Tribuna do Norte

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2023
CONVOCAÇÃO

Convocamos o(s) candidato(s) abaixo relacionado(s), classificados no Concurso Público nº 001/2023 para apresentação de documentos, EXCLUSIVAMENTE ATRAVÉS DA PLATAFORMA 1DOC DESTA PREFEITURA, conforme instruções a seguir:

DIRETOR DE ESCOLA:

40º THALITA CAVASSANA DIAS DA FONSECA

DOCUMENTOS A ENVIAR – **EM ARQUIVO PDF**

- Cédula de Identidade – RG (não pode ser substituído por CNH);
- CPF (caso não conste no RG);
- Comprovante de inscrição no PIS/PASEP (se não possuir, fazer declaração simples constando que não possui, que nunca foi cadastrado por nunca ter tido emprego formal, efetivo ou temporário e nem em serviço público);
- Certificado de quitação/regularidade com o Serviço Militar obrigatório (sexo masculino até 45 anos de idade);
- Comprovante de votação da última eleição (os candidatos que justificaram a ausência nas eleições ou não possuam o comprovante, deverão apresentar certidão de quitação eleitoral);
- Carteira do Trabalho Digital (parte de dados pessoais);
- Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS – página da foto e da qualificação (se possuir);
- Certidão de Casamento (se for o caso);
- Diploma de conclusão do curso superior de Licenciatura Plena em Pedagogia ou Pós-graduação stricto sensu em Educação; ou Pós-graduação lato sensu em Educação, do no mínimo 800 horas, nos termos da deliberação CEE nº 2692 e deliberação CEE nº 53/05;
- Comprovante de 6 (seis) meses de experiência no Magistério;
- Atestado de Antecedentes Criminais;
- Comprovante de residência (em nome do candidato, ou dos pais, se for solteiro ou do cônjuge, se for casado);
- Se possuir dependentes – Certidão do Nascimento dos filhos e/ou dependentes; Caderneta de Vacinação dos filhos de 0 a 5 anos; Declaração de Escolaridade dos filhos de 6 a 14 anos incompletos (será necessário informar o CPF do dependente também).

PRAZO DE ENVIO: a partir da data de publicação desta convocação até **15/05/2026**

FORMA DE ENVIO (1DOC):

Entrar no navegador Google e seguir os passos abaixo:

https://www.atendimento.pindamonhangaba.sp.gov.br

- Digitar o assunto:
  - **Concurso Público 001/2023 - Convocação: DIRETOR DE ESCOLA.**
- Clicar no Assunto.
- Clicar em "Abrir online > Via protocolo 1Doc".
- Colocar o e-mail e prosseguir.
- Anexar os documentos relacionados e o formulário (preenchido e assinado) da Declaração de Vínculo de Cargo/Emprego e/ou Proventos públicos, todos digitalizados em arquivo pdf.
- Assinar digitalmente (assinatura 1doc).
- Enviar (atentando-se ao prazo estabelecido neste edital).

IMPORTANTE:

- O não envio de todos os documentos no prazo indicado acarretará a **desclassificação** do candidato considerando a tácita desistência da vaga.
- O Departamento de Recursos Humanos manterá o contato através do Protocolo aberto para envio dos documentos, enviando através dele as informações, solicitações e agendamentos para cumprir todo o processo da admissão, portanto **é imprescindível acompanhar o andamento do seu protocolo**.
- Após conferidos e considerados em conformidade com as exigências será agendado (via 1Doc – mesmo protocolo) data para o comparecimento no Departamento de Recursos Humanos para assinar Ata da Atribuição do Emprego e encaminhamento para exame médico pré-admissional. O não cumprimento dessa fase (não comparecimento) também será considerado como tácita desistência da vaga pelo candidato, ocasionando a sua **desclassificação** deste concurso público.

