



ATA DA 98ª NONAGÉSIMA OITAVA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA

18.09.2024

Ata da nonagésima oitava Reunião Extraordinária do Conselho Municipal de Saúde realizada em dezoito de setembro de dois mil e vinte e quatro, às dezessete horas, na sala do Auditório – HTPC, localizada à Rua Vicente Tartalha, nº 2-96 – Jardim São Vicente – Itupeva – São Paulo. Com a presença dos Conselheiros de Saúde e visitantes, conforme lista de presença anexa I. A Presidente do Conselho de Saúde Srª Mafalda M. M. P. de Campos, inicia a reunião saudando a todos e agradecendo pela presença; **Item 1** justifica a ausência dos Conselheiros: Ana Rafaela da Conceição Sousa, Dulce Maria da Silva Gomes, João Batista Breda Junior, Marcia Aparecida dos Santos Donaire Chura e Maíbi Soares Bandeira da Silva. Segue a reunião com o **Item 2 - Aprovação/Deliberação da Prestação de Contas 2º Quadrimestre de 2024 – a Presidente do Conselho**, ressalta que essa prestação de contas foi deliberada pela Comissão de Análise de Contas composta pelos Conselheiros: **Catarina Cesário Vaz Correia, Lucinéia de Jesus dos Reis da Silva, Aline Regina dos Santos Silva, Janayna Januário Lins; convida a Srtª Maiara Tassi para fazer a apresentação:** Informações Territoriais IBGE 2022- ITUPEVA- Área 200,52 Km² - População 70.616 Habitantes - Densidade Populacional 353 Hab/Km² - Região de Saúde de Jundiaí, constituída por 7 municípios - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde: nº 6360548 – Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica: nº 45.780.061/0001-57 - Endereço: Av. Eduardo Aníbal Lourençon, 74 - Pq. Das Vinhas - Fones.: WhatsApp 4593-2371 e nº 4591-2483 - E-mail: **sec.saude@itupeva.sp.gov.br** - Secretária de Saúde: Catarina Hass Lopes Di Giovanni - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE -Lei do Fundo Municipal de Saúde: nº 650 de 03/05/1991, alterada pelas leis nº 1.023 de 20/02/1998 e nº 1.741 de 21/07/2009. **Gestora do Fundo Municipal de Saúde: Catarina Hass Lopes Di Giovanni.** CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE - Lei do Conselho Municipal de Saúde: nº 643 de 13/03/1991, alterada pelas leis nº 1.022 de 20/02/1998- Regimento Interno – Decreto nº 3.722 de 07/2/2024 - **Presidente do Conselho: Mafalda Maria Miras Pires Campos Ramos** - Composição do Conselho Municipal de Saúde: Gestores / Prestadores: 06 (25%)- Funcionários: 06 (25%)- Usuários: 12 (50%) – Dados Demográficos - total de **nascidos vivos**: maio: 75, - junho: 78 - julho: 86 - agosto: 67* (valores em apuração); **Óbitos Infantis** - 2024: maio: 2- junho: 01 - julho: 00 - agosto: 0 – **Causas da mortalidade**: maio: prematuridade extrema de bebês gemelares com idade gestacional menor que 27 semanas (380 e 420 gramas ao nascer); junho: prematuridade extrema de bebês gemelares com idade gestacional menor que 27 semanas (700 gramas ao nascer) - **Portarias** – Recebimento de Recursos Fonte: Vigilância Epidemiológica de Itupeva – Primeiro Quadrimestre/2024 - FEDERAL: **Portaria 1135 de 16/08/2023 – Complementação ao Piso Salarial da Enfermagem: R\$ 397.427,11.** Portaria Consolidação nº 6- Programa Cirurgias Eletivas - Redução de filas- R\$ 6.796,72. Portaria nº 4772 de 03 de julho 2024- Programa Nacional de Qualificação da Assistência Farmacêutica no SUS (Qualifar)- R\$ 6.000,00. Portaria nº 4744 de 03 de julho 2024- Programa Saúde na Escola – PSE – Odontologia - R\$ 76.230,00. Portaria nº 3.534, abril de 2024/ Portaria nº 4924/2024- Programa SUS Digital - R\$ 30.690,10. **Portarias – Recebimento de Recursos Estadual: Resolução SS nº 173 de 15 de junho de 2024.** Financiamento das pendências de entrega dos medicamentos da atenção básica- R\$ 3.139,38- data 16/07/2024 - **RECEITAS DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS DE IMPOSTOS: IRRF, IPI, IPVA, ICMS, IPTU, ITBI, ISSQN- total de impostos arrecadados R\$ 137.671.501,80.** Aplicação mínima obrigatória 15,00%- R\$ 20.650.725,27. **Despesas liquidadas 27,27% - R\$ 379.549.753,92 - Aplicação de recursos em Saúde – Receitas vinculadas - Municipal R\$ 819.0802,07 – Federal R\$ 3.559.365,50; Estadual R\$ 732.174,94; aplicações R\$ 284.521,58 -total R\$ 5.395.142,09. Aplicação das despesas paga - pessoal civil e obrigações**



