



**ATA DA 79ª SEPTUAGÉSIMA NONA AUDIÊNCIA PÚBLICA**

**30.09.2025**

Ata da septuagésima nona Audiência Pública da Secretaria de Saúde realizada em trinta de setembro de dois mil e vinte e cinco, às quatorze horas, na Câmara Municipal, localizada à Rodovia Prefeito Hermenegildo Tonolli, 725 – Santa Clara – Itupeva- São Paulo. Com a presença dos Vereadores e Municípes conforme lista de presença em anexo I e II. O Vereador Jota Junior, abre a sessão saudando a todos e passa a palavra para a Secretária de Saúde Sr<sup>a</sup> Catarina Hass Lopes Di Giovani que inicia a apresentação, saúda e agradece a todos pela presença - **Apresentação da Prestação de Contas referente ao 2º Quadrimestre de 2025 e Programação Anual de Saúde 2025.** Informações Territoriais IBGE 2022- ITUPEVA- Área 200,52 Km<sup>2</sup> - População 70.616 Habitantes - Densidade Populacional 353 Hab./Km<sup>2</sup> - Região de Saúde de Jundiá, constituída por 7 municípios - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde: nº 6360548 – Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica: nº 45.780.061/0001-57 - Endereço: Av. Eduardo Aníbal Lourençon, 74 - Pq. Das Vinhas - Fones.: WhatsApp 4593-2371 e nº 4591-2483 - E-mail: [sec.saude@itupeva.sp.gov.br](mailto:sec.saude@itupeva.sp.gov.br) - Secretária de Saúde: Catarina Hass Lopes Di Giovanni - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE -Lei do Fundo Municipal de Saúde: nº 650 de 03/05/1991, alterada pelas leis nº 1.023 de 20/02/1998 e nº 1.741 de 21/07/2009. **Gestora do Fundo Municipal de Saúde: Catarina Hass Lopes Di Giovani.** CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE - Lei do Conselho Municipal de Saúde: nº 643 de 13/03/1991, alterada pelas leis nº 1.022 de 20/02/1998- Regimento Interno – Decreto nº 3.722 de 07/2/2024 - **Presidente do Conselho: Mafalda Maria Miras Pires Campos Ramos** - Composição do Conselho Municipal de Saúde: Gestores / Prestadores: 06 (25%) - Funcionários: 06 (25%) - Usuários: 12 (50%) – Dados Demográficos - total de **nascidos vivos 2025: 594. Óbitos Infantis** – 3 no quadrimestre - **causas:** 1– síndrome do coração esquerdo hipoplásico (3.100 gramas); 2- esplenomegalia congestiva crônica (1.050); 3- meningoencefalite e meningomielite bacterianas não classificadas em outra parte – **fonte vigilância epidemiológica de Itupeva. Portarias – Recebimento de Recursos – 2º Quadrimestre/2025 – FEDERAL** – Normativa Portaria nº 1135 de 16 de agosto de 2023- **Descrição** - Complementação ao Piso Salarial da Enfermagem – **valor R\$ 168.354,89 (custeio).** Portaria nº 5/GM/MS, de 28 de setembro de 2017- **Descrição - Qualificar** - **valor R\$ 6.000,00 (custeio).** Portaria Consolidação nº 06 – **Descrição** - Diagnóstico de Trombofilia em Gestantes – FAEC - **valor R\$ 1.735,00 (custeio).** Portaria GM/MS nº 7.568, de 14 de julho de 2025 – **Descrição** - Programa Saúde na Escola (PSE) – **valor R\$ 44.676,00 (custeio).** Portaria GM/MS Nº 6.916, de 6 de maio de 2025 – **Descrição** - Custeio MAC- **valor - R\$ 450.000,00 (custeio).** RES. SS nº 123 DE 26/06/2025- **Descrição** - Programa Dose Certa – **valor- R\$ 2.580,23 (custeio).** RES. SS nº 94 DE 30/05/2025 – **descrição Glicemia- valor - R\$ 18.529,75 (custeio).** RES. SS nº 013 DE 24/01/2025 - **descrição** - IGM-SUS Paulista – Atenção Básica- **valor R\$ 160.825,00 (custeio).** **Indicação emenda parlamentar federal 37350016 Nilton Tatto-** custeio PAB- R\$ 500.000,00- Proposta 36000657916202500- Portaria GM/MS nº 7.283, de 23/06/2025 – depósito 01/07/2025. **Parlamentar federal 25200009 Carlos Zarattini** – custeio APAE – R\$ 300.000,00- Proposta 36000673906202500- Portaria GM/MS nº 7.599, de 16/07/2025 - aguarda depósito. **Parlamentar federal 40360001 Luiz Philippe de Orleans e Bragança-** Custeio MAC – R\$ 400.000,00- Proposta 36000660441202500 - Portaria GM/MS nº 7.599, de 16/07/2025 - aguarda depósito. **Parlamentar 44440002 Paulo Alexandre Barbosa-** Custeio MAC – R\$ 100.000,00- Proposta 36000664028202500 Portaria GM/MS nº 7.492, de 07/07/2025 – aguarda depósito. **Parlamentar 44230001 Mário Frias** Custeio MAC - R\$ 150.000,00- Proposta 36000657971202500 Portaria GM/MS nº 7.492, de 07/07/2025 – aguarda depósito. **Parlamentar 42890002 Delegado Bruno Lima** - Custeio MAC- -R\$ 1.200.000,00- Proposta 36000660395202500 Portaria GM/MS Nº 7.716, de 25/07/2025 - aguarda depósito. 2025.016. **Parlamentar 66798 Caio França** - Custeio para a Secretaria da Saúde- R\$ 200.000,00- resolução SS nº 96, de 30 de maio de 2025 Depósito: 05/06/2025. 2025.040. **Parlamentar 67420 Emídio De Souza** - Aquisição de Medicamentos e Insumos- R\$ 200.000,00- resolução SS nº 96, de 30 de maio de 2025 Depósito:05/06/2025- **Parlamentar 2024.110.70404 Carlos Sampaio-** Custeio para a Secretaria da Saude R\$ 300.000,00- Resolução: SS Nº 92, de 30 de maio de 2025 Depósito:05/06/2025. **Parlamentar 2023.041.63158 Ênio Tatto** Custeio para a Secretaria da Saúde R\$ 1.500.000,00- resolução SS nº 107, de 11 de junho de 2025 Depósito 12/06/2025. Parlamentar 2025.257.



