



ATA DA 78ª SEPTUAGÉSIMA OITAVA AUDIÊNCIA PÚBLICA
30.05.2025

Ata da septuagésima oitava Audiência Pública da Secretaria de Saúde realizada em trinta de maio de dois mil e vinte e cinco, às quatorze horas, na Câmara Municipal, localizada à Rodovia Prefeito Hermenegildo Tonolli, 725 – Santa Clara – Itupeva- São Paulo. Com a presença dos Vereadores e Múncipes conforme lista de presença em anexo I e II. O Vereador Jota Junior, abre a sessão saudando a todos e passa a palavra para a Secretária de Saúde Srª Catarina Hass Lopes Di Giovani que inicia a apresentação, saúda e agradece a todos pela presença - **Apresentação da Prestação de Contas referente ao 1º Quadrimestre de 2025 e Programação Anual de Saúde 2025.** Informações Territoriais IBGE 2022- ITUPEVA- Área 200,52 Km² - População 70.616 Habitantes - Densidade Populacional 353 Hab./Km² - Região de Saúde de Jundiá, constituída por 7 municípios - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde: nº 6360548 – Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica: nº 45.780.061/0001-57 - Endereço: Av. Eduardo Aníbal Lourençon, 74 - Pq. Das Vinhas - Fones.: WhatsApp 4593-2371 e nº 4591-2483 - E-mail: sec.saude@itupeva.sp.gov.br - Secretária de Saúde: Catarina Hass Lopes Di Giovanni - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE -Lei do Fundo Municipal de Saúde: nº 650 de 03/05/1991, alterada pelas leis nº 1.023 de 20/02/1998 e nº 1.741 de 21/07/2009. **Gestora do Fundo Municipal de Saúde: Catarina Hass Lopes Di Giovanni.** CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE - Lei do Conselho Municipal de Saúde: nº 643 de 13/03/1991, alterada pelas leis nº 1.022 de 20/02/1998- Regimento Interno – Decreto nº 3.722 de 07/2/2024 - **Presidente do Conselho: Mafalda Maria Miras Pires Campos Ramos** - Composição do Conselho Municipal de Saúde: Gestores / Prestadores: 06 (25%) - Funcionários: 06 (25%) - Usuários: 12 (50%) – Dados Demográficos - total de **nascidos vivos 2025: 276. Óbitos Infantis** – 5- Causas: 1- prematuridade com má-formação congênita do rim (3610 gramas); 2- Anencefalia (805 gramas); 3- Asfixia por inalação do conteúdo gástrico na residência (02 meses); 4 – prematuridade associada a Anemias congêntas não classificada em outra parte (4.294 gramas); 5- prematuridade extrema por transtornos hipertensivos maternos (1.160 gramas). Fonte Vigilância epidemiológica de Itupeva. **Portarias** – Recebimento de Recursos – Primeiro Quadrimestre/2025 – **FEDERAL** – Normativa / Portaria nº 1135 de 16 de agosto de 2023- Complementação ao Piso Salarial da Enfermagem – valor R\$ 109.346,04 (custeio). **Portaria GM/MS Nº 6.494**, de 31 de dezembro de 2024- Cirurgias eletivas – FAEC- valor R\$ 5.213,36 (custeio). Portaria GM/MS Consolidação NR 06, Diagnóstico de Tromboliafilia em Gestantes - FAEC – valor R\$ 3.575,00 (custeio). **Portaria GM/MS Nº 6.186**, de 19 de dezembro de 2024- Programa Mais Acesso a Especialistas (PMAE) - FAEC valor R\$ 117.610,80 (custeio). Portaria GM/MS Nº 5.530, de 21 de outubro de 2024 - Rede Alyne – valor R\$ 288,70 (custeio). **Portaria Gm/Ms 6.715**, de 17 de março de 2025 - incentivo à vacinação em escolas e regularização de carteiras de vacinação para menores de 15 anos - valor R\$ 11.673,74 (custeio). **RECURSO ESTADUAL** - Normativa / Portaria – Resolução SS 01 de 06/01/2025- Programa Dose Certa – valor R\$ 30.013,00 custeio. Resolução SS nº 014 de 24/01/2025 – IGM_SUS Paulista – Ações de combate à Dengue valor R\$ 160.825,00 custeio. Resolução SS nº 013 de 24/01/2025 – IGM-SUS Paulista – Atenção Básica valor R\$ 160.825,00 custeio. Parlamentar 2025.016.66798- Caio França- objeto: Custeio para a Secretaria de Saúde valor R\$ 200.000,00- aguarda portaria e recebimento dos recursos de custeio. Parlamentar 2025.040.67420- Emídio de Souza- objeto: Aquisição de medicamentos e insumos – valor R\$ 200.000,00 – aguarda portaria e recebimento dos recursos de custeio. Parlamentar 2025.257.64117- Clarice Ganen- objeto: Aquisição de veículo valor R\$ 250.000,00- aguarda portaria e recebimento dos recursos de investimento. Receitas de impostos e transferências de impostos em 2025: IRRF, IPI, ITR R\$ 25.678.904,79. IPVA, ICMS: R\$ 84.176.210,47. IPTU, ITBI, ISSQN: R\$ 72.317.113,35. Total de impostos arrecadados: R\$ 182.172.228,61. Aplicação mínima obrigatória 15,00%- R\$ 27.325.834,29. Despesas liquidadas (aplicação em saúde) 19,19% - R\$ 34.967.692,12. **Aplicação de recursos em Saúde (LC 141/2012)** Receita de Impostos e Transferências de impostos - **R\$ 182.172.228,61.** Aplicação mínima obrigatória 15,00% **R\$ 27.325.834,29. Despesas por subfunção – Recursos próprios:** subfunção nº 122- administração geral – empenhado: R\$ 2.778.934,00- liquidado: R\$ 1.755.572,00- pago: 1.494.501,00. Subfunção nº 302- Assistência Hospitalar e Ambulatorial, empenhado: R\$ 51.629.392,00 – liquidado: R\$ 19.864.968,00- pago: R\$ 15.570.580,00. Subfunção nº 301- Atenção Básica –empenhado: 10.851.232,00 – liquidado: R\$ 7.632.268,00 – pago: R\$ 6.957.626,00. Subfunção nº 303 - suporte Profilático



