



ATA DA 74ª SEPTUAGÉSIMA QUARTA AUDIÊNCIA PÚBLICA

29.02.2024

Ata da septuagésima quarta Audiência Pública realizada em vinte e nove de fevereiro de dois mil e vinte e quatro, às dezenove horas, na Câmara Municipal de Itupeva, sito à Rodovia Vice Prefeito Hermenegildo Tonolli, 725 – Itupeva – São Paulo; com a presença dos Vereadores, e convidados conforme lista de presença anexa I. O Vereador César Farali, dá início à Audiência Pública saudando a todos os presentes, e passa a palavra para a Secretária de Saúde Catarina Hass Lopes Di Giovanni, que saúda e agradece a presença de todos os Munícipes e equipe de trabalho. Segue com a apresentação da Prestação de Contas referente ao 3º Quadrimestre 2023 – **Receitas de impostos e transferências de impostos - R\$ 132.874.831,06**- Aplicação mínima obrigatória 15,00%- R\$ 19.931.224,66 - **Despesa com ações de saúde**- Despesas Liquidas da Saúde - **Empenhada 20,28%**- R\$ R\$ 26.944.174,20- **Liquidada 35,80%**- R\$ 47.570.662,79- **Paga 30,49%**- R\$ 40.511.543,62- Aplicação Saúde (recurso Próprio)- **RECEITAS VINCULADAS**- Taxa de Fiscalização e Vig. Sanitária -R\$ 301.916,95- **SUB TOTAL-R\$ 301.916,95**- ESTADUAL- Cirurgias Eletivas R\$ 38.636,26 - Recurso PAB Estadual -R\$ 128.660,00 – Reforma e ampliação USF Santa Fé R\$ 400.000,00- Diabetes R\$ 7.565,50 - **SUB TOTAL- R\$ 574.952,76** - FEDERAL- Transferência PAB- R\$ 1.131.908,44- Transferência Recurso AF- R\$ 84.606,72 - Transferência Recurso VIG. EM SAÚDE -R\$ 71.569,46 -Assist. Financeira Complementar para Implementação do Piso Salarial -R\$ 525.573,44 -Prov. Gov. Fed. Dest. Ao venc. ACS e AE- R\$ 425.832,00- Estruturação Unid. At. Esp. Hosp. Mat. Material Permanente R\$ 1.086.653,20 - Equipamento para UBS Portaria 544 R\$ 616.129,00 - **SUB TOTAL- R\$ \$ 3.942.272,26** -**APLICAÇÕES**- Aplicações Financeiras- R\$ R\$ 29.054,12 - **SUB TOTAL- R\$ R\$ 29.054,12**- **TOTAL- R\$ 4.848.196,09** - **Acompanhamento da despesa paga** - pessoal e obrigações patronais- encargo sociais – INSS -R\$ 1.203.769,37- Encargo sociais - regime próprio - R\$ 906.877,61- PREVIDÊNCIA COMPLEMENTAR – PATRONAL R\$ 5.687,36 - folha de pagamento -R\$ 17.881.586,50- **TOTAL GERAL- R\$ 19.997.920,84** - **Acompanhamento da despesa paga - material de consumo** - Cestas Básicas para funcionários -R\$ 656.130,00- Combustível - R\$ 489.786,81-Dietas e Suplemento Vitaminico- R\$ 296.358,45- Órtese e Prótese Ortopédica R\$ 8.100, - Insumos (Enfermagem / Odonto)- R\$ 238.710,07- Material de Apoio (Expediente/ Limpeza Higienização Copa e Cozinha / Gás de Cozinha / Água mineral)- R\$ 314.941,60 -Medicamentos - R\$ 6.922.514,58-Outros Materiais - R\$ 793.413,46- Tiras Reagentes / Lancetas / Insulina- R\$ 159.172,00-**TOTAL -R\$ 9.879.126,97** –(Outros Materiais: Aparelho auditivo (R\$ 1.180,00); Bobina de Senha (R\$ 5.030,00); Produtos Projeto Bem Cuidar - Cadeira de Rodas, Banho e Prótese Transtibial (R\$ 23.934,00); Café da Manhã - CAPS (R\$ 1.055,71); Capa celular e película para Unidades de Saúde (R\$ 807,00); Materiais para o Centro de Distribuição (R\$ 5.148,80); Larvicida e material para controle de pragas (R\$ 119.500,00) Crachá para funcionários (R\$ 57,04); Desjejum de funcionários (R\$ 11.428,08); EPI (R\$ 10.040,00); Fralda Geriátrica (R\$ 6.255,68); Material e Instrumental Cirúrgico (R\$ 210.486,40); Material para Estrutura Lógica (R\$ 25.552,46) Macacão para Apicultura (R\$ 11.340,00); Manuais CID 10 (R\$ 224,92); Materiais Terapêuticos (R\$ 7.072,29); Material Elétrico (R\$ 18.967,60); Nebulizador (R\$ 8.234,40); Palmilhas e Materiais Ortopédicos (R\$ 29.231,00); Peças de equipamentos em manutenção - Raio-X Odontológico, Ar condicionado e gerador (R\$ 13.639,68); Materiais setor Ambulância (R\$ 6.858,00); Sistema Flash Monitoramento



