



## ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1954/2024**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 0030/2024**  
**EDITAL Nº 0033/2024**  
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 0129/2024**

Aos 13 dias do mês de setembro do ano dois mil e vinte e quatro na Divisão de Compras e Licitação da **PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PARAIBUNA**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF Nº. 46.643.474/0001-52, Inscrição Estadual isenta, com sede nesta cidade, na Rua Humaitá, 20, Centro, neste ato devidamente representada pelo Prefeito Municipal, Sr. **VICTOR DE CÁSSIO MIRANDA**, brasileiro, solteiro, Administrador de Empresas, portador da cédula de identidade Nº. 28.111.766-4 - SSP/SP e inscrito no CPF/MF sob Nº. 251.880.488-92, residente na Avenida Dr. Lincoln Feliciano da Silva, 02 - Centro, nesta cidade de Paraibuna/SP e, de outro lado, **DINAMAXX BRAZ COMERCIO VAREJISTA & ATACADISTA LTDA**, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica CNPJ sob Nº. 54.968.738/0001-76, com sede na ESTRADA FRANCISCO VILLELA ARANTES, 1850 ROMA VOLTA REDONDA RJ CEP: 27257790, doravante denominada simplesmente **DETENTORA**, neste ato representada por **ROSELI BRAZ MAIA**, (qualificação), residente e domiciliado na RUA CAMPINAS, 70, BAIRRO SANTA RITA DO ZARUR, CEP:27.288-260 VOLTA REDONDA/RJ, portador da cédula de identidade Nº. 08309105-8 DETRAN-RJ, e inscrito no CPF/MF sob Nº. 000.792.547-64.

As partes acima identificadas tem entre si justo o presente instrumento compreendendo o objeto do presente, nos termos da proposta, termo de referência e demais documentos constante do processo, modalidade **Pregão Eletrônico, nº 0030/2024**, ao qual se acha vinculado e nos termos da Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021, dos Decretos Municipais nºs 4.129 de 11 de janeiro de 2024, e 3.717 de 30 de Junho de 2021, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, tem certo e ajustado o que segue:

### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA AQUISIÇÃO DE PRODUTOS DE LIMPEZA E HIGIENE PARA TODOS OS DEPARTAMENTOS DA PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PARAIBUNA, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e seus anexos.

### CLÁUSULA SEGUNDA – DOS ITENS E RESPECTIVOS VALORES REGISTRADOS

2.1. Descrição dos itens e preços registrados:

ASSINADO DIGITALMENTE  
DINAMAXX BRAZ COMERCIO VAREJISTA E ATACADISTA

CNPJ  
54968738000176

Confirmação de conformidade com o processo de licitação em: <http://seap.pro.gov.br/assinador-digital>





# Prefeitura da Estância Turística de Paraibuna

Chão Caipira

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 0129/2024

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	QTDE	UNID	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
01	Absorvente com Abas - Pacote com 8 unidades - fibra de celulose, superabsorvente, polietileno, adesivos termoplásticos, fibras de polipropileno e papel siliconado	DEFINITY	310	PCT	R\$ 2,00	R\$ 620,00
03	Álcool Gel Antisséptico - Frasco de 500ml - Dermatologicamente testado, á 70%, elimina 99,9% dos germes e bactérias, ação imediata e para uso externo com válvula	TOPBEL	3.630	FRASCO	R\$ 4,40	R\$ 15.972,00
05	Álcool etílico para limpeza em gel, graduação alcoólica de 70° INPM - Frasco de 500 ml - massa específica (a20grc) 0, 877 g/ml, ponto fulgor 24 grc, embalado em frasco plástico deverá constar na embalagem nº da autorização de funcionamento, fabricante ANVISA, lote do produto, validade de 3 anos	TOPBEL	1.610	FRASCO	R\$ 3,66	R\$ 5.892,60
08	Amaciante para roupas tradicional na cor azul - Frasco de 02 l (Equivalente a Baby Soft, Confort, Ypê e Downy)	MEGA	1.285	FRASCO	R\$ 3,11	R\$ 3.996,35
14	Bacia Plástica modelo canelada, reforçada medindo 165x400 mm, capacidade de 08 l	INPLAST	150	UNID	R\$ 8,50	R\$ 1.275,00
26	Bota de borracha em PVC branca impermeável - Tamanho 34 - com forro, sem fechamento, cano médio solado em PVC e antiderrapante, solado injetado direto ao cabedal, palmilha de montagem em PVC; sem palmilha higiênica, biqueira em PVC, alma da bota em PVC; atendendo exigência de segurança conforme NBR 12594, com certificado de aprovação do ministério do trabalho e emprego	INNPRO	34	PAR	R\$ 33,00	R\$ 1.122,00
27	Bota de borracha em PVC branca impermeável - Tamanho 35 - com forro, sem fechamento, cano médio solado em PVC e antiderrapante, solado injetado direto ao cabedal, palmilha de montagem em PVC; sem palmilha higiênica, biqueira em PVC, alma da bota em PVC; atendendo exigência de segurança conforme NBR 12594, com certificado de aprovação do ministério do trabalho e emprego	INNPRO	40	PAR	R\$ 32,99	R\$ 1.319,60
28	Bota de borracha em PVC branca impermeável - Tamanho 36 - com forro, sem fechamento, cano médio solado em PVC e antiderrapante, solado injetado direto ao cabedal, palmilha de montagem em PVC; sem palmilha higiênica, biqueira em PVC, alma da bota em PVC; atendendo exigência de segurança conforme NBR 12594, com certificado de aprovação do ministério do trabalho e emprego.	INNPRO	64	PAR	R\$ 33,00	R\$ 2.112,00
29	Bota de borracha em PVC branca impermeável - Tamanho 37 - com forro, sem fechamento, cano médio solado em PVC e antiderrapante, solado injetado direto ao cabedal, palmilha de montagem em PVC; sem palmilha higiênica, biqueira em PVC, alma da bota em PVC; atendendo exigência de segurança conforme NBR 12594, com certificado de aprovação do ministério do trabalho e emprego	INNPRO	80	PAR	R\$ 33,00	R\$ 2.640,00
30	Bota de borracha em PVC branca impermeável - Tamanho 38 - com forro, sem fechamento, cano médio solado em PVC e antiderrapante, solado	INNPRO	74	PAR	R\$ 33,00	R\$ 2.442,00

ASSINADO DIGITALMENTE

DINAMAXX BRAZ COMERCIO VAREJISTA E ATACADISTA

CNPJ  
54968738000176

A conformidade com a assinatura pode ser verificada em:  
<http://serspro.gov.br/assinador-digital>



Humaitá, 20 Centro - Paraibuna - SP CEP 12260-000 Tel: (12) 3974-2080 - Ramal 1  
licitacao@paraibuna.sp.gov.br / www.paraibuna.sp.gov.br