44 patronais- encargo sociais -R\$ 16.761.819,79- Custeio de materiais - R\$ 11.473.955,19 - custeio de
45 serviços R\$ 18.888.919,73; obras e instalações R\$ 101.134,01; equipamentos e matérias permanentes
46 R\$ 113.148,95 – total R\$ 47.338.977,67. Comparação no acompanhamento da despesa liquidadas pessoal
47 e obrigações patronais em relação ao 1º quadrimestre R\$ 16.519.887,39- 2º quadrimestre R\$
48 16.761.819,79. Comparação no acompanhamento da despesa liquidadas com custeio e matérias no 1º
49 quadrimestre R\$ 5.587.940,53 – em 2º quadrimestre R\$11.473.955,19. Comparação no
50 acompanhamento da despesa liquidadas com custeio e serviços em 1º quadrimestre R\$ 18.258.708,09 –
51 em 2º quadrimestre R\$ 18.888.919,73. Comparação do acompanhamento de obras e instalações 1º
52 quadrimestre R\$ 81.821,61 do 2º quadrimestre R\$ 101.134,01. Investimento equipamentos e matérias
53 permanentes 1º quadrimestre R\$ 118,150,00 e no 2º quadrimestre R\$113.148,95. **INDICAÇÃO EMENDA**
54 **PARLAMENTAR – FEDERAL 2º quadrimestre- Programa – SUS DIGITAL- Proposta:**
55 **13598672000124002- Aquisição de Equipamento e Material Permanente para UBS- R\$ 179.544,00-**
56 **Proposta enviada para análise Técnico de Mérito. Programa – SUS DIGITAL-Proposta:**
57 **13598672000124003- Aquisição de Equipamento e Material Permanente para UBS- R\$ 455,00-**
58 **Proposta enviada para análise Técnico de Mérito. 27960002 - Alexandre Leite- Proposta:**
59 **13598672000124004 - Aquisição de Equipamento e Material Permanente para UBS- R\$ 250.000,00 -**
60 **Portaria GM/MS nº 4.717, de 2 de julho de 2024 – Aguarda recebimento. 39380002 – Cezinha de**
61 **Madureira- Proposta: 36000587006202400- Incremento Temporário MAC- R\$ 500.000,00-**
62 **PORTARIA GM/MS Nº 3.975, DE 21/05/2024- Depósito 29/05/2024. 30520006 – Baleia Rossi-**
63 **Proposta: 36000610529202400- Incremento Temporário MAC- R\$ 185.000,00- PORTARIA GM/MS**
64 **Nº 3.739, DE 07/05/2024- Depósito 19/06/2024. Indicação de emenda parlamentar estadual:**
65 **2024.009.55766- Analice Fernandes- Secretaria de Saúde- R\$ 100.000,00- custeio para a secretaria da saúde.**
66 **2024.278.57061- Lucas Bove- custeio para a secretaria da saúde- R\$ 100.000,00- Resolução SS Nº 113, de**
67 **16 de Maio de 2024- Depósito dia 20/05/2024. 2024.009.55768 Analice Fernandes- custeio para a secretaria**
68 **da saúde - R\$ 3.900.000,00- Resolução SS Nº 113, de 16 de Maio de 2024- Depósito dia 20/05/2024.**
69 **2024.052.60814 Jorge Caruso- Custeio - Atendimento Integral e Descentralizado no Sistema Único de Saúde**
70 **- SUS /SP - R\$ 2.000.000,00- Resolução SS nº 108, de 9 de maio de 2024- Depósito dia 09/05/2024.**
71 **202413753056- Marcos Pereira- Transferência voluntária- R\$ 150.000,00- Resolução SS nº 157, de 4 de**
72 **julho de 2024- Depósito 05/07/2024. Equipamentos de saúde: 01 Secretaria de Saúde (Núcleo de**
73 **Regulação); 12 Unidades Básicas de Saúde, sendo 07 Equipe de Estratégia Saúde da Família; 01 Consultório**
74 **Odontológico Escolar – VI. São João; 01 Ambulatório de Especialidades; 01 Centro de Diagnóstico por**
75 **Imagem; 01 Centro de Especialidades Odontológicas – CEOM; 01 Centro de Atenção Psicossocial – CAPS;**
76 **01 Ambulatório de Saúde Mental – ASM; 01 Farmácia; 01 Ambulatório de Fisioterapia; 01 Vigilância**
77 **Sanitária - VISA; 01 Vigilância Epidemiológica - VE; 01 Unidade Vigilância em Zoonoses - UVZ; 01**
78 **SESNUTRI - Serviço Social e Nutrição Enteral; 01 Hospital Municipal; 01 Serviço de Ambulância Urgência**
79 **e Emergência; 01 Transporte Sanitário- Centro de Acolhimento Inclusão e Orientação C.A.I.O- total 29**
80 **Quadro Funcional= 391 funcionários efetivos; 28 funcionários Comissionados; 14 funcionários estagiários;**
81 **52 processo seletivo, total= 485. Produção ambulatorial da rede básica: consultas médicas 32.601;**
82 **Procedimento de enfermagem 92.328; procedimento profissional nível superior 16.017; procedimento**
83 **odontológico 28.622; procedimento prótese dentária 63; procedimento fisioterapia 8.827;**
84 **procedimento saúde mental 3.660; programa melhor em casa 2.595; procedimento APAE 6.113;**
85 **Procedimento- CAPS 5.729; procedimento ambulância 5.530; Visa 1.905; VE; 1.248. Práticas**
86 **interativas 2.318; SESNUTRI 1.758; Centro de diagnostico 6.108- total 215.949. Produção**