47 Glicose (R\$ 6.998,00); Uniformes Ambulância e Limpeza (R\$ 269.892,40) e Vacinas não
48 padronizadas (R\$ 480,00)). **Acompanhamento da despesa pagas- outros serviços**
49 **terceiros** -Auxílio Moradia Programa Mais Médicos (2.300,00 Moradia e R\$ 700,00
50 Alimentação) e Médicos Pelo Brasil (R\$ 1.100,00) - R\$ 53.700,00- Cartão Alimentação
51 para Funcionário - R\$ 795.496,57- Consórcio Municipal de Saúde (CISMETRO) R\$
52 577.978,20 - Cont. Empresa para Agendamento Vacina- R\$ 17.750,00 -Cont. Empresa
53 para Atendimento Terapêutico (APAE) - R\$ 528.486,08- Cont. Empresa para Atendimento
54 Terapêutico (Grendacc) -R\$ 20.000,00- Cont. Empresa para Atendimento Terapêutico
55 (Ateal) - R\$ 13.770,00- Cont. Empresa para Atendimento Terapêutico (Equoterapia) - R\$
56 49.980,00 -Cont. Empresa para Atendimento Terapêutico (Hidroterapia) - R\$ 1.837,50 -
57 Cont. Empresa para Coleta Lixo Contaminado- R\$ 210.427,15- Cont. Empresa para
58 Fornecimento de Horas Médicas (Atenção Básica e Especialidades) - R\$ 2.313.977,23 -
59 Cont. Empresa para Gestão Tecnológica / Disparo SMS / Software -R\$ 392.954,33 - Cont.
60 Empresa para Internação Psiquiátrica- R\$ 258.180,00-Cont. Empresa para Manutenção
61 Predial R\$ 1.830.486,83 - Cont. Empresa para Operacionalização do Hospital NSA- R\$
62 13.174.270,65- Convênio Sistema de Verificação de Óbito – SVO - R\$ 57.151,46-
63 Devolução Recurso (Estado e União) - R\$ 4.226,85- Exames de Apoio e Diagnóstico
64 (Laboratorial / Imagem / Outros MAC)- R\$ 967.892,82 - Locação de Concentradores de
65 Oxigênio, Oxigênio (Melhor em Casa / Ambulância)- R\$ 53.033,71-Locação de Imóvel
66 (Secretaria de Saúde / VISA / CEOM / Melhor em Casa / SESNUTRI)- R\$ 464.763,25-
67 Locação de Relógio de Ponto -R\$ 40.197,60-Manutenção de Equipamento de Apoio
68 (Informática / Internet / Ar Condicionado / Elevador)- R\$ 42.180,13- Manutenção de
69 Equipamentos Médicos/Hospitalares/Odonto- R\$ 47.301,78 - Marmitex para CAPS e
70 Campanhas- R\$ 31.128,75- Outros Serviços R\$ 192.478,73 (Adesivo Perfurado para
71 identificação visual (R\$ 6.961,01); Aparelho Auditivo (R\$ 190,00); Aplicação Vacinas não
72 padronizadas (R\$1.430,00); Instalação de Caixa D'agua para Hospital (R\$ 88.100,00);
73 Confecção de carimbos (R\$ 42,00); Dosimetria de radiação de aparelhos (R\$1.709,01);
74 Instalação de ar-condicionado (R\$ 12.730,00); Óculos de grau para Municípios atendidos
75 pelo Serviço Social (R\$ 6.428,00); Película de Vidro (R\$ 13.702,80); Pronto Pagamento
76 (R\$ 7.000,00); Publicidade Legal (R\$ 24,36); Recarga de Extintores (R\$ 4.202,00);
77 Reforma de Mobiliário (R\$ 12.959,55); Vigilância UBS Quilombo (R\$ 37.000,00)-
78 Programa de Estágio - R\$ 17.915,23- Prótese Dentária- R\$ 17.683,00 - Utilidade Pública
79 (Água e Esgoto / Energia Elétrica / Telefone e Internet)- R\$ 170.250,15- Veículos
80 (Manutenção / Locação / Seguro) -R\$ 854.480,42- TOTAL = R\$ 23.199.978,42-
81 Acompanhamento da despesa liquidada- Ambulância Tipo D (R\$ 469.900,00); Aquecedor
82 (R\$ 3.340,00); ar condicionado (R\$ 4585,00); Cadeira de rodas e equipamentos Projeto
83 Bem-Cuidar (R\$ 25.896,00); Caixa D'agua Hospital e Guacuri (R\$ 139.600,00); Carro
84 maca (R\$ 41.295,00); Celulares para os Serviços de Saúde (R\$ 55.800,00);
85 Eletrodomésticos (R\$ 39.838,44); Eletroestimulador Neuromuscular Funcional para o
86 Setor de Fisioterapia (R\$ 5.148,44); mesa cirúrgica mecânica para Hospital (R\$
87 37.900,00); Mobiliário para os Serviços de Saúde (R\$ 162.261,51).) TOTAL-R\$
88 985.564,39- Equipamentos de saúde: 01 Secretaria de Saúde (Núcleo de Regulação);
89 12 Unidades Básicas de Saúde, sendo 07 Equipe de Estratégia Saúde da Família; 01
90 Consultório Odontológico Escolar – VI. São João; 01 Ambulatório de Especialidades; 01
91 Centro de Diagnóstico por Imagem; 01 Centro de Especialidades Odontológicas – CEOM;
92 01 Centro de Atenção Psicossocial – CAPS; 01 Ambulatório de Saúde Mental – ASM; 01