52 e Terapêutico – empenhado: R\$ 9.937.363,00- liquidado: R\$ 4.262.079,00- pago: R\$ 2.089.466,00.
53 Subfunção nº 305 Vigilância Epidemiológica – empenhado: 832.593,00- liquidado: R\$ 667.940,00- pago:
54 R\$ 636.108,00. Subfunção nº 304 – Vigilância Sanitária- empenhado: R\$ 1.118.609,00 – liquidado: R\$
55 748.866,00 – pago R\$ 732.512,00- **TOTAL DE RECURSOS PRÓPRIOS: empenhado: r\$ 77.148.123,00**
56 **– liquidado: R\$ 34.931.693,00 – pago R\$ 27.485.793,00. Receitas vinculadas 1º Quadrimestre 2025-**
57 **Municipal R\$ 556.052,43 – Federal R\$ 3.695.020,70; Estadual R\$ 359.319,50; aplicações R\$ 342.290,56.**
58 **Aplicação de recursos em Saúde (LC 141/2012) – Aplicação das despesas - pessoal civil e obrigações**
59 **patronais -R\$ 17.844.256,26 – Custeio - R\$ 19.933.714,98 – investimento R\$ 58.498,01- Total R\$**
60 **37.836.469,25. Acompanhamento de despesas liquidadas totais – pessoal civil e obrigações patronais –**
61 **janeiro valor\$ 4.055.622,10, fevereiro valor R\$ 4.245.344,03, março valor R\$ 4.660.746,39, abril valor R\$**
62 **4.882.543,74. Acompanhamento de despesas liquidadas totais de custeio: janeiro valor R\$ 645.518,44,**
63 **fevereiro valor R\$ 1.742.832,82, março valor R\$ 9.854.179,24, abril R\$ 7.691.184,48. Comparação do**
64 **acompanhamento de despesas liquidadas totais investimento equipamentos- obras e instalações: reforma e**
65 **ampliação da Unidade do Rio das Pedras valor R\$ 58.498,01. Equipamentos de saúde: Secretaria de Saúde**
66 **(Núcleo Regulação); 12 Unidades Básicas de Saúde, e, sendo 07 Equipe de Estratégia Saúde da Família; 01**
67 **Consultório Odontológico Escolar – VI. São João; 01 Ambulatório de Especialidades; 01 Centro de**
68 **Diagnóstico por Imagem; 01 Centro de Especialidades Odontológicas – CEOM; 01 Centro de Atenção**
69 **Psicossocial – CAPS; 01 Ambulatório de Saúde Mental – ASM; 01 Farmácia Central; 01 Ambulatório de**
70 **Fisioterapia; 01 Vigilância Sanitária - VISA; 01 Vigilância Epidemiológica - VE; 01 Unidade Vigilância em**
71 **Zoonoses - UVZ; 01 SESNUTRI - Serviço Social e Nutrição Enteral; 01 Hospital Municipal; 01 Serviço de**
72 **Ambulância Urgência e Emergência; 01 Transporte Sanitário- Centro de Acolhimento Inclusão e Orientação**
73 **C.A.I.O; Departamento de Fauna e Bem Estar Animal (DEFBEA)- total 30- Quadro Funcional= 412**
74 **funcionários efetivos; 08 funcionários Comissionados; 13 funcionários estagiários; 30 processo seletivo,**
75 **total= 463. Produção ambulatorial da rede básica: consultas médicas no 1º quadrimestre- 32.862.**
76 **Procedimento de enfermagem no 1º quadrimestre 84.281. Procedimento profissional nível superior no**
