



ATA DA 372ª TRECENTÉSIMA SEPTUAGÉSIMA SEGUNDA REUNIÃO ORDINÁRIA
24.09.2025

Ata da trecentésima septuagésima segunda Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Saúde realizada em vinte e quatro de setembro de dois mil e vinte e cinco, às dezessete horas, na sala do Auditório no Paço Municipal situado a Avenida Eduardo Anibal Lourençon nº 15 – Bairro Parque das Vinhas– Itupeva – São Paulo. Com a presença dos Conselheiros de Saúde e visitantes, conforme lista de presença anexa I. A Presidente do Conselho Sr^a Mafalda Maria Mira Pires Campos Ramos, inicia a reunião às dezessete horas e dez minutos saudando a todos agradece a presença, confirma o quórum; e lê a Pauta: Item 1- **Justificativas de faltas**. Item 2 – **Aprovação/Deliberação das Ata 371ª Reunião Ordinária**. Item 3 – Exclusão de metas e ações de saúde no Plano Municipal 2022/2025. Item 4 – **Apresentação da Prestação de Contas referente ao 2º Quadrimestre de 2025**– Maiara. Item 5 – **Informações referentes aos Protocolos de atendimento do Programa Melhor em Casa – (Oxigênio) e do Ambulatório de Saúde Mental** – Elaine. **Informes: 1-** Resumo da Reunião do Conselho Gestor do Hospital São Vicente de Paulo – Sr. Agostinho e Sr. Reinaldo Baião. **Informes 2:** Sugestão de pauta p/ a próxima Reunião: informações referentes a eleição da APAE. **Informes 3:** Programação da agenda de atendimento Médico da USF do Santa Elisa. Na sequência com o **Item 1- Justificativas de faltas:** a Presidente do Conselho fez um alerta aos Conselheiros referente as faltas; justificaram a ausência os Conselheiros: **Agostinho de Paulo Campos, Reinaldo Baião de Oliveira e Aline Regina dos Santos**. A Presidente do Conselho passa para o **Item 2 – Aprovação/Deliberação** da Ata 371ª Reunião Ordinária, confirma com os Conselheiros se todos receberam e se todos leram, após confirmação, foi aprovado por unanimidade. A Presidente do Conselho passa a palavra para a Maiara, para apresentar o **item 3 - Exclusão de metas e ações de saúde no Plano Municipal 2022/2025-** referente ao ofício nº 252/2025 – SMS de vinte e três de setembro – como segue: “Diante da necessidade de adequações e ajustes necessários aos seus instrumentos de planejamento, seja no Plano Municipal de Saúde, Programação Anual de Saúde e Relatório de Gestão; considerando que qualquer alteração no cenário epidemiológico que impacte no planejamento, deve ser objeto de revisão e posterior alteração no Plano Municipal de Saúde (PMS) ou na Programação Anual de Saúde (PAS); encaminhamos ao Conselho Municipal de Saúde a exclusão de metas e ações de saúde já pactuadas para deliberação do Conselho Municipal de Saúde; segue a planilha contendo a Diretriz, Objetivos, Metas e Ações, e as justificativas para exclusões de metas e ações. **a) Meta: Construir 400 M2 da base do Serviço de Atendimento Pré- Hospitalar Móvel de Urgência e Emergência. Justificativa:** Inviabilidade de construção da Unidade por indisponibilidade de recursos financeiros, inviabilidade técnica por inadequação de projeto pertinente. **b) Meta: Construir 1.130 M2 da UPA 24h. Justificativa:** não foram previstos recursos financeiros para o custeio de manutenção da UPA 24 horas o cofinanciamento do Governo Federal é insuficiente para a manutenção das atividades, **c) Meta: Adquirir ou receber no âmbito do Programa de Aceleração do Crescimento (PAC) uma ambulância. Justificativa:** a proposta foi enviada ao Ministério da Saúde e foi reprovada na análise técnica de mérito, pois o Ministério só contemplará municípios que possuem Samu Regional e não possuímos o serviço na Região. **d) Meta: Construir 375 m2 da nova Unidade Básica de Saúde no Bairro São João Justificativa:** não há terreno na região disponível para a construção da unidade. A meta estava vinculada a uma doação de terreno que não se concretizou. A unidade atual do Bairro São João passou por reforma e manutenção para melhor atendimento à população. **Inclusão de metas: Meta: Realizar o Repasse da Emenda Parlamentar 25200009 destinada à Apae. 2025-** Processo (1). Ações: acompanhar recebimento de recursos; instruir processo administrativo; realizar o repasse.” A Maiara segue com as explicações: para atender uma nova normativa foi necessária essa atualização; a partir do meio do ano, todos os recursos de emendas parlamentares, precisam estar previstos no Plano Municipal de Saúde, que é um norteador das políticas



