

PREGÃO ELETRÔNICO

90056/2.024

CONTRATANTE (UASG)

986905 – PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL

OBJETO

Registro de Preços para aquisição de material escolar

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO

R\$ 1.294.286,73

DATA DA SESSÃO PÚBLICA

Dia 24/09/2024 às 09h (horário de Brasília)

CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

Menor Preço por Item

MODO DE DISPUTA:

Aberto

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS

NÃO

OBSERVAÇÃO: HAVENDO DIVERGÊNCIA ENTRE O DESCRITIVO CONSTANTE DESTE EDITAL E O CONSTANTE NA PLATAFORMA, PREVALECERÁ O CONSTANTE DESTE EDITAL.



Baixe o APP Compras.gov.br
e apresente sua proposta!

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90056/2.024
(Processo Administrativo nº . 105/2.024)

Torna-se público que a **PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL**, por meio de sua Secretaria-Geral de Governo (Departamento de Licitações), sediada à Rua Guilherme Silva, n. 337, Centro, CEP 14.180-000, Pontal/SP, realizará licitação, para registro de preços, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da [Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2.021](#), do Decreto Municipal nº. 015, de 25 de janeiro de 2.024, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

DO OBJETO

- 1.1. O objeto da presente licitação é o Registro de Preços para aquisição de material escolar.
- 1.2. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens for de seu interesse.

DO REGISTRO DE PREÇOS

2. As regras referentes aos órgãos gerenciadores e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras) e que, no caso dos itens destacados para exclusividade, **sejam enquadradas como micro empresas, empresas de pequeno porte e equiparados na forma de legislação de regência.**

3.1.1. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Sicafe até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

3.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.4.1. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

3.5. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#) e do Decreto nº 8.538, de 2015.

3.6. Não poderão disputar esta licitação:

3.6.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

3.6.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

3.6.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

3.6.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.6.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.6.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

3.6.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.6.8. agente público do órgão ou entidade licitante;

3.6.9. pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

3.6.10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

3.6.11. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021](#).

3.7. O impedimento de que trata o item 3.6.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.8. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.6.2 e 3.6.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

3.9. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

3.10. O disposto nos itens 3.6.2 e 3.6.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

3.11. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da [Lei nº 14.133/2021](#).

3.12. A vedação de que trata o item 3.6.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

4.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

4.2. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto nos itens 8.1.1 e 8.12.1 deste Edital.

4.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

4.3.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

4.3.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);

4.3.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);

4.3.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

4.4. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

4.5. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021](#).

4.5.1. A assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;

4.6. A falsidade da declaração de que trata os itens 4.3 ou 4.5 sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital.

4.7. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

4.8. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

- 4.9. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.
- 4.10. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:
- 4.10.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e
 - 4.10.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.
- 4.11. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:
- 4.11.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e
 - 4.11.2. percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.
- 4.12. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 4.10 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.
- 4.13. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.
- 4.14. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

5. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
- 5.1.1. Valor unitário do item;
- 5.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.
- 5.2.1. O licitante NÃO poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.
- 5.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.
- 5.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 5.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.
- 5.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.7. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.

5.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

5.8.1. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação.

5.8.2. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

5.8.3. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no item 4.9.

5.9. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do [art. 71, inciso IX, da Constituição](#); ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

6. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.1. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

6.2. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

6.3. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.4. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

6.5. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

6.6. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.7. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 0,01 (um centavo de real).

6.8. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecuível.

6.9. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

6.10. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "aberto", os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

6.10.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

6.10.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

6.10.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

6.10.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

6.10.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

6.11. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

6.11.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

6.11.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

6.11.3. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

6.11.4. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

6.11.5. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

6.12. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “fechado e aberto”, poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço/ maior percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.

6.12.1. Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item 6.12, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.

6.12.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

6.12.3. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

6.12.4. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

- 6.12.5. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
- 6.12.6. Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 6.13. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 6.14. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 6.15. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 6.16. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 6.17. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 6.18. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 6.19. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos [arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), regulamentada pelo [Decreto nº 8.538, de 2015](#).
- 6.19.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 6.19.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 6.19.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- 6.19.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 6.20. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.
- 6.20.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no [art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021](#), nesta ordem:
- 6.20.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
- 6.20.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

6.20.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

6.20.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

6.20.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

6.20.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

6.20.2.2. empresas brasileiras;

6.20.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

6.20.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#).

6.21. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

6.21.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

6.21.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.21.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

6.21.4. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

6.21.5. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

6.22. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

DA FASE DE JULGAMENTO

7. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133/2021](#), legislação correlata e no item 0 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

7.1.1. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>);

7.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>); e

7.1.3. Certidão de Apenados de Impedimentos de Contrato/Licitação, mantida pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

7.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o [artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#).

7.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. ([IN nº 3/2018, art. 29, caput](#))

7.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. ([IN nº 3/2018, art. 29, §1º](#)).

7.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. ([IN nº 3/2018, art. 29, §2º](#)).

7.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

7.4. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 3.4.1 e 4.5 deste edital.

7.5. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no [artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).

7.6. Será desclassificada a proposta vencedora que:

7.6.1. contiver vícios insanáveis;

7.6.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

7.6.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

7.6.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

7.6.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

7.7. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

7.7.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

7.7.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

7.7.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

7.8. Em contratação de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:

7.8.1. Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semi-integrada ou integrada, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado;

7.8.2. No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado e pela superação de custo unitário tido como relevante, conforme planilha anexa ao edital;

7.8.3. No caso de serviços de engenharia, serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.

7.8.4. Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.

7.9. Se houver indícios de inexecutabilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a executabilidade da proposta.

7.10. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

7.10.1. Em se tratando de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.

7.11. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

7.11.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

7.11.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

7.12. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

7.13. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

7.14. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

7.15. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

7.16. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

7.17. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

DA FASE DE HABILITAÇÃO

8. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

- 8.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.
- 8.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.
- 8.3. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no [Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016](#), ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.
- 8.4. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.
- 8.5. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia ou por autenticação eletrônica verificável pela internet.
- 8.6. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.
- 8.7. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei ([art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021](#)).
- 8.8. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 8.9. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
- 8.10. A habilitação será verificada por meio do Sicaf, nos documentos por ele abrangidos.
- 8.10.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. ([IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º](#)).
- 8.11. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. ([IN nº 3/2018, art. 7º, caput](#)).
- 8.11.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. ([IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único](#)).
- 8.12. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.
- 8.12.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 02 (duas) horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.
- 8.12.2. Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e

a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no [§ 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).

8.13. A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

8.13.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

8.13.2. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

8.14. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para ([Lei 14.133/21, art. 64](#), e [IN 73/2022, art. 39, §4º](#)):

8.14.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

8.14.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

8.15. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

8.16. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 8.12.1.

8.17. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

8.18. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto nº 8.538/2015).

8.19. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.20. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

8.21. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

(a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e

(b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

8.22. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.

8.23. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

8.24. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

8.25. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

8.26. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

9. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

9.1.1. dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

9.1.2. dos licitantes que mantiverem sua proposta original

9.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

9.2.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

9.2.2. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

9.3. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

9.3.1. quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

9.3.2. quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23.

9.4. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

9.4.1. convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

9.4.2. adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

DOS RECURSOS

10. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.1. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

- 10.2. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:
- 10.2.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;
 - 10.2.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.
 - 10.2.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;
 - 10.2.4. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.
- 10.3. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.
- 10.4. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 10.5. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.
- 10.6. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
- 10.7. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 10.8. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 10.9. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico www.pontal.sp.gov.br.

DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

- 11.** Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:
- 11.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;
 - 11.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:
 - 11.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
 - 11.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
 - 11.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
 - 11.1.2.4. deixar de apresentar amostra;
 - 11.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
 - 11.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
 - 11.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
 - 11.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação
 - 11.1.5. fraudar a licitação

11.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

11.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

11.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

11.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

11.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

11.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

11.2. Com fulcro na [Lei nº 14.133, de 2021](#), a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

11.2.1. advertência;

11.2.2. multa;

11.2.3. impedimento de licitar e contratar e

11.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

11.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

11.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.

11.3.2. as peculiaridades do caso concreto

11.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes

11.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública

11.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de **15 (quinze) dias** úteis, a contar da comunicação oficial.

11.4.1. Para as infrações previstas nos itens 11.1.1, 11.1.2 e 11.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

11.4.2. Para as infrações previstas nos itens 11.1.4, 11.1.5, 11.1.6, 11.1.7 e 11.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

11.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

11.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

11.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 11.1.1, 11.1.2 e 11.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

11.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 11.1.4, 11.1.5, 11.1.6, 11.1.7 e 11.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 11.1.1, 11.1.2 e 11.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

11.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 11.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

11.10. A apuração de responsabilidades relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

11.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

11.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

11.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

12. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

12.1. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

12.2. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pela interface própria do sistema Comprasnet.

12.3. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

12.3.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

12.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

13.1. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

13.2. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

- 13.3. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 13.4. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 13.5. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 13.6. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
- 13.7. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- 13.8. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.
- 13.9. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico www.pontal.sp.gov.br.
- 13.10. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:
- 13.10.1. ANEXO I - Termo de Referência
 - 13.10.1.1. Apêndice do Anexo I – Estudo Técnico Preliminar
 - 13.10.2. ANEXO II – Minuta de Ata de Registro de Preços

Pontal/SP, 23 de agosto de 2024.

JOSÉ CARLOS NEVES SILVA
Prefeito Municipal

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90056/2.024
(Processo Administrativo nº. 105/2.024)
TERMO DE REFERÊNCIA**

1. Do objeto

Registro de preços para aquisição de material escolar para uso dos alunos da Rede Municipal de Ensino.

1.1 Valores estimados da contratação/ Descrição e Quantitativo do Objeto:

Item	Quant.	Unid.	Descrição	Valor Médio Unitário	Valor médio Global
1	500	Pacote com 50 unidades	Balão de Latex tamanho 9 – cores variadas conforme especificado em solicitação.	R\$14,50	R\$7.250,00
2	50	Embalagem 1 k	Bastão de silicone para pistola de cola quente fino, acondicionado em embalagem plástica transparente, contendo 1kg. Constar na embalagem: código de barras e dados de identificação do fabricante.	R\$22,34	R\$1.117,00
3	50	Embalagem 1 k	Bastão de silicone para pistola de cola quente grossa, acondicionado em embalagem plástica transparente, contendo 1kg. Constar na embalagem: código de barras e dados de identificação do fabricante.	R\$37,57	R\$1.878,50
4	100	Caixa	Pincel para quadro branco , não permanente; Tinta líquida nas cores preta, azul, vermelha e verde a base de álcool, atóxica, fácil remoção com uso de apagador de feltro. Ponta arredondada ou chanfrada, macia, em acrílico/poliéster que não danifica o quadro, tinta que apaga facilmente e dissolve em pó sem provocar manchas, medindo entre 5mm e 6mm espessura mínima da escrita 2mm, escrita confortável e nítida sobre fundo branco; Recarregável (refil). Caixa com 12 unidades.	R\$19,61	R\$1.961,00
5	300	Caixa	Recarga para pincel de quadro branco , não permanente; Tinta líquida na cor azul, preta, vermelha e verde a base de álcool, atóxica, fácil remoção com o uso de apagador de feltro; pontal arredondada ou chanfrada, macia, em acrílico/poliéster, medindo entre 5mm e 6mm, espessura mínima da escrita 2mm, escrita confortável e nítida sobre o fundo branco. Caixa com 12 unidades.	R\$45,68	R\$13.704,00
6	200	Unidade	Fita adesiva colorida , medindo 12mm x 30m, produzida em filme de Bopp, contendo etiqueta externa informando a metragem no início do rolo, enrolada em círculo de plástico, utilizada para trabalhos escolares, fechamento de envelopes, lacração de pacotes leves, fechamento de sacos plásticos, consertos, reformas, emendas, reparos, identificações, vedações, etc. O produto deverá vir acondicionado em embalagem plástica transparente contendo 10 rolos. Composição:	R\$1,97	R\$394,00

			filme de Bopp e adesivo acrílico á base de água. Deverá constar na embalagem: marca, código de barras e dados de identificação do fabricante.		
7	100	Rolo	Barbante de Algodão Cru , confeccionado em 100% algodão, com 8 fios, com aproximadamente 300 metros. O produto deverá ser embalado individualmente em plástico transparente. Em sua embalagem deverá constar código de barras, marca e gramatura.	R\$16,90	R\$1.690,00
8	300	Unidade	Cola Bastão para papel com 10 gramas, nacional.	R\$2,16	R\$648,00
9	100	Rolo	Fitilho para fechamento de embalagens, cores vairadas, medindo aproximadamente 5mm de largura x 50mts de comprimento, confeccionado em 49% polipropileno, 49% polietileno e 02% pigmentos. O produto deverá ser acondicionado individualmente em embalagem plástica transparente, contendo código de barras e medidas.	R\$3,55	R\$355,00
10	50	Unidade	Lã colorida , novelo com 40g, cores variadas (conforme solicitação em pedido).	R\$ 4,91	R\$ 245,50
11	100	Pacote	Palito para sorvete , confeccionado em madeira na cor natural com ponta arredondada. O produto não deverá conter fiapos ou rebarbas e seu acabamento deverá proporcionar ao usuário segurança em seu manuseio. Acondicionado em pacote plástico contendo 100 unidades, com dados de identificação do fabricante, marca e código de barras.	R\$4,66	R\$466,00
12	30	Pacote	Palito para churrasco em madeira cura, pacote com 50 unidades.	R\$4,12	R\$123,60
13	100	Unidade	Pistola para Cola Quente , bi-volt, 55 watts, ponta com isolante térmico, gatilho de acionamento, apoio em metal, reabastecedor com visor para bastões fino (7,5 mm), fio e tomada certificadas pelo Inmetro, acondicionado individualmente em blister plástico. Constar na embalagem: código de barras e dados de identificação do fabricante.	R\$27,45	R\$2.745,00
14	2.000	Placa	Placa de E.V.A. (etil vinil acetato), em cores variadas (conforme necessidade especificada em pedido), placa folha de 4 mm de espessura e 4cm x 60cm, atóxico, lavável, emborrachado não perecível e texturizado até 170°C, (podendo passar, modelar, desenhar, recortar, pintar, costurar e colar).	R\$ 3,65	R\$7.300,00
15	500	Placa	Placa de E.V.A. com gliter , cores variadas, conforme necessidade especificada em pedido.	R\$7,36	R\$3.680,00
16	50	Placa	Placa de Isopor , medindo aproximadamente 100cm x 50cm x 5cm.	R\$14,61	R\$730,50
17	200	Embalagem	Saquinho de papel branco medindo aproximadamente 11 x 14cm (tamanho médio). O produto deverá vir em embalagem contendo 500 unidades.	R\$19,87	R\$3.974,00