# Prefeitura da Estância Turística de Paraíba

Chão Caipira

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 0129/2024

	injetado direto ao cabedal, palmilha de montagem em PVC; sem palmilha higiênica, biqueira em PVC, alma da bota em PVC; atendendo exigência de segurança conforme NBR 12594, com certificado de aprovação do ministério do trabalho e emprego.					
31	Bota de borracha em PVC branca impermeável - Tamanho 39 - com forro, sem fechamento, cano médio solado em PVC e antiderrapante, solado injetado direto ao cabedal, palmilha de montagem em PVC; sem palmilha higiênica, biqueira em PVC, alma da bota em PVC; atendendo exigência de segurança conforme NBR 12594, com certificado de aprovação do ministério do trabalho e emprego	INNPRO	57	PAR	R\$ 33,00	R\$ 1.881,00
32	Bota de borracha em PVC branca impermeável - Tamanho 40 - com forro, sem fechamento, cano médio solado em PVC e antiderrapante, solado injetado direto ao cabedal, palmilha de montagem em PVC; sem palmilha higiênica, biqueira em PVC, alma da bota em PVC; atendendo exigência de segurança conforme NBR 12594, com certificado de aprovação do ministério do trabalho e emprego	INNPRO	48	PAR	R\$ 33,00	R\$ 1.584,00
43	Caixa organizadora 5 l	ARQPLAST	142	UNID	R\$ 9,50	R\$ 1.349,00
44	Caixa organizadora 50 L	ARQPLAST	173	UNID	R\$ 41,00	R\$ 7.093,00
45	Caixa organizadora 8 L	INPLAST	162	UNID	R\$ 17,00	R\$ 2.754,00
47	Cera líquida amarela - Frasco de no mínimo 750 ml - a base de resina acrílica impermeabilizante, niveladores, preservante e água, com teor não voláteis de no mínimo 22%, cor amarela, rendimento de 70 a 80 m <sup>2</sup> /l, ph de 8 a 10, com tampa rosca, com alça para facilitar seu manuseio devidamente rotulado com informações sobre o produto, fabricante, precauções, instruções de uso, e demais informações necessárias, produto deverá ser certificado pela ISO 9001:2000.	LLIMP	47	FRASCO	R\$ 4,00	R\$ 188,00
48	Cera líquida incolor - Frasco de no mínimo 750 ml (Equivalente a Brilho Fácil, Bravo e Poliflor)	LLIMP	1.110	FRASCO	R\$ 3,66	R\$ 4.062,60
49	Cera líquida vermelha - Frasco de no mínimo 750 ml - a base de resina acrílica impermeabilizante, niveladores, preservante e água, com teor não voláteis de no mínimo 22%, cor amarela, rendimento de 70 a 80 m <sup>2</sup> /l, ph de 8 a 10, com tampa rosca, com alça para facilitar seu manuseio devidamente rotulado com informações sobre o produto, fabricante, precauções, instruções de uso, e demais informações necessárias, produto deverá ser certificado pela ISO 9001:2000.	LLIMP	20	FRASCO	R\$ 4,00	R\$ 80,07
51	Cesto para lixo de 60 l na cor verde - produzida em plástico polipropileno no formato quadrangular, com tampa e pedal plástico. Dimensões aproximadas de 69 cm de altura x 44 cm de largura x 40 cm de profundidade	INJEPLASTEC	140	UNID	R\$ 44,00	R\$ 6.160,00
52	Cesto para lixo de 60 l na cor vermelha - produzida em plástico polipropileno no formato quadrangular, com tampa e pedal plástico. Dimensões aproximadas de 69 cm de altura x 44 cm de largura x 40 cm de profundidade	INJEPLASTEC	97	UNID	R\$ 44,50	R\$ 4.316,50

ASSINADO DIGITALMENTE

DINAMAXX BRAZ COMERCIO VAREJISTA E ATACADISTA

CNPJ

54968738000176

A conformidade com a assinatura pode ser verificada em:  
<http://brasil.gov.br/assinatura-digital>



Humaitá, 20 Centro - Paraíba - SP CEP 12260-000 Tel: (12) 3974-2080 - Ramal 1  
licitacao@paraibuna.sp.gov.br / www.paraibuna.sp.gov.br

Página | 3





57	Condicionador infantil - Frasco de no mínimo 480 ml - com pró-vitamina B5 e vitamina E, composto de aqua, cetearilalcohol, cetrimoniumchloride, parafinumliquidumandlanolinalcoholandoleylalcohol, parfum, panthenol, tocopherylacetaate, disodiummedta, citricacid, methylchloroisothiazolinoneandmethylisothiazolinone, C.I.15985. Comprovação de que o produto foi testado dermatologicamente.	MEGA AROMA KIDS	90	FRASCO	R\$ 7,60	R\$ 684,00
60	Copo descartável de 500 ml (manga com 50 unidades cada)	MINASCOPO	2.600	CAIXA	R\$ 147,11	R\$ 382.486,00
65	Corda para varal em polietileno N° .02 - Rolo com 10 m	POLICORDAS	179	ROLO	R\$ 1,72	R\$ 307,88
67	Creme dental com flúor no sabor menta - Tubo de 90 g - composto por aqua, calcium, carbonate, carboxymethylcellulose, saccarinsodium, sodiummonofluorophosphate 1500 ppm, sodiumlaureth sulfate, sorbitol, formaldehyde, glycerin, trisodiumphosphate, parfum (mentha). Deverá constar em sua embalagem que o produto é aprovado pela ABO, telefone do SAC, responsável técnico e o número do seu respectivo CRQ, código de barra e dados do fabricante	FREEDENT	250	TUBO	R\$ 1,56	R\$ 390,00
68	Creme dental infantil - Tubo de 50 g - 1/000 ppm de flúor, sorbitol, sílica, lauril, sulfato de sódio, polietileno glicol, carboximetilcelulose, sacarina sódica, composição aromática, corantes e água	FREEDENT KIDS	445	TUBO	R\$ 2,12	R\$ 943,40
71	Creme/gel dental infantil sem flúor (sabor morango, tutti frutti ou uva) - Tubo de 50 g	FREEDENT KIDS	425	TUBO	R\$ 4,50	R\$ 1.912,50
74	Desentupidor de pia e ralo de borracha sanfonada super vácuo, 9cm por 13,5 cm	DAMA	81	UNID	R\$ 3,22	R\$ 260,82
78	Desinfetante uso geral - Frasco de no mínimo 2l (Equivalente a Sanol, Búfalo e Minuano)	MEGA	5.195	FRASCO	R\$ 2,99	R\$ 15.533,05
84	Escova de Dentes Adulto - cerda média, composta por resinas termoplásticas, nylon, ancora metálica e pigmentos.	ALG	320	UNID	R\$ 0,75	R\$ 240,00
85	Escova de Dentes Infantil - cerda macia, com cabeça pequena e cantos arredondados e laterais emborrachados e cabo emborrachado.	ALG	290	UNID	R\$ 0,76	R\$ 220,40
86	Escova oval com cerdas de nylon de aproximadamente 2,2 cm de comprimento - confeccionada em material sintético, com pigmentos e metal, designer em formato anatômico de primeira qualidade, com etiqueta de identificação, contendo informação sobre produto e demais informações.	TOQ	330	UNID	R\$ 2,22	R\$ 732,60
118	Lixeira reforçada para cozinha, com tampa e pedal, capacidade 60 litros na cor branca em plástico	INJEPLASTEC	70	UNID	R\$ 62,00	R\$ 4.340,00
135	Pano multiuso 100% fibra de viscose com agente antibactérias medindo aproximadamente 60 cm x 30 cm - Pacote com 05 Unidades	VABENE	1.945	PCT	R\$ 1,46	R\$ 2.839,70
136	Papel alumínio - Rolo de aproximadamente 45 cm x 65 m - para utilização em gêneros alimentícios, rolo acondicionado individualmente em saco plástico transparente com dados de identificação do fabricante e reembalado individualmente em caixa de papelão.	INOVEN	279	ROLO	R\$ 34,00	R\$ 9.486,00
139	Papel higiênico - Rolo medindo 10 cm x 300 m - Pacote plástico com 01 Rolo - Caixa com 08 Pacotes -	C VERDE	1.100	CAIXA	R\$ 32,00	R\$ 35.200,00





