



ATA DA 96ª NONAGÉSIMA SEXTA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA

23.05.2024

Ata da nonagésima sexta Reunião Extraordinária do Conselho Municipal de Saúde realizada em vinte e três de maio de dois mil e vinte e quatro, às dezessete horas, no Auditório do Paço Municipal Itupeva, localizada à Av. Eduardo Aníbal Lourençon, nº 15 – Parque das Vinhas – Itupeva – São Paulo. Com a presença dos Conselheiros de Saúde e visitantes, conforme lista de presença anexa I. A Presidente do Conselho de Saúde Srª Mafalda M. M. P. de Campos, inicia a reunião saudando a todos e agradecendo pela presença; **Item 1** justifica a ausência dos Conselheiros: Reinaldo Baião de Oliveira, Ana Rafaela da Conceição Sousa, Lucas Polli, Carolina Carla Domingues Paes, João Batista Breda Junior, Janayna Januário Lins; informa do desligamento da Enfermeira Sara Carvalho, da Comissão de Análise de Contas e a entrada da Conselheira Janayna Januário Lins para compor a comissão; substituições dos Conselheiros indicados da Gestão: a Enfermeira Izalda Ferreira de Moraes, em substituição da Simone Caldas e a Enfermeira Simone Farias Silva, em substituição de Harlis Hehnes Esposito; a Stefanie Almeida Sanches como funcionária de Saúde. Após os ajustes passa a palavra para a Secretária de Saúde Catarina Hass Lopes di Giovanni para apresentar o **Item 2 - Aprovação/Deliberação da Prestação de Contas 1º Quadrimestre de 2024** – ela saúda a todos, agradecendo pela presença, ressalta que essa prestação de contas foi deliberada pela Comissão de Análise de Contas composta pelos Conselheiros: **Catarina Cesário Vaz Correia, Reinaldo Baião de Oliveira, Lucinéia de Jesus dos Reis da Silva, Aline Regina dos Santos Silva e Janayna Januário Lins que justificou a ausência, está de férias, em substituição da Conselheira Sara.** Informações Territoriais IBGE 2022- ITUPEVA- Área 200,52 Km² - População 70.616 Habitantes - Densidade Populacional 353 Hab/Km² - Região de Saúde de Jundiaí, constituída por 7 municípios - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde: nº 6360548 – Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica: nº 45.780.061/0001-57 - Endereço: Av. Eduardo Aníbal Lourençon, 84 - Pq. das Vinhas - Fones.: WhatsApp 4593-2371 e nº 4591-2483 - E-mail: sec.saude@itupeva.sp.gov.br - Secretária de Saúde: Catarina Hass Lopes Di Giovanni - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE -Lei do Fundo Municipal de Saúde: nº 650 de 03/05/1991, alterada pelas leis nº 1.023 de 20/02/1998 e nº 1.741 de 21/07/2009. **Gestora do Fundo Municipal de Saúde: Catarina Hass Lopes Di Giovanni.** CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE - Lei do Conselho Municipal de Saúde: nº 643 de 13/03/1991, alterada pelas leis nº 1.022 de 20/02/1998- Regimento Interno – Decreto nº 3.722 de 07/2/2024 - **Presidente do Conselho: Mafalda M. M. P. C. Ramos** - Composição do Conselho Municipal de Saúde: Gestores / Prestadores: 06 (25%)- Funcionários: 06 (25%)- Usuários: 12 (50%) – Dados Demográficos a população jovem de 30 e 39 anos 12.272 pessoas- total de **nascidos vivos:** Janeiro: 74- Fevereiro: 86 - Março: 88 - Abril: 68* (valores em apuração); **Óbitos Infantis** - 2024: Janeiro: 0- Fevereiro: 01 - Março: 02 - Abril: 0 - **Causas:** 1- Transtornos cardiovasculares e RN afetado por transtornos maternos hipertensivos; 2- Cardiomiopatia hipertrófica - malformação cardíaca; 3- Malformações congênitas incompatíveis coma vida. - **Portarias** – Recebimento de Recursos Fonte: Vigilância Epidemiológica de Itupeva – Primeiro Quadrimestre/2024 - FEDERAL: **Portaria 1135 de 16/08/2023 – Complementação ao Piso Salarial da Enfermagem: R\$ 195.743,82; Portaria 3385 de 19/03/2024 - Incremento Assistência Farmacêutica: R\$ 55.739,00; Portaria 544 de 03/05/2023 – Proposta para Saúde Auditiva: R\$ 400.000,00; Portaria 3288 de 28/03/2024 – Incentivo à Vacinação nas Escolas: R\$33.384,86; Portaria 3.534 de 12/04/2024 - Implantação SUS DIGITAL: R\$ 30.690,10 - Portarias – Recebimento de Recursos Estadual: Resolução SS nº 20, de 8 de fevereiro de 2024 / Decreto 68.368 DE 05 DE MARÇO DE 2024 – Combate à dengue – R\$ 96.495,00; Resolução SS nº 18 de 09/02/2024 - Decreto 68.368 DE 05 DE MARÇO DE 2024 – IGM/SUS Paulista R\$ 192.990,00; Resolução**