EDUARDO CURSINO
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2023
CONVOCAÇÃO

Convocamos o(s) candidato(s) abaixo relacionado(s), classificados no Concurso Público nº 001/2023 para apresentação de documentos, EXCLUSIVAMENTE ATRAVÉS DA PLATAFORMA 1DOC DESTA PREFEITURA, conforme instruções a seguir:

GUARDA:

13º SILVONEI DE OLIVEIRA CAMPOS
14º VANDERSON DE OLIVEIRA MATIAS
15º JOSUE FERNANDO LAZARINO COELHO

DOCUMENTOS A ENVIAR – **EM ARQUIVO PDF**

- Cédula de Identidade – RG (não pode ser substituído por CNH);
- CPF (caso não conste no RG);
- Comprovante de inscrição no PIS/PASEP (se não possuir, fazer declaração simples constando que não possui, que nunca foi cadastrado por nunca ter tido emprego formal, efetivo ou temporário e nem em serviço público);
- Certificado de quitação/regularidade com o Serviço Militar obrigatório (sexo masculino até 45 anos de idade);
- Comprovante de votação da última eleição (os candidatos que justificaram a ausência nas eleições ou não possuam o comprovante, deverão apresentar certidão de quitação eleitoral);
- Carteira do Trabalho Digital (parte de dados pessoais);
- Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS – página da foto e da qualificação (se possuir);
- Certidão de Casamento (se for o caso);
- Certificado de conclusão do curso de Ensino Fundamental;
- Comprovante de 6 (seis) meses de experiência na área de atuação ou comprovante de conclusão de curso específico de formação de vigilantes ou segurança patrimonial;
- Atestado de Antecedentes Criminais;
- Comprovante de residência (em nome do candidato, ou dos pais, se for solteiro ou do cônjuge, se for casado);
- Se possuir dependentes – Certidão de Nascimento dos filhos e/ou dependentes; Caderneta de Vacinação dos filhos de 0 a 5 anos; Declaração de Escolaridade dos filhos de 6 a 14 anos incompletos (será necessário informar o CPF do dependente também).

PRAZO DE ENVIO: a partir da data de publicação desta convocação até **15/05/2026**

FORMA DE ENVIO (1DOC):

Entrar no navegador Google e seguir os passos abaixo:

https://pindamonhangaba.1doc.com.br/atendimento

- Clicar em Protocolo.
- Colocar o seu e-mail e clicar em prosseguir.
- Ir para assunto:
  - **Concurso Público 001/2023 - Convocação: GUARDA.**
- Anexar os documentos relacionados e o formulário (preenchido e assinado) da Declaração de Vínculo de Cargo/Emprego e/ou Proventos públicos, todos digitalizados em arquivo pdf.
- Assinar digitalmente (assinatura1doc).
- Enviar (atentando-se ao prazo estabelecido neste edital).

IMPORTANTE:

- O não envio de todos os documentos no prazo indicado acarretará a **desclassificação** do candidato considerando a tácita desistência da vaga.
- O Departamento de Recursos Humanos manterá o contato através do Protocolo aberto para envio dos documentos, enviando através dele as informações, solicitações e agendamentos para cumprir todo o processo da admissão, portanto **é imprescindível acompanhar o andamento do seu protocolo**.
- Após conferidos e considerados em conformidade com as exigências será agendado(via 1Doc – mesmo protocolo) data para o comparecimento no Departamento de Recursos Humanos para assinar Ata da Atribuição do Emprego e encaminhamento para exame médico pré-admissional.O não cumprimento dessa fase (não comparecimento) também será considerado como tácita desistência da vaga pelo candidato, ocasionando a sua **desclassificação** deste concurso público.

EDUARDO CURSINO
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULURA E TURISMO

EXTRATO DE PARCERIA FIRMADA ENTRE ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL E SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO

1	**EXTRATO PARCERIA**	**TERMO DE FOMENTO 41 - de 30/04/2025**
	PARCEIROS	**SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO E CORPORAÇÃO MUSICAL EUTERPE**
	Processo Administrativo:	7.377/2026
	CNPJ	50.455.680/0001- 45
	Objeto:	Execução de ações culturais consistentes em apresentações musicais artísticas e cívicas, oferta de aulas gratuitas de canto/coral para adultos, bem como aulas de música e dança, preferencialmente destinadas a crianças, jovens e idosos, com vistas ao incentivo à educação musical e à dança, reconhecidas como instrumentos de transformação social e fortalecimento da cidadania. O objeto contempla, ainda, a difusão da história da Corporação Musical Euterpe e a realização de intervenções para adequação de sua nova sede, localizada na Praça Barão do Rio Branco, nº 25, Centro, Pindamonhangaba/SP.
	Prazo:	12 (doze) meses
	Valor:	R$ 569.000,00 (quinhentos e sessenta e nove mil reais)
	Data da Assinatura:	30/04/2025
	Justificativa:	A celebração da presente parceria fundamenta-se no relevante interesse público na promoção, valorização e democratização do acesso à cultura no Município, por meio do fortalecimento de instituição tradicional e de reconhecida atuação na formação musical e artística da população. A Corporação Musical Euterpe, entidade bicentenária e patrimônio cultural imaterial do município, possui comprovada experiência na execução de projetos culturais, com impacto social significativo, especialmente junto a crianças, jovens e idosos. A parceria visa, ainda, assegurar a continuidade das atividades formativas e culturais, bem como a melhoria da infraestrutura de sua sede, contribuindo para a ampliação do atendimento e a preservação da memória cultural local.
	Site:	https://pindamonhangaba.sp.gov.br/corporacao-musical-euterpe

