporção de Vacinas Seleccionadas do CNV para crianças menores de 02 anos. Cobertura Vacinal Preconizada. Realizada, Pentavalente 3ª dose: 93,83%; Pneumo 10 2ª dose: 94,20%; Polio/VIP: 3ª dose: 93,11%; SCR 1ª dose:



103,99%. Informações atualizadas até 06 fevereiro de 2025. Fonte: Dados contidos na Rede Nacional de Dados em Saúde (RNDS) referentes às doses aplicadas até o dia 01/12/24. **1.5.1** - Ampliar para 15 o número de farmacêuticos e manter o número de farmácias assistidas pela rede municipal, em andamento, hoje temos 7 farmacêuticos no município. Houve um concurso público no Município para o cargo. **1.6.1** - Manter a média mensal de 40.000 exames mensais de diagnósticos, imagem e laboratoriais. Em andamento. No último quadrimestre foram realizados 93.803 exames, com média mensal de 23.450. Em 2024, foram aproximadamente 454.456 exames, com média mensal de aproximadamente 37.871 exames. **1.7.1** - Garantir que 100% dos pacientes que selecionam dietas especiais, incluindo aqueles com condições específicas (diabetes, insuficiência renal, alergias alimentares etc.), recebam a nutrição adequada. Realizada. 100% dos pacientes foram atendidos. **2.1.1** - Implantar e implementar o Programa de Desenvolvimento de Pessoas e Liderança em Saúde, em parceria com Recursos Humanos da Secretaria de Saúde, realizada; o Programa Educação Permanente em Saúde é conduzido em paralelo ao curso para Gestores, com realizações de reuniões técnicas, encontros temáticos, capacitações da equipe profissional, elaboração e implantação de protocolos, conforme necessidades de saúde e/ou necessidades técnicas identificadas e voltadas para a melhoria dos processos de trabalho. **2.1.2**- Implantar e implementar o Curso para Gestores de Saúde, tendo em vista o fortalecimento do papel profissional e da Atenção Básica, de controle social e democrático, de direitos e deveres dos usuários, para melhoria constante da saúde no município, em parceria com Recursos Humanos da Secretaria de Saúde, realizada; cursado pelos Gestores e Profissionais atuantes nas unidades no período de junho a out./24. **2.1.3** - Implementar atividades educativas em 90% das Unidades Básicas de Saúde, envolvendo a comunidade com vistas à promoção e à prevenção em saúde. Realizada. Todas as 12 UBS/USF realizam ações de campanhas e atividades educativas de atenção primária em saúde para a promoção e prevenção em saúde como: rodas de conversa, palestras, orientações em grupos: Gestantes e estímulo ao aleitamento materno, Semana do Brincar e Semana do Bebê, Orientações e Ações preventivas em saúde bucal nas escolas. Grupo de Ginástica. **2.2.1** - Melhorar as condições de trabalho dos profissionais de saúde em 80% dos 26 equipamentos de Saúde em andamento Substituição