Farmácia; 01 Ambulatório de Fisioterapia; 01 Vigilância Sanitária - VISA; 01 Vigilância Epidemiológica - VE; 01 Unidade Vigilância em Zoonoses - UVZ; 01 SESNUTRI - Serviço Social e Nutrição Enteral; 01 Hospital Municipal; 01 Serviço de Ambulância Urgência e Emergência; 01 Transporte Sanitário- total 28- Quadro Funcional= 386 funcionários efetivos; 44 funcionários Comissionados; 32 funcionários estagiários; 56 processos seletivo, total= 518. Produção ambulatorial da rede básica: consultas médicas 25.606; Procedimento de enfermagem 69.793; procedimento profissional nível superior 12.355; procedimento odontológico 29.839; procedimento prótese dentária 29; procedimento fisioterapia 7.062; procedimento saúde mental; 2.873; programa melhor em casa 1.582; procedimento APAE ;6773 Procedimento- CAPS 5.522; procedimento ambulância 5.810; Visa 1.426; VE; 1.086 Práticas interativas 1.183; SESNUTRI 1.645; Centro de diagnóstico 5.019. Produção Ambulatorial – Hospital – pronto socorro: Enfermagem 31.731; consultas médicas 45.386; outros procedimentos médicos 40.821; exame de RX 8.210; exame de ultrassonografia 849; exame de tomografia 1.819; exames laboratoriais 25.477. Faturamento ambulatorial – rede e Hospital mês de setembro = R\$ 588.318,70; mês de outubro R\$ 571.432,66; mês de novembro = R\$ 482.478,09; mês de dezembro = R\$ 442.215,48. Faturamento hospitalar: clínica médica 810 consultas R\$ 358.220,54; clínica pediátrica 151 consultas R\$ 65.044,25; clínica cirúrgica 180 consultas R\$ 97.635,96; clínica obstetria 381 consultas R\$ 199.945,31; total 1.522- R\$ 720.846,06. Faturamento Internação- mês de setembro R\$ 68.412,70; mês de outubro R\$ 49.113,01; mês de novembro R\$ 51.722,80; mês de dezembro; R\$ 58.471,14. Ações em Saúde- atenção Básica: Levantamento epidemiológico de Saúde Bucal, Campanha dezembro Vermelho. **Ações em Saúde – Vigilância Epidemiológica:** Capacitações Apresentação do SIPNI NOVO - modo de operacional e funcionalidades; Capacitação em aconselhamento e testes rápidos IST – Enfermeira; reforçar medidas de diagnóstico precoce, abordagem e acolhimento; XVII Simpósio Estadual de Imunização; 55 anos do Programa Estadual de Imunização. **Ações em saúde da Vigilância Sanitária** - Campanha de multivacinação para atualização da caderneta de vacinação da criança e do adolescente; Vacinação extra muro Parque da Cidade; Campanha Municipal de Multivacinação; Monitoramento dos agravos de notificação compulsório - Instrumento para auxiliar o planejamento da saúde e definir prioridades de intervenção; Microplanejamento das ações de vacinação de alta qualidade - GVE Campinas 21/09 a 22/09; Semana Fique Sabendo - Dezembro vermelho - Promover acesso à testagem e ao diagnóstico precoce e tratamento de HIV, VDRL, HEPATITE B E C. - **Ações de saúde – Vigilância Sanitária** - Atividades Educativas: Promoção e realização de atividades de divulgação de temas e legislação relacionados à vigilância sanitária para o setor regulado, por meio de reuniões; Registro de denúncias e reclamações apresentadas ao serviço local de vigilância sanitária, assim como sua investigação; Análise de projetos básicos de arquitetura de estabelecimentos sujeitos à vigilância sanitária, acompanhados de documentação complementar; Emissão de documento informando que o projeto físico analisado e avaliado está em conformidade com os critérios e normas estabelecidas para este tipo de edificação; Processo de registro inicial do estabelecimento, na vigilância sanitária; Inspeção dos Estabelecimentos Sujeitos à Vigilância Sanitária; Licenciamento dos Estabelecimentos Sujeitos à Vigilância Sanitária; Processo de exclusão de cadastro do estabelecimento, por meio físico ou eletrônico, no serviço local de vigilância sanitária; Exclusão de Cadastro de Estabelecimentos Sujeitos à Vigilância Sanitária com