45 públicas. Foi criada a meta específica para a APAE, que vai destinar a emenda para o serviço de manutenção
46 da rede elétrica, que precisa de melhorias. Referente as exclusões, a meta de construir a base do serviço de
47 atendimento pré-hospitalar móvel de urgência e emergência: não tem um projeto desenvolvido pertinente
48 para isso, e nem recurso financeiro que foi deixado previsto para executar a construção da UPA 24 horas, o
49 município tem um prédio que atende as normativas de UPA, que hoje é a especialidade; já foi realizado um
50 estudo e o Município não tem recurso suficientes para manter esse Serviço. A Secretaria de saúde implantou
51 o serviço de Pronto Atendimento (PA), que é a demanda espontânea em várias unidades para atender os
52 munícipes que necessitam de atendimento sem agenda marcada. A Secretária de Saúde disse que não foi
53 viabilizado o planejamento do orçamento destinado para esse projeto. Quanto ao recurso para a construção
54 da nova USF da Vila São João; foi possível realocar para a Construção da UBS no Jardim das Angélicas,
55 onde tem o terreno, o projeto, e condição de execução. Após as explicações e as dúvidas esclarecidas, a
56 Presidente do Conselho pergunta aos Conselheiros se todos estão de acordo com o item apresentado, e todos
57 aprovaram. Seguimos para o **Item 4 – Apresentação da Prestação de Contas referente ao 2º Quadrimestre de**
58 **2025- Maiara fez a apresentação: - Informações Territoriais IBGE 2022- ITUPEVA- Área 200,52 Km² -**
59 **População 70.616 Habitantes - Densidade Populacional 353 Hab/Km² - Região de Saúde de Jundiá,**
60 **constituída por 7 municípios - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – Cadastro Nacional de**
61 **Estabelecimento de Saúde: nº 6360548 – Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica: nº 45.780.061/0001-57 -**
62 **Endereço: Av. Eduardo Aníbal Lourençon, 74 - Pq. Das Vinhas - Fones.: WhatsApp 4593-2371 e nº 4591-**
63 **2483 - E-mail: sec.saude@itupeva.sp.gov.br - Secretária de Saúde: Catarina Hass Lopes Di Giovanni -**
64 **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE -Lei do Fundo Municipal de Saúde: nº 650 de 03/05/1991, alterada pelas**
65 **leis nº 1.023 de 20/02/1998 e nº 1.741 de 21/07/2009. Gestora do Fundo Municipal de Saúde: Catarina**
66 **Hass Lopes Di Giovanni. CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE - Lei do Conselho Municipal de Saúde:**
67 **nº 643 de 13/03/1991, alterada pelas leis nº 1.022 de 20/02/1998- Regimento Interno – Decreto nº 3.722 de**
68 **07/2/2024 - Presidente do Conselho: Mafalda Maria Miras Pires Campos Ramos - Composição do**
69 **Conselho Municipal de Saúde: Gestores / Prestadores: 06 (25%) - Funcionários: 06 (25%) - Usuários: 12**
70 **(50%) – Dados Demográficos - total de nascidos vivos 2025: 594. Óbitos Infantis – 3 no quadrimestre -**
71 **causas: 1– síndrome do coração esquerdo hipoplásico (3.100 gramas); 2- esplenomegalia congestiva crônica**
72 **(1.050 gramas); 3- meningoencefalite e meningomielite bacterianas não classificadas em outra parte –**
73 **fonte vigilância epidemiológica de Itupeva. Portarias – Recebimento de Recursos – 2º**
74 **Quadrimestre/2025 – FEDERAL – Normativa Portaria nº 1135 de 16 de agosto de 2023- Descrição -**
75 **Complementação ao Piso Salarial da Enfermagem – valor R\$ 168.354,89 (custeio). Portaria nº 5/GM/MS,**
76 **de 28 de setembro de 2017- Descrição - Qualifar - valor R\$ 6.000,00 (custeio). Portaria Consolidação nº**
77 **06 – Descrição - Diagnóstico de Trombofilia em Gestantes – FAEC - valor R\$ 1.735,00 (custeio). Portaria**
78 **GM /MS nº 7.568, de 14 de julho de 2025 – Descrição - Programa Saúde na Escola (PSE) – valor R\$**
79 **44.676,00 (custeio). Portaria GM/MS Nº 6.916, de 6 de maio de 2025 – Descrição - Custeio MAC- valor -**
80 **R\$ 450.000,00 (custeio). RES. SS nº 123 DE 26/06/2025- Descrição - Programa Dose Certa – valor- R\$**
81 **2.580,23 (custeio). RES. SS nº 94 DE 30/05/2025 – descrição Glicemia- valor - R\$ 18.529,75 (custeio).**
82 **RES. SS nº 013 DE 24/01/2025 -descrição - IGM-SUS Paulista – Atenção Básica- valor R\$ 160.825,00**
83 **(custeio). Indicação emenda parlamentar federal 37350016 Nilton Tatto- custeio PAB- R\$ 500.000,00-**
84 **Proposta 36000657916202500- Portaria GM/MS nº 7.283, de 23/06/2025 – depósito 01/07/2025.**
85 **Parlamentar federal 25200009 Carlos Zarattini – custeio APAE – R\$ 300.000,00- Proposta**
86 **36000673906202500- Portaria GM/MS nº 7.599, de 16/07/2025 - aguarda depósito. Parlamentar federal**
87 **40360001 Luiz Philippe de Orleans e Bragança- Custeio MAC – R\$ 400.000,00- Proposta**
88 **36000660441202500 - Portaria GM/MS nº 7.599, de 16/07/2025 - aguarda depósito. Parlamentar**



89 44440002 Paulo Alexandre Barbosa- Custeio MAC – R\$ 100.000,00- Proposta 36000664028202500
90 Portaria GM/MS nº 7.492, de 07/07/2025 – aguarda depósito. **Parlamentar 44230001 Mário Frias** Custeio
91 MAC - R\$ 150.000,00- Proposta 36000657971202500 Portaria GM/MS nº 7.492, de 07/07/2025 – aguarda
92 depósito. **Parlamentar 42890002 Delegado Bruno Lima** - Custeio MAC- -R\$ 1.200.000,00- Proposta
93 36000660395202500 Portaria GM/MS Nº 7.716, de 25/07/2025 - aguarda depósito. 2025.016. **Parlamentar**
94 **66798 Caio França** - Custeio para a Secretaria da Saúde- R\$ 200.000,00- resolução SS nº 96, de 30 de maio
95 de 2025 Depósito: 05/06/2025. 2025.040. **67420 Parlamentar Emídio De Souza** - Aquisição de
96 Medicamentos e Insumos- R\$ 200.000,00- resolução SS nº 96, de 30 de maio de 2025 Depósito:05/06/2025-
97 **Parlamentar 2024.110.70404 Carlos Sampaio**- Custeio para a Secretaria da Saúde R\$ 300.000,00-
98 Resolução: SS Nº 92, de 30 de maio de 2025 Depósito:05/06/2025. **Parlamentar 2023.041.63158 Ênio**
99 **Tatto** Custeio para a Secretaria da Saúde R\$ 1.500.000,00- resolução SS nº 107, de 11 de junho de 2025
100 Depósito 12/06/2025. **Parlamentar 2025.257. 64117 Parlamentar Clarice Ganem**- Aquisição De Veículo
101 – R\$ 250.000,00 - resolução SS nº 96, de 30 de maio de 2025 Depósito: 05/06/2025. **Transferências de**
102 **impostos – acumulado/ano- IRRF, IPI, ITR -R\$ 44.633.360,92.** IPVA, ICMS: R\$ 139.542.452,92. IPTU,
103 ITBI, ISSQN - R\$ 118.376.232,35. total de impostos arrecadados: R\$ 302.552.046,19. Aplicação mínima
104 obrigatória 15,00%- R\$ 45.382.806,93. Despesas liquidadas 21,77% = R\$ 65.867.558,43. **Transferências**
105 **de impostos, acumulado 2º quadrimestre 2025:** IRRF, IPI, ITR R\$ 24.888.323,93. IPVA, ICMS: R\$
106 73.030.017,77. IPTU, ITBI, ISSQN: R\$ 54.643.714,58. total de impostos arrecadados: R\$ 158.769.765,83
107 Aplicação mínima obrigatória 15,00%- R\$ 23.815.464,87. Despesas liquidadas 25,68% - R\$ 40.771.684,80.
108 Despesas totais por subfunção- **122 Administração geral** – empenho acumulado R\$ 7.394.731,12 –
109 liquidado R\$ 2.164.275,89 – empenho pago R\$ 2.302.922,96. **301 Atenção Básica** = empenho acumulado
110 R\$ 29.159.192,95 – liquidado R\$ 11.501.812,93 – empenho pago R\$ 11.735.611,55. **302- Assistência**
111 **Hospitalar e ambulatorial** - empenho acumulado R\$ 83.166.927,04 – liquidado R\$ 21.789.230,42 –
112 empenho pago R\$ 25.264.054,39. **303 Suporte Profilático e terapêutico** - empenho acumulado R\$
113 23.526.402,24 – liquidado R\$ 7.472.494,99 – empenho pago R\$ 7.595.940,46. **304 Vigilância Sanitária** -
114 empenho acumulado R\$ 2.870.450,23 – liquidado R\$ 900.600,04 – empenho pago R\$ 918.686,71. **305**
115 **Vigilância Epidemiológica** empenho acumulado – R\$ 1.685.768,77- liquidado R\$ 781.162,44- pago R\$
116 775.597,45. Aplicação de recursos em Saúde (LC 141/2012) – **Receitas Vinculadas Acumulado 2025**
117 **Municipal** R\$ 951.721,20- **Federal** R\$ 6.702.450,50 – **Estadual** R\$ 541.254,49 – **Aplicações** R\$
118 685.178,70. **Receitas Vinculadas 2º Quadrimestre de 2025 - Municipal** R\$ 497.383,83- **Federal** R\$
119 4.171.700,57– **Estadual** R\$ 181.934,99– **Aplicações** R\$ 381.920,68. Aplicação das despesas totais 2º
120 Quadrimestre 2025 – pessoal Civil e obrigações patronais R\$ 18.668.180,21 – Custeio R\$ 25.781.383,42 –
121 Investimento R\$ 159.854,10 – total 44.609.417,73. Acompanhamento da **despesa liquidada total pessoal**
122 **e obrigações patronais** – mês de maio = R\$ 4.608.634,51- mês de junho R\$ 4.630.876,02; mês de julho R\$
123 4.748.811,84; mês de agosto R\$ 4.679.857,84. Acompanhamento da **despesa liquidada total custeio** = mês
124 de maio R\$ 8.657.721,99, mês de junho R\$ 3.772.377,33, mês de julho R\$ 7.513.101,47; mês de agosto R\$
125 5.838.182,63. Acompanhamento de despesas **liquidadas totais investimento**; mês de maio R\$12.849,64;
126 mês de julho R\$ 99.159,14; mês de agosto R\$ 47.845,32. **Equipamentos de saúde:** 01 Secretaria de Saúde
127 (Núcleo de Regulação); 12 Unidades Básicas de Saúde, sendo 07 Equipe de Estratégia Saúde da Família; 01
128 Consultório Odontológico Escolar – VI. São João; 01 Ambulatório de Especialidades; 01 Centro de
129 Diagnóstico por Imagem; 01 Centro de Especialidades Odontológicas – CEOM; 01 Centro de Atenção
130 Psicossocial – CAPS; 01 Ambulatório de Saúde Mental – ASM; 01 Farmácia Central; 01 Ambulatório de
131 Fisioterapia; 01 Vigilância Sanitária - VISA; 01 Vigilância Epidemiológica - VE; 01 Unidade Vigilância em
132 Zoonoses - UVZ; 01 SESNUTRI - Serviço Social e Nutrição Enteral; 01 Hospital Municipal; 01 Serviço de



