



MUNICÍPIO DE PONTAL/SP  
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2021  
EDITAL 006/2021



O Município de Pontal/SP, representado pelo Prefeito Municipal, o Senhor **José Carlos Neves Silva**, considerando o Decreto Estadual nº 057 de 13 de abril de 2021, o qual ratifica o estado de calamidade pública e consolida as medidas para enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do novo Coronavírus (COVID-19) no Município de Pontal e suas alterações;

CONSIDERANDO a necessidade de a Prefeitura Municipal contar com seu quadro funcional completo para atender a demanda já existente anteriormente à epidemia e agravada por esta;

TORNA PÚBLICO, por meio deste edital, a **retomada do Processo Seletivo Simplificado 001/2021**, cujo andamento dar-se-á conforme o **Novo Cronograma de Execução**, abaixo disposto, cumpridas, em todas as etapas, as medidas sanitárias estabelecidas pela legislação Estadual e Municipal em vigor no que diz respeito à prevenção da disseminação do COVID-19, as quais serão divulgadas, oportunamente, nos editais de convocação para cada etapa:

DATA	EVENTOS
16/04/2021	Retomada do certame e demais disposições
16 a 19/04/2021	Período de solicitação de cancelamento e devolução da taxa de inscrição - SITE
16 a 19/04/2021	Período de solicitação para atendimento prioritário para o dia da prova objetiva
22/04/2021	Convocação para Prova Objetiva (Local e Horário), lista de inscrições canceladas e lista de atendimento especial
30/04/2021	Comunica data de divulgação do Gabarito Preliminar, vista de prova padrão e leitura de cartões
02/05/2021	Aplicação da Prova Objetiva
03/05/2021	Divulgação do Gabarito Preliminar - a partir das 14h.
04/05/2021	Dia para interposição de recursos do Gabarito Preliminar - SITE
07/05/2021	Abertura dos envelopes dos cartões de resposta e sua correção - realizadas por leitora ótica na sede da Objetiva, às 9h, podendo os interessados acompanhar o processo
11/05/2021	Divulga Gabarito Definitivo e notas da Prova Objetiva
12/05/2021	Dia para interposição de recursos da Prova Objetiva
14/05/2021	Resultado dos recursos de notas da Prova Objetiva e Homologação final

1. **Da solicitação de atendimento especial:** Durante o período estabelecido no Novo Cronograma de Execução, especificamente, caso desejarem atendimento especial para a realização da prova objetiva, DEVERÃO acessar o site [www.objetivas.com.br](http://www.objetivas.com.br) e, na sua área do candidato, fazer a solicitação, **anexando** a documentação abaixo estabelecida, a qual deverá ser digitalizada, de forma completa (frente e verso) legível, e salva em um único arquivo, nas extensões "pdf", "png", "jpg" ou "jpeg", cujo tamanho máximo deve ser de 2MB:

- laudo ou atestado médico** emitido há menos de 180 dias, que justifique o atendimento especial solicitado;
- requerimento, Anexo** deste edital, preenchido e assinado, de forma completa e legível.

1.1. A fim de assegurar a isonomia de tratamento entre os candidatos, aqueles que se enquadrarem no item 1, além de procederem conforme o respectivo item, deverão comparecer ao local de prova munidos do laudo ou atestado médico original que justifica o atendimento especial solicitado, sob o risco não terem atendida sua solicitação de sala especial para grupo de risco para a realização da prova, ao passo que realizarão a mesma em sala normal.

2. **Da solicitação de cancelamento da inscrição e devolução do valor da taxa:** Os candidatos inscritos que **NÃO tiverem interesse em continuar participando do certame** DEVERÃO acessar o site [www.objetivas.com.br](http://www.objetivas.com.br) e, na sua área do candidato, clicar na opção "**mais informações**" e, na situação da inscrição, clicar em "**devolução da taxa de inscrição**", preenchendo ali todas as informações necessárias (banco, tipo de conta (corrente ou poupança), agência com dígito, conta com dígito, titular da conta, CPF do titular da conta, etc.), durante o período estipulado pelo cronograma de execução, especificamente.

2.1. Após o término do período determinado no cronograma de execução, a Objetiva Concursos encaminhará a lista de solicitações para a Administração Municipal, para que esta, que é quem detém os valores referentes ao pagamento das taxas de inscrição do certame, efetue o depósito do valor referente à taxa de inscrição.

2.2. O valor referente à taxa de inscrição será depositado diretamente na conta bancária informada pelo candidato quando da solicitação, de forma que é imperativo que o candidato preencha corretamente suas informações ao solicitar o cancelamento e a devolução, sob pena de não receber o valor. Se certificar de que preencheu corretamente os dados ou campos antes de enviar a solicitação é de responsabilidade exclusiva do candidato.

2.2.1. As devoluções se darão após o encerramento do período para solicitação de cancelamento da inscrição e devolução de taxa de inscrição disposto no Cronograma de Execução deste Edital e serão efetivadas em um prazo máximo de 60 (sessenta) dias contados a partir de 20/04/2021.

2.3. O Município de Pontal/SP e a empresa **Objetiva Concursos** não se responsabilizam por erros de preenchimento de dados e/ou por solicitações não recebidas por motivos de ordem técnica de computadores.

2.4. Cumpre salientar que, uma vez que o candidato solicitar o cancelamento da inscrição e a devolução do valor referente à taxa da respectiva inscrição, aquela inscrição restará eliminada do certame e o candidato não terá como prosseguir e nem como ingressar novamente no certame.



