



PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA

ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE HABITAÇÃO
DEPARTAMENTO DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA

RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS NO DEPARTAMENTO DE PROJETOS, PARA CONSTRUÇÃO DE MORADIA ECONÔMICA – LEI N.º 2.534, DE 26 DE MAIO DE 1991.

1. Certidão de Propriedade de um só imóvel, em nome do Requerente e de seu Cônjuge. (Processo à parte, solicitado no Protocolo).
 2. Certidão de Propriedade em nome do Requerente e de seu Cônjuge (de um só imóvel), original, emitida pelo Cartório de Registro de Imóveis (CRIA)
 3. Requerimento Prefeitura (Retirar no Protocolo – Novo Modelo)
 4. Termo de Declaração e Compromisso (Retirar no Protocolo – Novo Modelo)
 5. Declaração de Inexistência de Construção, **exceto para Regularização** (Retirar no Protocolo – Novo Modelo).
 6. Cópia do RG e do CPF (do Requerente e do seu Cônjuge)
 7. Certidão de Nascimento / Casamento
 8. Cópia do Comprovante de Renda Familiar, inferior a 6 (seis) Salários Mínimos, que poderá ser um dos documentos abaixo listados:
 - Declaração de Imposto de Renda do Titular;
 - Carteira de Trabalho – CTPS (página de identificação, registro e atualização salarial) do Titular;
 - Holerite ou Recibo de Pagamento de Salário de todos os que compõem a renda familiar;
 - Recibo de Pagamento de Honorários de todos os que compõem a renda familiar, ou,
 - Declaração de próprio punho que está desempregado no momento, **com cópia da carteira onde consta a dispensa.**
 9. Cópia do Comprovante de Posse do Imóvel, que poderá ser um dos documentos abaixo listados:
 - Escritura;
 - Contrato de Compra e Venda (**com firma reconhecida de todas as assinaturas**) ou
 - Matrícula Atualizada

***** O Requerente deverá apresentar todos os documentos de posse que originaram a sua atual aquisição, caso não conste em cartório o nome do atual proprietário.**
 10. Cópia do Comprovante de Residência no Município, **em nome do requerente**, há mais de um ano, que poderá ser um dos documentos abaixo listados:
 - Conta de Luz (consumo de energia elétrica);
 - Conta de Telefone Fixo ou
 - Correspondência Bancária
 11. Cópia do Comprovante de Residência Atualizado, para fins de correspondência.
 12. Certidão Negativa de Débitos do Imóvel – CND (Emitida pela Prefeitura, no Setor de Arrecadação).
 13. Após juntar todos os documentos, o requerente deverá procurar o DEPARTAMENTO DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA, para escolha do modelo de PLANTA PADRÃO.
- ***OBSERVAÇÕES:**
- A documentação deverá estar completa para entrada do processo;
 - As certidões solicitadas nos itens 1 e 2 são de responsabilidade do interessado;
 - Os projetos só serão aprovados em lotes vazios (sem construção), excetuando-se a **Regularização pela Lei n.º 26**