133 Ambulância Urgência e Emergência; 01 Transporte Sanitário- Centro de Acolhimento Inclusão e Orientação
134 C.A.I.O; Departamento de Fauna e Bem Estar Animal (DEFBEA)- total 30- Quadro Funcional= 444
135 funcionários efetivos; 07 funcionários Comissionados; 20 funcionários estagiários; 29 processo seletivo,
136 total= 500. Dando continuidade, a Maira apresentou o **Sr. Gerson Moreno Técnico em Gestão da**
137 **Secretaria de Saúde** para apresentar a produção da prestação de contas, conforme segue: **Produção**
138 **ambulatorial da rede básica: consultas médicas** no 1º quadrimestre- 32.862, 2º quadrimestre 34.651;
139 total – 67.513. **Procedimento de enfermagem** no 1º quadrimestre 84.281, no 2º quadrimestre 114.075;
140 total 198.356. **Procedimento profissional nível superior** no 1º quadrimestre- 11.871, 2º quadrimestre
141 **10.921**; total – 22.792. **Procedimento fisioterapia** 1º quadrimestre 7.380; no 2º quadrimestre 9.164; total
142 16.544. **Procedimento saúde mental** 1º quadrimestre 3.901; no 2º quadrimestre 3.908; total 7.809.
143 **Programa melhor em casa** 1º quadrimestre 2.748; no 2º quadrimestre 2.801; total 5.549. **Procedimento**
144 **APAE** 1º quadrimestre 6.156; no 2º quadrimestre 5.939; total 12.095. **Procedimento- CAPS** 1º quadrimestre
145 4.638; no 2º quadrimestre 4.948; total 9.586. **Procedimento ambulância** 1º quadrimestre 5.180; no 2º
146 quadrimestre 6.108; total 11.288. **Procedimento VLS.A.** 1º quadrimestre 1.838; no 2º quadrimestre 1.845;
147 total 3.683. **Procedimento Práticas interativas** 1º quadrimestres 1.852 no 2º quadrimestre 1.471; total
148 3.323. **Procedimento SESNUTRI** 1º quadrimestre 1.612 no 2º quadrimestre 1.560; total 3.172. **Centro de**
149 **diagnostico** 1º quadrimestre 4.308 no 2º quadrimestre 5.351; total 9.659. **Total** do 1º quadrimestre 199.647,
150 total do 2º quadrimestre 242.213. **Total geral de procedimentos 441.860. Produção Ambulatorial –**
151 **Hospital – pronto socorro: Enfermagem** 1º quadrimestre 49.708, no 2º quadrimestre 47.807; total 97.515.
152 **Consultas médicas** 1º quadrimestre 102.337; no 2º quadrimestre 98.577; total 200.914. **Outros**
153 **procedimentos médicos** 1º quadrimestre 2.642; no 2º quadrimestre 2.363; total 5.005. **Exame de RX;** 1º
154 quadrimestre 10.655; no 2º quadrimestre 11.997; total 22.652. **Exame de ultrassonografia** 1º quadrimestre
155 427; no 2º quadrimestre 395; total 822. **Exame de tomografia** 1º quadrimestre 2.429; no 2º quadrimestre
156 2.359; total 4.788. **Exames laboratoriais** 1º quadrimestre 44.670; no 2º quadrimestre 37.828; total 82.498.
157 Total do 1º quadrimestre 212.868, total do 2º quadrimestre 201.325. **Total geral da produção 414.193.**
158 **Produção saúde Bucal- consultas** 1º quadrimestre 7.318; 2º quadrimestre 8.953; total 16.271.
159 **Atendimentos de Urgência-** 1º quadrimestre 3.066; 2º quadrimestre 3.480; total 6.546. **Procedimentos** 1º
160 quadrimestre 30.943; 2º quadrimestre 39.237; total 70.180. **1ª Consulta** - 1º quadrimestre 1.277; 2º
161 quadrimestre 1.550; total 2.827. **Prótese Dentária** - 1º quadrimestre 75; 2º quadrimestre 42; total 117.
162 **Restauração** - 1º quadrimestre 1.627; 2º quadrimestre 2.337; total 3.964. **Exodontia** - 1º quadrimestre 943;
163 2º quadrimestre 1.130; total 2.073. **Endodontia** - 1º quadrimestre 155; 2º quadrimestre 189; total 344.
164 **Raspagem-** 1º quadrimestre 2.254; 2º quadrimestre 2.539; total 4.793. **Profilaxia** - 1º quadrimestre 551; 2º
165 quadrimestre 615; total 1.166. **Programa de Saúde na Escola-** 1º quadrimestre 3.486; 2º quadrimestre
166 5.745; total 9.231. **ART** - 1º quadrimestre 222; 2º quadrimestre 613; total 835. **Radiografias** - 1º
167 quadrimestre 967; 2º quadrimestre 1.290; total 2.257. Total do 1º quadrimestre 52.884. Total do 2º
168 quadrimestre 67.720. Total geral 120.604. Saúde Bucal – **Ações de Tratamento restaurador a traumático**
169 – Escola Jacob Victor Levis- 23 alunos atendidos; 27 selantes; Restauração ART 40. Escola Jardim Vitoria
170 (Monte Serrat) – 88 alunos atendidos; 111 selantes; restauração ART 157; outros procedimentos 8. Escola
171 Maria Stela Izzo 101 alunos atendidos; 109 selantes; 120 Restauração ART; outros procedimentos 35. Total
172 geral de alunos atendidos 212; total geral de selantes 247; total geral de Restauração ART 317; total de
173 outros procedimentos 43. **Totalizando 607 procedimentos nas ações de ART em 2025. Faturamento**
174 **Hospitalar Internação – Clínica cirúrgica** - 1º quadrimestre 42; valor R\$ 16.092,31; 2º quadrimestre 20;
175 valor R\$ 6.004,80. **Clínica Obstetra** - 1º quadrimestre 137; valor R\$ 82.327,07; 2º quadrimestre 108; valor
176 R\$ 66.116,36. **Clínica Médica** - 1º quadrimestre 491; valor R\$ 186.662,24; 2º quadrimestre 537; valor R\$