dos mobiliários médicos realizada. **3.1.1** - Firmar/manter Parceria Público Privado para operacionalização do Hospital Nossa Senhora Aparecida, através de contrato de Gestão. Realizada. Meta atingida em janeiro de 2023, quando foi celebrado o Contrato de Gestão nº 001/2023 com Instituto Morgan, que atualmente administra o Hospital Municipal. **3.1.2**- Firmar / Manter Parceria Público Privado para operacionalização do Centro de Atenção Psicossocial – CAPS, através de contrato de Gestão, em apuração; o CAPS tem sido reestruturado para que ocorra melhor avaliação a respeito da qualidade na prestação dos serviços. **3.1.3**- Firmar / Manter Parceria Público Privado para operacionalização da Atenção Básica, através de contrato de Gestão, em apuração; estamos em fase de reestruturação do Setor. **3.1.4**- Firmar / Manter Parceria Público Privado para operacionalização do Serviço Móvel de Urgência e Emergência, através de contrato de Gestão, em apuração, existe projeto em estudo. **3.2.1**- Normatizar o Transporte Sanitário do município, em elaboração, elaborado e em análise o Protocolo do Transporte Sanitário. **5.1.1** - Implantar do Cartão Cidadão no município. Realizada; a implementação do cartão cidadão, foi substituída pela alimentação de informações no sistema Prescon e pela gradual implantação do prontuário eletrônico, que vem sendo promovido com os recursos já existentes. Em reunião extraordinária do CMS, realizada em 23/05/2024, deliberou e aprovou como meta realizada. **5.1.2** - Implantar Prontuário Eletrônico em 100% das Unidades Básicas de Saúde do município, em andamento, as unidades com prontuário eletrônico são: CSIII, São João, Hortênsias, Monte Serrat, Rio das Pedras, Quilombo, Santa Elisa. As demais estão em fase de implantação, atingindo neste Quadrimestre, o percentual de 58 %. **5.1.3** - Implantar um Servidor centralizado, rede única para todos os estabelecimentos de saúde, incluindo os administrativos e hospital. Realizada, em fevereiro de 2024, o Município de Itupeva assinou contrato com a empresa DOC Tecnologia para a prestação de serviços de solução integrada de processamento e armazenamento em nuvem, além do aluguel de thin clients. Esses dispositivos de baixo custo e alto desempenho estão conectados ao servidor centralizado, permitindo o acesso e a manipulação dos dados. Para os equipamentos patrimoniados, o acesso aos dados no servidor centralizado é feito por meio de aplicativo e credenciais específicas. Vale ressaltar que o Hospital não foi contemplado com este recurso, pois está sendo administrado por uma empresa terceira, o que impede o uso de recursos da prefeitura em razão da transferência de recursos públicos oriunda do Contrato de Gestão nº 001/2023. **5.1.4**- Capacitar de