---

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2023
CONVOCAÇÃO

Convocamos o(s) candidato(s) abaixo relacionado(s), classificados no Concurso Público nº 001/2023 para apresentação de documentos, EXCLUSIVAMENTE ATRAVÉS DA PLATAFORMA 1DOC DESTA PREFEITURA, conforme instruções a seguir:

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I:

380º LEANDRA FERNANDES LUCIO
381º CLAUDIA MARGARETHE DE SOUZA
382º ANA GRAZIELE DE OLIVEIRA ROSARIO
383º MARIA GABRIELA RIBEIRO DA SILVA
384º NELSON RUBENS TOLEDO FERRAZ

DOCUMENTOS A ENVIAR – **EM ARQUIVO PDF**

- Cédula de Identidade – RG (não pode ser substituído por CNH);
- CPF (caso não conste no RG);
- Comprovante de inscrição no PIS/PASEP (se não possuir, fazer declaração simples constando que não possui, que nunca foi cadastrado por nunca ter tido emprego formal, efetivo ou temporário e nem em serviço público);
- Certificado de quitação/regularidade com o Serviço Militar obrigatório (sexo masculino até 45 anos de idade);
- Comprovante de votação da última eleição (os candidatos que justificaram a ausência nas eleições ou não possuam o comprovante, deverão apresentar certidão de quitação eleitoral);
- Carteira de Trabalho Digital (parte de dados pessoais);
- Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS – página da foto e da qualificação (se possuir);
- Certidão de Casamento (se for o caso);
- Diploma de conclusão do curso superior de Licenciatura Plena em Pedagogia ou Curso Normal Superior, ou Magistério;
- Atestado de Antecedentes Criminais;
- Comprovante de residência (em nome do candidato, ou dos pais, se for solteiro ou do cônjuge, se for casado);
- Se possuir dependentes – Certidão de Nascimento dos filhos e/ou dependentes; Caderneta de Vacinação dos filhos de 0 a 5 anos; Declaração de Escolaridade dos filhos de 6 a 14 anos incompletos (será necessário informar o CPF do dependente também).

PRAZO DE ENVIO: a partir da data de publicação desta convocação até **15/05/2026**

FORMA DE ENVIO (1DOC):

Entrar no navegador Google e seguir os passos abaixo:

https://www.atendimento.pindamonhangaba.sp.gov.br

- Digitar o assunto:
  - **Concurso Público 001/2023 - Convocação: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA.**
- Clicar no Assunto.
- Clicar em "Abrir online > Via protocolo 1Doc".
- Colocar o e-mail e prosseguir.
- Anexar os documentos relacionados e o formulário (preenchido e assinado) da Declaração de Vínculo de Cargo/Emprego e/ou Proventos públicos, todos digitalizados em arquivo pdf.
- Assinar digitalmente (assinatura 1doc).
- Enviar (atentando-se ao prazo estabelecido neste edital).

IMPORTANTE:

- O não envio de todos os documentos no prazo indicado acarretará a **desclassificação** do candidato considerando a tácita desistência da vaga.
- O Departamento de Recursos Humanos manterá o contato através do Protocolo aberto para envio dos documentos, enviando através dele as informações, solicitações e agendamentos para cumprir todo o processo da admissão, portanto **é imprescindível acompanhar o andamento do seu protocolo**.
- Após conferidos e considerados em conformidade com as exigências será agendado (via 1Doc – mesmo protocolo) data para o comparecimento no Departamento de Recursos Humanos para assinar Ata da Atribuição do Emprego e encaminhamento para exame médico pré-admissional. O não cumprimento dessa fase (não comparecimento) também será considerado como tácita desistência da vaga pelo candidato, ocasionando a sua **desclassificação** deste concurso público.