SS – 76, de 12 de abril de 2024 - Repelente para Gestantes – R\$ 9.902,55 - **RECEITAS DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS DE IMPOSTOS: IRRF, IPI, IPVA, ICMS, IPTU, ITBI, ISSQN- total de impostos arrecadados R\$ 160.660.877,77.** Aplicação mínima obrigatória 15,00%- R\$ 24.099.121,17. **Despesas liquidadas 24,52% - R\$ 39.396.078,78 -** Aplicação de recursos em Saúde – **Receitas vinculadas - Municipal R\$ 568.312,94 – Federal R\$ 3.462.293,30; Estadual R\$ 357.095,01; aplicações R\$ 82.622,14 - total R\$ 4.470.323,39. Aplicação das despesas paga - pessoal civil e obrigações patronais- encargo sociais – -R\$ 16.519.887,39. Custeio de materiais - R\$ 5.587.940,53- custeio de serviços R\$ 18.258.708,09; obras e instalações R\$ 81.821,61; equipamentos e matérias permanentes R\$ 118.150,00 – total R\$ 40.566.507,62. Comparação no acompanhamento da despesa liquidadas pessoal e obrigações patronais em 2023 R\$ 15.886.913,23- em 2024 R\$ 16.519.887,39. Comparação no acompanhamento da despesa liquidadas com custeio e matérias em 2023 R\$ 9.036.982,19 – em 2024 R\$ 5.587.940,53. Comparação no acompanhamento da despesa liquidadas com custeio e serviços em 2023 R\$ 19.622.219,21 – em 2024 R\$ 18.258.708,09. **INDICAÇÃO EMENDA PARLAMENTAR – FEDERAL 2024-** Secretaria de Saúde emenda parlamentar nº **39380002-** proposta: 360000075252023- objeto Incremento temporário **PAB** – valor solicitado R\$ 2.000.000,00- situação – publicação portaria nº 3.595 de 18/04/2024- depósito: 10/05/2024. Secretaria de Saúde emenda parlamentar nº **15680004-** proposta: 36000587134202400- objeto **incremento temporário MAC** R\$ 3000.000,00 – publicação portaria nº 3.604, de 19/04/2024. Unidade básica de saúde das Angélicas emendas parlamentar Novo Pac – seleção proposta nº 360000075252023 – objeto **Construção de UBS** R\$ 2.012.825,00 – proposta adequada para reanálise técnica de mérito. Secretaria de Saúde emenda parlamentar nº **50410002** proposta nº 3600607171202400- **objeto incremento temporário MAC** – R\$ 500.000,00 proposta classificada aguardando autorização Secretaria Ministério da Saúde. Secretaria de saúde emenda parlamentar nº **30520006** proposta nº 36000610529202400 R\$ 185.000,00 – publicação portaria GM/MS nº 3.739 de 07/05/2024. Indicação de **emenda parlamentar estadual: emenda nº 2024.009.55766** Secretaria de Saúde **objeto para custeio para a Secretaria de Saúde** no valor R\$ 1000.000,00, publicação resolução SS nº 113, de 16 de maio de 2024- depósito em 20/05/2024. Emenda nº **2024.278.57061** Secretaria de saúde **objeto para custeio da Secretaria de Saúde** no valor R\$ 1000.000,00, publicação resolução SS nº 113, de 16 de maio de 2024 – depósito em 20/05/2024. Emenda parlamentar nº **2024.009.55768** Secretaria de Saúde **objeto de custeio para a Secretaria e Saúde** no valor de R\$ 3.900.000,00, publicação resolução SS nº 113, de 16 de maio de 2024 – depósito em 09/05/2024. Emenda parlamentar nº **2024.052.60814** Secretaria de Saúde **objeto para custeio de atendimento integral e descentralizado no Sistema Único de Saúde – SUS/SP** no valor de R\$ 2.000.000,00 – publicação resolução SS nº 108. De 9 de maio de 2024 – depósito em 09/05/2024. **Emenda parlamentar Federal em 2023:** Secretaria de Saúde emenda nº **41610007** proposta nº 13598672000123009 **objeto Investimento para construção de UBS** no valor R\$ 1.531.000,00 publicação portaria nº 2188, de 06 de dezembro de 2023 – proposta empenhada aguardando formalização do Ministério da Saúde. Secretaria de Saúde emenda nº **41610007** proposta nº 13598672000123011, **objeto aquisição de equipamento e material permanente para UBS** no valor de R\$ 63.506,00, publicação portaria GM/MS nº 1.907, de 17 de novembro de 2023, depósito em 28/12/2023 fase de licitação. **Portaria nº 544/23 (SAIPS/INVEST SUS) proposta nº 177162** **objeto custeio MAC** no valor de R\$ 400.000,00 portaria nº 2.256, de 28/12/2023, ordem de pagamento fundo nacional de saúde nº 5780 em 18/03/2024. **Proposta nº 13598672000123003 aquisição de 01** **Unidade odontológica móvel** no valor de R\$ 513.625,00, portaria nº 2539 de 21/12/2023, ordem de pagamento fundo nacional de saúde nº 834706 de 28/12/2023, fase de licitação. **Proposta nº 135989672000123004** aquisição de equipamento e material permanente para **Atenção Básica em Saúde****