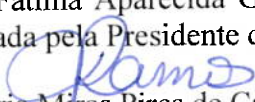
forma continuada, no mínimo, 90% dos colaboradores administrativos, em ferramentas básicas administrativas e sistemas operacionais- em apuração, o Fundo Social ofereceu treinamentos gratuitos em ferramentas administrativas e sistemas operacionais a todos os municípios, incluindo os servidores públicos. Além disso, em 2023, foi realizado um treinamento exclusivo para os servidores municipais, com foco no sistema operacional Windows e no Pacote Office, oferecido pela equipe da EGDS (Escola de Gestão e Desenvolvimento Social). A equipe recebe treinamento nos sistemas integrados no momento da contratação e reciclagem permanente. **Ações realizadas: ampliação da oferta de prótese dentárias aos municípios:** 97 próteses entregues no quadrimestre, 172 prótese entregues em 2024. **Ampliação das atividades do Programa de Saúde na Escola (PSE)** – mais de 2.000 ações realizadas neste quadrimestre em 31 Escolas Municipais. Mais de 13.000 ações de PSE em 2024. **Workshop sobre manejo de conflitos no trabalho-** participação de dentistas, técnicos de saúde bucal que trabalham na rede pública municipal. **Atendimento odontológico de PCD sob anestesia geral no Hospital Municipal de Itupeva;** 5 pacientes com Deficiência atendidos de setembro a dezembro/2024. 7 pacientes no ano de 2024. Procedimentos realizados: profilaxia, restauração, selante, raspagem periodontal e exodontia. **Pronto Atendimento** – UBS Central – CS III; **Demanda espontânea:** USF Portal Santa Fé, USF Hortensias, USF São João, USF Nova Monte Serrat. **Mutirão da Dengue:** sete bairros com o maior número de casos positivos no primeiro semestre do ano foram contemplados: Portal Santa Fé, Parque das Hortensias, Quilombo, Rio das Pedras, Centro, Jardim Ana Luiza e Jardim São Vicente. **Outubro Rosa-** realização de 173 exames de mamografia no mês de outubro de 2024. **Treinamento da brigada de incêndio da Farmácia Central** - sete funcionários participaram do treinamento em 30 de novembro de 2024. **Vigilância Epidemiológica:** monitoramento dos agravos de notificação compulsório, contínuo. **Campanha de vacinação contra a influenza** em 25/03/2024, 14.613 doses aplicadas. Campanha nacional de vacinação contra a Pólio, em maio de 2024, 853 doses aplicadas de vacina. Campanha Municipal de Multivacinação em 08/06/2024 1.074 doses aplicadas de vacinas. Monitoramento das estratégias de vacinação contra a poliomielite e o sarampo, em agosto de 2024, 124 carteiras de vacinas avaliadas. Semana fique sabendo- dezembro Vermelho – realizada em dezembro de 2024, 227 testes realizados para o diagnóstico precoce de HIV, VDRL, HEP B, HEP C. Campanha Setembro Amarelo, realizada em setembro de 2024 com a participação de 20 pacientes. **Campanha Setembro Amarelo, “Cuidando de quem cuida”** – ação de promoção e cuidados em saúde mental e bem-estar do servidor. **1º Congresso Brasileiro de Reiki** – apresentação de experiências exitosas no Congresso realizado nos dias 21/09 e 22/09. **Simpósio de PICS – COREN** – participação no Simpósio realizado em 29/11/2024. **Curso:** Desenvolvimento de Pessoas e Lideranças em saúde, participação de 37 servidores divididos em 2 turmas. **Implantação do Pré-Natal de Alto Risco-** apresentação do Protocolo de orientação PNAR. Entrega de um exemplar e os anexos (impressos) para cada UBS/USF. **Encontro com Agentes Comunitários de Saúde:** Promoção de saúde prevenção de riscos e cuidados às mulheres na Comunidade sob seus cuidados. **Palestras em empresas da região** – TexEquipamentos e Supermercado Covabra- Cuidados com a saúde e o bem-estar no trabalho; ações de prevenção e Promoção à saúde Mental; infecções sexualmente transmissíveis: informações e prevenção. **Capacitação da equipe para o atendimento pré-hospitalar nas UBSs** – atualização técnica para a qualificação do atendimento multiprofissional em emergências na Rede de Atenção Básica em saúde. Semana de atenção a Gagueira e a Pessoas que gagueja – roda de conversa com as fonoaudiólogas do Ambulatório de Saúde da Mulher convidadas: Silmara Lopes, Isabela Souza e Gabriela Trevisan- orientações para condutas e encaminhamentos de casos. Considerações finais para o próximo quadrimestre: implantar mais duas equipes de saúde da família (ESF); Contratação de Profissionais Dentistas Periodontista e Buco Maxilo e técnicos de saúde bucal; Contratação de enfermeiros e técnicos de enfermagem e agentes comunitários de saúde (ACS); Contratação de profissionais médicos ginecologistas e pediatras; contratação de farmacêuticos e técnicos de farmácia. Após a explanação a Secretária de Saúde, esclareceu todas as dúvidas, agradeceu a presença de todos, e o Presidente da Câmara encerrou a Audiência à 15:30 horas. A Presidente do Conselho agradece a Maira, e após as dúvidas esclarecidas, coloca em aprovação e todos aprovaram por unanimidade. Passa a palavra para Silvana Alves Parreira para esclarecer o **Item 4 – Esclarecimento sobre o aumento dos casos de dengue e as medidas adotadas para o controle** – no momento em Itupeva tem confirmados



