



ATA DA 77ª SEPTUAGÉSIMA SEXTA AUDIÊNCIA PÚBLICA

27.02.2025

Ata da septuagésima sétima Audiência Pública realizada em vinte e sete de fevereiro de dois mil e vinte e cinco, às quatorze horas, na Câmara Municipal de Itupeva, sito à Rodovia Vice-prefeito Hermenegildo Tonolli, 725 – Itupeva – São Paulo; com a presença dos Vereadores, e convidados conforme lista de presença anexa I. O Presidente da Câmara Vereador Marcão Marchi, dá início à Audiência Pública saudando a todos os presentes, e passa a palavra para a Secretária de Saúde Catarina Hass Lopes Di Giovanni, que saúda e agradece a presença de todos os Municípios e da equipe de trabalho. Segue com a apresentação da Prestação de Contas referente ao 3º Quadrimestre 2024- Informações Territoriais IBGE 2022- ITUPEVA- Área 200,52 Km² - População 70.616 Habitantes - Densidade Populacional 353 Hab/Km² - Região de Saúde de Jundiá, constituída por 7 municípios - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde: nº 6360548 – Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica: nº 45.780.061/0001-57 - Endereço: Av. Eduardo Aníbal Lourençon, 74 - Pq. Das Vinhas - Fones.: WhatsApp 4593-2371 e nº 4591-2483 - E-mail: sec.saude@itupeva.sp.gov.br - Secretária de Saúde: Catarina Hass Lopes Di Giovanni - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE -Lei do Fundo Municipal de Saúde: nº 650 de 03/05/1991, alterada pelas leis nº 1.023 de 20/02/1998 e nº 1.741 de 21/07/2009. **Gestora do Fundo Municipal de Saúde: Catarina Hass Lopes Di Giovanni.** CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE - Lei do Conselho Municipal de Saúde: nº 643 de 13/03/1991, alterada pelas leis nº 1.022 de 20/02/1998- Regimento Interno – Decreto nº 3.722 de 07/2/2024 - **Presidente do Conselho: Mafalda Maria Miras Pires Campos Ramos** - Composição do Conselho Municipal de Saúde: Gestores / Prestadores: 06 (25%) - Funcionários: 06 (25%) - Usuários: 12 (50%) – Dados Demográficos - total de **nascidos vivos**: setembro: 65- outubro: 72 - novembro: 69 - dezembro: 56. **Óbitos Infantis** – não houve óbitos infantis no terceiro quadrimestre **Portarias** – Recebimento de Recursos – Terceiro Quadrimestre/2024 – FEDERAL – Normativa Portaria nº 1135 de 16 de agosto de 2023- Complementação ao Piso Salarial da Enfermagem – valor R\$220.133,56 (custeio). Portaria GM/MS Nº 5.634, de 25 de outubro de 2024- Componente básico de Assistência Farmacêutica- valor R\$ 171.383,17 (custeio). Portaria GM/MS Nº 5.490, de 12 de novembro de 2024- Programa de Qualificação das Ações de Vigilância em Saúde (PQA-VS) – valor R\$ 35.145,58 (custeio). Portaria GM/MS Nº 4772 de 03 de julho de 2024- Qualifar – SUS- valor R\$12.000,00 (custeio). Portaria GM/MS Nº 5.534, de 21 de outubro de 2024 - Rede Alyne – valor R\$ 2.156,22 (custeio). Portaria Gm/Ms 5.764, de 2 de dezembro de 2024 -Programa – SUS DIGITAL - Proposta: 13598672000124005 – Em análise de Mérito (recursos ainda não recebidos) - valor R\$ 44.886,00 (Investimento). Transposição de Saldos Remanescentes – Federal- **NORMATIVA / PORTARIA- Lei Complementar nº 197 de 06 de dezembro de 2022- Aplicação: Exames Laboratoriais – R\$ 567.024,57- Lei Complementar nº 172, de 15 de abril de 2020- Aplicação: Aquisição de Inseticidas – R\$ 7.430,83. Lei nº 14.029, de 28 de julho de 2020 -Aplicação: Dietas – R\$ 95.498,60- valor total: R\$ 669.954,00. Receitas de impostos e transferências de impostos, acumulado em 2024: IRRF, IPI, ITR R\$ 63.566.226,31. IPVA, ICMS: r\$ 206.030.797,84. IPTU, ITBI, ISSQN: R\$ 181.783.965,16. total de impostos arrecadados: R\$ 451.380.989,41. Aplicação mínima obrigatória 15,00%- R\$ 67.707.148,41. Despesas liquidadas 27,07% - R\$ 122.172.881,37. Receita e Impostos e Transferências de impostos -terceiro quadrimestre 2024- IRRF, IPI, ITR: **R\$ 20.798.998,24** - IPVA, ICMS: **R\$ 67.739.254,36** - IPTU, ITBI, ISSQN: **R\$ 64.510.427,24. Total dos impostos arrecadados R\$ 153.048.679,84.** Aplicação mínima obrigatória 15,00% **R\$ 22.957.301,98.** Despesas liquidadas – aplicação em saúde 29,56 - **R\$ 45.237.277,80** - Aplicação de recursos em Saúde (LC 141/2012) – **Receitas vinculadas 2024- Municipal R\$ 1.820.711,87– Federal R\$ 10.673.270,95; Estadual R\$ 1.096.926,45; aplicações R\$ 629.593,98. Aplicação de recursos em Saúde (LC 141/2012) – Receitas vinculadas terceiro quadrimestre de 2024 - Municipal R\$ 433.318,86 – Federal R\$ 3.651.612,15; Estadual R\$ 7.656,50; aplicações R\$ 262.450,26. Indicação de Emenda Parlamentar Federal terceiro quadrimestre de 2024- nº 27960002 - Alexandre Leite Proposta: nº 13598672000124004 - objeto Aquisição de Equipamento e Material Permanente para UBS- valor R\$ 250.000,00 - Portaria GM/MS nº 4.717, de 2 de julho de 2024. Indicação de Emenda Parlamentar Estadual – nº 2024.052.63063 Jorge Caruso- objeto transferências voluntárias- valor 250.000,00 – legislação - Resolução Nº 280, de 9 de dezembro de 2024. Aplicação****