51 **Parlamentar 64117 Clarice Ganem- Aquisição De Veículo – R\$ 250.000,00 - resolução SS nº 96, de 30**  
52 **de maio de 2025 Depósito: 05/06/2025. Transferências de impostos – acumulado/ano- IRRF, IPI, ITR -**  
53 **R\$ 44.633.360,92. IPVA, ICMS: R\$ 139.542.452,92. IPTU, ITBI, ISSQN - R\$ 118.376.232,35. total de**  
54 **impostos arrecadados: R\$ 302.552.046,19. Aplicação mínima obrigatória 15,00%- R\$ 45.382.806,93.**  
55 **Despesas liquidadas 21,77% = R\$ 65.867.558,43. Transferências de impostos, acumulado 2º**  
56 **quadrimestre 2025: IRRF, IPI, ITR R\$ 24.888.323,93. IPVA, ICMS: R\$ 73.030.017,77. IPTU, ITBI,**  
57 **ISSQN: R\$ 54.643.714,58. total de impostos arrecadados: R\$ 158.769.765,83 Aplicação mínima obrigatória**  
58 **15,00%- R\$ 23.815.464,87. Despesas liquidadas 25,68% - R\$ 40.771.684,80. Despesas totais por subfunção-**  
59 **122 Administração geral – empenho acumulado R\$ 7.394.731,12 – liquidado R\$ 2.164.275,89 – empenho**  
60 **pago R\$ 2.302.922,96. 301 Atenção Básica = empenho acumulado R\$ 29.159.192,95 – liquidado R\$**  
61 **11.501.812,93 – empenho pago R\$ 11.735.611,55. 302- Assistência Hospitalar e ambulatorial - empenho**  
62 **acumulado R\$ 83.166.927,04 – liquidado R\$ 21.789.230,42 – empenho pago R\$ 25.264.054,39. 303**  
63 **Suporte Profilático e terapêutico - empenho acumulado R\$ 23.526.402,34 – liquidado R\$ 7.472.494,99 –**  
64 **empenho pago R\$ 7.595.940,46. 304 Vigilância Sanitária - empenho acumulado R\$ 2.870.450,23 –**  
65 **liquidado R\$ 900.600,04 – empenho pago R\$ 918.686,71. 305 Vigilância Epidemiológica empenho**  
66 **acumulado – R\$ 1.685.768,77- liquidado R\$ 781.162,44- pago R\$ 775.597,45. Aplicação de recursos em**  
67 **Saúde (LC 141/2012) – Receitas Vinculadas Acumulado 2025 Municipal R\$ 951.721,20- Federal R\$**  
68 **6.702.450,50 – Estadual R\$ 541.254,49 – Aplicações R\$ 685.178,70. Receitas Vinculadas 2º**  
69 **Quadrimestre de 2025 - Municipal R\$ 497.383,83- Federal R\$ 4.171.700,57– Estadual R\$ 181.934,99–**  
70 **Aplicações R\$ 381.920,68. Aplicação das despesas totais 2º Quadrimestre 2025 – pessoal Civil e obrigações**  
71 **patronais R\$ 18.668.180,21 – Custeio R\$ 25.781.383,42 – Investimento R\$ 159.854,10 – total**  
72 **44.609.417,73. Acompanhamento da despesa liquidada total pessoal e obrigações patronais – mês de**  
73 **maio = R\$ 4.608.634,51- mês de junho R\$ 4.630.876,02; mês de julho R\$ 4.748.811,84; mês de agosto R\$**  
74 **4.679.857,84. Acompanhamento da despesa liquidada total custeio = mês de maio R\$ 8.657.721,29, mês**  
75 **de junho R\$ 3.772.377,33, mês de julho R\$ 7.513.101,47; mês de agosto R\$ 5.838.182,63.**  
76 **Acompanhamento de despesas liquidadas totais investimento; mês de maio R\$12.849,64; mês de julho R\$**  
77 **99.159,14; mês de agosto R\$ 47.845,32. Equipamentos de saúde: 01 Secretaria de Saúde (Núcleo de**  
78 **Regulação); 12 Unidades Básicas de Saúde, sendo 07 Equipe de Estratégia Saúde da Família; 01 Consultório**  
79 **Odontológico Escolar – Vl. São João; 01 Ambulatório de Especialidades; 01 Centro de Diagnóstico por**  
80 **Imagem; 01 Centro de Especialidades Odontológicas – CEOM; 01 Centro de Atenção Psicossocial – CAPS;**  
81 **01 Ambulatório de Saúde Mental – ASM; 01 Farmácia Central; 01 Ambulatório de Fisioterapia; 01**  
82 **Vigilância Sanitária - VISA; 01 Vigilância Epidemiológica - VE; 01 Unidade Vigilância em Zoonoses -**  
83 **UVZ; 01 SESNUTRI - Serviço Social e Nutrição Enteral; 01 Hospital Municipal; 01 Serviço de Ambulância**  
84 **Urgência e Emergência; 01 Transporte Sanitário- Centro de Acolhimento Inclusão e Orientação C.A.I.O;**  
85 **Departamento de Fauna e Bem Estar Animal (DEFBEA)- total 30- Quadro Funcional= 444 funcionários**  
86 **efetivos; 07 funcionários Comissionados; 20 funcionários estagiários; 29 processo seletivo, total= 500.**  
87 **Dando continuidade, a Maira apresentou o Sr. Gerson Moreno Técnico em Gestão da Secretaria de Saúde**  
88 **para apresentar a produção da prestação de contas, conforme segue: Produção ambulatorial da rede**  
89 **básica: consultas médicas no 1º quadrimestre- 32.862, 2º quadrimestre 34.651; total – 67.513.**  
90 **Procedimento de enfermagem no 1º quadrimestre 84.281, no 2º quadrimestre 114.075; total 198.356.**  
91 **Procedimento profissional nível superior no 1º quadrimestre- 11.871, 2º quadrimestre 10.921; total –**  
92 **22.792. Procedimento fisioterapia 1º quadrimestre 7.380; no 2º quadrimestre 9.164; total 16.544.**  
93 **Procedimento saúde mental 1º quadrimestre 3.901; no 2º quadrimestre 3.908; total 7.809. Programa**  
94 **melhor em casa 1º quadrimestre 2.748; no 2º quadrimestre 2.801; total 5.549. Procedimento APAE 1º**  
95 **quadrimestre 6.156; no 2º quadrimestre 5.939; total 12.095. Procedimento- CAPS 1º quadrimestre 4.638;**  
96 **no 2º quadrimestre 4.948; total 9.586. Procedimento ambulância 1º quadrimestre 5.180; no 2º quadrimestre**  
97 **6.108; total 11.288. Procedimento VLS.A. 1º quadrimestre 1.838; no 2º quadrimestre 1.845; total 3.683.**  
98 **Procedimento Práticas interativas 1º quadrimestres 1.852 no 2º quadrimestre 1.471; total 3.323.**  
99 **Procedimento SESNUTRI 1º quadrimestre 1.612 no 2º quadrimestre 1.560; total 3.172. Centro de**  
100 **diagnostico 1º quadrimestre 4.308 no 2º quadrimestre 5.351; total 9.659. Total do 1º quadrimestre 199.647,**  
101 **total do 2º quadrimestre 242.213. Total geral de procedimentos 441.860. Produção Ambulatorial –**