Seriedade e ética:  
Nós acreditamos nesses valores.



**MUNICÍPIO DE PONTAL/SP**  
**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2021**  
**EDITAL 006/2021**



Desta forma, orientamos aos candidatos para que só solicitem o cancelamento da inscrição e a devolução do valor da taxa caso tiverem certeza de que realmente NÃO querem mais participar do certame.

2.5. A ausência de solicitação de cancelamento da inscrição e devolução, por parte do candidato, durante o período determinado no item 3, implica aceitação tácita quanto às regras referentes à retomada, descabendo quaisquer alegações de desconhecimento e/ou discordância.

3. Acompanhar o andamento deste certame, nos termos do Edital de Abertura das Inscrições, é de responsabilidade exclusiva do candidato.

Pontal/SP, 15 de abril de 2021

**José Carlos Neves Silva**  
Prefeito.

Registre-se e publique-se.



*Seriedade e ética:*  
*Nós acreditamos nesses valores.*



MUNICÍPIO DE PONTAL/SP  
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2021  
EDITAL 006/2021



ANEXO  
REQUERIMENTO - ATENDIMENTO ESPECIAL

IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO

Nome completo do candidato:

Função para o qual concorre e deseja realizar esta solicitação:

Data de nascimento: DD/MM/AAAA

Documento de Identificação Oficial:

CPF:

Telefone fixo: [ ]

Telefone Celular: [ ]

E-mail:

MARCAR ABAIXO UM X NO TIPO DE ATENDIMENTO ESPECIAL DE QUE NECESSITA

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Acessibilidade no local de provas (Candidato com dificuldade de locomoção).   | <input type="checkbox"/> Sala para amamentação (Candidata lactante).                |
| <input type="checkbox"/> Prova com letra ampliada (Candidato com deficiência visual). Tamanho da fonte: _____                                      | <input type="checkbox"/> Acessibilidade no local de provas (Candidato cadeirante).  |
| <input type="checkbox"/> Auxílio para preenchimento do cartão de resposta (Candidato com deficiência visual).                                      | <input type="checkbox"/> Prova em Braille (Candidato com deficiência visual).       |
| <input type="checkbox"/> Auxílio para preenchimento do cartão de resposta (Candidato com deficiência motora que impeça o preenchimento do cartão). | <input type="checkbox"/> Intérprete de Libras (Candidato com deficiência auditiva). |
| <input type="checkbox"/> Tempo adicional de 1 hora   | <input type="checkbox"/> Ledor (Candidato com deficiência visual).                  |
| <input type="checkbox"/> Sala para grupo de risco do COVID-19  | <input type="checkbox"/> Outro (descrever nas linhas abaixo):                       |

DADOS ESPECIAIS PARA APLICAÇÃO DAS PROVAS (Discriminar abaixo qual o tipo de prova necessário e/ou tratamento especial):

DECLARAÇÃO

Eu, acima qualificado(a) **VENHO REQUERER** atendimento especial no dia de realização das provas do Processo Seletivo Simplificado, e, **DECLARO**, desde já, que preencho os requisitos necessários para deferimento da solicitação, que as informações aqui prestadas e os documentos apresentados são verdadeiros e que estou ciente de que a não apresentação de qualquer documento para comprovar a condição que garante o deferimento da solicitação, ou, ainda, que a apresentação dos documentos fora dos padrões, prazo e/ou forma solicitados, implicará indeferimento da solicitação; **DECLARO**, ainda, que estou ciente de que, constatada falsidade em qualquer momento, poderei responder por crime contra a fé pública, nos termos da lei vigente, o que também acarretará minha eliminação deste certame.

COMPROVANTES E PROCEDIMENTO OBRIGATÓRIOS PARA CONCESSÃO DO ATENDIMENTO ESPECIAL

- a) Providenciar o(s) comprovante(s) do direito ao atendimento especial, conforme abaixo determinado e conforme cada caso:
- Lactantes:** Atestado de amamentação emitido por médico responsável, que justifique o atendimento especial solicitado e certidão de nascimento da(s) criança(s) de até 6 meses de idade a ser(em) amamentada(s);
  - Demais situações: laudo médico que justifique o atendimento especial solicitado** (emitido há menos de um ano caso não contiver expressamente que se trata de deficiência irreversível), no qual conste a Classificação Internacional de Doença (CID), assinatura do médico, carimbo e seu número de Registro no Conselho Regional de Medicina.
  - Para tempo adicional:** no caso de **1 hora de tempo adicional**, além do laudo, deverá ser apresentado também **parecer emitido por especialista da área de sua deficiência**, atestando a necessidade de tempo adicional, conforme Lei Federal nº 7.853/1989 e alterações.
- b) imprimir **este requerimento na íntegra**, inclusive com a parte do cabeçalho onde consta a identidade do certame, **preencher correta e completamente** as informações solicitadas em todos os campos e **assinar o requerimento**;
- c) digitalizar o requerimento e o(s) comprovante(s) do direito ao atendimento especial, conforme o caso, **de forma legível e completa** (frente e verso, caso houver);
- d) **salvar os documentos digitalizados todos no mesmo arquivo (ARQUIVO ÚNICO), nas extensões "pdf", "png", "jpg" ou "jpeg", com tamanho máximo de 2MB;**
- e) **proceder conforme o item 2 deste edital.**

Nestes Termos,  
Espera Deferimento.

Local/Data

(Assinatura do Candidato)



Seriedade e ética:  
Nós acreditamos nesses valores.