



ATA DA 353ª TRECENTÉSIMA QUINQUAGÉSIMA TERCEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA
28.02.2024

Ata da trecentésima quinquagésima Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Saúde realizada em vinte e oito de fevereiro de dois mil e vinte e quatro, às quinze horas, no Auditório do Paço Municipal Itupeva, localizada à Av. Eduardo Aníbal Lourençon, nº 15 – Parque das Vinhas – Itupeva – São Paulo. Com a presença dos Conselheiros de Saúde e visitantes, conforme lista de presença anexa I. O Vice-Presidente do Conselho Sr. Flavio Rosa, inicia a reunião a pedido do Presidente que avisou do atraso; leu a Pauta: **Item 1-** Aprovação/Deliberação da Ata da 352ª Reunião Ordinária. **Item 2 -** Aprovação/Deliberação da Prestação de Contas 3º Quadrimestre de 2023 - Maiara. **Item 3 -** Aprovação/Deliberação da Programação Anual de Saúde 2024. **Item 4 -** Normas da Eleição do Conselho de Saúde. **Item 5 -** Resposta da solicitação de vistoria na Viela - da Vigilância Sanitária e da Unidade de Vetores e Zoonozes – Sr. Reinaldo. **Item 6 -** Oficiar a Promotoria referente ao relatório das Unidades Básicas de Saúde – Sr. Reinaldo. O Vice-Presidente do Conselho, Sr. Flavio Rosa, inicia a reunião com o **Item 1-** Aprovação/Deliberação da Ata da 352ª Reunião Ordinária, perguntou se todos receberam e leram a Ata, e colocou em aprovação; e foi aprovada por unanimidade. Na sequência o **Item 2 -** Aprovação/Deliberação da Prestação de Contas 3º Quadrimestre de 2023 passa a palavra a Srtª Maiara que pediu licença para comunicar a liberação referente ao Credenciamento de Equipes e Serviços da Atenção Primária de mais 2 Equipes de Saúde Bucal 20 horas e 1 Equipe de Saúde Bucal 30 horas; sendo 1 Equipe de 20h para a UBS Guacuri; 1 Equipe 20h para UBS Medeiros e 1 Equipe de 30 horas para UBS Chave, e seguiu com a apresentação da prestação de contas do terceiro quadrimestre 2023: – **Receitas de impostos e transferências de impostos - R\$ 132.874.831,06-** Aplicação mínima obrigatória 15,00%- R\$ 19.931.224,66 - **Despesa com ações de saúde-** Despesas Liquidas da Saúde -**Empenhada 20,28%-** R\$ R\$ 26.944.174,20- **Liquidada 35,80%-** R\$ 47.570.662,79- **Paga 30,49%-** R\$ 40.511.543,62- Aplicação Saúde (recurso Próprio)- **RECEITAS VINCULADAS-** Taxa de Fiscalização e Vig. Sanitária -R\$ 301.916,95- **SUB TOTAL-R\$ 301.916,95-** ESTADUAL- Cirurgias Eletivas R\$ 38.636,26 - Recurso PAB Estadual -R\$ 128.660,00 – Reforma e ampliação USF Santa Fé R\$ 400.000,00- Diabetes R\$ 7.565,50 - **SUB TOTAL- R\$ 574.952,76 -** FEDERAL- Transferência PAB- R\$ 1.131.908,44- Transferência Recurso AF- R\$ 84.606,72 - Transferência Recurso VIG. EM SAÚDE -R\$ 71.569,46 -Assist. Financeira Complementar para Implementação do Piso Salarial -R\$ 525.573,44 -Prov. Gov. Fed. Dest. Ao venc. ACS e AE- R\$ 425.832,00- Estruturação Unid. At. Esp. Hosp. Mat. Material Permanente R\$ 1.086.653,20 - Equipamento para UBS Portaria 544 R\$ 616.129,00 - **SUB TOTAL- R\$ \$ 3.942.272,26 -** APLICAÇÕES- Aplicações Financeiras- R\$ R\$ 29.054,12 - **SUB TOTAL- R\$ R\$ 29.054,12- TOTAL- R\$ 4.848.196,09 -** Acompanhamento da despesa paga - pessoal e obrigações patronais- encargo sociais – INSS -R\$ 1.203.769,37- Encargo sociais - regime próprio - R\$ 906.877,61- **PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR – PATRONAL R\$ 5.687,36 -** folha de pagamento -R\$ 17.881.586,50- **TOTAL GERAL- R\$ 19.997.920,84 -** Acompanhamento da despesa paga - material de consumo - Cestas Básicas para funcionários -R\$ 656.130,00- Combustível - R\$ 489.786,81-Dietas e Suplemento Vitamínico- R\$ 296.358,45- Órtese e Prótese Ortopédica R\$ 8.100, - Insumos (Enfermagem / Odonto)- R\$ 238.710,07- Material de Apoio (Expediente/ Limpeza



