



MUNICÍPIO DE ITUPEVA  
Plano de ação - Decreto Federal 10.540/2020 - SIAFIC

Atualização nº 04 - realizada em 08/2024

TIPO	ITEM	AÇÃO	DATA LIMITE	CONCLUÍDO	RESPONSÁVEL	COMO
ANTECEDENTES	1	Avaliar a situação atual (aderência do sistema de contabilidade aos padrões mínimos de qualidade e sistemas estruturantes).	31/08/2021	SIM	Depto Contabilidade	Avaliando situação atual
	2	Identificação e mapeamento das partes interessadas e afetadas diretamente.	30/06/2021	SIM	Depto Contabilidade	Avaliando áreas afetadas
	3	Dotar orçamentariamente a LOA, com os valores necessários a implantação e ,anutenção do SIAFIC, incluindo as fontes de recursos.	30/09/2022	SIM	Depto Planejamento	LOA 2022
	4	Elaborar Termo Aditivo com a empresa que fornece o Software atual de Exeução Orçamentária, de forma a garantir que o mesmo atenda ao padrão estabelecido no Decreto nº 10.540/2020.	31/10/2022	SIM	Depto Licitação	Realizando as tratativas necessárias
TIPO	ITEM	AÇÃO	DATA LIMITE	CONCLUÍDO	RESPONSÁVEL	COMO
UNIDADE E INTEGRAÇÃO	5	Verificar se o SIAFIC é sistema único e a cuja base de dados é compartilhada entre os seus usuários.	31/10/2024		Depto de Contabilidade e Planejamento	Aguardar a implem. de todas soluções/modulos
	6	Atestar que o SIAFIC permita a atualização, a consulta e a extração de dados e de informações de maneira centralizada.	31/10/2024		Depto de Contabilidade e Planejamento	Aguardar a implem. de todas soluções/modulos
	7	Atestar que o SIAFIC registrar os atos e fatos relacionados com a administração orçamentária, financeira e patrimonial.	31/10/2024		Depto de Contabilidade e Planejamento	Aguardar a implem. de todas soluções/modulos
TIPO	ITEM	AÇÃO	DATA LIMITE	CONCLUÍDO	RESPONSÁVEL	COMO
T.I.	8	Montar organograma de todos sistemas estruturantes e complementares e de como eles vão se integrar com a solução que ira atender o SIAFIC.	30/11/2021	SIM	Depto de Tecnologia da Informação	Dar visibilidade da nova solução
	9	Estruturar Plano de Implementação com empresa contratada - considerando Prefeitura, Camara e Previdência	30/11/2022	SIM	Depto de Tecnologia da Informação	
	10	Garantir capacitação de todos envolvidos pela implementação da solução que ira atender o SIAFIC	30/11/2024		Depto de Tecnologia da Informação	Garantir que as pessoas conheçam a solução
	11	Monitorar a implementação das Soluções	30/11/2024		Depto de Tecnologia da Informação	
TIPO	ITEM	AÇÃO	DATA LIMITE	CONCLUÍDO	RESPONSÁVEL	COMO
TRANSPARÊNCIA	12	Assegurar que a sociedade tenha acesso às informações sobre a execução orçamentária e financeira em meio eletrônico que possibilite amplo acesso público.	31/10/2024		Depto Contabilidade	Adaptando o Portal da Transparência
	13	Assegurar que as informações disponibilizadas pelo SIAFIC observam as questões de acessibilidade.	31/10/2024		Depto Comunicação	Adaptando o Portal da Transparência
TIPO	ITEM	AÇÃO	DATA LIMITE	CONCLUÍDO	RESPONSÁVEL	COMO
PROCEDIMENTOS CONTÁBEIS	14	Assegurar que o registro representa integralmente o fato ocorrido, observada a tempestividade necessária.	31/10/2024		Depto de Contabilidade e Planejamento	Analisando os relatórios emitidos pelo SIAFIC
	15	Assegurar que o SIAFIC gera os livros razão, diários e demais demonstrativos contábeis em consonância as regras contidas no Manual de Contabilidade aplicado ao Setor Público (MCASP) e no Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP), de forma individual e consolidada, e que ficam à disposição dos usuários e dos órgãos de controle interno e externo.	31/10/2024		Depto de Contabilidade e Planejamento	Analisando os relatórios emitidos pelo SIAFIC
	16	Garantir que o registro contábil conterà, no mínimo, os requisitos estabelecidos no parágrafo 6º, art. 4º do Decreto Federal 10.540/2020.	31/10/2024		Depto de Contabilidade e Planejamento	Analisando os relatórios emitidos pelo SIAFIC
	17	Certificar que o SIAFIC impede o registros contábeis após o balancete encerrado.	31/10/2024		Depto de Contabilidade e Planejamento	Analisando os relatórios emitidos pelo SIAFIC
TIPO	ITEM	AÇÃO	DATA LIMITE	CONCLUÍDO	RESPONSÁVEL	COMO
IMPLANTAÇÃO TRIBUTÁRIO	18	Converter a base de dados (Importação)	31/07/2024	SIM	Depto de Cadastro	Analisando banco de dados
	19	Treinar equipe para validação dos dados convertidos	06/08/2024	SIM	Depto de Cadastro	Realizando treinamento presencial
	20	Apontar inconsistências da conversão de dados para correção	16/08/2024		Depto de Cadastro	Analisando dados convertidos
	21	Corrigir inconsistências apontadas na conversão	23/08/2024		Depto de Cadastro	Analisando apontamentos realizados
	22	Homologar os dados convertidos e validar a correção das inconsistências	31/08/2024		Depto de Cadastro	Analisando a correção dos apontamentos
	23	Realizar treinamento dos servidores no novo sistema de gestão tributária	15/09/2024		Depto de Cadastro	Realizando treinamento presencial
	24	Realizar a virada do sistema de gestão tributária	31/10/2024		Depto de Cadastro	Implantando o novo sistema de gestão tributária
TIPO	ITEM	AÇÃO	DATA LIMITE	CONCLUÍDO	RESPONSÁVEL	COMO
SISTEMAS ESTRUTURANTES	25	Integração Folha de Pagamento sem intervenção humana	31/10/2024		Depto de Contabilidade	Analisando a integração dos dados
	26	Conclusão da implantação sistema do Patrimônio	31/10/2024		Depto de Patrimônio	Acompanhando a implantação e finalização
	27	Integração dos dados do Patrimônio sem intervenção humana	31/10/2024		Depto de Contabilidade	Analisando a integração dos dados
	28	Integração dos dados de Arrecadação sem intervenção humana	31/10/2024		Depto de Contabilidade	Analisando a integração dos dados
	29	Integração dos dados de Dívida Ativa sem intervenção humana	31/10/2024		Depto de Contabilidade	Analisando a integração dos dados
	30	Integração dos dados de Almoxarifado sem intervenção humana	31/10/2024		Depto de Contabilidade	Analisando a integração dos dados