177 203.497,42. **Clinica Pediátrica** - 1º quadrimestre 69; valor R\$27.252,19; 2º quadrimestre 87; valor R\$
178 36.669,17. **Total geral do 1º quadrimestre 739-** valor R\$ 312.333,81; **total geral do 2º quadrimestre 752 –**
179 **valor R\$ 312.287,75. Absenteísmo – Atenção básica: clínica médica-** consultas agendadas 24.107, faltas
180 3.726, encaixes 655, consultas atendidas 20.962, taxa de **absenteísmo 15,46%. Ginecologia/Obstetrícia-**
181 **consultas agendadas 5.639, faltas 1.582, encaixes 244, consultas atendidas 4.313, taxa de absenteísmo**
182 **28,05%. Pediatria-** consultas agendadas 5.638, faltas 1.235, encaixes 176, consultas atendidas 4.586, taxa
183 **de absenteísmo 21,90%. Total Atenção Básica-** consultas agendadas 35.384, faltas 6.543, encaixes 1.075,
184 **consultas atendidas 29.861, taxa de absenteísmo 18,49%. Atenção especializada Consultas: CROSS**
185 **12%- serviços próprios 66%; serviços comprados 22%. Atenção especializada exames: CROSS 18%;**
186 **serviços comprados 31%; serviços próprios 51%. Atenção especializada 2º quadrimestre 2025:**
187 **SIRESP – CROSS-Consulta** agendadas 1.947, atendidas 1.582, falta 365, absenteísmo 18,75%. **Exame**
188 **Média e Alta Complexidade** agendadas 2.520, atendidas 1.889, faltas 631, taxa de absenteísmo 25,04%.
189 **Oferta serviços próprios: consulta** agendadas 10.424, atendidas 8.252, falta 4.589, taxa absenteísmo
190 **44,02%. Exames:** agendados 7.049, atendidos 4.243, faltas 2.806, taxa de absenteísmo 39,81%. **Serviços**
191 **comprados: consulta** agendadas 3.413, atendidas 3.343, falta 30, absenteísmo 0,88%; **exame-**
192 **agendados 4.217, atendidos 4.217, falta 0, taxa de absenteísmo 00,00%. Absenteísmo total geral:**
193 **Consulta –** agendadas 15.784, atendidas 13.177, falta 4.984, taxa de absenteísmo 31,58%. **Exames -**
194 **agendados 13.786, atendidos 10.349, falta 3.437, taxa de absenteísmo 24,93%. Monitoramento 2º**
195 **quadrimestre 2025 da Programação Anual de Saúde –** realizado 47%; em andamento 47%; não realizado
196 6% - (PAS) **1.1.1-** Implantar e implementar o Programa de Desenvolvimento de Pessoas e Liderança em
197 **Saúde, em parceria com Recursos Humanos da Secretaria de Saúde. Status Realizado. Justificativa O**
198 **Programa de Educação Permanente em Saúde tem tido sua continuidade promovendo encontros técnicos**
199 **periódicos qualificados para as equipes, com: reuniões técnicas mensais; cursos de capacitações voltados às**
200 **equipes multiprofissionais; elaboração, atualização e implantação de protocolos para a orientação e**
201 **qualificação dos processos de trabalho e assistência ofertada. 1.1.3 - Implementar atividades educativas em**
202 **90% das Unidades Básicas de Saúde, envolvendo a comunidade com vistas à promoção e à prevenção em**
203 **saúde. Status realizado. Justificativa As Unidades Básicas de Saúde realizam ações voltadas às campanhas**
204 **e atividades educativas da atenção primária em saúde, com vistas à promoção de saúde, prevenção de agravos**
205 **e qualidade de vida. Por exemplo: Rodas de conversa em Sala de Espera; Palestras nas próprias unidades ou**
206 **outros espaços; Orientações em grupos; Gestantes e estímulo ao Aleitamento Materno; Educação e Ações**
207 **preventivas em saúde bucal nas escolas; Grupo de Ginástica. 1.2.1 - Melhorar as condições de trabalho dos**
208 **profissionais de saúde em 80% dos 26 equipamentos de Saúde. Status em andamento. Justificativa Está em**
209 **andamento a aquisição de longarinas, aparelhos de ar condicionado, aquecedores para as salas de vacina.**
210 **Foram adquiridos os ventiladores. 1.3.4 - Adquirir ou receber no âmbito do Programa de Aceleração do**
211 **Crescimento (PAC) 1 combo de Equipamentos. Status em andamento. Justificativa Proposta enviada ao**
212 **Ministério da Saúde, aguardando parecer da análise técnica 2.1.3 - Construir 375 M2 da nova Unidade Básica**
213 **de Saúde no Bairro das Pedras e/ou Jardim das Angélicas. Status em andamento. Justificativa A licitação foi**
214 **concluída. Já foi emitido o contrato e o início das obras se dará em breve. 2.1.5 - Construir 276 M2 CEO**
215 **tipo 1. Status realizado. Justificativa CEO foi inaugurado no dia 08/08 com 7 consultórios odontológicos,**
216 **sala de RX, espaço para laboratório de prótese, expurgo, esterilização, recepção, sala de espera, gerência,**
217 **depósito de material de limpeza, sala de resíduos, almoxarifado, cozinha e 4 banheiros. A área aproximada**
218 **do CEO é de 290 m2. 2.1.6 - Construir 276 M2 do novo prédio para o Núcleo das Práticas Integrativas –**
219 **PICS. Status Revisado e constatado inviabilidade de execução. Justificativa Entendendo que o Núcleo de**
220 **práticas integrativas - PICS trabalha com a prevenção e recuperação da saúde de forma integral e humanizada**



