

APROVAÇÃO DE PLANO DE TRABALHO E DOCUMENTAÇÃO

EMENDA IMPOSITIVA MUNICIPAL 2025

Pontal, 12 de Março de 2025

A Comissão de Avaliação e Seleção, nomeada pelo Decreto n.º 51 de 10 de Junho de 2024 em processamento a Solicitação da Secretaria de Desenvolvimento Social – SEDES para análise do Plano de Trabalho referente a Emenda Municipal 2025, informa que o Plano de Trabalho foi analisado e aprovado e encontra-se de acordo com a Lei 13.019/2014 e suas alterações posteriores.

Nome da Organização da Sociedade: “LAR VICENTINO DONA ALBERTINA SCHMIDT

Objeto: Emenda Impositiva Parlamentar Municipal para Complementação do Serviço de Acolhimento Institucional de Longa Permanência para Idosos e aquisição de equipamentos.

Documentações Aprovadas:

- ✓ Certificado de regularidade do FGTS;
- ✓ Certidão de débitos de tributos **municipais (PONTAL)**;

OBS: Os demais documentos fiscais exigidos encontram-se dentro do prazo de validade

Atenciosamente,

COMISSÃO DE SELEÇÃO

Fernanda Marcolino

Fernanda Marcolino, Enfermeira do PSF, RG. 28.387.070-9 – membro;

Marcelo José dos Santos

Marcelo José dos Santos, Escriturário, RG 23.856.969 – membro;

Marília Camilo de Oliveira Souza

Marília Camilo de Oliveira Souza, Assistente Social, RG. 41.699.623-1 – membro

Pabline Luana Lalucci

Pabline Luana Lalucci, Educador Social, RG 48.357.241-x – membro;



Sociedade de
São Vicente de Paulo

LAR VICENTINO DONA
ALBERTINA SCHMIDT

"Ao Cristo honra louvor e gloria para sempre"

PLANO - EMENDA IMPOSITIVA SOCIAL (CUSTEIO E EQUIPAMENTO) 2025

DADOS CADASTRAIS DA INSTITUIÇÃO – OSC PROPONENTE	
Nome da Proponente: Lar Vicentino Dona Albertina Schmidt	Nome Fantasia ou Sigla: Lar Vicentino Dona Albertina Schmidt
CNPJ: 57.708.570/0001-58	Data da Fundação: 29/09/1973
Endereço: Rua Manoel Rocha, nº 100 – Centro – Pontal - SP	CEP: 14180-000
Telefone: (16) 3953 - 2919	CEL.: (16) 99232 - 0881
E-mail Institucional: asilopontal@hotmail.com	
Site ou Blog oficial da entidade: https://asilopontal100.blogspot.com/	

DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL		
Nome: Roberto Fessini		
Endereço: Rua Nazário de Bianco 84 – Sertãozinho - SP		
RG: 8.495.465	CPF: 862.543.598-04	
Telefone: (16) 99161- 9078	E-mail: robertofessini@gmail.com	
Validade do mandato da diretoria atual de <u>01/07/2023</u> até <u>30/06/2025</u>		
DADOS BANCÁRIOS		
Nome do banco: Banco do Brasil	N. da agência: 2477-5	N. da conta corrente 37.575-6
RESPONSÁVEL TÉCNICO PELA EXECUÇÃO DO SERVIÇO		
Nome: Zumar Helena Mastrange Viana		
Função: Assistente Social	RG: 10.738.757	CPF: 032.113.918-60
Telefone: (16) 3953-2919	Celular: (16) 99203-7037	E-mail: zumarviana@yahoo.com.br
Formação: Pós Graduação Serviço Social	N. de Registro no Conselho Profissional: 11.612	

Identificação do serviço: Serviço de Acolhimento Institucional de Longa Permanência para Idosos
Termo de Colaboração: ANO <u>2025</u>
Valor do Repasse: R\$ 170.318,82 (PARCELA ÚNICA)
Período de Execução: 12 meses após assinatura do termo

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large 'X' and the number '1'.