51 das despesas - pessoal civil e obrigações patronais -R\$ 19.332.598,45 - Custeio de materiais - R\$
52 5.815.570,79 - custeio de serviços R\$ 24.932.855,46; obras e instalações R\$ 136.872,15; equipamentos e
53 matérias permanentes R\$ 157.347,54 – total R\$ 50.375.244,39. Comparação no acompanhamento da
54 despesa liquidadas pessoal e obrigações patronais em relação ao 1º quadrimestre R\$ 16.519.887,39- 2º
55 quadrimestre R\$ 16.761.819,79 – em 3º quadrimestre R\$ 19.332.598,45. Comparação no acompanhamento
56 da despesa liquidadas com custeio e matérias no 1º quadrimestre R\$ 5.587.940,53 – em 2º
57 quadrimestre R\$11.473.955,19 – em 3º quadrimestre R\$ 5.815.570,79. Comparação no acompanhamento
58 da despesa liquidadas com custeio e serviços em 1º quadrimestre R\$ 18.258.708,09 – em 2º quadrimestre
59 R\$ 18.888.919,73 – em 3º quadrimestre R\$ 24.932.855,46. Comparação do acompanhamento de obras e
60 instalações 1º quadrimestre R\$ 81.821,61 do 2º quadrimestre R\$ 101.134,01 em 3º quadrimestre R\$
61 136.872,15. Comparação do acompanhamento de despesas liquidadas- investimento equipamentos e
62 materiais permanentes no 1º quadrimestre R\$ 118.150,00 do 2º quadrimestre R\$ 113.148,95 no 3º
63 quadrimestre R\$ 157.347,54. **Equipamentos de saúde:** 01 Secretaria de Saúde (Núcleo de Regulação); 12
64 Unidades Básicas de Saúde, sendo 07 Equipe de Estratégia Saúde da Família; 01 Consultório Odontológico
65 Escolar – VI. São João; 01 Ambulatório de Especialidades; 01 Centro de Diagnóstico por Imagem; 01 Centro
66 de Especialidades Odontológicas – CEOM; 01 Centro de Atenção Psicossocial – CAPS; 01 Ambulatório de
67 Saúde Mental – ASM; 01 Farmácia Central; 01 Ambulatório de Fisioterapia; 01 Vigilância Sanitária - VISA;
68 01 Vigilância Epidemiológica - VE; 01 Unidade Vigilância em Zoonoses - UVZ; 01 SESNUTRI - Serviço
69 Social e Nutrição Enteral; 01 Hospital Municipal; 01 Serviço de Ambulância Urgência e Emergência; 01
70 Transporte Sanitário- Centro de Acolhimento Inclusão e Orientação C.A.I.O; Departamento de Fauna e Bem
71 Estar Animal (DEFBEA)- total 30- Quadro Funcional= 395 funcionários efetivos; 22 funcionários
72 Comissionados; 13 funcionários estagiários; 42 processo seletivo, total= 472. **Produção ambulatorial da**
73 **rede básica: consultas médicas** no 1º quadrimestre- 30.751, 2º quadrimestre 32.601; no 3º quadrimestre
74 31.982; total – 95.334. **Procedimento de enfermagem** no 1º quadrimestre 85.130, no 2º quadrimestre
75 92.328; no 3º quadrimestre 76.727; total 254. **Procedimento profissional nível superior** no 1º
76 quadrimestre- 14.339, 2º quadrimestre 16.017; no 3º quadrimestre 12.163; total – 42.519. **Procedimento**