18	150	Unidade	Tela para pintura material de aprendizado em 100% algodão, madeira ecologicamente correta medindo aproximadamente 30 cm x 40 cm, podendo ser usado para tinta óleo, acrílica e aquarela. O produto deverá vir embalado individualmente em embalagem plástica transparente devidamente lacrado. Deverá constar na embalagem do produto: dados de identificação do fabricante, marca e medidas.	R\$17,24	R\$2.586,00
19	50	Unidade	Tela para pintura material de aprendizado em 100% algodão, madeira ecologicamente correta medindo aproximadamente 50 cm x 70 cm, podendo ser usado para tinta óleo, acrílica e aquarela. O produto deverá vir embalado individualmente em embalagem plástica transparente devidamente lacrado. Deverá constar na embalagem do produto: dados de identificação do fabricante, marca e medidas.	R\$46,48	R\$2.324,00
20	50	Unidade	Tesoura de picotar cabo em resina termoplástica e lâmina em aço inoxidável, encaixe para 3 dedos, cabo emborrachado, lâmina de picotar, medindo aproximadamente 15cm.	R\$10,68	R\$534,00
21	100	Frasco	Tinta acrílica fosca , acondicionada em frasco plástico resistente com tampa rosqueável, 60ml, sendo indicada para fins decorativos em madeiras, cerâmica, gesso, isopor, cortiça, couro, vidro, plásticos jateados, alumínio, latão e zinco, possuindo cores miscíveis entre si com acabamento fosco, podendo ser diluída, não tóxica. O produto deverá atender a cores variadas conforme indicação em pedido. Na embalagem deverá constar indicativo de cor e dados de identificação do fabricante.	R\$8,74	R\$874,00
22	100	Unidade	Tinta facial líquida contendo 25ml, à base de água e glicerina com cheiro de tutti-frutti. Cores: cores variadas. Produto regulamentado pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária.	R\$11,12	R\$1.112,00
23	100	Rolo	TNT 100% polipropileno nas medidas aproximadas de 1,40mt x 50mt com 40g/m2 cores diversas.	R\$60,10	R\$6.010,00
24	100	Metro	Feltro em cores variadas, conforme solicitação em pedido.	R\$19,13	R\$1.913,00
25	500	Folha	Papel camurça em cores variadas, com formato aproximado 40 x 60, acondicionado em filme plástico transparente devidamente lacrado, contendo 25 folhas em cor única. Deverá constar na embalagem: código de barras e dados de identificação do fabricante.	R\$37,29	R\$18.645,00
26	1.000	Pacote 10 unidades	Papel cartão fosco 240g em cores variadas, medindo aproximadamente 50 x 70. Acondicionado em embalagem plástica transparente contendo 10 folhas em cor única. Constar na embalagem: código de barras, quantidade e dados de identificação do fabricante.	R\$10,44	R\$10.440,00

27	1.000	Folha	Papel Cartolina de aproximadamente 55 x 60, em cores varadas, produzida a partir de composição de celulose branqueada de fibras curtas, gramatura 180 g/m ² . O produto deverá vir embalado em papel kraft com nome do fabricante impresso, contendo 100 unidades. Constar na embalagem: marca, código de barras e dados de identificação do fabricante.	R\$2,66	R\$2.660,00
28	50	Pacote com 20 unidades	Papel colorido escolar e artesanal, tipo color set , medindo aproximadamente 48 x 66cm, gramatura 110g/m ² . O produto deverá vir embalado em plástico transparente contendo 20 folhas de cor única, disponíveis em cores variadas. Deverá constar na embalagem: marca e medida.	R\$30,25	R\$1.512,50
29	20	Rolo	Papel Contact auto adesivo transparente , rolo c/ 25 metros de comprimento x 45cm de largura, protegido no verso por papel siliconado, com instruções de uso e escala graduada internamente para facilitar o uso, laminado de PVC auto adesivo. O produto deverá vir embalado em plástico transparente. Deverá constar na embalagem: medida, código de barras e dados de identificação do fabricante.	R\$77,97	R\$1.559,40
30	100	Pacote 10 unidades	Papel crepom parafinado medindo aproximadamente 48 x 2,00m, envolto individualmente por cinta de papel constando as seguintes informações: quantidade, medida, cor, código de barras e marca, o mesmo deverá ser acondicionado em caixa de papelão, contendo 10 unidades em cor única. (cores a definir). Constar na embalagem: quantidade, código de barras e dados de identificação do fabricante.	R\$3,08	R\$2.308,00
31	2	Pacote 100 folhas	Papel de seda em cores variadas, sendo a tinta à base de água não tóxica, medindo aproximadamente 48cm x 60cm com 18 g/m ² , acondicionado em saco plástico transparente devidamente lacrado, contendo 100 folhas de cor única, disponíveis em cores variadas. Constar na embalagem etiqueta com marca, código de barras e dados de identificação do fabricante.	R\$30,29	R\$60,58
32	25	Rolo	Papel kraft natural , medindo aproximadamente 60cm x 165m com gramatura de 80g/m ² . O produto deverá ser acondicionado em embalagem plástica transparente lacrada e selada eletronicamente.	R\$132,75	R\$3.318,75
33	20	Pacote 50 folhas	Papel laminado em cores variadas, monolúcido, medindo aproximadamente 48cm x 60cm, com gramatura de 60g/m. O produto deverá vir acondicionado em saco plástico transparente contendo 40 folhas de cor única. Constar na embalagem dados de identificação do fabricante.	R\$84,44	R\$1.688,80
34	20	Pacote	Papel micro ondulado , medindo	R\$8,03	R\$160,60

		10 folhas	aproximadamente 50 x 80, em cores variadas, com desenho floral e de bolinhas. O produto deverá ser indicado para aplicações em artesanatos e papelarias nas confecções de caixa e artigos de presentes em geral. Acondicionado em plástico transparente devidamente lacrado, contendo 10 unidades de cor única. Constar na embalagem: código de barras e dados de identificação do fabricante.		
35	300	Pacote	Papel sulfite multiuso, formato A4, medindo aproximadamente 210mm x 297mm, contendo na embalagem 100 folhas, gramatura 75g/m ² papel de alta qualidade, nas cores azul claro, verde, amarelo e rosa, ideal para trabalhos escolares, acondicionado em embalagem em plástico transparente fechada e lacrada. Deverá constar na embalagem: código de barras, ISO 9001 ou similar, selo da fundação ABRINQ, selo FSC ou similar e dados de identificação do fabricante.	R\$7,30	R\$2.190,00
36	2.000	Unidade	Pasta com Aba e Elástico , sem lombada, medindo 270 (larg.) x 350 (alt.)mm, confeccionada com chapa de polipropileno (PP), cores diversas, acabamento com elástico de borracha revestido com tecido, transpassado e terminais plásticos, de boa qualidade. A impressão dos dados do fabricante deverá ser feita com tintas resistentes e atóxicas.	R\$4,70	R\$9.400,00
37	1.000	Unidade	Pasta com Aba Elástica Papelão - Pasta de Cartão duplex com abas e elástico, nas cores: Azul, verde e vermelho, formato mínimo; 340mm x 230mm. Deverá constar em cada pasta a identificação do fabricante, código de barras e selo do Inmetro.	R\$5,52	R\$5.520,00
38	500	Unidade	Pasta Polionda , com lombada de 30mm, medindo 270 (larg.) x 350 (alt.)mm, confeccionada com chapa de polipropileno (PP) alveolar, gramatura de 350g/m ² , na cor branca, acabamento com elástico de borracha revestido com tecido, transpassado e terminais plásticos, de boa qualidade. A impressão dos dados do fabricante deverá ser feita com tintas resistentes e atóxicas. deverá constar na pasta a marca do fabricante e a inscrição do símbolo de plástico (Politereftalato de etila).	R\$10,54	R\$5.270,00
39	300	Unidade	Pasta Polionda , com lombada de 55mm, medindo 270 (larg.) x 350 (alt.)mm, confeccionada com chapa de polipropileno (PP) alveolar, gramatura de 350 g/m ² , na cor branca, acabamento com elástico de borracha revestido com tecido, transpassado e terminais plásticos, de boa qualidade. A impressão dos dados do fabricante deverá ser feita com tintas resistentes e atóxicas. deverá constar na pasta a marca do fabricante e a inscrição do símbolo de plástico (Politereftalato de etila).	R\$7,16	R\$2.148,00

40	10.000	Unidade	Apontador plástico com depósito medindo aproximadamente 60mm x 24mm x 17mm. Composto por 02 partes, sendo uma parte em formato opaca "L", onde está fixada a lâmina com parafuso, e outra o corpo do depósito transparente, onde está indicado à marca, certificação do Inmetro com impressão externa. Estas são conectadas entre si, com trava sob pressão. Composição: Resina termoplástica e lâminas de aço carbono. Produto com certificação do Inmetro.	R\$3,33	R\$33.300,00
41	2.500	Unidade	Apontador Jumbo de plástico com depósito interno e substituível , resistente, lâmina de aço de carbono, produto de maior durabilidade, uso geral. Composição: Material confeccionado por resinas termoplásticas e aço carbono.	R\$ 5,48	R\$13.700,00
42	10.000	Unidade	Borracha escolar grande com capa protetora em pet , formato aproximado 55 x 32 x 10mm. borracha branca (livre de PVC). capa plástica protetora branca, com impressão em cromia de arquivo digital fornecido. Apresentar certificado válido do Inmetro para o conjunto borracha com capa.	R\$5,24	R\$52.400,00
43	12.000	Unidade	Caderno Brochurão 96 Folhas , Caderno Brochura 96 folhas em impressão 04 cores, formato fechado com dimensões mínimas 200mm x 275mm, miolo em papel branco, com no mínimo 56g/m ² , com pautas e margem, capa e contracapa papelão com no mínimo 680g/m ² revestido em papel couche brilho com gramatura mínima de 115g/m ² e guarda em papel branco com gramatura mínima de 120g/m ² , com acabamento em BOPP fosco com aplicação de verniz brilho localizado. Constar na contracapa informações do fabricante tais como: CNPJ, nome, formato, tipo, nº de folhas e gramatura da capa e do miolo.	R\$6,85	R\$82.200,00
44	7.000	Unidade	Caderno de Desenho 96 Folhas , Caderno de Desenho 96 folhas. Caderno Cartografia, capa dura em impressão 04 cores, espiral, contendo 96 folhas, sem seda, formato de 200mm x 275mm, miolo em papel branco, com no mínimo 63g/m ² , capa e contracapa em papelão com no mínimo 780g/m ² , revestido em papel couche brilho com gramatura de 115g/m ² , com acabamento em BOPP fosco com aplicação de verniz brilho localizado e espiral revestido em nylon de 1mm com acabamento dado nas extremidades formando travas (conhecido como sistema coil-lock) que impossibilitam a formação de pontas agudas. O material deverá estar de acordo com a norma da ABNT NBR 15733:2012.	R\$8,25	R\$57.750,00

45	3.000	Unidade	Caderno Universitário 10X1; Capa dura, espiral, contendo 200 folhas, formato 200mm x 275mm, branca gramatura 56g, com pautas, capas e contra capa em papelão 780 g/m ² , revestida em papel couchê 115/m ² e forro papel offset 90g/m ² , acabamento em laminação BOPP BRILHO, espiral revestido em nylon com acabamento CoilLock nas extremidades para formar travas que impossibilitem a formação de pontas agudas; Constar na contra capa informações do fabricante tais como: CNPJ, nome, formato, número de folhas e gramatura; O material deverá estar de acordo com a Norma da ABNT NBR 15733.	R\$14,99	R\$44.970,00
46	3.500	Caixa	Giz de Cera com 12 cores longo; Giz de Cera Triangular , característica ideal para uso em trabalhos escolares diversos. Suas três faces permitem um perfeito apoio dos dedos. Fabricado com ceras de alta qualidade, formato anatômico que facilita o manuseio. Aspecto Estado Físico: Sólido; forma: Solido; Cor: Diversas; Odor: Característico; Ponto de fusão/ponto de congelamento: 60 - 62,8°C. Segurança, compulsório, Registro 000239/2014, BRICS0098, Inmetro ou outro Similar.	R\$5,42	R\$18.970,00
47	2.500	Caixa	Giz de cera com formato antômico, pega fácil, que auxilia o desenvolvimento da motricidade da criança, embalagem com 06 cores, formato cilíndrico, padrão jumbo, com superfície lisa e uniforme, isento de defeitos e deformações, confeccionado com ceras e pigmentos atóxicos, com resistente superfície para suportar a pressão normal com peso mínimo de 185 g. O produto deve ser macio e possuir alto poder de cobertura. Medidas mínimas: diâmetro mínimo: 24 mm, comprimento mínimo: 68 mm. Produto com selo compulsório do Inmetro.	R\$5,89	R\$14.725,00
48	1.500	Caixa	Lápis de Cor 12 Cores Sortidas Jumbo , Lápis Colorido Jumbo Triangular 12 Cores. Composição, madeira reflorestada, grafite, aglutinantes e argila. Características: corpo em formato triangular, mina macia com 5mm de diâmetro, fácil de apontar. Medidas: 175mm de comprimento x 10mm de diâmetro.	R\$15,49	R\$23.235,00
49	10.000	Caixa	Lápis de cor sextavado, 24 cores , confeccionado em madeira reflorestada certificada, proveniente de manejo sustentável, com as superfícies pintadas com as cores das minas, com tintas atóxicas, com gravação da marca e indicação de certificação no Inmetro do produto em processo hot stamping, mina colorida produzidas com matérias primas atóxicas, com traço nítido e uniforme, com resistência para suportar a pressão normal de uso. Produto com colagem perfeita entre as duas partes da madeira. Comprimento de 175 mm, e entre faces de 7mm, com mina centralizada de 2,0mm de diâmetro. Embalados em caixa de cartão envernizado com tabela de cores, contendo 24cores sortidas, sendo elas:	R\$19,12	R\$191.200,00

