



CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

ATA Nº 01/2025

Aos dezenove dias de fevereiro de dois mil e vinte e cinco, reuniram-se na sala de reuniões do Departamento Municipal de Educação, a Diretora do departamento, Mara Gilberta Bittencourt Sales Gaia, as representantes do departamento de educação, Mara Lúcia Ferreira de Carvalho, Flávia Cristine Ramos de Assis Ribeiro e Grasielli Gusmão Fonseca César e os demais membros Conselho Municipal de Educação, diretoras de escola, representantes da comunidade e de instituições privadas e professores da educação infantil e fundamental do município, para reunião ordinária. A reunião iniciou-se com as boas vindas à nova diretora aos membros do CME e a seguir a supervisora Mara Lúcia Ferreira de Carvalho fez leitura da ata Nº04/2024 da última reunião realizada em 2024. A diretora Mara Gilberta prosseguiu informando sobre a atribuição de salas e a falta de professores para assumi – las e para tanto foram chamadas três pessoas aprovadas no concurso realizados em 2019, obedecendo a lista de aprovação, além de mais três do processo seletivo de 2024, processos estes que teriam validade até 31/01/2025. No entanto ainda foi insuficiente, pois a demanda é maior e o recrutamento continua até suprir a necessidade. Temos um processo seletivo para PEBI em andamento e após a homologação, o candidato deve atender a convocação num prazo de 48 horas o que agilizará o processo, em caso de não comparecimento do convocado para a vaga. Um novo processo seletivo para ADIs, segundo a diretora Mara Gilberta, tramita no setor jurídico do município e aguarda aprovação para ser iniciado para o ano de 2025. Sobre o PROERD, a diretora informou que será no 1º semestre, porém depende de retorno sobre cronograma fornecido pelo Sr. Juliano o responsável do projeto. Ela também falou sobre os projetos do SICRED que agora também abrange os 3º, 4º e 5º anos e que os dois últimos também no segundo semestre participarão do “Bombeiro Educador”. A supervisora Grasielli falou sobre a Avaliação de Saída, de fluência leitora aplicada no município que obteve aumento na porcentagem que 54%, saindo de 96 alunos pré-silábicos para 31. A fonte é o radar Taubaté. Em 2025 a AVA de entrada está prevista para o mês de março, dia 17, para os 2º anos e está previsto o início do plano de ação Alfabetiza juntos para última semana de fevereiro de 2025, programa de formação a ser realizado pelo SESI. Ela também falou sobre os últimos anos de alfabetização (15 anos mais ou menos) terem sido guiados pelo material didático Ler e Escrever e que será substituído por um novo material em 2025 com foco, não só na interpretação textual, mas também na fluência leitora e compreensão textual, meta ambicionada pelo estado de São Paulo de 80%. A responsável UNDIME realiza em Taubaté a formação dos articuladores municipais e estaduais. A supervisora Mara Carvalho observou que foram entregues os Tablets, a serem usados pelos professores da rede municipal, algumas das U.Es ainda não receberam, mas já está prevista a entre, Irmã Zoé, creche Irmã Ilda e Santinha Moura. Sobre ao tablets a professora Débora questionou quais funções ficariam disponíveis para uso do professor além do Idiário, e foi informada pela supervisora Mara Carvalho que o Google, You Tube e demais aplicativos de pesquisa estão disponíveis, bem como o

[Handwritten signature]
36



CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

uso de wi fi na escola, chip de telefonia móvel (particular) e que apenas alguns recursos que demandem custo deverão ser requisitados às diretoras e aguardar liberação para instalação no dispositivo após avaliação do setor de educação. Ela informou também que o dispositivo está bloqueado para redes sociais, exceto whatsapp web e que o receptor do dispositivo deverá assinar um termo de recebimento e responsabilidade sobre ele. Em caso de avaria, perda ou quaisquer outros problemas relacionados ao tablet deverá ser feito um B.O. (em caso de roubo ou perda) e ou informar o setor de educação formalmente. A liberação do PIN (2025) para o uso do dispositivo foi informada pela supervisora na data de hoje ,2025-02-19 e que há um 2º PIN de segurança que é acessível apenas pelo administrativo da Prefeitura Municipal. A diretora de escola, Marinei viu como positiva a introdução do dispositivo para dos professores nas várias possibilidades de uso do mesmo, como registro de frequência, relatórios, pesquisas e outros. A professora Ana Eller questionou sobre o Idiário e algumas falhas ocorridas nos registros de frequência. Sobre o uso do WI FI a supervisora informou que a empresa NIPTTELECOM é responsável pelo fornecimento e que está sendo providenciado equipamentos para abranger toda área escolar . A diretora Mara informou que o mobiliário solicitado pelas diretoras de escola, já começaram a ser entregues de acordo com o recebimento dos fornecedores. Sobre a atualização do Regimento Interno do CME, a supervisora Flávia ressaltou a necessidade da revisão e alteração das reuniões mensais, que deverão passar a ser bimestrais e ocorrer em data fixa da semana (quarta feira) . Os professores Marcos e Débora questionaram sobre a manutenção dos ventiladores nas salas de aula e foram informados pela diretora Mara que foram comprados alguns itens novos e que a instalação será o mais breve possível. Houve ainda questionamento por parte dos professores sobre os brinquedos instalados na escola Irmã Zoé e Santinha Moura, que ao ver dos professores Marcos e Débora não atendem bem ao público alvo ou estão em local inadequado, questionaram também os altos valores dos equipamentos, o que foi informado terem sido adquiridos com verba conseguida pela vereadora Janaína para fim específico. O professor ainda solicitou o corte de "mato" na escola Santinha Moura. A professora Ana Eller pediu informação sobre os passeios pedagógicos e foi informada pelas supervisoras que já podem ser devidamente agendados. Mariana, representante da comunidade questionou sobre o material escolar requerido e não utilizado, como cadernos e a supervisora Flávia argumentou que sim, eles serão usados por conta de que o material apostilado e oferecido aos alunos não atende totalmente ao Planejamento de conteúdos elaborado no município. Nada mais havendo a tratar eu Rita Antunes de Camargo lavrei a presente ata que após ser lida será assinada por todos os presentes

[Handwritten signatures]
Daniel M. L.F. *[Handwritten signature]*
Rita Antunes de Camargo *[Handwritten signature]*