



# MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA

## ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria Municipal de Administração  
Departamento de Licitações e Contratos

---

### INSTRUÇÃO REFERENTE ÀS SOLICITAÇÕES DE ATESTADOS DE CAPACIDADE TÉCNICA

Os interessados deverão formalizar o pedido de Atestado de Capacidade Técnica através do Sistema de Protocolo Eletrônico do Município (1DOC), disponível no link: <https://pindamonhangaba.1doc.com.br/atendimento>.

Procedimento para Solicitação:

1. Acesse a opção **1- Protocolo**.
2. Selecione o assunto **Atestado de Capacidade Técnica**.

#### Documentos necessários:

- Cópia do CNPJ - Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica;
- Cópia do Contrato Social ou documento equivalente ou ficha cadastral da Junta Comercial;
- Cópia do contrato ou da ata de registro de preços;
- Cópia da Autorização de Fornecimento ou Serviços

#### Taxa de emissão:

De acordo com a Lei Municipal nº 4.367, de 20 de dezembro de 2005, será cobrada uma taxa para a emissão de cada atestado:

*IX - Taxa de Expediente: 2) Atestados, item "c", no valor de 30,00% da UFMP (unidade Fiscal do Município de Pindamonhangaba)*

#### Informações Financeiras:

- Valor da UFMP em 2024: **R\$ 130,53**.
- Valor da taxa para emissão do atestado: **R\$ 39,16** (por atestado).
- A análise dos pedidos será iniciada **somente após a emissão da guia de pagamento**, que será emitida pelo departamento competente e envio do comprovante de pagamento pelo interessado, no sistema de protocolo eletrônico.

#### Prazos e Recomendações:

- O prazo para emissão do Atestado de Capacidade Técnica é de **30 (trinta) dias**.
- Recomenda-se formalizar um pedido para **cada atestado de capacidade técnica** pois os protocolos serão direcionados às secretarias responsáveis pela execução contratual para validação do fornecimento de materiais/serviços e análise de eventuais intercorrências.

#### Considerações Importantes:

- O Departamento de Licitações e Contratos **não realiza a emissão de atestados personalizados**.

---

#### DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Av. Nossa Senhora do Bom Sucesso 1400 – Alto do Cardoso– Pindamonhangaba/SP – Cep.: 12420-010  
Telefax: (12) 3644-5600



**MUNICÍPIO DE PINDAMONHANGABA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**Secretaria Municipal de Administração**  
**Departamento de Licitações e Contratos**

---

- Será emitido um atestado relacionado a cada processo licitatório, mesmo que seja requerido em um único protocolo.
- Atestados relacionados às obras, serviços de engenharia ou objetos complexos serão emitidos pelas secretarias gestoras correspondentes.
- Os Atestados de Capacidade Técnica serão disponibilizados ao requerente por meio do sistema de protocolo eletrônico e assinados digitalmente.

Atenciosamente,

LUCIO DO CARMO DA SILVA  
Diretor do Deptº de Licitações e Contratos

VITOR FRANÇA MACEDO  
Secretário Municipal de Administração em exercício