77 **1º quadrimestre- 11.87. Procedimento odontológico 1º quadrimestre – 30.903. Procedimento prótese**
78 **dentária 1º quadrimestre 76. Procedimento fisioterapia 1º quadrimestre – 7.380. Procedimento saúde**
79 **mental 1º quadrimestre- 3.901. Programa melhor em casa 1º quadrimestre- 2.748. Procedimento APAE**
80 **1º quadrimestre – 6.156. Procedimento- CAPS 1º quadrimestre- 4.638. Procedimento ambulância 1º**
81 **quadrimestre – 5.180. Procedimento VI.S.A. 1º quadrimestre – 1.838. Procedimento V.E; 1º quadrimestre-**
82 **41. Procedimento Práticas interativas 1º quadrimestres- 1.852. Procedimento SESNUTRI 1º**
83 **quadrimestre- 1.612. Centro de diagnostico 1º quadrimestre- 4.308. Total geral de procedimentos:**
84 **199.647. Produção Ambulatorial – Hospital – pronto socorro: Enfermagem 1º quadrimestre- 49.708.**
85 **Consultas médicas – 102.337. Outros procedimentos médicos 1º quadrimestre- 2.642. Exame de RX; 1º**
86 **quadrimestre- 10.655. Exame de ultrassonografia 1º quadrimestre – 427. Exame de tomografia1º**
87 **quadrimestre- 2.429. Exames laboratoriais 1º quadrimestre- 44.670. Total geral da produção 212.868.**
88 **Faturamento ambulatorial – rede e Hospital mês de janeiro = R\$ 496.798,69; mês de fevereiro R\$**
89 **600.932,31; mês de março = R\$ 723.110,63; mês de abril = R\$ 691.459,17. Fonte Sistema de Informação**
90 **Ambulatorial – SIA. Faturamento hospitalar internações: clínica médica 1º quadrimestre: 42 consultas,**
91 **valor: R\$ 16.092,31. Clínica cirúrgica 1º quadrimestre: 137, valor: R\$ 82.327,07. Clínica obstetrícia 1º**
92 **quadrimestre: 491, valor: R\$ 186.662,24. Clínica pediátrica 1º quadrimestre: 69, valor: R\$ 27.252,19. Total**
93 **739- valor R\$ 312.333,81. Faturamento Internação- mês de janeiro R\$ 69.802,02; mês de fevereiro R\$**
94 **75.423,15; mês de março R\$ 87.433,77; mês de abril; R\$ 79.674,87. Absenteísmo – Atenção básica: clínica**
95 **médica- consultas agendadas 18.922, faltas 3.462, encaixes demandas espontâneas 4.931, consultas**
96 **atendidas 20.391, taxa de absenteísmo 18,30%. Ginecologia/Obstetrícia- consultas agendadas 5.848,**
97 **faltas 1.282, encaixes demandas espontâneas 640, consultas atendidas 5.206, taxa de absenteísmo**
98 **21,92%. Pediatria- consultas agendadas 5.624, faltas 1.137, encaixes demandas espontâneas 597,**
99 **consultas atendidas 5.084, taxa de absenteísmo 20,22%. Total Atenção Básica- consultas agendadas**
100 **30.394, faltas 5.881, encaixes 6.168, consultas atendidas 30.681, taxa de absenteísmo 19,35%. Exames**
101 **laboratoriais número pacientes: 9.778, faltas 839, pacientes atendidos: 8.939, taxa de absenteísmo:**
102 **8,58%. Atenção especializada 1º quadrimestre 2025: SIRESP – CROSS-Consultas agendadas 1.516,**