77 **odontológico** 1º quadrimestre, 30.932; no 2º quadrimestre 42.212; no 3º quadrimestre 27.337; total 100.481.
78 **Procedimento prótese dentária** 1º quadrimestre 12; no 2º quadrimestre 63; no 3º quadrimestre 97; total
79 172. **Procedimento fisioterapia** 1º quadrimestre 8.678; no 2º quadrimestre 8.827; no 3º quadrimestre 6.830;
80 total 24.335. **Procedimento saúde mental** 1º quadrimestre 3.660; no 2º quadrimestre 4.135; no 3º
81 quadrimestre 3.726; total 11.521. **Programa melhor em casa** 1º quadrimestre 2.497; no 2º quadrimestre
82 2.595; no 3º quadrimestre 2.480; total 7.572. **Procedimento APAE** 1º quadrimestre 6.617; no 2º
83 quadrimestre 6.113; no 3º quadrimestre 5.984; total 18.714. **Procedimento- CAPS** 1º quadrimestre 4.851;
84 no 2º quadrimestre 5.729; no 3º quadrimestre 4.002; total 14.582. **Procedimento ambulância** 1º
85 quadrimestre 5.802; no 2º quadrimestre 5.530; no 3º quadrimestre 5.398; total 16.730. **Procedimento**
86 **VI.S.A.** 1º quadrimestre 1.573; no 2º quadrimestre 1.905; no 3º quadrimestre 1.452; total 4.930.
87 **Procedimento V.E;** 1º quadrimestre 1.527 no 2º quadrimestre 1.248; no 3º quadrimestre 857; total 3.632.
88 **Procedimento Práticas interativas** 1º quadrimestres 1.596 no 2º quadrimestre 2.318; no 3º quadrimestre
89 1.639; total 5.553. **Procedimento SESNUTRI** 1º quadrimestre 1.498 no 2º quadrimestre 1.758; no 3º
90 quadrimestre 1.721; total 4.977. **Centro de diagnostico** 1º quadrimestre 5.586 no 2º quadrimestre 6.108; no
91 3º quadrimestre 4.735; total 16.429. Total do 1º quadrimestre 205.049, total do 2º quadrimestre 229.539;
92 total do 3º quadrimestre 187.130. **Total geral de procedimentos 621.718. Produção Ambulatorial –**
93 **Hospital – pronto socorro: Enfermagem** 1º quadrimestre 35.344, no 2º quadrimestre 37.700; no 3º
94 quadrimestre 36.904; total 109.948. **Consultas médicas** 1º quadrimestre 47.254; no 2º quadrimestre 55.427;
95 no 3º quadrimestre 51.347; total 154.028. **Outros procedimentos médicos** 1º quadrimestre 43.269; no 2º
96 quadrimestre 49.279; no 3º quadrimestre 43.934; total 136.482. **Exame de RX;** 1º quadrimestre 9.065; no
97 2º quadrimestre 11.950; no 3º quadrimestre 10.678; total 31.693. **Exame de ultrassonografia** 1º
98 quadrimestre 533; no 2º quadrimestre 373; no 3º quadrimestre 416; total 1.322. **Exame de tomografia** 1º
99 quadrimestre 1.897; no 2º quadrimestre 2.526; no 3º quadrimestre 2.138; total 6.561. **Exames laboratoriais**
100 1º quadrimestre 31.271; no 2º quadrimestre 38.248; no 3º quadrimestre 32.402; total 101.921. Total do 1º
101 quadrimestre 168.633, total do 2º quadrimestre 195.503; total do 3º quadrimestre 177.819. **Total geral da**



