

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 99/2026

A **PREFEITURA DE FERNANDÓPOLIS**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrito no CNPJ sob o nº 47.842.836/0001-05, sediada à Rua Porto Alegre, nº 350, Jd. Santa Rita, Fernandópolis/SP, neste instrumento representada pelo Prefeito Municipal, Sr. João Paulo Sales Cantarella, **RESOLVE registrar os preços** apresentados pela empresa **CARLOS FERREIRA BRITO LTDA**, CNPJ: 14.801.425/0001-04, R. Projetada I, 2050 - Distrito Industrial III, Urânia - SP, CEP: 15760-500, Telefone: (17) 99637-0180, E-mail: futuradedetizadora@gmail.com, neste instrumento representada por seu Representante Legal, Sr.(a) **CARLOS FERREIRA BRITO LTDA**, em conformidade com a classificação obtida no certame e nas quantidades cotadas, atendidas integralmente as condições estabelecidas no Edital de licitação.

As partes declaram sujeitar-se às normas da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, bem como às condições, obrigações e exigências previstas no presente instrumento, o qual passa a reger-se pelas cláusulas a seguir.

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual “ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONTROLE DE VETORES E PRAGAS URBANAS, DESINSETIZAÇÃO, DESRATIZAÇÃO, DESALOJAMENTO DE AVES, HIGIENIZAÇÃO, LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE CAIXA D'ÁGUA, COM FORNECIMENTO DE MATERIAL E MÃO DE OBRA QUALIFICADA, NAS DEPENDÊNCIAS INTERNAS E EXTERNAS DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE FERNANDÓPOLIS, COM PREVISÃO DE CONSUMO PARCELADAMENTE NO DECORRER DE 12 (DOZE) MESES”, conforme especificado no(s) item(ns) do Termo de Referência que integra o Edital do Pregão Eletrônico nº 017/2026, Processo Licitatório 40/2026 e Processo Administrativo nº 1045/2026.

1.2. Constituem parte integrante desta Ata, independentemente de transcrição, o referido Termo de Referência e as propostas comerciais apresentadas pela(s) licitante(s) vencedora(s), cujos preços restaram devidamente registrados.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item do TR	FORNECEDOR: CARLOS FERREIRA BRITO LTDA CNPJ: 14.801.425/0001-04, R. Projetada I, 2050 - Distrito Industrial III, Urânia - SP, CEP: 15760-500, Telefone: (17) 99637-0180, E-mail: futuradedetizadora@gmail.com					
	Especificação	Marca	Und.	Qtd.	Valor Unitário (\$)	Valor Total (\$)
5	MANUTENÇÃO/HIGIENIZAÇÃO DE RESERVATÓRIO DE ÁGUA POTÁVEL 500 litros - higienização, limpeza e desinfecção de caixa d'água Higienização, limpeza e desinfecção de caixa d'água - Serviço de higienização, limpeza e desinfecção de caixa d'água: esgotamento da caixa/reservatório; lavagem das paredes internas; enxague; esgotamento dos resíduos provenientes da limpeza; desinfecção com hipoclorito de sódio (naclo) 2,5% a 0,1%; reabastecimento, tapamento e vedação. - Fornecimento de certificado de execução dos serviços com validade para 06 (seis) meses. De todos os departamentos/unidades de cada secretaria municipal. - O atendimento deverá ser efetuado no prazo máximo de até 05 dias úteis após a emissão da ordem de serviço.	-	UND	52	64,00	3.328,00



6	MANUTENÇÃO/HIGIENIZAÇÃO DE RESERVATÓRIO DE ÁGUA POTÁVEL 1.000 litros - higienização, limpeza e desinfecção de caixa d'água - Higienização, limpeza e desinfecção de caixa d'água - Serviço de higienização, limpeza e desinfecção de caixa d'água: esgotamento da caixa/reservatório; lavagem das paredes internas; enxague; esgotamento dos resíduos provenientes da limpeza; desinfecção com hipoclorito de sódio (nacio) 2,5% a 0,1%; reabastecimento, tapamento e vedação. - Fornecimento de certificado de execução dos serviços com validade para 06 (seis) meses. De todos os departamentos/unidades de cada secretaria municipal. - O atendimento deverá ser efetuado no prazo máximo de até 05 dias úteis após a emissão da ordem de serviço.	-	UND	70	64,00	4.480,00
7	MANUTENÇÃO/HIGIENIZAÇÃO DE RESERVATÓRIO DE ÁGUA POTÁVEL 2.000 litros - higienização, limpeza e desinfecção de caixa d'água - Higienização, limpeza e desinfecção de caixa d'água - Serviço de higienização, limpeza e desinfecção de caixa d'água:	-	UND	10	64,00	640,00





