

ATA DA ASSEMBLEIA ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

CAE – GESTÃO 2025/2029

Aos quatorze dias do mês de abril de dois mil e vinte e cinco, conforme Regulamento Interno, foi realizada a Assembleia Extraordinária do CAE de Paraibuna, de forma online, às nove horas através da plataforma Google Meet. Estiveram presentes a Presidente Joslaine Pereira dos Santos (Soc. Civil), a Vice-Presidente Gabriela Fonseca (Assoc. Pais e Alunos), a Conselheira Débora Camargo (Soc. Civil), a Conselheira Cláudia Queiroz (Docentes) e Simone Lima (Executivo). Ausentes demais titulares sem justificativa e substituições. Aberta a reunião, a Presidente deu boas vindas aos Conselheiros e apresentou a ordem do dia. Nesta reunião, o CAE contou com a presença da nutricionista da Prefeitura, Sra Aline Fernanda Almeida dos Santos, CRN 45.833, para contribuir com esclarecimentos. Iniciado os trabalhos, foi lida a Ata da Reunião Extraordinária ocorrida em vinte e quatro de março de dois mil e vinte e cinco aos presentes. A Presidente informou que houve agendamento de reunião presencial na Casa da Agricultura com a Sra. Heloiza no dia dezesseis de abril de dois mil e vinte cinco às nove da manhã antes da visita ao produtor rural apresentação do cronograma ou plano de ação para 2025. A Presidente informou da necessidade de remanejamento da visita ao Produtor que foi marcada para o dia dezoito de abril porque será sexta-feira santa e não foi observado. A Vice-Presidente sugeriu o dia vinte e nove de abril para a reunião com os produtores tendo em vista que é dia de colheita e que poderíamos conversar com alguns produtores no Largo do Mercado, onde eles fazem a “feira do produtor rural”. A Presidente esclareceu que foi disponibilizado a lista com os nomes dos produtores e que a Heloiza irá confirmar os nomes e a localização para que o CAE possa visitar. Foi enfatizado a importância da reunião com a Heloiza antes da visita aos produtores na roça. Sobre a visita às escolas a Presidente reforçou a importância de treinamento aos Conselheiros antes de visita. Dada à palavra à Sra. Aline a mesma explicou sobre a importância de treinamento aos Conselheiros para compreensão do papel do CAE, dos roteiros que será preenchido, sugeriu anotar dúvidas antes da visita. Questionado sobre uniformes das merendeiras a Sra. Aline informou que elas possuem uniforme sendo camiseta, calça e sapato fechado, recebem avental de pano e de plástico para evitar molhar com água além dos EPI's com touca e luvas. Avisou também que não podem trabalhar com camiseta regata ou sapato aberto tipo sandália. Que foi solicitado mais uniformes. Sobre a merenda: A Sra. Aline informou ainda que em Maio estará de licença maternidade e que a Sra. Cecília poderá auxiliar o CAE quanto as informações sobre a merenda escolar, sobre fornecedores quando da visita ao Centro de Distribuição. Questionada sobre estar cadastrada no SIMEC e FNDE a Sra. Aline informou que está regularmente cadastrada e forneceu seu CRN. Questionada sobre o cardápio: informou que é formulado semanalmente, de acordo com a entrega dos alimentos frescos (frutas/verduras) ao Centro de Distribuição e que são formulados individualmente à cada escola, mas podem ser estabelecidos de forma geral. Eles são enviados às diretorias das escolas municipais atualmente pelo sistema SEI – Sem papel, de forma online. Antes era entregue diretamente nas diretorias das escolas que assinavam o recebimento e isso mudou. A direção de cada escola imprime o cardápio e disponibiliza nos locais adequados para que todos saibam qual será o cardápio da semana. Quanto aos alimentos proibidos, como gelatinas e doces, enviará ao Conselho a lista dos alimentos proibidos. Questionada sobre o problema com o atraso na entrega dos hortifrutis, o CAE foi informado que o problema ainda persiste, mas que o jurídico da Prefeitura já pediu pela desclassificação do fornecedor que além de entregar com atraso, está

entregando frutas com má qualidade. A Prefeitura assinou semana passada um contrato com a agricultura familiar para fornecimento de frutas e legumes, enquanto aguarda a desclassificação. Informou que as merendeiras podem alterar o cardápio quando as frutas e legumes são diferentes. Elas são liberadas para alterar o cardápio neste item. A nutricionista disse ainda que as merendeiras fazem relatório sobre a aceitação das crianças aos alimentos ofertados e que o teste de aceitabilidade também é realizado. A respeito do sobrepeso é feita avaliação nutricional e a escola é escolhida de forma aleatória. E que quando existe alunos diabéticos ou celíacos a direção da escola informa para que a nutricionista faça um cardápio exclusivo. A Conselheira Simone perguntou sobre o POP e Manual de Boas Práticas. A Sra. Aline disse que as merendeiras observam o Manual e o POP, que tais documentos devem estar a vista para que o acesso seja fácil. Abordada sobre a vigilância sanitária, a Sra. Aline disse não saber quanto tempo a vigilância realizou visitas, mas que a vigilância sanitária pode fazer as visitas nas escolas. A Presidente informou que todos os atos do CAE serão publicados no site da Prefeitura para dar publicidade e que o cronograma de visitação estará disponibilizado para todos, porém não será divulgado qual escola será visitada no dia para que não haja manipulação do ambiente das cozinhas, que pode acontecer. A Vice-Presidente perguntou   respeito da troca ou da realização de manutenção dos equipamentos nas cozinhas, especialmente em relação ao forno, e foi esclarecido que tem data certa para troca através de compra, pois já foi enviado pedido para compra de um novo forno. Tendo em vista a ausência da Secretaria Executiva, a Presidente nomeou a Conselheira Débora Camargo. Nada mais a tratar foi encerrada a reunião. Eu, Débora Camargo, nomeada Secretaria Executiva em substituição, lavrei a presente.