46 Higienização Copa e Cozinha / Gás de Cozinha / Água mineral)- R\$ 314.941,60 -
47 Medicamentos - R\$ 6.922.514,58-Outros Materiais - R\$ 793.413,46- Tiras Reagentes /
48 Lancetas / Insulina- R\$ 159.172,00-TOTAL -R\$ 9.879.126,97 -(Outros Materiais:
49 Aparelho auditivo (R\$ 1.180,00); Bobina de Senha (R\$ 5.030,00); Produtos Projeto Bem
50 Cuidar - Cadeira de Rodas, Banho e Prótese Transtibial (R\$ 23.934,00); Café da Manhã
51 - CAPS (R\$ 1.055,71); Capa celular e película para Unidades de Saúde (R\$ 807,00);
52 Materiais para o Centro de Distribuição (R\$ 5.148,80); Larvicida e material para controle
53 de pragas (R\$ 119.500,00) Crachá para funcionários (R\$ 57,04); Desjejum de
54 funcionários (R\$ 11.428,08); EPI (R\$ 10.040,00); Fralda Geriátrica (R\$ 6.255,68); Material
55 e Instrumental Cirúrgico (R\$ 210.486,40); Material para Estrutura Lógica (R\$ 25.552,46)
56 Macacão para Apicultura (R\$ 11.340,00); Manuais CID 10 (R\$ 224,92); Materiais
57 Terapêuticos (R\$ 7.072,29); Material Elétrico (R\$ 18.967,60); Nebulizador (R\$ 8.234,40);
58 Palmilhas e Materiais Ortopédicos (R\$ 29.231,00); Peças de equipamentos em
59 manutenção - Raio-X Odontológico, Ar condicionado e gerador (R\$ 13.639,68); Materiais
60 setor Ambulância (R\$ 6.858,00); Sistema Flash Monitoramento Glicose (R\$ 6.998,00);
61 Uniformes Ambulância e Limpeza (R\$ 269.892,40) e Vacinas não padronizadas (R\$
62 480,00)). **Acompanhamento da despesa pagas- outros serviços terceiros** -Auxílio
63 Moradia Programa Mais Médicos (2.300,00 Moradia e R\$ 700,00 Alimentação) e Médicos
64 Pelo Brasil (R\$ 1.100,00) - R\$ 53.700,00- Cartão Alimentação para Funcionário - R\$
65 795.496,57- Consórcio Municipal de Saúde (CISMETRO) R\$ 577.978,20 - Cont. Empresa
66 para Agendamento Vacina- R\$ 17.750,00 -Cont. Empresa para Atendimento Terapêutico
67 (APAE) - R\$ 528.486,08- Cont. Empresa para Atendimento Terapêutico (Grendacc) -R\$
68 20.000,00- Cont. Empresa para Atendimento Terapêutico (Ateal) - R\$ 13.770,00- Cont.
69 Empresa para Atendimento Terapêutico (Equoterapia) - R\$ 49.980,00 -Cont. Empresa
70 para Atendimento Terapêutico (Hidroterapia) - R\$ 1.837,50 -Cont. Empresa para Coleta
71 Lixo Contaminado- R\$ 210.427,15- Cont. Empresa para Fornecimento de Horas Médicas
72 (Atenção Básica e Especialidades) - R\$ 2.313.977,23 - Cont. Empresa para Gestão
73 Tecnológica / Disparo SMS / Software -R\$ 392.954,33 - Cont. Empresa para Internação
74 Psiquiátrica- R\$ 258.180,00-Cont. Empresa para Manutenção Predial R\$ 1.830.486,83 -
75 Cont. Empresa para Operacionalização do Hospital NSA- R\$ 13.174.270,65- Convênio
76 Sistema de Verificação de Óbito – SVO - R\$ 57.151,46- Devolução Recurso (Estado e
77 União) - R\$ 4.226,85- Exames de Apoio e Diagnóstico (Laboratorial / Imagem / Outros
78 MAC)- R\$ 967.892,82 - Locação de Concentradores de Oxigênio, Oxigênio (Melhor em
79 Casa / Ambulância)- R\$ 53.033,71-Locação de Imóvel (Secretaria de Saúde / VISA /
80 CEOM / Melhor em Casa / SESNUTRI)- R\$ 464.763,25- Locação de Relógio de Ponto -
81 R\$ 40.197,60-Manutenção de Equipamento de Apoio (Informática / Internet / Ar
82 Condicionado / Elevador)- R\$ 42.180,13- Manutenção de Equipamentos
83 Médicos/Hospitais/Odonto- R\$ 47.301,78 - Marmitex para CAPS e Campanhas- R\$
84 31.128,75- Outros Serviços R\$ 192.478,73 (Adesivo Perfurado para identificação visual
85 (R\$ 6.961,01); Aparelho Auditivo (R\$ 190,00); Aplicação Vacinas não padronizadas
86 (R\$1.430,00); Instalação de Caixa D'agua para Hospital (R\$ 88.100,00); Confeção de
87 carimbos (R\$ 42,00); Dosimetria de radiação de aparelhos (R\$1.709,01); Instalação de
88 ar-condicionado (R\$ 12.730,00); Óculos de grau para Municípios atendidos pelo Serviço
89 Social (R\$ 6.428,00); Película de Vidro (R\$ 13.702,80); Pronto Pagamento (R\$ 7.000,00);



