



**TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 013/2022 – SEDES**

**TERMO DE COLABORAÇÃO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PONTAL, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, E A ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS, PARA OS FINS NELE ESPECIFICADOS.**

De um lado o **MUNICÍPIO DE PONTAL**, pessoa jurídica de Direito Público Interno, com inscrição no CNPJ sob o nº 45.352.267/001-86, com sede à Rua Guilherme Silva, 337, Bairro Centro, em Pontal, São Paulo, representado pelo Prefeito, Sr. José Carlos Neves Silva, brasileiro, inscrito no CPF sob o nº 286.523.818-01, residente e domiciliado nesta cidade, neste ato denominado **MUNICÍPIO**, por intermédio da **SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL**, representada pela Secretária Municipal, Sra. Luana Cristina Modesto Pedro, brasileira, casada, inscrito no CPF sob o nº 328.837.358-08 e, de outro lado, **APAE - ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS**, com inscrição no CNPJ sob nº 60.254.992/0001-05, com sede na Rua José Camilo de Oliveira, nº 100, Bairro Jardim Residencial Primavera, Pontal, São Paulo, doravante denominado **OSC**, neste ato representada por seu Presidente, Darci Antônio Genari, inscrito no RG nº 14.374.127 CPF sob o nº 036.761.518-52, residente e domiciliado nesta cidade,

CONSIDERANDO o Edital de Chamamento 002/2022 – SEDES, para fins de seleção de proposta para execução do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para pessoa idosa, no âmbito do Sistema Único da Assistência Social do Município de Pontal;

CONSIDERANDO a documentação apresentada, de acordo com a Lei Federal nº 13.019/2014 e alterações.

CONSIDERANDO que se trata de entidade credenciada no Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS;

CONSIDERANDO que o Plano de Trabalho apresentado pela entidade foi devidamente aprovado pela Secretaria do Desenvolvimento Social à época, nos termos da lei 13.019/14.

CONSIDERANDO que o Termo de Colaboração é o instrumento pelo qual são formalizadas as parcerias com OSC's, para execução de políticas públicas de natureza continuada ou não, em regime de mútua cooperação, para a implementação de ações com padrões mínimos previamente definidos pela Administração Pública Municipal, observando-se os programas ou plano setorial da área correspondente, quando houver;

RESOLVEM ajustar o presente instrumento, sujeitando-se os partícipes às disposições, da Lei Federal nº 13.019/2014 e suas alterações.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:**

O objeto deste Edital de Chamamento Público é firmar parceria mediante Termo de Colaboração, em ação em rede, a partir da concessão de apoio da administração pública municipal, inclusive com transferência de recursos financeiros, para a execução do Serviço de Proteção Social Básica através do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Pessoas Idosas, à partir dos interesses da demanda e de suas potencialidades.



Serviço realizado em grupos, organizado a partir de percursos, de modo a garantir aquisições progressivas aos seus usuários, de acordo com o seu ciclo de vida, a fim de complementar o trabalho social com famílias e prevenir a ocorrência de situações de risco social.

Possibilitar e garantir o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos Pessoas Idosas a partir de 60 anos de idade tendo por foco o desenvolvimento de atividades que contribuam no processo de envelhecimento saudável, no desenvolvimento da autonomia e da sociabilidade, no fortalecimento de vínculos familiares e comunitários e na prevenção de situações de risco social.

## CLAUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES:

### I – Obriga-se o MUNICÍPIO, por intermédio da Secretaria de Desenvolvimento Social:

- l) Liberar os recursos por meio de transferência eletrônica e em obediência ao cronograma de desembolso, que guardará consonância com as metas, fases ou etapas de execução do objeto deste termo de colaboração, sem prejuízo do disposto na Lei 13.019/14;
  - a. Proceder ao acompanhamento das metas financeiras dos projetos previstas no Plano de Trabalho firmado pela OSC, propondo, a qualquer tempo, as reformulações que entender cabíveis, desde que não venham sendo alcançadas as finalidades visadas;
  - b. Prestar informações, quando solicitado pela comissão de monitoramento e avaliação, acerca do acompanhamento das metas financeiras das parcerias realizadas com recursos do Fundo Municipal;
  - c. Exercer, através do Gestor da parceria, controle e fiscalização direta sobre a execução do presente Termo de Colaboração, apresentando juntamente com a prestação de contas da entidade, relatório técnico atestando a boa aplicação dos recursos, em consonância com os objetivos constantes do Plano de Trabalho;
  - d. Emitir relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria e o submeter à comissão de monitoramento e avaliação designada, que o homologará, independentemente da obrigatoriedade de apresentação da prestação de contas devida pela organização da sociedade civil;
  - e. Examinar a prestação de contas dos recursos repassados à OSC, em conformidade com a legislação vigente, observados os procedimentos previstos na Cláusula Décima Primeira do presente instrumento;
  - f. Prorrogar, “de ofício”, a vigência deste Termo de Colaboração, quando houver atraso na liberação dos recursos, limitada a prorrogação ao exato período do atraso verificado;
  - g. Manter, em seu sítio oficial na internet, as informações pertinentes ao presente Termo de Colaboração e sua execução, a comissão de monitoramento e avaliação, sendo esta a instância administrativa colegiada de apoio e acompanhamento da execução das parcerias, cujas atribuições serão voltadas para o aprimoramento dos procedimentos, unificação dos entendimentos, solução de controvérsias, padronização de objetos, custos e indicadores, colaboração do controle de resultados e avaliação e homologação dos relatórios técnicos de monitoramento e avaliação, sem prejuízo de demais atribuições elencadas no referido Decreto;
  - h. Proceder ao acompanhamento das metas físicas dos projetos executados com recursos do Fundo Municipal de Assistência Social, por meio de sua comissão de monitoramento e avaliação, as quais deverão estar em consonância com as previsões do Plano de Trabalho que integra o presente da parceria.



## II – Obriga-se a OSC:

- a. Executar o objeto pactuado, em conformidade com o Plano de Trabalho aprovado, a Lei Federal nº 13.019/2014 e suas alterações;
- b. Aplicar os recursos repassados exclusivamente na realização dos objetivos presentes no Termo de Colaboração, nos moldes da Cláusula Quinta deste instrumento, ficando responsável pela devolução dos referidos recursos ao MUNICÍPIO, acrescidos de correção monetária incluindo os rendimentos da aplicação financeira, caso seja detectado pelo MUNICÍPIO, qualquer desvio de suas finalidades;
- c. Propiciar, no local de realização do objeto, os meios e as condições necessárias para que a Comissão de Monitoramento e Avaliação possa realizar o acompanhamento, assegurando ainda o livre acesso dos agentes da Administração Pública Municipal e do controle interno, a qualquer tempo e lugar, a todos os atos e fatos relacionados direta ou indiretamente com o instrumento pactuado, bem como prestar a estes todas e quaisquer informações solicitadas, quando em missão de fiscalização ou auditoria;
- d. Manter atualizada a escrituração contábil e patrimonial em conformidade com as Normas Brasileiras de Contabilidade e que deverá permanecer arquivada nas dependências da entidade, para fins de fiscalização, de acompanhamento e de avaliação dos resultados obtidos;
- e. Responsabilizar-se por todos os encargos decorrentes do atendimento, inclusive trabalhistas, previdenciários, sociais, fiscais e comerciais deles resultantes, não implicando responsabilidade solidária ou subsidiária da Administração Pública Municipal a inadimplência da OSC em relação ao referido pagamento, os ônus incidentes sobre o objeto da parceria ou os danos decorrentes de restrição à sua execução;
- f. Considerar as práticas de mercado e observar os princípios da impessoalidade, moralidade e economicidade para realizar compras e contratações com recursos da parceria, de acordo com a lei vigente;
- g. Adotar procedimento de seleção com métodos usualmente utilizados pelo setor privado para contratação da equipe dimensionada no Plano de Trabalho;
- h. Cumprir e fazer cumprir as normas reguladoras de Segurança e Medicina do Trabalho;
- i. Prestar contas dos recursos recebidos ao Município, observado o Capítulo VIII do Decreto nº 5.586 de 16 de dezembro de 2016;
- j. Divulgar na internet e em locais visíveis de suas sedes sociais e dos estabelecimentos em que exerça suas ações todas as parcerias celebradas com o poder público, contendo, no mínimo, as informações requeridas no parágrafo único do art. 9º do Decreto nº 5.586/2016;
- k. Responsabilizar-se exclusivamente pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal;
- l. Manter os documentos originais relativos à execução da parceria arquivados, durante o prazo de 10 (dez) anos, contado do dia útil subsequente ao da apresentação da prestação de contas final.
- m. A Prestação de contas – deverá ser apresentada mensalmente ao setor de Prestação de contas da Prefeitura Municipal, preferencialmente até o dia 10 do mês subsequente;
- n. O Relatório de execução da parceria – deverá ser entregue mensalmente, direcionado à Comissão de Monitoramento e Avaliação da Secretaria do Desenvolvimento Social, preferencialmente até o dia 15 do mês subsequente, contendo informativo sobre atividades realizadas, frequência dos usuários, com meta qualitativa e quantitativa e carga horária executada pela equipe referenciada com comprovação.