87 **Bucal** no valor R\$ 102.504,00, portaria nº 2541 de 21/12/2023, ordem de pagamento fundo nacional de
88 saúde nº 834706 de 28/12/2023 em fase de licitação. **Equipamentos de saúde:** 01 Secretaria de Saúde
89 (Núcleo de Regulação); 12 Unidades Básicas de Saúde, sendo 07 Equipe de Estratégia Saúde da Família; 01
90 Consultório Odontológico Escolar – VI. São João; 01 Ambulatório de Especialidades; 01 Centro de
91 Diagnóstico por Imagem; 01 Centro de Especialidades Odontológicas – CEOM; 01 Centro de Atenção
92 Psicossocial – CAPS; 01 Ambulatório de Saúde Mental – ASM; 01 Farmácia; 01 Ambulatório de
93 Fisioterapia; 01 Vigilância Sanitária - VISA; 01 Vigilância Epidemiológica - VE; 01 Unidade Vigilância em
94 Zoonoses - UVZ; 01 SESNUTRI - Serviço Social e Nutrição Enteral; 01 Hospital Municipal; 01 Serviço de
95 Ambulância Urgência e Emergência; 01 Transporte Sanitário- total 28- Quadro Funcional= 386 funcionários
96 efetivos; 30 funcionários Comissionados; 11 funcionários estagiários; 55 processo seletivo, total= 482.
97 **Produção ambulatorial da rede básica: consultas médicas 30.751; Procedimento de enfermagem**
98 **85.130; procedimento profissional nível superior 14.339; procedimento odontológico 30.932;**
99 **procedimento prótese dentária 12; procedimento fisioterapia 8.678; procedimento saúde mental 3.660;**
100 **programa melhor em casa 2.497; procedimento APAE 6.617; Procedimento- CAPS 4.851;**
101 **procedimento ambulância 5.802; Visa 1.573; VE; 1.527. Práticas interativas 1.596; SESNUTRI 1.498;**
102 **Centro de diagnostico 5.586. Produção Ambulatorial – Hospital – pronto socorro: Enfermagem**
103 **35.344; consultas médicas 47.254; outros procedimentos médicos 43.269; exame de RX 9.065; exame de**
104 **ultrassonografia 533; exame de tomografia 1.897; exames laboratoriais 31.271. Faturamento**
105 **ambulatorial – rede e Hospital mês de janeiro = R\$ 537.930,92; mês de fevereiro R\$ 506.244,59; mês de**
106 **março = R\$ 616.847,31; mês de abril = R\$ 713.929,97. Faturamento hospitalar: clínica médica 261**
107 **consultas R\$ 149.254,34; clínica pediátrica 23 consultas R\$ 15.289,59; clínica cirúrgica 46 consultas R\$**
108 **23.778,20; clínica obstetrícia 104 consultas R\$ 86.527,48; total 434 - R\$ 274.849,61. Faturamento**
109 **Internação- mês de janeiro R\$ 63.979,12; mês de fevereiro R\$ 65.985,76; mês de março R\$ 66.140,67; mês**
110 **de abril; R\$ 78.744,06. Absenteísmo – Atenção básica: clínica médica- consultas agendadas 19.599,**
111 **consultas atendidas 15.026, faltas 4.212, taxa de absenteísmo 21,49%. Ginecologia/Obstetrícia- consultas**
112 **agendadas 4.709, consultas atendidas 3.458, faltas 1.261, taxa de absenteísmo 26,78%. Pediatria- consultas**
113 **agendadas 5.680, consultas atendidas 4.339, faltas 1.271, taxa de absenteísmo 22,49%. Atenção**
114 **especializada: Cirúrgicos- 22% serviço próprio e 78% atendimento via CROSS – SIRESP; exames de**
115 **média e alta complexidade - 19% serviço contratado, 23% atendimento via CROSS -SIRESP e 58%**
116 **atendimento serviço próprio. Absenteísmo – atenção especializada: oferta via CROSS-SIRESP:**
117 **cirúrgico 276 agendamentos, 214 atendidos, 62 faltas, absenteísmo 22,46%. Consulta agendadas 1.790,**
118 **atendidas 1.268, falta 622, absenteísmo 29,16%. Exame Média e Alta Complexidade agendadas 1.928,**
119 **atendidas 1.366, faltas 562, taxa de absenteísmo 29,15%. Oferta serviços próprios: consulta agendadas**
120 **9.123, atendidas 7.014, falta 2.109, taxa absenteísmo 23,12%. Exames: agendados 4.517, atendidos 3.531,**
121 **faltas 986, taxa de absenteísmo 21,83%. Serviços comprados: consulta agendadas 1.901, atendidas 1.388,**
122 **falta 513, absenteísmo 26,99%; exame média e alta complexidade- agendados 2.282, atendidos 2.181,**
123 **falta 101, taxa de absenteísmo 4,43%. Absenteísmo total geral: cirúrgico - agendados 276, atendidos**
124 **214, 62 faltas, absenteísmo 22,46%. Consulta – agendadas 12.814, atendidas 9.670, falta 3.144, taxa de**
125 **absenteísmo 24,54%. Exame média e alta complexidade – agendados 8.727, atendidos 7.078, falta 1.648,**
126 **taxa de absenteísmo 18,66%. Demanda especialidades até 30/04/2024: cirurgia ortopédica joelho: 12**
127 **ofertas- 12 agendamentos, atendidos 10 – faltas 2, taxa de absenteísmo 16,67%; demanda atual 325.**
128 **Cirurgia ortopédica ombro: 06 ofertas; agendadas 6; atendidos 5, falta 1, taxa de absenteísmos 16,67;**
129 **demanda atual 65. Cirurgia plástica: oferta 7, agendadas 6, falta 1, taxa de absenteísmo 14,29%, demanda**



