



PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAIBUNA

Fundo Social de Solidariedade

TERMO DE REFERÊNCIA

DISPENSA DE LICITAÇÃO

REFERENTE: Aquisição de itens para o evento denominado Afogado da Prefeitura Municipal da Estância Turística de Paraibuna.

1 – DEFINIÇÃO DO OBJETO (ART. 6º, INCISO XXIII, ALÍNEA 'A' DA LEI N. 14.133/21)

1.1 Aquisição de 30 pacotes de marmitas de isopor com tampa de 750ml (com 100 unidades), copo descartável material pp 500ml, pacote com 50 unidades, 40 pacotes de guardanapos descartáveis com (100 unidades) e 20 pacotes de garfos biodegradáveis de madeira 16cm (com 100 unidades) para o evento denominado Afogado que acontecerá no dia 14/06/2026 em comemoração às festividades de 360 anos de aniversário de Paraibuna.

2 – DA UNIDADE REQUISITANTE, OBJETO E FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

2.1. O MUNICÍPIO de PARAIBUNA-SP, através da Unidade Requisitante, pretende, com base na no Art. 75, II da Lei Federal nº 14.133/2021, relativo à contratações para outros serviços e compras, cujo valor seja inferior ao limite legal estabelecido para Dispensa de Licitação, **AQUISIÇÃO DE itens para o evento denominado Afogado PARA ATENDER AS DEMANDAS DO FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE**, cujas especificações e quantitativos encontram-se detalhadas neste Termo de Referência.

2.2. Contratação do referido objeto será realizada através do procedimento de **DISPENSA DE LICITAÇÃO**, com base no Art. 75, II da Lei Federal nº 14.133/2021, pelo critério **MENOR PREÇO POR ITEM**, considerando o objetivo, a especificação, os quantitativos e requisitos da presente contratação descritos neste Termo e anexos.

3. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO (ART. 6º, INCISO XXIII, 'B' DA LEI N. 14.133/21)

3.1 O Fundo Social de Solidariedade, busca a contratação de uma empresa especializada em fornecimento de 30 pacotes de marmitas de isopor com tampa de 750ml (com 100 unidades), copo descartável material pp 500ml, pacote com 50 unidades, 40 pacotes de guardanapos descartáveis com (100 unidades) e 20

pacotes de garfos biodegradáveis de madeira 16cm (com 100 unidades) sendo entregue de forma única no endereço informado pelo Fundo Social de Solidariedade. Esta solicitação visa atender à organização do evento, promovendo um momento de integração, e confraternização entre munícipes e visitantes.

3.2 A contratação de uma empresa especializada em fornecimento de 30 pacotes de marmitas de isopor com tampa de 750ml (com 100 unidades), copo descartável material pp 500ml, pacote com 50 unidades, 40 pacotes de guardanapos descartáveis com (100 unidades) e 20 pacotes de garfos biodegradáveis de madeira 16cm (com 100 unidades) para o evento Afogado em comemoração dos 360 anos, é tradição em nosso município.

3.3 Na data do evento, o município recebe cavaleiros para a tradicional Cavalaria. Há um momento de demonstração de fé e resgate da cultura local com a venda do tradicional almoço servidos aos participantes.

3.4 A justificativa para a dispensa de licitação fundamenta-se na necessidade de aquisição, cujos valores são inferiores ao valor de R\$ 65.492,11 (sessenta e cinco mil e quatrocentos e noventa e dois reais e onze centavos), no que concerne a serviços e aquisições diversas. Este enquadramento encontra respaldo no artigo 75, inciso II, da Lei 14.133/2021 e Decreto nº 12.807, de 29 de dezembro de 2025, o qual estabelece parâmetros legais que viabilizam a adoção de tal medida em conformidade com as disposições normativas vigentes. Tal decisão se apresenta como a opção mais alinhada à legislação aplicável, assegurando a observância estrita dos princípios e normas que regem os procedimentos contratuais no âmbito público.