102 **Hospital – pronto socorro: Enfermagem** 1º quadrimestre 49.708, no 2º quadrimestre 47.807; total 97.515.  
103 **Consultas médicas** 1º quadrimestre 102.337; no 2º quadrimestre 98.577; total 200.914. **Outros**  
104 **procedimentos médicos** 1º quadrimestre 2.642; no 2º quadrimestre 2.363; total 5.005. **Exame de RX;** 1º  
105 quadrimestre 10.655; no 2º quadrimestre 11.997; total 22.652. **Exame de ultrassonografia** 1º quadrimestre  
106 427; no 2º quadrimestre 395; total 822. **Exame de tomografia** 1º quadrimestre 2.429; no 2º quadrimestre  
107 2.359; total 4.788. **Exames laboratoriais** 1º quadrimestre 44.670; no 2º quadrimestre 37.828; total 82.498.  
108 Total do 1º quadrimestre 212.868, total do 2º quadrimestre 201.325. **Total geral da produção 414.193.**  
109 **Produção saúde Bucal- consultas** 1º quadrimestre 7.318; 2º quadrimestre 8.953; total 16.271.  
110 **Atendimentos de Urgência-** 1º quadrimestre 3.066; 2º quadrimestre 3.480; total 6.546. **Procedimentos** 1º  
111 quadrimestre 30.943; 2º quadrimestre 39.237; total 70.180. **1ª Consulta** - 1º quadrimestre 1.277; 2º  
112 quadrimestre 1.550; total 2.827. **Prótese Dentária** - 1º quadrimestre 75; 2º quadrimestre 42; total 117.  
113 **Restauração** - 1º quadrimestre 1.627; 2º quadrimestre 2.337; total 3.964. **Exodontia** - 1º quadrimestre 943;  
114 2º quadrimestre 1.130; total 2.073. **Endodontia** - 1º quadrimestre 155; 2º quadrimestre 189; total 344.  
115 **Raspagem-** 1º quadrimestre 2.254; 2º quadrimestre 2.539; total 4.793. **Profilaxia** - 1º quadrimestre 551; 2º  
116 quadrimestre 615; total 1.166. **Programa de Saúde na Escola-** 1º quadrimestre 3.486; 2º quadrimestre  
117 5.745; total 9.231. **ART** - 1º quadrimestre 222; 2º quadrimestre 613; total 835. **Radiografias** -1º  
118 quadrimestre 967; 2º quadrimestre 1.290; total 2.257. Total do 1º quadrimestre 52.884. Total do 2º  
119 quadrimestre 67.720. Total geral 120.604. **Saúde Bucal – Ações de Tratamento restaurador a traumático**  
120 – Escola Jacob Victor Levis- 23 alunos atendidos; 27 selantes; Restauração ART 40. Escola Jardim Vitoria  
121 (Monte Serrat) – 88 alunos atendidos; 111 selantes; restauração ART 157; outros procedimentos 8. Escola  
122 Maria Stela Izzo 101 alunos atendidos; 109 selantes; 120 Restauração ART; outros procedimentos 35. Total  
123 geral de alunos atendidos 121; total geral de selantes 247; total geral de Restauração ART 317; total de  
124 outros procedimentos 43. **Totalizando 607 procedimentos nas ações de ART em 2025. Faturamento**  
125 **Hospitalar Internação – Clínica cirúrgica** - 1º quadrimestre 42; valor R\$ 16.092,31; 2º quadrimestre 20;  
126 valor R\$ 6.004,80. **Clínica Obstetra** - 1º quadrimestre 137; valor R\$ 82.327,07; 2º quadrimestre 108; valor  
127 R\$ 66.116,36. **Clínica Médica** - 1º quadrimestre 491; valor R\$ 186.662,24; 2º quadrimestre 537; valor R\$  
128 203.497,42. **Clínica Pediátrica** - 1º quadrimestre 69; valor R\$27.252,19; 2º quadrimestre 87; valor R\$  
129 36.669,17. **Total geral do 1º quadrimestre 739-** valor R\$ 312.333,81; **total geral do 2º quadrimestre 752 –**  
130 **valor R\$ 312.287,75. Absenteísmo – Atenção básica: clínica médica-** consultas agendadas 24.107, faltas  
131 3.726, encaixes 655, consultas atendidas 20.962, taxa de **absenteísmo 15,46%.** **Ginecologia/Obstetrícia-**  
132 **consultas agendadas 5.639, faltas 1.582, encaixes 244, consultas atendidas 4.313, taxa de absenteísmo**  
133 **28,05%.** **Pediatria-** consultas agendadas 5.638, faltas 1.235, encaixes 176, consultas atendidas 4.586, taxa  
134 **de absenteísmo 21,90%.** **Total Atenção Básica-** consultas agendadas 35.384, faltas 6.543, encaixes 1.075,  
135 **consultas atendidas 29.861, taxa de absenteísmo 18,49%.** **Atenção especializada Consultas: CROSS**  
136 **12%- serviços próprios 66%; serviços comprados 22%. Atenção especializada exames: CROSS 18%;**  
137 **serviços comprados 31%; serviços próprios 51%. Atenção especializada 2º quadrimestre 2025:**  
138 **SIRESP – CROSS-Consulta** agendadas 1.947, atendidas 1.582, falta 365, absenteísmo 18,75%. **Exame**  
139 **Média e Alta Complexidade** agendadas 2.520, atendidas 1.889, faltas 631, taxa de absenteísmo 25,04%.  
140 **Oferta serviços próprios: consulta** agendadas 10.424, atendidas 8.252, falta 4.589, taxa absenteísmo  
141 **44,02%.** **Exames:** agendados 7.049, atendidos 4.243, faltas 2.806, taxa de absenteísmo 39,81%. **Serviços**  
142 **comprados: consulta** agendadas 3.413, atendidas 3.343, falta 30, absenteísmo 0,88%%; **exame-**  
143 **agendados 4.217, atendidos 4.217, falta 0, taxa de absenteísmo 00,00%.** **Absenteísmo total geral:**  
144 **Consulta** – agendadas 15.784, atendidas 13.177, falta 4.984, taxa de absenteísmo 31,58%. **Exames** -  
145 **agendados 13.786, atendidos 10.349, falta 3.437, taxa de absenteísmo 24,93%.** **Monitoramento 2º**  
146 **quadrimestre 2025 da Programação Anual de Saúde** – realizado 47%; em andamento 47%; não realizado  
147 6% - (PAS) **1.1.1-** Implantar e implementar o Programa de Desenvolvimento de Pessoas e Liderança em  
148 Saúde, em parceria com Recursos Humanos da Secretaria de Saúde. Status Realizado. Justificativa O  
149 Programa de Educação Permanente em Saúde tem tido sua continuidade promovendo encontros técnicos  
150 periódicos qualificados para as equipes, com: reuniões técnicas mensais; cursos de capacitações voltados às  
151 equipes multiprofissionais; elaboração, atualização e implantação de protocolos para a orientação e  
152 qualificação dos processos de trabalho e assistência ofertada. **1.1.3** - Implementar atividades educativas em



