



MUNICÍPIO DE ITUPEVA
ESTADO DE SÃO PAULO

ATA DA 341ª TRECENTÉSIMA QUADRAGÉSIMA PRIMEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA
15.02.2023

Ata da trecentésima quadragésima primeira Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Saúde realizada em quinze de fevereiro de dois mil e vinte e três, às quinze horas, no Auditório do Paço Municipal Itupeva, localizada à Av. Eduardo Aníbal Lourençon, nº 15 – Parque das Vinhas – Itupeva – São Paulo. Com a presença dos Conselheiros de Saúde e visitantes, conforme lista de presença anexa I. **Pauta: 1** – Aprovação / Deliberação da Ata 340ª Reunião Ordinária; **2** – Apresentação da prestação de contas referente ao Terceiro Quadrimestre de 2022 anexo II; **3** - Apresentação da Prestação de Contas da APAE, referente ao Ofício enviado solicitando o comparativo entre os programas de avaliação e o programa de acompanhamento no ano de 2020, contendo o número total de atendidos em cada programa específico; **4**- Reclamação/Denúncia do Usuário com relação ao atendimento do Setor de transporte do Município anexo; **5**- Composição do Conselho com votação para os novos integrantes; **6** - Indicação de um Conselheiro de Saúde de Itupeva para integrar o Conselho Gestor do HSVP; **7**- Atualização da Qualificação de 2 Organizações Socias de Saúde, que já foram qualificadas: Instituto de Gestão, Administração e Treinamento em Saúde – IGATS, e Instituto de Gestão, Administração e Pesquisa em Saúde – IGAPS. **8**- Qualificação/Credenciamento da Empresa ATEAL. O Presidente do conselho Sr. Isaias Marcondes de Assis, iniciou a reunião saudando a todos e agradece a presença; fez a leitura da pauta do dia iniciou com o item **1- Aprovação da Ata 340ª** perguntou se todos receberam e leram a Ata 340ª Reunião Ordinária, após a confirmação de todos, colocou para aprovação, a qual foi aprovada por unanimidade; item **2**- Apresentação da prestação de contas referente ao Terceiro Quadrimestre de 2022. O Presidente do Conselho passou a palavra para a Sr.ª Maiara Tassia Tomazini, Analista de Planejamento da Secretaria de Saúde, para fazer a apresentação da prestação de contas; disse que foi enviado aos conselheiros com antecedência para análise, e foi deliberado na reunião com a comissão de análise de contas, no dia oito de fevereiro de dois mil e vinte e três onde estiveram presentes os Conselheiro Sr. Agostinho e a Conselheira Janayna, a Coordenadora da Secretaria de Saúde Silvia Renata Romera; o Assessor Fernando Tizo, a Assessora de Planejamento Elisa Baron Vanini e a Analista de Planejamento Maiara Tassia Thomazine, a Conselheira Mafalda M.M. P.C. Ramos e a Conselheira Joyce Daiane Freitas de Lima. Com a palavra a Srtª Maiara explicou que a execução financeira tem três etapas; o empenhamento, onde o recurso é alocado para um fornecedor específico após a licitação ou contrato; a liquidação, que acontece na entrega do serviço ou material após a conferência da execução; e a outra etapa é o pagamento efetivo para o fornecedor, que é quando realmente o dinheiro sai da conta da prefeitura e vai para a conta do fornecedor; segue com a apresentação da Prestação de Contas referente ao 3º Quadrimestre 2022. Receitas Recursos Vinculados – MUNICIPAL (taxa de Fiscalização VISA) R\$ 577.886,90; FEDERAL R\$ 2.373.716,29; ESTADUAL R\$ 297.956,00 e Aplicações financeiras R\$ 525.047,15 totalizando R\$ 3.774.606,34. Despesas – Material de Consumo: R\$ 6.478.340,03 (18%); Obras: R\$ 27.757,42 (0%); Outros Serviços Terceiros: R\$ 16.590.248,64 (45%); Equipamentos R\$ 827.850,53 (2%) e Folha de Pagamento: R\$ 11.107.361,80 (35%); Totalizando R\$ 12.776.361,80. O percentual aplicado com as ações em saúde no Terceiro Quadrimestre de 2022 foi: Empenhado – 12,79%; Liquidado – 28,69% e pago – 25,56%. Equipamentos de Saúde: 01 Secretaria de Saúde (Núcleo de Regulação); 01 Ambulatório de Especialidades; 01 Centro de Diagnóstico por Imagem,