			Preto, Cinza, Branco, Verde, Verde Musgo, Verde Folha, Verde Água, Azul, Azul Cobalto, Azul Escuro, Azul Claro, Amarelo, Amarelo Escuro, Marrom, Ocre, Laranja, Laranja Claro, Vermelho, Vermelho Escuro, Roxo, Violeta, Purpura, Rosa Purpura e Pink. Produto com certificação do INMETRO.		
50	16.000	Unidade	Caneta Esferográfica Azul , Caneta esferográfica na cor Azul, ponta de latão, esfera de tungstênio de 1mm, com tampa anti-asfixiante, corpo plástico transparente.	R\$1,47	R\$23.520,00
51	3.000	Unidade	Caneta Esferográfica Preta , Caneta esferográfica na cor Preta, ponta de latão, esfera de tungstênio de 1mm, com tampa anti-asfixiante, corpo plástico transparente.	R\$1,05	R\$3.150,00
52	3.000	Unidade	Caneta Esferográfica Vermelha , Caneta esferográfica na cor Vermelha, ponta de latão, esfera de tungstênio de 1mm, com tampa anti-asfixiante, corpo plástico transparente.	R\$0,82	R\$2.460,00
53	2.000	Estojo	Canetinha Hidrográfica 12 Cores , Caneta Hidrográfica 12 cores variadas, corpo em polipropileno opaco na cor da tinta, tinta atóxica a base de água, lavável, tampa anti-asfixiante, cores brilhantes, medindo no mínimo 145mm de comprimento por 10mm de diâmetro, ponta média de 2mm, feltro interno com diâmetro de 0,82mm, peso da carga 1g, Composição: resina termoplástica, carga a base de água, corantes e umectantes, pavio de acetado de fibra de poliéster.	R\$8,40	R\$16.800,00
54	1.500	Estojo	Canetinha Hidrográfica Jumbo 12 Cores vivas . Tinta lavável e atóxica. Dimensões mínimas: 12,0mm (diâmetro) e 120mm (comprimento com tampa). Corpo e tampa injetados em poliestireno. Corpo e/ou tampa nas cores da tinta. Ponta de poliéster no formato ogiva de no mínimo 04mm de diâmetro. Pavio de poliéster medindo no mínimo 70mm de comprimento x 8,5mm de diâmetro nome do fabricante impresso no corpo da hidrográfica. Cada hidrográfica deve ter tampa antiasfixiante. Embalagem do conjunto em plástico transparente com sistema de lacre ou papel cartão contendo 12 hidrográficas. Cada canetinha deve trazer a marca do fabricante gravada em seu corpo. Tabela de cores impresso na embalagem ou visor que permita a rápida visualização. Prazo de validade de no mínimo 01 ano a partir da data de fabricação impressos na embalagem. Apresentar Certificação do INMETRO.	R\$38,86	R\$58.290,00
55	13.000	Tubo	Cola Branca 90 gramas , Tubo de Cola Branca com 90g lavável, para uso escolar composição: resina de PVA, produto atóxico, bico aplicador econômico, tampa com respiro. O produto deverá conter batoque na tampa. Tampa antivazamento que somente retirado pelo usuário no ato do primeiro uso. Validade superior a 12 meses, teor de sólidos igual ou	R\$2,99	R\$38.870,00

			superior a 20%.		
56	1.000	Unidade	Compasso Escolar sem tira linhas, contendo hastes fabricadas em material metálico, uma haste deve possuir fixador para grafite e a outra agulha fixadora. Sistema que permita abertura das hastes, comprimento total mínimo de 100mm, permite traçar um círculo com no mínimo 295mm de diâmetro sem que ocorra afrouxamento das hastes. Produto ergonômico, contendo mina extra e tampa protetora de ponta. Embalagem de cartela tipo blister com selo de certificado do Inmetro.	R\$6,09	R\$6.090,00
57	6.000	Unid.	Estojo Escolar injetado em polipropileno reciclado na cor azul. Medidas aproximadas: 20x07x04cm. O estojo deverá ser personalizado com arte a ser fornecida posteriormente.	R\$11,08	R\$66.480,00
58	1.000	Kit	Kit Esquadros composto por: 01 esquadro 45°, 01 esquadro 60°. Descrição dos itens: Esquadro de 45° confeccionado em Poli Tereflato de Etila, cor cristal. Escalas com divisão em milímetros, destaque a cada 05 milímetros com marcação numerada a cada centímetro na cor preto, impressa por tampografia. Dimensões mínimas: 205mm comprimento x 26mm largura x 02mm espessura maior e a menor 01mm (ponta do chanfro), peso mínimo 20 gramas. Esquadro de 60° confeccionado em Poli Tereflato de Etila, na cor cristal, escalas com divisão em milímetros destaque a cada 05 milímetros com marcação numerada a cada centímetro na cor preto, impressa por tampografia. Dimensões: 230mm comprimento x 25,5mm largura x 02mm espessura maior e a menor 01mm (ponta do chanfro), peso 25 gramas.	R\$24,87	R\$24.870,00
59	90.000	Unidade	Lápis Preto Número 02, Lápis grafite, graduação HB, formato sextavado, medindo 175mm de comprimento e entre faces 7mm com mina grafite de 2,0mm de diâmetro, superfícies pintadas na cor preta com tintas atóxicas, com gravação da marca, Composição: Madeira reflorestada, grafite, aglutinantes e argila. Mina macia nº02 com 02mm de diâmetro, fácil de apontar.	R\$1,43	R\$128.700,00
60	7.000	Caixa	Massa de modelar - Caixa contendo 06 unidades (pesando no mínimo 90 gramas), com 06 cores vivas e diversificadas. Composição básica formada por base de água, carboidrato de cereais, glúten, cloreto de sódio, conservante, aroma, aditivos e pigmentos. Produto com apresentação sólido, maleável/macio e atóxico. São obrigatórias as cores: preto, branco, amarelo, vermelho, azul e verde. Embalagem apropriada, constando informações de validade, nome e ou CNPJ do fabricante, peso líquido, "produto atóxico" e com validade mínima de um (01) ano.	R\$2,78	R\$19.460,00

61	7.000	Unidade	Maleta Plástica Escolar , confeccionada em PVC cristal transparente com espessura mínima de 30 micras, com fechamento através de costura em solda eletrônica. Medindo no mínimo 36cm de comprimento x 26cm de altura x 10cm de lombada. Abertura com zíper em nylon com cursor em metal, na cor verde, fixo na pasta através de solda eletrônica, com deslizamento (abertura e fechamento) fácil, sem ficar preso. Possuindo duas calças transparente na parte superior medindo aproximadamente 40cm de comprimento x 18mm de largura x 01mm de espessura, fixas na pasta por solda eletrônica e com a marca do fabricante em relevo nas soldas das alças. Deverá possuir uma área para personalização de no mínimo 18 x 8cm, em material verniz flexpoly 0,40 com impressão em 04 cores, e deve ser soldado por solda eletrônica na parte frontal da pasta.	\$19,90	R\$ 139.300,00
62	3.000	Unidade	Pincel Chato Número 12 , Cabo longo, virola de alumínio, tamanho nº 12, cerdas naturais, para pintura em aquarela e guache. A numeração do pincel e a marca do fabricante deverão estar impressos no cabo. As cerdas deverão ser fixadas firmemente de forma que não se desprendam durante o uso.	R\$3,16	R\$9.480,00
63	2.000	Unidade	Pincel Chato Número 14 , Cabo longo, virola de alumínio, tamanho nº 14, cerdas naturais, para pintura em aquarela e guache. A numeração do pincel e a marca do fabricante deverão estar impressos no cabo. As cerdas deverão ser fixadas firmemente de forma que não se desprendam durante o uso.	R\$3,58	R\$7.160,00
64	2.000	Unidade	Pincel Chato Número 16 , Cabo longo, virola de alumínio, tamanho nº 16, cerdas naturais, para pintura em aquarela e guache. A numeração do pincel e a marca do fabricante deverão estar impressos no cabo. As cerdas deverão ser fixadas firmemente de forma que não se desprendam durante o uso.	R\$3,20	R\$6.400,00
65	4.000	Unidade	Régua 30cm , injetada em poliestireno rígido na cor cristal, possuindo chanfros em cada lado contendo duas escalas, uma para destros outra para canhotos. A impressão das escalas será em centímetros, na cor preta e feitas pelo processo de tampografia. Dimensões aproximadas (variação permitida de 5%): 310mm comprimento x 40mm largura x 04mm espessura maior e a menor 1,5mm (ponta de cada chanfro).	R\$1,82	R\$7.280,00
66	6.000	Blister	Tesoura escolar com ponta arredondada, medindo 12cm de comprimento, contendo régua e símbolo de certificação do Inmetro em sua lâmina, área de corte de 45mm, cabo plástico anatômico com trava para maior segurança. Composição: Cabo em resina termoplástica e lâmina em aço inoxidável, produto acondicionado em blister. Embalagem contendo informações do produto marca referência e código de barras e selo do Inmetro ou outro	R\$4,84	R\$29.040,00

			laboratório competente.		
67	6.000	Caixa	Tinta Guache estojo com 06 Cores 15ml , Tinta Guache, acondicionada em pote plástico resistente contendo 15ml, com tampa rosqueavel. Composição: resina, água, pigmentos, carga e conservantes tipo benzotiazol. O produto deverá atender às seguintes especificações: ser atóxico, solúvel em água, vir acondicionado em plástico transparente contendo 06 cores.	R\$6,94	R\$41.640,00
68	1.000	Unidade	Transferidor Polipropileno (PP) cristal virgem 360°, dimensões aproximadas altura 03mm, espessura 1,6mm e diâmetro 120mm, selo do Inmetro.	R\$2,35	R\$2.350,00
Total					R\$1.294.286,73

*Valor Unitário: média conforme orçamentos anexos em ETP.

- Encerrada a análise dos documentos de habilitação dos vencedores provisórios, será aberto o prazo de 03 (três) dias úteis para a empresa vencedora apresentar amostras dos produtos, as quais deverão ser encaminhadas à Secretaria Municipal de Ensino – Rua Guilherme Silva, nº. 209 – Centro – CEP 14.180-000 – Pontal/SP.

- A amostra exigida deverá ser apresentada em embalagem original e devidamente lacrada, idêntica ao produto a ser entregue pela empresa licitante vencedora durante a vigência da prospecta ata de registro de preços, contando inclusive com identificação da licitante, do nome e número do item.

- A análise da amostra e da ficha técnica será feita pela equipe técnica da Secretaria, observando a compatibilidade com a proposta e com o edital, e ainda, a qualidade para utilização prática do produto, após o que será expedido laudo de aprovação/reprovação dos produtos.

2. JUSTIFICATIVAS

A aquisição do material escolar é de fundamental importância para o bom andamento das atividades letivas, pois garante que os alunos tenha acesso aos recursos necessários para o seu aprendizado.

Temos predominantemente alunos que não possuem condições financeiras para aquisição do material escolar, acentuando as desigualdades sociais entre os alunos, criando um ambiente de exclusão e constrangimento para aqueles que não podem se equipar adequadamente; dificuldade de aprendizagem, onde a falta de materiais básicos, como cadernos, lápis e canetas, pode dificultar o acompanhamento das aulas e a realização de atividades, prejudicando o aprendizado dos alunos; e desmotivação para o processo ensino aprendizagem.

3. ENTREGA DOS PRODUTOS

Os produtos deverão ser entregues no prazo de até 20 (vinte) dias contados da emissão da requisição de compras, em remessa fracionada de acordo com a necessidade da Secretaria Municipal de Educação.

4. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

4.1. Executar o objeto deste instrumento nas especificações exigidas pela Prefeitura de Pontal, no preço, prazo e forma estipulados na proposta e no Termo de Referência.

4.2. Responsabilizar-se pela entrega das mercadorias conforme pedido realizado com entrega nas Escolas indicadas, conforme relação anexa e pelo seu custo.

4.3. Responder por quaisquer danos ou prejuízos que venha, direta ou indiretamente, por sua culpa ou dolo, a causar a CONTRATANTE ou a terceiros, durante a entrega do produto.

4.4. Apresentar nota fiscal/fatura correspondente a aquisição dos materiais, contendo os custos e eventuais descontos concedidos.

4.5. Indicar preposto responsável pelo cumprimento das obrigações descritas neste termo de referência, na proposta e no contrato, com quem se fará todas as comunicações/ solicitações inerentes à execução contratual.

5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

5.1. Atestar nas notas fiscais/faturas a efetiva execução do objeto deste instrumento.

5.2. Prestar à empresa contratada, toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária à perfeita execução do serviço.

5.3. Aplicar à contratada, as penalidades, quando for o caso.

5.4. Notificar, por escrito, a contratada acerca da aplicação de qualquer sanção.

5.5. Efetuar o pagamento pela aquisição do material, no prazo avençado, após a entrega da Nota Fiscal no setor competente.

6. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO E REAJUSTE

6.1. O contrato terá duração de 12 meses passando a vigorar a partir da data da sua assinatura, podendo ser prorrogado a critério do CONTRATANTE por período igual à validade inicial.

6.2. A prorrogação da vigência do contrato deverá ser sempre precedida de pesquisa para verificar se as condições oferecidas pela CONTRATADA continuam vantajosas para a CONTRATANTE.

7. DO PAGAMENTO:

7.1. A Prefeitura de Pontal efetuará o pagamento em até 30 (dias) contados do aceite da Nota Fiscal, ou do primeiro dia útil subsequente, no caso de não haver expediente naquela data.