87 Ambulatorial – Hospital – pronto socorro: Enfermagem 37.700; consultas médicas 55.427; outros
88 procedimentos médicos 493.279; exame de RX 11.950; exame de ultrassonografia 373; exame de
89 tomografia 2.526; exames laboratoriais 38.248. Faturamento ambulatorial – rede e Hospital mês de
90 maio = R\$ 750.129,32; mês de junho R\$ 688.362,81; mês de julho = R\$ 635.580,97; mês de agosto = R\$
91 780.446,22. Faturamento hospitalar internações: clínica médica 511 consultas R\$ 219.912,13; clínica
92 pediátrica 56 consultas R\$ 27.326,50; clínica cirúrgica 45 consultas R\$ 18.036,38; clínica obstetrícia
93 139 consultas R\$ 82.789,49; total 751 - R\$ 348.064,50. Faturamento Internação- mês de maio R\$
94 89.767,80; mês de junho R\$ 94.185,65; mês de julho R\$ 80.388,76; mês de agosto; R\$ 83.722,29.
95 Absenteísmo – Atenção básica: clínica médica- consultas agendadas 17.468, consultas atendidas 18.604,
96 faltas 4.349, taxa de absenteísmo 24,90%. Ginecologia/Obstetrícia- consultas agendadas 4.173, consultas
97 atendidas 4.433, faltas 1.171, taxa de absenteísmo 32,74%. Pediatria- consultas agendadas 4.493, consultas
98 atendidas 4.484, faltas 1.271, taxa de absenteísmo 32,74%. Total Atenção Básica- consultas agendadas
99 26.134, consultas atendidas 27.521, faltas 7.372, taxa de absenteísmo 28,21%. Atenção especializada:
100 SIRESP – CROSS-Consulta agendadas 2.607, atendidas 1.875, falta 732, absenteísmo 28,08%. Exame
101 Média e Alta Complexidade agendadas 2.678, atendidas 1.939, faltas 739, taxa de absenteísmo 27,60%.
102 Oferta serviços próprios: consulta agendadas 9.676, atendidas 7.405, falta 2.716, taxa absenteísmo
103 28,07%. Exames: agendados 6.445, atendidos 5.139, faltas 1.306, taxa de absenteísmo 20,26%. Serviços
104 comprados: consulta agendadas 2.246, atendidas 1.653, falta 593, absenteísmo 26,40%; exame média e
105 alta complexidade- agendados 5.541, atendidos 4.480, falta 971, taxa de absenteísmo 17,81%.
106 Absenteísmo total geral: Consulta – agendadas 14.529, atendidas 10.933, falta 4.041, taxa de absenteísmo
107 27,21%. Exame média e alta complexidade – agendados 14.574, atendidos 11.558, falta 3.016, taxa de
108 absenteísmo 20,69%. Monitoramento da Programação Anual de Saúde – PAS- realizada em 20%, em
109 apuração 80%. 1.1.9 executar reformas, manutenção predial e melhorias em 100% dos prédios pertencentes
110 à Secretaria de Saúde. Total de 26 equipamentos de saúde. Status realizado. Serviços de manutenção predial
111 em dia. Observando que as manutenções são programadas conforme a prioridade e urgência, justificando
112 assim os períodos variáveis para os atendimentos solicitados. Estão em fase de melhoria/reforma as seguintes
113 unidades: CSIII - Salas de odontologia Farmácia Central - Novo Prédio Melhor em Casa - Mudança de local
114 em Andamento" PERCENTUAL ATINGIDO: 100%. 1.2.6 - Ampliar em 20% o número de consultas em
115 especialidades ofertadas pelo município, status realizado, - a meta para o ano de 2024 é de 29.467 consultas
116 em especialidades (média mensal de 2.455). No quadrimestre em estudo, o município atendeu 11.131 (média
117 mensal de 2.782) consultas. Fonte: Prescon. 1.3.2 - Aumentar em 20% o número de Primeira Consulta
118 Odontológica Programática; status realizado - No ano de 2023 a meta para Primeira Consulta Odontológica
119 Programática era de 3.813. Foram realizadas 1.948 (aproximadamente 162 Primeiras Consultas por mês).
120 Para este ano, a meta é de 3.987. A Equipe de Saúde Bucal realizou de Janeiro a Agosto 2.435 Primeiras
121 Consultas, perfazendo, em média, 304 Primeiras Consultas por mês. Realizado até o momento 61,7% da
122 meta anual. 1.3.3- Aumentar para 60% o número da cobertura populacional estimada pela equipe de Atenção
123 Básica. Cobertura da atenção básica de 82,20 %. 1.4.2- Proporção de Análises realizadas em amostras de
124 água para consumo Humano quanto aos parâmetros coliformes totais, cloro residual livre e turbidez, status
125 realizado, De acordo com o cronograma estabelecido para o ano de 2024. Atingindo neste Quadrimestre o
126 percentual de 45 %. (Para o ano 80%). 1.4.3 - Proporção de Vacinas Seleccionadas do CNV para crianças
127 menores de 02 anos. Cobertura Vacinal Preconizada; Pentavalente: 85,02%; Pneumocócica 10: 82,85%;
128 Poliomielite: 85,20%; Tríplex Viral: 76,71%. 2.1.3 Implementar atividades educativas em 90% das
129 Unidades Básicas de Saúde, envolvendo a comunidade com vistas à promoção e à prevenção em saúde