**CLÁUSULA TERCEIRA – DOS RECURSOS FINANCEIROS:**

Para consecução dos objetivos estabelecidos na Cláusula Primeira deste Termo de Colaboração, o valor total perfaz o montante de **R\$ 500.000,00** (quinhentos mil reais) que serão repassados pelo Município de Pontal, por intermédio da Secretaria do Desenvolvimento Social à OSC, conforme condições fixadas no cronograma de desembolso abaixo:

**CLÁUSULA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

Os recursos para execução do presente Termo de Colaboração correrão à conta da dotação orçamentária consignada na seguinte rubrica

**Orçamento de 2022:**

Fonte do Recurso: 0.01.00.510 000

Ficha 333

F.Programático: 08 244 0003.1.90.92.00

**Orçamento 2023 a serem previstos em dotações específicas**

**CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO:**

O valor total de R\$500.000,00 (quinhentos mil reais) serão repassados da seguinte forma:

**Orçamento de 2022:**

**TOTAL: R\$162.500,00**

*1ª Parcela R\$87.500,00 Período 06/10/2022 a 06/11/2022	*2ª Parcela R\$37.500,00 Período 06/11/2022 a 06/12/2022	*3ª Parcela R\$37.500,00 Período 06/12/2022 a 06/01/2023
--	--	--

**Orçamento de 2023:**

**TOTAL: R\$337.500,00**

*4ª Parcela R\$37.500,00 Período 06/01/2023 a 06/02/2023	*5ª Parcela R\$37.500,00 Período 06/02/2023 a 06/03/2023	*6ª Parcela R\$37.500,00 Período 06/03/2023 a 06/04/2023
--	--	--

*7ª Parcela R\$37.500,00 Período 06/04/2023 a 06/05/2023	*8ª Parcela R\$37.500,00 Período 06/05/2023 a 06/06/2023	*9ª Parcela R\$37.500,00 Período 06/06/2023 a 06/07/2023
--	--	--

*[Handwritten signature]*



SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL  
MUNICÍPIO DE PONTAL



*10ª Parcela R\$37.500,00 Período 06/07/2023 a 06/08/2023	*11ª Parcela R\$37.500,00 Período 06/08/2023 a 06/09/2023	*12ª Parcela R\$37.500,00 Período 06/09/2023 a 06/10/2023
---	---	---

**CLÁUSULA QUINTA – DA UTILIZAÇÃO DOS RECURSOS:**

A OSC deverá aplicar fielmente os recursos pactuados em conformidade com o Plano de Trabalho aprovado e seus anexos, cumprindo as cláusulas deste Termo de Colaboração e legislação vigente.

**Parágrafo Primeiro.** A OSC deverá receber e movimentar os recursos financeiros relativos a este instrumento em conta bancária específica, junto à instituição financeira oficial, inclusive os resultantes de sua eventual aplicação no mercado financeiro, em conformidade com o Plano de Trabalho, exclusiva e tempestivamente, no cumprimento do objeto deste Termo de Colaboração.

**Parágrafo Segundo.** A OSC deverá manter os recursos pactuados na Conta Bancária específica, de que trata a Cláusula Primeira, permitindo-se débitos somente para pagamento de despesas previstas no Plano de Trabalho, mediante crédito na conta bancária de titularidade dos fornecedores e prestadores de serviços, por meio de transferências eletrônicas, débitos automáticos, boletos bancários ou outras formas regulamentadas pelo Sistema Financeiro Nacional, de acordo com a lei 13.019/14.

**Parágrafo Terceiro.** Os recursos recebidos, enquanto não utilizados, serão obrigatoriamente aplicados em cadernetas de poupança ou em fundo de aplicação financeira de curto prazo, nos moldes da lei 13.019/14.