221 e que, portanto, entende-se como atenção primária, estamos reestruturando o serviço para que a equipe do
222 PICS possa ocupar um espaço junto as unidades de atenção básica. **2.1.8** - Ampliar 100 M2 do prédio da
223 Unidade de Fisioterapia. Status realizado. Justificativa O Ambulatório de Fisioterapia não pôde ser ampliado
224 em razão de inviabilidade técnica. Foi inaugurado em abril/2025 o novo Centro de Reabilitação de Itupeva,
225 em parceria com o Instituto Morgan, para ampliar os atendimentos em fisioterapia. Foram contratados 3
226 novos fisioterapeutas. **2.1.9** - Executar reformas, manutenção predial e melhorias em 100% dos prédios
227 pertencentes à Secretaria de Saúde. Total de 26 equipamentos de saúde. Status realizado. Justificativa As
228 reformas e manutenções têm sido realizadas de acordo com a necessidade dos equipamentos de saúde. Está
229 em andamento a ampliação do prédio da UBS Rio das Pedras e foi iniciada a reforma dos consultórios,
230 farmácia e recepção. **2.1.11** - Ampliar e reformar o Prédio do Hospital Nossa Senhora Aparecida, Status
231 realizado. Justificativa A Secretaria Municipal de Saúde reformou a recepção do Hospital Municipal Nossa
232 Senhora Aparecida, ampliou a quantidade de poltronas na sala de medicação e houve o aumento de 01 sala
233 de triagem do Pronto Socorro Adulto. **2.2.1** - Implantação do Serviço de Saúde Auditiva, com fornecimento
234 anual de 96 Próteses Auditiva. Status Em andamento. Justificativa Foram entregues 24 aparelhos auditivos
235 no mês de agosto. Total acumulado de 28 aparelhos entregues no ano. **2.2.2** - Implantação do Centro de
236 Referência de Saúde da Mulher. Status realizado, Justificativa Já iniciamos os atendimentos no ASM
237 (Ambulatório de Saúde da Mulher) com os atendimentos: PNAR (Pré Natal de Alto Risco), Colposcopia e
238 Ambulatório de Mama e Ginecologia. **2.2.3** - Implantar o CER - Centro de Especialidade em Reabilitação
239 nas dependências do prédio da Fisioterapia. Status em andamento. Justificativo Concluído projeto de
240 implantação do NAPDI (Núcleo de Apoio à Pessoa com Deficiência de Itupeva) e passamos à fase de
241 execução da obra. Será localizado no novo complexo da saúde. **2.2.6** - Ampliar em 20% o número de
242 consultas em especialidades ofertadas pelo município. Status em andamento. Justificativa Foram
243 disponibilizadas 10.424 consultas no segundo quadrimestre - Total acumulado de 30.504 consultas,
244 perfazendo 99,2% da meta anual. **2.3.1** - Implantar 05 Equipes de Estratégia de Saúde da Família. Status
245 realizado. Justificativa Foram implantadas as 5 Equipes de Estratégia de Saúde da Família na Atenção
246 Básica. Total 12 ESF nas Unidades CSIII, Santa Fé, São João, Monte Serrat, Quilombo, Santa Elisa,
247 Hortênsias e Rio das Pedras. **2.3.2** - Aumentar em 20% o número de Primeira Consulta Odontológica
248 Programática. Status em andamento. Justificativa A meta de Primeiras Consultas Odontológicas para o ano
249 de 2025 é de 4.160. No segundo quadrimestre de 2025 a Equipe de Saúde Bucal do Município realizou 1.558
250 Primeiras Consultas, totalizando 2.827 Primeiras Consultas em 2025, o que representa 68% da meta anual
251 estabelecida. **2.3.3** - Aumentar para 60% o número da cobertura populacional estimada pela equipe de
252 Atenção Básica. Status realizado. Justificativa A cobertura da atenção básica até o segundo quadrimestre é
253 de 81,45% da população. **2.4.1** - Número de Ciclos que atingiram mínimo de 80% de cobertura de imóveis
254 visitados para controle Vetorial da Dengue. Status realizado. Justificativa O ciclo engloba visita de 800
255 casas. Visitamos nesse último quadrimestre aproximadamente 3.000 casas. Além de outras ações o
256 município continua com o monitoramento da dengue com o uso de Ovitampas (armadilhas desenvolvidas
257 pela prefeitura para capturar os ovos do mosquito *Aedes aegypti*), total de 43 armadilhas. **2.4.2** - Proporção
258 de Análises realizadas em amostras de água para consumo Humano quanto aos parâmetros coliformes totais,
259 cloro residual livre e turbidez. Status em andamento. Justificativas Realizadas análises em amostras de água
260 para consumo, totalizando 67% da meta anual. **2.4.3** - Proporção de Vacinas Seleccionadas do CNV para
261 crianças menores de 02 anos. Cobertura Vacinal Preconizada. Status em andamento. Justificativa
262 Pentavalente: 78,74%; pneumocócica 10: 88,00%; Poliomielite: 80,21%; Tríplice Viral: 86,11%. **2.5.1** -
263 Ampliar para 15 o número de farmacêuticos e manter o número de farmácias assistidas pela rede municipal.
264 Status em andamento. Justificativa Atualmente, o município conta com 14 farmacêuticos em atuação. **2.6.1**



265 Manter a média mensal de 40.000 exames mensais de diagnósticos, imagem e laboratoriais. Status em
266 andamento. Justificativa Foram realizados 177.473 exames no segundo quadrimestre (1º quadrimestre
267 146.314), sendo a média mensal de 40.473 exames realizados até o final deste quadrimestre. **2.7.1** - Garantir
268 que 100% dos pacientes que selecionam dietas especiais, incluindo aqueles com condições específicas
269 (diabetes, insuficiência renal, alergias alimentares, etc.), recebam a nutrição adequada. Status realizado,
270 Justificativa A demanda por dietas específicas para diabetes, insuficiência renal, alergias alimentares e outras
271 patologias permanece constante, com atendimento a todos os pacientes que necessitam do serviço. **3.1.1** -
272 Firmar/manter Parceria Público Privado para operacionalização do Hospital Nossa Senhora Aparecida,
273 através de contrato de Gestão. Status realizado – Justificativa Meta atingida em janeiro de 2023, quando foi
274 celebrado o Contrato de Gestão nº 001/2023 com Instituto Morgan, que atualmente administra o Hospital
275 Municipal. **3.1.2** - Firmar / Manter Parceria Público Privado para operacionalização do Centro de Atenção
276 Psicossocial – CAPS, através de contrato de Gestão. Status Revisado e constatado inviabilidade de execução.
277 Justificativa O serviço do CAPS passa por reestruturação. Foram contratados médicos psiquiatras e os
278 demais cargos foram readequados com servidor público. **3.1.3** - Firmar / Manter Parceria Público Privado
279 para operacionalização da Atenção Básica, através de contrato de Gestão. Status realizado. Justificativa A
280 recepção foi terceirizada para uma nova empresa, que atualmente está em processo de admissão dos
281 profissionais. **3.1.4** - Firmar / Manter Parceria Público Privado para operacionalização do Serviço Móvel de
282 Urgência e Emergência, através de contrato de Gestão. Status realizado. Justificativa Contratação de empresa
283 terceirizada para prestação de serviço através do Consórcio. **3.2.1** – Normatizar o transporte sanitário do
284 município. Status em andamento. Justificativa O serviço passa por reestruturação com a contratação de
285 novos servidores através de chamamento em concurso público. Foram contratados 10 servidores
286 concursados. **5.1.2** - Implantar Prontuário Eletrônico em 100% das Unidades Básicas de Saúde do município.
287 Status em andamento. Justificativa Mais duas UBSs estão sendo informatizadas. O processo já está em
288 andamento, faltando detalhes de revisão de computadores e treinamentos. Com isso, 11 unidades (91,7%)
289 têm implantado o Prontuário Eletrônico. **5.1.4** - Capacitar de forma continuada, no mínimo, 90% dos
290 colaboradores administrativos, em ferramentas básicas administrativas e sistemas operacionais. Status em
291 andamento. Justificativa Permanecemos elaborando treinamentos para conseguir abranger toda a rede,
292 especialmente no que diz respeito à utilização do sistema de administração e gerenciamento da Saúde. **5.1.5**
293 - Padronizar ferramentas administrativas e sistemas operacionais em todos os setores da saúde. Status
294 realizado. Justificativa O sistema operacional utilizado em todos os computadores da Prefeitura é o
295 Windows. Na gestão da saúde, inclusive nas unidades básicas, utilizamos o software da Prescon, acessado
296 via internet. Quanto aos e-mails e pacote office, que inclui o editor de textos Word e planilhas em Excel,
297 utilizamos o Office 365. Esse serviço é online, e é atrelado às contas de e-mail pessoais e das unidades. **5.1.6**
298 - Adquirir ou receber no âmbito do Programa de Aceleração do Crescimento (PAC) 1 kit de equipamento
299 de teleconsulta. Status em andamento. Justificativa Proposta enviada ao Ministério da Saúde, aguardando
300 classificação orçamentária; o Sr. Gerson Moreno finaliza essa parte da apresentação, agradece a
301 oportunidade, e passa a palavra para a **Maiara** que segue com a apresentação: **Ações realizadas - Atenção**
302 **Básica**- Mês de maio - Vacinação com o objetivo de atingir a totalidade de 100% de imunização das crianças
303 e funcionários nas escolas (total de 1.096 pessoas). **Mutirões de coleta de exames laboratoriais:** com o
304 objetivo de agilizar a fila de espera e proporcionar um atendimento mais rápido e eficiente à população. Mês
305 de junho - **Campanha de vacinação** contra a gripe (influenza) no Parque da Cidade. Dia 06 de junho -
306 **Encontro de Mães e Gestantes**. Dia 23 de julho - Grupo **HiperDia** - Orientação e conscientização sobre
307 diabetes e hipertensão arterial para pacientes. Durante o ano **Visita à Maternidade** pelas gestantes, com o
308 objetivo de proporcionar conforto e segurança na hora do parto. Trimestral **Ação Esportiva** Iniciativa com