produção 541.955. Faturamento ambulatorial – rede e Hospital mês de setembro = R\$ 765.555,27; mês de outubro R\$ 777.648,48; mês de novembro = R\$ 604.670,18; mês de dezembro = R\$ 336.143,67. **Faturamento hospitalar internações: clínica médica** 1º quadrimestre: 370 consultas, valor: R\$ 149.254,34; 2º quadrimestre: 525 consultas; valor R\$ 21.363,24; 3º quadrimestre: 489 consultas, valor R\$ 197.248,07. **Clínica cirúrgica** 1º quadrimestre: 58, valor: R\$ 23.778,20, 2º quadrimestre: 45 valor: R\$ 18.277,81, 3º quadrimestre 68, valor: R\$28.549,03. **Clínica obstetrícia** 1º quadrimestre: 144, valor: R\$ 86.527,48; 2º quadrimestre: 141, valor: R\$ 84.873,29; 3º quadrimestre: 121, valor: R\$ 67.119,18. **Clínica pediátrica** 1º quadrimestre: 39, valor: R\$ 15.289,59; 2º quadrimestre: 44, valor: R\$ 20.216,63; 3º quadrimestre: 68, valor: R\$ 29.373,12. **Total geral do faturamento hospitalar internações:** 1º quadrimestre: 611, valor R\$ 274.849,61; 2º quadrimestre: 755, valor R\$ 344.730,97, 3º quadrimestre: 746, valor R\$ 322.289,40. **Faturamento Internação-** mês de setembro R\$ 92.210,85; mês de outubro R\$ 77.787,66; mês de novembro R\$ 79.965,10; mês de dezembro; R\$ 72.325,79. **Absenteísmo – Atenção básica: clínica médica-** consultas agendadas 20.118, faltas 3.364, encaixes 768, consultas atendidas 17.522, taxa de **absenteísmo 16,72%.** **Ginecologia/Obstetrícia-** consultas agendadas 5.357, faltas 1.403, encaixes 196, consultas atendidas 4.150, taxa de **absenteísmo 26,19%.** **Pediatria-** consultas agendadas 5.157, faltas 1.172, encaixes 134, consultas atendidas 4.119, taxa de **absenteísmo 22,73%.** **Total Atenção Básica-** consultas agendadas 30.632, faltas 5.939, encaixes 1.098, consultas atendidas 25.791, taxa de **absenteísmo 19,39%.** **Atenção especializada 3º quadrimestre 2024: SIRESP – CROSS-Consulta** agendadas 1.556, atendidas 1.189, falta 367, **absenteísmo 23,59%.** **Exame Média e Alta Complexidade** agendadas 1.851, atendidas 1.368, **faltas 483, taxa de absenteísmo 26,09%.** **Oferta serviços próprios: consulta** agendadas 8.891, atendidas 7.688, falta 1.203, **taxa absenteísmo 13,53%.** **Exames:** agendados 3.259, atendidos 3.152, faltas 107, taxa de **absenteísmo 3,28%.** **Serviços comprados: consulta** agendadas 2.762, atendidas 2.261, falta 501, **absenteísmo 18,14%;** **exame média e alta complexidade-** agendados 6.473, atendidos 5.222, falta 1.251, taxa de **absenteísmo 19,33%.** **Absenteísmo total geral:** Consulta – agendadas 13.209, atendidas 11.138, falta 2.071, taxa de **absenteísmo 15,68%.** **Exame média e alta complexidade –** agendados 11.583, atendidos 9.742, falta 1.841, **taxa de absenteísmo 15,89%.** Consultas agendadas SIRESP 9%, Serviço próprio 69%, Serviço comprado 22%- Exames de alta e Média Complexidade agendados SIRESP 16%, Serviço próprio: 28%, Serviço comprado 56% (fonte setor de regulação). **Monitoramento 3º quadrimestre da Programação Anual de Saúde – (PAS) 1.1.1-** Construir 400 m², da base do Serviço de Atendimento Pré-Hospitalar Móvel de Urgência e Emergência. Em apuração, há um espaço público reservado para construção da base, mas a verba destinada para o projeto não é suficiente para os 400m², razão pela qual seguimos aguardando o complemento de verba para iniciar a obra. **1.1.2 -** Construir 400 m², da base do Transporte Sanitário Em apuração- Iniciado o levantamento das necessidades. **1.1.3 -** Construir 375 m², da nova Unidade Básica de Saúde no Bairro das Pedras e/ou Jardim Angélicas; em apuração; o projeto foi contemplado no plano de aceleração do Crescimento (PAC), e está em trâmite junto ao Ministério da saúde. **1.1.4 -** Construir 1.130 m², da UPA 24h- Não realizada- foi implantado serviço de pronto atendimento na Unidade de Saúde Central, bem como serviço de atendimento de demanda espontânea nas Unidades de Saúde do Portal Santa Fé, Hortênsias, Vila São João e Nova Monte Serrat. **1.1.5 -** Construir 276 m², CEO tipo 1. Em andamento, aguardando a entrada dos profissionais de Endodontia e Periodontia para compor a equipe do CEO Tipo I; ambos começaram suas atividades em janeiro de 2025. **1.1.6 -** Construir 276 m², do novo prédio para o Núcleo das Práticas Integrativas – PICS Em apuração, início de levantamento das necessidades. **1.1.8 -** Ampliar 100 m², do prédio da Unidade de Fisioterapia- Em andamento- O Ambulatório de Fisioterapia não pôde ser ampliado em razão da inviabilidade técnica. Existe um projeto de implantação de novo Centro de Reabilitação de Itupeva, em parceria com o Instituto Morgan para ampliar os atendimentos em fisioterapia. Foram contratados 3 novos fisioterapeutas. **1.19 -** Executar reformas, manutenção predial e melhorias em 100% dos prédios pertencentes à Secretaria de Saúde. Total de 26 equipamentos de saúde. Realizada, as reformas e manutenções têm sido realizadas de acordo com a necessidade dos equipamentos de saúde. No 3º quadrimestre, houve melhoria no Centro de Especialidades e nas Unidades de Saúde Hortênsias, Portal Santa Fé, Rio das Pedras e Monte Serrat. **1.1.10 -** Construir 375 m2 da nova Unidade Básica de Saúde no Bairro São João- Em apuração- Início de levantamento das necessidades de acordo com a demanda de atendimentos realizados pela Unidade de Saúde. **1.1.11 -** Ampliar



