

## EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 12/2024

### SELEÇÃO DE PROJETOS PARA FIRMAR TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL COM RECURSOS DA POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA – PNAB (LEI Nº 14.399/2022)

#### ANEXO II

#### FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

#### PESSOA FÍSICA, MEI OU PARA GRUPO E COLETIVO SEM PERSONALIDADE JURÍDICA (SEM CNPJ)

##### 1. DADOS DO AGENTE CULTURAL

Nome Completo: **Juraci Conceição de Faria**

Nome artístico ou nome social : Juraci de Faria Condé Estado: São Paulo

##### Mini Currículo ou Mini portfólio:

Doutora em Educação pela UNICAMP. Especialista em Malba Tahan, é autora de artigos científicos em que divulga a vida e a obra do escritor e educador brasileiro em congressos e reuniões científicas no Brasil e exterior.

Professora universitária, atuou em cursos de graduação e de pós-graduação na UNISAL, UNIFATEA, UNESP-Guaratinguetá, UMESP–Guaratinguetá, FAPI e UNITAU. Atualmente, ministra cursos de formação de professores na Rede Municipal do Vale do Paraíba.

Desde 2015, é articulista do jornal Tribuna do Norte, de Pindamonhangaba, veículo em que publica artigos sobre o patrimônio material e imaterial da Princesa do Norte na coluna “Nossa Terra, Nossa Gente”. É também colunista do jornal Vale Vivo, em que publica histórias de vida na coluna “Gente que Faz”.

Autora de livros infantis e de poesia e, também, das obras “Nossa Terra, Nossa Gente: Pindamonhangaba e suas histórias” (2023), “Nossa Terra, Nossa Gente: Pindamonhangaba, Tempo & Memória” (2024), “Balthazar de Godoy Moreira: o poeta e seu tempo, nosso tempo e sua poesia” (2024).

Ativista da cultura valeparaibana, é membro das Academias de Letras de Lorena e de Pindamonhangaba, do Instituto Malba Tahan, do Instituto Ruth Guimarães e do IEV – Instituto de Estudos Valeparaibanos.

Idealizadora dos Grupos de Estudos da Academia Pindamonhangabense de Letras - “Guimarães Rosa” (2015) e “Balthazar de Godoy Moreira” (2024) -, em que semanalmente, reúnem-se acadêmicos e interessados na leitura coletiva e nas rodas de conversa referentes às obras dos referendados autores.

Para o Bicentenário da Corporação Musical Euterpe (1825 – 2025), desde 2021 realiza estudos, pesquisas e entrevistas para celebrar a efeméride da mais longeva e vitalícia banda do Vale do Paraíba, do Estado de São Paulo e, quiçá, do Brasil, com uma obra impressa, a ser lançada em agosto de 2025.

**Pertence a alguma comunidade tradicional?**

Não pertencem a comunidade tradicional

**Gênero:**

Mulher cisgênero

**Raça, cor ou etnia:**

Branca

**Você é uma Pessoa com Deficiência - PCD?**

Não

**Qual o seu grau de escolaridade?**

Pós-Graduação Completo

**Qual a sua renda mensal fixa individual (média mensal bruta aproximada) nos últimos 3 meses?**

De 5 a 8 salários mínimos

**Você é beneficiário de algum programa social?**

Não

**Vai concorrer às cotas?**

Não

**Seu projeto será realizado em um local de vulnerabilidade social ou para grupos minoritários, conforme descrito no item 5.6 do edital?**

Sim

**Se sim, em/para qual?**

Ocorrerá em local de vulnerabilidade social, sendo eles, Castolira, Araretama e Vale das Acácias.

**Qual a sua principal função/profissão no campo artístico e cultural?**

Instrutor(a), oficinairo(a), educador(a) artístico(a)-cultural e afins.

Curador(a), Programador(a) e afins.

Consultor(a), Pesquisador(a) e afins.