Publicidade Legal (R\$ 24,36); Recarga de Extintores (R\$ 4.202,00); Reforma de Mobiliário (R\$ 12.959,55); Vigilância UBS Quilombo (R\$ 37.000,00)- Programa de Estágio - R\$ 17.915,23- Prótese Dentária- R\$ 17.683,00 - Utilidade Pública (Água e Esgoto / Energia Elétrica / Telefone e Internet)- R\$ 170.250,15- Veículos (Manutenção / Locação / Seguro) -R\$ 854.480,42- TOTAL = R\$ 23.199.978,42- Acompanhamento da despesa liquidada- Ambulância Tipo D (R\$ 469.900,00); Aquecedor (R\$ 3.340,00); ar condicionado (R\$ 4585,00); Cadeira de rodas e equipamentos Projeto Bem-Cuidar (R\$ 25.896,00); Caixa D'agua Hospital e Guacuri (R\$ 139.600,00); Carro maca (R\$ 41.295,00); Celulares para os Serviços de Saúde (R\$ 55.800,00); Eletrodomésticos (R\$ 39.838,44); Eletroestimulador Neuromuscular Funcional para o Setor de Fisioterapia (R\$ 5.148,44); mesa cirúrgica mecânica para Hospital (R\$ 37.900,00); Mobiliário para os Serviços de Saúde (R\$ 162.261,51).) TOTAL-R\$ 985.564,39- Equipamentos de saúde: 01 Secretaria de Saúde (Núcleo de Regulação); 12 Unidades Básicas de Saúde, sendo 07 Equipe de Estratégia Saúde da Família; 01 Consultório Odontológico Escolar – VI. São João; 01 Ambulatório de Especialidades; 01 Centro de Diagnóstico por Imagem; 01 Centro de Especialidades Odontológicas – CEOM; 01 Centro de Atenção Psicossocial – CAPS; 01 Ambulatório de Saúde Mental – ASM; 01 Farmácia; 01 Ambulatório de Fisioterapia; 01 Vigilância Sanitária - VISA; 01 Vigilância Epidemiológica - VE; 01 Unidade Vigilância em Zoonoses - UVZ; 01 SESNUTRI - Serviço Social e Nutrição Enteral; 01 Hospital Municipal; 01 Serviço de Ambulância Urgência e Emergência; 01 Transporte Sanitário- total 28- Quadro Funcional= 386 funcionários efetivos; 44 funcionários Comissionados; 32 funcionários estagiários; 56 processos seletivo, total= 518. Produção ambulatorial da rede básica: consultas médicas 25.606; Procedimento de enfermagem 69.793; procedimento profissional nível superior 12.355; procedimento odontológico 29.839; procedimento prótese dentária 29; procedimento fisioterapia 7.062; procedimento saúde mental; 2.873; programa melhor em casa 1.582; procedimento APAE ;6773 Procedimento- CAPS 5.522; procedimento ambulância 5.810; Visa 1.426; VE; 1.086 Práticas interativas 1.183; SESNUTRI 1.645; Centro de diagnostico 5.019. Produção Ambulatorial – Hospital – pronto socorro: Enfermagem 31.731; consultas médicas 45.386; outros procedimentos médicos 40.821; exame de RX 8.210; exame de ultrassonografia 849; exame de tomografia 1.819; exames laboratoriais 25.477. Faturamento ambulatorial – rede e Hospital mês de setembro = R\$ 588.318,70; mês de outubro R\$ 571.432,66; mês de novembro = R\$ 482.478,09; mês de dezembro = R\$ 442.215,48. Faturamento hospitalar: clínica médica 810 consultas R\$ 358.220,54; clínica pediátrica 151 consultas R\$ 65.044,25; clinica cirúrgica 180 consultas R\$ 97.635,96; clinica obstetrícia 381 consultas R\$ 199.945,31; total 1.522- R\$ 720.846,06. Faturamento Internação- mês de setembro R\$ 68.412,70; mês de outubro R\$ 49.113,01; mês de novembro R\$ 51.722,80; mês de dezembro; R\$ 58.471,14. Ações em Saúde- atenção Básica: Levantamento epidemiológico de Saúde Bucal, Campanha dezembro Vermelho. **Ações em Saúde – Vigilância Epidemiológica:** Capacitações Apresentação do SIPNI NOVO - modo de operacional e funcionalidades; Capacitação em aconselhamento e testes rápidos IST – Enfermeira; reforçar medidas de diagnóstico precoce, abordagem e acolhimento; XVII Simpósio Estadual de Imunização; 55 anos do Programa Estadual de Imunização. **Ações em saúde da Vigilância Sanitária** - Campanha de multivacinação para atualização da