# Prefeitura da Estância Turística de Paraibuna

Chão Caipira

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 0129/2024

	alto grau de alvura que não esfarea no uso, folha simples gofrada de primeira qualidade, alto nível de maciez e absorção, cor branca, composição 100% fibras celulósicas expresso na embalagem, matéria prima não reciclada, ou seja 100% virgem, devidamente identificados com informações sobre o produto, fabricante, e demais informações necessárias.					
144	Papel toalha multiuso, folha dupla - Rolo de 20 cm x 22 cm - Pacote com 02 Rolos (contendo 120 toalhas) - Folha de alta qualidade, picotada, gofrada, 100% celulose, na cor branca com embalagem devidamente identificada com informações sobre produto, fabricante, entre outras informações.	CIPEL	690	PCT	R\$ 3,62	R\$ 2.497,80
146	Pedra sanitária redonda com ação bacteriostática de 40 g - com haste plástica, acondicionada em caixa de papelão e internamente em saco plástico. Composto por paradichlorobenzeno, essência, corante, com componente ativo paradichlorobenzeno	SANY	1.805	UNID	R\$ 1,33	R\$ 2.400,65
147	Pente para cabelos - produzidos em material durável que não se quebra com facilidade, para todos os tipos de cabelos.	SBRISSA	125	UNID	R\$ 2,00	R\$ 250,00
155	Removedor de ferrugem - Frasco de 500 ml	NOVA	95	FRASCO	R\$ 18,00	R\$ 1.710,00
157	Repelente em pastilhas para aparelho elétrico - Caixa com 12 Unidades (Refs) - 12 noites de duração livres de mosquitos e pernilongos, com pastilhas compatíveis a qualquer aparelho	RAID	70	UNID	R\$ 10,00	R\$ 700,00
163	Sabão em pedra, glicerinado neutro multiuso, em barra de 200 g - Pacote com 05 Unidades (Equivalente a Ypê, Minuano e Brilhante)	MARLUCE	668	PCT	R\$ 5,98	R\$ 3.994,64
168	Sabonete líquido cremoso - Refil de 800 ml - Suave e perolizado, contendo emolientes, composto de sodiunlaureth sulfato, disodiuemda, peg-150 distearate, cocamidodea, sodiunlaureth sulfato, sodiunchloride, perfume e aqua, sabonete viscoso, com densidade entre 1,000 a 1,100 g/cm3, fragrância erva-doce na cor branca, ph 6,5 à 7,5, contendo informações necessárias como, composição, fabricante, precauções, etc.	TOPBEL	600	REFIL	R\$ 5,50	R\$ 3.300,00
169	Sabonete líquido cremoso fragrância erva-doce - Galão de 05 l - Suave e perolizado, contem emolientes, composto de sodiunlaureth sulfato, disodiuemda, peg-150 distearate, cocamidodea, sodiunlaureth sulfato, sodiunchloride, perfume e aqua, sabonete viscoso, com densidade entre 1,000 a 1,100 g/cm3, ph 6,5 à 7,5, contendo informações necessárias como, composição, fabricante, precauções, etc.	MEGA	587	GALÃO	R\$ 9,60	R\$ 5.635,20
170	Saco de lixo cor verde classe 01 - tipo A - 39cm de largura x 58 cm de profundidade x 0,08 mm (no mínimo) de espessura- capacidade de 15L.	IMPACTO	1.580	UNID	R\$ 0,20	R\$ 316,00
171	Saco de Lixo Cor Amarela Classe 01 - Tipo A - 39 cm de largura x 58 cm de profundidade x 0,08 mm (no mínimo) de espessura - Capacidade de 15 l	IMPACTO	2.080	UNID	R\$ 0,19	R\$ 395,20
172	Saco de Lixo Cor Amarela Classe 01 - Tipo H - 80 cm de largura x 100 cm de profundidade x 0,08 mm (no mínimo) de espessura - Capacidade de 100 l	IMPACTO	40.100	UNID	R\$ 0,49	R\$ 19.649,00

ASSINADO DIGITALMENTE

DINAMAXX BRAZ COMERCIO VAREJISTA E ATACADO - Humaitá, 20 Centro - Paraibuna - SP CEP 12260-000 Tel: (12) 3974-2080 - Ramal 1

CNPJ

54968738000176

A conformidade com a assinatura pode ser verificada em:

<http://srspre.gov.br/assinado-digital>



[licitacao@paraibuna.sp.gov.br](mailto:licitacao@paraibuna.sp.gov.br) / [www.paraibuna.sp.gov.br](http://www.paraibuna.sp.gov.br)