EDUARDO CURSINO
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2023
CONVOCAÇÃO

Convocamos o(s) candidato(s) abaixo relacionado(s), classificados no Concurso Público nº 001/2023 para apresentação de documentos, EXCLUSIVAMENTE ATRAVÉS DA PLATAFORMA 1DOC DESTA PREFEITURA, conforme instruções a seguir:

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I:

377º MARIA APARECIDA GONCALVES RODRIGUES

DOCUMENTOS A ENVIAR – **EM ARQUIVO PDF**

- Cédula de Identidade – RG (não pode ser substituído por CNH);
- CPF (caso não conste no RG);
- Comprovante de inscrição no PIS/PASEP (se não possuir, fazer declaração simples constando que não possui, que nunca foi cadastrado por nunca ter tido emprego formal, efetivo ou temporário e nem em serviço público);
- Certificado de quitação/regularidade com o Serviço Militar obrigatório (sexo masculino até 45 anos de idade);
- Comprovante de votação da última eleição (os candidatos que justificaram a ausência nas eleições ou não possuam o comprovante, deverão apresentar certidão de quitação eleitoral);
- Carteira de Trabalho Digital (parte de dados pessoais);
- Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS – página da foto e da qualificação (se possuir);
- Certidão de Casamento (se for o caso);
- Diploma de conclusão do curso superior de Licenciatura Plena em Pedagogia ou Curso Normal Superior, ou Magistério;
- Atestado de Antecedentes Criminais;
- Comprovante de residência (em nome do candidato, ou dos pais, se for solteiro ou do cônjuge, se for casado);
- Se possuir dependentes – Certidão de Nascimento dos filhos e/ou dependentes; Caderneta de Vacinação dos filhos de 0 a 5 anos; Declaração de Escolaridade dos filhos de 6 a 14 anos incompletos (será necessário informar o CPF do dependente também).

PRAZO DE ENVIO: a partir da data de publicação desta convocação até **15/05/2026**

FORMA DE ENVIO (1DOC):

Entrar no navegador Google e seguir os passos abaixo:

https://www.atendimento.pindamonhangaba.sp.gov.br

- Digitar o assunto:
  - **Concurso Público 001/2023 - Convocação: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA.**
- Clicar no Assunto.
- Clicar em "Abrir online > Via protocolo 1Doc".
- Colocar o e-mail e prosseguir.
- Anexar os documentos relacionados e o formulário (preenchido e assinado) da Declaração de Vínculo de Cargo/Emprego e/ou Proventos públicos, todos digitalizados em arquivo pdf.
- Assinar digitalmente (assinatura 1doc).
- Enviar (atentando-se ao prazo estabelecido neste edital).

IMPORTANTE:

- O não envio de todos os documentos no prazo indicado acarretará a **desclassificação** do candidato considerando a tácita desistência da vaga.
- O Departamento de Recursos Humanos manterá o contato através do Protocolo aberto para envio dos documentos, enviando através dele as informações, solicitações e agendamentos para cumprir todo o processo da admissão, portanto **é imprescindível acompanhar o andamento do seu protocolo**.
- Após conferidos e considerados em conformidade com as exigências será agendado (via 1Doc – mesmo protocolo) data para o comparecimento no Departamento de Recursos Humanos para assinar Ata da Atribuição do Emprego e encaminhamento para exame médico pré-admissional. O não cumprimento dessa fase (não comparecimento) também será considerado como tácita desistência da vaga pelo candidato, ocasionando a sua **desclassificação** deste concurso público.

EDUARDO CURSINO
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Conselho de Defesa do Meio Ambiente – CONDEMA

EDITAL DE PROCESSO ELEITORAL DE REPRESENTANTES DA SOCIEDADE CIVIL PARA A COMPOSIÇÃO DO CONDEMA

Conselho de Defesa do Meio Ambiente do Município de Pindamonhangaba GESTÃO 2026/2028

I. A Secretaria de Meio Ambiente de Pindamonhangaba, no uso de suas atribuições, em atendimento aos incisos II e V do artigo 5º da Lei Municipal nº 4955 de 1º de setembro de 2009, alterada pela lei 6.316, de 4 de março de 2020, convoca a sociedade civil organizada para a Assembleia de eleição dos novos membros representantes do CONDEMA para a gestão 2026/2028.