MUNICÍPIO DE ITUPEVA

ESTADO DE SÃO PAULO

12 Unidades Básicas de Saúde, sendo 07 Equipe de Estratégia Saúde da Família; 01 Centro de Especialidades Odontológicas – CEOM; 01 Consultório Odontológico Escolar – VI. São João; 01 Centro de Atenção Psicossocial – CAPS; 01 Ambulatório de Saúde Mental – ASM; 01 Farmácia; 01 Ambulatório de Fisioterapia; 01 Vigilância Sanitária – VISA; 01 Vigilância Epidemiológica – VE; 01 Unidade Vigilância em Zoonoses – UVZ; 01 SESNUTRI – Serviço Social e Nutrição Enteral; 01 Hospital Municipal; 01 Serviço de Ambulância Urgência e Emergência, 01 Transporte de Sanitário, e 01 Polo de vacinação – TOTAL: 29 equipamentos de saúde. Quadro Funcional: 359 – Funcionários Efetivos; 46 – Funcionários Comissionados; 30 – Estagiários; 32 – Processo Seletivo; total 467. PRODUÇÃO AMBULATORIAL REDE BÁSICA: Consultas Médicas – 31.237; Proc. Enfermagem – 86.798; Proc. Prof. Nível Superior – 17.826; Proc. Odontológicos – 25.032; Prótese Dentária – 59; Proc. Fisioterapia – 8.214; Proc. Saúde Mental – 4.116; Melhor em casa – 1.853; Proc. APAE – 7.384; Proc. CAPS – 4.350; Proc. Ambulância – 5.607; VISA – 1.271; VE – 337; Práticas Integrativas – 450; SESNUTRI – 1.352; Centro de Diagnóstico – 4.559. PRODUÇÃO AMBULATORIAL – HOSPITAL PRONTO SOCORRO: Enfermagem – 26.334; Consultas Médicas – 44.361; Outros Procedimentos Médicos – 37.054; Exame de Rx – 6.851; Exame de Ultrassonografia – 1.740; Exame de Tomografia – 1.836; AÇÕES REALIZADAS PELA SECRETARIA DE SAÚDE: Setembro amarelo – Prevenção ao Suicídio e à Automutilação; Outubro Rosa – Prevenção ao Câncer de Mama e Colo do Útero; Novembro Azul – Prevenção ao Câncer de Próstata; Dezembro Vermelho – Prevenção às Infecções Sexualmente Transmissíveis; Planejamento e confecção de material educativo para divulgação de temas de saúde: cartazes, folhetos e entrega de folders com informações e orientações alusivas às campanhas; Palestras e Encontros: para conscientização e divulgação de informações com vistas à prevenção em saúde – nas UBS, demais Equipamentos públicos e Empresas do município. - Setembro Amarelo: A importância da rede de apoio na prevenção e fatores de proteção à crise suicida; Outubro Rosa, Novembro Azul e Dezembro Vermelho; Ações em parceria com a Secretaria de Educação e Escolas Estaduais de Ensino Médio: - Realização de “Lives” para alunos adolescentes: Orientação à Prevenção da Gravidez na Adolescência, semana de 26/09. - Atenção à Saúde da Criança no ambiente da Creche/Escola: Entrega e folder aos pais através das agendas dos alunos nas escolas; Orientação aos educadores e gestores sobre a importância da atualização da Carteira de Vacinação Infantil: Programa de Integração aos novos funcionários da saúde: Acolhimento e Apresentação: “Secretaria de Saúde de Itupeva: Quem somos, a quem prestamos serviços” a cada grupo de funcionários recém admitidos; Apresentação: Secretaria Municipal de Saúde de Itupeva – para as equipes multiprofissionais de Vigilância Socioambiental (no CCI). Entrevistas na Rádio FM 105,9 Itupeva em programas de audiência. Participação mensal com orientações e informações sobre as ações das Campanhas preventivas de saúde e temas correlatos. Participação na Câmara Municipal: - Apresentação do Plano Municipal da Primeira Infância de Itupeva – 2022/2032 aos vereadores, o projeto de Lei encontrava-se em aprovação. - Participação do Programa Fênix organizado pela vereadora Cícera Zanatta: temas relacionados à violência, direito e saúde. Campanha Setembro Amarelo: encontros com profissionais, servidores e gestores municipais. Campanha Outubro Rosa: Prevenção ao Câncer de Mama e Colo do Útero: Agendas e Livre Demanda para: Exames de Papanicolau, Guias de mamografias e Consultas GO; mamografias no Caminhão Mama-móvel; e Caminhada e Cardio-dance no Parque da Cidade – prevenção e estímulo à causa. Campanha