	esgotamento da caixa/reservatório; lavagem das paredes internas; enxague; esgotamento dos resíduos provenientes da limpeza; desinfecção com hipoclorito de sódio (naclo) 2,5% a 0,1%; reabastecimento, tapamento e vedação. - Fornecimento de certificado de execução dos serviços com validade para 06 (seis) meses. De todos os departamentos/unidades de cada secretaria municipal. - O atendimento deverá ser efetuado no prazo máximo de até 05 dias úteis após a emissão da ordem de serviço.					
8	MANUTENÇÃO/HIGIENIZAÇÃO DE RESERVATÓRIO DE ÁGUA POTÁVEL 3.000 litros - higienização, limpeza e desinfecção de caixa d'água - Serviço de higienização, limpeza e desinfecção de caixa d'água: esgotamento da caixa/reservatório; lavagem das paredes internas; enxague; esgotamento dos resíduos provenientes da limpeza; desinfecção com hipoclorito de sódio (naclo) 2,5% a 0,1%; reabastecimento, tapamento e vedação. - Fornecimento de certificado de execução dos serviços com validade para 06 (seis) meses. De todos os departamentos/unidades	-	UND	4	69,00	276,00





	de cada secretaria municipal. - O atendimento deverá ser efetuado no prazo máximo de até 05 dias úteis após a emissão da ordem de serviço.					
9	MANUTENÇÃO/HIGIENIZAÇÃO DE RESERVATÓRIO DE ÁGUA POTÁVEL 5.000 litros - higienização, limpeza e desinfecção de caixa d'água - Serviço de higienização, limpeza e desinfecção de caixa d'água: esgotamento da caixa/reservatório; lavagem das paredes internas; enxague; esgotamento dos resíduos provenientes da limpeza; desinfecção com hipoclorito de sódio (naclo) 2,5% a 0,1%; reabastecimento, tapamento e vedação. - Fornecimento de certificado de execução dos serviços com validade para 06 (seis) meses. De todos os departamentos/unidades de cada secretaria municipal. - O atendimento deverá ser efetuado no prazo máximo de até 05 dias úteis após a emissão da ordem de serviço.	-	UND	4	135,00	540,00
10	MANUTENÇÃO/HIGIENIZAÇÃO DE RESERVATÓRIO DE ÁGUA POTÁVEL 7.500 litros - higienização, limpeza e desinfecção de caixa d'água - Serviço de higienização, limpeza e desinfecção de	-	UND	4	155,00	620,00





	caixa d'água: esgotamento da caixa/reservatório; lavagem das paredes internas; enxague; esgotamento dos resíduos provenientes da limpeza; desinfecção com hipoclorito de sódio (naclo) 2,5% a 0,1%; reabastecimento, tapamento e vedação. - Fornecimento de certificado de execução dos serviços com validade para 06 (seis) meses. De todos os departamentos/unidades de cada secretaria municipal. - O atendimento deverá ser efetuado no prazo máximo de até 05 dias úteis após a emissão da ordem de serviço.					
11	MANUTENÇÃO/HIGIENI ZAÇÃO DE RESERVATÓRIO DE ÁGUA POTÁVEL 10.000 litros - higienização, limpeza e desinfecção de caixa d'água - Serviço de higienização, limpeza e desinfecção de caixa d'água: esgotamento da caixa d'água. Caixa/reservatório; lavagem das paredes internas; enxague; esgotamento dos resíduos provenientes da limpeza; desinfecção com hipoclorito de sódio (naclo) 2,5% a 0,1%; reabastecimento, tapamento e vedação. - Fornecimento de certificado de execução dos serviços com	-	UND	6	195,00	1.170,00





	validade para 06 (seis) meses. De todos os departamentos/unidades de cada secretaria municipal. - O atendimento deverá ser efetuado no prazo máximo de até 05 dias úteis após a emissão da ordem de serviço.					
12	MANUTENÇÃO/HIGIENIZAÇÃO DE RESERVATÓRIO DE ÁGUA POTÁVEL 15.000 litros - higienização, limpeza e desinfecção de caixa d'água - Serviço de higienização, limpeza e desinfecção de caixa d'água: esgotamento da caixa/reservatório; lavagem das paredes internas; enxague; esgotamento dos resíduos provenientes da limpeza; desinfecção com hipoclorito de sódio (naclor) 2,5% a 0,1%; reabastecimento, tapamento e vedação. - Fornecimento de certificado de execução dos serviços com validade para 06 (seis) meses. De todos os departamentos/unidades de cada secretaria municipal. - O atendimento deverá ser efetuado no prazo máximo de até 05 dias úteis após a emissão da ordem de serviço.	-	UND	8	245,00	1.960,00
13	MANUTENÇÃO/HIGIENIZAÇÃO DE RESERVATÓRIO DE ÁGUA POTÁVEL	-	UND	4	285,00	1.140,00