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO (ART. 6º, INCISO XXIII, 'C' DA LEI N. 14.133/21)

4.1 A solução preconizada consiste na efetivação de um contrato com uma empresa especializada no fornecimento de 30 pacotes de marmitas de isopor com tampa de 750ml (com 100 unidades), copo descartável material pp 500ml, pacote com 50 unidades, 40 pacotes de guardanapos descartáveis com (100 unidades) e 20 pacotes de garfos biodegradáveis de madeira 16cm (com 100 unidades), visando atender adequadamente os participantes do evento e garantir a organização das festividades. Buscamos diligenciar na criação de um espaço acolhedor e apropriado, pautado pela oferta do prato típico do município que venham a propagar a cultura local. Nesse viés, consideramos primordial a efetivação deste investimento a fim de assegurar a qualidade e o sucesso do evento, promovendo, assim, um momento ímpar interação entre munícipes e visitantes.

4.2. A Contratada fica obrigada a garantir a qualidade e eficiência, sob pena de sofrer as sanções legais aplicáveis, além de ser obrigada a reparar os prejuízos que causar à Contratante ou a terceiros.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO: (ART. 6º, XXIII, ALÍNEA 'D' DA LEI Nº 14.133/21)

5.1 O fornecimento será realizado de forma única pelo Fundo Social de Solidariedade, e em razão de ser prestado de forma única, não necessitará de elaboração de contrato.

5.2. Os serviços serão executados conforme discriminados neste termo de referência.

5.3. Após emissão da ordem de compra/empenho, a empresa vencedora da presente dispensa de licitação deverá realizar a entrega dos itens de acordo com o objeto da licitação e datas nele estipuladas conforme solicitação do contratante, no prazo máximo mencionado, após o recebimento da ordem de compra, sob pena de decair de seu direito perante a municipalidade.

5.4. No preço deverão estar inclusos os gastos com o transporte dos itens adquiridos.

5.5. Os itens deverão ser entregues no Fundo Social de Solidariedade situado à Rua Dr. Oscar Thompson, nº 113, centro, no horário e data a combinar.

5.6. APÓS O RECEBIMENTO DO EMPENHO o fornecedor terá 3 (três) dias úteis para a entrega dos itens solicitados.

5.7 Os itens devem conter as seguintes especificações:

Item	Descrição	Un.	Quant
1	Marmitas de isopor redonda com tampa de 750ml (pacote com 100 un.	Pct.	30
2	Copos descartável material pp 500ml, pacote com 50 unidades	Pct.	100
3	Guardanapo de papel 100% celulose virgem 20cmX21cm (pacote com 100 unidades)	Pct.	40
4	Garfo de madeira Biodegradável 16cm (pacote com 100 unidades).	Pct.	20

5.8 Não será admitida a subcontratação

1. OBRIGAÇÕES DAS PARTES:

1. Obrigações da Contratada

a) A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Termo de Referência, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda: efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes à: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia.

b) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto nos termos do Código de Defesa do Consumidor.

c) Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de referência, o objeto com avarias ou defeitos;

d) Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

e) Manter, durante toda a execução desta aquisição em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação;

f) Indicar preposto para representá-la durante a execução desta aquisição.

g) A contratada deverá apresentar a planilha de composição de custos, onde será demonstrado separadamente os valores de frete, impostos e demais encargos sobre o produto oferecido.

1. 1. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- a) Efetuar os pagamentos de acordo com as informações aqui contidas;
- b) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas estabelecidas no termo e em sua proposta.
- c) Indicar formalmente o funcionário responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução desta aquisição, procedendo ao atesto das respectivas notas fiscais/faturas, com ressalvas e/ou glosas que se fizerem necessárias;
- d) Prestar informações e esclarecimentos necessários que eventualmente venham a ser solicitados;
- e) Rejeitar, no todo ou em parte, o produto entregue em desacordo com as especificações;
- f) Zelar pela fiel execução desta aquisição, utilizando-se de todos os recursos materiais e humanos necessários;
- g) A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução desta aquisição, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

6. MODELO DE GESTÃO DO OBJETO (ARTS. 6º, XXIII, ALÍNEA "E" DA LEI N. 14.133/2021)

6.1. O objeto da presente aquisição deverá ser solicitado de uma única vez, ou seja, entrega única, dispensando a elaboração de contrato, tendo a empresa um período de 3 dias úteis a contar da emissão da autorização de compras por requisição do gestor, para entrega do produto.