**Parágrafo Quarto.** Os rendimentos apurados em aplicações no mercado financeiro serão, obrigatoriamente, utilizados no objeto deste Termo de Colaboração, sujeito às mesmas condições de prestação de contas;

**Parágrafo Quinto.** Caso ocorra atraso na liberação dos recursos por parte do MUNICÍPIO, poderá a OSC antecipar os pagamentos referentes à execução do objeto do presente Termo de Colaboração, para se evitar a paralisação ou interrupção do cumprimento das atividades pela entidade, sendo a OSC posteriormente reembolsada dos valores que antecipou mediante comprovação das referidas despesas afetas ao Plano de Trabalho, de acordo com lei 13.019/14.

**CLÁUSULA SEXTA – DA VEDAÇÃO DAS DESPESAS:**

As despesas relacionadas à execução da parceria serão executadas em estrita observância ao Plano de Trabalho aprovado e as cláusulas pactuadas, sendo vedado, de acordo com lei 13.019/14;

- I - Utilizar recursos para finalidade alheia ao objeto da parceria;
- II - Pagar, a qualquer título, servidor ou empregado público com recursos vinculados à parceria, salvo nas hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias;
- III - Pagar despesa cujo fato gerador tenha ocorrido antes da vigência do instrumento da parceria;
- IV - Pagar despesas a título de taxa de administração;
- V - Pagar multas, juros ou correção monetária, inclusive referente a pagamentos ou a recolhimentos fora dos prazos, salvo se decorrentes de atrasos da Administração Pública Municipal na liberação de recursos financeiros.



**Parágrafo único.** Nos casos em que as despesas forem pagas proporcionalmente com recursos de parcerias diversas, a OSC deverá informar a memória de cálculo do rateio da despesa para fins de prestação de contas, vedada a duplicidade ou a sobreposição de fontes de recursos no custeio de uma mesma parcela da despesa, conforme lei vigente, sob pena de rejeição da prestação de contas da entidade.

### **CLÁUSULA SÉTIMA – DA DEVOLUÇÃO DOS RECURSOS:**

Na hipótese do descumprimento dos objetos acordados nas cláusulas e condições deste ajuste ficará a OSC, obrigada a restituir os recursos financeiros repassados devidamente corrigidos, incluindo os rendimentos da aplicação financeira, a partir da data do efetivo recebimento até a data da efetiva devolução, conforme lei 13.019/14.

### **CLÁUSULA OITAVA – DA VIGÊNCIA:**

O presente Termo de Colaboração terá vigência de 12 (doze) meses, sendo de 27 de setembro de 2022 à 27 de setembro de 2023.

### **CLÁUSULA NONA – DO GESTOR:**

Como Gestor da presente parceria fica designado a Sra. Jordaine Aparecida de Castro, RG nº 32.192.064-8, servidora pública, com poderes de controle e fiscalização, sendo suas atribuições definidas pela Portaria n 161/2018.

**Parágrafo Primeiro.** Obriga-se, ainda, o Gestor a:

- a. Acompanhar e fiscalizar a execução da parceria;
- b. Formalizar ao seu superior hierárquico a existência de fatos que comprometam ou possam comprometer as atividades ou metas da parceria e de indícios de irregularidades na gestão dos recursos, bem como as providências adotadas ou que serão adotadas para sanar os problemas detectados;
- c. Emitir o relatório técnico de monitoramento e avaliação;
- d. Emitir parecer técnico conclusivo de análise da prestação de contas final, levando em consideração o conteúdo do relatório técnico de monitoramento e avaliação;
- e. Disponibilizar materiais e equipamentos tecnológicos necessários às atividades de monitoramento e avaliação, quando couber.

**Parágrafo Segundo.** Na hipótese de o gestor da parceria deixar de ser agente público ou ser lotado em outro órgão ou entidade, o administrador público deverá designar novo gestor, assumindo, enquanto isso não ocorrer, todas as obrigações do gestor, com as respectivas responsabilidades.

### **CLÁUSULA DÉCIMA – DO MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO:**

O monitoramento e a avaliação da parceria serão realizados de acordo com os ditames da lei 019/14 e seguintes.

**Parágrafo Primeiro.** As ações de monitoramento e avaliação, sem detrimento das mencionados na cláusula anterior, também serão solidificadas pela Comissão de Monitoramento e Avaliação, designada pelo Secretário de Desenvolvimento Social, nos moldes do Decreto Municipal nº 33/2022,



sendo está entendida como instância administrativa colegiada de apoio e acompanhamento da execução das parcerias, cujas atribuições serão voltadas para o aprimoramento dos procedimentos, unificação dos entendimentos, solução de controvérsias, padronização de objetos, custos e indicadores, colaboração do controle de resultados e avaliação e homologação dos relatórios técnicos de monitoramento e avaliação.