# Prefeitura da Estância Turística de Paraíba do Sul

Chão Caipira

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 0129/2024

173	Saco de lixo cor verde Classe 01 - Tipo H- 80 cm de largura x 100 cm de profundidade x 0,08 mm( no mínimo) de espessura - capacidade de 100L	IMPACTO	7.100	UNID	R\$ 0,49	R\$ 3.479,00
175	Saco para hot dog, descartável tamanho 18x9,5x11cm, pacote com 500 unid., na cor branca	IMPACTO	237	PCT	R\$ 25,00	R\$ 5.925,00
179	Saco plástico para acondicionamento de resíduo comum capacidade volumétrica de 100 l e nominal 20 kg - Pacote com 100 Unidades	IMPACTO	1.225	PCT	R\$ 24,00	R\$ 29.400,00
180	Saco plástico para acondicionamento de resíduo comum capacidade volumétrica de 200 l e nominal de 06 kg - Pacote com 100 Unidades - Saco resistente de cor preta, confeccionado com resinas termoplásticas de baixa densidade, reforçado, tamanho aproximado de 120 cm x 90 cm, espessura mínima de 0,12 mm (0,06 mm por parede), tipo domiciliar, com solda contínua, homogênea e uniforme, proporcionando perfeita vedação e não permitindo a perda de conteúdo durante o manuseio, de fácil separação e abertura das unidades sem provocar danos ao saco	IMPACTO	273	PCT	R\$ 42,50	R\$ 11.602,50
181	Saco plástico para acondicionamento de resíduo comum capacidade volumétrica de 30 l e nominal de 06 kg - Pacote com 100 Unidades - Saco resistente de cor preta, confeccionado com resinas termoplásticas de baixa densidade, reforçado, tamanho aproximado de 59 cm x 62 cm, espessura mínima de 0,12 mm (0,06 mm por parede), tipo domiciliar, com solda contínua, homogênea e uniforme, proporcionando perfeita vedação e não permitindo a perda de conteúdo durante o manuseio, de fácil separação e abertura das unidades sem provocar danos ao saco.	IMPACTO	768	PCT	R\$ 13,49	R\$ 10.360,32
182	Saco plástico para acondicionamento de resíduo comum capacidade volumétrica de 40 l e nominal de 06 kg - Pacote com 100 Unidades - Saco resistente de cor preta, confeccionado com resinas termoplásticas de baixa densidade, reforçado, tamanho aproximado de 59 cm x 62 cm, espessura mínima de 0,12 mm (0,06 mm por parede), tipo domiciliar, com solda contínua, homogênea e uniforme, proporcionando perfeita vedação e não permitindo a perda de conteúdo durante o manuseio, de fácil separação e abertura das unidades sem provocar danos ao saco.	IMPACTO	368	PCT	R\$ 13,88	R\$ 5.107,84
183	Saco plástico para acondicionamento de resíduo comum capacidade volumétrica de 50 l e nominal de 10 kg - Pacote com 100 Unidades - Saco resistente de cor preta, confeccionado com resinas termoplásticas de baixa densidade, reforçado, tamanho aproximado de 63 cm x 80 cm, espessura mínima de 0,12 mm (0,06 mm por parede), tipo domiciliar, com solda contínua, homogênea e uniforme, proporcionando perfeita vedação e não permitindo a perda de conteúdo durante o manuseio, de fácil separação e abertura das unidades sem provocar danos ao saco.	IMPACTO	768	PCT	R\$ 19,00	R\$ 14.592,00
189	Saponáceo em pó com detergente - Frasco com tampa abre fecha de 300 g - Composto por tensoativo aniônico biodegradável, alcalinizante, agente abrasivo, corante e essência com componente ativo linear alquilbenzeno, sulfonato de	DESORAL	772	FRASCO	R\$ 2,63	R\$ 2.030,36





	sócio. Deverá conter os dados do código de defesa do consumidor					
194	Soda cáustica, desengrassante alcalino, sólida, incolor e em escamas - Pote com 01 kg - composto por hidróxido de sódio, cloreto de sódio e água, deverá conter os dados do código de defesa do consumidor.	INDAIA	74	POTE	R\$ 14,00	R\$ 1.036,00
199	Tênis de segurança Bi-densidade sem bico nº 37	RHINO	32	PAR	R\$ 58,00	R\$ 1.856,00
201	Varetas de bambu redondo para algodão doce, medidas: 5x400mm, pacote com 100 unid.	TALGE	180	PCT	R\$ 12,00	R\$ 2.160,00
204	Vassoura de nylon de uso geral com base e capa plástica medindo aproximadamente 30 cm (Equivalente a Condor, Betanin e Bellano)	TOQ	460	UNID	R\$ 4,35	R\$ 2.001,00
					R\$ 652.834,58	

- 2.2.** O valor total da presente ata para registro de preços é de R\$ 652.834,58 (seiscentos e cinquenta e dois mil e oitocentos e trinta e quatro reais e cinquenta e oito centavos).
- 2.3.** Esta Ata para Registro de Preços fica vinculada ao Edital do Pregão Eletrônico **0030/2024**, referente ao Processo nº 1954/2024, bem como seus anexos.
- 2.4.** A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

### CLÁUSULA TERCEIRA – DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA

- PARÁGRAFO PRIMEIRO** - O prazo para entrega dos itens será de 10 (dez) dias corridos.
- PARÁGRAFO SEGUNDO** - Os pedidos serão realizados conforme a necessidade da administração. Por se tratarem de Contratação de empresa para fornecimento de produtos de limpeza e higiene, a demanda pode variar devido a urgências ou intempéries.
- PARÁGRAFO TERCEIRO** - O (s) produto (s) deverão ser de boa qualidade, sob pena de serem devolvidos pelo Setor responsável (fiscal da ata vigente).
- PARÁGRAFO QUARTO** - A entrega deverá ser feita nos Departamentos, cujos endereços serão informados na Autorização de Fornecimento emitida. O objeto desta licitação deverá ser entregue em 10 (dez) dias corridos, contados da emissão da Autorização de Fornecimento (A.F) expedido pelo departamento competente, a compra será de forma Parcelada Conforme a necessidade. Os produtos deverão ser entregues acompanhados da respectiva Nota Fiscal eletrônica que deverá ser emitida contendo a descrição dos itens, quantidades, preço unitário e total, de conformidade com o pedido. A empresa deverá enviar a nota fiscal tão logo ela seja emitida no e-mail que fez a solicitação, o departamento deverá entregar a nota fiscal no setor de contabilidade.

ASSINADO DIGITALMENTE  
DINAMAXX BRAZ COMERCIO VAREJISTA E ATACADISTA  
CNPJ  
54969738000176  
A conformidade com a assinatura pode ser verificada em:  
<http://serpro.gov.br/assinador-digital>







**CLÁUSULA QUARTA – DA ADMINISTRAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – Os Departamentos da Prefeitura da Estância Turística de Paraibuna serão as unidades responsáveis pelos atos de controle e administração da Ata de Registro de Preços decorrentes desta licitação.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – As Autorizações de Fornecimento poderão ser encaminhados por meio eletrônico (e-mail) ou retirados presencialmente mediante convocação ao fornecedor detentor pelo solicitante, devidamente formalizada contendo o endereço e o prazo máximo em que deverá comparecer para retirar a respectiva Ordem de Serviços.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** – O fornecedor detentor convocado na forma da condição anterior que não comparecer, não retirar o pedido no prazo estipulado ou não cumprir as obrigações estabelecidas na Ata de Registro de Preços, estará sujeito às sanções previstas neste Edital e seus anexos.

**PARÁGRAFO QUARTO** – Quando comprovada a hipótese acima, a Prefeitura da Estância Turística de Paraibuna poderá indicar o próximo fornecedor ao qual será destinado a Autorização de Fornecimento, sem prejuízo da abertura de procedimento administrativo para aplicação de sanções.

**CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**PARÁGRAFO ÚNICO** – São obrigações da CONTRATADA:

a) Entregar os produtos nas condições exigidas no Termo de Referência e nesta Ata.

b) Substituir com a maior brevidade o material que for entregue fora das condições estipuladas no Termo de Referência, sendo o ônus decorrente da substituição de responsabilidade da Contratada;

c) Atender prontamente às exigências da Administração inerentes ao objeto do fornecimento;

d) Manter, durante a execução do fornecimento contratado, as mesmas condições da habilitação;

e) Colocar à disposição da Contratante todos os meios necessários para comprovação da qualidade dos materiais, permitindo a verificação de sua conformidade com as especificações e exigências do Termo de Referência;

f) Responder por qualquer prejuízo que seus empregados ou prepostos causarem ao patrimônio da contratante ou a terceiro, decorrentes de ação ou omissão culposa ou dolosa, procedendo imediatamente aos reparos ou indenizações cabíveis e assumindo o ônus referente;

g) Manter atualizados os dados cadastrais da empresa junto à Prefeitura da Estância Turística de Paraibuna/SP, em especial o telefone para contato e o endereço





eletrônico para o qual deverá ser encaminhada a Solicitação de Nota de Empenho e/ou Autorização de Fornecimento.

**CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PARAIBUNA**

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – São obrigações da Contratante:

- a) Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- b) Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- c) Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;
- d) Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, após o ATESTO da Nota Fiscal/Fatura pelo servidor do Departamento de Educação;
- e) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela empresa fornecedora pertinentes ao objeto do edital

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO**

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - No recebimento e aceitação dos serviços serão observadas, no que couber, as disposições contidas no artigo 140 da Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - De acordo com o artigo 216 do Decreto Municipal nº 4.129/2024, o objeto do contrato será recebido, em se tratando de serviços, provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, ou comissão nomeada pela autoridade competente, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico, e, definitivamente, por comissão designada por autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.

ASSINADO DIGITALMENTE  
DINAMAXX BRAZ COMERCIO VAREJISTA E ATACADO  
CNPJ  
54968738000176  
A confirmação com a assinatura pode ser verificada em:  
<http://sarppe.gov.br/assinando-digital>







### CLÁUSULA OITAVA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – Para o pagamento do objeto ora instrumento, deverá ser observado o disposto nos artigos 141 a 146 da Lei Federal 14.133/2021 e suas alterações.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias após a entrega dos produtos, mediante a entrega da nota fiscal conferida, assinada e encaminhada a Divisão de Gestão Contábil da Prefeitura de Paraibuna.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** – As notas Fiscais deverão ser emitidas pela Proponente Vencedora, ou seja, com CNPJ idêntico ao da documentação apresentada para habilitação na licitação, não sendo admitida a emissão por filiais da mesma ou por terceiros.

**PARÁGRAFO QUARTO** – A respectiva nota fiscal deverá conter, detalhadamente, as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia, se for o caso, além do número do Processo, modalidade e autorização.

**PARÁGRAFO QUINTO** – Constatadas incorreções, serão as notas fiscais devolvidas à contratada para correção e o prazo de pagamento recontado após apresentação da Nota Fiscal/Fatura válida.

**PARÁGRAFO SEXTO** – Caso a detentora da ata não apresente carta de correção no prazo estipulado, o prazo para pagamento será recontado, a partir da data da sua apresentação.

**PARÁGRAFO SÉTIMO** – Se o término do prazo para pagamento ocorrer em dia sem expediente na Prefeitura, tal prazo estender-se-á até o primeiro dia útil subsequente.

**PARÁGRAFO OITAVO** – No caso de inadimplemento da obrigação o valor da parcela em atraso será atualizado monetariamente pelo IPCA-E – FIPE, incidente entre a data do inadimplemento e o efetivo pagamento.

**PARÁGRAFO NONO** – Para o fim de correção monetária, será considerada como data do vencimento o primeiro dia útil subsequente ao 30º (trigésimo) dia, contado da data da apresentação da Nota Fiscal ou de sua regularização, na forma do Parágrafo Terceiro.

**PARÁGRAFO DÉCIMO** – Contratante se reserva no direito de não efetuar o pagamento se o objeto ofertado não corresponde as especificações técnicas.

**PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO** – Em caso de irregularidades do objeto ou na documentação fiscal, o prazo de pagamento será contado a partir das correspondentes regularizações.

**PARÁGRAFO DÉCIMO SEGUNDO** - Os arquivos na extensão ".xml" referente à Nota Fiscal Eletrônica deverão ser encaminhados para o e-mail: [nfe@paraibuna.sp.gov.br](mailto:nfe@paraibuna.sp.gov.br).

**PARÁGRAFO DÉCIMO TERCEIRO** - O pagamento somente será efetivado depois de 30 dias após o recebimento da respectiva documentação fiscal, precisamente a CND do INSS, CND do FGTS e CND Federal.

**PARÁGRAFO DÉCIMO QUARTO – Forma de pagamento:**





- a) O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado;
- b) Será considerada data do pagamento das referidas notas fiscais, conforme consta os pagamentos da contabilidade 10; 20 e 30 dias;
- c) Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável;
- d) Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente;
- e) O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

#### **CLÁUSULA NONA - DOS RECURSOS OÇAMENTÁRIOS**

**PARÁGRAFO ÚNICO** - Os recursos financeiros para realização do objeto desta contratação correrão por conta da dotação orçamentária do exercício corrente e consignadas em compatibilidade no exercício subsequente.