100% das UBS realizam ações e atividades educativas de promoção de saúde e prevenção de doenças como: Grupo de Gestantes, rodas de conversa com orientações de saúde, estímulo ao aleitamento materno, Semana do Brincar e Semana do Bebê, Orientações e Ações preventivas em saúde bucal nas escolas. **3.1.1** Firmar/manter Parceria Público Privado para operacionalização do Hospital Nossa Senhora Aparecida, através de contrato de Gestão; meta atingida em janeiro de 2023. firmado contrato 001.23 com Instituto Morgan que atualmente administra o hospital. **5.1.1-** Implantar do Cartão Cidadão no município- A implementação do cartão cidadão, foi substituída pela alimentação de informações no sistema Prescon e pela gradual implantação do prontuário eletrônico, que vem sendo promovido com os recursos já existentes. Em reunião extraordinária do CMS, realizada em 23/05/2024, deliberou e aprovou como meta realizada- **1.1.1-** Construir 400 M2 da base do Serviço de Atendimento Pré-Hospitalar Móvel de Urgência e Emergência. Em apuração; existe um espaço público reservado para construção da base. Verba destinada para o projeto não é suficiente para os 400m², aguardando complemento de verba para iniciar a construção da base. **1.1.2-** Construir 400 M2 da base do Transporte Sanitário Em apuração- Início de levantamento das necessidades. **1.1.3-** Construir 375 M2 da nova Unidade Básica de Saúde no Bairro das Pedras e/ou Jardim Angélica; em apuração; Em fase de elaboração do projeto. Hoje a USF Rio das Pedras atende os bairros Rio das Pedras, Jardim das Angélicas, Colinas de Inhandjara e Fazenda São João, com uma média de 51.000 atendimentos no ano. A estrutura da unidade hoje não comporta a demanda nem a ampliação do atendimento, pois não há espaço físico para instalação de mais profissionais. Por isso a necessidade de construção de mais uma unidade para dividir a demanda **1.1.4-** Construir 1.130 M2 da UPA 24h- Em apuração- Início de levantamento das necessidades. **1.1.5-** Construir 276 M2 CEO tipo 1. Em apuração- OExiste um local destinado para a implantação do futuro CEO. O projeto já foi realizado e a adequação do local começará nas próximas semanas. **1.1.6-** Construir 276 M2 do novo prédio para o Núcleo das Práticas Integrativas – PICS Em apuração- Início de levantamento das necessidades. **1.1.8-** Ampliar 100 M2 do prédio da Unidade de Fisioterapia- Em apuração- Início de levantamento das necessidades. **1.1.10-** Construir 375 m2 da nova Unidade Básica de Saúde no Bairro São João- Em apuração- Início de levantamento das necessidades. **1.1.11-** Ampliar e reformar o Prédio do Hospital Nossa Senhora Aparecida; em apuração; Início de levantamento das necessidades. **1.2.1-** Implantação do Serviço de Saúde Auditiva, com fornecimento anual de 96 Próteses Auditiva, em apuração; A Secretaria Municipal de Saúde encaminhou à Secretaria Municipal de Gestão, em meados de julho/2024, o Processo Administrativo nº 10970-2/2023 contendo alterações em alguns documentos. A verba orçamentária foi reservada e a assinatura do instrumentno deve ocorrer até outubro/2024 para início dos atendimentos. **1.2.2-** Implantação do Centro de Referência de Saúde da Mulher; em apuração; Implantação de Protocolo de Atendimento de Pré-Natal de Alto Risco com reunião de equipe; início de Pré-Natal de Alto Risco. Local de Atendimento: Centro de Saúde – CSII. **1.2.3-** Implantar o CER - Centro de Especialidade em Reabilitação nas dependências do prédio da Fisioterapia; em apuração; - Projeto encontra-se em fase inicial, porém em funcionamento no espaço do centro de fisioterapia. **1.2.4-** Contratação de 01 Fisioterapeuta na Especialidade em Neurologia. Em apuração- Realizada solicitação de contratação por chamamento de concurso público vigente. **1.3.1** - Implantar 05 Equipes de Estratégia de Saúde da Família, em apuração; estamos em fase de reestruturação da Atenção Básica. Foram implantadas 2 ESF e solicitadas mais 3 ESF ao Ministério da Saúde aguardando homologação. **1.4.1-** Número de Ciclos que atingiram mínimo de 80% de cobertura de imóveis visitados para controle Vetorial da Dengue Em apuração- A quantidade de O.S. geradas de maio a 20 de agosto foi de 222, sendo 77 referentes a vistorias relacionadas à dengue. Foi constatada uma diminuição expressiva no número de casos de dengue e notificações no meses de maio à agosto. Continuamos o acompanhamento das notificações de dengue