e reformar o Prédio do Hospital Nossa Senhora Aparecida; em andamento; a Secretaria Municipal de Saúde reformou a recepção do Hospital Municipal Nossa Senhora Aparecida e está em execução a implantação de mais um consultório de pediatria. **1.2.1** - Implantação do Serviço de Saúde Auditiva, com fornecimento anual de 96 Próteses Auditiva, em andamento; Processo no estágio de formalização da parceria. **1.2.2** - Implantação do Centro de Referência de Saúde da Mulher; em andamento; iniciado o projeto com a implantação dos protocolos e procedimentos relacionados ao pré-natal de alto risco, com previsão de realização de exames de Colposcopia e biópsias. **1.2.3** - Implantar o CER - Centro de Especialidade em Reabilitação nas dependências do prédio da Fisioterapia; em andamento; os atendimentos de reabilitação têm sido ofertados pelo Ambulatório de Fisioterapia. Existe um projeto de implantação de novo Centro de Reabilitação de Itupeva, em parceria com o Instituto Morgan para ampliar os atendimentos em fisioterapia. **1.2.4** - Contratação de 01 Fisioterapeuta na Especialidade em Neurologia. Realizada- Fisioterapeuta contratada e exercendo as atividades no Ambulatório de Fisioterapia. **1.2.6** - Ampliar em 20% o número de consultas em especialidades ofertadas pelo município. Realizada, no terceiro quadrimestre de 2024, a meta seria de 10.250 consultas para se alcançar 20% de ampliação em relação a 2019. Foram agendadas 13.209 consultas, o que supera a meta proposta na PAS. Foram atendidas 37.028 consultas no ano de 2024. **1.3.1** - Implantar 05 Equipes de Estratégia de Saúde da Família, em apuração; foram implantadas 3 ESF e solicitadas mais 2 ESF ao Ministério da Saúde credenciadas em 2025. em dezembro/24 são 10 ESF em operação. **1.3.2** - Aumentar em 20% o número de Primeira Consulta Odontológica Programática, em andamento, no ano de 2023 a meta para Primeira Consulta Odontológica Programática era de 3.813. Foram realizadas 1.948 (aproximadamente 162 Primeiras Consultas por mês). Para o ano de 2024, a meta seria de 3.987. A Equipe de Saúde Bucal realizou de janeiro a dezembro 3.563 Primeiras Consultas, perfazendo, em média, 296 Primeiras Consultas por mês. Foi atingido 89% da meta anual. Dois fatores prejudicaram o alcance da meta total: falecimento de um cirurgião-dentista (com carga horário de 20 horas semanais) em maio e o afastamento de um cirurgião-dentista (com carga horária de 40 horas semanais) por problemas de saúde de agosto a dezembro. **1.3.3** - Aumentar para 60% o número da cobertura populacional estimada pela equipe de Atenção Básica; Realizada; Cobertura da atenção básica de 82,20% da população. **1.4.1** - Número de Ciclos que atingiram mínimo de 80% de cobertura de imóveis visitados para controle Vetorial da Dengue Em andamento, durante o último quadrimestre do ano de 2024, foi atingida 25% da meta em razão da realização de outras ações para combate da dengue, que têm apresentado resultados significativos e evitado o contágio no Município. **1.4.2** - Proporção de Análises realizadas em amostras de água para consumo Humano quanto aos parâmetros coliformes totais, cloro residual livre e turbidez. Realizada; no último quadrimestre, foi de 90% a proporção de análises realizadas em amostras de água para consumo humano quanto aos parâmetros coliformes totais, cloro residual livre e turbidez. **1.4.3** - Proporção de Vacinas Seleccionadas do CNV para crianças menores de 02 anos. Cobertura Vacinal Preconizada. Realizada, Pentavalente 3ª dose: 93,83%; Pneumo 10 2ª dose: 94,20%; Polio/VIP: 3ª dose: 93,11%; SCR 1ª dose: 103,99%. Informações atualizadas até 06 fevereiro de 2025. Fonte: Dados contidos na Rede Nacional de Dados em Saúde (RNDS) referentes às doses aplicadas até o dia 01/12/24. **1.5.1** - Ampliar para 15 o número de farmacêuticos e manter o número de farmácias assistidas pela rede municipal, em andamento, hoje temos 7 farmacêuticos no município. Houve um concurso público no Município para o cargo. **1.6.1** - Manter a média mensal de 40.000 exames mensais de diagnósticos, imagem e laboratoriais. Em andamento. No último quadrimestre foram realizados 93.803 exames, com média mensal de 23.450. Em 2024, foram aproximadamente 454.456 exames, com média mensal de aproximadamente 37.871 exames. **1.7.1** - Garantir que 100% dos pacientes que selecionam dietas especiais, incluindo aqueles com condições específicas (diabetes, insuficiência renal, alergias alimentares etc.), recebam a nutrição adequada. Realizada. 100% dos pacientes foram atendidos. **2.1.1** - Implantar e implementar o Programa de Desenvolvimento de Pessoas e Liderança em Saúde, em parceria com Recursos Humanos da Secretaria de Saúde, realizada; o Programa Educação Permanente em Saúde é conduzido em paralelo ao curso para Gestores, com realizações de reuniões técnicas, encontros temáticos, capacitações da equipe profissional, elaboração e implantação de protocolos, conforme necessidades de saúde e/ou necessidades técnicas identificadas e voltadas para a melhoria dos processos de trabalho. **2.1.2**- Implantar e implementar o Curso para Gestores de Saúde, tendo em vista o fortalecimento do papel profissional e da Atenção Básica, de controle social e democrático, de