Sociedade de
São Vicente de Paulo

LAR VICENTINO DONA
ALBERTINA SCHMIDT

"Ao Cristo honra louvor e gloria para sempre"

CERTIFICAÇÕES E/OU INSCRIÇÕES DA OSC (Conselhos Municipais, Alvarás etc.)		
Certificação / inscrição	Número	Período de validade
CEBAS	052/2019	07/12/2025
CORPO DE BOMBEIROS	CLCB 0001138341	04/03/2027
CMAS	004/2011	Tempo Indeterminado
CMI	001/2016	28.09.2025
CNES	4298489	Tempo Indeterminado

1 CARACTERIZAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:

O Lar Vicentino Dona Albertina Schmidt nasceu 1973, inicialmente era um terreno que o Sr. Guilherme Schmidt doou para o município de Pontal-SP, juntamente com o Lions Clube de Pontal e a Comunidade deu-se a construção do asilo de Pontal, com a finalização das obras, foram iniciados os serviços de atendimentos aos idosos do município, através da Conferência São Lourenço de Pontal, o prédio e o terreno foram doados para a Sociedade São Vicente de Paulo.

O lar foi administrado pela sociedade do ano de 1973 até o ano 2003, depois houve um afastamento dos integrantes da Sociedade, sendo administrado por uma diretoria de pessoas do município, em 2021 o Lar sofreu uma intervenção da Sociedade São Vicente de Paulo, que passou a ser administrado até os dias atuais.

Desde sua fundação, o Lar sempre buscou manter os serviços de atendimento aos idosos em regime de acolhimento integral, de ambos os sexos, em situação de negligência e abandono e etc. Com o decorrer dos anos, a entidade, procurou o aprimoramento de seus serviços, com qualidade e eficiência, bem como, fortalecer a instituição e seu público-alvo.

2. FINALIDADE ESTATUTÁRIA:

Atender idosos a partir de 60 anos, em situação de alta vulnerabilidade social e pessoal no campo da assistência social e promoção humana, dentro da institucionalização de longa permanência para idoso, proporcionando assistência material, moral, intelectual, psicológica, em condições de dignidade e liberdade, tendo em vista a preservação da saúde mental e física, (conforme estatuto da entidade artigo 3º inciso I e II).

3. NOME DO SERVIÇO/PROGRAMA/PLANO:

Serviço de alta complexidade – Instituição de Longa Permanência para Idosos

a. LOCAL / ENDEREÇO ONDE SERÁ REALIZADO O OBJETO

A execução dos serviços será realizada no âmbito municipal na cidade de Pontal – SP, por meio da **Parceria do Termo de Colaboração, dentro da Lei nº 13.019 de 2014, entre o Lar Vicentino Dona Albertina Schmidt e Secretaria de Desenvolvimento Social do**



Sociedade de
São Vicente de Paulo

LAR VICENTINO DONA
ALBERTINA SCHMIDT

"Ao Cristo honra louvor e gloria para sempre"

Município de Pontal-SP, sito a Rua Manoel Rocha 100 centro Pontal – SP, CEP 14.180.00
– telefone (16) 3953-2919.

b. OBJETO

O objeto do plano será através do Termo de Colaboração, de interesse mútuo, com a finalidade de direcionar os Recursos da Emenda Impositiva Municipal/2025, na área social, para custeio no valor de R\$ 110.318,82 com a finalidade de complementar os serviços e ações e equipamentos no valor de R\$ 60.000,00 implementar com equipamentos, bem, como instalações de placas fotovoltaicas, que contribuirá para economia, dentro do serviços de proteção social de alta complexidade, contribuindo para garantir a viabilidade financeira, sustentabilidade econômica, qualidade do serviços socioassistenciais da instituição, bem como, promovendo qualidade de vida e bem estar dos idosos, otimização dos custos, assegurando transparência, eficiência e alinhamento com as normas e regulamentações.

Descrição do Espaço Físico

- a) 01 sala administrativa
- b) 01 sala de técnicos
- c) 01 sala fisioterapia
- d) 01 sala enfermagem
- e) 01 sala de curativos/procedimentos
- f) 02 rouparias
- g) 02 salas de TV
- h) 02 varandas atividades/multi uso
- i) 01 refeitório
- j) 01 copa
- k) 01 cozinha
- l) 02 despensas
- m) 01 depósito de equipamentos
- n) 01 lavanderia
- o) 02 garagens
- p) 01 varanda para secagem de roupas/multe uso
- q) 01 sala de coordenação/técnicos
- r) 16 quartos para idosos
- s) 02 banheiros/funcionários
- t) 06 banheiros /idosos
- u) 02 jardins internos
- v) 02 jardins externos

Recursos Materiais

45 camas de solteiros

50 colchões de solteiro
10 mesas de escritório
10 armários de aço
05 computadores completos
03 notebooks
03 impressoras
10 mesas de plásticos
80 cadeiras de plásticos
01 máquina lavadora industrial roupa
01 centrifugador
01 tanquinho
06 ar-condicionados
25 ventiladores
10 mesas de tampo de pedra
01 veículo perua/2009
01 veículo spin/2023
12 poltronas
04 jogos de sofá
03 macas
03 camas hospitalares
04 freezers
03 geladeiras
02 fogões industriais
20 cadeiras de roda
10 cadeiras de banho
20 adeiras de escritório

c. PÚBLICO ALVO:

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



Sociedade de
São Vicente de Paulo

LAR VICENTINO DONA
ALBERTINA SCHMIDT

"Ao Cristo honra louvor e gloria para sempre"

Atender 39 idosos a partir de 60 anos em período ininterrupto de 24 horas na modalidade de longa permanência.

d. PRAZO DE EXECUÇÃO:

12 meses após assinatura do termo de colaboração.

e. DESCREVER A REALIDADE OBJETO DA INTERVENÇÃO

O recurso do termo de colaboração será no valor de R\$ 170.318,82 fundamentado através da lei nº 13.019/14, cuja as ações serão voltadas para melhorarias e bem estar do idosos, na manutenção dos serviços já existentes, equipamentos, bem como, melhoria na otimização e, organização dos espaços físicos, com adequação de higiene sanitária, de acordo com as regulamentações, com a finalidade de alcançar os objetivos propostos, abrangendo os processos de planejamento, organização administrativa, técnica, operacionais, aprimoramento de gestão, viabilizar os custos de recursos para garantir a qualidade dos serviços prestados, contribuindo para o envelhecimento saudável dos idosos

Os recursos serão designados para o custeio com: Recursos Humano (pagamento do 13ª salário, FGTS, INSS, dos funcionários da área da assistência social), Salários de 02 serviços gerais e 02 Cuidadores, no período de três meses, de janeiro a março/26, sendo que esses referidos salários vem sendo pago com emenda Federal e recurso próprio), Serviço de Terceiro (pintor, eletricista, pedreiro, encanador, serralheiro, transporte, passeios) para realização passeios e pequenas reformas, manutenção, consertos, reparos, dentro da instituição

Serviço de terceiro (instalações das placas fotovoltaicas, instalação de poste com saída medidor trifásico).

Equipamentos: 01 câmara fria, 01 enceradeira industrial, 01 roçadeira de grama de dois tempos, 03 chuveiros elétricos.

Material de Consumo (tintas acrílicas, tinta PVA, tinta esmalte cal, cimento, areia, massa corrida, pedra, lixas, pincel. ferramentas, apetrechos, alimentação, material de limpeza, higiene pessoal, vestuário, roupas de cama mesa e banho, transporte, passeios, alimentação.

4. OBJETIVOS GERAIS

Garantir os serviços e ações já existentes, assegurando a manutenção e a qualidade dos serviços prestados, promovendo o bem estar, a dignidade e a qualidade de vida dos residentes.

