



MUNICÍPIO DE ITUPEVA
ESTADO DE SÃO PAULO

ATA DA 94ª NONAGÉSIMA QUARTA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA

21.09.2023

Ata da nonagésima quarta Reunião Extraordinária do Conselho Municipal de Saúde realizada em vinte e um de setembro de dois mil e vinte e três, às quinze horas, no Auditório do Paço Municipal Itupeva, localizada à Av. Eduardo Aníbal Lourençon, nº 15 – Parque das Vinhas – Itupeva – São Paulo. Com a presença dos Conselheiros de Saúde e visitantes, conforme lista de presença anexa I. O Presidente do Conselho Izaias Marcondes de Assis inicia a reunião e leu a Pauta: **Item 1-** Proposta de redação do regimento interno para realização de eleições – Lucas. **Item 2-** Aprovação/Deliberação da Prestação de contas referente ao 2º Quadrimestre 2023 – Maiara. O Presidente do Conselho passa a palavra para o Técnico em Gestão Lucas Teodoro Dino, disse que em reunião com o Dr. Francisco da Procuradoria do Município, o regimento da forma que foi apresentado não será aprovado pontuou os itens: não há previsão de percentual de integrantes da gestão municipal no artigo 4, o que contraria o parágrafo segundo do mesmo artigo, a redação, está conflitante, não tem previsão para o caso de se atingir o número mínimo de integrantes, precisa de um regulamento para o caso de não atingir o número mínimo; como compor o quórum do artigo quarto; se faltar integrante, se faltar candidato, isso precisa estar previsto dentro do regulamento do regimento interno; a divisão dos representantes dos trabalhadores da saúde não respeita a paridade, o ideal, é que sejam 5 representantes da saúde, não com subdivisões por setores; dos trabalhadores da saúde, a gente verificou que tem outras entidades do terceiro setor que podem participar também; isso não está previsto lá na paridade; não tem representante da Secretaria de fazenda e da Secretaria de gestão; não trata do regulamento eleitoral; não prevê quem será eleito e quem será designado; não prevê a forma de provimento de designação, não prevê, é omissa com relação à Eleição dos representantes dos trabalhadores; não tem previsão de, no caso de destituição, o substituto assume pelo período restante, não por 4 anos do jeito que está, ele pode assumir por 4 anos, tem que ser a previsão pelo tempo remanescente do mandato do titular. Não tem previsão do titular comunicar o suplente sobre sua ausência na reunião; não tem previsão de, no caso de destituição, o substituto assume pelo período restante; não tem previsão do titular comunicar o suplente sobre sua ausência na reunião; não tem especificação da forma de eleição do presidente do conselho nem prazo de vigência dessa eleição do presidente; a composição da Secretaria executiva como está aqui no parecer, é confusa e não respeita a mesma paridade dos integrantes anteriormente; vista que já é falha no tratar de representantes da gestão; erro grosseiro na distinção entre maioria simples e maioria absoluta; não se previu que a Administração pública tem prerrogativa de solicitar a inserção de itens na pauta de reuniões; não tem previsão para apreciação de lei orçamentária e prestação de contas; nada foi dito a respeito do acompanhamento da programação anual de saúde; não se previu formalidade sobre a reunião sobre reuniões, como a aprovação da pauta anterior, não há previsão sobre prazo do conselho municipal de saúde; pedido de vistas ao processo administrativo; não há regulamentação da mesa diretora; o que é necessário em razão da quantidade de membros, não para todas as da hipótese de inexistência de candidatos, a existência de apenas um candidato; incongruência na representação do presidente do conselho, que não pode falar em nome do conselho sem aprovação; quais são as atribuições do presidente. Segue a reunião dizendo que a melhor solução é a retomada do regimento anterior; mas decisão de prorrogar é dos Senhores conselheiros; colocou-se à disposição para ajudar; quanto a