direitos e deveres dos usuários, para melhoria constante da saúde no município, em parceria com Recursos Humanos da Secretaria de Saúde, realizada; cursado pelos Gestores e Profissionais atuantes nas unidades no período de junho a out./24. **2.1.3** - Implementar atividades educativas em 90% das Unidades Básicas de Saúde, envolvendo a comunidade com vistas à promoção e à prevenção em saúde. Realizada. Todas as 12 UBS/USF realizam ações de campanhas e atividades educativas de atenção primária em saúde para a promoção e prevenção em saúde como: rodas de conversa, palestras, orientações em grupos: Gestantes e estímulo ao aleitamento materno, Semana do Brincar e Semana do Bebê, Orientações e Ações preventivas em saúde bucal nas escolas. Grupo de Ginástica. **2.2.1** - Melhorar as condições de trabalho dos profissionais de saúde em 80% dos 26 equipamentos de Saúde em andamento Substituição dos mobiliários médicos realizada. **3.1.1** - Firmar/manter Parceria Público Privado para operacionalização do Hospital Nossa Senhora Aparecida, através de contrato de Gestão. Realizada. Meta atingida em janeiro de 2023, quando foi celebrado o Contrato de Gestão nº 001/2023 com Instituto Morgan, que atualmente administra o Hospital Municipal. **3.1.2** - Firmar / Manter Parceria Público Privado para operacionalização do Centro de Atenção Psicossocial – CAPS, através de contrato de Gestão, em apuração; o CAPS tem sido reestruturado para que ocorra melhor avaliação a respeito da qualidade na prestação dos serviços. **3.1.3** - Firmar / Manter Parceria Público Privado para operacionalização da Atenção Básica, através de contrato de Gestão, em apuração; estamos em fase de reestruturação do Setor. **3.1.4** - Firmar / Manter Parceria Público Privado para operacionalização do Serviço Móvel de Urgência e Emergência, através de contrato de Gestão, em apuração, existe projeto em estudo. **3.2.1** - Normatizar o Transporte Sanitário do município, em elaboração, elaborado e em análise o Protocolo do Transporte Sanitário. **5.1.1** - Implantar do Cartão Cidadão no município. Realizada; a implementação do cartão cidadão, foi substituída pela alimentação de informações no sistema Prescon e pela gradual implantação do prontuário eletrônico, que vem sendo promovido com os recursos já existentes. Em reunião extraordinária do CMS, realizada em 23/05/2024, deliberou e aprovou como meta realizada. **5.1.2** - Implantar Prontuário Eletrônico em 100% das Unidades Básicas de Saúde do município, em andamento, as unidades com prontuário eletrônico são: CSIII, São João, Hortênsias, Monte Serrat, Rio das Pedras, Quilombo, Santa Elisa. As demais estão em fase de implantação, atingindo neste Quadrimestre, o percentual de 58 %. **5.1.3** - Implantar um Servidor centralizado, rede única para todos os estabelecimentos de saúde, incluindo os administrativos e hospital. Realizada, em fevereiro de 2024, o Município de Itupeva assinou contrato com a empresa DOC Tecnologia para a prestação de serviços de solução integrada de processamento e armazenamento em nuvem, além do aluguel de thin clients. Esses dispositivos de baixo custo e alto desempenho estão conectados ao servidor centralizado, permitindo o acesso e a manipulação dos dados. Para os equipamentos patrimoniados, o acesso aos dados no servidor centralizado é feito por meio de aplicativo e credenciais específicas. Vale ressaltar que o Hospital não foi contemplado com este recurso, pois está sendo administrado por uma empresa terceira, o que impede o uso de recursos da prefeitura em razão da transferência de recursos públicos oriunda do Contrato de Gestão nº 001/2023. **5.1.4** - Capacitar de forma continuada, no mínimo, 90% dos colaboradores administrativos, em ferramentas básicas administrativas e sistemas operacionais- em apuração, o Fundo Social ofereceu treinamentos gratuitos em ferramentas administrativas e sistemas operacionais a todos os munícipes, incluindo os servidores públicos. Além disso, em 2023, foi realizado um treinamento exclusivo para os servidores municipais, com foco no sistema operacional Windows e no Pacote Office, oferecido pela equipe da EGDS (Escola de Gestão e Desenvolvimento Social). A equipe recebe treinamento nos sistemas integrados no momento da contratação e reciclagem permanente. **Ações realizadas: ampliação da oferta de prótese dentárias aos munícipes:** 97 próteses entregues no quadrimestre, 172 prótese entregues em 2024. **Ampliação das atividades do Programa de Saúde na Escola (PSE)** – mais de 2.000 ações realizadas neste quadrimestre em 31 Escolas Municipais. Mais de 13.000 ações de PSE em 2024. **Workshop sobre manejo de conflitos no trabalho**- participação de dentistas, técnicos de saúde bucal que trabalham na rede pública municipal. **Atendimento odontológico de PCD sob anestesia geral no Hospital Municipal de Itupeva;** 5 pacientes com Deficiência atendidos de setembro a dezembro/2024. 7 pacientes no ano de 2024. Procedimentos realizados: profilaxia, restauração, selante, raspagem periodontal e exodontia. **Pronto Atendimento** – UBS Central – CS III; **Demanda espontânea:** USF Portal Santa Fé, USF Hortensias, USF São João, USF Nova Monte Serrat. **Mutirão da Dengue:** sete bairros com o maior número de casos positivos no primeiro semestre do ano