6.2. Por ocasião da entrega, o representante da Contratada colherá no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do Registro Geral (RG), do servidor do Contratante responsável pelo recebimento.

6.3. Contratada está sujeita à fiscalização do objeto licitado no ato da entrega e posteriormente, reservando-se à Prefeitura da Estância Turística de Paraibuna/SP, através do responsável, o direito de não receber o objeto, caso eles não se encontrem em condições satisfatórias.

6.4. Constatadas irregularidades no objeto adquirido, a Contratante poderá se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

6.5. A empresa vencedora deverá cumprir obrigatoriamente o prazo de entrega do objeto, salvo em caso de alterações solicitadas pela Prefeitura, que deverão ser comunicadas num prazo não inferior a 24 (vinte e quatro) horas antes da respectiva entrega.

6.6. O transporte dos materiais necessários para fornecimento dos materiais será de responsabilidade exclusiva da empresa vencedora, sem que qualquer custo adicional possa ser incluído posteriormente.

6.7. A empresa vencedora deste certame obriga-se a fornecer o objeto a que se refere esta contratação, de acordo estritamente com as especificações aqui descritas, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição daqueles que forem constatados em desacordo com as especificações exigidas.

6.8. Recebido o objeto, se a qualquer tempo durante a sua utilização normal vier a se constatar discrepância com as especificações, proceder-se-á a imediata notificação da Contratada para efetuar a substituição

6.9. Os bens deverão ser entregues no Fundo Social de Solidariedade situado à Rua Dr. Oscar Thompson, nº 113, centro, no horário e data a combinar.

7- MODELO DE GESTÃO DA CONTRATAÇÃO (ART. 6º, XXIII, ALÍNEA "F" DA LEI Nº 14.133/21)

7.1. Nos termos do art. 117, da Lei 14.133/21, fica designado para gerir a execução desta aquisição a servidora, Sra. **Fernanda Aparecida dos Santos Pedroso**, como representante da Prefeitura Municipal da Estância Turística de Paraibuna.

7.2. A partir da homologação da aquisição, a servidora designada se comprometerá a cumprir fielmente as seguintes atribuições:

a) zelar pela execução desta aquisição, utilizando-se de todos os recursos materiais e humanos necessários;

b) avaliar os produtos nos quesitos de qualidade, atentando-se para que todas as especificações exigidas constantes na descrição dos mesmos sejam compatíveis e atendidas;

c) atentar-se aos prazos da presente aquisição, e verificar a manutenção das condições de habilitação da Contratada. Acompanhar o empenho, o pagamento, as

garantias e vigências. Deverá acompanhar também, a formalização de apostilamentos, termos aditivos e solicitar quaisquer documento comprobatórios pertinentes, caso necessário;

d) a Contratante reserva-se o direito de rejeitar, no todo ou em parte, os itens fornecidos em desacordo com o estabelecido;

e) a fiscalização exercida pela Contratante não excluirá ou reduzirá a responsabilidade da Contratada pela completa e perfeita execução dos itens deste Termo de Referência;

f) Caso ocorra descumprimento das obrigações constante neste Termo de Referência por parte da Contratada, o (a) fiscal administrativo (a) desta aquisição atuará tempestivamente na solução do problema, reportando a seu superior imediato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

8- CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO: (ART. 6º, XXIII, ALÍNEA "G" DA LEI Nº 14.133/21)

8.1 A forma de pagamento da Estância Turística de Paraibuna é por empenho de despesa.

8.2 A fiscalização do Município somente atestará o fornecimento dos

bens e liberará a nota fiscal para pagamento, quando cumpridas pela CONTRATADA todas as condições pactuadas.

8.3 O pagamento dos materiais será feito mediante a apresentação da respectiva nota fiscal ou nota fiscal-fatura devidamente atestada pelo Responsável pelo recebimento dos materiais;

8.4 O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após o recebimento da respectiva fatura corretamente preenchida, pelo departamento de Finanças. Se o término deste prazo coincidir com dia em que não houver expediente na Prefeitura, considerar-se-á como vencimento o primeiro dia útil imediato;

8.5 O documento de cobrança deverá ser emitido em nome da Prefeitura da Estância Turística de Paraibuna, trazendo o número do empenho e do processo de dispensa a que está se refere, conforme segue: Município de Paraibuna.