MUNICÍPIO DE ITUPEVA

ESTADO DE SÃO PAULO

prorrogação do mandato, que pode haver questionamento do Ministério Público em razão disso e da legitimidade dos atos que praticarem; sugeriu fazer a eleição em outubro com o regimento anterior, por mais 2 anos para poder fazer um novo regimento que corrija esses erros; a deliberação é de total responsabilidade dos Senhores Conselheiros, é importante estar ciente de que pode ser que o Ministério Público venha e fale assim, no caso de prorrogação de mandato sem a eleição, que está ilegal; e pode abrir um inquérito civil para apurar, para verificar se tem interesse próprio e tem beneficiamento para algum Conselheiro. Segue a reunião os Conselheiros decidiram prorrogar o mandato como está, programar a eleição para abril de 2024; para dar tempo de revisar o Regimento interno e deixar de acordo. O Sr. Lucas sugeriu dar publicidade dessa decisão com uma deliberação assinada por todos os conselheiros, e disse que está a disposição para revisar o Regimento e entregar para deliberação na Reunião Ordinária do mês de novembro. Segue a reunião com o **Item 2- Aprovação/Deliberação da Prestação de contas referente ao 2º Quadrimestre 2023 – Maiara Tássia Thomazine de Oliveira.** Com a palavra a Conselheira Catarina disse que a apresentação da prestação de contas foi enviada em cima da hora, e que a reunião de comissão de executiva para deliberação das contas também foi agendada na quinta-feira para segunda-feira de manhã; infelizmente ela não conseguiu participar devido ao trabalho, e não teve tempo para analisar, e que só vai deliberar depois que analisar todos os itens. O Conselheiro Sr. Reinaldo Baião de Oliveira, disse que quando foi comunicado o agendamento da Reunião Extraordinária para a Apresentação da prestação de contas, no grupo do WhatsApp ele foi até a Secretaria de Saúde e solicitou uma cópia da prestação e não estava pronta. Com a palavra a Srtª Maiara pede desculpas, disse que a Secretaria da Fazenda demorou para liberar, que a prestação de contas não vem pronta, as informações são conferidas, e que, ela com a Elisa se esforçou dando do máximo, em tempo recorde. O Sr. Reinaldo Baião solicitou para constar em ata a sua indignação quanto a posição do conselho de saúde hoje; o certo seria cada UBS ter 1 representante titular e 1 suplente, hoje estamos em 8 conselheiros e está legal perante o jurídico? então o que acontece? Segue dizendo: a verdade é que a administração não considera o conselho de saúde; a não ser quando solicitados para pedir a aprovação de documentos assim como na reunião de hoje; outra questão colocada pelo conselheiro é com relação as Emendas Parlamentares destinadas a saúde, que ninguém respondeu ainda. Com a palavra o Presidente do Conselho disse que referente as verbas destinadas ele só acredita quando a verba chega no município. Com a palavra a Srtª Maiara apresentou a prestação de contas primeiro quadrimestre 2023 – **Receitas de impostos e transferências de impostos - R\$ 134.687.343,07-** Aplicação mínima obrigatória 15,00%- R\$ 20.203.101,46 - **Despesa com ações de saúde-** Despesas Liquidas da Saúde -**Empenhada 17,42 %-** R\$ 23.466.696,02 - **Liquidada 31,27%-** R\$ 42.113.082,45- **Paga 30,57%-** R\$ 41.170.183,25 - Aplicação Saúde (recurso Próprio)- RECEITAS VINCULADAS- Taxa de Fiscalização e Vig. Sanitária -R\$ 397.981,81- **SUB TOTAL-R\$ 397.981,81-** ESTADUAL- Cirurgias Eletivas R\$ 20.875,64- Recurso PAB Estadual -R\$ 128.660,00 -Dose Certa- R\$ 89.623,61- Diabetes -R\$ 7.656,50- **SUB TOTAL- R\$ 246.815,75-** FEDERAL- Transferência PAB- R\$ 752.274,96- Transferência Recurso MAC -R\$ 1.593.316,47- Transferência Recurso AF- R\$ 78.606,72- Transferência Recurso VIG. EM SAÚDE -R\$ 73.057,96 -Assist. Financeira Complementar para Implementação do Piso Salarial -R\$ 37.118,00 -Prov. Gov. Fed. Dest. Ao venc. ACS e AE- R\$ 379.764,00- **SUB TOTAL- R\$ 2.914.138,11 -APLICAÇÕES-** Aplicações Financeiras- R\$ 94.374,91- **SUB TOTAL- R\$ 94.374,91- TOTAL- R\$**