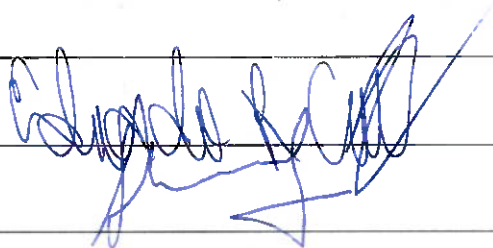
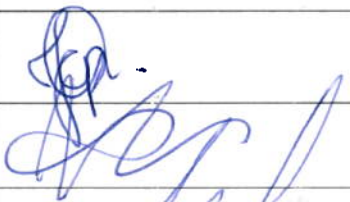


foram contemplados: Portal Santa Fé, Parque das Hortensias, Quilombo, Rio das Pedras, Centro, Jardim Ana Luiza e Jardim São Vicente. **Outubro Rosa**- realização de 173 exames de mamografia no mês de outubro de 2024. **Treinamento da brigada de incêndio da Farmácia Central** - sete funcionários participaram do treinamento em 30 de novembro de 2024. **Vigilância Epidemiológica**: monitoramento dos agravos de notificação compulsório, contínuo. **Campanha de vacinação contra a influenza** em 25/03/2024, 14.613 doses aplicadas. Campanha nacional de vacinação contra a Pólio, em maio de 2024, 853 doses aplicadas de vacina. Campanha Municipal de Multivacinação em 08/06/2024 1.074 doses aplicadas de vacinas. Monitoramento das estratégias de vacinação contra a poliomielite e o sarampo, em agosto de 2024, 124 carteiras de vacinas avaliadas. Semana fique sabendo- dezembro Vermelho – realizada em dezembro de 2024, 227 testes realizados para o diagnóstico precoce de HIV, VDRL, HEP B, HEP C. Campanha Setembro Amarelo, realizada em setembro de 2024 com a participação de 20 pacientes. **Campanha Setembro Amarelo, “Cuidando de quem cuida”** – ação de promoção e cuidados em saúde mental e bem-estar do servidor. **1º Congresso Brasileiro de Reiki** – apresentação de experiências exitosas no Congresso realizado nos dias 21/09 e 22/09. **Simpósio de PICS – COREN** – participação no Simpósio realizado em 29/11/2024. **Curso**: Desenvolvimento de Pessoas e Lideranças em saúde, participação de 37 servidores divididos em 2 turmas. **Implantação do Pré-Natal de Alto Risco**- apresentação do Protocolo de orientação PNAR. Entrega de um exemplar e os anexos (impressos) para cada UBS/USF. **Encontro com Agentes Comunitários de Saúde**: Promoção de saúde prevenção de riscos e cuidados às mulheres na Comunidade sob seus cuidados. **Palestras em empresas da região** – TexEquipamentos e Supermercado Covabra- Cuidados com a saúde e o bem-estar no trabalho; ações de prevenção e Promoção à saúde Mental; infecções sexualmente transmissíveis: informações e prevenção. **Capacitação da equipe para o atendimento pré-hospitalar nas UBSs** – atualização técnica para a qualificação do atendimento multiprofissional em emergências na Rede de Atenção Básica em saúde. Semana de atenção a Gagueira e a Pessoas que gagueja – roda de conversa com as fonoaudiólogas do Ambulatório de Saúde da Mulher convidadas: Silmara Lopes, Isabela Souza e Gabriela Trevisan- orientações para condutas e encaminhamentos de casos. Considerações finais para o próximo quadrimestre: implantar mais duas equipes de saúde da família (ESF); Contratação de Profissionais Dentistas Periodontista e Buco Maxilo e técnicos de saúde bucal; Contratação de enfermeiros e técnicos de enfermagem e agentes comunitários de saúde (ACS); Contratação de profissionais médicos ginecologistas e pediatras; contratação de farmacêuticos e técnicos de farmácia. Após a explanação a Secretária de Saúde, esclareceu todas as dúvidas, agradeceu a presença de todos, e o Presidente da Câmara encerrou a Audiência à 15:30 horas. E para que tudo conste, eu, Fátima Aparecida Gasparoto, redigi a presente reunião; e para acesso a Audiência Pública na íntegra segue o link: <https://www.youtube.com/live/ntwNYB8w1wY?si=8ioLI-IIUI1XV8eV>



