

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE TRÂNSITO - DEMUTRAN

Para uso do Recebedor _____

REQUERIMENTO (Folha 01)



ITUPEVA
PREFEITURA

OBRAS

SECRETARIA DE
OBRAS
PLANEJAMENTO E
MOBILIDADE URBANA

- DEFESA DE AUTUAÇÃO
- REQUERIMENTO DE CONVERSÃO EM ADVERTÊNCIA POR ESCRITO
- RECURSO ADMINISTRATIVO (JARI)
- RECURSO DE DECISÃO (JARI) - CETRAN /SP
- RESTITUIÇÃO DE VALOR DE MULTA
- CÓPIA DE DECISÃO: _____
- OUTROS: _____

Recebido em: / /

Nome: _____

Assinatura: _____

Forma de entrega no protocolo

- Correios
- Em mãos
- Outros: _____

Observações:

1. São pessoas com legitimidade para requerer: o proprietário, o condutor, o infrator ou pessoa designada por procuração. No caso de pessoa jurídica, o representante legal (Lei nº9503/970)
2. A assinatura do requerente deve ser igual à constante no documento de identidade para comprovação da legitimidade.
3. Em caso de defesa de autuação , o resultado será enviado ao proprietário do veículo (Artigo 9º § 1º, da resolução 619/2016 do CONTRAN).
4. Preencher com letra de forma legível com caneta azul ou preta.
5. Este formulário deve ser corretamente preenchido com todas as informações solicitadas.
6. Em caso de solicitação de restituição de valor de multa, este deverá ser encaminhado para o e-mail protocolo@itupeva.sp.gov.br ou abrir processo presencialmente no Setor de Expediente e Protocolo do Paço Municipal
7. Os campos marcados com asterisco(*) são de preenchimento obrigatório.

* Nome

* Dados do requerente

- Proprietário Condutor

* Identidade/Orgão Emissor _____ * CPF/CNPJ _____ * Nº do Registro da CNH / Permissão _____

* Logradouro (Rua, Avenida, Praça, ...) _____ * Número _____

Completo _____ * Bairro _____ * CEP _____

* Cidade _____ * UF _____ * Telefone _____

* Placa do Veículo _____ * UF _____ * Nº do auto de infração _____ * Data limite para defesa/recurso _____

Documentos Necessários (Para uso do Orgão)
(Marcar com " X " os que foram apresentados e com " F " os ausentes)

Para PAE, Defesa da Autuação, Recurso Adm e Recurso de Decisão	Para restituição de valor de Multa
<input type="checkbox"/> *Cópia da notificação (Frente e Verso)	<input type="checkbox"/> * Cópia do comprovante de pagamento da multa.
<input type="checkbox"/> Cópia do auto de infração.	<input type="checkbox"/> * Cópia do doc. do veíc (CRLV), ou documento válido que demonstre quem era o proprietário do veículo à época do pagamento da multa.
<input type="checkbox"/> *Cópia da CNH ou documento que comprove assinatura do requerente e se pessoa jurídica, documento comprovando a representação.	<input type="checkbox"/> * Documento de identificação pessoal válido em território nacional com CPF e Documento de Identidade.
<input type="checkbox"/> *Cópia do CRLV; (Documento Veículo)	<input type="checkbox"/> * Procuração legal, quando o requerente não for o proprietário do veículo à época do pagamento da multa.
<input type="checkbox"/> *Procuração, quando for o caso.	<input type="checkbox"/> * Última alteração contratual, no caso de pessoa jurídica
<input type="checkbox"/> Outros:	<input type="checkbox"/> * Autorização original de quem irá receber os valores a serem restituídos com cópia do CPF e Documento de Identidade.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Outros:

Observações: A falta dos documentos solicitados poderá ocasionar o não conhecimento do pedido, caso não seja possível comprovar a legitimidade do requerente ou autenticidade dos documentos. São obrigatórios todos os documentos marcados com asterisco (*).

* Nome _____ * CPF/CNPJ _____

* Banco _____ * Nº da Agência _____ * Nº da Conta _____

A Conta deverá ser do tipo corrente / Poupança. Podendo ser autorizado o depósito em conta de terceiro.

_____ de _____ de _____

Declaro que todos os dados fornecidos são a expressão da verdade e os documentos são legítimos.

Assinatura do Requerente