#### **Fonte de Recurso: 05 Transferências e Convênios Federais Vinculados**

##### **02.04.01 – Fundo Municipal Saúde**

**10.301.0005.2017 – Manutenção de Ações Desenv. Sustent. Saúde**

**3.3.90.30 – Materiais consumo**

#### **Fonte de Recurso: 01 Tesouro**

##### **02.04.01 – Fundo Municipal Saúde**

**10.301.0005.2017 – Manutenção de Ações Desenv. Sustent. Saúde**

**3.3.90.30 – Materiais consumo**

#### **Fonte de Recurso: 01 Tesouro**

##### **02.03.01 – Setor de Ensino Fundamental**

**12.361.0004.2010 – Manutenção de Gestões Desenv. Ens. Básico**

**3.3.90.30 – Materiais consumo**





**Fonte de Recurso: 01 Tesouro**

**02.07.01 – Setor Serviços Urbanos**

**15.4521.0008.2024 – Manutenção de Ações Dest. Serv. Urbano**

**3.3.90.30 – Materiais consumo**

**Fonte de Recurso: 01 Tesouro**

**02.08.01 – Setor de Abastecimento e Extensão Rural**

**20.605.0009.2025 – Manutenção de Ações Dest. Increm. Prod. Rural**

**3.3.90.30 – Materiais consumo**

**Fonte de Recurso: 01 Tesouro / 05 Transferências e Convênios Federais Vinculados**

**02.05.01 – Fundo Municipal de Assistência Social**

**08.244.0006.2020 – Manutenção de Ações Desenv. ao F.M.A.S.**

**3.3.90.30 – Materiais consumo**

**Fonte de Recurso: 01 Tesouro**

**02.03.06 – Setor de Esporte Comunitários e Recreação**

**27.812.0004.2031 – Manutenção e Incremento Esportes Comunit.**

**3.3.90.30 – Materiais consumo**

**Fonte de Recurso: 01 Tesouro**

**02.09.01 – Setor de Turismo**

**23.695.0010.2026 – Manutenção e Incremento do Turismo.**

**3.3.90.30 – Materiais consumo**

**Fonte de Recurso: 01 Tesouro**

**02.02.01 – Setor de Administração Geral**

**04.122.0003.2005 – Manutenção de Gestões da Adm. e Recursos Humanos**

**3.3.90.30 – Material de Consumo**





**CLÁUSULA DÉCIMA - VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA**

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão por intermédio de emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** - Será incluído no processo licitatório, relatório com o registro dos licitantes ou dos fornecedores que aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e mantiverem sua proposta original.

**PARÁGRAFO QUARTO** - Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

**PARÁGRAFO QUINTO** - O registro tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

**PARÁGRAFO SEXTO** - Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

**PARÁGRAFO SÉTIMO** - A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

a) Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e

b) Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA NEGOCIAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - Em conformidade com o previsto nos artigos 162 a 164 do Decreto Municipal nº 4.129/2024, os preços registrados e os contratos deles decorrentes poderão ser reajustados após 1 (um) ano da data-base fixada na Ata de Registro de Preços.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - A qualquer tempo, cada um dos preços registrados poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, cabendo ao Setor de Licitações e Contratos convocar os fornecedores registrados para estabelecer o novo valor.





a) Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade;

b) Na hipótese prevista no item anterior, o órgão gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

c) Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão gerenciador procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** - Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao órgão gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

a) Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas;

b) Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão gerenciador e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável;

c) Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o órgão gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados;

d) Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão gerenciador procederá ao cancelamento da ata de registro de preços e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa;

e) Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado o órgão gerenciador poderá atualizar o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado, mediante comprovação justificada.

**PARÁGRAFO QUARTO** - O pedido de revisão de preços será processado pelo fiscal do contrato e julgado pelo Prefeito Municipal.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO REAJUSTE

**PARÁGRAFO ÚNICO** - Após o interregno de 01 (um) ano, com data-base vinculada à data do orçamento estimado, conforme disposto no artigo 92, §3º da Lei nº 14.133/2021,





os preços iniciais poderão ser reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, pela variação do Índice IPCA-E - Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo Especial.

### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA RECOMPOSIÇÃO DOS PREÇOS

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - Conforme prevê o artigo 124, II, "d" da Lei Federal 14.133/2021, é possível restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial do instrumento em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do instrumento tal como pactuado, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecida no instrumento.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - A administração responderá ao pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro no prazo de até 30 (trinta) dias corridos.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** - O pedido de reequilíbrio econômico-financeiro deve ser formulado por requerimento escrito, contendo, no mínimo:

- a) A descrição do produto objeto do pedido de reequilíbrio, com indicação expressa do item da ARP;
- b) A descrição detalhada do fato que ocasionou o rompimento do equilíbrio entre os custos e encargos da contratada e o pagamento devido pela Administração, demonstrando o nexo casual entre o fato e a majoração dos encargos;
- c) A comprovação de que o desequilíbrio decorreu de fatos imprevisíveis (ou previsíveis de consequências incalculáveis), mediante apresentação de documentos e dados idôneos;
- d) A comprovação de que os fatos posteriores à apresentação da proposta;
- e) Apresentação de planilha detalhada de composição de custos, instruída com documentos contemporâneos à proposta e que demonstrem os custos iniciais, a margem inicial de lucratividade e que o desequilíbrio impede a execução do contrato como ajustado.

**PARÁGRAFO QUARTO** - O não atendimento dos requisitos descritos neste item implicará no indeferimento do pedido.

### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - Em conformidade com o previsto nos artigos 165 a 166 do Decreto Municipal nº 4.129/2024, detentor da Ata de Registro de Preços, assegurado o contraditório e a ampla defesa, terá seu registro cancelado quando:

- a) For liberado;
- b) Descumprir as condições da ata de registro de preços;







- c) Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração Pública, sem justificativa aceitável;
- d) Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
- e) Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021;
- f) Não aceitar o preço revisado pela administração.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço, sem aplicação de penalidades, na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** - A ata de registro de preços poderá ser rescindida nas hipóteses previstas para a rescisão dos contratos em geral.

**PARÁGRAFO QUARTO** - Fica facultada a utilização, pela Administração Municipal, dos registros de preços de outros entes federativos, desde que demonstrada a sua vantajosidade.

**PARÁGRAFO QUINTO** - Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

I - deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

II - Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

a) não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

b) recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

c) pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

d) deixar de apresentar amostra;

e) apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

III - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

IV - recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;





V - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

VI - fraudar a licitação

VII - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

- a) agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
- b) induzir deliberadamente a erro no julgamento;
- c) apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

VIII - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

IX - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - O licitante ou contratado será responsabilizado administrativamente, conforme previsto no edital, quando:

- a) Der causa à inexecução parcial ou total do contrato;
- b) Der causa à inexecução parcial ou total do contrato que cause dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos de interesse coletivo;
- c) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado aceito pela Administração;
- d) Deixar de entregar a documentação exigida ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- e) Praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- f) Comportar-se de modo inidôneo, cometer ou participar de fraude de qualquer natureza na contratação ou execução do contrato;
- g) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;
- h) Entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** - Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

I - advertência;

II - multa;

III - impedimento de licitar e contratar e

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**PARÁGRAFO QUARTO** - Na aplicação das sanções serão considerados:

I - a natureza e a gravidade da infração cometida;

II - as peculiaridades do caso concreto;

III - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

IV - os danos que dela provierem para a Administração Pública.

ASSINADO DIGITALMENTE  
DINAMAXX BRAZ COMERCIO VAREJISTA E ATACADISTA  
CNPJ  
54968738000176  
A conformidade com a assinatura pode ser verificada em:  
<http://serpro.gov.br/assinador-digital>





**PARÁGRAFO QUINTO** - As multas serão aplicadas:

I - Para as infrações previstas no item **I, II e III**, a multa será de 0,5% a 10% do valor da parcela inexecutada, no caso de inexecução parcial, ou do contrato, no caso de inexecução total.

II - Para as infrações previstas nos itens **IV, V, VI, VII, VIII e IX**, a multa será de 5% a 20% do valor do contrato licitado.