caderneta de vacinação da criança e do adolescente; Vacinação extra muro Parque da Cidade; Campanha Municipal de Multivacinação; Monitoramento dos agravos de notificação compulsório - Instrumento para auxiliar o planejamento da saúde e definir prioridades de intervenção; Microplanejamento das ações de vacinação de alta qualidade - GVE Campinas 21/09 a 22/09; Semana Fique Sabendo - Dezembro vermelho - Promover acesso à testagem e ao diagnóstico precoce e tratamento de HIV, VDRL, HEPATITE B E C. - **Ações de saúde – Vigilância Sanitária** - Atividades Educativas: Promoção e realização de atividades de divulgação de temas e legislação relacionados à vigilância sanitária para o setor regulado, por meio de reuniões; Registro de denúncias e reclamações apresentadas ao serviço local de vigilância sanitária, assim como sua investigação; Análise de projetos básicos de arquitetura de estabelecimentos sujeitos à vigilância sanitária, acompanhados de documentação complementar; Emissão de documento informando que o projeto físico analisado e avaliado está em conformidade com os critérios e normas estabelecidas para este tipo de edificação; Processo de registro inicial do estabelecimento, na vigilância sanitária; Inspeção dos Estabelecimentos Sujeitos à Vigilância Sanitária; Licenciamento dos Estabelecimentos Sujeitos à Vigilância Sanitária; Processo de exclusão de cadastro do estabelecimento, por meio físico ou eletrônico, no serviço local de vigilância sanitária; Exclusão de Cadastro de Estabelecimentos Sujeitos à Vigilância Sanitária com Atividades Encerradas; Conclusão de processo administrativo sanitário instaurado, com a aplicação ou não de penalidades previstas na legislação federal, estadual ou municipal; Fiscalização do Uso de Produtos Fumígenos Derivados do Tabaco em Ambientes Coletivos Fechados, Públicos ou Privados; Coleta de amostras de água e encaminhadas para análise pelo Laboratório de Saúde Pública. **Ações da Vigilância em Zoonoses:** Semana de mobilização social para controle das arboviroses no Estado de São Paulo de 18/11 a 24/11- Ações realizadas no Parque Municipal de Itupeva e nas Escolas da Rede, atingindo aproximadamente 5.000 pessoas - Desinsetização em Prédios Públicos - Desinsetização e desratização em vias Públicas - Recolhimento de escorpiões nos bairros Quilombo, Pacaembu, Terra Brasilis - Total de 283 escorpiões recolhidos - Atendidas 214 solicitações para vistoria e recolhimento de vespídeos, através de ligações ao setor ou pelo site da ouvidoria - Foram recolhidos 35 morcegos com suspeita de raiva, e enviados ao laboratório Pasteur para análise - Realizado aos sábados o programa de rotina de vacinação contra a raiva. Foram vacinados 319 cães e 102 gatos, totalizando 421 animais. Inquérito de Leishmaniose - A equipe da UVZ esteve em vários bairros do município coletando sangue dos cães para a pesquisa da doença Leishmaniose Visceral. Onde houveram animais que testaram positivo, foi realizada uma coleta de sangue no entorno do bairro, e a orientação aos tutores quanto ao tratamento do animal ou eutanásia. Dedetização Programada e Orientações à população a respeito de Carrapatos e orientação a respeito de Caramujo Africano - Eliminação de criadouros de dengue tendo como métodos o controle mecânico (remoção, destruição e vedação) e o controle químico, aplicando larvicidas autorizados conforme orientação técnica - Instalação de armadilhas Ovitampa a fim de fazer um controle e uma estimativa da densidade populacional das fêmeas do mosquito *Aedes aegypti*. São 42 ovitampas aplicadas pela cidade- Visita Casa a Casa a fim de identificar possíveis focos de Dengue e conscientizar a população. Total



de 22.015 residências. Vistoria de Pontos Estratégicos e Imóveis Especiais (Ex. Borracharias, Shoppings, Parques e Escolas) totalizando 50 vistorias. Avaliação de Densidade Larvária: atividade de vistoria nos imóveis da cidade de forma amostral, a fim de identificar, coletar larvas e realizar controle nos criadouros do mosquito *Aedes aegypti*. Esta atividade permite o cálculo de índices, com objetivo de direcionar as ações de prevenção e controle vetorial. **Ações em Saúde: Práticas integrativas e Complementares – PICS-** Reunião com equipe e Voluntários PICS para Apresentação de novos voluntários e reformulação do cronograma; Dança Circular – CAS; Dança Circular – Integração Equipe PICS. PICS na SIPAT - Liang Gong e Meditação – HTPC , Reiki CRAS Hortênsia; PICS na SIPAT - Liang Gong e Meditação – HTPC , Reiki CRAS Hortênsia; Reiki – UBS Central; Hipnoterapia – UBS Santa Fé e HTPC; Yoga – Creche Catarina; Dança Circular – Ginásio de Esportes e Escola Vitória.- **Ações em Saúde Educação em Saúde:** Realização da Cerimônia de Formatura dos ACS no *Curso Saúde com Agente/2023 do Min. Saúde em parceria com a Prefeitura Municipal; Organização e planejamento de ações e atividades relativas ao Programa de Saúde na Escola – PSE nas escolas municipais; Planejamento de ações para melhoria dos registros dos Indicadores de Saúde e implementação das informações nas unidades de saúde. Participação no Curso Capacitação Gerencial na Atenção Básica da Reg./Saúde de Jundiaí. Organização: DRSVII/Unicamp. Na ARGOS em Jundiaí – SP; Promoção de Saúde: Curso de Capacitação da Equipe Técnica ao Manejo Clínico da Amamentação. Aos sábados/8-17h. Org.: Paula Lopes - EPS/ Instrutora: Enf. Adriana Cássia Felício Aleixo; Promoção de Saúde: Curso de Capacitação da Equipe Técnica ao Manejo Clínico da Amamentação. Aos sábados/8-17h. Org.: Paula Lopes - EPS/ Instrutora: Enf. Adriana Cássia Felício Aleixo; Palestra de Capacitação para levantamento epidemiológico de cárie para equipe de saúde bucal. Com Paula – EPS e Dras. Karina Carrascoso e Patricia Vieira – Dentistas. Ação de Saúde e Capacitação para Agentes de Infraestrutura: Ajudante Geral ou Servente Geral. Campanha Setembro Amarelo: Prevenção ao Suicídio e Auto Mutilação. Organização, planejamento das Ações e matérias para divulgação. Comunicação. Elaboração e distribuição de 100 Cartazes e 1.000 folhetos da Campanha Setembro Amarelo nas unidades de Saúde, Educação, Des. Social e Adm. da Prefeitura; Promoção de Saúde e Prevenção: Entrevista na Rádio - FM 105,9 Nova Itupeva -sobre a Campanha Setembro Amarelo. Promoção de Saúde e Prevenção: *Palestras na Empresa - participação na SIPAT -TEX-Equipamentos Eletrônicos - Com os temas: Assédio moral e sexual (Ass. Social do CAS: Maria Jose) / Qualidade de vida (Enf. Paula Lopes - EPS) e Alcoolismo (Enf. Vivien - ASM). Lançamento da "Cartilha de Serviços do Sistema Único de Saúde (SUS) ao Cidadão" - da Secretaria Mun.de Saúde, Julho/23. *Entrega na Reunião dos Gestores de Saúde. Comunicação. *Organização, planejamento das Ações e matérias para divulgação da Campanha Outubro Rosa: Prevenção ao Câncer de Mama e de Colo de Útero; Campanha Outubro Rosa. *Elaboração do Cronograma das Ações durante o mês. Promoção de Saúde e Prevenção: Palestras na Empresa - participação na SIPAT com os temas: Prevenção ao Câncer de mama e de Colo útero (Rosali Montero - ES e Paula Lopes - EPS). Comunicação. *Elaboração e distribuição de 100 Cartazes e 1.000 folhetos: Campanha Outubro Rosa nas unidades de Saúde, Educação, Adm da Prefeitura. Entrevista Outubro Rosa: na Rádio FM 105,9 Itupeva. Orientações sobre