Atividades Encerradas; Conclusão de processo administrativo sanitário instaurado, com a aplicação ou não de penalidades previstas na legislação federal, estadual ou municipal; Fiscalização do Uso de Produtos Fumígenos Derivados do Tabaco em Ambientes Coletivos Fechados, Públicos ou Privados; Coleta de amostras de água e encaminhadas para análise pelo Laboratório de Saúde Pública. **Ações da Vigilância em Zoonoses:** Semana de mobilização social para controle das arboviroses no Estado de São Paulo de 18/11 a 24/11- Ações realizadas no Parque Municipal de Itupeva e nas Escolas da Rede, atingindo aproximadamente 5.000 pessoas - Desinsetização em Prédios Públicos - Desinsetização e desratização em vias Públicas - Recolhimento de escorpiões nos bairros Quilombo, Pacaembu, Terra Brasilis - Total de 283 escorpiões recolhidos - Atendidas 214 solicitações para vistoria e recolhimento de vespídeos, através de ligações ao setor ou pelo site da ouvidoria - Foram recolhidos 35 morcegos com suspeita de raiva, e enviados ao laboratório Pasteur para análise - Realizado aos sábados o programa de rotina de vacinação contra a raiva. Foram vacinados 319 cães e 102 gatos, totalizando 421 animais. Inquérito de Leishmaniose - A equipe da UVZ esteve em vários bairros do município coletando sangue dos cães para a pesquisa da doença Leishmaniose Visceral. Onde houveram animais que testaram positivo, foi realizada uma recoleta de sangue no entorno do bairro, e a orientação aos tutores quanto ao tratamento do animal ou eutanásia. Dedetização Programada e Orientações à população a respeito de Carrapatos e orientação a respeito de Caramujo Africano - Eliminação de criadouros de dengue tendo como métodos o controle mecânico (remoção, destruição e vedação) e o controle químico, aplicando larvicidas autorizados conforme orientação técnica - Instalação de armadilhas Ovitampa a fim de fazer um controle e uma estimativa da densidade populacional das fêmeas do mosquito *Aedes aegypti*. São 42 ovitampas aplicadas pela cidade- Visita Casa a Casa a fim de identificar possíveis focos de Dengue e conscientizar a população. Total de 22.015 residências. Vistoria de Pontos Estratégicos e Imóveis Especiais (Ex. Borracharias, Shoppings, Parques e Escolas) totalizando 50 vistorias. Avaliação de Densidade Larvária: atividade de vistoria nos imóveis da cidade de forma amostral, a fim de identificar, coletar larvas e realizar controle nos criadouros do mosquito *Aedes aegypti*. Esta atividade permite o cálculo de índices, com objetivo de direcionar as ações de prevenção e controle vetorial. **Ações em Saúde: Práticas integrativas e Complementares – PICS-** Reunião com equipe e Voluntários PICS para Apresentação de novos voluntários e reformulação do cronograma; Dança Circular – CAS; Dança Circular – Integração Equipe PICS. PICS na SIPAT - Liang Gong e Meditação – HTPC , Reiki CRAS Hortênsia; PICS na SIPAT - Liang Gong e Meditação – HTPC , Reiki CRAS Hortênsia; Reiki – UBS Central; Hipnoterapia – UBS Santa Fé e HTPC; Yoga – Creche Catarina; Dança Circular – Ginásio de Esportes e Escola Vitória.- **Ações em Saúde Educação em Saúde:** Realização da Cerimônia de Formatura dos ACS no *Curso Saúde com Agente/2023 do Min. Saúde em parceria com a Prefeitura Municipal; Organização e planejamento de ações e atividades relativas ao Programa de Saúde na Escola – PSE nas escolas municipais; Planejamento de ações para melhoria dos registros dos Indicadores de Saúde e implementação das informações nas unidades de saúde. Participação no Curso Capacitação Gerencial na Atenção Básica da Reg./Saúde de Jundiaí. Organização: DRSVII/Unicamp. Na ARGOS em Jundiaí – SP; Promoção de Saúde: Curso de Capacitação da Equipe Técnica ao Manejo Clínico da Alimentação. Aos sábados/8-17h. Org.: Paula Lopes - EPS/ Instrutora: Enf. Adriana Cássia Felício



Aleixo; Promoção de Saúde: Curso de Capacitação da Equipe Técnica ao Manejo Clínico da Amamentação. Aos sábados/8-17h. Org.: Paula Lopes - EPS/ Instrutora: Enf. Adriana Cássia Felício Aleixo; Palestra de Capacitação para levantamento epidemiológico de cárie para equipe de saúde bucal. Com Paula – EPS e Dras. Karina Carrascoso e Patricia Vieira – Dentistas. Ação de Saúde e Capacitação para Agentes de Infraestrutura: Ajudante Geral ou Servente Geral. Campanha Setembro Amarelo: Prevenção ao Suicídio e Auto Mutilação. Organização, planejamento das Ações e matérias para divulgação. Comunicação. Elaboração e distribuição de 100 Cartazes e 1.000 folhetos da Campanha Setembro Amarelo nas unidades de Saúde, Educação, Des. Social e Adm. da Prefeitura; Promoção de Saúde e Prevenção: Entrevista na Rádio - FM 105,9 Nova Itupeva -sobre a Campanha Setembro Amarelo. Promoção de Saúde e Prevenção: *Palestras na Empresa - participação na SIPAT -TEX-Equipamentos Eletrônicos - Com os temas: Assédio moral e sexual (Ass. Social do CAS: Maria Jose) / Qualidade de vida (Enf. Paula Lopes - EPS) e Alcoolismo (Enf. Vivien - ASM). Lançamento da "Cartilha de Serviços do Sistema Único de Saúde (SUS) ao Cidadão" - da Secretaria Mun.de Saúde, Julho/23. *Entrega na Reunião dos Gestores de Saúde. Comunicação. *Organização, planejamento das Ações e matérias para divulgação da Campanha Outubro Rosa: Prevenção ao Câncer de Mama e de Colo de Útero; Campanha Outubro Rosa. *Elaboração do Cronograma das Ações durante o mês. Promoção de Saúde e Prevenção: Palestras na Empresa - participação na SIPAT com os temas: Prevenção ao Câncer de mama e de Colo útero (Rosali Montero - ES e Paula Lopes - EPS). Comunicação. *Elaboração e distribuição de 100 Cartazes e 1.000 folhetos: Campanha Outubro Rosa nas unidades de Saúde, Educação, Adm da Prefeitura. Entrevista Outubro Rosa: na Rádio FM 105,9 Itupeva. Orientações sobre ações da Campanha e a prevenção ao Câncer de Mama e de Colo do Útero - 20/10/23 às 9:30h. Com Dr. Ricardo e Rosali Montero - ES. - Realização de ações e atividades da Campanha Outubro Rosa: Prevenção ao Câncer de Mama e Colo do Útero - 01 a 31/10/23: Agendas de rotina e incentivo à Livre Demanda para: Exames de Papanicolau, Guias de mamografias e Consultas; e mamografias em Unidades Móveis; Elaboração do Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde. Paula Lopes –EPS. Elaboração do Protocolo de Limpeza, Desinfecção e Esterilização de Instrumentais de Saúde. Paula Lopes –EPS; - Promoção de Saúde e Prevenção. *Palestras na Semana Fênix: Homens e Mulheres podem renascer. Orientações e atitudes preventivas frente ao câncer de mama/colo útero e saúde do homem/câncer de próstata (Rosali Montero-ES e Paula Lopes-EPS). Visita Técnica ao Núcleo de Apoio à Saúde da Família (NASF) de Jundiá. Compartilhando experiências intermunicipais na Atenção Básica. Na Biblioteca da Argos -Jundiá. Implementação do Programa de Saúde na Escola – PSE com a equipe Multiprofissional do CEOM. Elaboração dos Protocolos para realização do Grupo de Gestantes e Manual para Reunião de Equipe. Matérias e Divulgação das ações da Campanha Dezembro Vermelho: Testes Rápidos, Diagnóstico precoce, Acolhimento e Prevenção às IST - Infecções Sexualmente Transmissíveis: HIV/Aids, Sífilis, Hepatite B e Hepatite C; Participação do Curso de Qualificação em Diabetes para Profissionais de Saúde.*Organização do DRSVII Campinas, em Louveira SP; Reunião de finalização do ano, com vistas ao fortalecimento da AB. *Objetivos:realizar reflexão sobre a realidade local e dar início ao curso de Gestão da AtençãoBásica. Entrega de 2 Protocolos: Reunião de Equipe e Grupo de Gestantes – orientação e uso das equipes de saúde. Reunião com Equipe de Comunicação para planejamento e disponibilização dos protocolos da saúde