II. Os representantes da sociedade civil organizada deverão obedecer à seguinte composição:

a) 2 (dois) representantes das instituições da sociedade civil atuante e com expressa menção em seus atos constitutivos referentes à área do Meio Ambiente, que tenha trabalho comprovado no Município e representante domiciliado no Município, e que esteja legalmente constituída há no mínimo 01 (um) ano;
b) 2 (dois) representantes das entidades técnicas das áreas de engenharia, arquitetura, meio ambiente e congêneres;
c) 2 (dois) representantes dos movimentos comunitários, obrigatoriamente sediados no Município, legalmente constituídos com no mínimo 01 (um) ano de existência e cadastrados na Prefeitura;
d) 2 (dois) representantes das empresas reconhecidas de Meio Ambiente e Saneamento Ambiental do Município de Pindamonhangaba;
e) 2 (dois) representantes das instituições acadêmica ou de pesquisa de nível superior do Município;

DA ASSEMBLEIA

III. A Assembleia de eleição ocorrerá às 14 horas, do dia 21 de julho de 2026, no Auditório da Sede da Prefeitura Municipal de Pindamonhangaba, localizada na Av. Nossa Senhora do Bom Sucesso, 1400, Alto do Cardoso, Pindamonhangaba.

IV. Na Assembleia, os representantes inscritos e habilitados passarão por um processo de eleição entre as partes e definirão, por segmento, quem será o titular e quem será o suplente.

V. Após trinta minutos da eleição dos representantes da sociedade civil, iniciar-se-á em ato contínuo a assembleia para a posse dos novos conselheiros, representantes do poder público e da sociedade civil, e eleição para o Presidente.

VI. O Conselheiro eleito Presidente poderá convidar os membros para compor a sua diretoria executiva e apresentar a assembleia para aprovação, sendo: 1 vice-presidente e 2 secretários, podendo esses membros serem escolhidos entre os membros titulares e suplentes.

DA INSCRIÇÃO

VII. Para a inscrição e habilitação o candidato deverá apresentar os seguintes documentos:
a) Ficha de inscrição (anexo 1) devidamente assinada pelo representante legal da instituição;
b) Cópias do CPF e RG dos candidatos.

VIII. O prazo para inscrição ocorrerá exclusivamente por meio eletrônico, mediante envio ao e-mail condema@pindamonhangaba.sp.gov.br , iniciando-se às 00h00 do dia 12/05/2026 e encerrando-se às 23h59 do dia 10/06/2026.

DOS PRAZOS

12/05/2026 a 10/06/2026	Edital de Abertura- Período de inscrições
11/06/2026 a 17/06/2026	Análise da Comissão
19/06/2026	Publicação dos Elegíveis
22/06/2026 a 26/06/2026	Período de Interposição de Recursos
29/06/2026 a 03/07/2026	Análise dos Recursos
08/07/2026	Publicação Final da Análise dos Recursos
21/07/2026	Reunião de Eleição e Posse

IX. As publicações referentes ao presente processo eleitoral, incluindo Edital de divulgação, relação de elegíveis, resultado da análise de recursos e resultado final, serão realizadas nos meios oficiais de publicação do Município de Pindamonhangaba, bem como no sítio eletrônico do CONDEMA: https://pindamonhangaba.sp.gov.br/conselho-de-defesa-do-meio-ambiente-de-pindamonhangaba-condema.

DOS RECURSOS

X. Os recursos deverão ser apresentados exclusivamente por meio eletrônico, mediante envio ao e-mail condema@pindamonhangaba.sp.gov.br, devidamente fundamentados e assinados pelo representante legal da instituição. Os recursos serão analisados pela Comissão Eleitoral responsável pelo presente Edital, conforme cronograma estabelecido.

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

XI. Os candidatos inscritos e habilitados, bem como os segmentos representados, ao tomar ciência deste Edital e apresentar as inscrições concordam com o descrito neste Edital.
XII. O mandato de conselheiro do CONDEMA não será remunerado e é considerado serviço relevante para o Município.
XIII. Os casos omissos serão resolvidos pela comissão eleitoral responsável por este edital, a saber: Robson Michell da Silva, Maria José Mendes, William Frazão.

