**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 21/2024 - SMRH**

**CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2023**

A Prefeitura Municipal de Fernandópolis através do Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal, **CONVOCA** **E NOMEIA** o candidato abaixo relacionado, aprovado no Concurso Público nº 01/2023, promovido pelo RECRUTAMENTO E SELEÇÃO – BRASIL, homologado em 20 de março e 16 de abril de 2024, para o Cargo Público abaixo listado, a **comparecer no prazo de 30 dias a contar da data da publicação da Nomeação**, na **Secretaria Municipal de Recursos Humanos**, situada na Rua Porto Alegre, nº 350, Jardim Santa Rita, nesta cidade de Fernandópolis, Estado de São Paulo, de segunda a sexta-feira, das 8:00 às 11:00 e 14:00 às 16:00.

**MOTORISTA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CLASSIFICAÇÃO** | **CANDIDATO** | **IDENTIDADE** |
| 7 | ANTONIO CARLOS DE OLIVEIRA | 26.227.247-7 |

Paço Municipal “Massanobu Rui Okuma”, 07 de agosto de 2024.

**ANDRÉ GIOVANNI PESSUTO CÂNDIDO**

**Prefeito Municipal**

**Documentos para Admissão**

O candidato aprovado e classificado ao final de todas as etapas no Concurso Público/ Processo Seletivo, quando convocado, de acordo com a ordem de classificação, quadro de vagas e conveniência da Prefeitura, deverá comprovar as seguintes exigências necessárias à contratação:

**a)** Foto 3x4 recente;

**b)** Documento de identidade reconhecido legalmente em território nacional, com fotografia;

**c)** Título de eleitor e certidão de regularidade (quitação eleitoral) emitida pelo respectivo cartório eleitoral ou pelo site oficial do órgão expedidor;

**d)** Cadastro nacional de pessoa física - CNPF;

**e)** Certificado de reservista ou de dispensa de incorporação, quando for do sexo masculino;

**f)** Comprovante de escolaridade exigida para o cargo/função, devidamente reconhecido pelo sistema federal ou pelos sistemas estaduais e municipais de ensino;

**g)** Comprovante de registro em órgão de classe, bem como Certidão de estar quites com a respectiva entidade, quando se tratar de profissão regulamentada;

**h)** Cartão de cadastramento do PIS/PASEP;

**i)** Certidão de nascimento ou casamento, quando for o caso (divórcio);

**j)** Certidão de nascimento, RG, CPF e carteira de vacina dos filhos menores de 21 anos;

**k)** Documento de identidade reconhecido legalmente em território nacional, com fotografia, ou certidão de nascimento dos dependentes legais, se houver, e documento que legalmente comprove a condição de dependência;

 **l)** Atestado de que não possui registro de antecedentes criminais, emitido pela Secretaria de Segurança Pública do Estado, onde residiu nos últimos 05 (cinco) anos;

**m)** Atestado de Saúde- após a entrega da documentação o candidato será submetido à exame admissional;

**n)** Declaração de bens ou valores que integram o patrimônio até a data da posse, devidamente instruída, ou a última declaração de imposto de renda conforme Lei Federal nº 8.730/93.

**o)** Declaração, informando se exerce ou não outro cargo, emprego ou função pública no âmbito federal, estadual ou municipal;

**p)** Declaração, informando se já é aposentado, por qual motivo e junto a qual regime de previdência social;

**q)** Declaração de não estar cumprindo sanção por inidoneidade, aplicada por qualquer órgão público ou entidade das esferas federal, estadual e municipal;

**r)** Comprovante de residência (água, luz ou telefone);

**s)** Carteira de trabalho (página da foto frente e verso);

**OBS: Todos os documentos devem estar atualizados, principalmente nos casos em que houver alterações no nome por casamento /divórcio.**

A prestação de informação falsa ou a falsificação ou a não entrega dos documentos eliminará o candidato do Concurso Público/ Processo Seletivo, anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição.

A falta de comprovação de qualquer dos requisitos especificados nestes itens impedirá a contratação/Posse do candidato.