153 90% das Unidades Básicas de Saúde, envolvendo a comunidade com vistas à promoção e à prevenção em  
154 saúde. Status realizado. Justificativa As Unidades Básicas de Saúde realizam ações voltadas às campanhas  
155 e atividades educativas da atenção primária em saúde, com vistas à promoção de saúde, prevenção de agravos  
156 e qualidade de vida. Por exemplo: Rodas de conversa em Sala de Espera; Palestras nas próprias unidades ou  
157 outros espaços; Orientações em grupos; Gestantes e estímulo ao Aleitamento Materno; Educação e Ações  
158 preventivas em saúde bucal nas escolas; Grupo de Ginástica. **1.2.1** - Melhorar as condições de trabalho dos  
159 profissionais de saúde em 80% dos 26 equipamentos de Saúde. Status em andamento. Justificativa Está em  
160 andamento a aquisição de longarinas, aparelhos de ar condicionado, aquecedores para as salas de vacina.  
161 Foram adquiridos os ventiladores. **1.3.4** - Adquirir ou receber no âmbito do Programa de Aceleração do  
162 Crescimento (PAC) 1 combo de Equipamentos. Status em andamento. Justificativa Proposta enviada ao  
163 Ministério da Saúde, aguardando parecer da análise técnica **2.1.3** - Construir 375 M2 da nova Unidade Básica  
164 de Saúde no Bairro das Pedras e/ou Jardim das Angélicas. Status em andamento. Justificativa A licitação foi  
165 concluída. Já foi emitido o contrato e o início das obras se dará em breve. **2.1.5** - Construir 276 M2 CEO  
166 tipo 1. Status realizado. Justificativa CEO foi inaugurado no dia 08/08 com 7 consultórios odontológicos,  
167 sala de RX, espaço para laboratório de prótese, expurgo, esterilização, recepção, sala de espera, gerência,  
168 depósito de material de limpeza, sala de resíduos, almoxarifado, cozinha e 4 banheiros. A área aproximada  
169 do CEO é de 290 m2. **2.1.6** - Construir 276 M2 do novo prédio para o Núcleo das Práticas Integrativas –  
170 PICS. Status Revisado e constatado inviabilidade de execução. Justificativa Entendendo que o Núcleo de  
171 práticas integrativas - PICS trabalha com a prevenção e recuperação da saúde de forma integral e humanizada  
172 e que, portanto, entende-se como atenção primária, estamos reestruturando o serviço para que a equipe do  
173 PICS possa ocupar um espaço junto as unidades de atenção básica. **2.1.8** - Ampliar 100 M2 do prédio da  
174 Unidade de Fisioterapia. Status realizado. Justificativa O Ambulatório de Fisioterapia não pôde ser ampliado  
175 em razão de inviabilidade técnica. Foi inaugurado em abril/2025 o novo Centro de Reabilitação de Itupeva,  
176 em parceria com o Instituto Morgan, para ampliar os atendimentos em fisioterapia. Foram contratados 3  
177 novos fisioterapeutas. **2.1.9** - Executar reformas, manutenção predial e melhorias em 100% dos prédios  
178 pertencentes à Secretaria de Saúde. Total de 26 equipamentos de saúde. Status realizado. Justificativa As  
179 reformas e manutenções têm sido realizadas de acordo com a necessidade dos equipamentos de saúde. Está  
180 em andamento a ampliação do prédio da UBS Rio das Pedras e foi iniciada a reforma dos consultórios,  
181 farmácia e recepção. **2.1.11** - Ampliar e reformar o Prédio do Hospital Nossa Senhora Aparecida, Status  
182 realizado. Justificativa A Secretaria Municipal de Saúde reformou a recepção do Hospital Municipal Nossa  
183 Senhora Aparecida, ampliou a quantidade de poltronas na sala de medicação e houve o aumento de 01 sala  
184 de triagem do Pronto Socorro Adulto. **2.2.1** - Implantação do Serviço de Saúde Auditiva, com fornecimento  
185 anual de 96 Próteses Auditiva. Status Em andamento. Justificativa Foram entregues 24 aparelhos auditivos  
186 no mês de agosto. Total acumulado de 28 aparelhos entregues no ano. **2.2.2** - Implantação do Centro de  
187 Referência de Saúde da Mulher. Status realizado, Justificativa Já iniciamos os atendimentos no ASM  
188 (Ambulatório de Saúde da Mulher) com os atendimentos: PNAR (Pré Natal de Alto Risco), Colposcopia e  
189 Ambulatório de Mama e Ginecologia. **2.2.3** - Implantar o CER - Centro de Especialidade em Reabilitação  
190 nas dependências do prédio da Fisioterapia. Status. Justificativo Concluído projeto de implantação do  
191 NAPDI (Núcleo de Apoio à Pessoa com Deficiência de Itupeva) e passamos à fase de execução da obra.  
192 Será localizado no novo complexo da saúde. **2.2.6** - Ampliar em 20% o número de consultas em  
193 especialidades ofertadas pelo município. Status em andamento. Justificativa Foram disponibilizadas 10.424  
194 consultas no segundo quadrimestre - Total acumulado de 30.504 consultas, perfazendo 99,2% da meta anual.  
195 **2.3.1** - Implantar 05 Equipes de Estratégia de Saúde da Família. Status realizado. Justificativa Foram  
196 implantadas as 5 Equipes de Estratégia de Saúde da Família na Atenção Básica. Total 12 ESF nas Unidades  
197 CSIII, Santa Fé, São João, Monte Serrat, Quilombo, Santa Elisa, Hortênsias e Rio das Pedras. **2.3.2** -  
198 Aumentar em 20% o número de Primeira Consulta Odontológica Programática. Status em andamento.  
199 Justificativa A meta de Primeiras Consultas Odontológicas para o ano de 2025 é de 4.160. No segundo  
200 quadrimestre de 2025 a Equipe de Saúde Bucal do Município realizou 1.558 Primeiras Consultas, totalizando  
201 2.827 Primeiras Consultas em 2025, o que representa 68% da meta anual estabelecida. **2.3.3** - Aumentar  
202 para 60% o número da cobertura populacional estimada pela equipe de Atenção Básica. Status realizado.  
203 Justificativa A cobertura da atenção básica até o segundo quadrimestre é de 81,45% da população. **2.4.1** -