no site da Prefeitura. Para facilitar o acesso da equipe multiprofissional. Reunião para discussão do Programa de Treinamento e Capacitação em Saúde e Segurança no Trabalho para Servidores municipais, considerando a NR 32. Reunião de finalização do ano com vistas ao fortalecimento da AB. Objetivo principal: realizar reflexão sobre a realidade local e fortalecer a Atenção Básica. Coordenadores: Paula e Rosali (EPS). Visita Técnica. Compartilhando experiências na Atenção Básica: UBS Pitangueiras da Secr. Saúde de Jundiaí; Conclusão do Grupo de Gestantes da USF São João. Reunião de Planejamento com Professores da Faculdade de Enfermagem da UNICAMP para ações de Saúde Mental no município; Reunião de Planejamento com Professores da Faculdade de Enfermagem da UNICAMP para ações de Saúde Mental no município; Palestra para alunos do ensino médio público: Semana Fênix 22 novembro 23. Prevenção câncer mama e colo do útero e Saúde da Homem prevenção Câncer de próstata, Palestra em Empresas: Prevenção câncer mama e colo do útero e Saúde da Homem prevenção Câncer de próstata – Outubro / Novembro; “Fortalecendo a Atenção Básica” - capacitações para enfermeiras, técnicos de enfermagem e Agentes Comunitários de Saúde. - **Ações em saúde Farmácia**- Acompanhamento mediante auditoria interna das atividades referentes a controle de estoque, solicitações à Central de Abastecimento Farmacêutico, dispensação de medicamentos, organização e conservação do setor emateriais de trabalho. Descarte de Lixo Químico (medicamentos vencidos e ou/ impróprios para uso) –fim da necessidade de encaminhamento de Lixo Químico para a Central de Abastecimento Farmacêutico e criação de um protocolo de descarte de medicamentos onde os atendentes de farmácia fazem o descarte nas próprias Unidade de Saúde Capacitação em Cuidados Farmacêuticos – Parceria entre as prefeituras de Itupeva e Jundiaí e Conselho Regional de Farmácia. Após a apresentação as dúvidas foram esclarecidas. Segue a reunião, o Conselheiro Sr. Flávio, passa a palavra para a Mayara que apresentou o **Item 3** - Aprovação/Deliberação da Programação Anual de Saúde 2024: os itens com as metas e as justificativas: **1.1.1** construir 400m² da base do Serviço de Atendimento Pré-Hospitalar Móvel de Urgência e Emergência – meta prevista – 400m²- status em andamento - justificativa – orçamento atualizado pelo setor de obras – aguardando nova licitação. **1.1.2** construir 400 m² da base do Transporte Sanitário – meta 400m² - status em andamento – justificativa – local definido, aguardando recurso para realização do projeto compatível. **1.1.3** Construir 375 M2 da nova Unidade Básica de Saúde no Bairro das Pedras e/ou Jardim Angélica – meta prevista 375m² - status em andamento justificativa – projeto em análise na DRS7 – Campinas para aprovação. **1.1.4** Construir 1.130 m² da UPA 24h – meta prevista 1130 m² - status em andamento- justificativa- aguardando recurso para realização de projeto compatível. **1.1.5** construir 276 M2 CEO tipo 1 – meta prevista 276m² - status em andamento- justificativa – aguardando recurso para realização de projeto compatível. **1.1.6** construir 276 M2 do novo prédio para o Núcleo das Práticas Integrativas – PICS – meta prevista 276m² - status em andamento- justificativa - Solicitada emenda parlamentar para cumprimento da meta. **1.1.8** ampliar 100 M2 do prédio da Unidade de Fisioterapia. Ampliar 100 m² do prédio da Unidade de Fisioterapia – meta prevista 100m²- status em andamento- Justificativa- aguardando a contratação do financiamento – DESENVOLVE SÃO PAULO. **1.1.9** executar reformas, manutenção predial e melhorias em 100% dos prédios pertencentes à Secretaria de Saúde. Total de 26 equipamentos de saúde meta prevista – 70m² - status 90,30%- justificativa - As unidades estão com as manutenções prediais em dia, em todas