103 **atendidas 1.136, falta 380, absenteísmo 25,07%. Exame Média e Alta Complexidade**
104 **atendidas 2.074, faltas 715, taxa de absenteísmo 25,64%. Oferta serviços próprios: consultas**
105 **agendadas 9.192, atendidas 5.994, falta 3.298, taxa absenteísmo 35,88%. Exames: agendados 4.310,**
106 **atendidos 3.343, faltas 998, taxa de absenteísmo 23,16%. Serviços comprados: consultas agendadas**
107 **9.372, atendidas 8.682, falta 690, absenteísmo 7,36%; exame média e alta complexidade- agendados**
108 **3.810, atendidos 3.810, falta 0, taxa de absenteísmo 00,00%. Total geral: Consulta – agendadas 20.080,**
109 **atendidas 15.812, falta 4.368, taxa de absenteísmo 21,75%. Exame média e alta complexidade –**
110 **agendados 10.909, atendidos 9.227, falta 1.713, taxa de absenteísmo 15,70%. Monitoramento 1º**
111 **quadrimestre da Programação Anual de Saúde 2025 – (PAS) Meta 1.1.1- Implantar e implementar o**
112 **Programa de Desenvolvimento de Pessoas e Liderança em Saúde, em parceria com Recursos Humanos da**
113 **Secretaria de Saúde, em andamento- justificativa: Curso de Desenvolvimento de Pessoas: Realizado em**
114 **2024. O Programa de Educação Permanente em Saúde tem sido sua continuidade com: reuniões técnicas,**
115 **encontros temáticos, capacitações da equipe profissional, elaboração e implantação de protocolos, conforme**
116 **necessidades identificadas e voltados à orientação e qualificação dos processos de trabalho em saúde. A**
117 **meta é alcançar cerca de 35% do planejado em cada quadrimestre do ano. 1.1.3- Implementar atividades**
118 **educativas em 90% das Unidades Básicas de Saúde, envolvendo a comunidade com vistas à promoção e à**
119 **prevenção em saúde; realizado, justificativa: As 12 UBS/USF realizam campanhas, ações e atividades**
120 **educativas da atenção primária em saúde no fomento à promoção e prevenção, por exemplo: rodas de**
121 **conversa, palestras, orientações em grupos: Gestantes e estímulo ao Aleitamento Materno, Educação e**
122 **Ações preventivas em saúde bucal nas escolas, grupo de Ginástica. 1.2.1- Melhorar as condições de trabalho**
123 **dos profissionais de saúde em 80% dos 26 Equipamentos de Saúde, em andamento- justificativa: Está em**
124 **andamento a aquisição de longarinas, aparelhos de ar condicionado, aquecedores para as salas de vacina.**
125 **Foram adquiridos ventiladores que serão instalados durante o mês de maio. 2.1.1- Construir 400 M2 da**
126 **base do Serviço de Atendimento Pré- Hospitalar Móvel de Urgência e Emergência; em andamento-**
127 **justificativa: em fase de elaboração do projeto. 2.1.10- Construir 375 m2 da nova Unidade Básica de Saúde**
128 **no Bairro São João, em andamento, justificativa: Início de levantamento das necessidades de acordo com a**
129 **demandas de atendimentos realizados pela Unidade de Saúde. 2.1.11- Ampliar e reformar o Prédio do**
130 **Hospital Nossa Senhora Aparecida- Realizado; A Secretaria Municipal de Saúde reformou a recepção do**
131 **Hospital Municipal Nossa Senhora Aparecida, ampliou a quantidade de poltronas na sala de medicação e**
132 **houve o aumento de 01 sala de triagem do Pronto Socorro Adulto. 2.1.2- Construir 400 M2 da base do**
133 **Transporte Sanitário. Em andamento- justificativa - em fase de elaboração do projeto. 2.1.3- Construir 375**
134 **M2 da nova Unidade Básica de Saúde no Bairro das Pedras e/ou Jardim das Angélicas- em andamento-**
135 **justificativa: projeto concluído junto ao Ministério da Saúde. Em fase licitatória para qualificação das**
136 **empresas. 2.1.4 - Construir 1.130 M2 da UPA 24h.- Não realizado- em planejamento. 2.1.5- Construir 276**
137 **M2 CEO tipo 1.- em andamento- justificativa: Em fevereiro de 2025 completamos o quadro de especialistas**
138 **do CEO (profissional responsável pelo atendimento de PCD, cirurgião bucomaxilofacial, endodontista,**
139 **estomatologista e periodontista). Em abril de 2025 atingimos a meta de produção estabelecida pelo**
140 **Ministério da Saúde para o CEO Tipo1. A próxima etapa será o credenciamento do estabelecimento**
141 **junto ao Ministério da Saúde. 2.1.6- Construir 276 M2 do novo prédio para o Núcleo das Práticas**
142 **Integrativas – PICS. Não realizado- em planejamento. 2.1.8- Ampliar 100 M2 do prédio da Unidade de**
143 **Fisioterapia. Realizado- justificativa: O Ambulatório de Fisioterapia não pôde ser ampliado em razão da**
144 **inviabilidade técnica. Foi inaugurado em abril/2025 o novo Centro de Reabilitação de Itupeva, em parceria**
145 **com o Instituto Morgan para ampliar os atendimentos em fisioterapia. Foram contratados 3 novos**
146 **fisioterapeutas. 2.1.9- Executar reformas, manutenção predial e melhorias em 100% dos prédios pertencentes**
147 **à Secretaria de Saúde. Total de 26 equipamentos de saúde. Realizado. Justificativa: As reformas e**
148 **manutenções têm sido realizadas de acordo com a necessidade dos equipamentos de saúde. Está em**
149 **andamento a ampliação do prédio da UBS Rio das Pedras e foi iniciada a reforma dos consultórios, farmácia**
150 **e recepção. 2.2.1- Implantação do Serviço de Saúde Auditiva, com fornecimento anual de 96 Próteses**
151 **Auditiva. Em andamento, justificativa: Foram fornecidas 4 próteses auditivas através do Sistema NIS (cota**
152 **de 1 prótese por mês). Está em andamento a formalização do Convênio com a ATEAL para o fornecimento**
153 **de serviços de saúde auditiva. 2.2.2- Implantação do Centro de Referência de Saúde da Mulher. Em**