MUNICÍPIO DE ITUPEVA
ESTADO DE SÃO PAULO

95 **3.653.310,58-** Acompanhamento da despesa paga - pessoal e obrigações patronais-
96 encargo sociais – INSS -R\$ 885.285,51 - Encargo sociais - regime próprio - R\$
97 1.228.393,17 - folha de pagamento -R\$ 16.074.600,09 - Auxílio funeral R\$
98 13.723,16 -**TOTAL GERAL- R\$ 18.202.001,93 - Acompanhamento da despesa paga -**
99 **material de consumo** - Cestas Básicas para funcionários -R\$ 584.643,03 - Combustível
100 - R\$ 300.682,22 -Dietas e Suplemento Vitaminico- R\$ 344.466,44- Órtese e Prótese
101 Ortopédica / Auditiva -R\$ 31.600,00 - Insumos (Enfermagem / Odonto)- R\$ 239.423,35 -
102 Material de Apoio (Expediente/ Limpeza Higienização Copa e Cozinha / Gás de Cozinha
103 / Água mineral)- R\$ 297.951,19 -Medicamentos - R\$ 4.345.070,19 -Outros Materiais - R\$
104 235.497,15 - Tiras Reagentes / Lancetas / Insulina- R\$ 40.118,00 -**TOTAL -R\$**
105 **6.419.451,57** -(Outros Materiais: Aparelho de pressão para os ACS; Gêmeros
106 Alimentícios Matinais (CAPS); Crachá para os funcionários; EPI; Etiquetas para Setor de
107 Raio-X; Instrumental Cirúrgico e Odontológico; Kit Gastrostomia; Larvicida e Produtos
108 Químicos para Zoonoses; Material de Construção; Material Psicopedagógico; meias para
109 COTO, Óculos de grau para munícipes; Persianas, Produtos Terapêuticos para o CAPS;
110 Uniforme para os servidores do setor de ambulância). **Acompanhamento da despesa**
111 **pagas- outros serviços terceiros** -Auxílio Moradia Programa Mais Médicos (2.300,00
112 Moradia e R\$ 700,00 Alimentação) e Médicos Pelo Brasil (R\$ 1.100,00)- R\$ 48.293,33 -
113 Capacitação de Funcionários -R\$ 4.900,00 - Cartão Alimentação para Funcionário - R\$
114 863.433,97 - Cont. Empresa para Agendamento Vacina- R\$ 14.200,00 -Cont. Empresa
115 para Atendimento Terapêutico (APAE)- R\$ 236.826,56 - Cont. Empresa para Atendimento
116 Terapêutico (Grendacc) -R\$ 20.000,00- Cont. Empresa para Atendimento Terapêutico
117 (Ateal)- R\$18.630,00 - Cont. Empresa para Atendimento Terapêutico (Equoterapia)- R\$
118 36.855,00 -Cont. Empresa para Atendimento Terapêutico (Hidroterapia)- R\$
119 1.487,50 -Cont. Empresa para Coleta Lixo Contaminado- R\$ 184.669,86 - Cont. Empresa
120 para Fornecimento de Horas Médicas (Atenção Básica e Especialidades)- R\$
121 1.539.775,71 - Cont. Empresa para Gestão Tecnológica / Disparo SMS / Software -R\$
122 493.234,15 - Cont. Empresa para Internação Psiquiátrica- R\$ 107.240,00 -Cont. Empresa
123 para Manutenção Predial -R\$ 2.564.834,50 - Cont. Empresa para Operacionalização do
124 Hospital NSA- R\$ 15.359.742,60 - Cont. Empresa para Serviços Gráficos- R\$
125 48.066,91 - Convênio Sistema de Verificação de Óbito – SVO - R\$ 29.853,80 - Devolução
126 Recurso (Estado e União)- R\$ 8.608,51 - Exames de Apoio e Diagnóstico (Laboratorial
127 / Imagem / Outros MAC)- R\$ 2.103.151,09- Locação de Concentradores de Oxigênio,
128 Oxigênio (Melhor em Casa / Ambulância)- R\$ 54.585,97 -Locação de Imóvel (Secretaria
129 de Saúde / VISA / CEOM / Melhor em Casa / SESNUTRI)- R\$ 285.506,02 - Locação de
130 Relógio de Ponto -R\$ 24.118,56 -Manutenção de Equipamento de Apoio (Informática /
131 Internet / Ar Condicionado / Elevador)- R\$ 16.920,00 - Manutenção de Equipamentos
132 Médicos/Hospitalares/Odonto- R\$ 37.830,42 - Marmitex para CAPS e Campanhas- R\$
133 34.596,00- Outros Serviços (Contratação de empresa especializada para avaliação
134 médica, com fornecimento e aplicação de três ampolas de Ranibizumabe 10mg/ml, para
135 atendimento de demanda judicial; Avaliação Psiquiátrica Bilingue; Carimbos; Passagem
136 aérea para Servidor (Brasília); Vigilância da UBS Quilombo; Procedimento Cirúrgico
137 Oftalmológico; Pronto Pagamento; Vacinas Especiais; Vale-transporte para pacientes;
138 Visita Técnica para manutenção de equipamento)- R\$ 64.104,86 - Programa de Estágio
139 - R\$ 15.443,79 - Prótese Dentária- R\$ 22.960,00 - Utilidade Pública (Água e Esgoto /
140 Energia Elétrica / Telefone e Internet)- R\$ 128.156,57 - Veículos (Manutenção / Locação
141 / Seguro) -R\$ 519.651,60- **TOTAL = R\$ 24.887.677,28 -ACOMPANHAMENTO DA**