ações da Campanha e a prevenção ao Câncer de Mama e de Colo do Útero - 20/10/23 às 9:30h. Com Dr. Ricardo e Rosali Montero - ES. - Realização de ações e atividades da Campanha Outubro Rosa: Prevenção ao Câncer de Mama e Colo do Útero - 01 a 31/10/23: Agendas de rotina e incentivo à Livre Demanda para: Exames de Papanicolau, Guias de mamografias e Consultas; e mamografias em Unidades Móveis; Elaboração do Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde. Paula Lopes –EPS. Elaboração do Protocolo de Limpeza, Desinfecção e Esterilização de Instrumentais de Saúde. Paula Lopes –EPS; - Promoção de Saúde e Prevenção. *Palestras na Semana Fênix: Homens e Mulheres podem renascer. Orientações e atitudes preventivas frente ao câncer de mama/colo útero e saúde do homem/câncer de próstata (Rosali Montero-ES e Paula Lopes-EPS). Visita Técnica ao Núcleo de Apoio à Saúde da Família (NASF) de Jundiaí. Compartilhando experiências intermunicipais na Atenção Básica. Na Biblioteca da Argos -Jundiaí. Implementação do Programa de Saúde na Escola – PSE com a equipe Multiprofissional do CEOM. Elaboração dos Protocolos para realização do Grupo de Gestantes e Manual para Reunião de Equipe. Matérias e Divulgação das ações da Campanha Dezembro Vermelho: Testes Rápidos, Diagnóstico precoce, Acolhimento e Prevenção às IST - Infecções Sexualmente Transmissíveis: HIV/Aids, Sífilis, Hepatite B e Hepatite C; Participação do Curso de Qualificação em Diabetes para Profissionais de Saúde.*Organização do DRSVII Campinas, em Louveira SP; Reunião de finalização do ano, com vistas ao fortalecimento da AB. *Objetivos:realizar reflexão sobre a realidade local e dar início ao curso de Gestão da AtençãoBásica. Entrega de 2 Protocolos: Reunião de Equipe e Grupo de Gestantes – orientação e uso das equipes de saúde. Reunião com Equipe de Comunicação para planejamento e disponibilização dos protocolos da saúde no site da Prefeitura. Para facilitar o acesso da equipe multiprofissional. Reunião para discussão do Programa de Treinamento e Capacitação em Saúde e Segurança no Trabalho para Servidores municipais, considerando a NR 32. Reunião de finalização do ano com vistas ao fortalecimento da AB. Objetivo principal: realizar reflexão sobre a realidade local e fortalecer a Atenção Básica. Coordenadores: Paula e Rosali (EPS). Visita Técnica. Compartilhando experiências na Atenção Básica: UBS Pitangueiras da Secr. Saúde de Jundiaí; Conclusão do Grupo de Gestantes da USF São João. Reunião de Planejamento com Professores da Faculdade de Enfermagem da UNICAMP para ações de Saúde Mental no município; Reunião de Planejamento com Professores da Faculdade de Enfermagem da UNICAMP para ações de Saúde Mental no município; Palestra para alunos do ensino médio público: Semana Fênix 22 novembro 23. Prevenção câncer mama e colo do útero e Saúde da Homem prevenção Câncer de próstata, Palestra em Empresas: Prevenção câncer mama e colo do útero e Saúde da Homem prevenção Câncer de próstata – Outubro / Novembro; “Fortalecendo a Atenção Básica” - capacitações para enfermeiras, técnicos de enfermagem e Agentes Comunitários de Saúde. - **Ações em saúde Farmácia**- Acompanhamento mediante auditoria interna das atividades referentes a controle de estoque, solicitações à Central de Abastecimento Farmacêutico, dispensação de medicamentos, organização e conservação do setor emateriais de trabalho. Descarte de Lixo Químico (medicamentos vencidos e ou/ impróprios para uso) –fim da necessidade de encaminhamento de Lixo Químico para a Central deAbastecimento Farmacêutico e criação de um protocolo de descarte