8.6 A nota fiscal/fatura deverá estar acompanhada das certidões negativas de débitos do INSS, FGTS, Trabalhistas, Tributos Federais, Estadual e Municipal.

8.7 O pagamento será efetuado por meio de crédito em conta corrente da Contratada, devendo esta informar o número do Processo de dispensa, Nome do Banco e número da Agência e da Conta Corrente, como também registrá-los no próprio Recibo Fiscal.

8.8 As notas fiscais/faturas emitidas com erro deverão ser substituídas. A Contratante efetuará a devida comunicação à CONTRATADA, para que dentro do prazo fixado para o pagamento, proceda à sua regularização. No mais, o Município disporá de até 30 (trinta) dias, a partir da correção das notas fiscais/faturas ou da sua substituição para efetuar o seu pagamento.

8.9 Se durante a vigência da respectiva dispensa de licitação houver ocorrido alterações por mudanças empresariais da contratada, dita documentação deverá ser apresentada à Administração Pública constituindo requisito para viabilizar o pagamento;

8.10 O Município, só autorizará a realização dos pagamentos, se houver por parte do setor requisitante do objeto dessa dispensa o necessário ATESTO dos produtos entregues pela empresa vencedora, no verso da Nota Fiscal.

9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR: (ART. 6º, XXIII, ALÍNEA "H" DA LEI Nº 14.133/21)

9.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de DISPENSA DE LICITAÇÃO, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR ITEM, nos termos dos artigos 75º, II da Lei Federal nº 14.133/2021.

9.2. O fornecedor que apresentar a melhor proposta deverá apresentar os seguintes documentos para comprovar sua Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista e Contrato Social.

a) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

b) a inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

- c) a regularidade perante a Fazenda federal, estadual e municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- d) a regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- e) a regularidade perante a Justiça do Trabalho;

10. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO: (ART. 6º, XXIII, ALÍNEA "I" DA LEI Nº 14.133/21)

10.1. A média de preço obtida diretamente dos orçamentos apresentados é de R\$ 3.653,60 (Três mil, seiscentos e cinquenta e três reais e sessenta centavos), conforme planilha abaixo:

QUANT	UND	DESCRIÇÃO	P1	P2	P3	VL MEDIO UNI.	MÉDIA TOTAL
30	PCT.	Marmitas de isopor redonda com tampa de 750ml (pacote com 100 unidades)	R\$ 43,87	R\$ 45,00	R\$ 48,79	R\$ 45,8867	R\$ 1.376,60
100	PCT	Copos descartável material pp 500ml, pacote com 50 unidades	R\$ 13,71	R\$ 14,80	R\$ 15,23	R\$ 14,5800	R\$ 1.458,00
40	PCT	Guardanapo de papel 100% celulose virgem 20cmX21cm (pacote com 100 unidades)	R\$ 3,51	R\$ 3,54	R\$ 3,78	R\$ 3,6100	R\$ 144,40
20	PCT	Garfo de madeira Biodegradável 16cm (pacote com 100 unidades).	R\$ 32,39	R\$ 34,00	R\$ 34,80	R\$ 33,7300	R\$ 674,60

11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: (ART. 6º, XXIII, ALÍNEA "J" DA LEI Nº 14.133/21)

11.1. As despesas para atender esta aquisição correrão por conta da dotação orçamentária do presente exercício na classificação abaixo:

02.01.03 – Fundo Social de Solidariedade

08.244.0002.2004 – Manutenção das Ações Desenv. Soc e Solidariedade

3.3.90.30 – Materiais consumo

12. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações constantes no artigo 155 e seguintes da Lei 14.133/21, as sanções estabelecidas no artigo 156 e seguintes da Lei 14.133/21, e legislação correlata.

Paraibuna, na data da assinatura digital.

Leila Aparecida Lopes Sales Rangel
Presidente do Fundo Social de Solidariedade



Documento assinado eletronicamente por **Leila Aparecida Lopes Sales Rangel, Diretora**, em 20/05/2026, às 16:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#) e [Decreto Municipal de regulamentação do processo eletrônico](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://cidades.sei.sp.gov.br/sjcampos/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1174175** e o código CRC **51A13D82**.