MUNICÍPIO DE ITUPEVA

ESTADO DE SÃO PAULO

DESPESA PAGA – EQUIPAMENTO (Veículos, Ar Condicionado, Bebedouro. Cadeira de Rodas e materiais do Projeto Bem Cuidar; eletrodomésticos e mobiliário; equipamentos médicos; guincho elétrico; aparelho de ultrassom.) TOTAL-R\$ 800.977,39-Recurso Federal Normativa Portaria nº 1135- 16/08/2023- Piso Nacional de Enfermeiros, Técnicos de auxiliares de enfermagem valor R\$ 37.118,00- Equipamentos de saúde: 01 Secretaria de Saúde (Núcleo de Regulação); 12 Unidades Básicas de Saúde, sendo 07 Equipe de Estratégia Saúde da Família; 01 Consultório Odontológico Escolar – VI. São João; 01 Ambulatório de Especialidades; 01 Centro de Diagnóstico por Imagem; 01 Centro de Especialidades Odontológicas – CEOM; 01 Centro de Atenção Psicossocial – CAPS; 01 Ambulatório de Saúde Mental – ASM; 01 Farmácia; 01 Ambulatório de Fisioterapia; 01 Vigilância Sanitária - VISA; 01 Vigilância Epidemiológica - VE; 01 Unidade Vigilância em Zoonoses - UVZ; 01 SESNUTRI - Serviço Social e Nutrição Enteral; 01 Hospital Municipal; 01 Serviço de Ambulância Urgência e Emergência; 01 Transporte Sanitário- total 28- Quadro Funcional= 382 funcionários efetivos; 45 funcionários Comissionados; 29 funcionários estagiários; 53 processos seletivo, total= 509. Produção ambulatorial da rede básica: consultas médicas 30.412; Procedimento de enfermagem 98.385; procedimento profissional nível superior 17.978; procedimento odontológico 28.481; procedimento prótese dentária 62; procedimento fisioterapia 9.682; procedimento saúde mental; 3.668; programa melhor em casa 2.176; procedimento APAE ;6.070 Procedimento- CAPS 5.286; procedimento ambulância 5.136; Visa 1.633; VE 360; Praticas interativas 1.061; SESNUTRI 1.565; Centro de diagnostico 5.997. Produção Ambulatorial – Hospital – pronto socorro: Enfermagem 32.428; consultas médicas 47.399; outros procedimentos médicos 43.688; exame de RX 9.263; exame de ultrassonografia 1.263; exame de tomografia 2.049; exames laboratoriais 27.212. Faturamento ambulatorial – rede e Hospital mês de maio = R\$656.869,37; mês de junho R\$ 627.409,56; mês de julho= R\$ 571.435,92; mês de agosto= R\$659.688,43. Faturamento hospitalar: clínica médica 292 consultas R\$ 135.095,27; clínica pediátrica 55 consultas R\$ 24.910,60; clinica cirúrgica 67 consultas R\$ 27.124,56; clinica obstetrícia 131 consultas R\$ 79.232,80; total 545- R\$ **266.363,23**. Faturamento Internação- mês de maio R\$ 65.950,62; mês de junho R\$ 53.305,70; mês de julho R\$ 71.675,73; mês de agosto; R\$ 75.431,18. Ações em Saúde- atenção Básica: Credenciamento das Equipes das Unidades Básica já homologada para início das atividades em setembro/2023; Semana do Bebê, com o tema Aleitamento materno (de 31/07 a 04/08); Verificação da situação vacinal de todas as escolas inscritas no Programa Saúde na Escola (PSE) e Comunicação aos pais em relação às carteiras com atraso. Acuidade visual, alimentação saudável e prevenção de obesidade dentro do Programa Saúde na Escola (PSE); Início dos trabalhos do Comitê de Morte Materno infantil, objetivando execuções de intervenção, contribuindo para o melhor conhecimento sobre os óbitos e redução de mortalidade. Ação Preventiva e de Levantamento Epidemiológico de Saúde; Bucal na área rural, Capacitação Programa Saúde na Escola- palestra de capacitação para o “Levantamento Epidemiológico de Cárie; Levantamento Epidemiológico da Cárie e demais lesões bucais entre alunos da Escola Monsenhor Ricci; Campanha de prevenção e diagnóstico precoce do câncer bucal- Conclusão do curso técnico do Programa Saúde com Agente. Ações em Saúde – Vigilância Epidemiológica: Campanha de vacinação, em conjunto com a atenção básica, todo último sábado do mês, oportunidade para as pessoas que não conseguem ir durante a semana e atualização de carteiras de vacinação, com o objetivo de atingir boa cobertura vacinal; Campanha de Vacinação da