7.2. A Nota Fiscal de deverá ser entregue no e-mail: notasfiscais@pontal.sp.gov.br e educação@pontal.sp.gov.br, ou presencialmente no setor de notas fiscais localizado na Rua Guilherme Silva, 337, Centro, Pontal/SP, CEP 14180-000.

7.2.1. A Nota Fiscal será emitida a partir dos serviços efetivamente prestados pela CONTRATADA, ou seja, ao longo da vigência contratual a partir dos certificados efetivamente emitidos no sistema de gerenciamento de emissão de certificados na conta da contratante.

7.3. O pagamento será efetuado através de depósito em conta corrente, devidamente informada na Nota Fiscal.

7.4. Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação.

8. REAJUSTES

8.1. Após decorridos 12 meses da assinatura, poderá haver incidência de correção monetária, tendo por base a variação do INPC divulgada pelo IBGE (Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística), ou outro índice oficial que vier a substituí-lo.

9. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

As habilitações fiscal, social e trabalhista serão aferidas mediante a verificação dos seguintes requisitos:

- Contrato Social;
- Inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
- Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
- Regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- Regularidade perante a Justiça do Trabalho;
- Comprovação através de declaração de que atende ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;
- Declaração de inexistência de impedimento em contratar com a Administração Pública.

10. SANÇÕES

Mediante procedimento administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa, o fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas no artigo 155 da Lei Federal nº 14.133/2021 ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

10.1. Advertência,

10.2. Multas,

10.2.1. Multa de 0,5% (cinco décimos por cento) do valor da parcela em atraso, por dia, até o limite de 15% (quinze por cento); ultrapassado esse limite, poderá ser caracterizada a inexecução total do objeto;

10.2.2. Multa de até 30% (trinta por cento) do valor empenhado, em caso de inexecução total ou parcial do objeto, assim também considerado o atraso injustificado superior a 15 (quinze) dias;

10.3. Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, quando não se justificar a imposição de penalidade.

11. DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1. Todas as comunicações serão realizadas de forma eletrônica, nos endereços de e-mail cadastrados, sendo de responsabilidade da contratada o acompanhamento e atualização dos respectivos cadastros;

11.2. A comunicação, enviada aos endereços de correio eletrônico da contratada, será considerada como efetivamente realizada após 5 (cinco) dias úteis, contados a partir do primeiro dia útil subsequente à data do envio.

Escolas Municipais

EMEI - Wagner Luciano da Silva

Rua: Av. Castro Alves, nº: s/n

Bairro: Distrito de Cândia

Telefone: (16) 3956-1414

EMEI - Profª Sandra Mara Malvas

Rua: José Jorge Abudd, nº: s/n

Bairro: Nova Pontal

Telefone: (16) 3953-5331 / 1988

EMEI - Profª Dirce de Oliveira Soares

Rua: Carolina Savegnago, nº: 160

Bairro: Jardim Santo Antonio

Telefone: (16) 3953-6800 / 1889

EMEF - Profª Esméria Silva Andrucioli

Rua: Augusta Cassarole Bonardi, nº: 310

Bairro: Res. São Francisco

Telefone: (16) 3953-5790 / 21/07

EMEF - Profª Josepha Castro

Rua: 7 de Setembro, nº: 300

Bairro: Centro

Telefone: (16) 3953-1147

EMEF - Profª Márcia Ap. César Costa

Rua: João dos Reis, nº: s/n

Bairro: Bosque Municipal

Telefone: (16) 3953-2440

EMEI - Prof.ª Aparecida Peixoto Contart Bazan

Rua: 1º de Maio, nº: 747

Bairro: Centro

Telefone: (16) 3953-5818

EMEF - Prof. Alvenir Domingues

Rua: 9 de Julho, nº: 200

Bairro: Centro

Telefone: (16) 3953-6030

EMEIF - Mário Pedro

Rua: João Totti, nº: 824

Bairro: Village Tropical

Telefone: (16) 3953-1301

EMEIF - Maurílio Biagi

Rua: João dos Reis, nº: s/n

Bairro: Bosque Municipal **Telefone:** (16) 3953-1636

EMEI - Ida Venturelli Mengual

Rua: Valmir Ribeiro, nº: 34

Bairro: Orlando Fonseca

Telefone: (16) 3953-6777

CCI - Maria Lúcia Lacerda Biagi Americano

Rua: Av. Bernardo Fonseca, nº: s/n

Bairro: Bosque Municipal

Telefone: (16) 3953-1596 / 7780

EMEI “Francisco Galvão”

Rua: Via de Acesso, 80

Bairro Jardim Antonia Genari Moro

CCI - Lázara Garcia Castro Neves

Rua: Vantini, nº: 30

Bairro: Distrito de Cândia

Telefone: (16) 3953-1364 / 1126

Creche Prof. Elizabete Buchala dos Reis

Rua: João Simões, 250

Bairro: SANTA CATARINA

Telefone: (16) 3953- 5809

E E Dona Adelia Frascino (Barbacena)

Rua Mario Bigheti , SN

Bairro: Vila Walter Becker

Telefone: (16) 3953-8100

EMEI “Profª Magda Contart dos Santos”

Rua: Manoel Rocha, nº: s/n

Bairro: São Benedito

Telefone: (16) 3953-2903 / 1235

Creche “Profª Valéria Cristina Damião Bidóia

Rua Macir Ramazini, S/N

Bairro Maria Joana

Secretaria Municipal de Ensino

Rua Guilherme Silva, 209

Centro

1. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade

1.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os requisitos previstos no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis.

Subcontratação

1.2. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

1.3. Não haverá exigência da garantia da contratação dos [artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#), pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

2. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega

2.1. Centro de Fisioterapia Municipal, na Rua Vitório Andrucioi Colombo, 135, São Benedito, SP - CEP: 14.180-000 e pelo seu custo.: a entrega dos itens deverá ser realizada de segunda a sexta-feira das 07h:00min às 11h:30min e das 13:00min às 17h:00min.

Garantia, manutenção e assistência técnica

2.2. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

3. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

3.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

3.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

3.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

3.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

3.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Fiscalização

3.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput](#)).

Fiscalização Técnica

3.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

3.7.1. O fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º](#), e [Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II](#));

3.7.2 Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III](#));

3.7.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV](#)).

3.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V](#)).

3.7.5. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII](#)).

Fiscalização Administrativa

3.8. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário ([Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022](#)).

3.8.1. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV](#)).

Gestor do Contrato

3.9. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV](#)).

3.10. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II](#)).

3.11. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III](#)).

3.12. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII](#)).

3.13. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X](#)).

3.14. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI](#)).

3.15. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

4. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento

4.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

4.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 03 (três) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

4.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

4.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

4.5 No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#), comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

4.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

4.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

4.8. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º [da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022](#).

4.8.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

15.9. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

4.9.1. o prazo de validade;

4.9.2. a data da emissão;

4.9.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

4.9.4. o período respectivo de execução do contrato;

4.9.5. o valor a pagar; e

4.9.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

4.10. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

4.11. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

4.12. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

4.13. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

4.14. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

4.15. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

4.16. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

4.17. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da [Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022](#).

4.18. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA-IBGE de correção monetária.

Forma de pagamento

4.19. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

4.20. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

4.21. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

4.21.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

4.22. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

5. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

5.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR ITEM.

Forma de fornecimento

5.2. O fornecimento do objeto será parcelado.

Exigências de habilitação

5.3. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

5.4. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

5.5. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

5.6. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

5.7. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

5.8. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

5.9. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

5.10. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o [art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971](#).

5.11. Agricultor familiar: Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do [art. 4º, §2º do Decreto nº 10.880, de 2 de dezembro de 2021](#).

5.12. Produtor Rural: matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da [Instrução Normativa RFB n. 971, de 13 de novembro de 2009](#) (arts. 17 a 19 e 165).

5.13. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

- 5.14. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- 5.15. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- 5.16. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 5.17. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- 5.18. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual/Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 5.19. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual/Distrital e [Municipal/Distrital] do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 5.20. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.
- 5.21. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

- 5.22. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - [Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II](#));

Qualificação Técnica

- 5.23. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

5.23.1. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

5.23.2. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

- 5.24. Caso admitida a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:

5.24.1. A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos [arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971](#);

5.24.2. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

5.24.3. A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à execução contratual;

5.24.4. O registro previsto na [Lei n. 5.764, de 1971, art. 107](#);

5.24.5. A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato; e

5.24.6. Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa: a) ata de fundação; b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou; c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia; d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e f) ata da sessão que os cooperados autorizam a cooperativa a contratar o objeto da licitação.

5.24.7. A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o [art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971](#), ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

6. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

6.1. O custo estimado total da contratação é de **R\$ 1.294.286,73** sendo que os valores unitários de referência encontram-se disponíveis no sítio eletrônico da plataforma Comprasnet, adotada pelo para a realização do presente Pregão (gov.br/compras).

7. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

7.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município no corrente exercício.

7.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

JOSÉ CARLOS NEVES SILVA
Prefeito Municipal

APÊNDICE – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR Nº. 004/2.024****PREAMBULO**

- Objeto: **Registro de preços para aquisição de material escolar para uso dos alunos da Rede Municipal de Ensino.**

- Secretaria requisitante: Secretaria Municipal de Ensino.

- Modalidade pretendida: Pregão Eletrônico, tendo em vista se tratar de registro de preços para aquisição de materiais cujos padrões de qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, enquadrados, portanto, como bens comuns, conforme definição do inc. XIII do art. 6º. da Lei de Licitações e Contratos Administrativos (n. 14.133/21).

ESTUDOS

(Realizados nos termos do § 1º. do art. 18 da Lei de Licitações e Contratos Administrativos (n. 14.133/21).

I – Descrição da necessidade da contratação: A aquisição do material escolar é de fundamental importância para o bom andamento das atividades letivas, pois garante que os alunos tenha acesso aos recursos necessários para o seu aprendizado.

Temos predominantemente alunos que não possuem condições financeiras para aquisição do material escolar, acentuando as desigualdades sociais entre os alunos, criando um ambiente de exclusão e constrangimento para aqueles que não podem se equipar adequadamente; dificuldade de aprendizagem, onde a falta de materiais básicos, como cadernos, lápis e canetas, pode dificultar o acompanhamento das aulas e a realização de atividades, prejudicando o aprendizado dos alunos; e desmotivação para o processo ensino aprendizagem.

II – Requisitos da contratação: além dos tradicionais requisitos de habilitação relativos à habilitação jurídica e regularidade fiscal dos proponentes, entende a Secretaria requisitante que se mostra necessária à exigência de aprovação dos produtos junto a Serviço de Inspeção Municipal, Estadual ou Federal, bem como exigência de Alvará da Vigilância Sanitária e selo da ANVISA - Agência Nacional de Vigilância Sanitária.

III – Estimativas das quantidades para a contratação:

Item	Quant.	Unid.	Descrição
01	500	Pacote com 50 unidades	Balão de Latex tamanho 9 – cores variadas conforme especificado em solicitação.
02	50	Embalagem 1 k	Bastão de silicone para pistola de cola quente fino, acondicionado em embalagem plástica transparente, contendo 1kg. Constar na embalagem: código de barras e dados de identificação do fabricante.
03	50	Embalagem 1 k	Bastão de silicone para pistola de cola quente grossa, acondicionado em embalagem plástica transparente, contendo 1kg. Constar na embalagem: código de barras e dados de identificação do fabricante.
04	100	Caixa	Pincel para quadro branco , não permanente; Tinta líquida nas cores preta, azul, vermelha e verde a base de álcool, atóxica, fácil remoção com uso de apagador de feltro. Ponta arredondada ou chanfrada, macia, em acrílico/poliéster que não danifica o quadro, tinta que apaga facilmente e dissolve em pó sem provocar manchas, medindo entre 5mm e 6mm espessura mínima da escrita 2mm, escrita confortável e nítida sobre

			fundo branco; Recarregável (refil). Caixa com 12 unidades.
05	300	Caixa	Recarga para pincel de quadro branco , não permanente; Tinta líquida na cor azul, preta, vermelha e verde a base de álcool, atóxica, fácil remoção com o uso de apagador de feltro; pontal arredondada ou chanfrada, macia, em acrílico/poliéster, medindo entre 5mm e 6mm, espessura mínima da escrita 2mm, escrita confortável e nítida sobre o fundo branco. Caixa com 12 unidades.
06	200	Unidade	Fita adesiva colorida , medindo 12mm x 30m, produzida em filme de Bopp, contendo etiqueta externa informando a metragem no início do rolo, enrolada em círculo de plástico, utilizada para trabalhos escolares, fechamento de envelopes, lacração de pacotes leves, fechamento de sacos plásticos, consertos, reformas, emendas, reparos, identificações, vedações, etc. O produto deverá vir acondicionado em embalagem plástica transparente contendo 10 rolos. Composição: filme de Bopp e adesivo acrílico á base de água. Deverá constar na embalagem: marca, código de barras e dados de identificação do fabricante.
07	100	Rolo	Barbante de Algodão Cru , confeccionado em 100% algodão, com 8 fios, com aproximadamente 300 metros. O produto deverá ser embalado individualmente em plástico transparente. Em sua embalagem deverá constar código de barras, marca e gramatura.
08	300	Unidade	Cola Bastão para papel com 10 gramas, nacional.
09	100	Rolo	Fitilho para fechamento de embalagens, cores vairadas, medindo aproximadamente 5mm de largura x 50mts de comprimento, confeccionado em 49% polipropileno, 49% polietileno e 02% pigmentos. O produto deverá ser acondicionado individualmente em embalagem plástica transparente, contendo código de barras e medidas.
10	50	Unidade	Lã colorida , novelo com 40g, cores variadas (conforme solicitação em pedido).
11	100	Pacote	Palito para sorvete , confeccionado em madeira na cor natural com ponta arredondada. O produto não deverá conter fiapos ou rebarbas e seu acabamento deverá proporcionar ao usuário segurança em seu manuseio. Acondicionado em pacote plástico contendo 100 unidades, com dados de identificação do fabricante, marca e código de barras.
12	30	Pacote	Palito para churrasco em madeira cura, pacote com 50 unidades.
13	100	Unidade	Pistola para Cola Quente , bi-volt, 55 watts, ponta com isolante térmico, gatilho de acionamento, apoio em metal, reabastecedor com visor para bastões fino (7,5 mm), fio e tomada certificadas pelo Inmetro, acondicionado individualmente em blister plástico. Constar na embalagem: código de barras e dados de identificação do fabricante.
14	2.000	Placa	Placa de E.V.A. (etil vinil acetato), em cores variadas (conforme necessidade especificada em pedido), placa folha de 4 mm de espessura e 4cm x 60cm, atóxico, lavável, emborrachado não perecível e texturizado até 170°C, (podendo passar, modelar, desenhar, recortar, pintar, costurar e colar).
15	500	Placa	Placa de E.V.A. com gliter , cores variadas, conforme necessidade especificada em pedido.
16	50	Placa	Placa de Isopor , medindo aproximadamente 100cm x 50cm x 5cm.
17	200	Embalagem	Saquinho de papel branco medindo aproximadamente 11 x 14cm (tamanho médio). O produto deverá vir em embalagem contendo 500 unidades.
18	150	Unidade	Tela para pintura material de aprendizado em 100% algodão, madeira ecologicamente correta medindo aproximadamente 30 cm x 40 cm, podendo ser usado para tinta óleo, acrílica e aquarela. O produto deverá vir embalado individualmente em embalagem plástica transparente devidamente lacrado. Deverá constar na embalagem do produto: dados de identificação do fabricante, marca e medidas.
19	50	Unidade	Tela para pintura material de aprendizado em 100% algodão, madeira ecologicamente correta medindo aproximadamente 50 cm x 70 cm,

