



REQUERIMENTO PARA SOLICITAÇÃO DE NÃO INCIDÊNCIA/IMUNIDADE DE IPTU

1. DADOS PESSOAIS			
NOME			
CPF	RG	ESTADO CIVIL	
ENDEREÇO DO IMÓVEL		NÚMERO	COMPLEMENTO
BAIRRO	CIDADE	CEP	

2. DADOS PARA CONTATO		
TELEFONE 1	TELEFONE 2	EMAIL

3. REQUER ISENÇÃO DE:
<p><input type="checkbox"/> PRODUTOR RURAL (NÃO INCIDÊNCIA)</p> <p><input type="checkbox"/> ENTIDADE RELIGIOSA/SOCIEDADE DE AMIGOS DE BAIRRO/ASSOCIAÇÃO CULTURAL OU BENEFICENTE (IMUNIDADE)</p> <p><input type="checkbox"/> MATA ATLANTICA (NÃO INCIDÊNCIA)</p> <p><input type="checkbox"/> OUTROS (ESPECIFICAR):</p> <p>_____</p>

**SOLICITAÇÃO DO BENEFÍCIO: LC 001/1994, ART. 37 E 38.
DECLARO, SOB AS PENAS DA LEI E EM FACE DO ART. 299 DO CÓDIGO PENAL,
QUE TODAS AS INFORMAÇÕES DECLARADAS SÃO VERDADEIRAS.**

Declaro estar ciente de que o protocolo está sob minha inteira responsabilidade, não respondendo o município pelo uso indevido do protocolo por terceiros.

ITUPEVA, _____ DE _____ DE _____.

ASSINATURA DO CONTRIBUINTE OU REPRESENTANTE LEGAL (COM PROCURAÇÃO)



ANEXAR OS SEGUINTE DOCUMENTOS	
MATA ATLÂNTICA (NÃO INCIDÊNCIA)	
REQUISITOS	DOCUMENTOS
<input type="checkbox"/> Propriedade, domínio ou posse do imóvel. <input type="checkbox"/> A documentação mencionada ao lado deverá constar em nome do requerente.	<input type="checkbox"/> Escritura ou Contrato de compra e venda com reconhecimento de firma; <input type="checkbox"/> Comprovante de residência (recente); <input type="checkbox"/> Certidão de isenção do ano corrente ou capa do IPTU; <input type="checkbox"/> CPF e RG; <input type="checkbox"/> Certidão de casamento (se for o caso); <input type="checkbox"/> Certidão de óbito (se for o caso). <input type="checkbox"/> Aferição mediante laudo técnico e planta cadastral emitidos por profissional legalmente habilitado da proporcionalidade de área ocupada pela mata atlântica.
ENTIDADE RELIGIOSA (IMUNIDADE)	
REQUISITOS	DOCUMENTOS
<input type="checkbox"/> Utilização do imóvel para fins estatutários; <input type="checkbox"/> Constituição legal; <input type="checkbox"/> Funcionamento regular; <input type="checkbox"/> Cumprir obrigações estatutárias; <input type="checkbox"/> Propriedade, domínio ou posse do imóvel.	<input type="checkbox"/> Escritura, Contrato de compra e venda ou Contrato de locação com reconhecimento de firma; <input type="checkbox"/> Certidão de isenção do ano corrente ou capa do IPTU; <input type="checkbox"/> Cartão CNPJ; <input type="checkbox"/> CPF e RG do presidente; <input type="checkbox"/> Estatuto Social; <input type="checkbox"/> Ata da assembleia que elegeu o presidente; <input type="checkbox"/> Comprovante do imóvel (conta água/luz) recente.
PRODUTOR RURAL (NÃO INCIDÊNCIA)	
REQUISITOS	DOCUMENTOS
<input type="checkbox"/> Propriedade, domínio ou posse do imóvel.	<input type="checkbox"/> Escritura ou Contrato de compra e venda com reconhecimento de firma; <input type="checkbox"/> Cartão CNPJ, CADESP ou DECAP. <input type="checkbox"/> Nota Fiscal de Produtor (recente); <input type="checkbox"/> Capa do IPTU ou Certidão de Não Incidência do ano corrente; <input type="checkbox"/> CPF e RG; <input type="checkbox"/> Contrato de arrendamento e documento do arrendatário (se for o caso).
A Prefeitura poderá solicitar, a qualquer momento, outros documentos que julgar necessário. A falta de documento(s) solicitado(s) implicará no indeferimento da solicitação de isenção de IPTU. Os documentos deverão ser apresentados no prazo de 15 (quinze) dias após o recebimento do comunicado.	