

DEPARTAMENTO DE TRÂNSITO - DEMUTRAN



ITUPEVA
PREFEITURA

OBRAS

SECRETARIA DE
OBRAS
PLANEJAMENTO E
MOBILIDADE URBANA

REQUERIMENTO(FOLHA 1)

- DEFESA DE AUTUAÇÃO
- REQUERIMENTO DE CONVERSÃO EM ADVERTÊNCIA POR ESCRITO (CAE)
- RECURSO ADMINISTRATIVO (JARI)
- RECURSO DE DECISÃO (JARI) - CETRAN/SP
- RESTITUIÇÃO DE VALOR DE MULTA
- CÓPIA DE DECISÃO: _____
- OUTROS: _____

Recebido em: ___/___/___

Nome: _____

Assinatura: _____

Forma de entrega no protocolo

- Correios
- Em mãos
- Outros: _____

Observações:

- 1- São pessoas com legitimidade para requerer: o proprietário, o condutor, o infrator ou pessoa designada por procuração. No caso de pessoa jurídica, o representante legal (Lei nº 9.503/97)
- 2- A assinatura do requerente deve ser igual a constante no documento de identidade para comprovação da legitimidade.
- 3- Em caso de defesa de autuação, o resultado será enviado ao proprietário do veículo (Artigo 9º § 1º, da resolução 619/2016 do CONTRAN).
- 4- Preencher com letra de forma legível com caneta azul ou preta.
- 5- Este formulário deve ser corretamente preenchido com todas as informações solicitadas.
- 6- Em caso de solicitação de restituição de valor de multa, este deverá ser encaminhado para o e-mail protocolo@itupeva.sp.gov.br ou abrir processo presencialmente no Setor de Expediente e Protocolo do Paço Municipal.
- 7- Os campos marcados com asterisco (*) são de preenchimento obrigatório.

*NOME		*Dados do requerente <input type="checkbox"/> Proprietário <input type="checkbox"/> Condutor	
*IDENTIDADE/ÓRGÃO EMISSOR	*CPF/CNPJ	*Nº REGISTRO DA CNH/ PERMISSÃO	
*LOGRADOURO(RUA,AVENIDA,PRAÇA,...)			*NÚMERO
COMPLEMENTO	*BAIRRO	*CEP	
*CIDADE	*UF	*TELEFONE ()	
*PLACA DO VEÍCULO	*UF	*Nº DO AUTO DE INFRAÇÃO	*DATA LIMITE PARA DEFESA/RECURSO

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS (PARA USO DO ÓRGÃO)
(MARCAR COM "X" OS QUE FORAM APRESENTADOS E COM "F" OS AUSENTES)

PARA (CAE), DEFESA DE AUTUAÇÃO, RECURSO ADM E RECURSO DE DECISÃO, OUTROS	PARA RESTITUIÇÃO DE VALOR DE MULTA
<input type="checkbox"/> *CÓPIA DA NOTIFICAÇÃO (FRENTE E VERSO)	<input type="checkbox"/> *CÓPIA DO COMPROVANTE DE PAGAMENTO DA MULTA.
<input type="checkbox"/> CÓPIA DO AUTO DE INFRAÇÃO	<input type="checkbox"/> *CÓPIA DO DOC. DO VEÍCULO (CRLV) OU DOCUMENTO VÁLIDO QUE DEMONSTRE QUEM ERA O PROPRIETÁRIO DO VEÍCULO À ÉPOCA DO PAGAMENTO DA MULTA.
<input type="checkbox"/> *CÓPIA DA CNH OU DOCUMENTO QUE COMPROVE ASSINATURA DO REQUERENTE E SE PESSOA JURÍDICA, DOCUMENTO COMPROVANDO A REPRESENTAÇÃO.	<input type="checkbox"/> *DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO PESSOAL VÁLIDO EM TERRITÓRIO NACIONAL COM CPF E DOCUMENTO DE IDENTIDADE.
<input type="checkbox"/> *CÓPIA DO CRLV (DOCUMENTO DO VEÍCULO)	<input type="checkbox"/> *PROCURAÇÃO LEGAL, QUANDO O REQUERENTE NÃO FOR O PROPRIETÁRIO DO VEÍCULO À ÉPOCA DO PAGAMENTO DA MULTA.
<input type="checkbox"/> *PROCURAÇÃO, QUANDO FOR O CASO.	<input type="checkbox"/> *ÚLTIMA ALTERAÇÃO CONTRATUAL, NO CASO DE PESSOA JURÍDICA.
<input type="checkbox"/> OUTROS: _____	<input type="checkbox"/> *AUTORIZAÇÃO ORIGINAL DE QUEM IRÁ RECEBER OS VALORES A SEREM RESTITUÍDOS COM CÓPIA DO CPF E DOCUMENTO DE IDENTIDADE.
	<input type="checkbox"/> OUTROS: _____

OBSERVAÇÕES: A FALTA DOS DOCUMENTOS SOLICITADOS PODERÁ OCASIONAR O NÃO CONHECIMENTO DO PEDIDO, CASO NÃO SEJA POSSÍVEL COMPROVAR A LEGITIMIDADE DO REQUERENTE OU AUTENTICIDADE DOS DOCUMENTOS. SÃO OBRIGATÓRIOS TODOS OS DOCUMENTOS MARCADOS COM ASTERISCO (*).

*NOME	*CPF/CNPJ
*BANCO	*Nº DA CONTA
*Nº DA AGÊNCIA	

A CONTA DEVERÁ SER DO TIPO CORRENTE/POUPANÇA. PODENDO SER AUTORIZADO O DEPÓSITO EM CONTA DE TERCEIRO.

DECLARO QUE TODOS OS DADOS FORNECIDOS SÃO A EXPRESSÃO DA VERDADE E OS DOCUMENTOS SÃO LEGÍTIMOS.

ASSINATURA DO REQUERENTE