			podendo ser usado para tinta óleo, acrílica e aquarela. O produto deverá vir embalado individualmente em embalagem plástica transparente devidamente lacrado. Deverá constar na embalagem do produto: dados de identificação do fabricante, marca e medidas.
20	50	Unidade	Tesoura de picotar cabo em resina termoplástica e lâmina em aço inoxidável, encaixe para 3 dedos, cabo emborrachado, lâmina de picotar, medindo aproximadamente 15cm.
21	100	Frasco	Tinta acrílica fosca , acondicionada em frasco plástico resistente com tampa rosqueável, 60ml, sendo indicada para fins decorativos em madeiras, cerâmica, gesso, isopor, cortiça, couro, vidro, plásticos jateados, alumínio, latão e zinco, possuindo cores miscíveis entre si com acabamento fosco, podendo ser diluída, não tóxica. O produto deverá atender a cores variadas conforme indicação em pedido. Na embalagem deverá constar indicativo de cor e dados de identificação do fabricante.
22	100	Unidade	Tinta facial líquida contendo 25ml, à base de água e glicerina com cheiro de tutti-frutti. Cores: cores variadas. Produto regulamentado pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária.
23	100	Rolo	TNT 100% polipropileno nas medidas aproximadas de 1,40mt x 50mt com 40g/m2 cores diversas.
24	100	Metro	Feltro em cores variadas, conforme solicitação em pedido.
25	500	Folha	Papel camurça em cores variadas, com formato aproximado 40 x 60, acondicionado em filme plástico transparente devidamente lacrado, contendo 25 folhas em cor única. Deverá constar na embalagem: código de barras e dados de identificação do fabricante.
26	1.000	Pacote 10 unidades	Papel cartão fosco 240g em cores vairadas, medindo aproximadamente 50 x 70. Acondicionado em embalagem plástica transparente contendo 10 folhas em cor única. Constar na embalagem: código de barras, quantidade e dados de identificação do fabricante.
27	1.000	Folha	Papel Cartolina de aproximadamente 55 x 60, em cores varadas, produzida a partir de composição de celulose branqueada de fibras curtas, gramatura 180 g/m2. O produto deverá vir embalado em papel kraft com nome do fabricante impresso, contendo 100 unidades. Constar na embalagem: marca, código de barras e dados de identificação do fabricante.
28	50	Pacote 20 unidades	Papel colorido escolar e artesanal, tipo color set , medindo aproximadamente 48 x 66cm, gramatura 110g/m2. O produto deverá vir embalado em plástico transparente contendo 20 folhas de cor única, disponíveis em cores variadas. Deverá constar na embalagem: marca e medida.
29	20	Rolo	Papel Contact auto adesivo transparente , rolo c/ 25 metros de comprimento x 45cm de largura, protegido no verso por papel siliconado, com instruções de uso e escala graduada internamente para facilitar o uso, laminado de PVC auto adesivo. O produto deverá vir embalado em plástico transparente. Deverá constar na embalagem: medida, código de barras e dados de identificação do fabricante.
30	100	Pacote 10 unidades	Papel crepom parafinado medindo aproximadamente 48 x 2,00m, envolto individualmente por cinta de papel constando as seguintes informações: quantidade, medida, cor, código de barras e marca, o mesmo deverá ser acondicionado em caixa de papelão, contendo 10 unidades em cor única. (cores a definir). Constar na embalagem: quantidade, código de barras e dados de identificação do fabricante.
31	2	Pacote 100 folhas	Papel de seda em cores variadas, sendo a tinta à base de água não tóxica, medindo aproximadamente 48cm x 60cm com 18 g/m ² , acondicionado em saco plástico transparente devidamente lacrado, contendo 100 folhas de cor única, disponíveis em cores variadas. Constar na embalagem etiqueta com marca, código de barras e dados de identificação do fabricante.
32	25	Rolo	Papel kraft natural , medindo aproximadamente 60cm x 165m com gramatura de 80g/m ² . O produto deverá ser acondicionado em

			embalagem plástica transparente lacrada e selada eletronicamente.
33	20	Pacote 50 folhas	Papel laminado em cores variadas, monolúcido, medindo aproximadamente 48cm x 60cm, com gramatura de 60g/m. O produto deverá vir acondicionado em saco plástico transparente contendo 40 folhas de cor única. Constar na embalagem dados de identificação do fabricante.
34	20	Pacote 10 folhas	Papel micro ondulado , medindo aproximadamente 50 x 80, em cores variadas, com desenho floral e de bolinhas. O produto deverá ser indicado para aplicações em artesanatos e papelarias nas confecções de caixa e artigos de presentes em geral. Acondicionado em plástico transparente devidamente lacrado, contendo 10 unidades de cor única. Constar na embalagem: código de barras e dados de identificação do fabricante.
35	300	Pacote	Papel sulfite multiuso, formato A4, medindo aproximadamente 210mm x 297mm, contendo na embalagem 100 folhas, gramatura 75g/m ² papel de alta qualidade, nas cores azul claro, verde, amarelo e rosa, ideal para trabalhos escolares, acondicionado em embalagem em plástico transparente fechada e lacrada. Deverá constar na embalagem: código de barras, ISO 9001 ou similar, selo da fundação ABRINQ, selo FSC ou similar e dados de identificação do fabricante.
36	2.000	Unidade	Pasta com Aba e Elástico , sem lombada, medindo 270 (larg.) x 350 (alt.)mm, confeccionada com chapa de polipropileno (PP), cores diversas, acabamento com elástico de borracha revestido com tecido, transpassado e terminais plásticos, de boa qualidade. A impressão dos dados do fabricante deverá ser feita com tintas resistentes e atóxicas.
37	1.000	Unidade	Pasta com Aba Elástica Papelão - Pasta de Cartão duplex com abas e elástico, nas cores: Azul, verde e vermelho, formato mínimo; 340mm x 230mm. Deverá constar em cada pasta a identificação do fabricante, código de barras e selo do Inmetro.
38	500	Unidade	Pasta Polionda , com lombada de 30mm, medindo 270 (larg.) x 350 (alt.)mm, confeccionada com chapa de polipropileno (PP) alveolar, gramatura de 350g/m ² , na cor branca, acabamento com elástico de borracha revestido com tecido, transpassado e terminais plásticos, de boa qualidade. A impressão dos dados do fabricante deverá ser feita com tintas resistentes e atóxicas. deverá constar na pasta a marca do fabricante e a inscrição do símbolo de plástico (Politereftalato de etila).
39	300	Unidade	Pasta Polionda , com lombada de 55mm, medindo 270 (larg.) x 350 (alt.)mm, confeccionada com chapa de polipropileno (PP) alveolar, gramatura de 350 g/m ² , na cor branca, acabamento com elástico de borracha revestido com tecido, transpassado e terminais plásticos, de boa qualidade. A impressão dos dados do fabricante deverá ser feita com tintas resistentes e atóxicas. deverá constar na pasta a marca do fabricante e a inscrição do símbolo de plástico (Politereftalato de etila).
40	10.000	Unidade	Apontador plástico com depósito medindo aproximadamente 60mm x 24mm x 17mm. Composto por 02 partes, sendo uma parte em formato opaca "L", onde está fixada a lâmina com parafuso, e outra o corpo do depósito transparente, onde está indicado à marca, certificação do Inmetro com impressão externa. Estas são conectadas entre si, com trava sob pressão. Composição: Resina termoplástica e lâminas de aço carbono. Produto com certificação do Inmetro.
41	2.500	Unidade	Apontador Jumbo de plástico com depósito interno e substituível , resistente, lâmina de aço de carbono, produto de maior durabilidade, uso geral. Composição: Material confeccionado por resinas termoplásticas e aço carbono.
42	10.000	Unidade	Borracha escolar grande com capa protetora em pet , formato aproximado 55 x 32 x 10mm. borracha branca (livre de PVC). capa plástica protetora branca, com impressão em cromia de arquivo digital fornecido. Apresentar certificado válido do Inmetro para o conjunto borracha com capa.
43	12.000	Unidade	Caderno Brochurão 96 Folhas , Caderno Brochura 96 folhas em impressão 04 cores, formato fechado com dimensões mínimas 200mm x

			275mm, miolo em papel branco, com no mínimo 56g/m ² , com pautas e margem, capa e contracapa papelão com no mínimo 680g/m ² revestido em papel couche brilho com gramatura mínima de 115g/m ² e guarda em papel branco com gramatura mínima de 120g/m ² , com acabamento em BOPP fosco com aplicação de verniz brilho localizado. Constar na contracapa informações do fabricante tais como: CNPJ, nome, formato, tipo, n° de folhas e gramatura da capa e do miolo.
44	7.000	Unidade	Caderno de Desenho 96 Folhas , Caderno de Desenho 96 folhas. Caderno Cartografia, capa dura em impressão 04 cores, espiral, contendo 96 folhas, sem seda, formato de 200mm x 275mm, miolo em papel branco, com no mínimo 63g/m ² , capa e contracapa em papelão com no mínimo 780g/m ² , revestido em papel couche brilho com gramatura de 115g/m ² , com acabamento em BOPP fosco com aplicação de verniz brilho localizado e espiral revestido em nylon de 1mm com acabamento dado nas extremidades formando travas (conhecido como sistema coil-lock) que impossibilitam a formação de pontas agudas. O material deverá estar de acordo com a norma da ABNT NBR 15733:2012.
45	3.000	Unidade	Caderno Universitário 10X1 ; Capa dura, espiral, contendo 200 folhas, formato 200mm x 275mm, branca gramatura 56g, com pautas, capas e contra capa em papelão 780 g/m ² , revestida em papel couchê 115/m ² e forro papel offset 90g/m ² , acabamento em laminação BOPP BRILHO, espiral revestido em nylon com acabamento CoilLock nas extremidades para formar travas que impossibilitem a formação de pontas agudas; Constar na contra capa informações do fabricante tais como: CNPJ, nome, formato, número de folhas e gramatura; O material deverá estar de acordo com a Norma da ABNT NBR 15733.
46	3.500	Caixa	Giz de Cera com 12 cores longo; Giz de Cera Triangular , característica ideal para uso em trabalhos escolares diversos. Suas três faces permitem um perfeito apoio dos dedos. Fabricado com ceras de alta qualidade, formato anatômico que facilita o manuseio. Aspecto Estado Físico: Sólido; forma: Solido; Cor: Diversas; Odor: Característico; Ponto de fusão/ponto de congelamento: 60 - 62,8°C. Segurança, compulsório, Registro 000239/2014, BRICS0098, Inmetro ou outro Similar.
47	2.500	Caixa	Giz de cera com formato antômico, pega fácil, que auxilia o desenvolvimento da motricidade da criança, embalagem com 06 cores, formato cilíndrico, padrão jumbo, com superfície lisa e uniforme, isento de defeitos e deformações, confeccionado com ceras e pigmentos atóxicos, com resistente superfície para suportar a pressão normal com peso mínimo de 185 g. O produto deve ser macio e possuir alto poder de cobertura. Medidas mínimas: diâmetro mínimo: 24 mm, comprimento mínimo: 68 mm. Produto com selo compulsório do Inmetro.
48	1.500	Caixa	Lápis de Cor 12 Cores Sortidas Jumbo , Lápis Colorido Jumbo Triangular 12 Cores. Composição, madeira reflorestada, grafite, aglutinantes e argila. Características: corpo em formato triangular, mina macia com 5mm de diâmetro, fácil de apontar. Medidas: 175mm de comprimento x 10mm de diâmetro.
49	10.000	Caixa	Lápis de cor sextavado, 24 cores , confeccionado em madeira reflorestada certificada, proveniente de manejo sustentável, com as superfícies pintadas com as cores das minas, com tintas atóxicas, com gravação da marca e indicação de certificação no Inmetro do produto em processo hot stamping, mina colorida produzidas com matérias primas atóxicas, com traço nítido e uniforme, com resistência para suportar a pressão normal de uso. Produto com colagem perfeita entre as duas partes da madeira. Comprimento de 175 mm, e entre faces de 7mm, com mina centralizada de 2,0mm de diâmetro. Embalados em caixa de cartão envernizado com tabela de cores, contendo 24cores sortidas, sendo elas: Preto, Cinza, Branco, Verde, Verde Musgo, Verde Folha, Verde Água, Azul, Azul Cobalto, Azul Escuro, Azul Claro, Amarelo, Amarelo Escuro, Marrom, Ocre, Laranja, Laranja Claro, Vermelho, Vermelho Escuro, Roxo, Violeta, Purpura, Rosa Purpura e Pink. Produto com certificação do