MUNICÍPIO DE ITUPEVA
ESTADO DE SÃO PAULO

95 Novembro Azul: Prevenção ao Câncer de Próstata. Acolhimento de pacientes nas
96 unidades para exames de PSA. Dia Municipal da Conscientização da Mulher no Período
97 Climatério. Atividades educativas à saúde da mulher na menopausa. Campanha
98 Dezembro Vermelho: Acolhimento e prevenção às Infecções Sexualmente
99 Transmissíveis, diagnóstico precoce com testes rápidos. Atenção Básica - Identificação
100 de demanda exames não atendida e organização de Mutirões de coleta de exames
101 laboratoriais, adequando ao atendimento das necessidades; Mutirões de coleta de
102 exames de citologia oncológica e mamografias no mês do Outubro Rosa; Estudo e
103 readequação do dimensionamento do pessoal de enfermagem nas Unidades de Atenção
104 Básica de Saúde adequando a capacidade de atendimentos por unidade; Ampliação de
105 Recursos Humanos com contratação de profissionais para atuar nas Unidades de Saúde
106 (serviços gerais); Participações de reuniões de equipe nas Unidades de Saúde.
107 Participação nos mutirões de Dengue - Protocolo de Curativos Protocolo do Programa
108 Melhor em Casa; Abertura de espaço apropriado para atendimento de pacientes para
109 realização de testes de Covid; Supervisão e monitoramento do curso de Técnico de
110 Agentes Comunitários de Saúde, que está ocorrendo no município desde dezembro de
111 2022, com 15 ACS; Estudo de necessidades e organização para elaboração de
112 protocolos de Saúde, juntamente com a Educação Permanente; Participação em
113 palestras com temas de saúde junto a Educação Permanente; Monitoramento do
114 Programa Médicos para o Brasil; Vigilância Epidemiológica: Campanha de vacina contra
115 a poliomielite extramuro – Escolas Municipais e Particulares; Campanha de vacina contra
116 a poliomielite extramuro – Parque da Cidade dia das crianças; Campanha de
117 multivacinação e da poliomielite-Unidade Básicas de saúde; Campanha de vacinação
118 contra a gripe; Campanha de vacinação dos profissionais – Contra Meningite C;
119 Campanha Fique Sabendo; Investigação de óbitos em mulheres em idade fértil;
120 Investigação de óbitos infantis; Visitas domiciliares em pacientes com Hanseníase e
121 Tuberculose; Monitoramento das doenças de notificação compulsória; Rede de frio
122 (transporte de imunobiológicos, armazenamento, controle e distribuição); Plano Municipal
123 de mitigação de risco de reintrodução do Poliovírus Selvagem (PVS) e Surgimento do
124 Poliovírus Derivado Vacinal (PVDV); Plano Municipal de resposta a um evento de
125 detecção de Poliovírus e um surto de Poliomielite: estratégia do Município de Itupeva;
126 Monitoramento dos casos de Dengue; Monitoramento dos casos de Covid-19;
127 Monitoramento dos atendimentos antirrábicos; Vacinação contra a Covid-19; Treinamento
128 para as enfermeiras das Unidades Básicas de Saúde sobre solicitação de
129 imunobiológicos especiais; Solicitação de imunobiológicos especiais, rotina e Covid-19.
130 Solicitação, transporte e distribuição dos testes rápidos de Covid-19 e infecções
131 sexualmente transmissíveis (HIV, VDRL, HEP B e HEP C); Suporte para cadastro no
132 sistema SIPNI-NOVO; Apoio a comunicação para divulgação de conteúdos inerentes ao
133 setor; Solicitação de declarações de óbitos e nascidos vivos, controle de distribuição e
134 digitação na base de dados SIM/SINAIS; Faturamento no sistema PRESCON e E-SUS;
135 Operação de sistemas de saúde (CEVESP, SIES, SISLOG, SIVEP GRIPE, TB WEB);
136 Vigilância em Zoonoses: -Dedetização nas vias públicas (região central e bairros); -
137 Dedetização nos prédios públicos; -Desratização nas vias públicas; -Vacinação de rotina
138 contra a raiva (A partir de agosto foi implantado o esquema rotineiro de vacinação
139 antirrábica para animais com mais de 3 meses de idade mediante agendamento); -Ações
140 educativas (Palestras sobre dengue nas escolas); -Catação de Escorpiões; -Ovitrapas
141 (Armadilhas reimplantadas); -Mutirão Dengue; -Sanitização contra o Covid-19; ADL-



