

ATA DA ASSEMBLEIA ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR – CAE GESTÃO 2025/2029

Aos treze dias do mês de maio de dois mil e vinte e cinco, conforme Regulamento Interno, foi realizada a Assembleia Ordinária do CAE de Paraibuna, de forma online, às nove horas através da plataforma Google Meet. Estiveram presentes a Presidente Joslaine Pereira dos Santos (Soc. Civil), a Vice-Presidente Gabriela Fonseca (Assoc. Pais e Alunos), a Conselheira Débora Camargo (Soc. Civil) e Simone Lima (Executivo). Ausentes demais titulares sem justificativa e substituições. Aberta a reunião, a Presidente parabenizou os presentes pelo Dia do Trabalho, justificou que a reunião estava agendada para o dia doze, mas que devido a ausência dos Conselheiros, apenas a Presidente e a Conselheira Simone estavam presentes, a reunião foi reagendada para essa data, em seguida apresentou a ordem do dia. Iniciados os trabalhos, a Presidente informou que a reunião seria breve, pois haveria muitos trabalhos a serem executados em Maio. Que a Conselheira Gabriela esteve acompanhando a Presidente na reunião na Casa da Agricultura, com a Heloiza, no dia 16/04. Fomos muito bem recebidos na Casa da Agricultura e a reunião foi muito produtiva e esclarecedora. Os demais membros fizeram muito falta, pois iriam aprender muito como é na prática o PNAE relativo a agricultura familiar. Na reunião soubemos que houve um grupo de pessoas, vindas de outras cidades, que prometeram aos produtores rurais da cidade que eles iriam conseguir mais recursos se participassem de uma associação. Que não era conforme a conversa. Que os produtores foram muito prejudicados, mas que conseguiram contornar o problema e hoje eles encontram apoio para não caírem em golpes. Aprendemos como funciona, quais tipos de produtos são produzidos aqui que são servidos nas escolas municipais e onde estão os agricultores familiares ligados ao PNAE de Paraibuna. Aprendemos ainda que a Prefeitura pode adquirir produtos agrícolas de outros municípios ao redor caso falte na produção local, justamente como determina o PNAE. Os membros ficaram animados com as notícias e se propuseram a comparecer nas visitas aos agricultores. Sobre as datas foi esclarecido que em Abril, conforme estava previsto, não foi possível a realização devido ao agendamento junto com a semana santa. O que não foi observado. Que a visita está agendada uma vez a cada semestre e que o ideal é ir em todos, mas que devido aos afazeres de cada membro, podemos escolher um por semestre. Que o importante é ir até o agricultor e conhecê-los. Que no segundo semestre está previsto a visita em Agosto. A Presidente pretende visitar ainda as dependências da Vigilância Sanitária para conhecer os agentes e conversar com eles sobre eventual participação em atividades do CAE. Todos concordaram. Em seguida, a Presidente falou sobre a visita no Centro de Distribuição da Prefeitura que ocorrerá no dia 23 de Maio. A Conselheira Débora disse que desconhecia sobre o Centro de Distribuição e nem sabe onde fica. A Presidente explicou que o local é o estoque geral de parte dos gêneros alimentícios da Prefeitura. O Centro também recebe os alimentos orgânicos, mas que eles só passam pelo local para ser destinado às escolas. Que no local fica os alimentos não perecíveis e também equipamentos e utensílios de cozinha. A Conselheira Gabriela disse que quando fez a visita informal no Centro, em Março, achou tudo muito bagunçado e escuro. A Presidente explicou que no momento da visita é necessário fazer imagens e que no final os membros deverão preencher questionários próprios do PNAE para avaliar as condições do local assim como em toda visita. Após a visita será necessário realizar um relatório e, caso seja constatado irregularidades, é necessário enviar todo material à Diretoria de Educação para que sejam tomadas as providências. Que a atitude dos membros não é de fiscal da vigilância sanitária, mas

que precisa que todos olhem tudo para evitar que produtos vencidos sejam enviados as escolas. Perguntado aos membros quem se habilitava a fazer o relatório. Os membros explicaram que não dispunham de tempo e de conhecimento para a tarefa, mas que a Presidente podia contar com o apoio caso precisasse, principalmente com fotos, sendo acordado que a Presidente será responsável pela elaboração e envio dos relatórios. Tendo em vista a ausência da Secretaria Executiva, a Presidente nomeou a Conselheira Débora Camargo. Nada mais a tratar foi encerrada a reunião. Eu, Débora Camargo, nomeada Secretaria Executiva em substituição, lavrei a presente.