(suspeitos e positivados). A aplicação veicular de larvicida Vectobac pelos bairros da cidade foi suspensa nesse período de baixa incidência de casos e de chuva, foi realizado apenas uma aplicação no mês de maio e o retorno está sendo planejada para o próximo quadrimestre. Também foram realizadas ações de controle de focos de dengue (mecânico e químico), mas nebulização de bloqueio com uso do inseticida Cielo nos bairros mais críticos no mês de maio. O município optou por continuar o monitoramento da dengue com o uso de ovitrampas (43 pontos), desse modo não realizando o ADL. A Catação de pneus pela cidade está sendo realizado. As ações educativas de orientação e prevenção da dengue para a população estão sendo planejadas para o próximo quadrimestre, assim como as palestras educativas nas escolas do município. **1.5.1-** Hoje temos 7 farmacêuticos no município. Houve um concurso público no Município. A Assistência Farmacêutica já solicitou junto a Secretaria de Saúde o chamamento dos farmacêuticos em questão (Em processo. **2.1.1** - Implantar e implementar o Programa de Desenvolvimento de Pessoas e Liderança em Saúde, em parceria com Recursos Humanos da Secretaria de Saúde, em apuração; O Programa Educação Permanente em Saúde é conduzido em paralelo ao curso para Gestores, com realizações de reuniões técnicas, encontros temáticos, capacitações da equipe profissional, elaboração e implantação de protocolos, conforme necessidades de saúde e/ou necessidades técnicas identificadas e voltadas para a melhoria dos processos de trabalho. 80% realizado. **2.1.2-** Implantar e implementar o Curso para Gestores de Saúde, tendo em vista o fortalecimento do papel profissional e da Atenção Básica, de controle social e democrático, de direitos e deveres dos usuários, para melhoria constante da saúde no município, em parceria com Recursos Humanos da Secretaria de Saúde, em apuração; O Curso encontra-se em andamento, já tendo sido realizado 50% do previsto para duas turmas; com datas agendadas para os próximos encontros e a finalização em 26/09/24. **2.2.1** Melhorar as condições de trabalho dos profissionais de saúde em 80% dos 26 equipamentos de Saúde em apuração recebido mobiliário médico (CT 0.92,0.93,0.94,0.95,0.96,0.97,0.98/2023) para substituição dos mesmos que encontravam-se desgastados pelo uso. Realizado levantamento atualizado para aquisição de mobiliário de escritório (Atas de registro de preços 052/23 e 053/23) que serão solicitados para a conclusão da meta). **3.1.2-** Firmar / Manter Parceria Público Privado para operacionalização do Centro de Atenção Psicossocial – CAPS, através de contrato de Gestão, em apuração; estamos em fase de reestruturação do Setor, para avaliar a qualidade da prestação de serviço, quando comparada ao terceiro setor. **3.1.3-** Firmar / Manter Parceria Público Privado para operacionalização da Atenção Básica, através de contrato de Gestão, em apuração; estamos em fase de reestruturação do Setor. **3.1.4-** Firmar / Manter Parceria Público Privado para operacionalização do Serviço Móvel de Urgência e Emergência, através de contrato de Gestão, em apuração, em análise. **3.2.1-** Normatizar o Transporte Sanitário do município, em apuração, - Elaborado Protocolo do serviço, em fase de implantação com serviço social responsável pelo serviço. **5.1.2-** Implantar Prontuário Eletrônico em 100% das Unidades Básicas de Saúde do município, em apuração, As unidades com prontuário eletrônico são: CSIII, São João, Hortênsias, Monte Serrat, Rio das Pedras, Quilombo, Santa Elisa. As demais estão em fase de implantação, atingindo neste Quadrimestre, o percentual de 58 %. **5.1.3-** Implantar um Servidor centralizado, rede única para todos os estabelecimentos de saúde, incluindo os administrativos e hospital. Em apuração - Início de levantamento das necessidades. **5.1.4-** Capacitar de forma continuada, no mínimo, 90% dos colaboradores administrativos, em ferramentas básicas administrativas e sistemas operacionais- Em apuração- Início de levantamento das necessidades. **Ações realizadas:** Campanha Nacional da Vacinação contra a poliomielite “Dia D” em 18/06/2024 815 crianças vacinadas. Início de levantamento das necessidades vacinação contra Dengue- 370 crianças vacinadas. Campanha Nacional de Vacinação contra a Influenza, **11.949** Idosos vacinados. Monitoramento das Estratégias de Vacinação (MEV) contra a Poliomielite e o Sarampo, realizada em 03/08/2024, **149** visitas