MUNICÍPIO DE ITUPEVA

ESTADO DE SÃO PAULO

142 Avaliação de Densidade Larvária (visitados 608 imóveis); -Nebulização contra Dengue (

143 Contínua); -Notificações Dengue; - Eventos Municipais (Em novembro a UVZ participou

144 da semana estadual de mobilização para prevenção das arboviroses no Estado de São

145 Paulo, com 14 palestras educativas); - Teste de Eficácia do Larvicida Biológico; - Visitas

146 Casa-a-Casa. Vigilância Sanitária: Inspeção dos estabelecimentos sujeitos à vigilância

147 sanitária - Licenciamento dos estabelecimentos sujeitos à vigilância sanitária - Análise de

148 projetos básicos de arquitetura - Aprovação de projetos básicos de arquitetura -

149 Atendimento a denúncias/reclamações - Coleta de água para análise laboratorial -

150 Conclusão de processo administrativo sanitário - Exclusão de cadastro de

151 estabelecimentos sujeitos à vigilância sanitária com atividades encerradas; Fiscalização

152 do uso de produtos fumígenos derivados do tabaco em ambientes coletivos fechados,

153 públicos ou privados - Atividades educativas para o setor regulado - Cadastro de

154 estabelecimentos sujeitos à vigilância sanitária - Atividade educativa para a população -

155 Instauração de processo administrativo sanitário - Recebimento de

156 denúncias/reclamações - Envio de relatórios de inspeção de estabelecimentos fabricantes

157 de produtos para saúde à ANVISA; ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA: - Aquisição de

158 novos computadores para todas as Farmácias; - Implantação de Sistema de Dispensação

159 (Farmácia Judicial, Farmácia Social, Farmácia Santa Helena, Farmácia UBS Monte

160 Serrat e Farmácia UBS Vila São João); - REESTRUTURAÇÃO DAS UNIDADES -

161 aquisição de novos mobiliários; reforma e melhorias na sala destinada à Farmácia do

162 CAPS); - TREINAMENTOS - Realização de treinamentos e orientações junto aos

163 servidores para utilização das novas ferramentas (sistema informatizado) de gestão de

164 estoques e dispensação de medicamentos. - CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAIS

165 ESPECIALIZADOS - Processo Seletivo; 12 h/dia (plantão 12x36) = 03 08 h/dia (40hs

166 semana) = 08 - Média de Atendimento: Farmácia Central – 5.565/mês 299/dia Farmácia

167 Judicial, Serviço Social e Processos Administrativos – 165/dia; SERVIÇO MÓVEL DE

168 URGÊNCIA /EMERGENCIA E TRANSPORTE SANITÁRIO: - Contratação de

169 Profissionais Especializados (Processo Seletivo) – 08 Enfermeiros; 06 Técnicos de

170 Enfermagem - Atualização de Cursos para Condutores. PROGRAMAÇÃO ANUAL DE

171 SAÚDE 2022: Análise da Programação Anual de Saúde ano de 2022: das 41 metas

172 estabelecidas para o ano de 2022, 10 metas (24,39%) foram realizadas; 05 metas

173 (12,19%) em andamento; 18 metas (43,90%) não realizadas; 08 metas retiradas e não

174 realizadas (19,51%). A Conselheira Catarina Hass solicitou a palavra para destacar os

175 itens: aumento de pessoal material de consumo, que teve o aumento no quadro de

176 pessoal, mas a quantidade de cestas básicas, e o desjejum dos funcionários caíram. Com

177 a palavra a Colaboradora Maiara disse que essa tabela se refere ao pagamento do

178 desjejum, quanto ao item café, que é modelo Ata, e a nota não foi liquidada; quanto ao