andamento- justificativa: Já iniciamos implantação com o pré-natal alto risco e implantação do serviço de colposcopia. **2.2.3-** Implantar o CER - Centro de Especialidade em Reabilitação nas dependências do prédio da Fisioterapia. Em andamento- justificativa- Foi inaugurado em abril/2025 o novo Centro de Reabilitação de Itupeva, em parceria com o Instituto Morgan para ampliar os atendimentos em fisioterapia. Foram contratados 3 novos fisioterapeutas. **2.2.6 -** Ampliar em 20% o número de consultas em especialidades ofertadas pelo município. Em andamento – justificativa: A meta para o ano de 2025 é de 30.749 consultas. Foram realizadas no primeiro quadrimestre de 2025, o total de 20.080 consultas, perfazendo 65% da meta anual. **2.3.1-** Implantar 05 Equipes de Estratégia de Saúde da Família. Realizado – justificativa: Foram implantadas as 5 Equipes de Estratégia de Saúde da Família na Atenção Básica. Total 12 ESF nas Unidades CSIII, Santa Fé, São João, Monte Serrat, Quilombo, Santa Elisa, Hortênsias e Rio das Pedras. **2.3.2-** Aumentar em 20% o número de Primeira Consulta Odontológica Programática. Em andamento- justificativa: A meta de Primeiras Consultas Odontológicas para o ano de 2025 é de 4.160. No primeiro quadrimestre de 2025 a Equipe de Saúde Bucal do Município realizou 1.243 Primeiras Consultas, o que representa 30% da meta anual estabelecida. **2.3.3 -** Aumentar para 60% o número da cobertura populacional estimada pela equipe de Atenção Básica. Realizado- justificativa: Cobertura da atenção básica superior a 80% da população. **2.4.1 -** Número de Ciclos que atingiram mínimo de 80% de cobertura de imóveis visitados para controle Vetorial da Dengue. Realizado, justificativa; O ciclo de cobertura engloba 800 residências. Foram visitados no período aproximadamente 5.000 residências. O município optou por continuar o monitoramento da dengue com o uso de ovitrampas (43 pontos). **2.4.2-** Proporção de Análises realizadas em amostras de água para consumo Humano quanto aos parâmetros coliformes totais, cloro residual livre e turbidez. Em andamento; justificativa- Análises estão sendo realizadas ao longo do ano. Atingido o percentual de 25% até o momento. **2.4.3-** Proporção de Vacinas Seleccionadas do CNV para crianças menores de 02 anos. Cobertura Vacinal Preconizada. Realizado; justificativa: Pentavalente: 105,34%; Pneumocócica 10: 106,41%; Poliomielite: 104,85%; Tríplice Viral: 111,35%. **2.5.1-** Ampliar para 15 o número de farmacêuticos e manter o número de farmácias assistidas pela rede municipal. em andamento, justificativa: Atualmente, o município conta com 8 farmacêuticos em exercício. Informamos ainda que, no início de maio, está prevista a convocação de mais um farmacêutico, e há mais 3 farmacêuticos em fase de admissão. A previsão para o segundo quadrimestre é alcançar o total de 12 farmacêuticos. **2.6.1-** Manter a media mensal de 40.000 exames mensais de diagnósticos, imagem e laboratoriais. Em andamento, justificativa: Foram realizados no quadrimestre 146.314 procedimentos (média mensal 36.579 exames). **2.7.1-** Garantir que 100% dos pacientes que selecionam dietas especiais, incluindo aqueles com condições específicas (diabetes, insuficiência renal, alergias alimentares, etc.), recebam a nutrição adequada. Realizado; justificativa: O serviço de nutrição representa uma assistência essencial e contínua para pacientes em situação de vulnerabilidade social que requerem dietas especiais conforme condições de saúde. A demanda por dietas específicas para diabetes, insuficiência renal, alergias alimentares e outras patologias permanece constante, sendo fundamental a manutenção desse atendimento para garantir a segurança alimentar, a prevenção de complicações clínicas e a promoção de qualidade de vida dos pacientes. **3.1.1-** Firmar/manter Parceria Público Privado para operacionalização do Hospital Nossa Senhora Aparecida, através de contrato de Gestão. Realizado; justificativa: Meta atingida em janeiro de 2023, quando foi celebrado o Contrato de Gestão nº 001/2023 com Instituto Morgan, que atualmente administra o Hospital Municipal. **3.1.2-** Em andamento; justificativa; existe parceria com serviço privado para contratação de internação psiquiátrica. **3.1.3 -** Firmar / Manter Parceria Público Privado para operacionalização da Atenção Básica, através de contrato de Gestão. Não realizado justificativa- A atenção básica tem sido reestruturada de acordo com as necessidades de melhoria na prestação de serviços, e as contratações são realizadas via concurso público para enfermeiros, técnicos de enfermagem, Agentes Comunitários de Saúde, etc. **3.1.4-** Firmar / Manter Parceria Público Privado para operacionalização do Serviço Móvel de Urgência e Emergência, através de contrato de Gestão, Realizado – justificativa: Contratação de empresa terceirizada para prestação de serviço através do Consórcio. **3.2.1 -** Normatizar o Transporte Sanitário do município- em andamento – justificativa: O protocolo normativo foi criado e aguarda a análise técnica das Secretarias envolvidas. A próxima etapa consiste na averiguação do Protocolo pelo Conselho de Saúde e, caso aprovado, sua posterior implantação. **5.1.2 -** Implantar Prontuário