216 domiciliares. Mutirões **EXAMES** (Mamografias, Exame de Sangue, Exame de Raio – X, Exame de
217 Ultrassom. **CONSULTAS** (Neurologista, Oftalmologista- Atendimento de demanda espontânea-
218 **AUMENTO DA OFERTA DE CONSULTAS NO DIA COM MÉDICO CLÍNICO**- Centro de convivência
219 idoso – CCI Adequação da Sala de Prótese- Consertos de Prótese Dentária. Implantação de Atendimento
220 Odontológico na Unidade do CSIII- Implantação de 03 Consultórios Odontológicos: 01 cadeira destinada
221 ao tratamento da população adscrita; 02 cadeiras destinadas ao atendimento de urgência do município; 01
222 Sala de Expurgo; 01 Sala de Esterilização; Adequação do Quadro de Funcionários –Aumento da Carga
223 Horária de 2 dentistas de 20h para 40h. Capacitação da Equipe odontológica, Agenda e Faturamento;
224 Esterilização; Tratamento Restaurador Atraumático – ART. Promoção do Dia ” D” de ações de Saúde
225 Bucal- Realizada em 08/05/2024- Aproximadamente 1800 ações de PSE, em 06 escolas municipais.
226 **PARCERIA COM A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO NAS AÇÕES DO PROGRAMA SAÚDE NA**
227 **ESCOLA – PSE**- Reunião com Coordenadores e Diretores da Educação- Dia 26/08: reunião com mais de
228 300 professores – HTPC (capacitação com 02 horas de duração, manhã / tarde / noite). Sistematização e
229 execução das ações do Programa Saúde na Escola – PSE- Implementar Ações de Tratamento Restaurador
230 Atraumático - ART nas escolas que participam do Programa; 10 profissionais da Equipe de Saúde Bucal
231 fizeram treinamento sobre ART no município de Jundiá (já realiza essa prática desde 2012). Ampliação em
232 268,79% das ações do Programa Saúde na Escola (4.143 ações em 2023 e 11.136 ações em 2024). Ações
233 realizadas em 31 escolas; Descentralização das Próteses Dentárias nas Unidades CSIII; Quilombo, Santa Fé
234 e Hortênsias; Ampliação em 393,75% da entrega de Prótese Dentária (16 entregues no 1º Quadrimestre e 63
235 entregues no 2º Quadrimestre); 70 Próteses Dentárias em andamento. Credenciamento das Equipes de Saúde
236 Bucal às ESFs e EAPs; - Em 2024, passou de 01 equipe para 05 equipes credenciadas; solicitado ao
237 Ministério da Saúde o credenciamento de mais 08 equipes. Vistorias de denúncias de focos de dengue, com
238 eliminação mecânica e aplicação de larvicida e/ou notificação. Monitoramento da dengue com ovitrampas.
239 Elaboração do Protocolo Técnico para a Assistência ao Pré-Natal de Alto Risco na Atenção Básica. Reunião
240 Grupo Intersetorial: com representantes das Secretarias de Saúde, Educação, Desenvolvimento Social,
241 Gestão, Esportes e Cultura. Reunião multiprofissional com equipe VISA para elaboração de Manual Técnico
242 para o reprocessamento de artigos de saúde. Curso de Capacitação Técnica: Limpeza, Desinfecção e
243 Esterilização de artigos para o reprocessamento em saúde. Reunião para avaliação da gestão, identificação
244 das fragilidades e condução dos processos de trabalho na Atenção Básica. Curso Desenvolvimento de
245 Pessoas e Lideranças em Saúde. Realização da 15ª Semana do Bebê de Itupeva/2024. Tema: Reduzindo a
246 lacuna: Apoio à amamentação para todos! Encontro mensal com Agentes Comunitários de Saúde:
247 Fortalecimento do cuidado em saúde na Atenção Básica. Palestras na Capacitação Multifuncional da Equipe
248 Municipal da Secretaria da Educação na Escola Vitória Monte Serrat. Equipe de 192 participa de treinamento
249 na cidade de Jundiá. Tema: “Acidente com produtos perigosos e múltiplas vítimas”. O CAPS realiza
250 encontro com pessoas dependentes de nicotina. **EDUCAÇÃO PERMANENTE – EP**- Construção do Plano
251 Diretor da Unidade: Instrumento norteador para a gestão e o cuidado aos usuários da AB em saúde. USF
252 Santa Elisa com a equipe da unidade; Palestra sobre Comunicação Pró-ativa e Atendimento com
253 Acolhimento Humanizado aos pacientes e familiares; Palestra na Empresa: CEVA - Condomínio Citilog;
254 Encontro com a Equipe, Multiprofissional do DEFBEA - Departamento de Fauna e Bem-Estar Animal, por
255 solicitação da Secretária Agricultura e Meio Ambiente. Mudança de endereço da nova Farmácia Central e
256 Farmácia de Alto Custo, Maior quantidade de guichês para atendimento, amplo espaço para estoque de
257 medicamentos; Acesso restrito somente para funcionários. Instalação de ar condicionado no prédio das
258 Farmácias e Almoxarifado: A instalação ocorreu em todas as áreas da farmácia com a finalidade de manter