204 Número de Ciclos que atingiram mínimo de 80% de cobertura de imóveis visitados para controle Vetorial  
205 da Dengue. Status realizado. Justificativa O ciclo engloba visita de 800 casas. Visitamos nesse último  
206 quadrimestre aproximadamente 3.000 casas. Além de outras ações o município continua com o  
207 monitoramento da dengue com o uso de Ovitampas (armadilhas desenvolvidas pela prefeitura para capturar  
208 os ovos do mosquito *Aedes aegypti*), total de 43 armadilhas. **2.4.2** - Proporção de Análises realizadas em  
209 amostras de água para consumo Humano quanto aos parâmetros coliformes totais, cloro residual livre e  
210 turbidez. Status em andamento. Justificativas Realizadas análises em amostras de água para consumo,  
211 totalizando 67% da meta anual. **2.4.3** - Proporção de Vacinas Seleccionadas do CNV para crianças menores  
212 de 02 anos. Cobertura Vacinal Preconizada. Status em andamento. Justificativa Pentavalente: 78,74%;  
213 pneumocócica 10: 88,00%; Poliomielite: 80,21%; Tríplex Viral: 86,11%. **2.5.1** - Ampliar para 15 o número  
214 de farmacêuticos e manter o número de farmácias assistidas pela rede municipal. Status em andamento.  
215 Justificativa Atualmente, o município conta com 14 farmacêuticos em atuação. **2.6.1**- Manter a média mensal  
216 de 40.000 exames mensais de diagnósticos, imagem e laboratoriais. Status em andamento. Justificativa  
217 Foram realizados 177.473 exames no segundo quadrimestre (1º quadrimestre 146.314), sendo a média  
218 mensal de 40.473 exames realizados até o final deste quadrimestre. **2.7.1** - Garantir que 100% dos pacientes  
219 que selecionam dietas especiais, incluindo aqueles com condições específicas (diabetes, insuficiência renal,  
220 alergias alimentares, etc.), recebam a nutrição adequada. Status realizado, Justificativa A demanda por dietas  
221 específicas para diabetes, insuficiência renal, alergias alimentares e outras patologias permanece constante,  
222 com atendimento a todos os pacientes que necessitam do serviço. **3.1.1** - Firmar/manter Parceria Público  
223 Privado para operacionalização do Hospital Nossa Senhora Aparecida, através de contrato de Gestão. Status  
224 realizado – Justificativa Meta atingida em janeiro de 2023, quando foi celebrado o Contrato de Gestão nº  
225 001/2023 com Instituto Morgan, que atualmente administra o Hospital Municipal. **3.1.2** - Firmar / Manter  
226 Parceria Público Privado para operacionalização do Centro de Atenção Psicossocial – CAPS, através de  
227 contrato de Gestão. Status Revisado e constatado inviabilidade de execução. Justificativa O serviço do CAPS  
228 passa por reestruturação. Foram contratados médicos psiquiatras e os demais cargos foram readequados com  
229 servidor público. **3.1.3** - Firmar / Manter Parceria Público Privado para operacionalização da Atenção  
230 Básica, através de contrato de Gestão. Status realizado. Justificativa A recepção foi terceirizada para uma  
231 nova empresa, que atualmente está em processo de admissão dos profissionais. **3.1.4** - Firmar / Manter  
232 Parceria Público Privado para operacionalização do Serviço Móvel de Urgência e Emergência, através de  
233 contrato de Gestão. Status realizado. Justificativa Contratação de empresa terceirizada para prestação de  
234 serviço através do Consórcio. **3.2.1** - Contratação de empresa terceirizada para prestação de serviço através  
235 do Consórcio. Status em andamento. Justificativa O serviço passa por reestruturação com a contratação de  
236 novos servidores através de chamamento em concurso público. Foram contratados 10 servidores  
237 concursados. **5.1.2** - Implantar Prontuário Eletrônico em 100% das Unidades Básicas de Saúde do município.  
238 Status em andamento. Justificativa Mais duas UBSs estão sendo informatizadas. O processo já está em  
239 andamento, faltando detalhes de revisão de computadores e treinamentos. Com isso, 11 unidades (91,7%)  
240 têm implantado o Prontuário Eletrônico. **5.1.4** - Capacitar de forma continuada, no mínimo, 90% dos  
241 colaboradores administrativos, em ferramentas básicas administrativas e sistemas operacionais. Status em  
242 andamento. Justificativa Permanecemos elaborando treinamentos para conseguir abranger toda a rede,  
243 especialmente no que diz respeito à utilização do sistema de administração e gerenciamento da Saúde. **5.1.5**  
244 - Padronizar ferramentas administrativas e sistemas operacionais em todos os setores da saúde. Status  
245 realizado. Justificativa O sistema operacional utilizado em todos os computadores da Prefeitura é o  
246 Windows. Na gestão da saúde, inclusive nas unidades básicas, utilizamos o software da Prescon, acessado  
247 via internet. Quanto aos e-mails e pacote office, que inclui o editor de textos Word e planilhas em Excel,  
248 utilizamos o Office 365. Esse serviço é online, e é atrelado às contas de e-mail pessoais e das unidades. **5.1.6**  
249 - Adquirir ou receber no âmbito do Programa de Aceleração do Crescimento (PAC) 1 kit de equipamento  
250 de teleconsulta. Status em andamento. Justificativa Proposta enviada ao Ministério da Saúde, aguardando  
251 classificação orçamentária; o Sr. Gerson Moreno finaliza essa parte da apresentação, agradece a  
252 oportunidade, e passa a palavra para a **Maira** que segue com a apresentação: **Ações realizadas - Atenção**  
253 **Básica**- Mês de maio - Vacinação com o objetivo de atingir a totalidade de 100% de imunização das crianças  
254 e funcionários nas escolas (total de 1.096 pessoas). **Mutirões de coleta de exames laboratoriais:** com o