atual 125. Consulta oftalmológica: agendadas 2.058, atendidos 1.561, falta 497, taxa de absenteísmo 24,15%, demanda atual 839. Consulta Neuropediatria: 195 ofertas, agendadas 195, atendidas 195, demanda atual 240. Consulta cardiologia: 390 agendadas, atendidas 289, falta 101, taxa de absenteísmo 25,90%, demanda atual 260. Exame endoscopia: 228 agendamentos, 218 atendidos, falta 10, taxa de absenteísmo 7,81%, demanda atual 780. Exame colonoscopia: 203 agendamentos, e 203 atendidos, demanda atual 390. Exame Ultrassonografia: agendamentos 4.435, atendidos 3.394, falta 1.041, taxa de absenteísmo 23,47%, demanda atual 1.856. Monitoramento da Programação Anual de Saúde – PAS-realizada em 20%, em apuração 80%. 1.1.9 executar reformas, manutenção predial e melhorias em 100% dos prédios pertencentes à Secretaria de Saúde. Total de 26 equipamentos de saúde. Status realizado. programadas conforme a prioridade e urgência, justificando assim os períodos variáveis para os atendimentos solicitados. Estão em fase de melhoria/reforma as seguintes unidades: CSIII - Salas de odontologia Farmácia Central - Novo Prédio Melhor em Casa - Mudança de local em Andamento **PERCENTUAL ATINGIDO: 100%.** 1.2.6 - Ampliar em 20% o número de consultas em especialidades ofertadas pelo município, status realizado, a meta para o ano de 2024 é de 29.467 consultas em especialidades (média mensal de 2.455). No quadrimestre em estudo, o município atendeu 11.160 (média mensal de 2.790) consultas, o que corresponde o percentual de 37,87%. Fonte: Prescom. 1.32 - Aumentar em 20% o número de Primeira Consulta Odontológica Programática; status realizado, durante a pandemia houve uma interrupção dos tratamentos odontológicos agendados, sendo realizado apenas tratamentos de urgência. No ano de 2023 foram realizados 1.948 atendimentos de "Primeira Consulta". Estamos trabalhando intensamente com a equipe de saúde bucal do município, nos dois últimos meses, para restabelecer o número de "Primeira Consulta", por meio de capacitação, visita às unidades para pactuação de agenda, estabelecimento de protocolos de atendimento e acompanhamento das equipes. Neste primeiro quadrimestre de 2024 foram realizados **1.139 atendimentos de "Primeira Consulta"**: janeiro (176) / fevereiro (279) / março (247) / abril (437). Meta para 2024: 3.987, atingindo neste Quadrimestre o percentual de 28,57 %. 1.4.2- Proporção de Análises realizadas em amostras de água para consumo Humano quanto aos parâmetros coliformes totais, cloro residual livre e turbidez, status realizado, De acordo com o cronograma estabelecido para o ano de 2024. Atingindo neste Quadrimestre o percentual de 33 %. (Para o ano 80%). 1.4.3 - Proporção de Vacinas Selecionadas do CNV para crianças menores de 02 anos. Cobertura Vacinal Preconizada; Pentavalente: 82,69%; Pneumo 10: 76,92%; Polio VIP: 81,54%; Tríplice Viral: 76,92%, atingindo neste Quadrimestre o percentual de 100 %. 2.1.3 Implementar atividades educativas em 90% das Unidades Básicas de Saúde, envolvendo a comunidade com vistas à promoção e à prevenção em saúde; Ações e atividades educativas foram realizadas em todas as unidades AB=100% com: Gr. Gestantes; Gr. de Apoio Terapêutico; Saúde Bucal nas Escolas e Avaliação de Carteira vacinação; janeiro Branco: Saúde Mental; março: Dia/mês Internacional da Mulher e Campanha de Vacinação. Atingindo neste Quadrimestre o percentual de 100 %. 3.1.1 Firmar/manter Parceria Público Privado para operacionalização do Hospital Nossa Senhora Aparecida, através de contrato de Gestão; meta atingida em janeiro de 2023. firmado contrato 001.23 com Instituto Morgan que atualmente administra o hospital. 1.1.1- Construir 400 M2 da base do Serviço de Atendimento Pré-Hospitalar Móvel de Urgência e Emergência. Em apuração; existe um espaço público reservado para construção da base. Verba destinada para o projeto não é suficiente para os 400m², aguardando complemento de verba para iniciar a construção da base. 1.1.3- Construir 375 M2 da nova Unidade Básica de Saúde no Bairro das Pedras e/ou Jardim Angélica; em apuração; em fase de elaboração do projeto. Hoje a USF Rio das Pedras atende os bairros Rio das Pedras, Jardim das Angélicas, Colinas de Inhandjara e Fazenda São João, com uma média de 51.000 atendimentos no ano. A estrutura da unidade hoje não comporta a demanda