			INMETRO.
50	16.000	Unidade	Caneta Esferográfica Azul , Caneta esferográfica na cor Azul, ponta de latão, esfera de tungstênio de 1mm, com tampa anti-asfixiante, corpo plástico transparente.
51	3.000	Unidade	Caneta Esferográfica Preta , Caneta esferográfica na cor Preta, ponta de latão, esfera de tungstênio de 1mm, com tampa anti-asfixiante, corpo plástico transparente.
52	3.000	Unidade	Caneta Esferográfica Vermelha , Caneta esferográfica na cor Vermelha, ponta de latão, esfera de tungstênio de 1mm, com tampa anti-asfixiante, corpo plástico transparente.
53	2.000	Estojo	Canetinha Hidrográfica 12 Cores , Caneta Hidrográfica 12 cores variadas, corpo em polipropileno opaco na cor da tinta, tinta atóxica a base de água, lavável, tampa anti-axficiente, cores brilhantes, medindo no mínimo 145mm de comprimento por 10mm de diâmetro, ponta média de 2mm, feltro interno com diâmetro de 0,82mm, peso da carga 1g, Composição: resina termoplástica, carga a base de água, corantes e umectantes, pavio de acetado de fibra de poliéster.
54	1.500	Estojo	Canetinha Hidrográfica Jumbo 12 Cores vivas . Tinta lavável e atóxica. Dimensões mínimas: 12,0mm (diâmetro) e 120mm (comprimento com tampa). Corpo e tampa injetados em poliestireno. Corpo e/ou tampa nas cores da tinta. Ponta de poliéster no formato ogiva de no mínimo 04mm de diâmetro. Pavio de poliéster medindo no mínimo 70mm de comprimento x 8,5mm de diâmetro nome do fabricante impresso no corpo da hidrográfica. Cada hidrográfica deve ter tampa antiasfixiante. Embalagem do conjunto em plástico transparente com sistema de lacre ou papel cartão contendo 12 hidrográficas. Cada canetinha deve trazer a marca do fabricante gravada em seu corpo. Tabela de cores impresso na embalagem ou visor que permita a rápida visualização. Prazo de validade de no mínimo 01 ano a partir da data de fabricação impressos na embalagem. Apresentar Certificação do INMETRO.
55	13.000	Tubo	Cola Branca 90 gramas , Tubo de Cola Branca com 90g lavável, para uso escolar composição: resina de PVA, produto atóxico, bico aplicador econômico, tampa com respiro. O produto deverá conter batoque na tampa. Tampa antivazamento que somente retirado pelo usuário no ato do primeiro uso. Validade superior a 12 meses, teor de sólidos igual ou superior a 20%.
56	1.000	Unidade	Compasso Escolar sem tira linhas, contendo hastes fabricadas em material metálico, uma haste deve possuir fixador para grafite e a outra agulha fixadora. Sistema que permita abertura das hastes, comprimento total mínimo de 100mm, permite traçar um círculo com no mínimo 295mm de diâmetro sem que ocorra afrouxamento das hastes. Produto ergonômico, contendo mina extra e tampa protetora de ponta. Embalagem de cartela tipo blister com selo de certificado do Inmetro.
57	6.000	Unid.	Estojo Escolar injetado em polipropileno reciclado na cor azul . Medidas aproximadas: 20x07x04cm. O estojo deverá ser personalizado com arte a ser fornecida posteriormente.
58	1.000	Kit	Kit Esquadros composto por: 01 esquadro 45°, 01 esquadro 60°. Descrição dos itens: Esquadro de 45° confeccionado em Poli Tereflato de Etila, cor cristal. Escalas com divisão em milímetros, destaque a cada 05 milímetros com marcação numerada a cada centímetro na cor preto, impressa por tampografia. Dimensões mínimas: 205mm comprimento x 26mm largura x 02mm espessura maior e a menor 01mm (ponta do chanfro), peso mínimo 20 gramas. Esquadro de 60° confeccionado em Poli Tereflato de Etila, na cor cristal, escalas com divisão em milímetros destaque a cada 05 milímetros com marcação numerada a cada centímetro na cor preto, impressa por tampografia. Dimensões: 230mm comprimento x 25,5mm largura x 02mm espessura maior e a menor 01mm (ponta do chanfro), peso 25 gramas.
59	90.000	Unidade	Lápis Preto Número 02, Lápis grafite, graduação HB, formato sextavado, medindo 175mm de comprimento e entre faces 7mm com mina grafite de

			2,0mm de diâmetro, superfícies pintadas na cor preta com tintas atóxicas, com gravação da marca, Composição: Madeira reflorestada, grafite, aglutinantes e argila. Mina macia nº02 com 02mm de diâmetro, fácil de apontar.
60	7.000	Caixa	Massa de modelar - Caixa contendo 06 unidades (pesando no mínimo 90 gramas), com 06 cores vivas e diversificadas. Composição básica formada por base de água, carboidrato de cereais, glúten, cloreto de sódio, conservante, aroma, aditivos e pigmentos. Produto com apresentação sólido, maleável/macio e atóxico. São obrigatórias as cores: preto, branco, amarelo, vermelho, azul e verde. Embalagem apropriada, constando informações de validade, nome e ou CNPJ do fabricante, peso líquido, "produto atóxico" e com validade mínima de um (01) ano.
61	7.000	Unidade	Maleta Plástica Escolar , confeccionada em PVC cristal transparente com espessura mínima de 30 micras, com fechamento através de costura em solda eletrônica. Medindo no mínimo 36cm de comprimento x 26cm de altura x 10cm de lombada. Abertura com zíper em nylon com cursor em metal, na cor verde, fixo na pasta através de solda eletrônica, com deslizamento (abertura e fechamento) fácil, sem ficar preso. Possuindo duas calças transparente na parte superior medindo aproximadamente 40cm de comprimento x 18mm de largura x 01mm de espessura, fixas na pasta por solda eletrônica e com a marca do fabricante em relevo nas soldas das alças. Deverá possuir uma área para personalização de no mínimo 18 x 8cm, em material verniz flexpoly 0,40 com impressão em 04 cores, e deve ser soldado por solda eletrônica na parte frontal da pasta.
62	3.000	Unidade	Pincel Chato Número 12 , Cabo longo, virola de alumínio, tamanho nº 12, cerdas naturais, para pintura em aquarela e guache. A numeração do pincel e a marca do fabricante deverão estar impressos no cabo. As cerdas deverão ser fixadas firmemente de forma que não se desprendam durante o uso.
63	2.000	Unidade	Pincel Chato Número 14 , Cabo longo, virola de alumínio, tamanho nº 14, cerdas naturais, para pintura em aquarela e guache. A numeração do pincel e a marca do fabricante deverão estar impressos no cabo. As cerdas deverão ser fixadas firmemente de forma que não se desprendam durante o uso.
64	2.000	Unidade	Pincel Chato Número 16 , Cabo longo, virola de alumínio, tamanho nº 16, cerdas naturais, para pintura em aquarela e guache. A numeração do pincel e a marca do fabricante deverão estar impressos no cabo. As cerdas deverão ser fixadas firmemente de forma que não se desprendam durante o uso.
65	4.000	Unidade	Régua 30cm , injetada em poliestireno rígido na cor cristal, possuindo chanfros em cada lado contendo duas escalas, uma para destros outra para canhotos. A impressão das escalas será em centímetros, na cor preta e feitas pelo processo de tampografia. Dimensões aproximadas (variação permitida de 5%): 310mm comprimento x 40mm largura x 04mm espessura maior e a menor 1,5mm (ponta de cada chanfro).
66	6.000	Blister	Tesoura escolar com ponta arredondada, medindo 12cm de comprimento, contendo régua e símbolo de certificação do Inmetro em sua lâmina, área de corte de 45mm, cabo plástico anatômico com trava para maior segurança. Composição: Cabo em resina termoplástica e lâmina em aço inoxidável, produto acondicionado em blister. Embalagem contendo informações do produto marca referência e código de barras e selo do Inmetro ou outro laboratório competente.
67	6.000	Caixa	Tinta Guache estojo com 06 Cores 15ml , Tinta Guache, acondicionada em pote plástico resistente contendo 15ml, com tampa rosqueavel. Composição: resina, água, pigmentos, carga e conservantes tipo benzotiazol. O produto deverá atender às seguintes especificações: ser atóxico, solúvel em água, vir acondicionado em plástico transparente contendo 06 cores.
68	1.000	Unidade	Transferidor Polipropileno (PP) cristal virgem 360°, dimensões aproximadas altura 03mm, espessura 1,6mm e diâmetro 120mm, selo do

			Inmetro.
--	--	--	----------

V – Levantamento de mercado: do modo como pretendida a contratação, dela poderão participar ilimitadas empresas do segmento desde que estes atendam aos requisitos de habilitação previstos em edital, inclusive de qualificação técnica e que também tenham atividade econômica compatível. Portanto, haja vista a permissão à ampla participação de interessados do ramo, sem segregação.

VI – Estimativa do valor da contratação:

Item	Quant.	Unid.	Descrição		
01	500	Pacote com 50 unidades	Balão de Latex tamanho 9 – cores variadas conforme especificado em solicitação.	14,50	7.250,00
02	50	Embalag em 1 k	Bastão de silicone para pistola de cola quente fino, acondicionado em embalagem plástica transparente, contendo 1kg. Constar na embalagem: código de barras e dados de identificação do fabricante.	22,34	1.117,00
03	50	Embalag em 1 k	Bastão de silicone para pistola de cola quente grossa, acondicionado em embalagem plástica transparente, contendo 1kg. Constar na embalagem: código de barras e dados de identificação do fabricante.	37,57	1.878,50
04	100	Caixa	Pincel para quadro branco , não permanente; Tinta líquida nas cores preta, azul, vermelha e verde a base de álcool, atóxica, fácil remoção com uso de apagador de feltro. Ponta arredondada ou chanfrada, macia, em acrílico/poliéster que não danifica o quadro, tinta que apaga facilmente e dissolve em pó sem provocar manchas, medindo entre 5mm e 6mm espessura mínima da escrita 2mm, escrita confortável e nítida sobre fundo branco; Recarregável (refil). Caixa com 12 unidades.	19,61	1.961,00
05	300	Caixa	Recarga para pincel de quadro branco , não permanente; Tinta líquida na cor azul, preta, vermelha e verde a base de álcool, atóxica, fácil remoção com o uso de apagador de feltro; pontal arredondada ou chanfrada, macia, em acrílico/poliéster, medindo entre 5mm e 6mm, espessura mínima da escrita 2mm, escrita confortável e nítida sobre o fundo branco. Caixa com 12 unidades.	45,68	13.704,00
06	200	Unidade	Fita adesiva colorida , medindo 12mm x 30m, produzida em filme de Bopp, contendo etiqueta externa informando a metragem no início do rolo, enrolada em círculo de plástico, utilizada para trabalhos escolares, fechamento de envelopes, lacração de pacotes leves, fechamento de sacos plásticos, consertos, reformas, emendas, reparos, identificações, vedações, etc. O produto deverá vir acondicionado em embalagem plástica transparente contendo 10 rolos. Composição: filme de Bopp e adesivo acrílico á base de água. Deverá constar na embalagem: marca, código de barras e dados de identificação do fabricante.	1,97	394,00
07	100	Rolo	Barbante de Algodão Cru , confeccionado em 100% algodão, com 8 fios, com aproximadamente 300 metros. O produto deverá ser embalado individualmente em plástico transparente. Em sua embalagem deverá constar código de barras, marca e gramatura.	16,90	1.690,00
08	300	Unidade	Cola Bastão para papel com 10 gramas, nacional.	2,16	648,00
09	100	Rolo	Fitolho para fechamento de embalagens, cores vairadas,	3,55	355,00

			medindo aproximadamente 5mm de largura x 50mts de comprimento, confeccionado em 49% polipropileno, 49% polietileno e 02% pigmentos. O produto deverá ser acondicionado individualmente em embalagem plástica transparente, contendo código de barras e medidas.		
10	50	Unidade	Lã colorida , novelo com 40g, cores variadas (conforme solicitação em pedido).	4,91	245,50
11	100	Pacote	Palito para sorvete , confeccionado em madeira na cor natural com ponta arredondada. O produto não deverá conter fiapos ou rebarbas e seu acabamento deverá proporcionar ao usuário segurança em seu manuseio. Acondicionado em pacote plástico contendo 100 unidades, com dados de identificação do fabricante, marca e código de barras.	4,66	466,00
12	30	Pacote	Palito para churrasco em madeira cura, pacote com 50 unidades.	4,12	123,60
13	100	Unidade	Pistola para Cola Quente , bi-volt, 55 watts, ponta com isolante térmico, gatilho de acionamento, apoio em metal, reabastecedor com visor para bastões fino (7,5 mm), fio e tomada certificadas pelo Inmetro, acondicionado individualmente em blister plástico. Constar na embalagem: código de barras e dados de identificação do fabricante.	27,45	2.745,00
14	2.000	Placa	Placa de E.V.A. (etil vinil acetato), em cores variadas (conforme necessidade especificada em pedido), placa folha de 4 mm de espessura e 4cm x 60cm, atóxico, lavável, emborrachado não pereinível e texturizado até 170°C, (podendo passar, modelar, desenhar, recortar, pintar, costurar e colar).	3,65	7.300,00
15	500	Placa	Placa de E.V.A. com glitter , cores variadas, conforme necessidade especificada em pedido.	7,36	3.680,00
16	50	Placa	Placa de Isopor , medindo aproximadamente 100cm x 50cm x 5cm.	14,61	730,50
17	200	Embalagem	Saquinho de papel branco medindo aproximadamente 11 x 14cm (tamanho médio). O produto deverá vir em embalagem contendo 500 unidades.	19,87	3.974,00
18	150	Unidade	Tela para pintura material de aprendizagem em 100% algodão, madeira ecologicamente correta medindo aproximadamente 30 cm x 40 cm, podendo ser usado para tinta óleo, acrílica e aquarela. O produto deverá vir embalado individualmente em embalagem plástica transparente devidamente lacrado. Deverá constar na embalagem do produto: dados de identificação do fabricante, marca e medidas.	17,24	2.586,00
19	50	Unidade	Tela para pintura material de aprendizagem em 100% algodão, madeira ecologicamente correta medindo aproximadamente 50 cm x 70 cm, podendo ser usado para tinta óleo, acrílica e aquarela. O produto deverá vir embalado individualmente em embalagem plástica transparente devidamente lacrado. Deverá constar na embalagem do produto: dados de identificação do fabricante, marca e medidas.	46,48	2.324,00
20	50	Unidade	Tesoura de picotar cabo em resina termoplástica e lâmina em aço inoxidável, encaixe para 3 dedos, cabo emborrachado, lâmina de picotar, medindo aproximadamente 15cm.	10,68	534,00
21	100	Frasco	Tinta acrílica fosca , acondicionada em frasco plástico resistente com tampa rosqueável, 60ml, sendo indicada para fins decorativos em madeiras, cerâmica, gesso, isopor, cortiça, couro, vidro, plásticos jateados, alumínio,	8,74	874,00