as Unidades. Está em andamento a reforma e manutenção específica nas Unidades: Monte Serrat; Santa Elisa; UBS Central. **1.1.10** construir 375 m² da nova Unidade Básica de Saúde no Bairro São João – meta prevista 375m²- status em andamento- justificativo projeto finalizado a aguardando liberação da contrapartida.**1.1.11** Ampliar e reformar o Prédio do Hospital Nossa Senhora Aparecida- status em andamento – justificativa – projeto concluído em Obras e enviado para Gestão iniciar a licitação. **1.2.1** Implantação do Serviço de Saúde Auditiva, com fornecimento anual de 96 Próteses Auditiva – meta prevista 96- status (95,8% da meta – justificativa - Em continuidade à justificativa apresentada no segundo quadrimestre, o Processo Administrativo nº 10970-2/2023 foi devidamente instruído com todos os documentos e informações por parte da Secretaria Municipal de Saúde e encaminhado, em 11/2023, à Secretaria Municipal de Gestão, que, por seu turno, informou em 03/01/2024 que o expediente está em fase final, aguardando publicação da dispensa de licitação para efetiva contratação dos serviços de adaptação e das próteses auditivas. Fornecidas 92 próteses. **1.2.2** Implantação do Centro de Referência de Saúde da Mulher – meta prevista 1 – status em andamento – justificativa – aguardando disponibilidade orçamentária para contratação de empresa para elaboração do projeto. **1.2.3.** Implantar o CER - Centro de Especialidade em Reabilitação nas dependências do prédio da Fisioterapia meta prevista 1- status em andamento – justificativa – concurso realizado e aguardando homologação para Contratação de profissionais técnicos para apresentação do projeto e estudo de locação de espaço. **1.2.4** Contratação de 01 Fisioterapeuta na Especialidade em Neurologia – meta prevista 1 – status em andamento – justificativa – Concurso público realizado em novembro de 2023, aguardando convocação. **1.2.6.** Ampliar em 20% o número de consultas em especialidades ofertadas pelo município – meta prevista 10% - status 79,62% – justificativa – consultas médicas em atenção especializada: 24514/ano – Ano base 2019: 25.656 Meta para 2023: 30.787: Prescon **1.3.1** Implantar 05 Equipes de Estratégia de Saúde da Família – meta prevista 5- status 60% – justificativa – implantadas de 3 Equipes saúde da Família, 9 equipes de Atenção Primária e 6 Equipes de Saúde Bucal. **1.3.2.** Aumentar em 20% o número de Primeira Consulta Odontológica Programática – meta prevista 10 – status 51,08% – justificativa - 1ª Consulta Programática 03.01.0.0153-3 = 1948/ano - Ano Base 2019: 3.467 procedimentos / 03, meta para o ano de 2023: 3.813 consultas. **1.3.3.** Aumentar para 60% o número da cobertura populacional estimada pela equipe de Atenção Básica – meta prevista 52- status- 100% - justificativa – 65,4% cobertura populacional – Fonte: GTAB Jundiá. **1.4.1** Número de Ciclos que atingiram mínimo de 80% de cobertura de imóveis visitados para controle Vetorial da Dengue – meta prevista 4 – status 100% – justificativa – (ADL /Avaliação de densidade larvária =913 imóveis) (Casa a Casa = 22.015), (PE Ponto Estratégico=25 vistorias), (IE Imóveis Especiais=25vistorias) total= 22.978 vistorias. **1.4.2** Proporção de Análises realizadas em amostras de água para consumo Humano quanto aos parâmetros coliformes totais, cloro residual livre e turbidez- meta prevista 80 – status 100%. **1.4.3** Proporção de Vacinas Seleccionadas do CNV para crianças menores de 02 anos. Cobertura Vacinal Preconizada - meta prevista 75- status 100% - justificativa Pentavalente 3ª dose: 102,38%. Pneumo 10 2ª dose: 93,21%. Pólio 3ª dose: 105,86%. Tríplice Viral 1ª dose: 103,41%, Informações atualizadas até o mês de novembro 2023. Doses aplicadas de dezembro 2023 serão enviadas ao E-SUS em 10/01/2024 e não podem ser computadas neste momento. Fonte: Prescon e SIPNI-Novo. **1.5.1.** Ampliar para 15 o número de farmacêuticos e manter o