Escritora. Outro(a)s

**Você está representando um coletivo (sem CNPJ)?**

Não

N

## PESSOA JURÍDICA

### 1. DADOS DO AGENTE CULTURAL

Razão Social: **JURACI CONCEICAO DE FARIA**

Nome fantasia: não se aplica

#### **Gênero do representante legal**

Mulher cisgênero

#### **Raça/cor/etnia do representante legal**

Branca

#### **Seu projeto será realizado em um local de vulnerabilidade social?**

Sim

#### **Se sim. Qual?**

O projeto passará pelo Castolira, Araretama e Vale das Acácias

#### **Seu projeto será realizado para grupos minoritários?**

Não

#### **Escolaridade do representante legal**

Pós Graduação completo

### 2. DADOS DO PROJETO

**Nome do Projeto: BICENTENÁRIO CORPORAÇÃO MUSICAL EUTERPE: 1825 - 2025**

**Escolha a categoria a que vai concorrer: Categoria 2**

#### **Descrição do projeto**

O projeto prevê uma pesquisa cultural tendo como referência a Corporação Musical Euterpe e seu bicentenário (1825 - 2025). O resultado será compartilhado num livro

impresso, com fotos e depoimentos que apresentam a memória e a história da corporação musical mais antiga do país. Ocorrerão ações de lançamento que circularão pelas 6 (seis) bibliotecas da cidade de Pindamonhangaba, atingido o público central e periférico.

Serão impressos 100 exemplares do livro, sendo que 100 unidades serão distribuídas gratuitamente, 70 unidades serão destinadas à autora (para que ela possa divulgar o livro em outras ocasiões, ações literárias tais como feiras, mostras e encontros) e 30 unidades serão destinadas à Corporação musical Euterpe.

A ideia do projeto surgiu há alguns anos, ao perceber a grandiosidade que temos em nosso território, ou seja, temos aqui a Corporação musical mais antiga do país e, nada mais digno do que rememorar essa trajetória. Como escritora e pesquisadora, resolvi fazer isso em forma de livro.

Para contextualizar, é necessário informar que nesses 200 anos de existência, há muita história a ser exaltada e compartilhada: dos maestros e dos músicos que a integraram, de suas glórias e, sobretudo, dos obstáculos e das dificuldades superadas até os dias atuais. Se está viva e pulsante até nossos dias, reconhecamos o trabalho de muitos que integraram seus quadros de músicos ou da equipe administrativa da associação.

Atualmente, a Corporação Musical Euterpe tem se reinventado por meio de projetos sociais, educativos e culturais visando despertar o gosto pela música popular e erudita nas novas gerações e, sobretudo, propiciar um celeiro de futuros integrantes para seus quadros profissionais: a Orquestra de Cordas, a Banda de Aprendizes, o Projeto Aprendiz, a Orquestra de Cordas Jovem, o Coral Júlia San Martin Boaventura e, ainda, o Projeto Musicando na Escola com aulas de canto coral, flauta doce e percussão no contraturno das Escolas Municipais de Pindamonhangaba. Os maestros Marcos Souza e Willians Jobair da Silva supervisionam as ações de descentralização dos bens culturais promovidas pela corporação, oportunizando às novas gerações, um caminho de estudo e trabalho nos projetos de ensino da teoria e prática musical da gloriosa Euterpe.

No ano do bicentenário, 2025, a publicação deste livro visa compartilhar e celebrar com o maior número possível de pessoas esse patrimônio histórico e cultural da Princesa do Norte e, numa perspectiva de continuidade, almeja conseguir o apoio financeiro para novos projetos, como, por exemplo: a aquisição de novos instrumentos, implementação de bolsas de estudo para os jovens aprendizes, sobretudo, ampliação de seus projetos de educação musical entre crianças e jovens de regiões urbanas, rurais e menos favorecidas do município.

O projeto é importante para sociedade uma vez que ele é único no país, ou seja, o seu ineditismo o torna relevante. É único, pois se trata da corporação musical mais antiga do país, sendo assim, demonstra o perfil e capital cultural do pindamonhangabense através da sua história. Outro ponto é que devemos destacar do pioneirismo da corporação, são os desafios e enfrentamentos para resistir e se reinventar ao longo dos anos. Trata-se também de deixar registrado e documentado a história da Euterpe como parte importante da história da música brasileira.

Com 200 anos de existência, a Corporação Musical Euterpe representa um importante elo entre as gerações passadas e futuras da música no Brasil. Ela não representa apenas a preservação das tradições musicais, mas também simboliza a resistência cultural em um cenário de grandes mudanças sociais e tecnológicas. Assim, a publicação de um livro comemorativo é de extrema importância para

registrar essa trajetória, oferecendo uma fonte de pesquisa e conhecimento histórico tanto para os moradores de Pindamonhangaba quanto para pesquisadores, músicos e o público em geral. Esse livro será um importante documento de valorização e preservação da memória cultural, permitindo que as futuras gerações conheçam a história da Euterpe e compreendam sua relevância em Pindamonhangaba e no território nacional. Ao registrar essa história, o projeto contribuirá para o fortalecimento da identidade cultural de Pindamonhangaba e para a divulgação da importância das corporações musicais no Brasil.