20.000 litros - higienização, limpeza e desinfecção de caixa d'água - Serviço de higienização, limpeza e desinfecção de caixa d'água: esgotamento da caixa/reservatório; lavagem das paredes internas; enxague; esgotamento dos resíduos provenientes da limpeza; - Desinfecção com hipoclorito de sódio (naclo) 2,5% a 0,1%; reabastecimento, tapamento e vedação. Fornecimento de certificado de execução dos serviços com validade para 06 (seis) meses de todos os departamentos/unidades de cada secretaria municipal. O atendimento deverá ser efetuado no prazo máximo de até 05 dias úteis após a emissão da ordem de serviço.					
--	--	--	--	--	--

VALOR TOTAL: R\$ 14.154,00 (quatorze mil e cento e cinquenta e quatro reais).

3. ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

3.1. O órgão gerenciador será a Prefeitura de Fernandópolis.

3.2. Além do gerenciador, não há órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços.

4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação por força do artigo 23, do Decreto Municipal 9.875/2025, o qual não permite que outros órgãos ou entidades da Administração Direta ou Indireta, se utilizem das Atas de Registro de Preços da Prefeitura de Fernandópolis.

5. VALIDADE E FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme art. 84 da Lei 14.133/21.

5.1.1. O contrato ou Pedido de Empenho decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto (Pedido de Empenho) deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada por intermédio de instrumento contratual, ou Pedido de Empenho, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4. Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital e se obrigar nos limites dela.

5.5. O preço registrado com indicação do licitante será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.6. Após a homologação da licitação, o licitante mais bem classificado, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

5.6.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada

dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.7. A ata de registro de preços poderá ser assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

5.8. Caso o licitante convocado para assinatura da Ata de Registro de Preços deixe de formalizá-la no prazo e nas condições estabelecidos no edital, faculta-se à Administração a adoção das seguintes medidas:

5.8.1. Convocar, observada a ordem de classificação, os licitantes remanescentes para fins de negociação, com vistas à obtenção de preço mais vantajoso para a Administração, ainda que este seja superior ao originalmente ofertado pelo adjudicatário convocado; ou

5.8.2. Adjudicar o objeto e firmar o respectivo instrumento nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes — desde que o preço se mantenha dentro do valor estimado pela Administração — atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de condições mais vantajosas.

5.9. A existência de preços registrados na presente Ata implica compromisso de fornecimento nas condições nela estabelecidas, não obrigando, entretanto, a Administração a contratar. Fica facultada a realização de nova licitação específica para a aquisição pretendida, desde que haja justificativa formal que demonstre a vantagem e oportunidade da medida, nos termos da legislação aplicável.

6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados.

6.1.3. Na hipótese de previsão no edital de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação.

6.1.3.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice INPC/IBGE, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

6.1.3.3. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer a Administração a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pela Administração e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

8. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

8.1. O registro do fornecedor será cancelado pela Administração, quando o fornecedor:

8.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado.

8.1.2. Não retirar o Pedido de Empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável.

8.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado.

8.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, a Administração poderá mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

8.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 8.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

8.3. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pela Administração, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

8.3.1. Por razão de interesse público.

8.3.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior.

8.3.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado.

9. DAS PENALIDADES

9.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

9.2. É da competência da Administração a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço.

10. CONDIÇÕES GERAIS

10.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

10.2. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para a Prefeitura de Fernandópolis.

Fernandópolis-SP, 16 de junho de 2026.

JOÃO PAULO SALES CANTARELLA

Prefeito Municipal de Fernandópolis

CARLOS FERREIRA BRITO LTDA

CNPJ: 14.801.425/0001-04

CARLOS FERREIRA BRITO

Sócio administrador



MUNICÍPIO DE FERNANDÓPOLIS

RUA PORTO ALEGRE, Nº 350 - JARDIM SANTA RITA - CNPJ: 47.842.836/0001-05

FERNANDOPOLIS/SP - CEP 15.610-024

FONE: (17) 3465-0150



CÓDIGO DE ACESSO

AB97A775362842A4BDAC9361F9530C7C

VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS

Este documento foi assinado digitalmente/eletronicamente pelos seguintes signatários nas datas indicadas

Para verificar a validade das assinaturas acesse o link abaixo

<https://fernandopolis.flowdocs.com.br:2053/public/assinaturas/AB97A775362842A4BDAC9361F9530C7C>