demedicamentos onde os atendentes de farmácia fazem o descarte nas próprias Unidade de Saúde Capacitação em Cuidados Farmacêuticos – Parceria entre as prefeituras de Itupeva e Jundiá e Conselho Regional de Farmácia. Após a apresentação as dúvidas foram esclarecidas. Segue a reunião, o Conselheiro Sr. Flávio, passa a palavra para a Mayara que apresentou o **Item 3** - Aprovação/Deliberação da Programação Anual de Saúde 2024: os itens com as metas e as justificativas: **1.1.1** construir 400m² da base do Serviço de Atendimento Pré-Hospitalar Móvel de Urgência e Emergência – meta prevista – 400m²- status em andamento - justificativa – orçamento atualizado pelo setor de obras – aguardando nova licitação. **1.1.2** construir 400 m² da base do Transporte Sanitário – meta 400m² - status em andamento – justificativa – local definido, aguardando recurso para realização do projeto compatível. **1.1.3** Construir 375 M2 da nova Unidade Básica de Saúde no Bairro das Pedras e/ou Jardim Angélica – meta prevista 375m² - status em andamento justificativa – projeto em análise na DRS7 – Campinas para aprovação. **1.1.4** Construir 1.130 m² da UPA 24h – meta prevista 1130 m² - status em andamento- justificativa- aguardando recurso para realização de projeto compatível. **1.1.5** construir 276 M2 CEO tipo 1 – meta prevista 276m² - status em andamento- justificativa – aguardando recurso para realização de projeto compatível. **1.1.6** construir 276 M2 do novo prédio para o Núcleo das Práticas Integrativas – PICS – meta prevista 276m² - status em andamento- justificativa - Solicitada emenda parlamentar para cumprimento da meta. **1.1.8** ampliar 100 M2 do prédio da Unidade de Fisioterapia. Ampliar 100 m² do prédio da Unidade de Fisioterapia – meta prevista 100m²- status em andamento- Justificativa- aguardando a contratação do financiamento – DESENVOLVE SÃO PAULO. **1.1.9** executar reformas, manutenção predial e melhorias em 100% dos prédios pertencentes à Secretaria de Saúde. Total de 26 equipamentos de saúde meta prevista – 70m² - status 90,30%- justificativa - As unidades estão com as manutenções prediais em dia, em todas as Unidades. Está em andamento a reforma e manutenção específica nas Unidades: Monte Serrat; Santa Elisa; UBS Central. **1.1.10** construir 375 m2 da nova Unidade Básica de Saúde no Bairro São João – meta prevista 375m²- status em andamento- justificativo projeto finalizado a aguardando liberação da contrapartida. **1.1.11** Ampliar e reformar o Prédio do Hospital Nossa Senhora Aparecida- status em andamento – justificativa – projeto concluído em Obras e enviado para Gestão iniciar a licitação. **1.2.1** Implantação do Serviço de Saúde Auditiva, com fornecimento anual de 96 Próteses Auditiva – meta prevista 96- status (95,8% da meta – justificativa - Em continuidade à justificativa apresentada no segundo quadrimestre, o Processo Administrativo nº 10970-2/2023 foi devidamente instruído com todos os documentos e informações por parte da Secretaria Municipal de Saúde e encaminhado, em 11/2023, à Secretaria Municipal de Gestão, que, por seu turno, informou em 03/01/2024 que o expediente está em fase final, aguardando publicação da dispensa de licitação para efetiva contratação dos serviços de adaptação e das próteses auditivas. Fornecidas 92 próteses. **1.2.2** Implantação do Centro de Referência de Saúde da Mulher – meta prevista 1 – status em andamento – justificativa – aguardando disponibilidade orçamentária para contratação de empresa para elaboração do projeto. **1.2.3.** Implantar o CER - Centro de Especialidade em Reabilitação nas dependências do prédio da Fisioterapia meta prevista 1- status em andamento – justificativa – concurso realizado e aguardando homologação para Contratação de