Eletrônico em 100% das Unidades Básicas de Saúde do município – em andamento- justificativa: Até o momento, em Itupeva, temos prontuário eletrônico nas unidades UBS Central, Chave, Hortênsias, Monte Serrat, Quilombo, Rio das Pedras, Santa Elisa, Portal Santa Fé, Vila São João, representando um total de 75% das unidades atendidas. Nas demais já está sendo implantado. 5.1.4 - Capacitar de forma continuada, no mínimo, 90% dos colaboradores administrativos, em ferramentas básicas administrativas e sistemas operacionais- em andamento- justificativa: A capacitação continuada de colaboradores ocorre em conjunto com a Escola de Governo (EGDS). Para treinamentos em ferramentas de informática e sistemas, a estrutura está sendo reavaliada. O objetivo é abranger todas as unidades, capacitando alguns colaboradores para que possam ser multiplicadores. 5.1.5 - Padronizar ferramentas administrativas e sistemas operacionais em todos os setores da saúde- realizado – justificativa: O sistema operacional utilizado em todos os computadores da Prefeitura é o Windows. Na gestão da saúde, inclusive nas unidades básicas, utilizamos o software da Prescon, acessado via internet. Quanto aos e-mails e pacote office, que inclui o editor de textos Word e planilhas em Excel, utilizamos o Office 365. Esse serviço é online, e é atrelado às contas de e-mail pessoais e das unidades. **Ações realizadas Práticas Integrativas e Complementares em Saúde:** Janeiro Branco - 44 Pessoas – Centro de Referência de Assistência Social Hortensia e Monte Serrat. Acolhimento dos Servidores- 102 pessoas participaram. Semana da Mulher – 40 pessoas – no período de 10 a 14 de março. **Ações realizadas Vigilância Epidemiológica:** campanha de vacinação contra a febre amarela – Ação casa a casa rural – 70 doses aplicadas. Início da estratégia de vacinação influenza 2025- 3.170 doses aplicadas. Estratégia de vacinação nas escolas de Itupeva e Cronograma com a programação – 28 escolas entre estaduais e municipais; Elaboração do Protocolo básico para acolhimento e atendimento em casos suspeitos de Dengue e outras Arboviroses - Em conjunto com a escola de governo; Monitoramento dos agravos de notificação compulsório; Reunião GVE sobre Estratégia de Vacinação Influenza, Covid-19 e vacinação nas escolas; Reunião para Alinhamento do fluxo de envio de amostras para arboviroses ao IAL Campinas; Monitoramento das Ovitrapas. **Ações realizadas Unidade de Vigilância em Zoonoses:** prevenção a dengue, mutirão nos bairros Portal Santa Fé, Rio das Pedras, São João e Ana Luiza; nebulização costal e veicular, coleta de pneus para prevenção; capacitações Manejo da Dengue Escola de Governo – 14 profissionais de saúde – enfermeiros; capacitação em vigilância do óbito materno, infantil e fetal- câmara municipal de Paulínia; capacitação manejo clínico da dengue e febre amarela – UNIP Jundiá- 13 profissionais de saúde – 13 enfermeiros; Webinar estratégia de vacinação nas escolas 2025; mutirão contra a dengue nos bairros: Portal Santa Fé, Vila Independência Jardim Ana Luiza, Nova Monte Serrat, Vila São João; inquérito sorológico canino para verificar casos de Leishmaniose no bairro Residencial Chalé. **Ações realizadas Assistência farmacêutica:** Preparativos para troca de canetas de insulina descartáveis por permanentes; Substituição das portas na Farmácia Central por portas automatizadas facilitando o manuseio, a acessibilidade e aumentando a segurança no ambiente de trabalho; Instalação de Porta para limitar o acesso a sala de arquivos na Farmácia Central; limpeza e manutenção preventiva dos aparelhos de ar-condicionado em todas as unidades de saúde, incluindo Farmácia Central, Almoxarifado, CAPS e Farmácia Hospital (Santa Helena) com o objetivo de garantir a conservação adequada dos medicamentos e proporcionar melhores condições de trabalho às equipes; Manutenção de câmaras frias para conservação de insulina; Instalação de caixa d'água na Farmácia Central; Instalação de correntes no estacionamento da Farmácia Central visando maior segurança. **Ações realizadas Atenção Básica – Odontologia:** Programa Saúde na escola – PSE- Pactuação com a Equipe de Saúde Bucal; Pactuação com todos os gestores das escolas municipais e estaduais, e dos demais profissionais da Atenção Básica; Ações de Classificação de Risco, Escovação Dental Supervisionada e Aplicação de Flúor nas escolas; ART (Tratamento Restaurador Atraumático) - reunião com a coordenação, palestra para os pais das crianças selecionadas de acordo com a classificação de risco na escola Jacob Victor Levis (Guacuri) e na Escola Jardim Vitória (Monte Serrat); Procedimentos de ART realizados em 16 crianças da escola Jacob Victor Levis, no Guacuri (28 restaurações de ART e 24 selantes). As ações terão continuidade no próximo quadrimestre; Retomada do Atendimento Odontológico na Unidade do Rio das Pedras (1 dentista e 1 técnico concursados iniciaram as atividades em abril, e 1 dentista deve iniciar no mês de maio); Organização do Centro de Distribuição Odontológico gerando maior controle dos insumos e eficiência no seu uso; Realização de Laudo Radiométrico em todos os 13 aparelhos de Raio-X da Odontologia (Teste de Radiação de Fuga, Plano de Radioproteção e Controle