MUNICÍPIO DE ITUPEVA

ESTADO DE SÃO PAULO

Meningite C para Trabalhadores da Educação e adolescentes de 15 a 19 anos. Campanha de Vacinação contra Influenza e COVID-19; e ativação do Comitê de mortalidade materno-infantil, com investigação dos óbitos fetais, infantis e de mulheres em idade fértil, visando promover ações de evitabilidade das causas dos óbitos; Monitoramento de casos suspeitos de febre maculosa, dengue, atendimentos antirrábicos e demais agravos de notificação compulsória;- Busca ativa de sintomáticos respiratórios para detecção de casos novos de tuberculose;- Supervisão de tratamentos e acompanhamento de pacientes com tuberculose e hanseníase;- Fornecimento de vacinas especiais através do centro de referência de imunobiológicos especiais ; Fornecimento de vacinas especiais através do centro de referência de imunobiológicos especiais da Unicamp; - Distribuição de preservativos masculinos, femininos e lubrificantes íntimos para as unidades de saúde, hospital e empresas; Testagem rápida para doenças sexualmente transmissíveis nas unidades de saúde e hospital; - Informação ao Ministério da Saúde dos óbitos e nascimentos de residentes do município. Ações do Centro de Diagnósticos: Realização de Ecocardiograma Adulto no Centro de Diagnóstico. Ações em saúde da Vigilância Sanitária: Atividades Educativas para o Setor Regulado;- Recebimento e atendimento de Denúncias / Reclamações;- Análise e Aprovação de Projetos Básicos de Arquitetura; - Cadastro, Inspeção e Licenciamento de Estabelecimentos Sujeitos à Vigilância Sanitária; Exclusão de Cadastro de Estabelecimentos Sujeitos à Vigilância Sanitária com Atividades Encerradas;- Instauração / Conclusão de Processo Administrativo Sanitário;- Fiscalização do Uso de Produtos Fumígenos Derivados do Tabaco em Ambientes Coletivos Fechados, Públicos ou Privados;- Laudo de Análise Laboratorial do Programa de Monitoramento de Alimentos recebidos pela Vigilância Sanitária. Ações da Vigilância em Zoonoses: Intensificação do trabalho de prevenção a Leishmaniose – Ação “Agosto Verde”; Controle da dengue, com vigilância contínua durante o ano pela cidade, com visitas casa a casa, palestras com orientações nas escolas e com os agentes comunitários de saúde, além de realizar o controle químico e biológico do mosquito; -Semana Estadual de Enfrentamento ao Escorpião – de 28/08 a 01/09. Ações em Saúde: Práticas integrativas e Complementares – PICS- Prática de Meditação e Inteligência Emocional realizada junto aos funcionários do Cemitério de Itupeva- Dança Circular realizada na Escola de Governo- Constelação Família. Ações em Saúde Educação em Saúde: Palestra “Compreendendo a Fibromialgia” com reumatologista Dr. Odilon A. de Bortoli;- Palestra “Doença de Parkinson” com a neurologista Dr.ª Nayara S. P. Brigato; - Semana Mundial do Brincar – de 20 a 28/05- Ação de “Agosto Dourado” - curso de 'Manejo Clínico da Amamentação; Palestra e debate sobre o SUS e a Secr. Mun. de Saúde para o Ensino Médio: Saúde Pública: da célula à sociedade, Colégio Objetivo de Itupeva;- Capacitação para os servidores da limpeza - Uso dos novos produtos em Unidades de Saúde. Ações em saúde Farmácia: Fiscalização e Organização das Farmácias; - Reativação da Farmácia do CAPS;- Novas instalações da Farmácia Central em andamento. Ações em saúde Regulação: Campanha de Conscientização à População – alta incidência de faltas em exames de Saúde agendados, com a fixação de cartazes e entrevista à TV TEM; Mutirão para agendamento de ultrassonografia transvaginal, mamas, rins e vias urinárias e abdome total nos prestadores em ata e no centro de diagnóstico, com o agendamento de 6332 exames;- Fornecimento de 46 próteses auditivas;- Articulação para agendamento de 135 cirurgias Ginecológicas no Saúde da Mulher em Jundiá. A pactuação da carta de serviços é 1 vaga ao mês;- Agendamento de avaliação de 113 cirurgias pediátricas no Grendacc. Ações em saúde Gestão: Oficina de Regionalização



MUNICÍPIO DE ITUPEVA

ESTADO DE SÃO PAULO

da Saúde Macrorregional – Região de Jundiaí; Reforma do Centro de Saúde – CSIII; Melhorias Setor de Vetores; - Substituição de Placas Externas; Mudança de prédio e Ampliação do Serviço Social da Saúde e Nutrição Enteral (SESNUTRI) O Serviço Social da Saúde e Nutrição Enteral (SESNUTRI) que funcionava na Praça São Paulo passou a atender os munícipes em um novo local: Rua Tiradentes, 125. O novo prédio é mais amplo e garante a melhoria do serviço. Programação anual de saúde: os itens com as metas e as justificativas: Gestão 1.1.1 construir 400m² da base do Serviço de Atendimento Pré-Hospitalar Móvel de Urgência e Emergência – meta prevista – 400m²- status em andamento - justificativa – orçamento atualizado pelo setor de obras – aguardando nova licitação. Gestão 1.1.2 Construir 400 m² da base do Transporte Sanitário – meta 400m² - status em andamento – justificativa – local definido, aguardando recurso para realização do projeto compatível. Gestão 1.1.3 Construir 375 M2 da nova Unidade Básica de Saúde no Bairro das Pedras e/ou Jardim Angélica – meta prevista 375m² - status em andamento – justificativa – projeto em análise na DRS7 – Campinas para aprovação. 1.1.4 Construir 1.130 m² da UPA 24h – meta prevista 1130 m² - status em andamento- justificativa- aguardando recurso para realização de projeto compatível. Gestão 1.1.5 Construir 276 M2 CEO tipo 1 – meta prevista 276m² - status em andamento- justificativa – aguardando recurso para realização de projeto compatível. Gestão 1.1.6 Construir 276 M2 do novo prédio para o Núcleo das Práticas Integrativas – PICS – meta prevista 276m² - status em andamento- justificativa - Solicitada emenda parlamentar para cumprimento da meta. Gestão 1.1.8 Ampliar 100 M2 do prédio da Unidade de Fisioterapia. Ampliar 100 m² do prédio da Unidade de Fisioterapia – meta prevista 100m²- status em andamento- Justificativa- aguardando a contratação do financiamento – DESENVOLVE SÃO PAULO. Gestão 1.1.9 Executar reformas, manutenção predial e melhorias em 100% dos prédios pertencentes à Secretaria de Saúde. Total de 26 equipamentos de saúde meta prevista – 70m² - status 88,46%- justificativa - As unidades estão com as manutenções prediais em dia, em todas as Unidades. Está em andamento a reforma e manutenção específica nas Unidades: Monte Serrat; Santa Elisa; UBS Central. Gestão 1.1.10 Construir 375 m2 da nova Unidade Básica de Saúde no Bairro São João – meta prevista 375m²- status em andamento- justificativo projeto finalizado a aguardando liberação da contra partida. Gestão 1.1.11 Ampliar e reformar o Prédio do Hospital Nossa Senhora Aparecida- status em andamento – justificativa – projeto concluído em elaboração do orçamento pelo setor de obras. 1.2.1 Implantação do Serviço de Saúde Auditiva, com fornecimento anual de 96 Próteses Auditiva – meta prevista 96- status 46 (47,91% da meta do quadrimestre acumulado 67,71% da meta anual) – justificativa - Foram fornecidas 46 próteses no quadrimestre com previsão de continuidade para conclusão da meta nos próximos meses. Gestão 1.2.2 Implantação do Centro de Referência de Saúde da Mulher – meta prevista 1 – status em andamento – justificativa – finalizando contratação de empresa para elaboração do projeto compatível. 1.2.3 Implantar o CER - Centro de Especialidade em Reabilitação nas dependências do prédio da Fisioterapia meta prevista 1- status em andamento – justificativa – aguardando realização do concurso em 24/09/2023 para contratação de profissionais técnicos para apresentação do projeto e estudo de locação de espaço. Fisioterapia Talita 1.2.4 Contratação de 01 Fisioterapeuta na Especialidade em Neurologia – meta prevista 1 – status em andamento – justificativa – solicitado abertura de cargo na especialidade de Fisioterapia neuro funcional para posterior realização de novo concurso público bem como estudo para contratação via consorcio municipal. 1.2.6 Ampliar em 20% o número



