



**MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**Secretaria Municipal de Administração**

**MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DA PROVA DE TÍTULOS**  
**CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2023**

A Prefeitura Municipal de Pindamonhangaba no uso de suas atribuições legais, **CONVOCA** os candidatos inscritos no Concurso Público nº 01/2023 para provimento de vários cargos, sob a organização e aplicação da Fundação para o Vestibular da Universidade Estadual Paulista "Júlio de Mesquita Filho" – Fundação VUNESP, coordenado pela Comissão Organizadora e Fiscalizadora deste Certame, cujos os empregos possuem a 2ª Fase da Prova de Títulos, a saber, Diretor de Escola, Professor de Arte, Professor de Educação Básica (Ensino Infantil /Fundamental), Professor de Educação Física, Professor de Educação Física Escolar, a realizarem a prova, apresentando os Títulos na seguinte conformidade:

**1. CONVOCAÇÃO PARA A PROVA DE TÍTULOS:**

**1.1. PERÍODO PARA ENVIO DOS TÍTULOS: das 9h00 do dia 08 de maio às 23h59 do dia 12 de maio de 2023.**

**1.2.** Ficam convocados para a prova de títulos todos candidatos habilitados na prova objetiva e que, simultaneamente, estejam entre os candidatos mais bem classificados no cargo a que concorre até a posição estabelecida no Edital, item 9.18.1., dos cargos de Diretor de Escola, Professor de Arte, Professor de Educação Básica (Ensino Infantil /Fundamental), Professor de Educação Física, Professor de Educação Física Escolar.

**1.3.** Instruções gerais e documentos a serem enviados, conforme estabelece nos itens 9.18. Da Convocação e da Aplicação da Prova de Títulos para os Empregos conforme previsto nos itens 8.1. do Edital de Abertura de Inscrições e os Editais de retificação:

**a.** O envio dos títulos é de inteira responsabilidade do candidato.

**b.** Os títulos, estabelecidos na tabela a seguir não tem seu envio obrigatório. Assim, o candidato que não enviar títulos não será eliminado do Concurso.

| Títulos   | Comprovantes   | Quantidade e Máxima | Valor Unitário | Valor Máximo |
|---|--|---------------------|----------------|--------------|
| a) Doutor na área da educação ou na especialidade a que concorre. | - Diploma devidamente registrado ou certificado/declaração de conclusão de curso acompanhado do histórico escolar. | 1                   | 2,5            | 2,5          |
| b) Mestre na área da educação ou na especialidade a que concorre. |  | 1                   | 1,5            | 1,5          |

|   |   |   |     |     |
|---|---|---|-----|-----|
| c) Pós-graduação <i>lato sensu</i> (Especialização) na área da educação ou na especialidade a que concorre, com carga horária mínima de 360 (trezentas e sessenta) horas. | - Certificado/declaração de conclusão de curso;<br>- e histórico escolar. | 2 | 0,5 | 1,0 |
|---|---|---|-----|-----|

c. Previamente, o candidato deverá:

- digitalizar os documentos (conforme previsto no Edital de Abertura de Inscrições e suas retificações) que enviará como comprovante de títulos e salvá-los em arquivo no formato "pdf" ou "png" ou "jpg" ou "gif" com até 500 KB de tamanho;
- os documentos que possuem frente e verso devem ser digitalizados em ambos os lados do documento;
- identificar (nomear) o arquivo com a imagem do documento, explicitando o seu conteúdo;
- conferir a qualidade da imagem digitalizada dos documentos;
- verificar se a imagem está nítida, se está completa, se é possível realizar a leitura com clareza de todas as informações, se está orientada corretamente e/ou outros detalhes que possam comprometer a correta leitura de seu conteúdo.

d. Para o envio dos títulos/documentos, por meio digital (upload), o candidato deverá seguir as seguintes orientações:

**d1)** acessar o site da Fundação Vunesp ([www.vunesp.com.br](http://www.vunesp.com.br));

**d2)** fazer o login, inserindo o número do seu CPF e senha, para acessar "Área do Candidato";

**d3)** localizar o Concurso Público da Prefeitura Municipal de Presidente Prudente;

**d4)** acessar o link "Envio de Documento" – anexar e enviar as imagens dos documentos correspondentes para análise com a extensão "pdf" ou "png" ou "jpg" ou "jpeg" com até 500 KB de tamanho, por documento;

**d4.1)** no "campo" denominado "**Alteração/Requisito**": enviar **somente e unicamente** o(s) arquivos(s), devidamente identificado(s), do documento que comprova a alteração de nome, caso tenha ocorrido, e dos cursos de pós-graduação que serão apresentados como requisito para o emprego, caso haja e seja obrigatória a sua entrega;

**d4.2)** no "campo" denominado "**Doutorado**": enviar **somente e unicamente** o(s) arquivos(s), devidamente identificado(s), contendo os títulos/documentos que correspondam a esse tipo de título, ou seja, "Doutorado";

**d4.3)** no "campo" denominado "**Mestrado**": enviar **somente e unicamente** o(s) arquivos(s), devidamente identificado(s), contendo os títulos/documentos que correspondam a esse tipo de título, ou seja, "Mestrado";