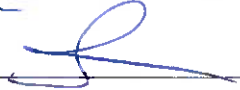
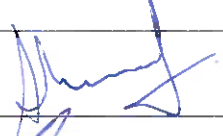
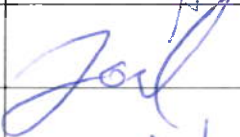
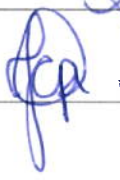


de Qualidade do Equipamento de RX); Ampliação de 02 cadeiras Odontológicas no CEOM; Início das especialidades de Periodontia e Endodontia. Ações realizadas Atenção Especializada: Mutirão de Coleta de Exames Laboratoriais – 200 exames coletados. **Ações realizadas no Hospital Nossa senhora Aparecida:** Projeto Aurora acolhimento, apoio no pós-parto, orientações no puerpério e dicas sobre cuidados com o bebê para as Parturientes do Hospital Nossa Senhora Aparecida. Inauguração do Centro de Reabilitação do Instituto Morgan (CRIM); Instalação de Novo Aparelho de Raio-X; Renovação da certificação de Acreditação Nível 1, concedida pela Organização Nacional de Acreditação (ONA). DIA DA MULHER: Consulta de Livre Demanda com Médico Ginecologista; exames de Papanicolau; testes rápidos para detecção de infecções sexualmente transmissíveis (ISTs), orientações sobre planejamento familiar; orientações sobre uso de coletores menstruais, Exames de Mamografia. Palestra do Conselho Brasileiro de Oftalmologia sobre fiscalização das óticas. **Ações realizadas Departamento de Fauna e Bem Estar Animal (DFBEA):** Mutirão de castração de cães e gatos (314 animais); Panfletagem de orientação de Guarda Responsável; Divulgação dos animais que estão no departamento para adoção; Vistorias de bem estar animal e posse responsável; notificações; orientações aos munícipes sobre bem-estar animal; foram visitadas uma média de 50 casas. **Ações realizadas Educação Permanente:** treinamento com equipe – coletor menstrual; capacitação em saúde (2 turmas), acolhimento e atendimento a crianças e adolescentes vítimas de violência; revisão de protocolo de pré-natal de alto risco; implantação de protocolo municipal para acolhimento aos cuidados de casos de dengue; grupo intersecretarias: planejamento de ações e campanhas; educação continuada sobre limpeza e desinfecção em unidades de saúde; nova turma curso “mais saúde com agente – ACS; integração com novos servidores da saúde; implantação de protocolo municipal para acolhimento aos casos de dengue; encontro com os agentes de endemias – ações de prevenção à dengue. Após a apresentação a Secretária de Saúde, convida a Servidora Danúbia de Almeida Cavalcante- Coordenadora do Setor do Núcleo de Regulação de Vagas do Município na Secretaria Municipal de Saúde - concursada a dezesseis anos, com formação em Assistência Social, Graduada em Saúde Pública com ênfase em Saúde da Família; apresentou uma tabela fazendo o comparativo do último quadrimestre de dois mil e vinte e quatro, com o primeiro quadrimestre de dois mil e vinte e cinco; a cada mais ou menos três meses o Sistema Informatizado de Regulação do Estado de São Paulo (SIRESP), solicita uma projeção de quantidade de consultas e exames que o Município necessita; e quando a taxa de absenteísmo é alta o Sistema diminui a quantidade de vagas, remanejando para outro Município; hoje a taxa de absenteísmo do SIRESP está em vinte e cinco por cento. Nos serviços próprios que são serviços realizados no nosso Município, como consultas de especialidades e exames; o absenteísmo no terceiro quadrimestre de dois mil e vinte e quatro foi de 13,53%, e no primeiro quadrimestre de dois mil e vinte e cinco foi de 35,88%; finaliza a apresentação agradecendo a oportunidade. Com a palavra a Coordenadora da Secretaria de Saúde a Enfermeira Sr^a Silvana Aparecida Alves Parreira, concursada a trinta e um anos, faz a apresentação, ilustrando todas as ações realizadas na Rede Básica de Saúde e no Hospital Nossa Senhora Aparecida. Na sequência a Secretária de Saúde passa a palavra para Coordenadora de Odontologia do Município Sr^a Karina Camillo Carrascoza, servidora municipal há seis anos, trabalha no serviço público desde dois mil e cinco, já passou pelas Prefeituras de Americana, Sumaré e Campinas, Dentista formada pela UNICAMP em dois mil e um, tem mestrado em Farmacologia, Anestesiologia Terapêutica, Doutora em Saúde da Criança e do Adolescente, Especialista em Endodontia, Especialista de Gestão Pública em Saúde; e hoje Coordena a Saúde bucal do Município com a Dr^a Patrícia Vieira, junto com uma equipe de cinquenta profissionais, fez uma apresentação resumida de todas as ações realizadas no Município desde fevereiro de dois mil e vinte e quatro; finaliza a apresentação e agradece a oportunidade. Após a explanação a Secretária de Saúde Sr^a Catarina, esclareceu todas as dúvidas, e agradece a presença de todos; e o Presidente da sessão encerrou a Audiência Pública as dezesseis horas e cinquenta minutos. E para que tudo conste, eu Fátima Aparecida Gasparoto, redigi a presente reunião; e para acesso a Audiência Pública na íntegra segue o link: https://www.youtube.com/live/wCI2I7eiCRI?si=AQUqXIpDhK_Jem3e