MUNICÍPIO DE ITUPEVA

ESTADO DE SÃO PAULO

de consultas em especialidades ofertadas pelo município – meta prevista 10% - status – no quadrimestre foi realizada 36% da meta anual, atingindo o acumulado de 72,45% da meta anual- justificativa – Convocação do concurso vigente: Neurologista adulto e dermatologista. Aguardando novo concurso público a ser realizado em 24 de setembro de 2023 para seguintes especialidades alergologia, neurologia infantil, hematologista, cardiologista. Consulta médica em atenção especializada 03.01.01.007-2=11.144 Consultas c/ especialistas. Ano base 2019: 25.656 consultas meta para o ano d 2023: 30.787 consultas. Fonte DATASUS (mês de agosto foi utilizada média dos meses de maio, junho e julho). Atenção Básica 1.3.1 Implantar 05 Equipes de Estratégia de Saúde da Família – meta prevista 5- status em andamento – justificativa – Homologado o credenciamento junto ao Ministério da Saúde de 3 Equipes saúde da Família, 9 equipes de Atenção Primária e 6 Equipes de Saúde Bucal. As equipes estão ativas a partir da competência de setembro. Odontologia 1.3.2 Aumentar em 20% o número de Primeira Consulta Odontológica Programática – meta prevista 10 - status acumulado anual de 36% – justificativa - 1ª Consulta Programática 03.01.0.0153-3 = 536 consultas (2º Quadrimestre) - Ano Base 2019: 3.467 procedimentos / 03, meta para o ano de 2023: 3.813 consultas. Acumulado em 2023 = 1395 fonte: DATASUS Atenção Básica 1.3.3 Aumentar para 60% o número da cobertura populacional estimada pela equipe de Atenção Básica – meta prevista 52- status- 59,8% - justificativa - 16,90% - ESF e 42,90% - APS -Fonte: e-gestor AB. UVZ 1.4.1 Número de Ciclos que atingiram mínimo de 80% de cobertura de imóveis visitados para controle Vetorial da Dengue – meta prevista 4 – status 2 – justificativa – foram visitados 15.486 domicílios no ano. Aguardando realização do concurso publico dia 24/09/2023, para agente comunitário de saúde e agente de endemias para aplicação das visitas e aumento de demandas. V.E. Monalisa 1.4.2 Proporção de Análises realizadas em amostras de água para consumo Humano quanto aos parâmetros coliformes totais, cloro residual livre e turbidez meta prevista 80 – status 33,33% - justificativa - Foram realizadas 100% das análises programadas para o 2º quadrimestre (o que totaliza 33,33% das análises programadas). V.E. Monalisa 1.4.3 Proporção de Vacinas Seleccionadas do CNV para crianças menores de 02 anos. Cobertura Vacinal Preconizada - meta prevista 75- status 100% - justificativa Pentavalente 3ª dose: 103,19%. Pneumo 10 2ª dose: 113,82. Polio 3ª dose: 104,96%. Tríplice Viral 1ª dose: 116,66%, dados Prescon e ESUS. Assistência Farmacêutica Maria Eliana 1.5.1 Ampliar para 15 o número de farmacêuticos e manter o número de farmácias assistidas pela rede municipal – meta prevista 15 – status 33,33%- justificativa - Houve a convocação de 5 farmacêuticos do concurso público número 1/ 2016 sendo que um profissional farmacêutico solicitou exoneração. Hoje contamos com 7 farmacêuticos executando seus trabalhos no município; aguardando a realização de novo concurso no município com data da realização marcada para o dia 24/09/2023 onde serão chamados 8 farmacêuticos para a conclusão da meta. 2.1.1- Implantar e implementar o Programa de desenvolvimento de pessoas e liderança em saúde, em parceria com recursos humanos da secretaria da saúde- meta prevista 1- status 40%- justificativa – conteúdo do curso desenvolvido, aguardando entrega do material personalizado para aplicação do mesmo. 2.1.2- Implantar e implementar o curso para gestores de saúde, tendo em vista o fortalecimento do papel do profissional e da atenção básica, de controle social e democrático de direitos e deveres dos usuários, para melhoria constante da saúde do município, em parceria com recursos humanos da secretaria de saúde. Meta prevista 1- status- 40% - justificativa- curso sendo desenvolvido pela escola de governo e