nem a ampliação do atendimento, pois não há espaço físico para instalação de mais profissionais. Por isso a necessidade de construção de mais uma unidade para dividir a demanda. **1.1.11-** Ampliar e reformar o Prédio do Hospital Nossa Senhora Aparecida; em apuração; Reforma da Recepção do Hospital Nossa Senhora Aparecida. **1.2.1-** Implantação do Serviço de Saúde Auditiva, com fornecimento anual de 96 Próteses Auditiva, em apuração; conforme informado anteriormente, o Município forneceu as próteses auditivas que foram obtidas gratuitamente (Ateal), bem como aquelas entregues em razão do contrato com a empresa Starkey. Após isso, iniciamos as tratativas com a ATEAL para celebração de nova parceria, mas a questão da verba destinada ao custeio das próteses auditivas precisou ser remanejada em razão de equívoco cometido pelo Ministério da Saúde; considerando que a questão foi sanada apenas no início de 2024, foi solicitado a elaboração de novo plano de trabalho com o número atualizado da demanda. No período em estudo, foram agendadas 05 próteses auditivas. **1.2.2-** Implantação do Centro de Referência de Saúde da Mulher; em apuração; Projeto em andamento. Buscando espaço físico para instalar uma equipe multiprofissional. **1.2.3- Implantar o CER - Centro de Especialidade em Reabilitação nas dependências do prédio da Fisioterapia; em apuração; - Projeto encontra-se em fase inicial, porém em funcionamento no espaço do centro de fisioterapia.** **1.2.4-** Contratação de 01 Fisioterapeuta na Especialidade em Neurologia, em apuração; realizado solicitação de contratação por chamamento de concurso público vigente. "Em andamento". **1.3.1 -** Implantar 05 Equipes de Estratégia de Saúde da Família, em apuração; estamos em fase de reestruturação da Atenção Básica. Foram implantadas 2 ESF. **1.3.3 -** Aumentar para 60% o número da cobertura populacional estimada pela equipe de Atenção Básica; em dezembro de 2023 tínhamos 7 equipes de saúde da família. Hoje temos 9 equipes implantadas. 2 equipes pendentes, aguardando contratação de Agente comunitário de saúde. A solicitação de contratação já foi realizada, atingindo neste Quadrimestre, o percentual de 50,05%. **1.5.1-** Ampliar para 15 o número de farmacêuticos e manter o número de farmácias assistidas pela rede municipal, em apuração; hoje temos 7 farmacêuticos no município. Houve um concurso público no Município. A Assistência Farmacêutica já solicitou junto a Secretaria de Saúde o chamamento dos farmacêuticos em questão. Processo em Andamento. **2.1.1 -** Implantar e implementar o Programa de Desenvolvimento de Pessoas e Liderança em Saúde, em parceria com Recursos Humanos da Secretaria de Saúde, em apuração; ETAPAS/STATUS - 1ª Parte: Planejamento-**Realizado**/ 2ª Parte: Aquisição dos materiais-**Realizado**/ 3ª Parte: Autorização da Secretária de Saúde para pagamento do servidor instrutor capacitado (Proc.Adm. n.6011-9/2024-**Em andamento**/ 4ª Parte: Proposta para início até agosto/24-**Em andamento**. **2.1.2-** Implantar e implementar o Curso para Gestores de Saúde, tendo em vista o fortalecimento do papel profissional e da Atenção Básica, de controle social e democrático, de direitos e deveres dos usuários, para melhoria constante da saúde no município, em parceria com Recursos Humanos da Secretaria de Saúde, em apuração; Início em 2023 e continua em 2024, conf. planejado no período: **Fev:** Qualidade no Registro de dados: Qualificação do Programa Previne Brasil; **Mar:** Ações de promoção e prevenção em saúde; **Abr.:** Registro de dados no SI de Saúde; Indicadores de Desempenho (Adesão precoce da gestante ao Pré-natal; Registros crianças <1 ano vacinadas na APS); Registro Atividades Coletivas; Reprocessamento de Artigos Críticos em Saúde. **2.2.1-** Melhorar as condições de trabalho dos profissionais de saúde em 80% dos 26 equipamentos de Saúde, em apuração; - **recebido mobiliário médico (CT 0.92,0.93,0.94,0.95,0.96,0.97,0.98/2023)** para substituição dos mesmos que encontravam-se desgastados pelo uso. Realizado levantamento atualizado para aquisição de mobiliário de escritório (Atas de registro de preços 052/23 e 053/23) que serão solicitados para a conclusão da meta). **3.1.2-** Firmar / Manter Parceria Público Privado para operacionalização do Centro de Atenção Psicossocial – CAPS, através de contrato de Gestão, em apuração; estamos em fase de reestruturação do Setor, para avaliar a qualidade da prestação de