309 foco em promover resistência física e saúde. Dias 14 e 15 de junho **Avaliação de câncer bucal**: 112 pessoas
310 passaram por avaliação para detecção precoce do câncer bucal. A triagem é fundamental para identificar
311 sinais iniciais da doença, aumentando as chances de um tratamento eficaz. Educação Permanente **Grupo**
312 **Inter secretarias**: promoção de Campanhas com temas informativos à população. Planejamento,
313 divulgações e reuniões com a participação de servidores de outras Secretarias para implementar campanhas
314 e ações intersetoriais: Maio Laranja: **Prevenção ao abuso sexual** de crianças e adolescentes; **Semana da**
315 **Enfermagem e Dia do Assistente Social**; **Semana do Brincar**; Junho Violeta: Mês de **Conscientização à**
316 **violência contra a pessoa idosa**; 16ª Semana do Bebê: "Priorizemos a amamentação, criemos sistemas de
317 apoio sustentáveis." Educação Permanente / Atenção Básica Ações realizadas no CCI: Acompanhamento
318 das condições de saúde dos idosos por uma enfermeira **Palestra**: Compreendendo o Parkinson Definição
319 sobre as causas, diagnóstico, tratamento, medidas preventivas e de promoção em saúde. Campanha **Maio**
320 **Laranja** Promoção de ações e atividades às equipes de saúde ressaltando a importância da proteção e
321 prevenção ao abuso sexual de crianças e adolescentes e os serviços municipais de apoio. Campanha Maio
322 Laranja. Junho Violeta: Campanha de promoção aos direitos e dignidade das pessoas idosas. Dias 01 ao 07
323 de agosto **16ª Semana do Bebê 2025** - Tema: "Priorizemos a amamentação, criemos sistemas de apoio
324 sustentáveis" Exposição sobre "A importância da amamentação" no Paço Municipal; Projeto Bambolê:
325 iniciativa voltada ao estímulo da imaginação e do brincar às crianças das creches municipais; Palestra sobre
326 o tema: "Cuidados e estímulo ao Aleitamento Materno" com a enfermeira Adriana Aleixo e apresentação de
327 depoimentos em vídeo de mães que amamentam no Cine Teatro. Tema: "Priorizemos a amamentação,
328 criemos sistemas de apoio sustentáveis." Educação Permanente / Atenção Especializada Dias 06 e 07 de
329 maio **Implantação do Curso de Atendimento Pré-Hospitalar** em Urgências e Emergências voltado aos
330 profissionais do Serviço Municipal 192 da Saúde no Cine Teatro (56 participantes). Dias 10 e 11 de junho
331 Implantação do Curso de Atendimento Pré-Hospitalar em Urgências e Emergências voltado aos profissionais
332 das unidades da rede municipal de saúde no Cine Teatro (82 participantes). Novo endereço do CAIO (Centro
333 de acolhimento, Inclusão e Orientação): O Centro CAIO segue oferecendo serviços essenciais para crianças
334 com deficiência e suas famílias normalmente. A mudança foi pensada para ampliar os cuidados oferecidos,
335 com a possibilidade de realizar atividades ao ar livre e melhorar ainda mais o atendimento humanizado e de
336 qualidade. Educação Permanente / VE Dia 28 de agosto **Capacitação em Manejo Clínico da Sífilis**
337 **Adquirida em Gestante** Congênita para a equipe multiprofissional de Itupeva e municípios da região no
338 Cine Teatro. Educação Permanente Outras ações: Programa de integração à Saúde: Recepção e Acolhimento
339 aos novos servidores: 37 Funcionários da Secretaria da Saúde. Elaboração de protocolos de atribuição:
340 Atribuições dos profissionais da atenção básica; Pré -Natal na atenção básica; Planejamento Familiar; Pré -
341 Natal de Alto Risco; Rastreamento ao Câncer de mama; Rastreamento ao Câncer de colo de útero; Protocolo
342 de Curativo. Palestra com grupos de Mães & Gestantes na USF São João com o tema: Riscos Gestacionais:
343 Hipertensão Arterial Sistêmica e Diabetes Mellitus na gravidez e alimentação saudável (Dia 22 de maio).
344 **Exames preventivos para rastreamento do câncer de colo de útero**: Educação Continuada ao Exame de
345 Citologia Oncótica (Papanicolau) e a inovação na implantação do exame de DNA-HPV (Dias 23 e 30 de
346 maio). Semana do Brincar: Promoção de ações voltadas aos pais, cuidadores e crianças com o tema "O ato
347 de Brincar estimula o desenvolvimento biopsicossocial das crianças" (Dias 25 de maio a 03 de junho).
348 Oficina Cuidar em Rede: Ação intersetorial com participação de servidores das Secretarias de: Saúde,
349 Educação e Social na promoção dos cuidados com a primeira infância (Dia 12 de junho). **Capacitações de**
350 **profissionais de saúde**: 22/07 - Capacitação em sala de vacina voltada aos profissionais da área de
351 Enfermagem; 26/08 - Capacitação em Suporte Básico para a Vida, voltada aos Agentes Comunitários de
352 Saúde do **Curso Técnico Saúde com Agente**. Assistência Farmacêutica Substituição de Canetas de Insulina