MUNICÍPIO DE ITUPEVA

ESTADO DE SÃO PAULO

desenvolvimento do servidor, em breve será aplicado aos gestores. Em conjunto, a equipe de educação permanente está participando do programa de capacitação gerencial oferecido pela Unicamp em conjunto com a Prefeitura de Jundiaí, para posterior replicação em Itupeva. 2.1.3- Implementar atividades educativas em 90% das Unidades Básicas de Saúde, envolvendo a comunidade com vistas à programação e à prevenção em saúde – meta prevista 90- status 90%- justificativa- ações em curso com temas mensais. 2.2.1- Melhorar as condições de trabalho dos profissionais de saúde em 0% dos 26 equipamentos de Saúde. Meta prevista 80- status- 50%- justificativa- finalizando em setembro de 2023 processo licitatório para aquisição de mobiliário de escritório (atas de registro de preços 052/23 e 053/23) e mobiliário médico (CT 0.92, 0.93, 0.94, 0.95, 0.96, 0.97, 0.98/2023) para substituição dos mesmos que se encontram desgastados pelo uso. Aguardando entrega por parte dos fornecedores. 3.1.1 firmar/manter parceria Público privado para operacionalização do Hospital Nossa Senhora aparecida, através de contrato de Gestão- meta prevista 1- status 100%- justificativa – contrato de gestão nº 001.23- CH 015.22- Instituto Morgan de Educação, Saúde e Esportes. 3.1.2- Fimar/manter parceria Público privado para operacionalização do Centro de Atenção Psicossocial – CAPS – através de contrato de Gestão. Meta prevista – 1- status em andamento – justificativa – projeto elaborado, aguardando disponibilidade orçamentária para Contratação de empresa especializada para execução. 3.2.3 – Fimar/manter parceria publico privado para operacionalização da Atenção básica, através do contrato de gestão- meta prevista 1 -status em andamento – justificativa – projeto elaborado aguardando disponibilidade orçamentária para Contratação de empresa especializada para execução. 3.1.4- Fimar/manter parceria público privado para operacionalização do Serviço Móvel de Urgência e emergência, através de contrato de Gestão. Meta prevista 1 – status em andamento - justificativa - projeto elaborado aguardando disponibilidade orçamentária para Contratação de empresa especializada para execução. 3.2.1 – Normatizar o transporte sanitário do município- meta prevista 1- status em andamento- justificativa- projeto elaborado e enviado para o setor jurídico que retornou para adequações junto a equipe técnica. 4.1.1- Avaliar o modelo de gestão para o gerenciamento do Hospital Nossa Senhora Aparecida – HNSA. Meta prevista 1- status realizado – justificativa – realizamos análise Interna que constatou que a criação de uma autarquia municipal não seria viável para o atual momento da cidade de Itupeva. Isso porque contamos com um Hospital Público sob administração de OS, e os demais serviços públicos de saúde integralmente geridos pela secretaria municipal de saúde. Até mesmo em cidades maiores, com mais de um hospital, como é o caso de São Paulo, as autarquias se mostraram ineficientes para a gestão. A título de exemplo, a capital paulista extinguiu sua autarquia por meio da lei Municipal nº 17.433/2020. Além do exemplo de insucesso neste tipo de administração que podemos adotar como parâmetro, o modelo atualmente utilizado pelo Município de Itupeva permite que a gestão de insumos e pessoal seja feita pela iniciativa privada e com a devida prestação de contas. No caso de autarquia municipal, a regra constitucional exigiria adoção de procedimentos licitatórios e concursos públicos para seus empregados, o que se mostra ineficiente e moroso pra um serviço público que demanda imediatidade. 5.1.1 – Implantação do cartão cidadão no município – meta prevista 1 – status- em andamento- justificativa- a implantação será por etapas sendo iniciado projeto piloto com o departamento de Vigilância em Zoonoses para a implantação gradual nos demais setores. 5.1.2- Implantar prontuário eletrônico em 100% das Unidades Básicas de Saúde do Município- meta prevista 100- status 62% -