**Parágrafo Segundo.** O acompanhamento das metas físicas dos projetos executados com recursos do Fundo Municipal de Assistência Social será de responsabilidade da Secretaria do Desenvolvimento Social e Direitos Humanos, por meio de sua comissão de monitoramento e avaliação, e deverão estar em consonância com as previsões do Plano de Trabalho que integra a presente parceria.

#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS:

A prestação de contas dos recursos financeiros recebidos pela entidade em decorrência do presente Termo de Colaboração deverá ser realizada, de acordo com cronograma de desembolso, constante no Plano de Trabalho, em consonância com a lei 13.019/14.

**Parágrafo Primeiro.** A prestação de contas deverá ser apresentada na periodicidade definida pelo Plano de Trabalho da parceria, de forma condizente com o seu objeto e com o cronograma de desembolso de recursos, quando houver.

**Parágrafo Segundo.** Para fins de prestação de contas a OSC deverá apresentar Relatório de Execução Financeira e Relatório de Execução do Objeto, assinados pelo seu representante legal, que conterão:

I - Relatório de Execução Financeira: contendo a relação das receitas e despesas realizadas, inclusive rendimentos financeiros, que possibilitem a comprovação da observância do plano de trabalho e na periodicidade definida no edital;

II - Relatório de Execução do Objeto: contendo a demonstração do alcance das metas referentes ao período de que trata a prestação de contas, bem como a descrição das ações desenvolvidas para o cumprimento do objeto.

**Parágrafo Terceiro.** A comprovação das informações de que tratam os incisos I e II do parágrafo anterior se dará por meio do encaminhamento dos documentos em duas vias (original e cópia) para conferência da Administração Pública:

**Parágrafo Quarto.** As despesas serão comprovadas mediante documentos originais fiscais ou equivalentes, devendo faturas, recibos, notas fiscais e quaisquer outros documentos comprobatórios serem emitidos em nome da OSC e devidamente identificados com referência ao título e ao número deste Termo de Colaboração e serão mantidos em arquivo, em boa ordem à disposição dos órgãos de controle interno e externo, pelo prazo de 10 (dez) anos, contados da aprovação da prestação ou tomada de contas, do gestor do órgão ou entidade concedente, relativa ao exercício da concessão.

**Parágrafo Quinto.** A prestação de contas apresentada pela organização da sociedade civil deverá conter elementos que permitam ao gestor da parceria avaliar o andamento ou concluir que o seu objeto foi executado conforme pactuado, com a descrição pormenorizada das atividades realizadas e a comprovação do alcance das metas e dos resultados esperados, até o período de que trata a prestação de contas.

**Parágrafo Sexto.** O Relatório de Execução do Objeto da parceria deverá ser entregue, mensalmente, direcionado a Comissão de Monitoramento e Avaliação da Secretaria de Desenvolvimento Social, preferencialmente até o dia 15 do mês subsequente.



### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA RESPONSABILIDADE E DAS SANÇÕES:**

Quando a execução da parceria estiver em desacordo com o Plano de Trabalho, com as normas da Lei Federal nº 13.019/2014 e alterações, a Administração Pública Municipal poderá aplicar à OSC as seguintes sanções, observados os procedimentos estabelecidos no Capítulo IX do referido Decreto:

I - Advertência;

II - Suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebração de parceria ou contrato com órgãos e entidades da Administração Pública Municipal, por prazo não superior a dois anos;

III - Declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA ALTERAÇÃO:**

Este Termo de Colaboração poderá ser alterado, bem como seu prazo de vigência prorrogado, observado o limite previsto na Cláusula Oitava, por Termo Aditivo, mediante pedido acompanhado de justificativa circunstanciada, aceitação mútua das partes e prévia aprovação do Conselho Municipal competente, desde que não haja mudança do objeto e que a solicitação seja feita no prazo mínimo de 30 (trinta) dias antes do término de sua vigência e em consonância com a lei 13.019/14.