			latão e zinco, possuindo cores miscíveis entre si com acabamento fosco, podendo ser diluída, não tóxica. O produto deverá atender a cores variadas conforme indicação em pedido. Na embalagem deverá constar indicativo de cor e dados de identificação do fabricante.		
22	100	Unidade	Tinta facial líquida contendo 25ml, à base de água e glicerina com cheiro de tutti-frutti. Cores: cores variadas. Produto regulamentado pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária.	11,12	1.112,00
23	100	Rolo	TNT 100% polipropileno nas medidas aproximadas de 1,40mt x 50mt com 40g/m2 cores diversas.	60,10	6.010,00
24	100	Metro	Feltro em cores variadas, conforme solicitação em pedido.	19,13	1.913,00
25	500	Folha	Papel camurça em cores variadas, com formato aproximado 40 x 60, acondicionado em filme plástico transparente devidamente lacrado, contendo 25 folhas em cor única. Deverá constar na embalagem: código de barras e dados de identificação do fabricante.	37,29	18.645,00
26	1.000	Pacote 10 unidades	Papel cartão fosco 240g em cores variadas, medindo aproximadamente 50 x 70. Acondicionado em embalagem plástica transparente contendo 10 folhas em cor única. Constar na embalagem: código de barras, quantidade e dados de identificação do fabricante.	10,44	10.440,00
27	1.000	Folha	Papel Cartolina de aproximadamente 55 x 60, em cores variadas, produzida a partir de composição de celulose branqueada de fibras curtas, gramatura 180 g/m2. O produto deverá vir embalado em papel kraft com nome do fabricante impresso, contendo 100 unidades. Constar na embalagem: marca, código de barras e dados de identificação do fabricante.	2,66	2.660,00
28	50	Pacote com 20 unidades	Papel colorido escolar e artesanal, tipo color set , medindo aproximadamente 48 x 66cm, gramatura 110g/m2. O produto deverá vir embalado em plástico transparente contendo 20 folhas de cor única, disponíveis em cores variadas. Deverá constar na embalagem: marca e medida.	30,25	1.512,50
29	20	Rolo	Papel Contact auto adesivo transparente , rolo c/ 25 metros de comprimento x 45cm de largura, protegido no verso por papel siliconado, com instruções de uso e escala graduada internamente para facilitar o uso, laminado de PVC auto adesivo. O produto deverá vir embalado em plástico transparente. Deverá constar na embalagem: medida, código de barras e dados de identificação do fabricante.	77,97	1.559,40
30	100	Pacote 10 unidades	Papel crepom parafinado medindo aproximadamente 48 x 2,00m, envolto individualmente por cinta de papel constando as seguintes informações: quantidade, medida, cor, código de barras e marca, o mesmo deverá ser acondicionado em caixa de papelão, contendo 10 unidades em cor única. (cores a definir). Constar na embalagem: quantidade, código de barras e dados de identificação do fabricante.	23,08	2.308,00
31	2	Pacote 100 folhas	Papel de seda em cores variadas, sendo a tinta à base de água não tóxica, medindo aproximadamente 48cm x 60cm com 18 g/m², acondicionado em saco plástico transparente devidamente lacrado, contendo 100 folhas de cor única, disponíveis em cores variadas. Constar na embalagem etiqueta com marca, código de barras e dados de identificação do fabricante.	30,29	60,58
32	25	Rolo	Papel kraft natural , medindo aproximadamente 60cm x 165m com gramatura de 80g/m². O produto deverá ser	132,75	3.318,75

			acondicionado em embalagem plástica transparente lacrada e selada eletronicamente.		
33	20	Pacote 50 folhas	Papel laminado em cores variadas, monolúcido, medindo aproximadamente 48cm x 60cm, com gramatura de 60g/m. O produto deverá vir acondicionado em saco plástico transparente contendo 40 folhas de cor única. Constar na embalagem dados de identificação do fabricante.	84,44	1.688,80
34	20	Pacote 10 folhas	Papel micro ondulado , medindo aproximadamente 50 x 80, em cores variadas, com desenho floral e de bolinhas. O produto deverá ser indicado para aplicações em artesanatos e papelerias nas confecções de caixa e artigos de presentes em geral. Acondicionado em plástico transparente devidamente lacrado, contendo 10 unidades de cor única. Constar na embalagem: código de barras e dados de identificação do fabricante.	8,03	160,60
35	300	Pacote	Papel sulfite multiuso, formato A4, medindo aproximadamente 210mm x 297mm, contendo na embalagem 100 folhas, gramatura 75g/m ² papel de alta qualidade, nas cores azul claro, verde, amarelo e rosa, ideal para trabalhos escolares, acondicionado em embalagem em plástico transparente fechada e lacrada. Deverá constar na embalagem: código de barras, ISO 9001 ou similar, selo da fundação ABRINQ, selo FSC ou similar e dados de identificação do fabricante.	7,30	2.190,00
36	2.000	Unidade	Pasta com Aba e Elástico , sem lombada, medindo 270 (larg.) x 350 (alt.)mm, confeccionada com chapa de polipropileno (PP), cores diversas, acabamento com elástico de borracha revestido com tecido, transpassado e terminais plásticos, de boa qualidade. A impressão dos dados do fabricante deverá ser feita com tintas resistentes e atóxicas.	4,70	9.400,00
37	1.000	Unidade	Pasta com Aba Elástica Papelão - Pasta de Cartão duplex com abas e elástico, nas cores: Azul, verde e vermelho, formato mínimo; 340mm x 230mm. Deverá constar em cada pasta a identificação do fabricante, código de barras e selo do Inmetro.	5,52	5.520,00
38	500	Unidade	Pasta Polionda , com lombada de 30mm, medindo 270 (larg.) x 350 (alt.)mm, confeccionada com chapa de polipropileno (PP) alveolar, gramatura de 350g/m ² , na cor branca, acabamento com elástico de borracha revestido com tecido, transpassado e terminais plásticos, de boa qualidade. A impressão dos dados do fabricante deverá ser feita com tintas resistentes e atóxicas. deverá constar na pasta a marca do fabricante e a inscrição do símbolo de plástico (Politereftalato de etila).	10,54	5.270,00
39	300	Unidade	Pasta Polionda , com lombada de 55mm, medindo 270 (larg.) x 350 (alt.)mm, confeccionada com chapa de polipropileno (PP) alveolar, gramatura de 350 g/m ² , na cor branca, acabamento com elástico de borracha revestido com tecido, transpassado e terminais plásticos, de boa qualidade. A impressão dos dados do fabricante deverá ser feita com tintas resistentes e atóxicas. deverá constar na pasta a marca do fabricante e a inscrição do símbolo de plástico (Politereftalato de etila).	7,16	2.148,00
40	10.000	Unidade	Apontador plástico com depósito medindo aproximadamente 60mm x 24mm x 17mm. Composto por 02 partes, sendo uma parte em formato opaca "L", onde está fixada a lâmina com parafuso, e outra o corpo do depósito transparente, onde está indicado à marca, certificação do Inmetro com impressão externa. Estas são	3,33	33.300,00

			conectadas entre si, com trava sob pressão. Composição: Resina termoplástica e lâminas de aço carbono. Produto com certificação do Inmetro.		
41	2.500	Unidade	Apontador Jumbo de plástico com depósito interno e substituível , resistente, lâmina de aço de carbono, produto de maior durabilidade, uso geral. Composição: Material confeccionado por resinas termoplásticas e aço carbono.	5,48	13.700,00
42	10.000	Unidade	Borracha escolar grande com capa protetora em pet , formato aproximado 55 x 32 x 10mm. borracha branca (livre de PVC). capa plástica protetora branca, com impressão em cromia de arquivo digital fornecido. Apresentar certificado válido do Inmetro para o conjunto borracha com capa.	5,24	52.400,00
43	12.000	Unidade	Caderno Brochurão 96 Folhas , Caderno Brochura 96 folhas em impressão 04 cores, formato fechado com dimensões mínimas 200mm x 275mm, miolo em papel branco, com no mínimo 56g/m ² , com pautas e margem, capa e contracapa papelão com no mínimo 680g/m ² revestido em papel couche brilho com gramatura mínima de 115g/m ² e guarda em papel branco com gramatura mínima de 120g/m ² , com acabamento em BOPP fosco com aplicação de verniz brilho localizado. Constar na contracapa informações do fabricante tais como: CNPJ, nome, formato, tipo, nº de folhas e gramatura da capa e do miolo.	6,85	82.200,00
44	7.000	Unidade	Caderno de Desenho 96 Folhas , Caderno de Desenho 96 folhas. Caderno Cartografia, capa dura em impressão 04 cores, espiral, contendo 96 folhas, sem seda, formato de 200mm x 275mm, miolo em papel branco, com no mínimo 63g/m ² , capa e contracapa em papelão com no mínimo 780g/m ² , revestido em papel couche brilho com gramatura de 115g/m ² , com acabamento em BOPP fosco com aplicação de verniz brilho localizado e espiral revestido em nylon de 1mm com acabamento dado nas extremidades formando travas (conhecido como sistema coil-lock) que impossibilitam a formação de pontas agudas. O material deverá estar de acordo com a norma da ABNT NBR 15733:2012.	8,25	57.750,00
45	3.000	Unidade	Caderno Universitário 10X1 ; Capa dura, espiral, contendo 200 folhas, formato 200mm x 275mm, branca gramatura 56g, com pautas, capas e contra capa em papelão 780 g/m ² , revestida em papel couchê 115/m ² e forro papel offset 90g/m ² , acabamento em laminação BOPP BRILHO, espiral revestido em nylon com acabamento CoilLock nas extremidades para formar travas que impossibilitem a formação de pontas agudas; Constar na contra capa informações do fabricante tais como: CNPJ, nome, formato, número de folhas e gramatura; O material deverá estar de acordo com a Norma da ABNT NBR 15733.	14,99	44.970,00
46	3.500	Caixa	Giz de Cera com 12 cores longo; Giz de Cera Triangular , característica ideal para uso em trabalhos escolares diversos. Suas três faces permitem um perfeito apoio dos dedos. Fabricado com ceras de alta qualidade, formato anatômico que facilita o manuseio. Aspecto Estado Físico: Sólido; forma: Solido; Cor: Diversas; Odor: Característico; Ponto de fusão/ponto de congelamento: 60 - 62,8°C. Segurança, compulsório, Registro 000239/2014, BRICS0098, Inmetro ou outro Similar.	5,42	18.970,00

47	2.500	Caixa	Giz de cera com formato antômico, pega fácil, que auxilia o desenvolvimento da motricidade da criança, embalagem com 06 cores, formato cilíndrico, padrão jumbo, com superfície lisa e uniforme, isento de defeitos e deformações, confeccionado com ceras e pigmentos atóxicos, com resistente superfície para suportar a pressão normal com peso mínimo de 185 g. O produto deve ser macio e possuir alto poder de cobertura. Medidas mínimas: diâmetro mínimo: 24 mm, comprimento mínimo: 68 mm. Produto com selo compulsório do Inmetro.	5,89	14.725,00
48	1.500	Caixa	Lápis de Cor 12 Cores Sortidas Jumbo , Lápis Colorido Jumbo Triangular 12 Cores. Composição, madeira reflorestada, grafite, aglutinantes e argila. Características: corpo em formato triangular, mina macia com 5mm de diâmetro, fácil de apontar. Medidas: 175mm de comprimento x 10mm de diâmetro.	15,49	23.235,00
49	10.000	Caixa	Lápis de cor sextavado, 24 cores , confeccionado em madeira reflorestada certificada, proveniente de manejo sustentável, com as superfícies pintadas com as cores das minas, com tintas atóxicas, com gravação da marca e indicação de certificação no Inmetro do produto em processo hot stamping, mina colorida produzidas com matérias primas atóxicas, com traço nítido e uniforme, com resistência para suportar a pressão normal de uso. Produto com colagem perfeita entre as duas partes da madeira. Comprimento de 175 mm, e entre faces de 7mm, com mina centralizada de 2,0mm de diâmetro. Embalados em caixa de cartão envernizado com tabela de cores, contendo 24cores sortidas, sendo elas: Preto, Cinza, Branco, Verde, Verde Musgo, Verde Folha, Verde Água, Azul, Azul Cobalto, Azul Escuro, Azul Claro, Amarelo, Amarelo Escuro, Marrom, Ocre, Laranja, Laranja Claro, Vermelho, Vermelho Escuro, Roxo, Violeta, Purpura, Rosa Purpura e Pink. Produto com certificação do INMETRO.	19,12	191.200,00
50	16.000	Unidade	Caneta Esferográfica Azul , Caneta esferográfica na cor Azul, ponta de latão, esfera de tungstênio de 1mm, com tampa anti-asfixiante, corpo plástico transparente.	1,47	23.520,00
51	3.000	Unidade	Caneta Esferográfica Preta , Caneta esferográfica na cor Preta, ponta de latão, esfera de tungstênio de 1mm, com tampa anti-asfixiante, corpo plástico transparente.	1,05	3.150,00
52	3.000	Unidade	Caneta Esferográfica Vermelha , Caneta esferográfica na cor Vermelha, ponta de latão, esfera de tungstênio de 1mm, com tampa anti-asfixiante, corpo plástico transparente.	0,82	2.460,00
53	2.000	Estojo	Canetinha Hidrográfica 12 Cores , Caneta Hidrográfica 12 cores variadas, corpo em polipropileno opaco na cor da tinta, tinta atóxica a base de água, lavável, tampa anti-asfixiante, cores brilhantes, medindo no mínimo 145mm de comprimento por 10mm de diâmetro, ponta média de 2mm, feltro interno com diâmetro de 0,82mm, peso da carga 1g, Composição: resina termoplástica, carga a base de água, corantes e umectantes, pavio de acetado de fibra de poliéster.	8,40	16.800,00
54	1.500	Estojo	Canetinha Hidrográfica Jumbo 12 Cores vivas . Tinta lavável e atóxica. Dimensões mínimas: 12,0mm (diâmetro) e 120mm (comprimento com tampa). Corpo e tampa injetados em poliestireno. Corpo e/ou tampa nas cores da tinta. Ponta de poliéster no formato ogiva de no mínimo 04mm de diâmetro. Pavio de poliéster medindo no mínimo 70mm de comprimento x 8,5mm de diâmetro nome do	38,86	58.290,00