serviço, quando comparada ao terceiro setor. **3.1.3-** Firmar / Manter Parceria Público Privado para operacionalização da Atenção Básica, através de contrato de Gestão, em apuração; estamos em fase de reestruturação do Setor. **3.1.4-** Firmar / Manter Parceria Público Privado para operacionalização do Serviço Móvel de Urgência e Emergência, através de contrato de Gestão, em apuração, em análise. **3.2.1-** Normatizar o Transporte Sanitário do município, em apuração, _ Elaborado Protocolo do serviço, em fase de implantação com serviço social responsável pelo serviço. **5.1.1** - Implantar do Cartão Cidadão no município, concluída; A implementação do cartão cidadão, foi substituída pela alimentação de informações no sistema prescon e pela gradual implantação do prontuário eletrônico, que vem sendo promovido com os recursos já existentes. **5.1.2-** Implantar Prontuário Eletrônico em 100% das Unidades Básicas de Saúde do município, em apuração, As unidades com prontuário eletrônico são: CSIII, São João, Hortênsias, Monte Serrat, Rio das Pedras, Quilombo, Santa Elisa e Guacuri. As demais estão em fase de implantação, atingindo neste Quadrimestre, o percentual de 75%. **1.1.2** - Construir 400 M2 da base do Transporte Sanitário, em apuração, Início de levantamento das necessidades. **1.1.4** - Construir 1.130 M2 da UPA 24h; em apuração, Início de levantamento das necessidades. **1.1.5-** Construir 276 M2 CEO tipo, em apuração, O CEOM hoje possui 3 cadeiras odontológicas que são divididas entre urgências, tratamento, prótese, PCDs e bucomaxilo. Estamos finalizando a reforma na unidade do CSIII onde teremos uma sala para tratamento e 2 salas para urgência. Com isso, as três salas do CEOM ficarão exclusivas para atendimento odontológico especializado. Existe a intenção de transferir o CEOM para outro local, sendo que estamos em fase de elaboração do projeto. **1.1.6-** Construir 276 M2 do novo prédio para o Núcleo das Práticas Integrativas – PICS; em apuração, Início de levantamento das necessidades. **1.1.8** - Ampliar 100 M2 do prédio da Unidade de Fisioterapia, em apuração, Início de levantamento das necessidades. **1.1.10-** Construir 375 m2 da nova Unidade Básica de Saúde no Bairro São João, em apuração, Início de levantamento das necessidades. **5.1.3** – Implantar um Servidor centralizado, rede única para todos os estabelecimentos de saúde, incluindo os administrativos e hospital, em apuração, Início de levantamento das necessidades. **5.1.4** - Capacitar de forma continuada, no mínimo, 90% dos colaboradores administrativos, em ferramentas básicas administrativas e sistemas operacionais, em apuração, Início de levantamento das necessidades. **Monitoramento dos casos de dengue-** 386 confirmados, 33 em investigação e 504 descartados. **Ações realizadas** Mudança de Endereço da Secretaria de Saúde - Av. Eduardo Aníbal Lourençon nº 84, Parque das Vinhas (próximo à Prefeitura); Além do expediente administrativo da secretaria, funcionam os serviços de Regulação (guias e exames) e a Ouvidoria da Saúde. Recomposição do Conselho Municipal de Saúde, com eleição dos novos conselheiros. Ações Educativas JANEIRO BRANCO, cuidando da Saúde Mental e Emocional. Rodas de Conversas, movimentos sistêmicos, baralho das emoções entre outros. GRUPO DE GESTANTE realizado no CSIII. Encontro mensal do Agentes Comunitários de Saúde (ACS) e Educação Permanente em Saúde (EPS). Treinamento dos Funcionários (Recepção) voltado ao Sistema da Saúde (Prescon). Capacitação com o Tema: **Esterilização e Desinfecção de artigos de uso odontológico** (Equipe Saúde Bucal). Término da Ampliação da Unidade do Bairro Portal Santa Fé. Aquisição de Ambulância tipo UTI. Os Mutirões de **VACINAÇÃO ANTIRRÁBICA** foram realizados em 11 sábados, com início em fevereiro de 2024. TOTAL de animais vacinados: 699, sendo 535 cachorros e 164 gatos. **COMBATE A DENGUE:** Ações do “Dia D” contra a dengue, com recolha de pneus abandonados; Orientação à população, vistorias de casa em casa, monitoramento em pontos estratégicos onde o risco é maior, prevenção com orientação à população e também ações educativas com os alunos das escolas do município. Nebulização nas vias públicas com larvicida biológico e inseticida químico nas áreas e período mais crítico. Ações desenvolvidas no dia 23/02/24 – Região Metropolitana de Jundiaí, com entrega de folhetos; Faixas informativas em semáforos.