**Parágrafo Único.** Excepcionalmente, mediante justificativa e através de Termo Aditivo, a entidade poderá solicitar a reformulação do Plano de Trabalho, quando se tratar apenas de alteração da programação de execução, que será previamente apreciada pela área técnica da Secretaria do Desenvolvimento Social e submetida à aprovação do Conselho Gestor competente do MUNICÍPIO, vedada, porém, a mudança do objeto.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA PUBLICAÇÃO:**

Como condição de eficácia do presente Termo de Colaboração, o Município de Pontal promoverá a publicação de seu extrato no DOM, no prazo máximo de 20 (vinte) dias a contar de sua assinatura, conforme lei 13.019/14.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA CONCLUSÃO, DENÚNCIA E RESCISÃO:**

O instrumento de parceria poderá ser denunciado ou rescindido a qualquer tempo, nos termos do inciso XVI do art. 42 da Lei Federal nº 13.019/2014 e alterações.

**Parágrafo Primeiro.** Na ocorrência de denúncia, os partícipes serão responsáveis somente pelas obrigações relativas ao período em que participaram voluntariamente da parceria, não sendo admissível cláusula obrigatória de permanência ou sancionadora dos denunciantes.

**Parágrafo Segundo.** Nas hipóteses de inexecução por culpa exclusiva da OSC, a Administração Pública Municipal poderá, exclusivamente para assegurar o atendimento de serviços essenciais à população, por ato próprio e independente de autorização judicial, a fim de realizar ou manter a execução das metas e atividades pactuadas, de acordo com lei 13.019/14, poderá assumir a responsabilidade pela execução do restante do objeto previsto no Plano de Trabalho, no caso de



**SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL  
MUNICIPIO DE PONTAL**



paralisação, de modo a evitar sua descontinuidade, devendo ser considerado na prestação de contas o que foi executado pela OSC até o momento em que a administração assumiu essas responsabilidades.

**Parágrafo Terceiro.** Quando da conclusão, denúncia ou rescisão da parceria, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos ao Tesouro Municipal, no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial, conforme determina a lei vigente.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FORO:**

Fica eleito o Foro da Comarca de Pontal/SP, para dirimir quaisquer dúvidas ou questões decorrentes do presente Termo de Colaboração, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que possa ser.

E por estarem assim ajustados assinam o presente Termo de Colaboração, em 02 (duas) vias de igual teor e forma na presença de 02 (duas) testemunhas abaixo qualificadas, que também o leram e assinaram para os fins de direito.

Pontal, 26 de agosto de 2022.

**José Carlos Neves Silva**  
Prefeito Municipal

**Darci Antônio Genari**  
Presidente da OSC

**Marcos de Oliveira Melo Filho**  
Procurador Geral do Município

**Luana Cristina Modesto Pedro**  
Secretária Municipal de  
Desenvolvimento Social

**TESTEMUNHAS:**

**Vanessa Furlan**

CPF: 175.443.048-17

**Mayra dos Santos Galvão**

CPF: 462.346.868-26

**Gustavo Henrique S. Dias**  
RG: 45.504.967-6  
Assessor Técnico de Gabinete

**Renata do Apdo. Caldeira**  
Advogada  
B/SP 175.971



**Termo de Colaboração nº 013/2022 – SEDES**

**RETIFICAÇÃO**

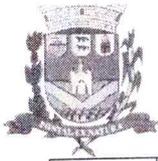
A Prefeitura Municipal de Pontal, por meio da Secretaria de Desenvolvimento Social – SEDES informa a retificação no Termo de Colaboração Nº 013/2022 – SEDES que trata da deliberação da relação de bens patrimoniados existentes na sede do Centro de Convivência do Idoso, sito a Rua: José Felipe Martins, 1310 – Centro Pontal /SP ao qual segue abaixo a relação dos mesmos através do Anexo I:

**ANEXO I**

<b>BENS E RELAÇÃO DE PATRIMÔNIO CENTRO DE CONVIVÊNCIA DO IDOSO</b>		
<b>Qtde.</b>	<b>Descrição</b>	<b>Descrição do Patrimônio</b>
<b>ARMÁRIOS E PRATELEIRAS</b>		
1	ARMARIO DUAS PORTAS	5541
1	ARQUIVO 4 GAVETAS	17639
1	PRATELEIRA	17641
2	PRATELEIRA	17642
3	PRATELEIRA	17643
4	PRATELEIRA	20844
	PRATELEIRA	17640
<b>ELETRODOMÉSTICOS</b>		
1	GELADEIRA CONSUL 220	14782
1	BEBEDOURO DE ÁGUA	17633
1	FOGÃO INDUSTRIAL	18527
<b>ELETRONICOS/ EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA</b>		

