

Secretaria de Obras e Planejamento Urbano

REQUERIMENTO



Nome

End.

N.º

Complemento

CEP

Bairro

Cidade

Estado Civil

E-mail proprietário

E-mail responsável
técnico

Telefones

/

CNPJ/CPF n.º

Inscrição Est. / RG n.º

- APROVAÇÃO DE PROJETO CONSTRUÇÃO / REGULARIZAÇÃO - RESIDENCIAL UNIFAMILIAR
- APROVAÇÃO DE PROJETO CONSTRUÇÃO / REGULARIZAÇÃO - MULTIFAMILIAR
- APROVAÇÃO DE PROJETO CONSTRUÇÃO / REGULARIZAÇÃO - COMERCIAL
- APROVAÇÃO DE PROJETO CONSTRUÇÃO / REGULARIZAÇÃO - INDUSTRIAL
- APROVAÇÃO DE PROJETO UNIFICAÇÃO
- APROVAÇÃO DE DESDOBRO DE LOTES
- APROVAÇÃO DE PROJETO DE TERRAPLENAGEM
- CERTIDÃO DE DENOMINAÇÃO DE LOGRADOUROS
- CERTIDÃO DE DESMEMBRAMENTO DE GLEBAS
- CERTIDÃO DE DIRETRIZES DO USO DE SOLO
- CERTIDÃO DE DIRETRIZES URBANÍSTICAS
- CERTIDÃO DE LÍMÍTROFE DE MUNICÍPIO E MANANCIAS
- CERTIDÃO DE PERÍMETRO
- CERTIDÃO DE USO E OCUPAÇÃO DO SOLO
- SOLICITAÇÃO DE HABITE-SE 1ª VIA 2ª VIA
- SOLICITAÇÃO DE NUMERAÇÃO PREDIAL
- SOLICITAÇÃO DE TROCA DE RESPONSÁVEL TÉCNICO
- SOLICITAÇÃO DE RETIFICAÇÃO DE ÁREA
- SOLICITAÇÃO DE TRANSFORMAÇÃO DE ÁREA RURAL PARA ÁREA URBANA
- SOLICITAÇÃO DE TRANSFORMAÇÃO DE IMÓVEL DE USO RESIDENCIAL PARA COMERCIAL
- OUTRAS _____

Requer para fins de:

Obs: A falta de documento(s) solicitado(s) implicará no atraso do andamento do processo. Após juntada do(s) mesmo(s) será iniciada a contagem de novo prazo. A Prefeitura de Itupeva poderá solicitar, a qualquer momento, outros documentos que julgar necessário. As certidões, processos aprovados e processos em comuniqué-se não retirados no prazo de 30 dias serão arquivados. Todas as comunicações serão realizadas através dos emails informados neste requerimento, sendo de responsabilidade dos interessados o correto preenchimento e verificação dos mesmos.