255 objetivo de agilizar a fila de espera e proporcionar um atendimento mais rápido e eficiente à população. Mês  
256 de junho - **Campanha de vacinação** contra a gripe (influenza) no Parque da Cidade. Dia 06 de junho -  
257 **Encontro de Mães e Gestantes**. Dia 23 de julho - Grupo **HiperDia** - Orientação e conscientização sobre  
258 diabetes e hipertensão arterial para pacientes. Durante o ano **Visita à Maternidade** pelas gestantes, com o  
259 objetivo de proporcionar conforto e segurança na hora do parto. Trimestral **Ação Esportiva** Iniciativa com  
260 foco em promover resistência física e saúde. Dias 14 e 15 de junho **Avaliação de câncer bucal**: 112 pessoas  
261 passaram por avaliação para detecção precoce do câncer bucal. A triagem é fundamental para identificar  
262 sinais iniciais da doença, aumentando as chances de um tratamento eficaz. Educação Permanente **Grupo**  
263 **Inter secretarias**: promoção de Campanhas com temas informativos à população. Planejamento,  
264 divulgações e reuniões com a participação de servidores de outras Secretarias para implementar campanhas  
265 e ações intersetoriais: Maio Laranja: **Prevenção ao abuso sexual** de crianças e adolescentes; **Semana da**  
266 **Enfermagem e Dia do Assistente Social**; **Semana do Brincar**; Junho Violeta: Mês de **Conscientização à**  
267 **violência contra a pessoa idosa**; 16ª Semana do Bebê: "Priorizemos a amamentação, criemos sistemas de  
268 apoio sustentáveis." Educação Permanente / Atenção Básica Ações realizadas no CCI: Acompanhamento  
269 das condições de saúde dos idosos por uma enfermeira **Palestra**: Compreendendo o Parkinson Definição  
270 sobre as causas, diagnóstico, tratamento, medidas preventivas e de promoção em saúde. Campanha **Maio**  
271 **Laranja** Promoção de ações e atividades às equipes de saúde ressaltando a importância da proteção e  
272 prevenção ao abuso sexual de crianças e adolescentes e os serviços municipais de apoio. Campanha Maio  
273 Laranja. Junho Violeta: Campanha de promoção aos direitos e dignidade das pessoas idosas. Dias 01 ao 07  
274 de agosto **16ª Semana do Bebê 2025** - Tema: "Priorizemos a amamentação, criemos sistemas de apoio  
275 sustentáveis" Exposição sobre "A importância da amamentação" no Paço Municipal; Projeto Bambolê:  
276 iniciativa voltada ao estímulo da imaginação e do brincar às crianças das creches municipais; Palestra sobre  
277 o tema: "Cuidados e estímulo ao Aleitamento Materno" com a enfermeira Adriana Aleixo e apresentação de  
278 depoimentos em vídeo de mães que amamentam no Cine Teatro. Tema: "Priorizemos a amamentação,  
279 criemos sistemas de apoio sustentáveis." Educação Permanente / Atenção Especializada Dias 06 e 07 de maio  
280 **Implantação do Curso de Atendimento Pré-Hospitalar** em Urgências e Emergências voltado aos  
281 profissionais do Serviço Municipal 192 da Saúde no Cine Teatro (56 participantes). Dias 10 e 11 de junho  
282 Implantação do Curso de Atendimento Pré-Hospitalar em Urgências e Emergências voltado aos profissionais  
283 das unidades da rede municipal de saúde no Cine Teatro (82 participantes). Novo endereço do CAIO (Centro  
284 de acolhimento, Inclusão e Orientação): O Centro CAIO segue oferecendo serviços essenciais para crianças  
285 com deficiência e suas famílias normalmente. A mudança foi pensada para ampliar os cuidados oferecidos,  
286 com a possibilidade de realizar atividades ao ar livre e melhorar ainda mais o atendimento humanizado e de  
287 qualidade. Educação Permanente / VE Dia 28 de agosto **Capacitação em Manejo Clínico da Sífilis**  
288 **Adquirida em Gestante** Congênita para a equipe multiprofissional de Itupeva e municípios da região no  
289 Cine Teatro. Educação Permanente Outras ações: Programa de integração à Saúde: Recepção e Acolhimento  
290 aos novos servidores: 37 Funcionários da Secretaria da Saúde. Elaboração de protocolos de atribuição:  
291 Atribuições dos profissionais da atenção básica; Pré -Natal na atenção básica; Planejamento Familiar; Pré -  
292 Natal de Alto Risco; Rastreamento ao Câncer de mama; Rastreamento ao Câncer de colo de útero; Protocolo  
293 de Curativo. Palestra com grupos de Mães & Gestantes na USF São João com o tema: Riscos Gestacionais:  
294 Hipertensão Arterial Sistêmica e Diabetes Mellitus na gravidez e alimentação saudável (Dia 22 de maio).  
295 **Exames preventivos para rastreamento do câncer de colo de útero**: Educação Continuada ao Exame de  
296 Citologia Oncótica (Papanicolau) e a inovação na implantação do exame de DNA-HPV (Dias 23 e 30 de  
297 maio). Semana do Brincar: Promoção de ações voltadas aos pais, cuidadores e crianças com o tema "O ato  
298 de Brincar estimula o desenvolvimento biopsicossocial das crianças" (Dias 25 de maio a 03 de junho).  
299 Oficina Cuidar em Rede: Ação intersetorial com participação de servidores das Secretarias de: Saúde,  
300 Educação e Social na promoção dos cuidados com a primeira infância (Dia 12 de junho). **Capacitações de**  
301 **profissionais de saúde**: 22/07 - Capacitação em sala de vacina voltada aos profissionais da área de  
302 Enfermagem; 26/08 - Capacitação em Suporte Básico para a Vida, voltada aos Agentes Comunitários de  
303 Saúde do **Curso Técnico Saúde com Agente**. Assistência Farmacêutica Substituição de Canetas de Insulina:  
304 Está em andamento a substituição das canetas de insulina descartáveis por modelos permanentes. Todos os  
305 pacientes que realizam retiradas mensais de insulina estão recebendo as novas canetas permanentes,