353 Está em andamento a substituição das canetas de insulina descartáveis por modelos permanentes. Todos os
354 pacientes que realizam retiradas mensais de insulina estão recebendo as novas canetas permanentes,
355 acompanhadas dos refis adequados para o uso contínuo da medicação. Os pacientes estão sendo orientados
356 pelos profissionais da farmácia quanto ao uso correto do dispositivo (iniciada dia 22 de maio).
357 Restabelecimento do atendimento das Unidades Farmacêuticas: Farmácias das Unidades de Saúde Monte
358 Serrat, Quilombo, Chave e Rio das Pedras agora com funcionamento estendido até as 19h (anteriormente
359 encerrava às 16h). **Treinamento Accu-chek:** Foi realizado um treinamento com o fornecedor do novo
360 modelo de glicosímetro da marca Accu-Chek, que passou a ser utilizado nas unidades de saúde do município
361 e fornecido aos pacientes insulino-dependentes, para capacitar os servidores proporcionando um
362 conhecimento mais aprofundado sobre o funcionamento do aparelho, permitindo identificar possíveis falhas
363 ou erros de leitura, assim como orientações sobre como melhor instruir os pacientes na realização do
364 automonitoramento (Dia 22 de julho), Planejamento e Organização das Reuniões de Equipe: Com o apoio
365 da Secretaria de Saúde, foi possível implementar a realização de reuniões de equipe. Essas reuniões que
366 ocorrerão mensalmente, sempre na primeira terça-feira de cada mês, serão fundamentais para garantir a
367 uniformidade dos serviços, o compartilhamento de vivências e desafios das unidades, e para promover o
368 desenvolvimento profissional dos servidores. Assistência Farmacêutica 16ª Semana do Bebê: O projeto foi
369 realizado na primeira semana de agosto e contou com a colaboração dos funcionários da farmácia para
370 orientar e debater sobre questões relacionadas ao aleitamento materno durante a primeira infância. Realizou-
371 se uma decoração na farmácia a fim de chamar a atenção dos munícipes para essa questão. (Dia 01 de agosto
372 até 07 de agosto). **Ações realizadas Gestão** Dias 29 e 30 de maio Oficina de regionalização da Saúde. Dia
373 11 de julho 16ª Conferência Municipal de Saúde. **Ações da regulação** Dia 24 de junho Reunião de Auditoria
374 em Saúde na Secretaria de Saúde do Estado de São Paulo. Dia 21 de agosto Oficina de Regulação de Vagas
375 com os temas: Siresp, CROSS, Prescon e Regulação no município. **Ações realizadas Saúde Bucal**
376 Organização do novo espaço de insumos da Odontologia no Centro de Distribuição: Foi realizada a
377 transferência dos insumos do setor de odontologia para uma nova sala no segundo andar do Centro de
378 Distribuição. O novo espaço permite a melhor organização, controle e dispensação dos insumos. **Prótese**
379 **Dentária:** Foi finalizada a licitação para contratação de novo Laboratório de Prótese. A primeira autorização
380 de fornecimento para 200 próteses saiu em junho e a segunda licitação para confecção de 300 próteses saiu
381 em agosto. Programa Saúde na Escola – PSE A equipe de Saúde Bucal realizou ações de **Classificação de**
382 **Risco, Escovação Dental Supervisionada e Aplicação de Flúor**, totalizando 5.745 ações de PSE nas
383 escolas municipais e estaduais do município (9.231 ações em 2025). ART (Tratamento Restaurador
384 Atraumático) – Foram iniciadas as ações de ART na escola Maria Stela Salles Izzo (Hortênsia), através uma
385 reunião com a coordenação seguida de uma palestra para os pais das crianças selecionadas de acordo com a
386 classificação de risco, e, após a assinatura do termo de consentimento, as ações foram realizadas. As ações
387 foram finalizadas nas escolas Jacob Victor Levis (Guacuri) e Jardim Vitória (Monte Serrat), totalizando 607
388 procedimentos até agora em 2025. **Inauguração do CEO** (Centro de Especialidades Odontológicas) O CEO
389 foi inaugurado no dia 08 de agosto com 7 consultórios odontológicos, sala de RX, espaço para laboratório
390 de prótese, expurgo, esterilização, recepção, sala de espera, gerência, depósito de material de limpeza, sala
391 de resíduos, almoxarifado, cozinha e 4 banheiros. Entrega da UOM (**Unidade Odontológica Móvel**): Foi
392 realizada a compra de uma Unidade Odontológica Móvel com verba do governo federal (Proposta
393 13598672000123003/2023 - Portaria – recurso recebido em 28/12/2023). UOM recebida no dia 28 de agosto.
394 **Ações realizadas UVZ - Mutirões da Dengue em diversos bairros:** Equipes da Secretaria de Saúde, agentes
395 de zoonoses e comunitários de saúde estiveram nas ruas orientando os moradores, eliminando possíveis
396 criadouros do mosquito Aedes aegypti e promovendo a conscientização sobre a importância da prevenção.




397 **Foram registrados 0 casos positivos** para a doença em julho e agosto. UVZ: Treinamento de trabalho em
398 altura para o setor da UVZ com foco em segurança dos profissionais, prevenção de acidentes e eficiência
399 nos trabalhos (Dia 28 de junho). UVZ: **Treinamento de caça aos escorpiões para o setor da UVZ** para
400 segurança dos profissionais e melhor atender a população na caça aos escorpiões (Dia 26 de agosto). VE:
401 Curso com o tema: Utilização dos testes rápidos no diagnóstico da infecção pelo HIV, da Sífilis e das
402 Hepatites B e C - 2ª Edição (Dia 23 de julho ao dia 05 de agosto). **Ações realizadas DEFBEA:** Doação de
403 animais (Dia 25 de agosto). Mutirão de Castrações nos dias 14 a 15 de junho e 02 a 03 de agosto. A Presidente
404 do Conselho agradece a Maira, e após as dúvidas esclarecidas, coloca a **Prestação de Contas do 2º**
405 **Quadrimestre em aprovação e todos aprovaram por unanimidade.** Item 5 – **Informações referentes**
406 **aos Protocolos de atendimento do Programa Melhor em Casa – (Oxigênio) e do Ambulatório de Saúde**
407 **Mental – com a palavra a Conselheira** Elaine Cristina do Nascimento saúda a todos e informa que foi
408 aprovado pela Câmara Municipal a lei Complementar nº 567, de 15 de setembro de 2025; referente a
409 implementação do incentivo financeiro adicional (IFA), é uma parcela extra anual, conhecida como "14º
410 salário", para os Agentes Comunitários de Saúde (ACS) e Agentes de Combate a Endemias (ACE). A Fátima
411 disse que o processo está em trâmite na Secretaria de Saúde para sequência quanto ao solicitado. Segue a
412 reunião com a Elaine, que solicitou a explicação quanto aos critérios do Protocolo para aquisição de
413 oxigênio, devido ao caso do vizinho que foi negado pelo Programa do Melhor em Casa, e a família foi pedir
414 ajuda para o médico da UBS do Santa Fé fazer o laudo e assinar o documento. Com a palavra a Diretora
415 **Simone Farias Jardim;** disse que esse protocolo foi apresentado pela Assistente Social Shirlei e Dr.
416 Eduardo fisioterapeuta ao Conselho, na Reunião no início do ano realizada no CS III; hoje são 48 pacientes
417 que fazem uso de oxigênio domiciliar, quando assumimos a Secretaria de Saúde, observamos que tinha muita
418 gente no município usando oxigênio e CEPAP sem critérios clínicos; diante disso, foi realizado um
419 rastreamento pela equipe do Melhor em Casa, médico, fisioterapeuta e enfermagem; para identificar quem
420 são esses pacientes, o porquê do uso e se há necessidade; utilizando o princípio de equidade. Percebemos
421 que várias UBS tinham dificuldade para entender o Protocolo, e foi inserido como pauta da reunião os
422 coordenadores de Unidade para repassar as informações de forma mais clara. A Secretaria de Saúde tem um
423 contrato estabelecido com a empresa, e comunicação direta; dentro dos critérios para que esse paciente seja
424 contemplado é necessário diagnóstico; os exames laboratoriais, o relatório médico, o relatório de alta; diante
425 da alta, o hospital já faz essa ponte, encaminha por e-mail para o programa Melhor em Casa e o Melhor em
426 Casa dá continuidade. A **Conselheira Elaine relata** algumas queixas de pacientes com relação a **Médica**
427 **do Programa Melhor em casa.** A Secretária de Saúde orienta para abrir um chamado no 156 para apuração
428 de cada caso. Nesse momento a **Conselheira Ingrid relata** das reclamações do **Médico Clínico Dr.**
429 **Marcelo** que atende na UBS do Guacuri. Foi orientada pela Secretária de Saúde para fazer um relatório com
430 as reclamações, que a Secretaria de saúde abre um processo administrativo para apuração e envia para a
431 controladoria do Município. Com a palavra a **Conselheira Elaine,** questiona quanto ao protocolo de
432 atendimento referente ao psiquiatra e psicólogo; pois nessa semana três pacientes chegaram descompensados
433 na Unidade Básica de Saúde, e qual seria a conduta? encaminhar o paciente para o CAPS? a Enfermeira
434 Vanessa solicitou informação ao CAPS e não foi respondido até hoje. A **Enfermeira Simone** disse que no
435 caso de ideação suicida é direto para o hospital, porém se o paciente for no CAPS será acolhido; os médicos
436 do CAPS estão se revezando junto com o enfermeiro, indo nas unidades passar o protocolo, tirar as dúvidas
437 dos médicos, alinhar a questão de medicamentos, que eles têm bastante dúvida, para aos poucos retirar os
438 casos mais leves do CAPS e devolver para as Unidades Básicas, para os médicos conseguir fazer o manejo
439 nas UBSs. No contexto em que o paciente chega em surto, acolhe, e entra em contato direto com a
440 ambulância levar para o hospital de Itupeva; e é feito então o atendimento de urgência com acolhimento.