vinte e dois casos; as medidas foram intensificadas, como mutirões nos bairros com a equipe da Unidade de Vigilância em Zoonoses, e a aplicação do larvicida biológico como forma de bloqueio (nebulização), durante a madrugada; o cronograma fica disponibilizado no site da Prefeitura: **dia 03/03 Vila Independência e Boa Esperança- dia 05/03 - Jardim Buriti, Jardim Samambaia, Vila São João e Jardim Alegria – dia 07/03 - Bairro da Mina – dia 10/03 - Pacaembu I e Terra Brasilis - 12/03 - Pacaembu II – dia 14/03 - Parque das Hortênsias – dia 17/03 - Calabro, Jardim Cristiane e Bairro da Chave** ; foi realizado uma reciclagem com os agentes comunitários de saúde, para intensificar as visitas; pois 75% dos casos, são contraídos dentro das casas. A Secretária de Saúde disse que a prefeitura vai realizar a operação cata-treco, com a divulgação nos bairros. Existem 43 armadilhas ovitrampas em pontos distribuídos no Município, para ajudar a monitorar o mosquito; as ações são as mesmas do ano passado; se for necessário realizar exame, a coleta é feita no sexto dia dos sintomas. A Presidente do Conselho passa a palavra para a Secretária de Saúde, o **Item 5 – Informações referente à renovação do contrato do Instituto Morgan – Hospital Municipal de Itupeva. E apresentação do plano de trabalho**, disse que o contrato permanece o mesmo, foi reajustado em 3.3%, inclusive com os mesmos atendimentos; apresentou a Enfermeira Maria D Senna Damasceno, contratada para fazer parte da Diretoria de Saúde no Hospital Nossa Senhora Aparecida. Com a palavra a Conselheira Elaine perguntou se é verdade que o Tomógrafo fica em uma sala trancada, e se utilizado só em caso de urgência; a Enfermeira Maria respondeu que não procede. A Secretária de Saúde Sr^a Catarina disse que tem muitas “Fake News”; que, durante o período que o tomógrafo estava com a peça queimada, passou por revisão preventiva; os exames foram realizados na Clínica Radiance. Foi solicitado para constar em pauta uma reclamação enviada pelo Conselheiro Agostinho, referente a demora do atendimento de um Médico novo no Hospital; a Enfermeira Maria disse para o Sr. Agostinho entrar em contato para pegar as informações necessárias para fazer a pesquisa e responder. Com a palavra a Presidente Sr^a Mafalda segue a reunião explicando sobre o **Item 6 – Votação para antecipação ou adiamento, conforme necessário, das reuniões ordinárias de novembro no HTPC** – ela contou da dificuldade de arranjar uma sala; e marcou uma reunião com a Secretária de Educação, para solicitar o espaço do HTPC, apresentou o Cronograma; a Secretária de Educação Monica, disse que não tinha funcionário para deixar a disposição, devido ao horário das reuniões serem após as 17:00horas; e teria que alterar a data de novembro. A Sr^a Mafalda pediu que ela confiasse a responsabilidade da chave, um dia antes para a Fátima-secretária do Conselho, e que as datas poderiam ser alteradas sem problemas; conforme acordado para adequação do cronograma, a reunião ordinária do dia 26/11, ficou agendada para o dia 18/11; e a reunião executiva do dia 19/11, será no dia 11/11; e todos os conselheiros concordaram. Segue a reunião com os **Informes: 1-** a Sr^a Mafalda recebeu o ofício solicitando a **indicação para compor o Conselho Gestor Regional do Hospital Universitário/ Faculdade de Medicina**; foi indicado o Conselheiro Sr. Flavio de Oliveira Rosa e a Conselheira Sr^a Ingrid Edith Braun Martinez Mendes; **Informes: 2 - Informações referentes ao banco de leite materno do município**; com a palavra a Secretária Catarina disse que não tem no município, pis o número de partos, é baixo, e a referência é o Município de Jundiá. A Conselheira Elaine disse que duas mães gostariam de doar o leite. **Informes: 3- Reunião com a Dr^a Leticia para tratar das alterações do Regimento interno**, com o objetivo ocupar as 10 vagas disponíveis de Usuários SUS no Conselho de Saúde; com a palavra a Dr^a Leticia Analista Jurídica da Secretaria de Saúde, disse que esteve em reunião com a Sr^a Mafalda para alteração do regimento interno do Conselho de Saúde, está à disposição, e vai estudar o melhor meio para auxiliar o Conselheiros no que for preciso; disse que é complexo a alteração do regimento, que é um trabalho demorado, mas tem o respaldo dos Procuradores do Município da Secretaria de Assuntos Jurídicos, pois ela é só um “braço”, no sistema; um exemplo de alteração, seria o encaixe dos candidatos inscritos ocuparem as vagas das outras Unidades; tudo isso muito bem analisado e de acordo com a lei. Com a palavra a Presidente do Conselho frisou que é um trabalho voluntário, mas que exige muita responsabilidade, a Conselheira inscrita na UBS Central Marisa Davi Santos, disse que não ia mais participar das reuniões, negou-se a entregar a cópia dos documentos solicitados para cadastro. **Informes: 4 – Reunião do Conselho Gestor do Hospital São Vicente** – com a palavra o Conselheiro Reinaldo Baião de Oliveira disse que o mesmo acontece com o conselho de Jundiá, as pessoas vão se afastando por motivos pessoais, e o Conselho fica irregular sem paridade; como pauta da reunião: informações da rescisão dos convênios