179 item referente à cesta básica, vai pesquisar, mas, que essa variação provavelmente deve

180 ser restos a pagar que foi liquidado nesse quadrimestre. Com a palavra o Presidente do

181 Conselho destacou os itens: locação e manutenção de veículos; questionou o porquê da

182 manutenção de veículos, se eles são alocados; o Assessor Fernando Tizo explicou que

183 a manutenção é referente aos veículos próprios do Município, alguns são carros mais

184 velhos dão mais manutenção, coloca-se a disposição para fazer uma pesquisa mais

185 detalhada. Segue a reunião com a palavra a Conselheira Catarina destacou a questão,

186 se a compra de instrumentos para o Centro Cirúrgico do Hospital é realizada pela

187 Prefeitura, responderam que sim; e se tem previsão para o início das cirurgias; outro item,

188 é referente a manutenção de prédio; se é manutenção corretiva ou preventiva; a



MUNICÍPIO DE ITUPEVA

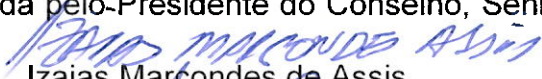
ESTADO DE SÃO PAULO

Secretária de Saúde Juliana Aleixo Mantovani responde que são as duas coisas. Outra questão colocada pela conselheira Catarina, referente ao material de enfermagem, porquê o valor pago aumentou; a Colaboradora Maiara responde que o processo licitatório tipo pregão demorou a sair. Ainda com a palavra a Conselheira Catarina destacou do item, outros materiais de consumo: cadeira de roda, mobiliário de farmácia, projeto bem cuidar; com palavra a conselheira Janayna explicou que o Projeto bem cuidar já existe com a parceria da sociedade privada, que recebem doações de cadeira de roda, de cama hospitalar; e são muitas pessoas que precisam dessa ajuda, então agora o Projeto será administrado pelo setor do SESNUTRI, que vai providenciar protocolo de fluxo para o atendimento dos munícipes que necessitam utilizar por um determinado período, de uma cadeira de roda, uma muleta, de uma cadeira para banho, uma cama hospitalar. Segue a reunião o Assessor Fernando Tizo esclarece que são cadeiras de roda adaptadas, específicas para cada. Com a palavra a Conselheira Sr.^a Mafalda perguntou se ainda existe mais algum projeto para ampliação do HNSA; o Assessor Fernando Tizo respondeu que sim. Presidente do Conselho de Saúde coloca a prestação de contas em votação, que foi aprovado por unanimidade por todos os conselheiros. Passando para o item 3 – Apresentação da APAE referente ao Ofício enviado solicitando o comparativo entre os programas de avaliação e o programa de acompanhamento no ano de 2020, contendo o número total de atendidos em cada programa específico. Com a palavra o Assessor Fernando Tizo, diz que a apresentação da prestação de contas da APAE, ficou para a próxima reunião ordinária do Conselho no mês de março; a Secretaria encaminhou um ofício nº 020/2023, dia quinze de fevereiro de dois mil e vinte e três, informando a nova data da Reunião Ordinária para realizar a apresentação. Na sequência o item 4- Reclamação/Denúncia do Usuário com relação ao atendimento do Setor de transporte do Município. O presidente do conselho passa a palavra para a Munícipe, Priscila Alves de Souza Assis que relatou a sua reclamação conforme a carta feita de próprio punho que foi entregue para a Conselheira Catarina Hass no dia dois de fevereiro de dois mil e vinte e três. Com a palavra o Assessor Fernando Tizo, diz que vai enviar a reclamação para o Responsável do Setor de Transporte Sanitário e para o Hospital responderem. Na sequência o item 5- Composição do Conselho com votação para os novos integrantes. Com a palavra o Presidente do Conselho convida o Sr. Flavio de Oliveira Rosa para ser o Vice- Presidente, que aceitou de pronto. Na sequência o **Item 6** - Indicação de um Conselheiro de Saúde de Itupeva para integrar o Conselho Gestor do HSVP. Com a palavra a Conselheira Sr.^a Mafalda indicou o Sr. Agostinho de Paulo Campos para ocupar a vaga; que foi aprovado por todos os Conselheiros. Segue a reunião com o **item 7**- Atualização da Qualificação de 2 Organizações Socias de Saúde, que já foram qualificadas: Instituto de Gestão, Administração e Treinamento em Saúde – IGATS, e Instituto de Gestão, Administração e Pesquisa em Saúde – IGAPS. O Presidente do conselho colocou os itens em aprovação; e foi aprovado por unanimidade. Na sequência o **item 8**- Qualificação/Credenciamento da Empresa ATEAL. Com a palavra o Assessor Fernando Tizo, explicou que são dois tipos de processos que estão na Secretaria de Assuntos Jurídicos para análise, um é Qualificação como Organização Social, e a outra é o Credenciamento como Organização Social Civil, solicita para o Conselho aprovar os dois modelos; esclareceu a dúvida da Conselheira Mafalda referente as próteses auditivas, disse que após consolidação do contrato com a ATEAL serão atendidos vinte pacientes por mês. O Presidente do coloca em votação, os conselheiros aprovaram por unanimidade. Com a palavra o Presidente do Conselho informou a data



