

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE TRÂNSITO - DEMUTRAN

REQUERIMENTO (Folha 01)



ITUPEVA
PREFEITURA

Secretaria de Obras e Planejamento Urbano

- DEFESA DE AUTUAÇÃO
- REQUERIMENTO DE CONVERSÃO EM ADVERTÊNCIA POR ESCRITO
- RECURSO ADMINISTRATIVO (JARI)
- RECURSO DE DECISÃO (JARI) - CETRAN /SP
- RESTITUIÇÃO DE VALOR DE MULTA
- CÓPIA DE DECISÃO: _____
- OUTROS: _____

Para uso do Recebedor

Recebido em: ____/____/____

Nome: _____

Assinatura: _____

Forma de entrega no protocolo

- Correios
- Em mãos
- Outros: _____

Observações:

- São pessoas com legitimidade para requerer: o proprietário, o condutor, o infrator ou pessoa designada por procuração. No caso de pessoa jurídica, o representante legal (Lei nº9503/970)
- A assinatura do requerente deve ser igual à constante no documento de identidade para comprovação da legitimidade.
- Em caso de defesa de autuação, o resultado será enviado ao proprietário do veículo (Artigo 9º § 1º, da resolução 619/2016 do CONTRAN).
- Preencher com letra de forma legível com caneta azul ou preta.
- Este formulário deve ser corretamente preenchido com todas as informações solicitadas.
- Em caso de solicitação de restituição de valor de multa, este deverá ser encaminhado para o e-mail protocolo@itupeva.sp.gov.br ou abrir processo presencialmente no Setor de Expediente e Protocolo do Paço Municipal
- Os campos marcados com asterisco(*) são de preenchimento obrigatório.

* Nome		* Dados do requerente	
		<input type="checkbox"/> Proprietário	<input type="checkbox"/> Condutor
* Identidade/Orgão Emissor	* CPF/CNPJ	* Nº do Registro da CNH / Permissão	
* Logradouro(Rua, Avenida, Praça, ...)		* Numero	
Complemento	* Bairro	* CEP	
* Cidade	* UF	* Telefone	
* Placa do Veículo	* UF	* Nº do auto de infração	* Data limite para defesa/recurso

Documentos Necessários(Para uso do Orgão)
(Marcar com " X " os que foram apresentados e com " F " os ausentes)

Para PAE, Defesa da Autuação, Recurso Adm e Recurso de Decisão	Para restituição de valor de Multa
<input type="checkbox"/> *Cópia da notificação (Frente e Verso)	<input type="checkbox"/> * Cópia do comprovante de pagamento da multa.
<input type="checkbox"/> Cópia do auto de infração.	<input type="checkbox"/> * Cópia do doc. do veic (CRLV), ou documento válido que demonstre quem era o proprietário do veículo à época do pagamento da multa.
<input type="checkbox"/> *Cópia da CNH ou documento que comprove assinatura do requerente e se pessoa jurídica, documento comprovando a representação.	<input type="checkbox"/> * Documento de identificação pessoal válido em território nacional com CPF e Documento de Identidade.
<input type="checkbox"/> *Cópia do CRLV; (Documento Veículo)	<input type="checkbox"/> * Procuração legal, quando o requerente não for o proprietário do veículo à época do pagamento da multa.
<input type="checkbox"/> *Procuração, quando for o caso.	<input type="checkbox"/> * Última alteração contratual, no caso de pessoa jurídica
<input type="checkbox"/> Outros:	<input type="checkbox"/> * Autorização original de quem irá receber os valores a serem restituídos com cópia do CPF e Documento de Identidade.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Outros:

Observações: A falta dos documentos solicitados poderá ocasionar o não conhecimento do pedido, caso não seja possível comprovar a legitimidade do requerente ou autenticidade dos documentos. São obrigatórios todos os documentos marcados com asterisco (*).

* Nome	* CPF/CNPJ
* Banco	* Nº da Agencia
	* Nº da Conta

A Conta deverá ser do tipo corrente / Poupança. Podendo ser autorizado o depósito em conta de terceiro.

_____, _____ de _____ de _____

Declaro que todos os dados fornecidos são a expressão da verdade e os documentos são legítimos.

Assinatura do Requerente