			fabricante impresso no corpo da hidrográfica. Cada hidrográfica deve ter tampa antiasfixiante. Embalagem do conjunto em plástico transparente com sistema de lacre ou papel cartão contendo 12 hidrográficas. Cada canetinha deve trazer a marca do fabricante gravada em seu corpo. Tabela de cores impresso na embalagem ou visor que permita a rápida visualização. Prazo de validade de no mínimo 01 ano a partir da data de fabricação impressos na embalagem. Apresentar Certificação do INMETRO.		
55	13.000	Tubo	Cola Branca 90 gramas , Tubo de Cola Branca com 90g lavável, para uso escolar composição: resina de PVA, produto atóxico, bico aplicador econômico, tampa com respiro. O produto deverá conter batoque na tampa. Tampa antivazamento que somente retirado pelo usuário no ato do primeiro uso. Validade superior a 12 meses, teor de sólidos igual ou superior a 20%.	2,99	38.870,00
56	1.000	Unidade	Compasso Escolar sem tira linhas, contendo hastes fabricadas em material metálico, uma haste deve possuir fixador para grafite e a outra agulha fixadora. Sistema que permita abertura das hastes, comprimento total mínimo de 100mm, permite traçar um círculo com no mínimo 295mm de diâmetro sem que ocorra afrouxamento das hastes. Produto ergonômico, contendo mina extra e tampa protetora de ponta. Embalagem de cartela tipo blister com selo de certificado do Inmetro.	6,09	6.090,00
57	6.000	Unid.	Estojo Escolar injetado em polipropileno reciclado na cor azul . Medidas aproximadas: 20x07x04cm. O estojo deverá ser personalizado com arte a ser fornecida posteriormente.	11,08	66.480,00
58	1.000	Kit	Kit Esquadros composto por: 01 esquadro 45°, 01 esquadro 60°. Descrição dos itens: Esquadro de 45° confeccionado em Poli Tereftato de Etila, cor cristal. Escalas com divisão em milímetros, destaque a cada 05 milímetros com marcação numerada a cada centímetro na cor preto, impressa por tampografia. Dimensões mínimas: 205mm comprimento x 26mm largura x 02mm espessura maior e a menor 01mm (ponta do chanfro), peso mínimo 20 gramas. Esquadro de 60° confeccionado em Poli Tereftato de Etila, na cor cristal, escalas com divisão em milímetros destaque a cada 05 milímetros com marcação numerada a cada centímetro na cor preto, impressa por tampografia. Dimensões: 230mm comprimento x 25,5mm largura x 02mm espessura maior e a menor 01mm (ponta do chanfro), peso 25 gramas.	24,87	24.870,00
59	90.000	Unidade	Lápis Preto Número 02, Lápis grafite, graduação HB, formato sextavado, medindo 175mm de comprimento e entre faces 7mm com mina grafite de 2,0mm de diâmetro, superfícies pintadas na cor preta com tintas atóxicas, com gravação da marca, Composição: Madeira reflorestada, grafite, aglutinantes e argila. Mina macia nº02 com 02mm de diâmetro, fácil de apontar.	1,43	128.700,00
60	7.000	Caixa	Massa de modelar - Caixa contendo 06 unidades (pesando no mínimo 90 gramas), com 06 cores vivas e diversificadas. Composição básica formada por base de água, carboidrato de cereais, glúten, cloreto de sódio, conservante, aroma, aditivos e pigmentos. Produto com apresentação sólido, maleável/macio e atóxico. São obrigatórias as cores: preto, branco, amarelo, vermelho, azul e verde. Embalagem apropriada, constando informações de validade, nome e ou CNPJ do fabricante,	2,78	19.460,00

			peso líquido, “produto atóxico” e com validade mínima de um (01) ano.		
61	7.000	Unidade	Maleta Plástica Escolar , confeccionada em PVC cristal transparente com espessura mínima de 30 micras, com fechamento através de costura em solda eletrônica. Medindo no mínimo 36cm de comprimento x 26cm de altura x 10cm de lombada. Abertura com zíper em nylon com cursor em metal, na cor verde, fixo na pasta através de solda eletrônica, com deslizamento (abertura e fechamento) fácil, sem ficar preso. Possuindo duas calças transparente na parte superior medindo aproximadamente 40cm de comprimento x 18mm de largura x 01mm de espessura, fixas na pasta por solda eletrônica e com a marca do fabricante em relevo nas soldas das alças. Deverá possuir uma área para personalização de no mínimo 18 x 8cm, em material verniz flexpoly 0,40 com impressão em 04 cores, e deve ser soldado por solda eletrônica na parte frontal da pasta.	19,90	139.300,00
62	3.000	Unidade	Pincel Chato Número 12 , Cabo longo, virola de alumínio, tamanho nº 12, cerdas naturais, para pintura em aquarela e guache. A numeração do pincel e a marca do fabricante deverão estar impressos no cabo. As cerdas deverão ser fixadas firmemente de forma que não se desprendam durante o uso.	3,16	9.480,00
63	2.000	Unidade	Pincel Chato Número 14 , Cabo longo, virola de alumínio, tamanho nº 14, cerdas naturais, para pintura em aquarela e guache. A numeração do pincel e a marca do fabricante deverão estar impressos no cabo. As cerdas deverão ser fixadas firmemente de forma que não se desprendam durante o uso.	3,58	7.160,00
64	2.000	Unidade	Pincel Chato Número 16 , Cabo longo, virola de alumínio, tamanho nº 16, cerdas naturais, para pintura em aquarela e guache. A numeração do pincel e a marca do fabricante deverão estar impressos no cabo. As cerdas deverão ser fixadas firmemente de forma que não se desprendam durante o uso.	3,20	6.400,00
65	4.000	Unidade	Régua 30cm , injetada em poliestireno rígido na cor cristal, possuindo chanfros em cada lado contendo duas escalas, uma para destros outra para canhotos. A impressão das escalas será em centímetros, na cor preta e feitas pelo processo de tampografia. Dimensões aproximadas (variação permitida de 5%): 310mm comprimento x 40mm largura x 04mm espessura maior e a menor 1,5mm (ponta de cada chanfro).	1,82	7.280,00
66	6.000	Blister	Tesoura escolar com ponta arredondada, medindo 12cm de comprimento, contendo régua e símbolo de certificação do Inmetro em sua lâmina, área de corte de 45mm, cabo plástico anatômico com trava para maior segurança. Composição: Cabo em resina termoplástica e lâmina em aço inoxidável, produto acondicionado em blister. Embalagem contendo informações do produto marca referência e código de barras e selo do Inmetro ou outro laboratório competente.	4,84	29.040,00
67	6.000	Caixa	Tinta Guache estojo com 06 Cores 15ml , Tinta Guache, acondicionada em pote plástico resistente contendo 15ml, com tampa rosqueável. Composição: resina, água, pigmentos, carga e conservantes tipo benzotiazol. O produto deverá atender às seguintes especificações: ser atóxico, solúvel em água, vir acondicionado em plástico transparente contendo 06 cores.	6,94	41.640,00

68	1.000	Unidade	Transferidor Polipropileno (PP) cristal virgem 360°, dimensões aproximadas altura 03mm, espessura 1,6mm e diâmetro 120mm, selo do Inmetro.	2,35	2.350,00
Total					1.294.286,73

*Valor Unitário: média conforme orçamentos anexos.

Custo total estimado: R\$ 1.294.286,73 (Um milhão, duzentos e noventa e quatro mil, duzentos e oitenta e seis reais e setenta e três centavos). As quantidades foram calculadas de acordo com as necessidades e demandas atuais.

VII – Descrição da solução como um todo: A compra desses itens se fazem importantes para o bom andamento das atividades letivas, garantindo que os alunos tenham acesso aos recursos necessários para o aprendizado.

VIII – Justificativas para o parcelamento ou não da contratação: com vistas a estimular a ampla competição, a Prefeitura Municipal opta por processar o presente registro de preços pelo critério de adjudicação de menor preço por item, permitindo que cada licitante participe dos itens de seu interesse, bem como vença aqueles em que tenha preços mais competitivos.

IX – Demonstrativo dos resultados pretendidos: Aquisição de material escolar para os alunos da Rede Municipal de Ensino.

X – Providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato: Considerando que a Administração Pública deverá definir o objeto no TR com todos os seus elementos essenciais e acidentais, homenageando a qualidade, o benefício, a superioridade e, enfim, a vantagem que não é – em absoluto – sinônimo de menor valor, o edital deve prever mecanismo de obtenção de qualidade e estabelecer as exigências de qualificação técnica e econômico-financeira que sejam pertinentes e correlatas ao cumprimento das obrigações assumidas, acompanhando o mandamento constitucional estampado no inciso XXI do artigo 37 da Carta Maior. Serão estabelecidas premissas para a execução contratual, valorizando-se a qualidade e os demais objetivos que informam o processo de aquisição e demais informações como encargos, dotações orçamentárias e recursos, obrigações das partes, rescisão do contrato, penalidades, pagamentos e demais disposições gerais.

XI – Contratações correlatas e/ou interdependentes:

XII – Descrição de possíveis impactos ambientais: A aquisição não apresenta grandes impactos ambientais. Serão utilizados de forma consciente, com cuidados necessários e descartados em lugares corretos quando for o caso.

CONCLUSÃO

XIII – posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina: ante o exposto, a secretaria que este Estudo Técnico Preliminar subscreve e entendem que a aquisição pretendida por meio de Pregão Eletrônico é o meio adequado e pertinente às necessidades da Municipalidade, atendendo aos requisitos de interesse público, pleiteando seu prosseguimento.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL
PREGÃO ELETRONICO Nº 56/2.024
PREGÃO ELETRÔNICO COMPRASGOV Nº 90056/2.024
(Processo Administrativo nº. 105/2.024)

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL**, com sede à Rua Guilherme Silva, n. 337, Centro, CEP 14.180-000, Pontal/SP, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 45.352.267/0001-86, neste ato representada pelo Sr. **JOSÉ CARLOS NEVES SILVA**, Prefeito Municipal, e a empresa (**Fornecedor - razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante**) considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº. 90056/2.024, processo administrativo nº. 105/2.024, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de Licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o Registro de preços para aquisição de material escolar especificado(s) no Termo de Referência, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.2. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

3.1. O órgão gerenciador será o(nome do órgão)....

DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação ou desta contratação direta, conforme justificativa apresentada nos estudos técnicos preliminares.

4.2. Vedação a acréscimo de quantitativos

4.2.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.2. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.3. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.4. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.5. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.6. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.7. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.7.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital e se obrigar nos limites dela;

5.8. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

5.9. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

5.10. Mantiverem sua proposta original.

5.11. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.12. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

5.13. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

5.14. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 0 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

5.14.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e

5.14.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 0.

5.15. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.16. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

5.17. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.18. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

5.19. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 0, observando o item 5.7 e subitem, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

5.20. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

5.21. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

5.22. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.23. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.2. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da [alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021](#);

6.3. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.4. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

6.5. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

6.6. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.2. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.3. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.5. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a

oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.6. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.7. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.8. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 0, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.9. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

7.10. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 0, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.11. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 0 e no item 0, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.12. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

8.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

8.3. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

8.4. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

8.5. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

8.6. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.

8.7. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

8.8. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

8.9. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 0, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

- 9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:
- 9.2. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;
- 9.3. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
- 9.4. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou
- 9.5. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 9.6. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.
- 9.7. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 0 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.
- 9.8. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.
- 9.9. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:
- 9.10. Por razão de interesse público;
- 9.11. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
- 9.12. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

DAS PENALIDADES

- 10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.
- 10.2. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.
- 10.3. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).
- 10.4. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

CONDIÇÕES GERAIS

11.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

11.2. Para a Fiscalização Técnica desta Ata, fica designada pelo Órgão Gerenciador Sra. **Vivian Sichieri Pedro Ortolan** Telefone: (16) 3953-3694 e-mail: educacao@pontal.sp.gov.br; e pela Detentora da Ata o Sr. (...), Telefone (...), email (...), a troca de correspondências entre as partes deverá ser feita utilizando-se os endereços constantes nesta ata.

11.3. Para atuação como Gestora desta Ata, fica designada a Sr^a. **Lorena Marcelli de Souza**, Telefone: (16) 3953-9999, e-mail: gestacontratos.pontal@yahoo.com, conforme Portaria n. 206, de 12 de julho de 2.023.

11.4. Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em (...) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Local e data

Assinaturas

Representante legal do órgão gerenciador e representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s) registrado(s)