Pindamonhangaba, 7 de maio de 2026.

Larissa Néri de Oliveira Campos
Presidente do Conselho Municipal de Meio Ambiente - CONDEMA
Gestão 2024-2026

ANEXO 1 – FICHA DE INSCRIÇÃO

Instituição: _____
Endereço Completo: _____
Telefone de contato: _____
Data de Fundação ou Início das Atividades: _____

Representante Legal

Nome: _____
RG: _____CPF: _____
Telefone para contato: _____Email:_____

Indicados para o processo eleitoral

Nome: _____
RG: _____CPF: _____
Telefone para contato: _____email: _____
Nome: _____
RG: _____CPF: _____
Telefone para contato: _____email: _____

Pindamonhangaba, _____de _____ de 2026.

_____
(Identificação e Assinatura do Representante Legal)

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINDAMONHANGABA
PUBLICIDADE DOS PROCESSOS DE LICITAÇÃO

*****AVISO DE LICITAÇÃO*****

Encontram-se abertos no Depto. de Licitações e Contratos, sito na Av. N. Sra. Do Bom Sucesso, nº 144, Bairro Alto do Cardoso:

CONCORRÊNCIA PÚBLICA ELETRÔNICA Nº 012/2025
(PMP 18988/2025)
Para "concessão para implantação, manutenção, operação e gerenciamento do sistema de estacionamento rotativo público no município de Pindamonhangaba", com recebimento das propostas até dia 16/06/2026 às 07h59 e início da sessão às 08h00.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 035/2026 (PMP 6724/2026)
Para "aquisição de coletes balísticos de proteção individual, nível de proteção III-A, conforme metodologia de ensaio estabelecida no padrão NIJ Standard 0101.06, do National Institute Of Justice (NIJ), destinados à proteção de agentes públicos no desempenho de suas funções", com recebimento das propostas até dia 21/05/2026 às 07h59 e início da sessão às 08h00.

PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS Nº 027/2026 (PMP 5311/2026)
Para "contratação de empresa especializada para locação de diversos tipos de máquinas, equipamentos e veículos, visando a complementação da frota produtiva da Prefeitura Municipal de Pindamonhangaba, conforme solicitação da Secretaria de Municipal de Serviços Públicos pelo período de 12 meses, prorrogável por igual período", com recebimento das propostas até dia 22/05/2026 às 07h59 e início da sessão às 08h00.

Todos os editais estarão disponíveis no site www.pindamonhangaba.sp.gov.br (e também na Plataforma Digital, conforme discriminado no Edital). Maiores informações no endereço acima das 8h às 17h ou através do tel.: (12) 3644-5600.

*****AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA*****

Encontram-se abertos no Depto. de Licitações e Contratos, sito na Av. N. Sra. Do Bom Sucesso, nº 144, Bairro Alto do Cardoso:

DISPENSA DE LICITAÇÃO ELETRÔNICA Nº 091/2026 (PMP 7248/2026)
Para "Contratação de empresa para fornecimento de 01 (uma) Máquina de para Remoção de Demarcação Viária, nova e sem uso anterior, atendendo às necessidades da Secretaria Municipal de Mobilidade e Trânsito de Pindamonhangaba", com recebimento das propostas até dia 14/05/2026 às 07h59 e início da sessão às 08h00.

Todos os editais estarão disponíveis no site www.pindamonhangaba.sp.gov.br (e também https://licitar.digital/ para pregões eletrônicos). Maiores informações no endereço acima das 8h às 17h ou através do tel.: (12) 3644-5600.

*****ADITAMENTO*****

INEXIGIBILIDADE Nº 095/2024
(PMP 5714/2024)
Foi firmado o aditamento nº 02/2026, em 05/05/2026, referente ao processo supra cujo objeto é "contratação de serviços de recortes eletrônicos dos Diários Oficiais de Pesquisa e Leitura Eletrônica (via e-mail, site e aplicativo), relativos aos diários de justiça, Diário Oficial da União e Diários Oficiais Estaduais que contenham as intimações judiciais dos estados (Diário da Justiça) e Tribunais de Contas (TCE E TCU)", para prorrogação até 06/05/2027, assinando pela contratante e como gestor do contrato, o Sr. Anderson Plínio da Silva Alves e pela contratada, empresa Grifon Digital Serviços Ltda - Filial, a Sra. Alessandra Patrícia de Sousa.