MUNICÍPIO DE ITUPEVA
ESTADO DE SÃO PAULO

justificativa – houve recentemente um importante processo de modernização dos equipamentos de informática nas UBSs, com o objetivo de facilitar a transição para prontuário médico para 100% eletrônico em todos os consultórios médicos. Neste momento, já conseguimos implementar o prontuário eletrônico com sucesso em várias UBSs, incluindo Santa Elisa, Guacuri, São João, Monte Serrat, Quilombo, Hortênsia, Centro de Especialidades e Rio das Pedras. Estamos também em fase de implantação do prontuário eletrônico na Unidade Central, visando a continuidade do processo de informatização em nosso sistema de saúde. 5.1.4- Capacitar de forma continuada, no mínimo 90% dos colaboradores administrativos, em ferramentas básicas administrativas e sistemas operacionais. Meta prevista 90 – status em andamento- justificativa – solicitação de nova capacitação por parte da Escola de Governo juntamente com fundo social para servidores municipais. Durante a apresentação os Conselheiros foram esclarecendo as dúvidas, a Conselheira Sr^a Mafalda perguntou informações sobre o auxílio funeral; a Srt^a Maiara informou que foram dois funcionários e que esse auxílio está no estatuto. As dúvidas referentes ao aumento de material de consumos foram esclarecidas, as licitações demoram muito pra serem realizadas, sendo assim foi realizado uma compra grande e os materiais ficam em estoque, isso também se aplica referente a dúvida sobre a diminuição na compra medicamentos – insulina. Os serviços gráficos- foi uma licitação para esses serviços como receituários, formulários, e impressos diversos utilizados nas unidades, no primeiro quadrimestre, feito uma compra emergencial, para poder cobrir suprir a demanda. A Conselheira Catarina perguntou sobre o aumento do item do Hospital; a Maiara disse que é um pagamento de liquidação do contrato anterior. A Conselheira Janaina explicou o Programa Bem cuidar, que atende a demanda dos pacientes com deficiência física ou que precisa de auxílio durante o período de tempo da deficiência, com os insumos: cadeira de rodas, cadeira para banho, cama hospitalar, andador e muletas; e através de uma triagem socioeconômica consegue emprestar para os munícipes; foi realizado uma compra grande desses insumos para atender a demanda. O Presidente do Conselho colocou a prestação de contas para aprovação e foi aprovado por todos os conselheiros, com exceção do Conselheiro Reinaldo Baião de Oliveira. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às dezessete horas e vinte minutos e para que tudo conste, eu, Fátima Aparecida Gasparoto, secretariei a presente reunião, que após lida e achada conforme, vai assinada pelo Presidente do Conselho, Senhor Izaías Marcondes de Assis.


Izaías Marcondes de Assis
RG nº 32.231.338-70

Presidente do Conselho de Saúde de Itupeva



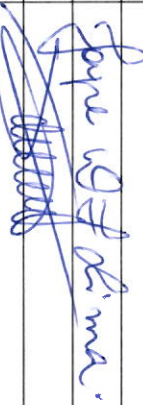
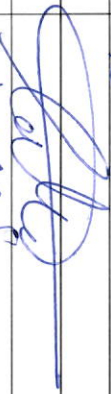
MUNICÍPIO DE ITUPEVA

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria
de
Saúde

Lista de presença da 94ª Reunião Extraordinária do Conselho Municipal de Saúde Biênio 2021/2023

Dia 21/09/2023 – 15:00 horas

ENTIDADE/ORGÃO	NOME		ASSINATURA
GESTÃO E PRESTADORES DE SERVIÇOS	Juliana Aleixo Mantovani	T	
	Silvia Renata Romera	S	
	Carolina Carla Domingues Paes	T	
	Marli Damásio	S	
FUNCIONÁRIOS DE SAÚDE	Mônica Risso Zulpo	T	
	Joyce Daiane Freitas de Lima	S	
	Janayna Januário Lins	T	
	Simone Caldas	S	
	Izaías Marcondes de Assis	T	
REPRESENTANTES DOS USUÁRIOS SUS	Flavio de Oliveira Rosa	S	
	Agostinho de Paulo Campos	T	
		S	
	Mafalda M. M. P. C. Ramos	T	
	Dirceu Antonio Portolann	S	
	Catarina Hass Lopes Di Giovanni	T	
	Reinaldo Baião de Oliveira	S	



MUNICÍPIO DE ITUPEVA
ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria
de
Saúde

**Lista de presença da 94ª Reunião Extraordinária do Conselho Municipal de
Saúde Biênio 2021/2023**

Dia 21/09/2023 – 15:00 horas

	NOME
01	Ricardo Roberto Almeida
02	Mariana Sávio Plonowski
03	Walter Ap. A. dos
04	
05	
06	
07	
08	
09	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	