## **Objetivos do projeto**

### **Objetivo geral:**

Publicar um livro que relata e registra a trajetória dos duzentos anos da Corporação Musical Euterpe, proporcionando a valorização da sua memória e sua história e toda a sua contribuição para a música do nosso país.

### **Objetivos específicos:**

- Realizar uma pesquisa aprofundada e esmiuçada sobre a trajetória da Corporação Musical Euterpe, desde sua fundação em 1825 até os dias de hoje.
  - Fazer a coleta de dados e documentos, tais como imagens, carta, cartazes, e relatos de personalidades, familiares e demais pessoas que nutriram relações com Euterpe ao longo dos anos.
- Produzir uma narrativa cronológica, polifônica e ilustrativa que apresente momentos que marcaram a cidade e a vida das pessoas, considerando as evoluções temporais, desafios, enfrentamentos e conquistas da Euterpe.
- Propagar e difundir o legado da corporação no campo da cultura, no campo social e educacional, bem como seu impacto na vida do público, dos músicos e de diversas pessoas da cidade e do país.

**Metas** (Neste espaço, é necessário detalhar os objetivos em pequenas ações e/ou resultados que sejam quantificáveis. Por exemplo: Realização de 02 oficinas de artes circenses; Confecção de 80 figurinos; 120 pessoas idosas beneficiadas.)

1- Publicação de um livro: 100 exemplares;

Métodos de verificação: nota fiscal para comprovação.

2- Distribuição de 50% dos exemplares em escolas, bibliotecas e espaços de cultura e educação da cidade;

Método de verificação: declaração de recebimento das instituições.

3- Lançamento em todas as bibliotecas do município: Biblioteca Pública Municipal Ver. Rômulo Campos D'Arace (Chácará galega - região central), Biblioteca Pública Municipal Maria Bertha César (Moreira César - região periférica), Biblioteca Pública Municipal Maria do Carmo dos Santos Gomes (Vila São Benedito - região periférica), Biblioteca Pública Municipal do Castolira (Castolira - região periférica e vulnerável), Biblioteca Pública Municipal do Araretama (Araretama - Região periférica e vulnerável) e Biblioteca Pública Municipal Estação Cidadania (Vale das Acácias -

região periférica e circunvizinhança vulnerável).

Método de verificação: fotografias e portfólio da ação.

### **Perfil do público a ser atingido pelo projeto**

Serão beneficiadas com este projeto pessoas de todas as idades (crianças, adolescentes, jovens, adultos e idosos), de diversas comunidades da cidade, de escolaridade diversa.

### **Sua ação cultural é voltada prioritariamente para algum destes perfis de público?**

(x) Não é voltada especificamente para um perfil, é aberta para todos

### **Medidas de acessibilidade empregadas no projeto**

#### **Acessibilidade arquitetônica:**

(x) rotas acessíveis, com espaço de manobra para cadeira de rodas;

(x) rampas;

(x) corrimãos e guarda-corpos;

(x) banheiros femininos e masculinos adaptados para pessoas com deficiência;

(x) assentos para pessoas obesas;

(x) iluminação adequada;

#### **Acessibilidade comunicacional:**

(x) a Língua Brasileira de Sinais - Libras;

(x) as legendas;

(x) a linguagem simples;

(x) textos adaptados para leitores de tela; e

#### **Acessibilidade atitudinal:**

(x) capacitação de equipes atuantes nos projetos culturais;

(x) formação e sensibilização de agentes culturais, público e todos os envolvidos na cadeia produtiva cultural;

**Informe como essas medidas de acessibilidade serão implementadas ou disponibilizadas de acordo com o projeto proposto.**

O livro será salvo em formato acessível, disponibilizado por meio de um QR code em plataforma criada para esta finalidade. No lançamento teremos libras. Outros pontos do livro serão considerados visando a acessibilidade: layout bem definido, fontes de fácil leitura, descrição das imagens, boa utilização das cores de fundo e contraste, conforme estabelece a Normativa MINC nº 10/2023.