acompanhadas dos refis adequados para o uso contínuo da medicação. Os pacientes estão sendo orientados pelos profissionais da farmácia quanto ao uso correto do dispositivo (iniciada dia 22 de maio). Restabelecimento do atendimento das Unidades Farmacêuticas: Farmácias das Unidades de Saúde Monte Serrat, Quilombo, Chave e Rio das Pedras agora com funcionamento estendido até as 19h (anteriormente encerrava às 16h). **Treinamento Accu-chek:** Foi realizado um treinamento com o fornecedor do novo modelo de glicosímetro da marca Accu-Chek, que passou a ser utilizado nas unidades de saúde do município e fornecido aos pacientes insulino-dependentes, para capacitar os servidores proporcionando um conhecimento mais aprofundado sobre o funcionamento do aparelho, permitindo identificar possíveis falhas ou erros de leitura, assim como orientações sobre como melhor instruir os pacientes na realização do automonitoramento (Dia 22 de julho), Planejamento e Organização das Reuniões de Equipe: Com o apoio da Secretaria de Saúde, foi possível implementar a realização de reuniões de equipe. Essas reuniões que ocorrerão mensalmente, sempre na primeira terça-feira de cada mês, serão fundamentais para garantir a uniformidade dos serviços, o compartilhamento de vivências e desafios das unidades, e para promover o desenvolvimento profissional dos servidores. Assistência Farmacêutica 16ª Semana do Bebê: O projeto foi realizado na primeira semana de agosto e contou com a colaboração dos funcionários da farmácia para orientar e debater sobre questões relacionadas ao aleitamento materno durante a primeira infância. Realizou-se uma decoração na farmácia a fim de chamar a atenção dos munícipes para essa questão. (Dia 01 de agosto até 07 de agosto). **Ações realizadas Gestão** Dias 29 e 30 de maio Oficina de regionalização da Saúde. Dia 11 de julho 16ª Conferência Municipal de Saúde. **Ações da regulação** Dia 24 de junho Reunião de Auditoria em Saúde na Secretaria de Saúde do Estado de São Paulo. Dia 21 de agosto Oficina de Regulação de Vagas com os temas: Siresp, CROSS, Prescon e Regulação no município. **Ações realizadas Saúde Bucal** Organização do novo espaço de insumos da Odontologia no Centro de Distribuição: Foi realizada a transferência dos insumos do setor de odontologia para uma nova sala no segundo andar do Centro de Distribuição. O novo espaço permite a melhor organização, controle e dispensação dos insumos. **Prótese Dentária:** Foi finalizada a licitação para contratação de novo Laboratório de Prótese. A primeira autorização de fornecimento para 200 próteses saiu em junho e a segunda licitação para confecção de 300 próteses saiu em agosto. Programa Saúde na Escola – PSE A equipe de Saúde Bucal realizou ações de **Classificação de Risco, Escovação Dental Supervisionada e Aplicação de Flúor**, totalizando 5.745 ações de PSE nas escolas municipais e estaduais do município (9.231 ações em 2025). ART (Tratamento Restaurador Atraumático) – Foram iniciadas as ações de ART na escola Maria Stela Salles Izzo (Hortênsia), através uma reunião com a coordenação seguida de uma palestra para os pais das crianças selecionadas de acordo com a classificação de risco, e, após a assinatura do termo de consentimento, as ações foram realizadas. As ações foram finalizadas nas escolas Jacob Victor Levis (Guacuri) e Jardim Vitória (Monte Serrat), totalizando 607 procedimentos até agora em 2025. **Inauguração do CEO** (Centro de Especialidades Odontológicas) O CEO foi inaugurado no dia 08 de agosto com 7 consultórios odontológicos, sala de RX, espaço para laboratório de prótese, expurgo, esterilização, recepção, sala de espera, gerência, depósito de material de limpeza, sala de resíduos, almoxarifado, cozinha e 4 banheiros. Entrega da UOM (**Unidade Odontológica Móvel**): Foi realizada a compra de uma Unidade Odontológica Móvel com verba do governo federal (Proposta 13598672000123003/2023 - Portaria – recurso recebido em 28/12/2023). UOM recebida no dia 28 de agosto. **Ações realizadas UVZ - Mutirões da Dengue** em diversos bairros: Equipes da Secretaria de Saúde, agentes de zoonoses e comunitários de saúde estiveram nas ruas orientando os moradores, eliminando possíveis criadouros do mosquito Aedes aegypti e promovendo a conscientização sobre a importância da prevenção. **Foram registrados 0 casos positivos** para a doença em julho e agosto. UVZ: Treinamento de trabalho em altura para o setor da UVZ com foco em segurança dos profissionais, prevenção de acidentes e eficiência nos trabalhos (Dia 28 de junho). UVZ: **Treinamento de caça aos escorpiões para o setor da UVZ** para segurança dos profissionais e melhor atender a população na caça aos escorpiões (Dia 26 de agosto). VE: Curso com o tema: Utilização dos testes rápidos no diagnóstico da infecção pelo HIV, da Sífilis e das Hepatites B e C - 2ª Edição (Dia 23 de julho ao dia 05 de agosto). **Ações realizadas DEFBEA:** Doação de animais (Dia 25 de agosto). Mutirão de Castrações nos dias 14 a 15 de junho e 02 a 03 de agosto. A Secretária de Saúde convida a Coordenadora do Setor de Regulação de vagas; funcionária pública Danubia de Almeida Cavalcante concursada há 16 anos que fez um breve resumo do conceito do setor: inserida como política