número de farmácias assistidas pela rede municipal – meta prevista 15 – status em andamento - justificativa – realizado e homologado no mês de novembro 2023 concurso no Município, para profissional farmacêutico e feita solicitação em dezembro de 2023 dos profissionais para a Secretaria de Gestão/Departamento pessoal para convocação dos mesmos. **2.1.1-** Implantar e implementar o Programa de desenvolvimento de pessoas e liderança em saúde, em parceria com recursos humanos da secretaria da saúde- meta prevista 1- status 40%- justificativa – conteúdo do curso desenvolvido, aguardando entrega do material personalizado para aplicação do mesmo. **2.1.2-** Implantar e implementar o curso para gestores de saúde, tendo em vista o fortalecimento do papel do profissional e da atenção básica, de controle social e democrático de direitos e deveres dos usuários, para melhoria constante da saúde do município, em parceria com recursos humanos da secretaria de saúde. Meta prevista 1- status- 80% - justificativa- Curso já iniciado e em andamento no cronograma planejado. **2.1.3-** Implementar atividades educativas em 90% das Unidades Básicas de Saúde, envolvendo a comunidade com vistas à programação e à prevenção em saúde – meta prevista 90- status 100%- Ações executadas de acordo com o cronograma estabelecido. **3.1.1** firmar/manter parceria Público privado para operacionalização do Hospital Nossa Senhora aparecida, através de contrato de Gestão- meta prevista 1- status 100%- justificativa – contrato de gestão nº 001.23- CH 015.22- Instituto Morgan de Educação, Saúde e Esportes. **3.1.2-** Firmar/manter parceria Público privado para operacionalização do Centro de Atenção Psicossocial – CAPS – através de contrato de Gestão. Meta prevista – 1- status em andamento – justificativa – projeto elaborado, aguardando disponibilidade orçamentária para Contratação de empresa especializada para execução. **3.1.3** – Firmar/manter parceria publico privado para operacionalização da Atenção]ao básica, através do contrato de gestão- meta prevista 1 -status em andamento – justificativa – projeto elaborado aguardando disponibilidade orçamentária para Contratação de empresa especializada para execução. **3.1.4-** Firmar/manter parceria público privado para operacionalização do Serviço Móvel de Urgência e emergência, através de contrato de Gestão. Meta prevista 1 – status em andamento – justificativa aguardando processo licitatório. **3.2.1** – Normatizar o transporte sanitário do município- meta prevista 1- status%- justificativa o processo passou por análise jurídica e será reenviado para nova análise. **4.1.1-** Avaliar o modelo de gestão para o gerenciamento do Hospital Nossa Senhora Aparecida – HNSA. Meta prevista 1- status realizado – justificativa – realizamos análise Interna que constatou que a criação de uma autarquia municipal não seria viável para o atual momento da cidade de Itupeva. Isso porque contamos com um Hospital Público sob administração de O.S., e os demais serviços públicos de saúde integralmente geridos pela secretaria municipal de saúde. Até mesmo em cidades maiores, com mais de um hospital, como é o caso de São Paulo, as autarquias se mostraram ineficientes para a gestão. A título de exemplo, a capital paulista extinguiu sua autarquia por meio da lei Municipal nº 17.433/2020. Além do exemplo de insucesso neste tipo de administração que podemos adotar como parâmetro, o modelo atualmente utilizado pelo Município de Itupeva permite que a gestão de insumos e pessoal seja feita pela iniciativa privada e com a devida prestação de contas. No caso de autarquia municipal, a regra constitucional exigiria adoção de procedimentos licitatórios e concursos públicos para seus empregados, o que se mostra ineficiente e moroso para um serviço público que demanda imediatidade. **5.1.1** – Implantação do cartão cidadão no município – meta prevista 1 –



status- 0,3% em andamento- justificativa- projeto suspenso – informação recebida em 11.01 via departamento TI. **5.1.2-** Implantar prontuário eletrônico em 100% das Unidades Básicas de Saúde do Município- meta prevista 100- status 67% - justificativa - Contam com Prontuário Eletrônico as UBS CSIII, Guacuri, São João, Monte Serrat, Rio das Pedras, Quilombo, Santa Elisa e Hortênsias. Também possuem o Centro de Especialidades, Centro de Diagnósticos, PICS, Setor de Ambulância e SESNUTRI. **5.1.4-** Capacitar de forma continuada, no mínimo 90% dos colaboradores administrativos, em ferramentas básicas administrativas e sistemas operacionais. Meta prevista 90 – status em andamento- justificativa – solicitação de nova capacitação por parte da Escola de Governo juntamente com fundo social para servidores municipais. Após a explanação da Secretária de Saúde Sr^a Catarina Hass Lopes di Giovanni; o Vereador César Farali, passa a palavra aos munícipes, inscritos; após as dúvidas serem esclarecidas; os Vereadores também fizeram alguns questionamentos, e todos esclarecidos. Nada mais havendo a tratar, o Vereador Cesar Farali agradeceu a participação dos vereadores, equipe técnica da saúde e população em geral e encerrou a Audiência à 21:00 horas. E para que tudo conste, eu, Fátima Aparecida Gasparoto, secretariei a presente reunião; para acesso a Audiência Pública na íntegra segue o link:
https://www.youtube.com/live/ts_bSpF88To?si=czwDwyRVGc0b0tz9