com os Pronto Atendimentos: Central, Retiro e Hortolândia; apresentação do modelo de prestação de contas para a Prefeitura e tribunal de contas e comissão para acompanhar as tratativas das renovações dos Convênios e transição do Convênio dos Pronto atendimentos; disse que o impasse no Hospital São Vicente continua, a administração não aceitou as exigências do Hospital São Vicente, foram obrigados a cumprir o prazo de noventa dias, e as comissões estão procurando uma solução para os problemas apontados, e existem muitas polêmicas referente a essa nova empresa; gerando muito descontentamento no ambiente de trabalho. Nada mais havendo a tratar, a Presidente do Conselho encerra a reunião às dezoito horas e quarenta minutos e para que tudo conste, eu, Fátima Aparecida Gasparoto, redigi a ata, que após lida e aprovada pelos conselheiros, vai assinada pela Presidente do Conselho.


Mafalda Maria Miras Pires de Campos Ramos
RG nº 4.349.084
Presidente do Conselho de Saúde de Itupeva



ITUPEVA
PREFEITURA

SAÚDE SECRETARIA DE
SAÚDE

Lista de presença da 365ª Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Saúde Biênio 2024/2025

Dia 26/02/2025 – 17:00 horas

ENTIDADE ORGÃO	NOME		ASSINATURA
Gestão	Catarina Hass Lopes Di Giovanni	T	
	Lucas Teodoro Dino	S	
	Izalda Ferreira de Moraes	T	
	Simone Farias Silva	S	
Prestadores de Serviços	Carolina Carla Domingues Paes	T	
	Dulce Mara da Silva Gomes	S	
	Flávia Salles	T	
	Catarina Cesário Vaz Correia APAE	S	
Usuários	Aline Regina dos Santos Silva	T	
USF São João	Agostinho de Paulo Campos	S	
UBS CS III	Mafalda M. M. P. C. Ramos	T	
	Marisa Davi Santos	S	
USF SANTA FÉ	Reinaldo Baiao de Oliveira	T	
	Márcia Ap. dos Santos D. Churra	S	
UBS GUACURI	Ingrid Edith Braun Martinez Mendes	T	
	Lucinéia de Jesus dos Reis da Silva	S	
USF SANTA ELISA	João Batista Breda Junior	T	
	Flávio de Oliveira Rosa	S	
UBS CHAVE	Rosana de Fátima da Silva	T	
	VAGO	S	
USF RIO DAS PEDRAS	Maria Izabel da Hora Silva	T	
	VAGO	S	



ITUPEVA
PREFEITURA

SAÚDE
SECRETARIA DE
SAÚDE

Lista de presença da 365ª Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Saúde Biênio 2024/2025

Dia 26/02/2025 – 17:00 horas

USF HORTENSÍAS	Raimundo Ferreira da Costa	T	<i>Raimundo Ferreira da Costa</i>
	VAGO	S	
UBS NOVA ERA	Débora Fernanda da Costa Marchiori	T	<i>Débora Fernanda da Costa Marchiori</i>
	Maria de Fátima Carneiro	S	
USF MONTE SERRAT	VAGO	T	
	VAGO	S	
USF QUILOMBO	Mario Antonio Stella	T	<i>Mario Antonio Stella</i>
	VAGO	S	
UBS MEDEIROS	VAGO	T	
	VAGO	S	
FUNCIONÁRIOS DE SAÚDE	Janayna Januário Lins	T	<i>Janayna Januário Lins</i>
	Elaine Cristina do Nascimento	T	
	VAGO	T	
	VAGO	T	
	VAGO	T	



Lista de presença da 365ª Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Saúde Biênio 2024/2025

Dia 26/02/2025 – 17:00 horas

	NOME	ENTIDADE/ORGÃO
1	Paulo Marcondes	Loja Maçônica
2	Karissa Corrêa	Secretaria de Saúde
3	Orlando F. Faria	Sec. Saúde
4	Valéria S. S. Velloso	Sec. Saúde
5	Silvane J. Pa	Sec. Saúde
6	Mariana Laine Almeida	Sec. Saúde
7	Letícia Góes Trazello	Sec. Saúde
8	Yanio A. Stella	CM S
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		

Deliberação – 001/2025

Itupeva, 26 de fevereiro de 2025.

O Pleno do Conselho Municipal de Saúde, em sua Reunião Ordinária 365ª do Conselho Municipal de Saúde, realizada em 26 de fevereiro de 2025, deliberou:

- Aprovar a Prestação de Contas da Secretaria de Saúde referente ao Terceiro Quadrimestre de 2024;

- Aprovar a Programação Anual de Saúde para o ano de 2025;

Mafalda Maria Miras Pires de Campos Ramos

RG nº 4.349.084

Presidente do Conselho de Saúde de Itupeva