MUNICÍPIO DE ITUPEVA
ESTADO DE SÃO PAULO

236 da Audiência Pública agendada para o dia vinte e três de fevereiro, as dezenove horas
237 na Câmara Municipal de Itupeva. Segue a reunião com a palavra Assessor Fernando
238 informa que foi agendada uma Reunião para a realização de Plenária de Saúde, no dia
239 vinte e quatro, às treze horas, na sala do Auditório; como objetivo promover, criar espaço
240 de debate coletivo que permitam avaliação do que foi decidido na Conferência de Saúde
241 do Município, proporcionando a revisão do Plano de Saúde, e compatibilizar com o
242 Temário da 9ª Conferência Estadual de Saúde do Estado de São Paulo, e eleger os
243 delegados para defenderem as proposta do Município; prazo até o dia 05 de março de
244 2023. Com a palavra a Conselheira Mafalda solicitou para a Secretaria de Saúde rever o
245 formato do Conselho de Saúde que está com oito componentes titulares e oito suplentes,
246 da possibilidade de alterar para o modelo antigo que eram vinte titulares e vinte suplentes,
247 para a próxima eleição do Conselho em outubro. A Secretária de Saúde, Juliana Aleixo
248 Mantovani disse que vai estudar o processo referente ao assunto. Nada mais havendo a
249 tratar, a reunião foi encerrada às dezesseis horas e quinze minutos e para que tudo
250 conste, eu, Fátima Aparecida Gasparoto, secretariei a presente reunião, que após lida e
251 achada conforme, vai assinada pelo-Presidente do Conselho, Senhor Izaias Marcondes
252 de Assis.

253 
254 Izaias Marcondes de Assis
255 RG nº 32.231.338-70
Presidente do Conselho de Saúde de Itupeva



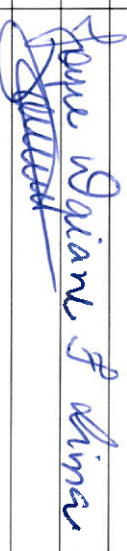
MUNICÍPIO DE ITUPEVA

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria
de
Saúde

Lista de presença da 341ª Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Saúde Biênio 2021/2023

Dia 15/02/2023 – 15:00 horas

ENTIDADE/ORGÃO	NOME		ASSINATURA
GESTÃO E PRESTADORES DE SERVIÇOS	Juliana Aleixo Mantovani	T	
	Silvia Renata Romera	S	
	Carolina Carla Domingues Paes	T	
	Mariana Santos	S	
	Mônica Risso Zulpo	T	
FUNCIONÁRIOS DE SAÚDE	Joyce Daiane Freitas de Lima	S	
	Janayna Januário Lins	T	
	Simone Kobori	S	
	Izaías Marcondes de Assis	T	
	Thayná Roberto Aício Storani	S	
REPRESENTANTES DOS USUÁRIOS SUS	Doni Luiz Lopes	T	
	Agostinho de Paulo Campos	S	
	Mafalda M. M. P. C. Ramos	T	
	Flavio de Oliveira Rosa	S	
	Cícero Pedro Petrica	T	
	Catarina Hass Augusta Lopes	S	



MUNICÍPIO DE ITUPEVA

ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria
de
Saúde

	NOME	ORGÃO REPRESENTANTE
01	Osvaldo Paggiaro	visitante
02	Rebecca Josses	visitante
03	Fernando Taps	SMS
04	Mariano J. Shanefin	SMS
05		
06		
07		
08		
09		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		