Lista de Presença da **77ª AUDIÊNCIA PÚBLICA**, realizada no dia 27 de fevereiro de 2025 às 14 horas na Câmara Municipal de Itupeva, localizada à Rod. Vice-Prefeito Hermenegildo Tonolli, 725.

REF.: PRESTAÇÃO DE CONTAS 3º QUADRIMESTRE DE 2024.

	VEREADORES	ASSINATURA
1	César Farali	
2	Chicão do Direto	
3	Duzinho	
4	Ezequiel Alves de Oliveira	
5	Joel Maranhão	
6	Josi Moura	
7	Jota Junior	
8	Ju Albuquerque	
9	Juba	
10	Marcão Marchi	
11	Marcio Gallo	
12	Osvando	
13	Primo Hortênsia	



ITUPEVA
PREFEITURA

SAÚDE
SECRETARIA DE
SAÚDE

Lista de presença da 77ª Audiência Pública realizada no dia 27 de fevereiro de 2025, às 14:00 horas, na Câmara Municipal de Itupeva, localizada a Rod. Vice-Prefeito Hermenegildo Tonolli, nº 725

Referência: Prestação de Contas do 3º Quadrimestre 2024

	NOME	ASSINATURA
01	Maiara Leite Linozi	
02	Thais T. Faria	
03	Caroline D. Lopes Ri. Xavier	
04	Elaine M. V. V. V.	
05	Daniela de A. Cavalcante	
06	Wanderley Souza Alz	
07	Guilherme Santos	
08	Thais Souza	
09	Silvane J. Ram	
10	Renata Oliveira	
11	Marina Carranga	
12	Carolina Costa D. Paus	
13	Ex. mere A. Sologuier	
14	Guilherme C. Gonçalves	
15	Maria Glória Vaz Bressan	
16	Renata M. J. de Monteiro	
17	Simone Farias Silva	
18	Sumara Renata Pavan	



ITUPEVA
PREFEITURA

SAÚDE
SECRETARIA DE
SAÚDE

Lista de presença da 77ª Audiência Pública realizada no dia 27 de fevereiro de 2025, às 14:00 horas, na Câmara Municipal de Itupeva, localizada a Rod. Vice-Prefeito Hermenegildo Tonolli, nº 725

Referência: Prestação de Contas do 3º Quadrimestre 2024

	NOME	ASSINATURA
19	Jaqueline Kátia Pastor	
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		

Ofício: CAC_01.2025

Ref. Análise da Prestação de Contas da Secretaria de Saúde referente ao 3º Quadrimestre de 2024.

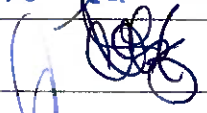
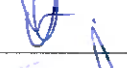
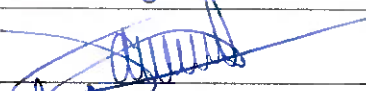
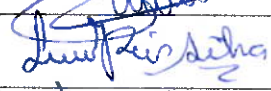
Itupeva, 19 de fevereiro de 2025.

Trata-se de informe elaborado a partir da análise das informações constantes do Balancete Financeiro do 3º Quadrimestre de 2024, conforme apresentadas pela Secretaria de Saúde do município de Itupeva.

Coube aos infra-assinados, na condição de membros da Comissão de Análise de Contas instaurada no âmbito do Conselho de Saúde do Município esclarecimentos dos valores apresentados nas planilhas apresentadas pela Secretaria de Saúde, tendo todas as suas dúvidas sido sanadas.

Por todo exposto, restando satisfeitos com os esclarecimentos das dúvidas apresentadas, esta Comissão opta por recomendar ao Conselho Municipal de Saúde de Itupeva, a aprovação do **BALANCETE FINANCEIRO REFERENTE AO 3º QUADRIMESTRE DE 2024**.

Sem mais, subscrevemo-nos, cordialmente,

Nome	Assinatura
Aline Regina dos Santos Silva	
Catarina Cesário Vaz Correia	
Izalda Ferreira de Moraes	
Janayna Januário Lins	
Lucinéia de Jesus dos Reis da Silva	
Reinaldo Baião de Oliveira	