pontos de visibilidade; caminhada de conscientização da dengue; Atividades educativas nas escolas voltadas ao combate da dengue. **PROGRAMA DE PLANEJAMENTO FAMILIAR:** Implementação e fortalecimento do Programa ofertando à população cirurgias de caminhada laqueadura e vasectomia realizadas no Hospital Municipal Nossa Senhora Aparecida, além de atendimento especializado na Unidade Básica de Saúde. Mutirão de exames de Ultrassom, contemplou 80 exames; Mutirão de consultas Oftalmológicas, contemplou 265 consultas; Mutirão de atendimento de Neuropediatra que contemplou 195 pacientes. **CAMPANHA DE VACINAÇÃO:** 'Dia D' da vacinação Influenza; nesse dia foram aplicadas o total de 738 doses; Adesão à vacinação em dose única do HPV e amplia faixa etária de imunização. Mutirões de exames de mamografia realizados nas unidades: CSIII, Santa Fé, Rio das Pedras, Bairro Barão da Boa Vista, TOTAL de 911 mulheres atendidas. Ações realizadas no Hospital Nossa Senhora Aparecida: Novo Tomógrafo e Gerador instalados no Hospital Nossa Senhora Aparecida, Entrega da nova recepção; Início de cirurgias de pequeno porte, sendo elas: Retirada de hérnias, Postectomia, Gastrostomia. **Ações realizadas na saúde bucal:** Realização da Campanha de Prevenção de Câncer Bucal; 313 pacientes avaliados; Atendimento odontológico para PCDs com anestesia geral, realizado no Hospital Municipal; Adequação da sala de prótese - consertos de prótese dentária estão sendo realizados no CCI; Capacitação da equipe de Saúde Bucal por meio de 3 treinamentos.- Agenda e Faturamento- Esterilização- ART (Tratamento Restaurador Atraumático); Solicitação de compra 6 cadeiras odontológicas utilizando verba enviada pelo Governo Federal; Solicitação de uma UOM (Unidade Odontológica Móvel) utilizando verba enviada pelo Governo Federal Solicitação de uma UOM (Unidade Odontológica Móvel) utilizando verba enviada pelo Governo Federal; Organização da agenda das unidades para melhorar atendimento aumentando o número de 1ª consultas. Estruturação do CEO (Centro de Especialidades Odontológicas); Organização do fluxo de envio de dados da equipe de Saúde Bucal do sistema PRESCON para o e-SUS do Governo Federal. Adequação dos atendimentos odontológicos a fim de garantir o repasse de verbas ao Município por meio do atingimento dos indicadores de saúde bucal. Credenciamento de novas ESB (equipes de saúde bucal), possibilitando maior repasse de recurso ao Município. Realização de Campanha de Prevenção de Câncer Bucal junto com o Dia D de Vacinação: 313 pacientes avaliados. Sistematização e execução das ações do PSE (Programa Saúde na Escola). Abordagem sendo realizada em todas as escolas municipais: até agora foram realizadas Classificação de Risco em mais de 5.000 crianças. Retomada da realização de biópsias e tomografias (necessárias para a realização de algumas cirurgias). Informatização da unidade odontológica da CEMEB PROF. THEREZA ANGELINA LOURENÇON. **Mudança da Equipe do MELHOR EM CASA** para um prédio público; (Praça São Paulo nº 02); Informatização e treinamento para a recepção do TRANSPORTE SANITÁRIO; Nomeação de 1 (um) Coordenador(a) de condutores e 1 (um) Coordenador(a) para a equipe de Enfermagem do setor de 192; Adequação de 1(um) médico clínico para suporte, retomada das terapias em grupos AD e a contratação de 1 (um) novo recepcionista no CAPSI. Contratações dos profissionais: 1 (um) Neuropediatra; 1 (um) Fisioterapeuta; 1 (um) Estagiário de Fisioterapia. **Ações de Saúde:** Vacinação nas Escolas: Verificação da carteirinha de vacinação nas escolas, orientado a família, quando necessário, a procurar a Unidade Básica de Saúde para atualização do esquema vacinal; Campanha de doações de: óculos, realizada junto a Secretaria Municipal de Educação, total de pacientes atendidos 412. **Considerações finais:** Melhora dos indicadores; intensificação e qualificação das ações assistenciais na Atenção Primária a Saúde, em especial relacionada a linha de cuidado Saúde Bucal; Qualificação das filas das ofertas de consultas e exames especializados e otimização dos recursos disponíveis; Maior participação municipal no orçamento da saúde, atingindo no 1º Quadrimestre de 2024, o percentual de 24,52% (Despesas Liquidadas). Recomendações para o 2º quadrimestre: Adequação do espaço físico do CSIII para instalação



de 3 cadeiras odontológicas, com ampliação do horário de atendimento; Adequação do quadro de funcionários para atender as novas demandas no setor de Odontologia; Implantação do LRPD (Laboratório Regional de Prótese Dentária) com ampliação da oferta de prótese dentária; Organização e Informatização do estoque odontológico; acabar com demanda apresentada para os exames: Tomografia Computadorizada, Ressonância Magnética e Ultrassonografia; Intensificação da vacinação contra a gripe; Intensificação da Vacinação antirrábica; Intensificação das ações da Dengue; Promoção do Dia "D" de ações de Saúde Bucal; Mutirão de coleta de exames laboratoriais; Mudança do atendimento da Farmácia Central para novo prédio; Elaboração de projeto para mudança do atendimento do Centro de Especialidades Odontológica – CEO para novo prédio; Implantação de 02 novas equipes da Estratégia de Saúde da Família no CSIII; Contratação de Médico Cardiologista, Hematologista, Vascular e mais 1 Oftalmologista. Com a palavra o Conselheiro Lucas destacou o item **5.1.1 - Implantar do Cartão Cidadão** no município, concluída; a implementação do cartão cidadão, foi substituída pela alimentação de informações no sistema PRESCON e pela gradual implantação do prontuário eletrônico, que vem sendo promovido com os recursos já existentes; explicou que para otimizar o recurso, a Secretaria de saúde vai utilizar o sistema que existe na rede, o PRESCON, para reunir as informações, e solicita para a Presidente do Conselho autorização para incluir a conclusão da meta na pauta, e solicita a **aprovação/deliberação dos conselheiros**, que foi aprovado por unanimidade. Após todas as dúvidas esclarecidas; a Presidente do Conselho coloca em votação a aprovação da Prestação de Contas do 1º Quadrimestre de 2024; que foi aprovada por unanimidade. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às dezoito horas e vinte minutos e para que tudo conste, eu, Fátima Aparecida Gasparoto, secretariei a presente reunião, que após lida e aprovada pelos Conselheiros, vai assinada pela Presidente do Conselho.

Mafalda Maria Miras Pires de Campos Ramos
RG nº 4.349.084
Presidente do Conselho de Saúde de Itupeva



ITUPEVA
PREFEITURA

SAÚDE SECRETARIA DE
SAÚDE

Lista de presença da 96ª Reunião Extraordinária do Conselho Municipal de Saúde Biênio 2024/2025

Dia 23/05/2024 – 17:00 horas

ENTIDADE ORGÃO	NOME		ASSINATURA
Gestão	Catarina Hass Lopes Di Giovanni	T	
	Lucas Teodoro Dino	S	Lucas Teodoro Dino
	Simone Caldas	T	
	Hartli Hehnes Espósito	S	
Prestadores de Serviços	Carolina Carla Domingues Paes	T	
	Lucas Polli	S	
	Flávia Salles	T	
	Catarina Cesário Vaz Correia APAE	S	
Usuários	Aline Regina dos Santos Silva	T	Aline Regina
USF São João	Agostinho de Paulo Campos	S	
UBS CS III	Claúdia Almeida Dandrea da Cruz	T	Claudia
	Mafalda M. M. P. C. Ramos	S	Danilo
USF SANTA FÉ	Reinaldo Baiao de Oliveira	T	
	Márcia Ap. dos Santos D. Churra	S	
UBS GUACURI	Ingrid Edith Braun Martinez Mendes	T	Ingrid Martinez Mendes
	Lucinéia de Jesus dos Reis da Silva	S	Lucineia de Jesus dos Reis da Silva
USF SANTA ELISA	João Batista Breda Junior	T	
	Alan Sichieri da Silva	S	
UBS CHAVE	Michelle Cristina da Costa Gonçalves	T	
	Rosana de Fátima da Silva	S	
USF RIO DAS PEDRAS	Ana Raíela da Conceição Souza	T	
	Maria Izabel da Hora Silva	S	Maria Izabel da Hora Silva



ITUPEVA
PREFEITURA

SAÚDE
SECRETARIA DE
SAÚDE

Lista de presença da 96ª Reunião Extraordinária do Conselho Municipal de Saúde Biênio 2024/2025

Dia 23/05/2024 – 17:00 horas

USF HORTENSÍAS	Maria Dizilene Barbosa	T	MD Dizilene B.
	Raimundo Ferreira da Costa	S	
UBS NOVA ERA	Débora Fernanda da Costa Marchiori	T	Débora Fernanda da Costa Marchiori
	Maria de Fátima Carneiro	S	
USF MONTE SERRAT	Dulce Leonardo Monteiro Nicolau	T	Dulce Leonardo
	VAGO	S	
USF QUILOMBO	Mario Antonio Stella	T	
	VAGO	S	
UBS MEDEIROS	VAGO	T	
	VAGO	S	
FUNCIONÁRIOS DE SAÚDE	Janayna Januário Lins	T	
	Elaine Cristina do Nascimento	T	
	Maíbi Soares Bandeira da Silva	T	
	Sara Carvalho	T	
	Joyce Daiane Freitas de Lima	T	



ITUPEVA
PREFEITURA

SAÚDE

SECRETARIA DE
SAÚDE

Lista de presença da 96ª Reunião Extraordinária do Conselho Municipal de Saúde Biênio 2024/2025
Dia 23/05/2024 – 17:00 horas

	NOME	ENTIDADE/ORGÃO
1	Simone Juvia Silva	Secret. de Saúde
2	Izelda Ferreira de Morais	Secret. de Saúde
3	Maria Eliza Baran Vanni	Secretaria Saúde
4	Helenice de Almeida Gomes	Regulador de Saúde
5	Deborah Fernanda da Costa Marchetti	Uniao SUS
6	Carine C. do Nascimento	Agent. de Saúde
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		