Lista de Presença da **78ª AUDIÊNCIA PÚBLICA**, realizada no dia 30 de maio de 2025 às 14 horas na Câmara Municipal de Itupeva, localizada à Rod. Vice-Prefeito Hermenegildo Tonolli, 725.

REF.: PRESTAÇÃO DE CONTAS 1º QUADRIMESTRE DE 2025.

	VEREADORES	ASSINATURA
1	César Farali	
2	Chicão do Direto	
3	Duzinho	
4	Ezequiel Alves de Oliveira	
5	Joel Maranhão	
6	Josi Moura	
7	Jota Junior	
8	Ju Albuquerque	
9	Juba	
10	Marcão Marchi	
11	Marcio Gallo	
12	Osvando	
13	Primo Hortênsia	



ITUPEVA
PREFEITURA

SAÚDE
SECRETARIA DE
SAÚDE

Lista de presença da 78ª Audiência Pública realizada no dia 30 de maio de 2025, às 14:00 horas, na Câmara Municipal de Itupeva, localizada a Rod. Vice-Prefeito Hermenegildo Tonolli, nº 725

Referência: Prestação de Contas do 1º Quadrimestre 2025

	NOME	ASSINATURA
01	Mafalda M. M. P. Campos Ramos	Ramos
02	Adina Santos	Adina
03	Rodrigo Silva	Rodrigo
04	Letícia Delli Tocalli	Delli Tocalli
05	Silene D. Rume	Silene R.
06	Márcia B. de Menezes	M. B.
07	Marcia Ferraz	M. Ferraz
08	Mariana de Almeida	M. Almeida
09	Camilla de A. Cavalcanti	Camilla
10	Isabel M. de Almeida	Isabel
11	Isabel Soares de Almeida e Silva	Isabel
12	Geison Angelo	Geison
13	Adina D. de Almeida	Adina
14	Mariana de Almeida	M. Almeida
15	Mariana de Almeida	M. Almeida
16	Mariana de Almeida	M. Almeida
17	Dona V. Bortolotto	D. Bortolotto
18	Mariana de Almeida	M. Almeida



ITUPEVA
PREFEITURA

SAÚDE
SECRETARIA DE
SAÚDE

Lista de presença da 78ª Audiência Pública realizada no dia 30 de maio de 2025, às 14:00 horas, na Câmara Municipal de Itupeva, localizada a Rod. Vice-Prefeito Hermenegildo Tonolli, nº 725

Referência: Prestação de Contas do 1º Quadrimestre 2025

	NOME	ASSINATURA
19	Catarina dos Anjos Aguiar	
20	Jonas Juvêncio da	
21	maiana E. de Jesus Cirqueira	
22	João R.S. Augusto	
23	V. André de Souza Filho	
24	Wania Cirqueira da Rosa	
25	Shirlei de Almeida	
26	Jobson Cirqueira de Almeida	
27	Fabrizio Cirqueira	
28	João Carlos de Almeida	
29	Roberto W. M. Monteiro	
30	Idelci Cirqueira	
31	Mauro Mazuro	
32	Adriano Peres de Jesus	
33	Adriano V. L. L. L.	
34	Adriano S. S.	
35	Renato Corrêa	
36	Mauro de F. Dias	



ITUPEVA
PREFEITURA

SAÚDE

SECRETARIA DE
SAÚDE

Lista de presença da 78ª Audiência Pública realizada no dia 30 de maio de 2025, às 14:00 horas, na Câmara Municipal de Itupeva, localizada a Rod. Vice-Prefeito Hermenegildo Tonolli, nº 725

Referência: Prestação de Contas do 1º Quadrimestre 2025

	NOME	ASSINATURA
37	Edmilson AP. Soares	
38	Roberto E. Munhoz Ribeiro	
39	Carolina Costa Romagnoli Pan	
40	Paula Fernanda Lopez	
41	Roberto Seison Bomb	
42	Roberto de S. Loup	
43	Caroline Moura	
44	Arce Edoardo Chaves Américo	
45	Roberto de S. Loup	
46	Caroline Moura	
47	Roberto de S. Loup	
48	Caroline Moura	
49	Roberto de S. Loup	
50	Caroline Moura	
51	Roberto de S. Loup	
52	Caroline Moura	
53		
54		