Além disso, para o lançamento, priorizaremos convites direcionados a grupos de idosos do CCI (Centro de Convivência do Idoso). As bibliotecas possuem acessibilidade arquitetônica, proporcionando acessibilidade a quem tem mobilidade reduzida. Teremos também capacitação para a equipe atuante do projeto priorizando um atendimento humanizado, respeitoso e inclusivo para a pessoa com deficiência.

**Local onde o projeto será executado**

O livro será lançado nas 6 (seis) bibliotecas da cidade:

1. Biblioteca Pública Municipal Ver. Rômulo Campos D´Arace

Rua Dr. Campos Salles, 535 Chácara Galega

2. Biblioteca Pública Municipal Maria Bertha César

Rua Dr. Gonzaga, s/n – Moreira César

3. Biblioteca Pública Municipal Maria do Carmo dos Santos Gomes

Rua Guilherme Nicoletti, 1169 – Vila São Benedito

4. Biblioteca Pública Municipal do Castolira

Travessa da Rua Felício Carpana Vitalli, 149 – Castolira

5. Biblioteca Pública Municipal do Araretama

Rua Cássio Pires Salgado, 150 – Nova Esperança – Araretama

6. Biblioteca Pública Municipal Estação Cidadania

Avenida das Orquídeas, 647-735 – Residencial Vale das Acácias

**Previsão do período de execução do projeto**

Data de início: 05/2025

Data final: 02/2026

## Equipe

Informe quais são os profissionais que atuarão no projeto, conforme quadro a seguir:

| Nome do profissional/empresa | Função no projeto                            | Mini currículo  |
|------------------------------|--|---|
| Juraci de Faria Condé        | Pesquisadora, escritora e coordenadora geral | Doutora em Educação pela UNICAMP. Especialista em Malba Tahan, é autora de artigos científicos em que divulga a vida e a obra do escritor e educador brasileiro em congressos e reuniões científicas no Brasil e exterior. Professora universitária, atuou em cursos de graduação e de pós-graduação na UNISAL, UNIFATEA, UNESP-Guaratinguetá, UMESP-Guaratinguetá, FAPI e UNITAU. Atualmente, ministra cursos de formação de professores na Rede Municipal do Vale do Paraíba. |
| Herica Veryano               | Produção executiva                           | Doutora em Educação (USP), Mestra em Educação (UFPR), Licenciada em Pedagogia (UFPR) e Bacharela em Artes Cênicas (UNESPAR). É curadora, gestora cultural, atriz, palhaça, produtora cultural e pesquisadora.   |

## Cronograma de Execução

Descreva os passos a serem seguidos para execução do projeto.

| Atividade   | Etapa        | Descrição                                      | Início  | Fim     |
|-------------|--------------|--|---------|---------|
| Comunicação | Pré-produção | Divulgação do projeto nos veículos de imprensa | 05/2025 | 12/2025 |

|                         |              |  |         |         |
|-------------------------|--------------|--|---------|---------|
| Reunião de equipe       | Pré-produção | alinhamentos de expectativas, organização de demandas e cumprimento de metas | 05/2025 | 12/2025 |
| Contratação             | Pré-produção | busca de profissionais e prestadores de serviços qualificados                | 05/2025 | 12/2025 |
| Pesquisa                | Pré-produção | Coleta de dados e fontes   | 05/2025 | 10/2025 |
| Produção escrita        | Pré-produção | Escrita do livro com base nas fontes   | 05/2025 | 10/2025 |
| Editoração              | Pré-produção | Editoração   | 10/2025 | 11/2025 |
| Impressão               | Pré-produção | Impressão do produto   | 11/2025 | 11/2025 |
| lançamento              | Produção     | Divulgação e lançamento do livro   | 12/2025 | 12/2025 |
| Distribuição do produto | Produção     | distribuição do livro nas bibliotecas, escolas e instituições culturais      | 12/2025 | 02/2026 |
| Comunicação             | Produção     | Divulgação do projeto nos veículos de imprensa e mídias sociais              | 12/2025 | 02/2026 |
| Pagamentos              | Produção     | Pagamento de equipe conforme demanda de trabalho                             | 05/2025 | 05/2025 |

|  |              |   |         |         |
|--|--------------|---|---------|---------|
| clipagem, elaboração e entrega de relatórios | Pós-produção | Finalização, clippagem, elaboração de relatório | O1/2026 | 02/2026 |
| Reunião e pagamentos finais                  | Pós-produção | Reunião de fechamento e entrega de relatório.   | O2/2026 | 02/2026 |

### Estratégia de divulgação

Faremos a divulgação nas redes sociais, com postagens patrocinadas. Teremos assessoria de imprensa especializada e marketing digital. Além disso, contaremos com distribuição de convites para grupos e segmentos potencializadores e formadores de opinião em cada comunidade, como, por exemplo, líderes de centros comunitários e demais movimentos da cidade.