o ambiente refrigerado garantindo o bem estar do paciente e do funcionário. Além disso, garante as condições de temperatura exigidas para o armazenamento de medicamentos; Instalação de sistema de vigilância (câmera e alarme), garantindo a segurança de pacientes e funcionários. Intensificação da Vacinação antirrábica; Implantação de 02 novas equipes da Estratégia de Saúde da Família no CSIII – aguardando homologação pelo Ministério da Saúde; Contratação de Médico Cardiologista, Hematologista, Vascular e mais Oftalmologista; Equipe multiprofissional realiza dia de acolhimento às famílias, com orientação de cuidados, informações sobre evolução clínica e metas terapêuticas. Melhora dos indicadores da Atenção Básica; Intensificação e qualificação das ações assistenciais na Atenção Primária a Saúde, em especial relacionada a linha de cuidado Saúde Bucal; Qualificação das filas das ofertas de consultas e exames especializados e otimização dos recursos disponíveis; Maior participação municipal no orçamento da saúde, atingindo no 2º Quadrimestre de 2024, o percentual de 27, 27% (Despesas Liquidadas). Adequação do quadro de funcionários para atender as novas demandas no setor de Odontologia (aguarda período eleitoral para início das atividades); Implantação do LRPD (Laboratório Regional de Prótese Dentária) com ampliação da oferta de prótese dentária; Organização e Informatização do estoque odontológico (fase de adequação do Sistema de Informatização); Elaboração de projeto para mudança do atendimento do Centro de Especialidades Odontológica – CEO para novo prédio (Cirurgião Bucomaxilofacial – BMF; Pacientes com deficiência – PCD; Estomatologista; Endodontista, Periodontista). Implantação do Serviço de Atendimento do Pré-Natal de Alto Risco; Implantação do Serviço de Pronto Atendimento nas UBS Central; Capacitação e atualização do atendimento às Urgências nas Unidades Básicas de Saúde; Equipamento das Unidades de Saúde com carrinho de emergência; Implantação de ações de prevenção do Câncer do Colo do Útero – Outubro Rosa; Implantação de ações de prevenção do Câncer da Próstata – Novembro Azul. Após todas as dúvidas esclarecidas; a Presidente do Conselho coloca em votação a aprovação da Prestação de Contas do 2º Quadrimestre de 2024; que foi aprovada por unanimidade. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às dezoito horas e vinte minutos e para que tudo conste, eu, Fátima Aparecida Gasparoto, secretariei a presente reunião, que após lida e aprovada pelos Conselheiros, vai assinada pela Presidente do Conselho.