441 medicação e fica em observação no hospital. A Conselheira Elaine disse que a Enfermeira da Unidade
442 solicitou informações ao CAPS, quanto ao acolhimento de um paciente que chegou em surto na Unidade de
443 Saúde via whatsapp, fazem dois dias que estão esperando a resposta. A Enfermeira Simone disse que a
444 orientação dos médicos, se o paciente chegou em crise, é um surto, depois das 16 horas pode ligar para o
445 serviço 192 para encaminhar para o Hospital, se for antes das 16h pode encaminhar para o CAPS, horário
446 de atendimento das 7:00 h até as 16:00 horas. A Presidente do Conselho segue com os **Informes: 1-** Resumo
447 da Reunião do Conselho Gestor do Hospital São Vicente de Paulo – Sr. Agostinho e Sr. Reinaldo Baião não
448 estão presentes para repassar; o Informe 2: Sugestão de pauta p/ a próxima Reunião: informações referentes
449 a eleição da APAE; foi procurada pela conselheira Janayna que sugeriu convidar a Presidente da APAE para
450 explicar ao Conselho como é realizada a eleição da APAE, quem são os candidatos, qual é a data, quantas
451 pessoas fazem parte da diretoria, etc.... pergunta se todos concordam; e todos aprovaram; a Conselheira
452 Elaine sugeriu fazer um ofício convidando para a Diretoria da APAE apresentar ao Conselho as
453 informações. Segue para o Informes 3: Programação da agenda de atendimento Médico da USF do Santa
454 Elisa; sugestão enviada pelo conselheiro da USF do Santa Elisa que disse que lá não tem médico. A
455 Secretária de Saúde disse que fez uma reunião com alguns moradores de lá, representantes da comunidade,
456 explicando que foi realizado um levantamento da quantidade de atendimentos, verificou-se que é a
457 quantidade de consultas é baixa, assim, não necessita de médicos diários; todos entenderam, não tiveram
458 nenhuma reclamação. Com a palavra a Conselheira Izalda Coordenadora da Atenção Básica explicou que o
459 médico Dr. Frederico pediu a conta após as férias de agosto; durante as férias no mês de agosto foi escalado
460 outro médico que realizou atendimento todas as quintas-feiras das 7horas às 16 horas, e em setembro e
461 outubro tem um médico atendendo de quarta-feira e sexta-feira das 7horas às 16 horas. Nada mais havendo
462 a tratar, a Presidente do Conselho encerra a reunião às dezoito horas e trinta minutos, agradecendo a presença
463 de todos, e para que tudo conste, eu, Fátima Aparecida Gasparoto, redigi a ata, que após lida e aprovada
464 pelos conselheiros, vai assinada pela Presidente do Conselho.

465
466
467


Mafalda Maria Mirás Pires de Campos Ramos
RG nº 4.349.084
Presidente do Conselho de Saúde de Itupeva



ITUPEVA
PREFEITURA

SAÚDE
SECRETARIA DE SAÚDE

Lista de presença da 372ª Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Saúde Biênio 2024/2025

Dia 24/09/2025 – 17:00 horas

ENTIDADE ORGÃO	NOME		ASSINATURA
Gestão	Catarina Hass Lopes Di Giovanni	T	
	Leticia Gobbi Tarallo	S	
	Izalda Ferreira de Moraes	T	
	Simone Farias Silva	S	
	Carolina Carla Domingues Paes	T	
Prestadores de Serviços	Dulce Mara da Silva Gomes	S	
	Flávia Salles	T	
	Sabrina Dantas Resende Amorim	S	
	Aline Regina dos Santos Silva	T	
	Agostinho de Paulo Campos	S	
Usuários	Mafalda M. M. P. C. Ramos	T	
	VAGO	S	
USF SANTA FÉ	Reinaldo Baiao de Oliveira	T	
	Márcia Ap. dos Santos D. Churra	S	
UBS GUACURI	Ingrid Edith Braun Martinez Mendes	T	
	Lucinéia de Jesus dos Reis da Silva	S	
USF SANTA ELISA	Jeferson Welton Forganeli	T	
	Flávio de Oliveira Rosa	S	
UBS CHAVE	Rosana de Fátima da Silva	T	
	VAGO	S	
USF RIO DAS PEDRAS	Maria Izabel da Hora Silva	T	
	VAGO	S	



ITUPEVA
PREFEITURA

SAÚDE

SECRETARIA DE
SAÚDE

Lista de presença da 372ª Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Saúde Biênio 2024/2025

Dia 24/09/2025 – 17:00 horas

USF HORTENSÍAS	Raimundo Pereira da Costa	T	
	VAGO	S	<i>Raimundo Pereira da Costa</i>
UBS NOVA ERA	Maria de Fátima Carneiro	T	
	VAGO	S	<i>MPD</i>
USF MONTE SERRAT	VAGO	T	
	VAGO	S	
USF QUILOMBO	VAGO	T	
	VAGO	S	
UBS MEDEIROS	VAGO	T	
	VAGO	S	
FUNCIONÁRIOS DE SAÚDE	Janayna Januário Lins	T	
	Elaine Cristina do Nascimento	T	<i>Janayna Januário Lins</i>
	VAGO	T	<i>Elaine Cristina do Nascimento</i>
	VAGO	T	
	VAGO	T	



Lista de presença da 372ª Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Saúde Biênio 2024/2025
Dia 24/09/2025 – 17:00 horas

	NOME	ENTIDADE/ORGÃO
1	Marlene Lúcia Thomaz	Sec Saúde
2	Socorro Idalberto de Almeida	Regional de Saúde
3	Gerson Moreno	Sec. da Saúde
4	Reinhold Pereira da Costa	
5	Marina C. Cavalcante	Sec. Saúde
6	Quilbe Faria da S. Gomes	Hospital
7	Jonayra Jonácio dos	Munici
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		

Deliberação – 008/2025

Itupeva - SP, 24 de setembro de 2025.

O Pleno do Conselho Municipal de Saúde, em sua Reunião Ordinária 372ª do Conselho Municipal de Saúde, realizada em 24 de setembro de 2025, deliberou:

- Aprovar a Prestação de Contas do 2º Quadrimestre de 2025;



Mafalda Maria Miras Pires de Campos Ramos

RG nº 4.349.084

Presidente do Conselho de Saúde de Itupeva