### Projeto possui recursos financeiros de outras fontes? Se sim, quais?

(Informe se o projeto prevê apoio financeiro, tais como cobrança de ingressos, patrocínio e/ou outras fontes de financiamento. Caso positivo, informe a previsão de valores e onde serão empregados no projeto.)

( x ) Não, o projeto não possui outras fontes de recursos financeiros

### O projeto prevê a venda de produtos/ingressos?

Não. O projeto, durante a sua execução, não prevê venda de produtos ou ingressos.

## 3. PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

Preencha a tabela informando todas as despesas indicando as metas/etapas às quais elas estão relacionadas.

Pode haver a indicação do parâmetro de preço (Ex.: preço estabelecido no SALICNET, 3 orçamentos, etc) utilizado com a referência específica do item de despesa para auxiliar a análise técnica da comissão de seleção.

| Descrição do Item | Justificativa                                 | Unidad e/Medi da | Valor unitário | Quantidade | Valor total | Referência de preço (opcional) |
|-------------------|---|------------------|----------------|------------|-------------|--------------------------------|
| Coordenação geral | Coordena e organiza todas as ações do projeto | cachê            | R\$3.000,00    | 1          | R\$3.000,00 |                                |

|                              |   |         |              |   |                     |  |
|------------------------------|---|---------|--------------|---|---------------------|--|
| Produção executiva           | executa as ações de produção do projeto                                   | cachê   | R\$3.000,00  | 1 | R\$3.000,00         |  |
| pesquisa                     | Escreve o livro   | cachê   | R\$1.500,00  | 1 | R\$6.500,00         |  |
| contador                     | assessoria contábil para o projeto  | serviço | R\$446,74    | 1 | R\$446,74           |  |
| Gestão de impressão de livro | Organiza todas as etapas de impressão, desde a pré-produção a fase final. | serviço | R\$16.100,00 | 1 | R\$16.100,00        |  |
| <b>TOTAL</b>                 |   |         |              |   | <b>R\$29.046,74</b> |  |

### CRONOGRAMA DAS AÇÕES DO PROJETO

| Item | Descrição das ações  | Mês |
|------|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|      |  | 01  | 02  | 03  | 04  | 05  | 06  | 07  | 08  | 09  | 10  |
| 1    | Divulgação do projeto nos veículos de imprensa                               |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 2    | alinhamentos de expectativas, organização de demandas e cumprimento de metas |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 3    | busca de profissionais e prestadores de serviços qualificados                |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 4    | Coleta de dados e fontes   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 5    | Escrita do livro com base nas fontes   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 6    | Editoração   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 7    | Impressão do produto   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

|   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 8 | Divulgação e lançamento do livro  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   | distribuição do livro nas bibliotecas, escolas e instituições culturais |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   | Divulgação do projeto   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   | nos veículos de imprensa e mídias sociais                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   | Pagamento de equipe conforme demanda de trabalho                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   | Finalização, clippagem, elaboração de relatório                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   | Reunião de fechamento e entrega de relatório.                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

### DETALHAMENTO DE CUSTO MENSAL

(Descrever **todas** as ações e suas respectivas despesas que serão executadas em cada mês de execução de seu projeto. Preencher com os meses relativos à duração total do seu projeto)

| Item         | Descrição das ações                    | Despesas            |        |        |        |        |
|--------------|--|---------------------|--------|--------|--------|--------|
|              |  | Mês 01              | Mês 02 | Mês 03 | Mês 04 | Mês 05 |
| 01           | Coordenação geral                      | R\$3.000,00         |        |        |        |        |
| 02           | Produção executiva                     | R\$3.000,00         |        |        |        |        |
| 03           | pesquisa                               | R\$6.500,00         |        |        |        |        |
| 04           | contador                               | R\$446,74           |        |        |        |        |
| 05           | Gráfica - Gestão de impressão de livro | R\$16.100,00        |        |        |        |        |
| <b>TOTAL</b> |  | <b>R\$29.046,74</b> |        |        |        |        |