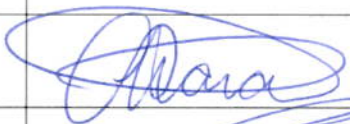
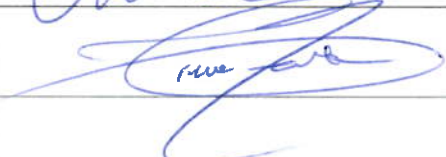
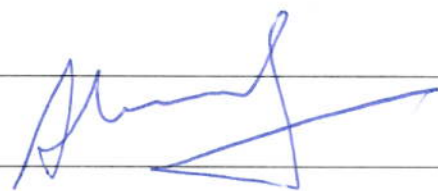
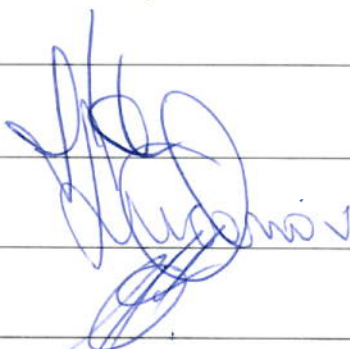


CÂMARA MUNICIPAL DE
ITUPEVA

LISTA DE PRESENÇA - VEREADORES

AUDIÊNCIA PÚBLICA SECRETARIA DA SAÚDE – PRESTAÇÃO DE CONTAS 3º QUADRIMESTRE DE 2023.

DIA: 29/02/2024 – ÀS 19Hs.

NOME (Por ordem alfabética)	ASSINATURA
ANA PAULA	
ANGELIN LORENÇÃO	
CESAR FARALI	
CÍCERA ZANATA	
EDUARDO CUSTÓDIO (Duzinho)	
ELIANA BORGES	
EVERALDO (PRIMO)	
EZEQUIEL ALVES DE OLIVEIRA	
JOHN CSANADI	
JOTA JÚNIOR	
LUCAS SCHIAVI	
MARCIO GALLO	
VALDEMIR (GRANDÃO)	



ITUPEVA
PREFEITURA

SAÚDE

SECRETARIA DE
SAÚDE

Lista de presença da 74ª Audiência Pública realizada no dia 29 de fevereiro de 2024, às 19 horas, na Câmara Municipal de Itupeva, localizada a Rod. Vice-Prefeito Hermenegildo Tonolli, nº 725

Referência: Prestação de Contas do 3º Quadrimestre 2023

	NOME	ASSINATURA
01	Marcos Lima Hermenegildo	M.L.
02	Stefania D. Juncos	
03	Julia da Silva Feresse Santos	Julia da Silva Feresse Santos
04	Marcos F. de Souza	Marcos F. de Souza
05	Carla de Fátima	
06	Jeniffera Juncos Lima	Jeniffera Juncos Lima
07	Marcos Juncos Lima	Marcos Juncos Lima
08	Marcos O. Silva	
09	Eduilton Otaviano	Eduilton Otaviano
10	Silene J. da	Silene J. da
11	Somália	Somália
12	Joel Lambert	Joel Lambert
13	Catarina H. M. Gervani	Catarina H. M. Gervani
14	Alcides Lima Dos Santos	
15	Maria Juncos da Graça Tuxine	Maria Juncos da Graça Tuxine
16	Jorge L. P. Galvão	Jorge L. P. Galvão
17	Edson J. da	Edson J. da
18	Roberto Botelho	Roberto Botelho



ITUPEVA
PREFEITURA

SAÚDE
SECRETARIA DE
SAÚDE

Lista de presença da 74ª Audiência Pública realizada no dia 29 de fevereiro de 2024, às 19 horas, na Câmara Municipal de Itupeva, localizada a Rod. Vice-Prefeito Hermenegildo Tonolli, nº 725

Referência: Prestação de Contas do 3º Quadrimestre 2023

	NOME	ASSINATURA
19	REIMAR OLIVEIRA	11/11/23
20	Menelina Oliveira Vilela	Menelina Oliveira
21	Tamara Gatti	Tamara
22	Maria Eliana Vaz Bressan	Maria Eliana
23	Lauren de Lima Brito	Lauren Brito
24	JUSTELINO GOMES DE SOUSA	Justelino
25	Luiz Carlos P. Campos	Luiz Carlos
26	Elizabete JAZ de Jesus	Elizabete
27	MARCO ADRIAS	Marco
28	Thaia Eliana Bressan	Thaia
29	Simone Javassik	Simone
30	JOSE CARLOS DE OLIVEIRA	Jose Carlos
31	Gilmeira Buda Huns	Gilmeira
32	Anderson N. Costa	Anderson
33	Eleonor D. Giovann	Eleonor
34	Adriana Figueira	Adriana
35	Luciane Frayases de Souza	Luciane
36	Crustiana de O. B. Janga	Crustiana



ITUPEVA
PREFEITURA

SAÚDE

SECRETARIA DE
SAÚDE

Lista de presença da 74ª Audiência Pública realizada no dia 29 de fevereiro de 2024, às 19 horas, na Câmara Municipal de Itupeva, localizada a Rod. Vice-Prefeito Hermenegildo Tonolli, nº 725

Referência: Prestação de Contas do 3º Quadrimestre 2023

	NOME	ASSINATURA
37	Elisana Cilencar de Oliveira	
38	Izilda Ferreira de Menezes	
39	Wyllian Gna Hon Appi	
40	Luiz F. Gonçalves	
41	Clelio V. dos	
42	Paula V. Santos Negroes	
43		
44		
45		
46		
47		
48		
49		
50		
51		
52		
53		
54		