*****HOMOLOGAÇÃO DE DISPENSA/ INEXIGIBILIDADE*****

DISPENSA DE LICITAÇÃO ELETRÔNICA Nº 79/2026 (PMP 7196/2026)
A Autoridade Superior, nos termos do Decreto 5.828 de 21 de julho de 2020, HOMOLOGOU em 06/05/2026 e ADJUDICOU o processo supra cujo objeto é "Aquisição de souvenir's (canecas personalizadas) para atender a demanda do Departamento de Turismo no Projeto City Tour histórico, Cultural , Gastronômico e projeto Turisnight", expressa no processo supra em favor da empresa LUCIANA APARECIDA LEMOS no valor de R$ 5.894,40, nos termos da proposta apresentada e justificativa pelo (a) SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO e do parecer referencial da Procuradoria Geral do Município, com base na Lei 14.133/2021, Art. 75, II.

*****CONTRATOS*****

PREGÃO ELETRÔNICO 150/2025
(PMP 28049/2025)
Na licitação supra cujo objeto é "contratação de empresa especializada para a prestação continua de serviços de manutenção preventiva e corretiva em equipamentos odontológicos, médicos e periféricos, com fornecimento e substituição de peças, sem ônus adicionais, pelo período de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado nos termos do artigo 107 da lei nº 14.133/2021, mediante a prévia justificativa da autoridade competente", foram firmados os seguintes contratos: Contrato nº 071/2026, em 29/04/2026, no valor de R$ 179.820,00, vigente por 12 (doze) meses, assinando pela contratante e como gestor do contrato, a Sra. Andreia Moreira Martins, e pela contratada, empresa ENGHEALTH SOLUCOES LTDA, o Sr. Jonas Cosmo da Silva; Contrato nº 072/2026, em 29/04/2026, no valor de R$ 354.000,00, vigente por 12 (doze) meses, assinando pela contratante e como gestor do contrato, a Sra. Andreia Moreira Martins, e pela contratada, empresa JUNIQUE PEÇAS E SERVIÇOS ODONTO MEDICO HOSPITALARES LTDA, o Sr. Roberoberto Carlos Manaliscki Junque.

*****ATAS DE REGISTRO DE PREÇO*****

PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇO Nº 129/2025 (PMP 24627/2025)
Na licitação supra cujo objeto é "aquisição de uniformes para os departamentos de trânsito, sinalização viária, transportes e administrativo, pelo período de 12 (doze) meses, conforme quantitativos, especificações e estimativas relacionados, para atendimento às necessidades da Secretaria de Mobilidade e Trânsito da Prefeitura de Pindamonhangaba – SP", foram firmadas as seguintes Atas de Registro de Preços: Ata de Registro de Preços nº 39/2026, de 29/04/2026, vigente por 12 meses, assinando pela contratante e como gestor da ata, o Sr. José Vidal de Souza França Filho e pela contratada, empresa MICHELI APARECIDA NOTARIO MORAIS, a Sra. Micheli Aparecida Notário Morais; Ata de Registro de Preços nº 40/2026, de 29/04/2026, vigente por 12 meses, assinando pela contratante e como gestor da ata, o Sr. José Vidal de Souza França Filho e pela contratada, empresa COMERCIAL THIALLI LTDA, o Sr. Eulas Fagundes da Paixão; Ata de Registro de Preços nº 41/2026, de 29/04/2026, vigente por 12 meses, assinando pela contratante e como gestor da ata, o Sr. José Vidal de Souza França Filho e pela contratada, empresa MINIMALTEES LTDA - ME, o Sr. Douglas Garcia Vieira; Ata de Registro de Preços nº 42/2026, de 29/04/2026, vigente por 12 meses, assinando pela contratante e como gestor da ata, o Sr. José Vidal de Souza França Filho e pela contratada, empresa Quatro por Quatro Comercial LTDA ME, o Sr. Julio Cesar Vicentin; Ata de Registro de Preços nº 43/2026, de 29/04/2026, vigente por 12 meses, assinando pela contratante e como gestor da ata, o Sr. José Vidal de Souza França Filho e pela contratada, empresa TOP EAGLE COMERCIO E SERVIÇOS LTDA, o Sr. Ismael Adilson da Costa.