357 nacional de Regulação (PNR) do Sistema Único de Saúde instituída pela Portaria MS/GM nº 1.559, de 1º  
358 de agosto de 2008- garantir a organização do acesso aos serviços de saúde, baseada em critérios  
359 clínicos, disponibilidade e complexidade. Abrange internações, consultas, exames, cirurgias e leitos;  
360 organograma da regulação com equipe composta por Auditoria Médica (2), enfermeiras (2), diretora de  
361 saúde (1), coordenadora (1), equipe de apoio (1), consorcio CISMETRO e faturamento, totalizando 18  
362 funcionários; destacou os serviços contratados e o absenteísmo. A Secretária de Saúde convida a Drª Karina  
363 Camillo Carrascoza, funcionário publica concursada há seis anos, faz a coordenação do atendimento do  
364 tratamento Bucal do Município junto com a Drª Patrícia Lopes da Silva Vieira; e destacou as ações realizadas  
365 no quadrimestre, em especial a implantação do Centro de Especialidades Odontológico CEO TIPO I- de  
366 acordo com os critérios do Ministério da Saúde. Após a explanação, a Secretária de Saúde Srª Catarina,  
367 esclareceu todas as dúvidas, dos Senhores Vereadores, e agradece a presença de todos; e o Presidente da  
368 sessão encerrou a Audiência Pública as dezessete horas e trinta minutos. E para que tudo conste, eu Fátima  
369 Aparecida Gasparoto, redigi a presente reunião; e para acesso a Audiência Pública na integra segue o link:  
370 <https://www.youtube.com/live/zexOnIg7ahg?si=UUfhEgcpU8aQmUjo>



Lista de Presença da 79ª AUDIÊNCIA PÚBLICA, realizada no dia 30 de setembro de 2025 às 14 horas na Câmara Municipal de Itupeva, localizada à Rod. Vice-Prefeito Hermenegildo Tonolli, 725.

**REF.: PRESTAÇÃO DE CONTAS 2º QUADRIMESTRE DE 2025.**

	VEREADORES	ASSINATURA
1	César Farali	
2	Chicão do Direto	
3	Duzinho	
4	Ezequiel Alves de Oliveira	
5	Joel Maranhão	
6	Josi Moura	
7	Jota Junior	
8	Ju Albuquerque	
9	Juba	
10	Marcão Marchi	
11	Marcio Gallo	
12	Osvando	
13	Primo Hortênsia	



**ITUPEVA**  
PREFEITURA

**SAÚDE**

SECRETARIA DE  
SAÚDE

Lista de presença da 79ª Audiência Pública realizada no dia 30 de setembro de 2025, às 14:00 horas, na Câmara Municipal de Itupeva, localizada a Rod. Vice-Prefeito Hermenegildo Tonolli, nº 725

Referência: Prestação de Contas do 2º Quadrimestre 2025

	NOME	ASSINATURA
01	Denilson de A. Camalotte	
02	André dos Anjos Gomes	
03	Catarina H Lopes Rodrigues	
04	Mariane Sônia Blomquist	
05	Patrícia Vero	
06	Silvia Alves dos Anjos	
07	Gelson Roberto	
08	Marcos Celso de Mello	
09	Letícia Odete Stabile	
10	Karina Carmelo Lourenço	
11	maíra ciana Vaz BERNARDINI	
12	Magalda Ramos	
13	Thayz F. Faria	
14	Marcos Mazzotto	
15	Isabela F de Moraes	
16	Mariana Ferreira	
17	Silvia J. da	
18	Nestory Sandoval	



**ITUPEVA**  
PREFEITURA

**SAÚDE** SECRETARIA DE  
SAÚDE

Lista de presença da 79ª Audiência Pública realizada no dia 30 de setembro de 2025, às 14:00 horas, na Câmara Municipal de Itupeva, localizada a Rod. Vice-Prefeito Hermenegildo Tonolli, nº 725  
Referência: Prestação de Contas do 2º Quadrimestre 2025

	NOME	ASSINATURA
19	Seraei D. R. Alves	
20	Débora Cristina Delacosta	
21	Fallio Zanini	
22	Carlo Eduardo A. Ferra	
23	Symone Gasparini	
24	Paula Fernanda Lopes	
25	Genayre Ferracini Luis	
26	Carolina Silva D. Van	
27	Carla Angela C. Rosa	
28	Eduardo Camargo	
29	Felipe A. S. Salgueiro	
30	Helio J. B. B. B. B.	
31	Luana Freitas	
32	Agostinho de S.	
33	Leoni Luciano Sobrinho	
34	Hugo Batista	
35	Quintina Caroline Dias	
36	D. S. M. A. S.	



**ITUPEVA**  
PREFEITURA

**SAÚDE**

SECRETARIA DE  
SAÚDE

Lista de presença da 79ª Audiência Pública realizada no dia 30 de setembro de 2025, às 14:00 horas, na Câmara Municipal de Itupeva, localizada a Rod. Vice-Prefeito Hermenegildo Tonolli, nº 725  
Referência: Prestação de Contas do 2º Quadrimestre 2025

	NOME	ASSINATURA
37	Leandro Pereira Eduardo	
38	Jairlandi Souza Alves	
39	Carolina Maria Ogees Vinicio Bello	
40		
41		
42		
43		
44		
45		
46		
47		
48		
49		
50		
51		
52		
53		
54		