**PARÁGRAFO SEXTO** - As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

**PARÁGRAFO SÉTIMO** - Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

**PARÁGRAFO OITAVO** - A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens **I, II e III**, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

**PARÁGRAFO NONO** - Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens **V, VI, VII, VIII e IX**, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens **I, II e III**, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

**PARÁGRAFO DÉCIMO** - A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.

**PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO** - A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

**PARÁGRAFO DÉCIMO SEGUNDO** - Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis,





encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**PARÁGRAFO DÉCIMO TERCEIRO** - O recurso terá efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**PARÁGRAFO DÉCIMO QUARTO** - A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA SUBCONTRATAÇÃO**

**PARÁGRAFO ÚNICO** - A CONTRATADA não poderá subcontratar, total ou parcialmente, o objeto do presente contrato, sem a anuência da autoridade competente, manifestada após o reconhecimento da ocorrência de motivo justificado e formalizado, mediante o qual se mantenha a integral responsabilidade da mesma contratada pelo fornecimento satisfatório do objeto licitado, nos exatos termos do artigo 122, parágrafos 1º, 2º e 3º da Lei 14.133/21.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DO ACOMPANHAMENTO, GESTÃO E FISCALIZAÇÃO**

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** - O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

**PARÁGRAFO QUARTO** - A execução da ata deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) da ata, **Rita de Cássia Correia Ebram Kruszynski, Cristiano Cristovan da Silva, Ana Suelen de Lima e Sandro Campos Cassemiro.**

**PARÁGRAFO QUINTO** - O fiscal administrativo da ata verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

a) Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo da ata atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DO CUMPRIMENTO DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS**





**PARÁGRAFO ÚNICO** - É vedado às partes a utilização de todo e qualquer dado pessoal repassado em decorrência da execução contratual para finalidade distinta daquela do objeto da contratação, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal, em consonância com o disposto na Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD).

#### CLÁUSULA DÉCIMA NONA - CONDIÇÕES GERAIS

**PARÁGRAFO ÚNICO** - As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, também estão definidas no Edital e Termo de Referência, que são parte integrante ao processo.

#### CLÁUSULA VIGÉSIMA - DA DOCUMENTAÇÃO CONTRATUAL

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - Fica integrado a esta ata, independente de transcrição os seguintes documentos cujos teores são de conhecimento do detentor da ata: Edital, Estudo Técnico, Termo de Referência, demais anexos e legislação pertinente à espécie.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - Será incorporado a esta ata, mediante alterações, qualquer modificação que venha a ser necessária durante a sua vigência.

#### CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA - DOS CASOS OMISSOS

**PARÁGRAFO ÚNICO** - Os casos omissos serão decididos pelo órgão gerenciador, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133/2021 e demais normas federais de licitações e instrumentos administrativos, no Decreto Municipal nº 4.129/2024 e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078/1990 (Código de Defesa do Consumidor) e normas e princípios gerais dos instrumentos.

#### CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA - DA ANTICORRUPÇÃO

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - Para a execução deste contrato, nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituem prática ilegal ou de corrupção, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma a ele não relacionada, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - As partes comprometem-se a observar os preceitos legais instituídos pelo ordenamento jurídico brasileiro no que tange ao combate à corrupção.





em especial a Lei n.º 12.846, de 1º de agosto de 2013, e, no que lhe forem aplicáveis, os seguintes tratados internacionais:

a) *Convenção sobre o Combate da Corrupção de Funcionários Públicos Estrangeiros em Transações Comerciais Internacionais (Convenção da OCDE) - Decreto n.º 3.678/2000;*

b) *Convenção Interamericana Contra a Corrupção (Convenção da OEA) - Decreto n.º 5.410/2002;*

c) *Convenção das Nações Unidas Contra a Corrupção (Convenção das Nações Unidas) - Decreto n.º 5.678/2006*

**PARÁGRAFO TERCEIRO** - A detentora da ata declara, por si e por seus administradores, funcionários, representantes e outras pessoas que agem em seu nome, direta ou indiretamente, estar ciente dos dispositivos contidos na Lei n.º 12.846/2013;

**PARÁGRAFO QUARTO** - A detentora da ata se obriga a tomar todas as providências para fazer com que seus administradores, funcionários e representantes tomem ciência quanto ao teor da mencionada Lei n.º 12.846/2013;

**PARÁGRAFO QUINTO** - A detentora da ata, no desempenho das atividades objeto deste instrumento, compromete-se perante ao Órgão Gerenciador a abster-se de praticar ato(s) que possa(m) constituir violação à legislação aplicável ao presente instrumento pactual, incluindo aqueles descritos na Lei n.º 12.846/2013, art. 5º.

**PARÁGRAFO SEXTO** - Qualquer descumprimento das regras da Lei Anticorrupção e suas regulamentações, por parte da detentora da ata, em qualquer um dos seus aspectos, poderá ensejar:

a) Instauração do Procedimento de Apuração da Responsabilidade Administrativa - PAR, com aplicação das sanções administrativas cabíveis;

b) Ajuizamento de ação com vistas à responsabilização na esfera judicial, nos termos dos artigos 18 e 19 da Lei n.º 12.846/2013.

**PARÁGRAFO SÉTIMO** - A detentora da ata obriga-se a conduzir os seus negócios e práticas comerciais de forma ética e íntegra em conformidade com os preceitos legais vigentes no país.







**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA – DO FORO**

Fica eleito o foro da Comarca da Estância Turística de Paraibuna/SP, com renúncia de qualquer outro por mais privilegiado que seja, para dirimir as questões oriundas do Registro de Preços estabelecido no presente Termo de Referência.

Estância Turística de Paraibuna, 13 de setembro de 2024.

  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAIBUNA**

Victor de Cassio Miranda  
Prefeito Municipal

  
**DINAMAXX BRAZ COMERCIO VAREJISTA**

**& ATACADISTA LTDA**

ROSELI BRAZ MAIA

Detentora da Ata de Registro de Preços

  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAIBUNA**

Rita de Cássia Correia Ebram Kruszynski  
Acompanhamento e Fiscalização

  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAIBUNA**

Ana Suelen de Lima  
Acompanhamento e Fiscalização

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAIBUNA**

Cristiano Cristovan da Silva  
Acompanhamento e Fiscalização

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAIBUNA**

Sandro Campos Cassemiro  
Acompanhamento e Fiscalização





### AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº.:** 1954/2024

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº.:** 0030/2024

**INTERESSADO:** DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

**CONTRATADA:** DINAMAXX BRAZ COMERCIO VAREJISTA & ATACADISTA LTDA

**OBJETO:** ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA AQUISIÇÃO DE PRODUTOS DE LIMPEZA E HIGIENE PARA TODOS OS DEPARTAMENTOS DA PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PARAIBUNA, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.

**VALOR:** R\$ 652.834,58 (seiscentos e cinquenta e dois mil e oitocentos e trinta e quatro reais e cinquenta e oito centavos).