**d4.4)** no "campo" denominado "**Especialização**": enviar **somente e unicamente** o(s) arquivos(s), devidamente identificado(s), contendo os títulos/documentos que correspondam a esse tipo de título, ou seja, "pós-graduação lato sensu em nível de especialização";

**d5)** cada documento, em seu respectivo arquivo, deverá ser enviado uma única vez;

**d6)** caso o(a) candidato(a) não consiga anexar e enviar as imagens em uma única vez, poderá fracionar os arquivos e enviar as imagens por partes, não sendo excluídos os documentos anteriormente anexados;

**d7)** o candidato inscrito em mais de um emprego deverá enviar títulos para cada emprego que estiver inscrito e tenha sido convocado para a entrega de títulos.

e. Não será(ão) considerado(s)/avaliado(s) o(s) documento(s):

**e1)** encaminhado(s) fora da forma, do local e do "campo" estipulados neste Edital;

**e2)** encaminhado(s) fora do prazo estipulado neste Edital;

**e3)** ilegível(is) e/ou com rasura(s) ou proveniente(s) de arquivo corrompido;

**e4)** que não atenda(m) as normas previstas no Edital do presente Concurso Público;

**e5)** que não pertencem ao candidato(a);

**e6)** que não permitam comprovar inequivocamente pertencer ao candidato;

**e7)** que não permitam comprovar inequivocamente que atendem as normas estabelecidas neste Edital;

**e8)** enviados pelos correios, por e-mail ou por quaisquer outras formas que não a especificada neste Edital.

f. Será de inteira responsabilidade do candidato o envio dos títulos no período determinado para essa etapa, arcando o candidato com as consequências de eventuais erros ou omissões.

g. Todos os títulos deverão ser comprovados por documentos que contenham as informações necessárias ao perfeito enquadramento e consequente valoração.

h. Quando o nome do candidato for diferente do constante dos documentos apresentados, deverá ser anexado comprovante de alteração do nome (por exemplo: certidão de casamento).

- i. Os documentos referentes aos títulos enviados serão analisados/avaliados pela banca examinadora da Fundação VUNESP, sendo objeto de **publicação** no site da Fundação VUNESP ([www.vunesp.com.br](http://www.vunesp.com.br)), na "Área do Candidato", no link "Editais e Documentos", contendo os pontos atribuídos a cada tipo de título e a pontuação total na prova de títulos.
- j. Se constatada qualquer tipo de falsidade nos documentos apresentados para pontuação na Prova de Títulos, o candidato, além de ser excluído deste Certame, estará sujeito a responder por falsidade ideológica de acordo com o disposto no Edital de Abertura de Inscrições.
- k. Comprovada, em qualquer tempo, irregularidade ou ilegalidade dos documentos apresentados, a pontuação obtida pelo candidato na prova de títulos será anulada, mesmo após a homologação do Certame.
- l. Os documentos comprobatórios dos títulos deverão estar em papel timbrado da instituição, com nome, cargo/função/setor e assinatura do responsável, data do documento, de acordo com as legislações pertinentes e,
- l1. no caso de declaração de conclusão de curso de doutorado ou de mestrado, deverá constar a data da homologação do respectivo título ou da homologação da ata de defesa;
- l2. no histórico escolar, deverão constar o rol das disciplinas/atividades com as respectivas cargas horárias e as notas ou conceitos obtidos pelo aluno, o título do trabalho (tese ou dissertação), de acordo com as legislações pertinentes.
- m. Quando o documento não comprovar explicitamente que o título se enquadra na área exigida na Tabela de Títulos, o candidato poderá entregar, também, de acordo com os itens deste capítulo, o histórico escolar (quando não obrigatório) ou declaração da instituição que emitiu o documento, na qual declara a(s) área(s) de concentração e/ou programa(s) e/ou linha(s) de pesquisa(s) e/ou informações complementares que permitam o perfeito enquadramento do título.
- n. Documentos originários de meio digital (obtidos via internet) apenas serão aceitos se atenderem a uma das seguintes condições:
- n1) conter a informação de que o documento foi assinado digitalmente/eletronicamente e a identificação do assinante;
- n2) conter código de verificação de sua autenticidade, estar autenticado e certificado em cartório e, em sua autenticação em cartório, constar o endereço eletrônico de origem do documento.
- o. Não serão aceitos protocolos de documentos ou arquivos/fotos de fac-símile;
- p. Os títulos equivalentes ao de Doutor e de Mestre obtidos no exterior deverão ser reconhecidos/revalidados por universidades oficiais que mantenham cursos congêneres, credenciados nos órgãos competentes.
- q. Os títulos obtidos no exterior não passíveis de reconhecimento/revalidação ou não revalidados não serão considerados.
- r. **Somente serão avaliados os títulos obtidos até a data do encerramento do período de entrega de títulos:**
- s. A pontuação referente ao curso somente será considerada se todos os critérios anteriores forem atendidos.

E, para que chegue ao conhecimento de todos e ninguém possa alegar desconhecimento, é expedido o presente Edital.

Pindamonhangaba, 20 de abril de 2023.

DR. ISAEL DOMINGUES

Prefeito Municipal