Mafalda Maria Miras Pires de Campos Ramos
RG nº 4.349.084
Presidente do Conselho de Saúde de Itupeva



ITUPEVA
PREFEITURA

SAÚDE
SECRETARIA DE
SAÚDE

Lista de presença da 98ª Reunião Extraordinária do Conselho Municipal de Saúde Biênio 2024/2025

Dia 18/09/2024 – 17:00 horas

ENTIDADE ORGÃO	NOME		ASSINATURA
Gestão	Catarina Hass Lopes Di Giovanni	T	
	Lucas Teodoro Dino	S	
	Simone Farias Silva	T	
	Izalda Ferreira de Morais	S	
Prestadores de Serviços	Carolina Carla Domingues Paes	T	
	Dulce Mara da Silva Gomes	S	
	Flávia Salles	T	
	Catarina Cesário Vaz Correia APAE	S	
Usuários	Aline Regina dos Santos Silva	T	
USF São João	Agostinho de Paulo Campos	S	
UBS CS III	Mafalda M. M. P. C. Ramos	T	
	Marisa Davi Santos	S	
USF SANTA FÉ	Reinaldo Baiao de Oliveira	T	
	Márcia Ap. dos Santos D. Churra	S	
UBS GUACURI	Ingrid Edith Braun Martinez Mendes	T	
	Lucinéia de Jesus dos Reis da Silva	S	
USF SANTA ELISA	João Batista Breda Junior	T	
	Flávio de Oliveira Rosa	S	
UBS CHAVE	Michelle Cristina da Costa Gonçalves	T	
	Rosana de Fátima da Silva	S	
USF RIO DAS PEDRAS	Ana Rafaela da Conceição Souza	T	
	Maria Izabel da Hora Silva	S	



ITUPEVA
PREFEITURA

SAÚDE
SECRETARIA DE
SAÚDE

Lista de presença da 98ª Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Saúde Biênio 2024/2025			
Dia 18/09/2024 – 17:00 horas			
USF HORTENSÍAS	Maria Dizilene Barbosa	T	
	Raimundo Ferreira da Costa	S	
UBS NOVA ERA	Débora Fernanda da Costa Marchiori	T	Débora Fernanda da Costa Marchiori
	Maria de Fátima Carneiro	S	
USF MONTE SERRAT	Dulce Leonardo Monteiro Nicolau	T	
	Teresa Gomes da Camara	S	
USF QUILOMBO	Mario Antonio Stella	T	
	VAGO	S	
UBS MEDEIROS	VAGO	T	
	VAGO	S	
FUNCIONÁRIOS DE SAÚDE	Janayna Januário Lins	T	Janayna Januário Lins
	Elaine Cristina do Nascimento	T	
	Maíbi Soares Bandeira da Silva	T	
	VAGO	T	
	VAGO	T	



ITUPEVA
PREFEITURA

SAÚDE

SECRETARIA DE
SAÚDE

Lista de presença da 98ª Reunião Extraordinária do Conselho Municipal de Saúde Biênio 2024/2025
Dia 18/09/2024 – 17:00 horas

NOME		ENTIDADE/ORGÃO
1	Mariana Salmia Thomazini	Sec. Saúde
2	Patrícia Lygia do Sileto Lima	Sec. Saúde
3	Karina Camillo Carrancho	Sec. Saúde
4	Silvana A. Paim	Sec. Saúde
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		