**VIGÊNCIA:** 18/09/2024 a 17/09/2025

**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PARAIBUNA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF Nº. 46.643.474/0001-52, Inscrição Estadual isenta, com sede nesta cidade, na Rua Humaitá, 20, Centro, doravante simplesmente denominada **CONTRATANTE**, neste ato devidamente representada pelo Prefeito Municipal em Exercício, Sr. **VICTOR DE CASSIO MIRANDA**, brasileiro, solteiro, Administrador de Empresas, portador da cédula de identidade Nº. 28.111.766-4 - SSP/SP e inscrito no CPF/MF sob Nº. 251.880.488-92, residente na Avenida Dr. Lincoln Feliciano da Silva – Paraibuna/SP.

**DETENTORA:** DINAMAXX BRAZ COMERCIO VAREJISTA & ATACADISTA LTDA, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica CNPJ sob Nº. 54.968.738/0001-76, com sede na ESTRADA FRANCISCO VILLELA ARANTES, 1850 ROMA VOLTA REDONDA RJ CEP: 27257790, doravante denominada simplesmente **DETENTORA**, neste ato representada por **ROSELI BRAZ MAIA**, (qualificação), residente e domiciliado na RUA CAMPINAS, 70, BAIRRO SANTA RITA DO ZARUR, CEP:27.288-260 VOLTA REDONDA/RJ, portador da cédula de identidade Nº. 08309105-8 DETRAN-RJ, e inscrito no CPF/MF sob Nº. 000.792.547-64.

Pela presente Autorização de Fornecimento/ Autorização de Ordem de Execução de Serviço a CONTRATADA deverá fornecer o objeto deste Contrato, bem como executar o serviço de instalação vinculado, de acordo com sua proposta de preços, respeitando todo Termo de Referência relacionado a esta contratação.

Estância Turística de Paraibuna, 13 de setembro de 2024.

**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA  
TURÍSTICA DE PARAIBUNA**  
Victor de Cassio Miranda  
Prefeito Municipal

**DINAMAXX BRAZ COMERCIO VAREJISTA &  
ATACADISTA LTDA**  
ROSELI BRAZ MAIA  
Detentora da Ata de Registro de Preços

ASSINADO DIGITALMENTE  
DINAMAXX BRAZ COMERCIO VAREJISTA E ATACADISTA  
CNPJ  
54968738000176  
A conformidade com a assinatura pode ser verificada em:  
<http://serpro.gov.br/assinador-digital>

SERPRO





## TERMO DE CIENCIA E NOTIFICAÇÃO

### ANEXO LC-01 - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO (CONTRATOS) (REDAÇÃO DADA PELA RESOLUÇÃO Nº 11/2021)

**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PARAIBUNA/SP

**CONTRATADA:** DINAMAXX BRAZ COMERCIO VAREJISTA & ATACADISTA LTDA

**CONTRATO Nº.:** xx/2024 **ATA Nº 0129/2024**

**OBJETO:** ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA AQUISIÇÃO DE PRODUTOS DE LIMPEZA E HIGIENE PARA TODOS OS DEPARTAMENTOS DA PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PARAIBUNA, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

#### 1. Estamos CIENTES de que:

- a) O ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) Poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº. 01/2011 do TCESP;
- c) Além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº. 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) As informações pessoais dos responsáveis pela contratante e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do "Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP", nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº. 01/2020, conforme "Declaração(ões) de Atualização Cadastral" anexa (s);
- e) É de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre





atualizados.

**2.Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso, e, de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

**LOCAL e DATA:** Estância Turística de Paraibuna, 13 de setembro de 2024.

**AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: Victor de Cassio Miranda

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 251.880.488-92

Assinatura: \_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA  
DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome: Victor de Cassio Miranda

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 251.880.488-92

Assinatura: \_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

**PELO CONTRATANTE:**

Nome: Victor de Cassio Miranda

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 251.880.488-92

Assinatura: \_\_\_\_\_

**PELA CONTRATADA:**

Nome: ROSELI BRAZ MAIA

Cargo: Representante Legal

CPF: 000.792.547-64

Assinatura: \_\_\_\_\_

ASSINADO DIGITALMENTE  
DINAMAXX BRAZ COMERCIO VAREJISTA E ATACADISTA  
CNPJ  
54968738000176  
A conformidade com a assinatura pode ser verificada em:  
<http://serpro.gov.br/assinador-digital>







**ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

Nome: Leila Aparecida Sales Lopes Rangel

Cargo: Diretora do Departamento Municipal de Administração e Finanças

CPF: 047.253.708-35

Assinatura: \_\_\_\_\_

**FISCAL DO CONTRATO:**

Nome: Ana Suelen de Lima

Cargo: Auxiliar de Apoio Administrativo

CPF: 349.351.258-96

Assinatura: \_\_\_\_\_

(\*) - O Termo de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e Notificação, será ele objeto de notificação específica. *(inciso acrescido pela Resolução nº 11/2021).*







**ANEXO LC-02 - DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP**

**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PARAIBUNA/SP

**CNPJ Nº:** 46.643.474/0001-52

**CONTRATADA:** DINAMAXX BRAZ COMERCIO VAREJISTA & ATACADISTA LTDA

**CNPJ Nº:** 54.968.738/0001-76

**CONTRATO Nº (DE ORIGEM):** xx/2024 **ATA Nº 0129/2024**

**DATA DA ASSINATURA:** 13/09/2024

**VIGÊNCIA:** 18/09/2024 a 17/09/2025

**OBJETO:** ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA AQUISIÇÃO DE PRODUTOS DE LIMPEZA E HIGIENE PARA TODOS OS DEPARTAMENTOS DA PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PARAIBUNA, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.

**VALOR (R\$):** R\$ 652.834,58 (seiscentos e cinquenta e dois mil e oitocentos e trinta e quatro reais e cinquenta e oito centavos).

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Em se tratando de obras/serviços de engenharia:

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, em especial, os a seguir relacionados, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados:

- estudo técnico preliminar e termo de referência;
- orçamento detalhado em planilhas que expressem a composição de todos os seus custos unitários.

**LOCAL e DATA:** Estância Turística de Paraibuna, 13 de setembro de 2024.

**RESPONSÁVEL:**

Nome: Victor de Cassio Miranda

Cargo: Prefeito Municipal

E-mail: [prefeito@paraibuna.sp.gov.br](mailto:prefeito@paraibuna.sp.gov.br)

Assinatura: \_\_\_\_\_

ASSINADO DIGITALMENTE

DINAMAXX BRAZ COMERCIO VAREJISTA E ATACADISTA

CNPJ  
54968738000176

A conformidade com a assinatura pode ser verificada em:  
<http://s1.serpro.gov.br/assinado-digital>



Umaitá, 20 Centro - Paraibuna - SP CEP 12260-000 Tel: (12) 3974-2080 - Ramal 1  
[licitacao@paraibuna.sp.gov.br](mailto:licitacao@paraibuna.sp.gov.br) / [www.paraibuna.sp.gov.br](http://www.paraibuna.sp.gov.br)