profissionais técnicos para apresentação do projeto e estudo de locação de espaço. **1.2.4**
Contratação de 01 Fisioterapeuta na Especialidade em Neurologia – meta prevista 1 –
status em andamento – justificativa – Concurso público realizado em novembro de 2023,
aguardando convocação. **1.2.6.** Ampliar em 20% o número de consultas em
especialidades ofertadas pelo município – meta prevista 10% - status 79,62% –
justificativa – consultas médicas em atenção especializada: 24514/ano – Ano base 2019:
25.656 Meta para 2023: 30.787: Prescon **1.3.1** Implantar 05 Equipes de Estratégia de
Saúde da Família – meta prevista 5- status 60% – justificativa – implantadas de 3 Equipes
saúde da Família, 9 equipes de Atenção Primária e 6 Equipes de Saúde Bucal. **1.3.2.**
Aumentar em 20% o número de Primeira Consulta Odontológica Programática – meta
prevista 10 – status 51,08% – justificativa - 1ª Consulta Programática 03.01.0.0153-3 =
1948/ano - Ano Base 2019: 3.467 procedimentos / 03, meta para o ano de 2023: 3.813
consultas. **1.3.3.** Aumentar para 60% o número da cobertura populacional estimada pela
equipe de Atenção Básica – meta prevista 52- status- 100% - justificativa – 65,4%
cobertura populacional – Fonte: GTAB Jundiá. **1.4.1** Número de Ciclos que atingiram
mínimo de 80% de cobertura de imóveis visitados para controle Vetorial da Dengue –
meta prevista 4 – status 100% – justificativa – (ADL /Avaliação de densidade larvária =913
imóveis) (Casa a Casa = 22.015), (PE Ponto Estratégico=25 vistorias), (IE Imóveis
Especiais=25vistorias) total= 22.978 vistorias. **1.4.2** Proporção de Análises realizadas em
amostras de água para consumo Humano quanto aos parâmetros coliformes totais, cloro
residual livre e turbidez- meta prevista 80 – status 100%. **1.4.3** Proporção de Vacinas
Selecionadas do CNV para crianças menores de 02 anos. Cobertura Vacinal Preconizada
- meta prevista 75- status 100% - justificativa Pentavalente 3ª dose: 102,38%. Pneumo 10
2ª dose: 93,21%. Pólio 3ª dose: 105,86%. Tríplex Viral 1ª dose: 103,41%, Informações
atualizadas até o mês de novembro 2023. Doses aplicadas de dezembro 2023 serão
enviadas ao E-SUS em 10/01/2024 e não podem ser computadas neste momento. Fonte:
Prescon e SIPNI-Novo. **1.5.1.** Ampliar para 15 o número de farmácias e manter o
número de farmácias assistidas pela rede municipal – meta prevista 15 – status em
andamento - justificativa – realizado e homologado no mês de novembro 2023 concurso
no Município, para profissional farmacêutico e feita solicitação em dezembro de 2023 dos
profissionais para a Secretaria de Gestão/Departamento pessoal para convocação dos
mesmos. **2.1.1-** Implantar e implementar o Programa de desenvolvimento de pessoas e
liderança em saúde, em parceria com recursos humanos da secretaria da saúde- meta
prevista 1- status 40%- justificativa – conteúdo do curso desenvolvido, aguardando
entrega do material personalizado para aplicação do mesmo. **2.1.2-** Implantar e
implementar o curso para gestores de saúde, tendo em vista o fortalecimento do papel do
profissional e da atenção básica, de controle social e democrático de direitos e deveres
dos usuários, para melhoria constante da saúde do município, em parceria com recursos
humanos da secretaria de saúde. Meta prevista 1- status- 80% - justificativa- Curso já
iniciado e em andamento no cronograma planejado. **2.1.3-** Implementar atividades
educativas em 90% das Unidades Básicas de Saúde, envolvendo a comunidade com
vistas à programação e à prevenção em saúde – meta prevista 90- status 100%- Ações
executadas de acordo com o cronograma estabelecido. **3.1.1** firmar/manter parceria
Público privado para operacionalização do Hospital Nossa Senhora aparecida, através de



contrato de Gestão- meta prevista 1- status 100%- justificativa – contrato de gestão nº 001.23- CH 015.22- Instituto Morgan de Educação, Saúde e Esportes. **3.1.2-** Firmar/manter parceria Público privado para operacionalização do Centro de Atenção Psicossocial – CAPS – através de contrato de Gestão. Meta prevista – 1- status em andamento – justificativa – projeto elaborado, aguardando disponibilidade orçamentária para Contratação de empresa especializada para execução. **3.1.3 –** Firmar/manter parceria publico privado para operacionalização da Atenção]ao básica, através do contrato de gestão- meta prevista 1 -status em andamento – justificativa – projeto elaborado aguardando disponibilidade orçamentária para Contratação de empresa especializada para execução. **3.1.4-** Firmar/manter parceria público privado para operacionalização do Serviço Móvel de Urgência e emergência, através de contrato de Gestão. Meta prevista 1 – status em andamento – justificativa aguardando processo licitatório. **3.2.1 –** Normatizar o transporte sanitário do município- meta prevista 1- status%- justificativa o processo passou por análise jurídica e será reenviado para nova análise. **4.1.1-** Avaliar o modelo de gestão para o gerenciamento do Hospital Nossa Senhora Aparecida – HNSA. Meta prevista 1- status realizado – justificativa – realizamos análise Interna que constatou que a criação de uma autarquia municipal não seria viável para o atual momento da cidade de Itupeva. Isso porque contamos com um Hospital Público sob administração de O.S., e os demais serviços públicos de saúde integralmente geridos pela secretaria municipal de saúde. Até mesmo em cidades maiores, com mais de um hospital, como é o caso de São Paulo, as autarquias se mostraram ineficientes para a gestão. A título de exemplo, a capital paulista extinguiu sua autarquia por meio da lei Municipal nº 17.433/2020. Além do exemplo de insucesso neste tipo de administração que podemos adotar como parâmetro, o modelo atualmente utilizado pelo Município de Itupeva permite que a gestão de insumos e pessoal seja feita pela iniciativa privada e com a devida prestação de contas. No caso de autarquia municipal, a regra constitucional exigiria adoção de procedimentos licitatórios e concursos públicos para seus empregados, o que se mostra ineficiente e moroso para um serviço público que demanda imediatidade. **5.1.1 –** Implantação do cartão cidadão no município – meta prevista 1 – status- 0,3% em andamento- justificativa- projeto suspenso – informação recebida em 11.01 via departamento TI. **5.1.2-** Implantar prontuário eletrônico em 100% das Unidades Básicas de Saúde do Município- meta prevista 100- status 67% - justificativa - Contam com Prontuário Eletrônico as UBS CSIII, Guacuri, São João, Monte Serrat, Rio das Pedras, Quilombo, Santa Elisa e Hortênsias. Também possuem o Centro de Especialidades, Centro de Diagnósticos, PICS, Setor de Ambulância e SESNUTRI. **5.1.4-** Capacitar de forma continuada, no mínimo 90% dos colaboradores administrativos, em ferramentas básicas administrativas e sistemas operacionais. Meta prevista 90 – status em andamento- justificativa – solicitação de nova capacitação por parte da Escola de Governo juntamente com fundo social para servidores municipais. Após os esclarecimentos, das dúvidas, o Vice-Presidente Sr. Flavio Rosa; disse que essa prestação de contas foi apresentada para a Comissão de análise, colocou em aprovação/deliberação a Prestação de Contas e o Plano Anual de 2024, e foi aprovado por unanimidade. O Vice-Presidente do Conselho Sr. Flávio passa para o **Item 4 - Normas da Eleição do Conselho de Saúde;** com a palavra o Sr. Reinaldo Baião contou que não



