

DIVISÃO DE TRÂNSITO - DITRAN



Secretaria de Mobilidade
Urbana e Meio Ambiente

REQUERIMENTO (Folha 01)

- DEFESA DE AUTUAÇÃO
- REQUERIMENTO DE PENALIDADE ADVERTÊNCIA POR ESCRITO (PAE)
- RECURSO ADMINISTRATIVO (JARI)
- RECURSO DE DECISÃO (JARI) - CETRAN /SP
- RESTITUIÇÃO DE VALOR DE MULTA
- CÓPIA DE DECISÃO: _____
- OUTROS: _____

Para uso do Recebedor

Recebido em: ____/____/____

Nome: _____

Assinatura: _____

Forma de entrega no protocolo

- Correios
- Em mãos
- Outros: _____

Observações:

- 1- São pessoas com legitimidade para requerer: o proprietário, o condutor, o infrator ou pessoa designada por procuração. No caso de pessoa jurídica, o representante legal (Lei nº9.503/970)
- 2- A assinatura do requerente dev ser igual a constante no documento de identidade para comprovação da legitimidade.
- 3- Em caso de defesa de autuação , o resultado será enviado ao proprietário do veiculo (Artigo 9º § 1º, da resolução 619/2016 do CONTRAN).
- 4- Preencher com letra de forma legível com caneta azul ou preta.
- 5- Este formulário deve ser corretamente preenchido com todas as informações solicitadas.
- 6- Os campos marcados com asterisco (*) são de preenchimento obrigatório.

* Nome _____		* Dados do requerente	
		<input type="checkbox"/> Proprietário	<input type="checkbox"/> Condutor
* Identidade/Orgão Emissor _____	* CPF/CNPJ _____	* N° do Registro da CNH / Permissão _____	
* Logradouro(Rua, Avenida, Praça, ...)			* Numero _____
Complemento _____	* Bairro _____	* CEP _____	
* Cidade _____	* UF _____	* Telefone _____	
* Placa do Veiculo _____	* UF _____	* N° do auto de infração _____	* Data limite para defesa/recurso _____

Documentos Necessários(Para uso do Orgão) (Marcar com " X " os que foram apresentados e com " F " os ausentes)

Para PAE, Defesa da Autuação, Recurso Adm e Recurso de Decisão	Para restituição de valor de Multa
<input type="checkbox"/> *Cópia da notificação (Frente e Verso)	<input type="checkbox"/> * Cópia do comprovante de pagamento da multa.
<input type="checkbox"/> Cópia do auto de infração.	<input type="checkbox"/> * Cópia do doc. do veic (CRLV), ou documento válido que demonstre quem era o proprietário do veículo à época do pagamento da multa.
<input type="checkbox"/> *Cópia da CNH ou documento que comprove assinatura do requerente e se pessoa jurídica, documento comprovando a representação.	<input type="checkbox"/> * Documento de identificação pessoal válido em território nacional com CPF e Documento de Identidade.
<input type="checkbox"/> *Cópia do CRLV; (Documento Veiculo)	<input type="checkbox"/> * Procuração legal, quando o requerente não for o proprietário do veiculo à época do pagamento da multa.
<input type="checkbox"/> *Procuração, quando for o caso.	<input type="checkbox"/> * Última alteração contratual, no caso de pessoa jurídica
<input type="checkbox"/> Outros:	<input type="checkbox"/> * Autorização original de quem irá receber os valores a serem restituídos com cópia do CPF e Documento de Identidade.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Outros:

Observações: A falta dos documentos solicitados poderá ocasionar o não conhecimento do pedido, caso não seja possível comprovar a legitimidade do requerente ou autenticidade dos documentos. São obrigatórios todos os documentos marcados com asterisco (*).

* Nome _____	* CPF/CNPJ _____
* Banco _____	* N° da Agencia _____
	* N° da Conta _____

A Conta deverá ser do tipo corrente / Poupança. Podendo ser autorizado o depósito em conta de terceiro.

_____, _____ de _____ de _____

Declaro que todos os dados fornecidos são a expressão da verdade e os documentos são legítimos.

Assinatura do Requerente



DIVISÃO DE TRÂNSITO - DITRAN

R. Prof José Leme do Prado Filho,173 (Chácara do Abrobrinha). Jd Nova Itupeva - Tel.: 4591 -3198

REQUERIMENTO (Folha 02)

OBSERVAÇÃO / DESCRIÇÃO

ASSINATURA DO REQUERENTE



DIVISÃO DE TRÂNSITO - DITRAN

REQUERIMENTO (Folha 03)

A solicitação para o recurso de multa deve ser feito no DEMUTRAN, dentro da Chácara do Abobrinha.

Já a solicitação para devolução de valor pago a mais deve ser protocolada no setor de protocolos, no Paço Municipal. O horário de atendimento é das 8h às 17h, de segunda a sexta-feira, em dias úteis. O Paço Municipal está localizado na Avenida Eduardo Aníbal Lourençon nº 15, Parque das Vinhas, Itupeva/SP.