Itupeva,

de

de

Nome legível e assinatura do requerente

Secretaria de Obras e Planejamento Urbano

NO ATO DO PROTOCOLO, ANEXAR CÓPIAS DOS SEGUINTES DOCUMENTOS

<p>CONSTRUÇÃO/REGULARIZAÇÃO RESIDÊNCIA UNIFAMILIAR</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Cópia RG e CPF do proprietário*** <input type="checkbox"/> Título de propriedade (escritura, matrícula ou contrato de compra/venda com firmas reconhecidas) <input type="checkbox"/> Cópia da contracapa do IPTU (onde consta quadra e lote) <input type="checkbox"/> ART/RRT (Anotação/Registro de Responsabilidade Técnica) <input type="checkbox"/> Cinco (05) vias de Projeto Simplificado** <input type="checkbox"/> Declaração de término da obra (anexo 6 - só regularização) <input type="checkbox"/> Cópia da inscrição do profissional no ISS <input type="checkbox"/> Matrícula atualizada (máximo 30 dias) 	<p>CONSTRUÇÃO/REGULARIZAÇÃO MULTIFAMILIAR</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Cópia RG e CPF do proprietário*** <input type="checkbox"/> Título de propriedade (escritura, matrícula ou contrato de compra/venda com firmas reconhecidas) <input type="checkbox"/> Cópia da contracapa do IPTU (onde consta quadra e lote) <input type="checkbox"/> ART/RRT (Anotação/Registro de Responsabilidade Técnica) <input type="checkbox"/> Cinco (05) vias de Projeto Completo** <input type="checkbox"/> Duas (02) vias de Projeto de Drenagem** <input type="checkbox"/> Cinco (05) vias de Memorial Descritivo (anexo 2)** <input type="checkbox"/> Cópia da inscrição do profissional no ISS <input type="checkbox"/> Matrícula atualizada (máximo 30 dias) <input type="checkbox"/> Declaração de Anuência SABESP e CPFL
<p>CONSTRUÇÃO/REGULARIZAÇÃO COMERCIAL E/OU INDUSTRIAL</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Cópia RG e CPF do proprietário*** <input type="checkbox"/> Título de propriedade (escritura, matrícula ou contrato de compra/venda com firmas reconhecidas) <input type="checkbox"/> Cópia da contracapa do IPTU (onde consta quadra e lote) <input type="checkbox"/> ART/RRT (Anotação/Registro de Responsabilidade Técnica) <input type="checkbox"/> Cinco (05) vias de Projeto Completo** <input type="checkbox"/> Cinco (05) vias de Memorial Descritivo (anexo 2)** <input type="checkbox"/> Cinco (05) vias de Memorial Comercial e Industrial (anexo 5)** <input type="checkbox"/> Cópia da inscrição do profissional no ISS <input type="checkbox"/> Matrícula atualizada (máximo 30 dias) <input type="checkbox"/> Declaração de Anuência SABESP <input type="checkbox"/> Declaração de Término de Obra (anexo 6 - só regularização) 	<p>PROJETO UNIFICAÇÃO E DESDOBRAMENTO DE LOTES</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Cópia RG e CPF do proprietário*** <input type="checkbox"/> Matrícula atualizada (máximo 30 dias) <input type="checkbox"/> Cópia da contracapa do IPTU (onde consta quadra e lote) <input type="checkbox"/> ART/RRT (Anotação/Registro de Responsabilidade Técnica) <input type="checkbox"/> Cinco (05) vias de Projeto Completo** <input type="checkbox"/> Cinco (05) vias de Descrição Perimétrica** <input type="checkbox"/> Cópia da inscrição do profissional no ISS <p>PROJETO DE TERRAPLENAGEM</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Matrícula atualizada (máximo 30 dias) <input type="checkbox"/> Cópia do IPTU ou ITR (área rural) <input type="checkbox"/> Cópia RG e CPF do proprietário*** <input type="checkbox"/> Cópia da inscrição do profissional no ISS <input type="checkbox"/> ART/RRT (Anotação/Registro de Responsabilidade Técnica) <input type="checkbox"/> Cinco (05) vias de Projeto de Terraplenagem** <input type="checkbox"/> Cinco (05) vias de Memorial Descritivo**
<p>TRANSFORMAÇÃO DE ÁREA RURAL PARA URBANA</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Matrícula atualizada (máximo de 30 dias) <input type="checkbox"/> Cópia RG e CPF do proprietário*** <input type="checkbox"/> Cópia do CCIR, do ITR e do ISS do responsável técnico <input type="checkbox"/> Projeto de transformação de área rural para área urbana <input type="checkbox"/> Memorial descritivo <input type="checkbox"/> ART/RRT (Anotação/Registro de Responsabilidade Técnica) 	<p>HABITE-SE (1ª via*)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Declaração de Término de Obra assinada pelo responsável técnico e pela proprietário (Anexo 6) <input type="checkbox"/> Cópia do Carimbo da Planta Aprovada <input type="checkbox"/> Cópia do IPTU <input type="checkbox"/> Cópia Nota Fiscal da madeira (construções a partir de 2009)**** <input type="checkbox"/> Cópia do DOF (doc. origem florestal/const. a partir de 2009)**** <input type="checkbox"/> Cópia do AVCB - auto de vistoria do corpo de bombeiros (Para obras comerciais, industriais e construções verticais multifamiliares) <input type="checkbox"/> Licença de Operação (Para construções verticais e horizontais multifamiliares) <input type="checkbox"/> Recebimento Sabesp (Para construções verticais e horizontais multifamiliares) <input type="checkbox"/> Recebimento CPFL (Para construções verticais e horizontais multifamiliares)
<p>TROCA DE RESPONSÁVEL TÉCNICO</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Cópia do alvará <input type="checkbox"/> ART/RRT (Anotação/Registro de Responsabilidade Técnica) <input type="checkbox"/> Cópia da inscrição do profissional no ISS 	

* 2ª Via do Habite-se: Cópia do carimbo da planta ou cópia do Alvará.