398 tinha cartaz na UBS do Medeiros, com a propaganda, só a convocação dos Usuários SUS
399 e a Convocação dos Trabalhadores da Saúde; na UBS Monte Serrat, recebeu o cartaz,
400 mas ninguém colocou na parede. Com a palavra a Conselheira Sr. ^a Mafalda disse que o
401 Conselho não está tendo apoio; solicitou para fazer a divulgação na Rádio da Cidade, foi
402 negado; segue dizendo da preocupação de não ter Conselheiros suficiente para a
403 composição do Conselho de Saúde; questionou o Lucas qual seria o critério para
404 desempate; ele respondeu que é eleito o que tem mais idade. Com a palavra a Secretária
405 de Saúde, Catarina Hanns Lopes Di Giovanni contou que foi solicitado para o Setor da
406 Comunicação preparar o material de divulgação, o impresso em folha sulfite tamanho A4
407 colorida para colocar em todas as Unidades de Saúde; e divulgação nas redes sociais, e
408 site da Prefeitura. Segue a reunião o Sr. Flávio passa para o **Item 5** - Resposta da
409 solicitação de vistoria na Viela - da Vigilância Sanitária e da Unidade de Vetores e
410 Zoonoses – Sr. Reinaldo; com a palavra disse que o mato foi cortado, mas não foi retirado;
411 quanto a ocupação da área para reciclagem de resíduos sólidos, utilizado por um cidadão,
412 disse que depois da coleta seletiva ele queima o descarte, incomodando os moradores
413 próximos a região; e solicitou providências. A Secretária de Saúde falou que vai
414 providenciar um ofício para a Secretaria de Infraestrutura retirar o mato. Com a palavra o
415 Sr. Reinaldo Baião contou que participou da reunião do Conselho Gestor do HSVP com
416 o Sr. Agostinho, citou outro assunto de pauta, além da prestação de contas, é com a
417 preocupação referente à possível suspensão do atendimento para a população das
418 Cidades vizinhas, devido ao limite da capacidade. Ainda com a palavra, o Sr. Reinaldo
419 Baião falou sobre uma verba parlamentar para construção de uma nova USF do Portal
420 Santa Fé; pois a recente reforma realizada na Unidade, não ficou adequada para atender
421 os usuários. Segue a reunião com a palavra o Sr. Flávio passa para o último, **Item 6** -
422 Oficiar a Promotoria referente ao relatório das Unidades Básicas de Saúde – Sr. Reinaldo;
423 com a palavra o Sr. Lucas Teodoro Dino, disse que o processo está conclusos para
424 deliberação da Promotora de Justiça. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada
425 às dezessete horas e vinte minutos e para que tudo conste, eu, Fátima Aparecida
426 Gasparoto, secretariei a presente reunião, que após lida e achada conforme, vai assinada
427 pelo Presidente do Conselho, Senhor Izaias Marcondes de Assis.

Izaias Marcondes de Assis
Izaias Marcondes de Assis

RG nº 32.231.338-70

Presidente do Conselho de Saúde de Itupeva



ITUPEVA
PREFEITURA

SAÚDE
SECRETARIA DE
SAÚDE

Lista de presença da 353ª Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Saúde Biênio 2021/2023

Dia 28/02/2024 – 15:00 horas

ENTIDADE/ORGÃO	NOME		ASSINATURA
GESTÃO E PRESTADORES DE SERVIÇOS	Catarina Hass Lopes Di Giovanni	T	
	Silvia Renata Romera	S	
	Carolina Carla Domingues Paes	T	
	Marli Damásio	S	
	Mônica Risso Zulpo	T	
FUNCIONÁRIOS DE SAÚDE	Joyce Daiane Freitas de Lima	S	
	Janayna Januário Lins	T	
	Simone Caldas	S	
	Izaías Marcondes de Assis	T	
	Flavio de Oliveira Rosa	S	
REPRESENTANTES DOS USUÁRIOS SUS	Agostinho de Paulo Campos	T	
	Vago	S	
	Mafalda M. M. P. C. Ramos	T	
	Dirceu Antonio Portolanni	S	
	Reinaldo Baião de Oliveira	T	
	vago	S	



MUNICÍPIO DE ITUPEVA
ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria
de
Saúde

Lista de presença da 353ª Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Saúde
Biênio 2021/2023

Dia 28/02/2024 – 15:00 horas

	NOME
01	Maria S. M. Ilomozze Analista de Planejamento
02	Lucas Botelho Lima
03	Helaine D. Sanchez
04	Maria Eliza Barros Vanini
05	
06	
07	
08	
09	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	