

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 064/2.025**  
**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 054/2.024**  
**COMPASNET N.º 90054/2.024**  
**PROCESSO N.º 101/2.024**

**UASG n.º 986905**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL**, com sede à Rua Guilherme Silva, n. 337, Centro, CEP 14.180-000, Pontal/SP, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 45.352.267/0001-86, neste ato representado pelo Sr. **José Carlos Neves Silva**, Prefeito Municipal, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS n.º 90054/2024, processo administrativo n.º 101/2.024, RESOLVE registrar os preços da empresa **ECOLOGY PAPER LTDA - ME**, CNPJ n.º 23.889.701/0001-29, sediada à Rua Expedicionário Lellis, n.º 2326, Bairro Alvorada, na cidade de Sertãozinho, estado de São Paulo, CEP: 14.166-070, representado pelo seu Sócio e Administrador, o Sr. **Artur Antonio Angelotti**, portador do (RG: 43.073.674-5 - SSP/SP e CPF: 436.683.428-65), residente e domiciliado à Rua Expedicionário Lellis, n.º 2326, Bairro Alvorada, na cidade de Sertãozinho, estado de São Paulo, CEP: 14.166-070 nesta ATA, atendendo as condições previstas no Edital de Licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

## 1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o **registro de preços para aquisição de materiais de limpeza**, especificado (s) no Termo de Referência, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

## 2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1 O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades de cada item e as demais condições ofertadas na (s) proposta (s) são as que seguem:

Item	Produto	Unidade	Qtd	Marca	Valor Unitário	Valor total
02	<b>Álcool em gel 70%</b> , álcool etílico hidratado 70° INPM, em embalagem plástica resistente de 500 gramas. Produto para higienização e assepsia das mãos, testado dermatologicamente. Composição: Álcool, água, espessante, neutralizante, hidratante e benzoato de denatônio. Contém Desnaturante Benzoato de Denatônio. Na embalagem deverá constar dados do produto, do fabricante, modo de uso, data de validade,	Frasco de 500 gramas	12.000	SAFRA	<b>R\$ 3,60</b>	<b>R\$ 43.200,00</b>



	lote, selo do INMETRO e número de registro na ANVISA.					
04	<b>Álcool 92%</b> , álcool etílico 92,8° INPM (96° GL), em embalagem plástica resistente de 1 litro. Produto recomendado para uso profissional (assistência à saúde). Composição: Etanol e água delonizada. Deve constar no rótulo da embalagem, informações do produto, do fabricante, modo de uso, lote, selo do INMETRO, data de validade e número de registro na ANVISA.	Frasco de 1 litro	6.000	SAFRA	<b>R\$ 5,69</b>	<b>R\$ 34.140,00</b>
25	<b>Coador de pano para café</b> , elemento filtrante em flanela ou nylon, estrutura em metal com diâmetro aproximado de 20 cm, acondicionado em saco plástico individual.	Unidade	2.400	MERCATEX	<b>R\$ 7,00</b>	<b>R\$ 16.800,00</b>
33	<b>Desinfetante lisoform bruto</b> , frasco de 1 litro. Produto destinado a desinfetar e matar 99,9% dos germes e fungos que causam doenças, mantendo as superfícies limpas e protegidas com extrema eficiência. Composição: Ativo, tensoativo catiônico, sequestrante, alcalinizante, conservante, fragrância e veículo. Componente Ativo: 0,45% de cloreto de benzil alquil dimetil amônio/ cloreto de didecil dimetilamônio. Na embalagem deve constar, dados do fabricante, modo de uso, data de validade, lote e número de registro na ANVISA.	Frasco de 1 litro	8.000	VOREL	<b>R\$ 6,00</b>	<b>R\$ 48.000,00</b>
41	<b>Escova para roupa</b> , confeccionada em madeira ou plástico com cerdas de nylon, formato oval.	Unidade	600	SILVA	<b>R\$ 2,30</b>	<b>R\$ 1.380,00</b>
46	<b>Esponja dupla face</b> para limpeza, medindo 110mm x 75mm x 23mm, com formato retangular. Composição: espuma de poliuretano e fibra sintética com matéria abrasiva, na cor	Unidade	16.000	FUZUE	<b>R\$ 0,50</b>	<b>R\$ 8.000,00</b>