Específicos:

- 1 – Proporcionar bem estar integral aos idosos;
- 2 – Aumentar o nível de satisfação dos idosos e familiares;
- 3 – Otimização dos espaços físicos existentes.

[Handwritten signatures and initials]



Sociedade de
São Vicente de Paulo

LAR VICENTINO DONA
ALBERTINA SCHMIDT

"Ao Cristo honra louvor e gloria para sempre"

5. METODOLOGIA

A metodologia do plano de trabalho será estruturada em etapas claras, onde possamos nos orientar das necessidades e das implementações para alcançar o que se pretende.

Existe uma rotina de trabalho dentro da instituição com os idosos, alicerçada dentro de regulamentações e conhecimentos técnicos, que associados a singularidade de cada residente, vamos delineando as ações.

Nosso trabalho é ininterrupto pelo período contínuo, possuímos uma equipe de profissionais técnicos, como, assistente social, psicóloga, nutricionista, TO, enfermeira, recreacionista, fonoaudióloga, médico e fisioterapeuta.

Os serviços prestados serão dentro de um referencial técnico e metodológico, de acordo com cada área, onde manteremos atividades, artesanais, ocupacionais, terapias em grupo e individual, fisioterapias, recreações, alimentação, atendimento nutricional, cuidados diários de vida e passeios.

Utilizaremos os parâmetros necessários para evolução, como reunião mensal diretoria, semanal para discussão de casos com a equipe, elaboração de relatórios, reunião diariamente com os familiares, elaboração de PIA e manter o sistema de informação atualizado.

6. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

AÇÕES/ATIVIDADES	MESES											
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Recebimento dos recursos												
Iniciar operacionalização geral do plano	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Orçamentos	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
Aquisições de equipamentos	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
Serviços de Terceiros (instalações)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
Reunião com diretoria mensal	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Reunião com equipe técnica - semanal	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Atividades artesanais, ocupacionais, terapêuticas, diariamente	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Discussão de caso semanal	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Alimentação 5x ao dia	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Serviços terceiros (mão de obra)	x	x	x	x	x	x	x	x				
Aquisição de Material de consumo	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Cuidados diários de vida	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Atividades externa de lazer	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Passeio 1x vez ao mês	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Elaboração de relatórios mensais	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Prestação de contas												x

7. METAS / RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS DE ACORDO COM AS ATIVIDADES PROPOSTAS:

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page, including a large signature and the number 3.



Sociedade de
São Vicente de Paulo

LAR VICENTINO DONA
ALBERTINA SCHMIDT

"Ao Cristo honra louvor e gloria para sempre"

META	INDICADOR		MEIO DE AFERIÇÃO
	Unidade	Quantidade	
Garantir a realização das ações e serviços para a qualidade de vida e envelhecimento saudável. Otimizar os espaços físicos	Estimular hábitos de vida saudável, ambiente organizados e adequados, possibilitando a expectativa e longevidade.	Manutenção da qualidade dos serviços prestados 80%	Avaliação dos cuidados geral, através da equipe técnica, relatório, entrevista. verificação da manutenção do prédio, escuta dos idosos Entrevista, escutas, etc.
Aumentar o nível de satisfação dos idosos e seus familiares.	Implementar ações que promovam bem estar, qualidade e uma comunicação transparente. Incentivar a participação dos familiares na rotina ILPI.	Proporcionar um ambiente acolhedor e seguro. Realizar as pequenas reformas, melhorias, que aumente o conforto e a segurança, nível de satisfação 70%	Questionário aplicados periodicamente, entrevista para os idosos e familiares

8. EQUIPE RESPONSÁVEL DO SERVIÇO:

A equipe responsável e a assistente social, Zumar Helena Mastrange Viana, e coordenadora Zucilene Faquim Nunes.

9. RECURSOS HUMANOS NECESSÁRIOS PARA EXECUÇÃO DO PLANO

Qtd.	Cargo / Função	Remuneração	Vínculo	Fonte	Carga Horária
01	Coordenação (*) (**)	R\$ 4.800,00	CLT	Prefeitura 4.400,00 nov.25 Fed. Ricardo 400,00 dez.25	40hs/semanal
01	T.O.	R\$ 3.036,00	CLT	Prefeitura nov./25	20hs/semanal
01	Psicólogo	R\$4.554,00	CLT	Prefeitura nov.25 CMI social dez.25 CMI saúde dez.25	30hs/semanal
01	Assistente Social (*) (responsável técnica)	R\$ 4.532,00	CLT	Recurso Próprio	20hs/semanal
01	Assistente Social	R\$ 3.036,00	CLT	CMI Social/CMI Saúde/dez.25	20hs/semanal
01	Nutricionista	R\$ 3.036,00	CLT	CMI social(R) saldo remanescente/Emenda 1.518,00 março/25	20hs/semanal

[Handwritten signatures and initials]



Sociedade de
São Vicente de Paulo

LAR VICENTINO DONA
ALBERTINA SCHMIDT

"Ao Cristo honra louvor e gloria para sempre"

				Recursos Próprio	
01	Educadora Socio/Recrea (*)	R\$4.375,00	CLT	Rec. Próprio	40hs/semanal
01	Enfermeira	R\$ 4.750,00	CLT	Unificado saúde/EI Saúde Dez.25	40hs/semanal
01	Fisioterapeuta	R\$ 3.700,00	Terceiro	10hs CMI saúde dez.25 10hs Unificado saúde dez.25	20hs/semanal
01	Fonoaudióloga		CLT	Prefeitura Municipal saúde	04 hs/semanal
02	Tec. Enfermagem (*)	R\$ 3.325,00	CLT	CMI/Saúde (R) março25 E.I. Saúde dez.25	40hs/semanal
02	Administrativo (*) (**)	R\$ 2.600,00	CLT	Prefeitura/3.800,00 nov./25 Fed. Ricardo 1.400,00 dez/25	40hs/semanal
06	Cuidadora de Idosos (**)	R\$ 1.700,00	CLT	Prefeitura 9.000,00 nov./25 Fed. Ricardo 1.200,00/dez/25	44h/semanal
02	Cuidadores de Idosos	R\$ 1.700,00	CLT	Unificado II Reginaldo Dez/25	44h/semanal
02	Cuidadores de idosos (**)	R\$ 1.700,00	CLT	Fed. Ricardo dez.25 Próprio E.Imp.Social Jan,fev.mar/26	44hs/semanal
01	Motorista (**)	R\$ 1.870,00	CLT	Prefeitura 1.650,00 nov.25 Fed.Ricardo 220,00 dez.25	40hs/semanal
01	Cozinheira (*) (**)	R\$ 1.870,00	CLT	Prefeitura 1.650,00 nov/25 Fed.Ricardo 220,00 dez/25	30hs/semanal
01	Aux. Cozinha (**)	R\$ 1.700,00	CLT	Prefeitura 1.500,00 nov/25 Fed. Ricardo 200,00 dez/25	44hs/semanal
01	Lavadeira (*) (**)	R\$ 1.870,00	CLT	Prefeitura 1.650,00 nov.25 Fed. Ricardo 220,00 dez/25	44hs/semanal
01	Serviço geral (*) (**)	R\$ 1.870,00	CLT	Prefeitura 1.650,00 nov/25 Fed. Ricardo 220,00 dez/25	44hs/semanal
03	Serviços Gerais (**)	R\$ 1.700,00	CLT	Prefeitura 4.500,00 nov.25 Fed.Ricardo 600,00 dez/25	44hs/semanal
02	Serviços Gerais (**) 1700,00	R\$ 3.400,00	CLT	Fed.Ricardo dez/25 Próprio Em.imp.social jan.,fev.,mar./26	44hs/semanal

OBSERVAÇÃO

(*) FUNCIONARIOS COM ADICIONAL TEMPO DE SERVIÇO

(**) FUNCIONARIOS PAGOS DIFERENÇA SALARIAL E SALÁRIOS

10. PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the right and several smaller ones below it.



Sociedade de
São Vicente de Paulo

LAR VICENTINO DONA
ALBERTINA SCHMIDT

"Ao Cristo honra louvor e gloria para sempre"

PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS				
Natureza da Despesa	Valor Mensal			Total
	Municipal	Próprio	Federal	
1 – Material e consumo	R\$ 1.724,48	-	-	R\$ 20.693,82
2 – Serviços terceiros PF e PJ (pintor, eletricitista, encanador, serralheiro, carpinteiro	R\$ 1.200,00	-	-	R\$ 14.400,00
3 – Serviço de Terceiros (instalações de placas fotovoltaica e Poste com medidor trifásico)	R\$ 2.745,83	-	-	R\$ 32.950,00
4 – 13º salários + encargos sociais de (FGTS+INSS) funcionários da area assistência social	R\$ 6.025,00	-	-	R\$ 54.225,00
5 -Salarios + encargo (FGTS+INSS) sociaiscuidadores idosos e 02 serviços gerais	R\$ 7.000,00	-	-	R\$ 21.000,00
6 – Equipamentos	R\$ 2.254,,16	-	-	R\$ 27.050,00
TOTAL ANUAL		-	-	R\$ 170.318,82

1- Material de Consumo: material elétrico, hidráulico, cal, cimento, areia, ferragens, piso, revestimento, tintas, pedras, alimentação, combustível, gás de cozinha, energia, material de limpeza e higiene pessoal, fraldas, vestuário, material de expediente, material elétrico, hidráulico, etc.

2 – Serviço de Terceiros pessoa física e pessoa jurídica (pintor, eletricitista, encanador, carpinteiro, serralheiro, pedreiro, para manutenção, conserto, reparo do prédio)

3 – Serviços de Terceiros (instalação de placas fotovoltaica, poste com medidores trifásico) será parte dos recursos a serem utilizados pois utilizaremos recursos da área da saúde também na referida execução.

4– 13ª salários + encargos (FGTS+INSS) do referido 13ª salarial, para todos os funcionários da área da assistência social.

5 – Salários de 02 serviços gerais 02 cuidadores de idoso, encargos do FGTS+INSS (pelo período de meses, de janeiro/26 a março/26)

6 - Equipamentos (aquisição de Enceradeira industrial, câmara fria industrial, roçadeira e chuveiros)

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the right and several smaller ones below it.



Sociedade de
São Vicente de Paulo

LAR VICENTINO DONA
ALBERTINA SCHMIDT

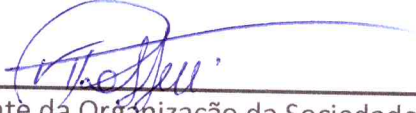
"Ao Cristo honra louvor e gloria para sempre"

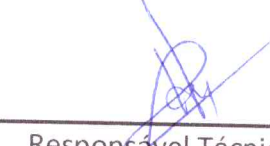
11. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO ANUAL

*1ª Parcela R\$12.637,68 Abril/2025	*2ª Parcela R\$ 12.637,,68 Maio/2025	*3ª Parcela R\$ 12.637,68 Junho/2025	*4ª Parcela R\$ 12.637,68 Julho/2025	*5ª Parcela R\$ 12.637,68 Agosto/2025	*6ª Parcela R\$ 12.637,68 Setembro/2025
*7ª Parcela R\$ 12.637,68 Outubro/2025	*8ª Parcela R\$ 12.637,68 Novembro 2025	*9ª Parcela R\$ 12.637,68 Dezembro 2025	*10 Parcela \$18.859,90 Janeiro/26	11ª parcela 18.859,90 Fevereiro/26	12ª parcela 18.859,90 Março /26

Diante disso, pede-se deferimento deste Plano de Trabalho.

Pontal, 05, de Março de 2025


Presidente da Organização da Sociedade
Civil – OSC
Roberto Fessini


Responsável Técnico
Zumar Helena Mastrange Viana
Assistente Social
CRESS 11.612

