

REQUERIMENTO DE PROGRESSÃO

Nome:	
CPF nº:	Matrícula nº:
Cargo:	
Especialidade:	
Classe:	
Secretaria:	
Local de Trabalho:	
Endereço Residencial	
Logradouro:	Nº:
Bairro:	Cidade:
Estado:	CEP:
Telefone (s) de contato: /	
E-mail:	

Venho mui respeitosamente, requerer de V. Sa.:

() Incentivo a Titulação () Progressão Funcional () Progressão por Titulação

() Outros: _____

Documentos apresentados:

Item	Tipo de Documento
01	
02	
03	
04	
05	

Quantidade de Certificados/Diplomas anexados ao pedido: _____.

Nestes termos, peço deferimento.

Itupeva/SP, _____ de _____ de _____.

Assinatura do(a) Servidor (a)

Orientações para abertura de processo de requerimento de progressão

1-EGDS para orientação sobre (Abertura de processo) munidos de:

- Original e Cópia **LEGÍVEL**, frente e verso, dos títulos (diplomas, certificados);
- Original e Cópia **LEGÍVEL**, frente e verso, dos respectivos históricos dos títulos;
- Cópia **LEGÍVEL** de sua portaria de estabilidade em casos de requerimento de progressão por titulação ou incentivo à titulação
- CÓPIA **LEGÍVEL** de certidão de tempo de efetivo exercício em casos de requerimento de progressão funcional automática

OBS: Serão aceitas apenas cópias previamente conferidas com o original pela EGDS que deverá **DEFERIR** no que tange a autenticidade dos documentos apresentados pelos Servidores, através de sua assinatura e identificação, antes da formalização do pedido de progressão funcional no Setor de Expediente e Protocolo da Prefeitura.

2-Abertura do processo no Protocolo da Prefeitura

3- Deverá ser utilizado formulário próprio para requerimento conforme anexo