	verde/amarela. Embalagem plástica com 1 unidade. Na embalagem deve constar dados do fabricante e modo de uso.					
47	<b>Esponja vegetal.</b> Pacote contendo 01 unidade.	Unidade	600	ESPONFLOR A	<b>R\$ 3,75</b>	<b>R\$ 2.250,00</b>
57	<b>Limpa pedras galão de 5 litros</b> em embalagem de plástico resistente. Produto desenvolvido para remoção de sujeiras, ferrugens e incrustações em pedras e pisos rústicos (não esmaltados). Composição: Ácido sulfônico, ácidos inorgânicos, coadjuvantes, corante e água. Deverá constar na embalagem dados do fabricante, lote, data de validade, modo de uso e número de registro na ANVISA	Galão de 5 litros	3.000	DUQUIMICA	<b>R\$ 9,50</b>	<b>R\$ 28.500,00</b>
64	<b>Luva látex P multiuso de borracha, cor amarela ou verde</b> , para procedimentos gerais, forrada e antiderrapante. Acondicionada em embalagem plástica com 1 par. Composição: látex de borracha natural e interior forrada em algodão. Deverá constar na embalagem, dados do fabricante, data de validade, lote e modo de uso.	Par	1.000	MB	<b>R\$ 1,60</b>	<b>R\$ 1.600,00</b>
65	<b>Luva látex M multiuso de borracha, cor amarela ou verde</b> , para procedimentos gerais, forrada e antiderrapante. Acondicionada em embalagem plástica com 1 par. Composição: látex de borracha natural e interior forrada em algodão. Deverá constar na embalagem, dados do fabricante, data de validade, lote e modo de uso.	Par	1.000	MB	<b>R\$ 1,60</b>	<b>R\$ 1.600,00</b>



66	<b>Luva látex G multiuso de borracha, cor amarela ou verde</b> , para procedimentos gerais, forrada e antiderrapante. Acondicionada em embalagem plástica com 1 par. Composição: látex de borracha natural e interior forrada em algodão. Deverá constar na embalagem, dados do fabricante, data de validade, lote e modo de uso.	Par	1.000	MB	<b>R\$ 1,60</b>	<b>R\$ 1.600,00</b>
72	<b>Pano multiuso rolo 300m x 0,28cm com picote</b> . Desenvolvido para limpeza de ambiente doméstico, biodegradáveis, absorvem gorduras e demais sujeiras. Composição: 70% Viscose e 30% poliéster.	Rolo	6.000	MB	<b>R\$ 69,99</b>	<b>R\$ 419.940,00</b>
74	<b>Papel alumínio rolo 7,5m x 30cm</b> .	Rolo	3.000	INOVEM	<b>R\$ 3,00</b>	<b>R\$ 9.000,00</b>
83	<b>Querosene normal</b> frasco 900 ml, com alto poder de solvência, torna a limpeza mais prática, rápida e eficiente. Composição: Hidrocarbonetos alifáticos saturados. Deverá constar na embalagem dados do fabricante, lote, data de validade, modo de uso e número de registro da ANVISA.	Frasco de 900 ml	5.000	SAFRA	<b>R\$ 12,69</b>	<b>R\$ 63.450,00</b>
109	<b>Suporte de papel toalha interfolhas</b> . Dispensador plástico manual de papel toalha interfolhas, capacidade para 500 folhas, acompanha 1 chave plástica 2 parafusos e duas buchas para fixação.	Unidade	700	NOBRE	<b>R\$ 22,50</b>	<b>R\$ 15.750,00</b>
112	<b>Suporte para álcool em gel</b> , em polipropileno de alta resistência, com reservatório. Acompanha kit de instalação	Unidade	800	NOBRE	<b>R\$ 23,00</b>	<b>R\$ 18.400,00</b>
113	<b>Suporte para sabonete líquido branco</b> , em polipropileno de alta resistência com reservatório.	Unidade	800	NOBRE	<b>R\$ 23,00</b>	<b>R\$ 18.400,00</b>