** Para análise, poderá ser apresentada 1 via da planta e dos memoriais (para aprovação, será necessária a apresentação do número de vias indicado). Link para acesso aos modelos padrões: <https://itupeva.sp.gov.br/servicos/servicos-online/requerimentos> (item 22 até o 24)

*** Para o caso de haver procurador, deverá ser apresentada cópia do RG e CPF do procurador, além da procuração autenticada e com firmas reconhecidas. Para o caso do proprietário ser pessoa jurídica, deverá ser apresentada cópia do contrato social, cópia do CNPJ e cópia do RG e CPF dos representantes legais.

**** Caso não tenha utilizado madeira de origem nativa, apresentar declaração de não utilização de madeira na obra.

Secretaria de Obras e Planejamento Urbano

NO ATO DO PROTOCOLO, ANEXAR CÓPIAS DOS SEGUINTES DOCUMENTOS (CERTIDÃO)	
CERTIDÃO DE DESMEMBRAMENTO DE GLEBA OU RETIFICAÇÃO DE ÁREA <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Matrícula atualizada (máximo de 30 dias)<input type="checkbox"/> Cópia do IPTU do ano corrente (onde consta quadra e lote)<input type="checkbox"/> Cópia RG e CPF do proprietário*<input type="checkbox"/> Memorial descritivo<input type="checkbox"/> Cópia do ISS do responsável técnico<input type="checkbox"/> ART/RRT (Anotação/Registro de Responsabilidade Técnica)<input type="checkbox"/> Projeto desmembramento da gleba (só para desmembramento)<input type="checkbox"/> Projeto de retificação (só para retificação de área)	CERTIDÃO DE LIGAÇÃO DE ÁGUA E ENERGIA <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Título de propriedade (escritura, matrícula ou contrato de compra/venda com firmas reconhecidas)<input type="checkbox"/> Cópia da contracapa do IPTU (onde consta quadra e lote)<input type="checkbox"/> Cópia RG e CPF do proprietário*<input type="checkbox"/> Carta escrita e assinada pelo proprietário (para construção, apenas, de calçada e muro de divisa)**<input type="checkbox"/> Capa do projeto aprovado (para construções existentes)<input type="checkbox"/> Habite-se (para construções existentes)
CERTIDÃO DE USO E OCUPAÇÃO DO SOLO COMÉRCIO / SERVIÇO / INDÚSTRIA <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Cópia do IPTU do ano corrente (onde consta quadra e lote)<input type="checkbox"/> Descrição de atividade (conf. objeto social)<input type="checkbox"/> Croqui de localização<input type="checkbox"/> Planta aprovada (somente para indústrias)<input type="checkbox"/> Habite-se (somente para indústrias)<input type="checkbox"/> RCI conf. anexo XIV da Lei Complementar 313/12 (só indústrias)	NUMERAÇÃO PREDIAL <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Cópia RG e CPF do proprietário*<input type="checkbox"/> Título de propriedade (escritura, matrícula ou contrato de compra/venda com firmas reconhecidas)<input type="checkbox"/> Cópia da contracapa do IPTU (onde consta quadra e lote)
CERTIDÃO DE LIMÍTROFES, MANANCIAS E DE PERÍMETRO URBANO <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Matrícula atualizada (máximo de 30 dias)<input type="checkbox"/> Cópia do IPTU do ano corrente (onde consta quadra e lote)<input type="checkbox"/> Planta com a localização do terreno	CERTIDÃO DE DENOMINAÇÃO DE LOGRADOURO <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Cópia da contracapa do IPTU (onde consta quadra e lote)<input type="checkbox"/> Matrícula atualizada (máximo de 30 dias)
CERTIDÃO DE DIRETRIZES DE USO DE SOLO E DE DIRETRIZES URBANÍSTICAS <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Matrícula atualizada (máximo de 30 dias)<input type="checkbox"/> Cópia IPTU do ano corrente (onde consta quadra e lote)<input type="checkbox"/> Croqui de localização<input type="checkbox"/> Levantamento planialtimétrico (para diretrizes urbanísticas)	

* Para o caso de haver procurador, deverá ser apresentada cópia do RG e CPF do procurador, além da procuração autenticada e com firmas reconhecidas. Para o caso do proprietário ser pessoa jurídica, deverá ser apresentada cópia do contrato social, cópia do CNPJ e cópia do RG e CPF dos representantes legais.

**Esta carta deverá conter identificação do lote, quadra e loteamento, além de afirmar o compromisso de se executar apenas a calçada e os muros de divisa.