*Handwritten signature in blue ink*

*Handwritten mark in blue ink*



SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL  
MUNICÍPIO DE PONTAL



1	CAIXA DE SOM	17628
1	MONITOR	16614
1	CPU	9804
1	NOBREACK	SEM PATRIMÔNIO
<b>MESAS DO SALÃO</b>		
1	MESA	18978
2	MESA	17648
3	MESA	18979
4	MESA	17649
5	MESA	17647
6	MESA	17651
7	MESA	17650
8	MESA	17646
<b>MESAS GRANDES NAS SALAS – 01 E 02</b>		
1	MESA GRANDE	17784
2	MESA GRANDE	17783
3	MESA GRANDE	17785
4	MESA GRANDE	17786
5	MESA GRANDE	02843
<b>BANCOS COLORIDOS</b>		
1	BANCOS COLORIDOS	17651
2	BANCOS COLORIDOS	17652
3	BANCOS COLORIDOS	17653
4	BANCOS COLORIDOS	17654

*Marina Nunes*

*L*



SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL  
MUNICIPIO DE PONTAL



5	BANCOS COLORIDOS	17655
6	BANCOS COLORIDOS	17656
7	BANCOS COLORIDOS	17657
8	BANCOS COLORIDOS	17658
9	BANCOS COLORIDOS	17659
10	BANCOS COLORIDOS	17660
11	BANCOS COLORIDOS	17661
12	BANCOS COLORIDOS	17662
13	BANCOS COLORIDOS	17663
14	BANCOS COLORIDOS	18981
15	BANCOS COLORIDOS	18982
16	BANCOS COLORIDOS	18983
<b>CADEIRAS PRETAS ISSO / CADEIRA DE ESCRITÓRIO</b>		
1	CADEIRA PRETA	18441
2	CADEIRA PRETA	18442
3	CADEIRA PRETA	18443
4	CADEIRA PRETA	18444
5	CADEIRA PRETA	18445
6	CADEIRA PRETA	18449
7	CADEIRA PRETA	18450
8	CADEIRA PRETA	18453
9	CADEIRA PRETA	18456
10	CADEIRA PRETA	18457
11	CADEIRA PRETA	18458

*Hanna P. Nunes*



SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL  
MUNICIPIO DE PONTAL



12	CADEIRA PRETA	18460
13	CADEIRA PRETA	18464
14	CADEIRA PRETA	18465
15	CADEIRA PRETA	18466
16	CADEIRA PRETA	18467
17	CADEIRA PRETA	18468
18	CADEIRA PRETA	18470
19	CADEIRA PRETA	18562
20	CADEIRA PRETA	18563
21	CADEIRA PRETA	18566
22	CADEIRA PRETA	18567
23	CADEIRA PRETA	18568
24	CADEIRA PRETA	18569
25	CADEIRA PRETA	18570
26	CADEIRA PRETA	18572
27	CADEIRA PRETA	18573
28	CADEIRA PRETA	18574
29	CADEIRA PRETA	18688
30	CADEIRA PRETA	18689
31	CADEIRA PRETA	18691
32	CADEIRA PRETA	18692
33	CADEIRA PRETA	18695
34	CADEIRA PRETA	18698
35	CADEIRA PRETA	18701

*Marina P. Nunes*



SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL  
MUNICIPIO DE PONTAL



36	CADEIRA PRETA	18707
37	CADEIRA PRETA	18708
38	CADEIRA PRETA	18709
39	CADEIRA PRETA	18714
40	CADEIRA PRETA	18715
41	CADEIRA PRETA	18717
42	CADEIRA PRETA	18719
43	CADEIRA PRETA	18722
44	CADEIRA PRETA	18723
45	CADEIRA PRETA	18729
46	CADEIRA PRETA	18738
47	CADEIRA PRETA	18734
48	CADEIRA PRETA	18896
49	CADEIRA PRETA	17637
50	CADEIRA PRETA	18469
51	CADEIRA PRETA	18697
1	CADEIRA DE ESCRITÓRIO	17637
<b>BENS SEM PATRIMÔNIOS</b>		
04	MESAS BRANCAS	_____
44	CADEIRAS DE PLASTICO	_____

Pontal, 30 de Setembro de 2.022.

  
**LUANA CRISTINA MODESTO PEDRO**  
Secretária De Desenvolvimento

  
Hanna Paula Nunes 03/30/22