	Acompanha kit de instalação.					
121	<b>Vassoura com cerdas de piaçava</b> , com base de aproximadamente 21 centímetros, com cabo de madeira reforçado com aproximadamente 1,20m.	Unidade	6.000		<b>R\$ 11,40</b>	<b>R\$ 68.400,00</b>
122	<b>Vassoura de Nylon</b> medindo aproximadamente 30cm x 17cm, com cabo de madeira reforçado com aproximadamente 1,20m.	Unidade	3.000		<b>R\$ 5,49</b>	<b>R\$ 16.470,00</b>
<b>Valor Total (Global)</b>						<b>R\$ 816.880,00</b>

### 3. ÓRGÃO (S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE (S)

3.1. O órgão gerenciador será a **PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL**.

### 4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação ou desta contratação direta, conforme justificativa apresentada nos estudos técnicos preliminares.

### 5. VEDAÇÃO A ACRÉSCIMO DE QUANTITATIVOS

5.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

### 6. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

6.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 01 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

6.2. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

6.3. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

6.4. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.5. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

6.6. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.7. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:



- 6.8. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital e se obrigar nos limites dela;
- 6.9. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:
- 6.10. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e
- 6.11. Mantiverem sua proposta original.
- 6.12. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.
- 6.13. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.
- 6.14. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.
- 6.15. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 0 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:
- 6.16. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e
- 6.17. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 0.
- 6.18. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.
- 6.19. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.
- 6.20. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.
- 6.21. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.
- 6.22. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 0, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.
- 6.23. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:
- 6.24. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou
- 6.25. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.
- 6.26. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação

específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

## **7. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

7.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

7.2. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da **alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021**;

7.3. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

7.4. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

7.5. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

7.6. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

## **8. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS**

8.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

8.2. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

8.3. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

8.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

8.5. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.6. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

8.7. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

8.8. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir



as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 0, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

8.9. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

8.10. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 0, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

8.11. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 0 e no item 0, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

8.12. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

## **9. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

9.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

9.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

9.2.a. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

9.2.b. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

9.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

9.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.

9.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

9.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

9.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 0, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

## **10. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS**

10.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

10.2. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

10.3. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;



10.4. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

10.5. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.6. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poder, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

10.7. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 0 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

10.8. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

10.9. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

10.10. Por razão de interesse público;

10.11. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

10.12. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

## 11. DAS PENALIDADES

11.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

11.2. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

11.3. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgão ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

11.4. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

## 12. DA GERÊNCIA

12.1. Para a Gerência desta Ata, fica designado pelo Órgão Gerenciador (a) Sr. (a) **Elaine Cristina Dinis Coelho**, Telefone: (16) 3953-2693, e-mail: [almoxarifado@pontal.sp.gov.br](mailto:almoxarifado@pontal.sp.gov.br), e pelo Detentor da Ata o Sr. **Artur Antonio Angelotti**, Telefone: (16) 3945-3887, e-mail: [contato.ecologypaper@gmail.com](mailto:contato.ecologypaper@gmail.com), a troca de correspondências entre as partes deverá ser feita utilizando-se os endereços constantes nesta ata.

12.2. Para atuação como Gestora desta Ata, fica designada a Srª. **Lorena Marcell de Souza**, Telefone: (16) 3953-9999, e-mail: [gestaodecontratos@pontal.sp.gov.br](mailto:gestaodecontratos@pontal.sp.gov.br), conforme Portaria n. 206, de 12 de julho de 2.023.



### **13. CONDIÇÕES GERAIS**

13.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

13.2. Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 03 (três) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes abaixo.

Pontal, 11 de março de 2.025

**MUNICÍPIO DE PONTAL**  
**José Carlos Neves Silva**  
**Prefeito Municipal**  
**Órgão gerenciador**

**ECOLOGY PAPER LTDA - ME**  
**Artur Antonio Angelotti**  
**Sócio e Administrador**  
**Detentor da Ata**

#### **TESTEMUNHAS:**

\_\_\_\_\_  
**NOME/RG:**

Servidora Redatora: Valéria Carvalho Borges

\_\_\_\_\_  
**NOME/RG:**

Servidora Revisora:

