



PREGÃO ELETRÔNICO N.º 0035/2022

EDITAL N.º 0099/2022

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 1327/2022

INTERESSADO: DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que o **Município de Paraibuna**, Estado de São Paulo, sediado na Rua Humaitá, 20 – Centro, Município de Paraibuna, realizará licitação na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, com critério de julgamento **menor preço por item**, nos termos da Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto n.º 10.024, de 20 de setembro de 2019, do Decreto Municipal n.º 2123, de 28 fevereiro de 2007, da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, e as exigências estabelecidas neste Edital.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Das 08:00 do dia 29/07/2022 às 08:00 horas do dia 17/08/2022.

ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: Das 09:00 do dia 17/08/2022 às 09:30 horas do dia 17/08/2022.

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 09:30 horas do dia 17/08/2022.

REFERÊNCIA DE TEMPO: horário de Brasília (DF).

DATA DA SESSÃO: 17 de agosto de 2022.

LOCAL: www.bllcompras.org.br

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para a **AQUISIÇÃO DE UTENSÍLIOS DE COZINHA PARA UTILIZAÇÃO NAS UNIDADES ESCOLARES DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PARAIBUNA**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. O critério de julgamento adotado será o menor preço do item, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

2. DAS QUANTIDADES E VALORES ESTIMADOS PARA CONTRATAÇÃO

2.1. As regras referentes ao órgão gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de contrato.

2.2. O valor estimado para aquisição dos materiais que compõe o objeto do presente Pregão é de **R\$ 33.510,18 (trinta e três mil quinhentos e dez reais e dezoito centavos)**, distribuído em seus respectivos itens conforme segue:



Item	Descrição do material / serviço	Quant.	Unid.	Média por item	Média Total por item
1	Abridor de latas em aço inox pequeno	2	Unid.	R\$ 7,55	R\$ 15,10
2	Bacia Plástica, com alça, material resistente, alta durabilidade, na cor branca, capacidade de 50 lt.	2	Unid.	R\$ 150,25	R\$ 300,50
3	Bacia/tacho de plástico nas dimensões aproximadas 58,8 x 24,2 cm, na cor branca 30 litros	5	Unid.	R\$ 96,29	R\$ 481,44
4	Bandeja plástica retangular para servir, capacidade 3 litros, na cor branca 30X30X1,5.	15	Unid.	R\$ 15,96	R\$ 239,46
5	Bandeja plástica retangular para servir, capacidade 7,5 litros, na cor branca	4	Unid.	R\$ 23,81	R\$ 95,22
6	Borracha para panela de pressão 10 lt	11	Unid.	R\$ 17,87	R\$ 196,53
7	Borracha para panela de pressão de 10lt	11	Unid.	R\$ 18,80	R\$ 206,80
8	Borracha para panela de pressão de 18lt	10	Unid.	R\$ 36,63	R\$ 366,33
9	Borracha para panela de pressão de 7lt	10	Unid.	R\$ 15,77	R\$ 157,67
10	Caçarola em alumínio com tampa, capacidade 2 litros nº 18	4	Unid.	R\$ 77,38	R\$ 309,52
11	Caçarola em alumínio com tampa, capacidade 4,5 litros nº 24	5	Unid.	R\$ 96,48	R\$ 482,39
12	Caixa Organizadora, com tampa em Polipropileno, transparente, capacidade 30 Litros	4	Unid.	R\$ 57,28	R\$ 229,14
13	Caixa Organizadora, com tampa em Polipropileno, transparente, capacidade 46 Litros	3	Unid.	R\$ 96,15	R\$ 288,45
14	Caixa Organizadora, com tampa em Polipropileno, transparente, capacidade 8,5 Litros	15	Unid.	R\$ 33,56	R\$ 503,37
15	Caixa plástica transparente com tampa, capacidade 2,5 litros	5	Unid.	R\$ 18,97	R\$ 94,86
16	Caixa plástica transparente com tampa, capacidade 8,0 litros	5	Unid.	R\$ 27,40	R\$ 136,99
17	Caixa plástica transparente multi uso, sem tampa, capacidade de 5,5 litros	15	Unid.	R\$ 20,55	R\$ 308,25
18	Caneca Plástica, resistente, para merenda escolar capacidade 350 ml, na cor bege	350	Unid.	R\$ 6,43	R\$ 2.251,38
19	Canecão de Alumínio reforçado, capacidade 3 litros	6	Unid.	R\$ 46,75	R\$ 280,52
20	Canecão de Alumínio reforçado, capacidade 5 litros	5	Unid.	R\$ 84,02	R\$ 420,10
21	Cesto Empilhável Expositor Organizador Fruteira Plástico nas dimensões 26X34X43, na cor preta	40	Unid.	R\$ 31,24	R\$ 1.249,70
22	Coador flanela 100% algodão, cabo isolado 15 cm de diâmetro e 22cm de profundidade, tamanho extra grande	4	Unid.	R\$ 14,50	R\$ 57,98
23	Colher de arroz em inox, 34 cm	12	Unid.	R\$ 21,86	R\$ 262,32
24	Colher de mesa em aço inox	180	Unid.	R\$ 4,89	R\$ 880,20
25	Colher de polietileno, côncavo, funda, com cabo arredondado, de 45 cm	4	Unid.	R\$ 49,50	R\$ 198,00
26	Colher para sobremesa em inox (média)	150	Unid.	R\$ 5,22	R\$ 782,70
27	Concha em Inox 29 cm	2	Unid.	R\$ 17,67	R\$ 35,34
28	Descascador de legume em plástico	13	Unid.	R\$ 10,07	R\$ 130,94
29	Escumadeira em Inox 29 cm	2	Unid.	R\$ 14,22	R\$ 28,44
30	Faca de mesa em aço Inox	150	Unid.	R\$ 4,98	R\$ 747,30
31	Faca para carne em inox nº 8	4	Unid.	R\$ 31,42	R\$ 125,67
32	Faca para Legumes e Frutas com Lâmina em Aço Inox e Cabo de Polipropileno preto.	35	Unid.	R\$ 15,75	R\$ 551,32
33	Forma para bolo em Alumínio 35x25x7 retangular alta nº 03	3	Unid.	R\$ 39,83	R\$ 119,50
34	Frigideira antiaderente, com tampa 2,0 lt	3	Unid.	R\$ 115,23	R\$ 345,68
35	Garfo de mesa em aço inox	200	Unid.	R\$ 4,78	R\$ 956,00
36	Garrafa térmica com pressão, capacidade de 1,8 litros na cor preta.	35	Unid.	R\$ 80,85	R\$ 2.829,82
37	Jarra de Plástico com tampa, transparente, capacidade de 1,5 litros	2	Unid.	R\$ 13,42	R\$ 26,85
38	Jarra de Plástico com tampa, transparente, capacidade de 2,5 litros	7	Unid.	R\$ 17,72	R\$ 124,06
39	Jarra de Plástico com tampa, transparente, capacidade de 4,0 litros	16	Unid.	R\$ 19,15	R\$ 306,40
40	Jarra de vidro grosso com tampa, com alça, transparente de 2 litros	10	Unid.	R\$ 42,23	R\$ 422,25
41	Panela caçarola, Hotel em alumínio com tampa em inox, 4,0 litros	1	Unid.	R\$ 85,48	R\$ 85,48
42	Panela caçarola, Hotel com tampa em inox, 26 litros	2	Unid.	R\$ 233,55	R\$ 467,10
43	Panela caçarola, Hotel com tampa em inox, 28 litros	2	Unid.	R\$ 279,91	R\$ 559,83
44	Panela caçarola, Hotel em alumínio com tampa em inox, 10 litros	2	Unid.	R\$ 154,82	R\$ 309,64
45	Panela caçarola, Hotel em alumínio com tampa em inox, 3,0 litros	1	Unid.	R\$ 75,80	R\$ 75,80
46	Panela de Pressão Polida de 18 Lt Lt	3	Unid.	R\$ 513,31	R\$ 1.539,92



47	Panela de Pressão Polida de 20Lt Lt	3	Unid.	R\$ 502,25	R\$ 1.506,75
48	Panela de pressão polida de 4,5lt	2	Unid.	R\$ 93,63	R\$ 187,26
49	Panela de Pressão Polida de 7,5Lt Lt	2	Unid.	R\$ 134,54	R\$ 269,08
50	Pegador de salada dentado em inox, 28 cm	10	Unid.	R\$ 16,09	R\$ 160,92
51	Pino para panela de pressão 10 lt	10	Unid.	R\$ 25,63	R\$ 256,33
52	Pino para panela de pressão 18lt	10	Unid.	R\$ 25,63	R\$ 256,33
53	Pino para panela de pressão 20lt	10	Unid.	R\$ 25,63	R\$ 256,33
54	Pino para panela de pressão 4,5 lt	11	Unid.	R\$ 25,63	R\$ 281,97
55	Pino para panela de pressão 7lt	10	Unid.	R\$ 25,63	R\$ 256,33
56	Placa Polietileno c/ alça branca 30x50	1	Unid.	R\$ 155,33	R\$ 155,33
57	Pote cilíndrico em plástico resistente, transparente, com tampa hermética 3,5 lt	4	Unid.	R\$ 22,20	R\$ 88,78
58	Pote multiuso, em plástico resistente, com tampa, transparente, capacidade 7litros	2	Unid.	R\$ 31,36	R\$ 62,73
59	Pote oval em plástico resistente, transparente com tampa, capacidade 9,5 litros	2	Unid.	R\$ 43,97	R\$ 87,95
60	Pote plástico redondo com tampa, transparente capacidade 10 litros (podendo ir ao freezer e micro-ondas)	8	Unid.	R\$ 48,97	R\$ 391,78
61	Pote plástico redondo com tampa, transparente capacidade 2 litros (podendo ir ao freezer e micro-ondas)	9	Unid.	R\$ 30,34	R\$ 273,08
62	Pote plástico redondo com tampa, transparente capacidade 2,5 litros (podendo ir ao freezer e micro-ondas)	6	Unid.	R\$ 24,57	R\$ 147,44
63	Pote plástico redondo com tampa, transparente capacidade 3 litros (podendo ir ao freezer e micro-ondas)	2	Unid.	R\$ 29,55	R\$ 59,11
64	Pote plástico redondo com tampa, transparente capacidade 4 litros (podendo ir ao freezer e micro-onda)	15	Unid.	R\$ 32,85	R\$ 492,75
65	Pote plástico redondo com tampa, transparente capacidade 5 litros (podendo ir ao freezer e micro-ondas)	8	Unid.	R\$ 31,35	R\$ 250,80
66	Pote plástico redondo com tampa, transparente capacidade 5 litros (podendo ir ao freezer e micro-ondas)	7	Unid.	R\$ 31,85	R\$ 222,95
67	Pote plástico redondo com tampa, transparente capacidade 7 litros (podendo ir ao freezer e micro-ondas)	3	Unid.	R\$ 37,60	R\$ 112,80
68	Pote porta mantimentos, em plástico resistente, com tampa, transparente de 8 lt	5	Unid.	R\$ 50,88	R\$ 254,38
69	Prato Côncavo em vidro temperado, liso, transparente e fundo para refeição.	250	Unid.	R\$ 10,19	R\$ 2.547,50
70	Ralador 4 faces em inox 24 cm	25	Unid.	R\$ 22,39	R\$ 559,80
71	Termômetro para aferir temperatura alimentar	26	Unid.	R\$ 96,00	R\$ 2.495,94
72	Tigela - 300 Ml - cumbuca De Plástico Para Sobremesa, na cor bege	50	Unid.	R\$ 7,65	R\$ 382,25
73	Toalha de mesa plástico térmico de 4 mt.	3	Unid.	R\$ 61,00	R\$ 182,99
74	Vasilha gourmet com tampa, nas medidas 510 X 300 X 95 mm 11,500 ml (podendo ir ao freezer e micro-ondas)	5	Unid.	R\$ 74,10	R\$ 370,50
75	Xícara de chá em vidro temperado, liso, transparente com pires, 350 ml.	30	Unid.	R\$ 11,93	R\$ 357,80
Valor Total				R\$ 33.510,18	

3. DO CREDENCIAMENTO

3.1. Para participar do pregão, o licitante deverá se credenciar no Portal de Licitações através do site "www.bllcompras.org.br".

3.2. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.

3.3. O uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de exclusiva responsabilidade da licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Município de Paraibuna/SP, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da



senha, ainda que por terceiros.

3.4. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal da licitante ou seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

3.4.1. A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

4. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO

4.1. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no [sistema/plataforma www.bllcompras.org.br](http://www.bllcompras.org.br), conforme item 3 deste edital.

4.1.1. Os licitantes deverão utilizar a chave de identificação e de senha para acesso ao Sistema.

4.2. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

4.3. Não poderão participar desta licitação os interessados:

4.3.1. proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

4.3.2. que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

4.3.3. estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

4.3.4. que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;

4.3.5. que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação;

4.3.6. entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio;

4.3.7. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário).

5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.



5.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

5.3. Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do Cadastro de Fornecedor do Município de Paraibuna, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes do cadastro.

5.4. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

5.5. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.6. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

5.7. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

5.8. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

6.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

6.1.1. Valor unitário, podendo ser considerado quatro casas após a vírgula e valor total do item;

6.1.2. Marca que identifique o produto;

6.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

6.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

6.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.5. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

6.6. Garantia mínima de 12 (doze) meses;

6.7. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de



regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas.

7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital ou contenham vícios insanáveis.

7.2.1. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

7.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

7.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

7.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.5.1. O lance deverá ser ofertado pelo valor total/unitário do item/lote.

7.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.8. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$ 0,01 (um centavo)**.

7.9. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "aberto", em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

7.10. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

7.11. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

7.12. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.



7.13. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

7.14. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.15. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

7.16. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

7.17. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.18. O Critério de julgamento adotado será o **menor preço**, conforme definido neste Edital e seus anexos.

7.19. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

7.20. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

7.21. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

7.22. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

7.23. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

7.24. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e



empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.25. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

7.26. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens produzidos:

7.26.1. No país;

7.26.2. Por empresas brasileiras;

7.26.3. Por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

7.26.4. Por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

7.27. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas ou os lances empatados.

7.28. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

7.28.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.28.2. O pregoeiro solicitará, se for o caso, documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

7.29. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

8. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

8.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto n.º 10.024/2019.

8.2. O licitante qualificado como produtor rural pessoa física deverá incluir, na sua proposta, os percentuais das contribuições previstas no art. 176 da Instrução Normativa RFB n. 971, de 2009, em razão do disposto no art. 184, inciso V, sob pena de desclassificação.



8.3. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário), desconto menor do que o mínimo exigido ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

8.3.1. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

8.4. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

8.5. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

8.6. O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de **02 (duas) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

8.6.1. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

8.6.2. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

8.7. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

8.8. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a sua continuidade.

8.9. O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

8.9.1. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço



melhor.

8.9.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.10. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

8.11. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

9. DA HABILITAÇÃO

Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) Consulta de impedidos de licitar e contratar no TCE/SP;
- b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);
- c) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).
- d) Lista de Inidôneos e o Cadastro Integrado de Condenações por Ilícitos Administrativos - CADICON, mantidos pelo Tribunal de Contas da União - TCU;

9.1.1. Para a consulta de licitantes pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas "b", "c" e "d" acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>)

9.1.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

9.1.2.1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

9.1.2.2. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.



9.1.2.3. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

9.1.3. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

9.1.4. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

9.2. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação do licitante será verificada por meio dos documentos enviados no sistema, em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e habilitação técnica, conforme o disposto neste edital.

9.2.1. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo Pregoeiro lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s), conforme art. 43, §3º, do Decreto 10.024, de 2019.

9.3. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de **02 (duas) horas**, sob pena de inabilitação.

9.4. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

9.5. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.6. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.6.1. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

9.7. Ressalvado o disposto no item 5.3, os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

9.7.1. *Registro comercial, no caso de empresa individual, ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhamento de*



documentos de eleição de seus administradores, inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício, decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

9.7.2. Cartão de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ/MF;

9.7.3. Prova de regularidade para com as Fazendas Estadual e Municipal do domicílio ou sede da licitante;

9.7.4. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal abrangendo inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei no 8.212, de 24 de julho de 1991;

9.7.5. Certificado de Regularidade junto ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

9.7.6. Certidão de Regularidade junto à Justiça do Trabalho nos termos da Lei Nº. 12.440 de 07 de julho de 2011;

9.7.7. Declaração firmada pelo representante legal da concorrente de que não está impedida de contratar com a Administração Pública, não foi declarada inidônea pelo Poder Público, e de que não possui, dentre os sócios proprietários, titulares de mandato eletivo, conforme dispõe a Lei Federal 8.666/93 **(A)** e que a proponente não tem, em seu quadro funcional, menor de 18(dezoito) anos cumprindo trabalho noturno, perigoso, ou insalubre, e menor de 16(dezesesseis) anos desempenhando qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14(quatorze) anos, e que se encontra de acordo com todas as determinações trabalhistas e demais legislações aplicáveis **(B) - (Anexo I)**;

9.7.8. Nome, CPF, RG e cargo que ocupa na empresa, da pessoa que deverá assinar o Contrato **(Anexo VIII)**. Quando não se tratar do seu representante legal, nos termos do contrato social, além da documentação citada, deverá apresentar procuração para tal, no ato da assinatura do mesmo. A não apresentação da documentação referente a este subitem, não inabilitará a licitante, ficando facultado ao Município utilizar-se do nome do representante legal da empresa, constante do contrato social;

9.7.9. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de emissão de no máximo 60 (sessenta) dias contados da data da apresentação;

9.7.10. **(Quando for o caso)** Apresentar declaração de enquadramento como MPE, usufruindo dos benefícios da L. C. Nº 123/2006 e suas alterações, conforme modelo **Anexo II** do edital;



9.7.11. Os documentos deverão ser apresentados com o prazo de validade em vigor. Certidões ou certificados que não contenham prazo de validade, somente serão aceitos se expedidos com, no máximo, 90 (noventa) dias de antecedência da data designada para abertura das propostas.

9.7.12. Os documentos de habilitação poderão ser apresentados por cópia simples, acompanhada dos documentos originais para conferência e autenticação pela Comissão de Licitação (art. 3º, II, da Lei nº 13.726/2018), ou por cópia autenticada por cartório competente ou por publicação em órgão da imprensa oficial, faltado nesse caso à Comissão de Licitação em caso de dúvida quanto a autenticidade, exigir a apresentação dos documentos originais para conferência, assim como realizar diligências, se necessárias.

9.7.13. A veracidade dos documentos obtidos por meio eletrônico poderá ser confirmada pela Equipe de Apoio através de consulta à internet, diretamente nos respectivos sites.

9.7.14. A ausência de documentos de habilitação, ou sua apresentação em desacordo com o previsto neste item, exceto o que se refere à alínea h), inabilitará a proponente. Quaisquer dos documentos mencionados não poderão ser substituídos por nenhum tipo de protocolo.

9.7.15. A inabilitação da licitante importa em preclusão do seu direito de participar das fases subsequentes.

9.8. O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado (a) da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

9.9. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

9.9.1. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

9.10. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

9.11. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital,



sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

9.12. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

9.13. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

9.14. Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

9.15. O licitante provisoriamente vencedor em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.

9.15.1. Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a inabilitação recairá sobre o(s) item(ns) de menor(es) valor(es) cuja retirada(s) seja(m) suficiente(s) para a habilitação do licitante nos remanescentes.

9.16. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

10. DOS RECURSOS

10.1. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo **15 (quinze) minutos**, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

10.2. Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

10.2.1. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

10.2.2. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.



10.2.3. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

10.3. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.4. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

11. DAS SANÇÕES E PENALIDADES:

11.1. Quem, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do seu objeto, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará sujeito às sanções:

11.1.1. Cobrança pelo Município, por via administrativa ou judicial, de multa de 10% (dez por cento) sobre o sobre o valor total da contratação;

11.1.2. Suspensão temporária ao direito de licitar e impedimento de contratar com o Município e cancelamento de seu Certificado de Registro Cadastral no Cadastro de Fornecedores do Município, pelo período de até 02 (dois) anos;

11.2. Salvo ocorrência de caso fortuito ou de força maior, devidamente justificada e comprovada, ao não cumprimento, por parte da empresa licitante vencedora, das obrigações assumidas, ou a infringência de preceitos legais pertinentes, serão aplicadas, segundo a gravidade da falta, as seguintes penalidades:

11.2.1. Advertência, sempre que forem constatadas irregularidades de pouca gravidade, para as quais tenha a Contratada concorrida diretamente, ocorrência que será registrada no Cadastro de Fornecedores do Município;

11.2.2. Multa por dia de atraso para início do fornecimento: 1,0% (um por cento) por dia sobre o valor do Contrato até o máximo de 15 (quinze) dias, após o que será considerada inexecução total.

11.2.3. Multa pelo descumprimento de cláusula contratual, ou das disposições contidas no instrumento convocatório: 0,5% (meio por cento) sobre o valor do contrato, por dia, até o máximo de 15 (quinze) dias, após o que será considerada inexecução total;

11.2.4. Multa pelo não atendimento de eventuais exigências formuladas por responsável pelo recebimento dos produtos: 2% (dois por cento) sobre o valor do ajuste.

11.2.5. Multa por inexecução parcial do ajuste: 10% (dez por cento) sobre o valor da parcela inexecutada;



11.2.6. Multa por inexecução total do ajuste: 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato;

11.2.7. As sanções são independentes. A aplicação de uma não exclui a das outras;

11.2.8. O prazo para pagamento das multas será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação da empresa apenada. A critério da Administração e em sendo possível, o valor devido será descontado da importância que ela tenha a receber da Prefeitura Municipal de Paraibuna.

11.3. As penalidades previstas neste item têm caráter de sanção administrativa, conseqüentemente, a sua aplicação não exige a empresa detentora do contrato da reparação das eventuais perdas e danos que seu ato punível venha acarretar ao Município.

11.4. Na hipótese de apresentar documentação inverossímil ou de cometer fraude, o licitante poderá sofrer sem prejuízo da comunicação do ocorrido ao Ministério Público, quaisquer das sanções adiante previstas, que poderão ser aplicadas cumulativamente:

11.4.1. Declaração de inidoneidade enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante o Município, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração os prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo de até 2 (dois) anos.

11.4.2. Desclassificação, se a seleção se encontrar em fase de julgamento.

11.4.3. As multas e penalidades serão aplicadas sem prejuízo das sanções cíveis ou penais cabíveis, nos termos da Lei 14.133/2021.

12. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

12.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

12.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

12.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

12.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

12.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat"), e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.



12.2.2. A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no [sistema/plataforma www.bllcompras.org.br](http://www.bllcompras.org.br), sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

13. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

13.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

13.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

14. FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO

14.1. O objeto deste certame será contratado com a proponente adjudicatária e formalizado por meio de Contrato Administrativo (**Anexo III**). Não sendo celebrado com esta, poderá o Órgão licitante convocar a outra proponente classificada, dentro dos ditames legais.

14.2. A licitante vencedora, será convocada por meio eletrônico (e-mail), a firmar contrato presencialmente, obrigando-se ao fiel cumprimento de sua proposta e demais disposições contidas no Edital, no prazo máximo de 03 (três) dias da convocação e notificação do Pregoeiro ou Servidor Responsável.

14.3. A adjudicatária deverá, no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da data da convocação, comparecer na Prefeitura da Estância Turística de Paraibuna para assinar o Contrato, ou por meio de assinatura digital, por intermédio da Chave ICP Brasil.

14.4. O Município poderá, quando a adjudicatária não atender ao prazo estipulado no parágrafo anterior deste item, convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo, e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, observado neste caso o disposto no parágrafo 1º, do art. 64 da Lei Federal Nº. 8.666/93.

14.5. A licitante vencedora deverá obrigatoriamente apresentar os documentos abaixo relacionados para assinatura do Contrato:

a) Declaração de Documentos à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (**Anexo VI**), devidamente assinada, conforme determina o art. 3º, XVI, dos Aditamentos 1 e 2/2014 (Resolução nº 7/2014);

15. DO REGIME DE FORNECIMENTO

15.1. A entrega do material deverá ser mediante solicitação escrita, denominada Pedido de Compra em até 15 (quinze) dias, e deverá ser realizada no prédio do Departamento Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, situado na Rua Cel.



Camargo, 112, Centro – Paraibuna/SP, no horário das 09:00 (nove) às 11:00 (onze) horas e das 13:00 (treze) às 16:00 (dezesesseis) horas,

15.2. O objeto contratado será recebido provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade dos materiais com as respectivas especificações e, definitivamente, depois de verificada sua qualidade, nos prazos estabelecidos e de acordo com o disposto na lei, salvo as prorrogações concedidas pela contratante.

15.3. A Contratada garantirá a qualidade e as especificações do material a ser entregue, durante todo o período abrangido pela presente licitação, e será responsável pela substituição em até 72 (setenta e duas) horas de qualquer item que esteja fora das exigências e/ou características legais contratadas independentemente de notificação formal da Unidade.

15.4. Na hipótese da CONTRATADA se negar a retirar o “Pedido de Compra”, o mesmo deverá ser enviado pelo correio, registrado, considerando-se como efetivamente recebido na data do registro para todos os efeitos legais, devendo tal circunstância ser publicada no Diário Oficial do Estado de São Paulo, como também deverá ser notificado o representante da Contratada.

16. DOS PAGAMENTOS

O pagamento pelo item que compõe o objeto desta licitação ocorrerá após empenho e consequente liquidação da despesa, em 30 (trinta) dias da aceitação da competente nota fiscal de entrega do objeto.

16.1. Em caso de irregularidade(s) do objeto entregue e/ou na documentação fiscal, o prazo de pagamento será contado a partir da(s) correspondente(s) regularização(ões).

16.2. Se o término do prazo para pagamento ocorrer em dia sem expediente na Prefeitura, tal prazo estender-se-á até o primeiro dia útil subsequente.

16.3. Os arquivos na extensão “.xml” referentes à Nota Fiscal Eletrônica deverão ser encaminhados para o e-mail: nfe@paraibuna.sp.gov.br.

17. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

17.1. Após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado.

17.2. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante melhor classificado.

17.3. Havendo um ou mais licitantes que aceitem cotar suas propostas em valor igual ao do licitante vencedor, estes serão classificados segundo a ordem da última proposta individual apresentada durante a fase competitiva.



17.4. Esta ordem de classificação dos licitantes registrados deverá ser respeitada nas contratações e somente será utilizada acaso o melhor colocado no certame não assine a ata ou tenha seu registro cancelado nas hipóteses previstas nos artigos 20 e 21 do Decreto nº 7.892/213.

18. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

18.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

18.2. A impugnação poderá ser realizada por forma eletrônica, pelo e-mail eletronico@paraibuna.sp.gov.br, ou por petição dirigida ou protocolada no endereço: Rua Humaitá, 20, Centro, Paraibuna, Estado de São Paulo, seção de protocolo.

18.3. Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até dois dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.

18.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

18.5. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no Edital.

18.6. O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de dois dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

18.7. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

18.7.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

18.8. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

19. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Os recursos financeiros para pagamento do objeto da presente licitação correrão por conta das dotações orçamentárias a seguir especificadas.

Fonte de Recurso: 01 Tesouro / 05 Transferências e Convênios Federais – Vinculados

02.03.4 – Setor de Ensino Especial

12.367.0004.2015 – Manutenção de Ações Desenv. Ens. Especial.

3.3.90.30 – Material de Consumo



Fonte de Recurso: 01 Tesouro / 05 Transferências e Convênios Federais – Vinculados

02.03.03 – Setor de Ensino Infantil e Creche
12.365.0004.2014 – Manutenção Gestões Ens. Infantil e Creche
3.3.90.30 – Material de Consumo

Fonte de Recurso: 01 Tesouro / 05 Transferências e Convênios Federais – Vinculados

02.03.01 – Setor de Ensino Fundamental
12.361.0004.2010 – Manutenção Gestões Desenv. Ens. Básico
3.3.90.30 – Material de Consumo

20. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

20.1. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

20.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

20.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

20.4. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

20.5. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

20.6. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

20.7. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

20.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

20.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

20.10. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.



20.11. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico www.paraibuna.sp.gov.br e também poderão ser lidos e/ou obtidos no endereço: Rua Humaitá, 20, Centro, Paraibuna, nos dias úteis, no horário das 08:00 (oito) horas às 11:00 (onze) horas e das 13:00 (treze) horas às 16:00 (dezesseis) horas, no mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

21. DAS PEÇAS INTEGRANTES

Constituem partes integrantes deste Edital de Pregão Eletrônico Modelo de Declaração de Inexistência de Impedimento de Licitar ou Contratar com a Administração Pública e Declaração de Cumprimento do Disposto no Inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal (**Anexo I**); Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (**Anexo II**); Minuta de Contrato (**Anexo III**); Minuta de Termo de Compromisso de Fornecimento (**Anexo IV**); Modelo de Proposta de Preços (**Anexo V**); Declaração de Documentos a Disposição do Tribunal (**Anexo VI**); Modelo de Declaração de que a Proponente Cumpre os Requisitos de Habilitação (**Anexo VII**); Quadro de Dados para Assinatura do Contrato (**Anexo VIII**); Termo de Referência (**Anexo IX**).

Paraibuna, 28 de julho de 2022.

Victor de Cassio Miranda
Prefeito Municipal



ANEXO I

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0035/2022

A) MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO DE LICITAR OU CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO;

B) MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL;

_____ (nome da empresa), sediada na _____ (rua, avenida, travessa, etc.), Nº. _____, (cidade) _____, (estado) _____, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) sob o Nº. _____, por seu representante legal _____ (Diretor, Gerente, Proprietário, etc.), portador(a) da Carteira de Identidade Nº. _____ e do CPF Nº. _____:

A – DECLARA, sob as penas da lei, que não está sujeita a qualquer impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração, que está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, relativas ao status ora declarado, e que não possui, dentre os sócios proprietários, titulares de mandato eletivo.

B – DECLARA, sob as penas da lei, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei Nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei Nº. 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre que, não emprega menor de dezesseis anos e que se encontra de acordo com todas as determinações trabalhistas e demais legislações aplicáveis.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz

() SIM

() NÃO

_____, ____ de ____ de 2022.

**Assinatura e qualificação do representante legal
(CARGO, CPF, RG)**



ANEXO II
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0035/2022

MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

_____ (nome da empresa), sediada na _____ (rua, avenida, travessa, etc.), Nº. _____, (cidade) _____, (estado)____, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) sob o Nº. _____, por seu representante legal _____ (Diretor, Gerente, Proprietário, etc.), portador(a) da Carteira de Identidade Nº. _____ e do CPF Nº. _____:

DECLARA, sob as penas da lei, que é microempresa/ empresa de pequeno porte, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006 e que não está incluída nas vedações previstas no § 4º do mesmo artigo e demais alterações previstas na Lei Complementar nº 147 de 07 de agosto de 2014, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o tratamento diferenciado e favorecido no **Pregão Eletrônico Nº. 0035/2022**, a ser realizado em **17 de agosto de 2022**, na Prefeitura Municipal de Paraibuna/SP, às **09:00 (nove) horas**.

_____, ____ de ____ de 2022.

Assinatura e qualificação do representante legal
(CARGO, CPF, RG)



ANEXO III

MINUTA DE INSTRUMENTO CONTRATUAL PARA
AQUISIÇÃO DE UTENSÍLIOS DE COZINHA PARA
UTILIZAÇÃO NAS UNIDADES ESCOLARES DO
MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PARAIBUNA
QUE CELEBRAM ENTRE SI A PREFEITURA MUNICIPAL
DE PARAIBUNA E A EMPRESA

CONTRATO N°
PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 1327/2022
EDITAL N° 0099/2022
PREGÃO ELETRÔNICO N° 0035/2022

Pelo presente instrumento contratual, as partes, de um lado, **PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAIBUNA**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF N°. 46.643.474/0001-52, Inscrição Estadual isenta, com sede nesta cidade, na Rua Humaitá, 20, Centro, doravante simplesmente denominada **CONTRATANTE**, neste ato devidamente representada pelo Prefeito Municipal, Sr. **VICTOR DE CASSIO MIRANDA**, brasileiro, solteiro, Administrador de Empresas, portador da cédula de identidade N°. 28.111.766-4 - SSP/SP e inscrito no CPF/MF sob N°. 251.880.488-92, residente na Avenida Dr. Lincoln Feliciano da Silva, 02 - Centro, nesta cidade de Paraibuna/SP e, de outro lado, _____, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica CNPJ sob N°. ____./____-____, com sede na _____, ____ - ____/____, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, neste ato representada por _____, (qualificação), residente e domiciliado na _____, ____ - ____/____, portador da cédula de identidade N°. ____-____, e inscrito no CPF/MF sob N°. ____-____, têm entre si justa e contratada, em conformidade com o Processo Administrativo N°. 1327/2022, que se regerá pela Lei Federal N°. 10.520, de 17 de julho de 2002, bem como o Decreto Municipal N°. 2.123, de 28 de fevereiro de 2007, aplicando-se subsidiariamente, as normas da Lei Federal N°. 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores e Lei Federal Complementar N°. 123/2006 e Lei Municipal Complementar N°. 0032 de 29 de junho de 2011, e pelas cláusulas seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO



AQUISIÇÃO DE UTENSÍLIOS DE COZINHA PARA UTILIZAÇÃO NAS UNIDADES ESCOLARES DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PARAIBUNA, de acordo com as especificações e demais disposições do parágrafo primeiro da cláusula terceira do presente instrumento.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PRAZO

O presente contrato vigorará pelo prazo 90 (noventa) dias, contados da assinatura deste instrumento contratual.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR

PARÁGRAFO PRIMEIRO – O valor total para o fornecimento dos materiais deste contrato é de R\$ _____ (_____), de acordo com a proposta de preços apresentada pela CONTRATADA, conforme segue:

Item	Descrição do material / serviço	Quant.	Unid.	Média por item	Média Total por item
1	Abridor de latas em aço inox pequeno	2	Unid.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
2	Bacia Plástica, com alça, material resistente, alta durabilidade, na cor branca, capacidade de 50 lt.	2	Unid.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
3	Bacia/tacho de plástico nas dimensões aproximadas 58,8 x 24,2 cm, na cor branca 30 litros	5	Unid.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
4	Bandeja plástica retangular para servir, capacidade 3 litros, na cor branca 30X30X1,5.	15	Unid.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
5	Bandeja plástica retangular para servir, capacidade 7,5 litros, na cor branca	4	Unid.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
6	Borracha para panela de pressão 10 lt	11	Unid.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
7	Borracha para panela de pressão de 10lt	11	Unid.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
8	Borracha para panela de pressão de 18lt	10	Unid.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
9	Borracha para panela de pressão de 7lt	10	Unid.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
10	Caçarola em alumínio com tampa, capacidade 2 litros nº 18	4	Unid.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
11	Caçarola em alumínio com tampa, capacidade 4,5 litros nº 24	5	Unid.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
12	Caixa Organizadora, com tampa em Polipropileno, transparente, capacidade 30 Litros	4	Unid.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
13	Caixa Organizadora, com tampa em Polipropileno, transparente, capacidade 46 Litros	3	Unid.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
14	Caixa Organizadora, com tampa em Polipropileno, transparente, capacidade 8,5 Litros	15	Unid.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
15	Caixa plástica transparente com tampa, capacidade 2,5 litros	5	Unid.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
16	Caixa plástica transparente com tampa, capacidade 8,0 litros	5	Unid.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
17	Caixa plástica transparente multi uso, sem tampa, capacidade de 5,5 litros	15	Unid.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
18	Caneca Plástica, resistente, para merenda escolar capacidade 350 ml, na cor bege	350	Unid.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
19	Canecão de Alumínio reforçado, capacidade 3 litros	6	Unid.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
20	Canecão de Alumínio reforçado, capacidade 5 litros	5	Unid.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
21	Cesto Empilhável Expositor Organizador Fruteira Plástico nas dimensões 26X34X43, na cor preta	40	Unid.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
22	Coador flanela 100% algodão, cabo isolado 15 cm de diâmetro e 22cm de profundidade, tamanho extra grande	4	Unid.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
23	Colher de arroz em inox, 34 cm	12	Unid.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
24	Colher de mesa em aço inox	180	Unid.	R\$ 0,00	R\$ 0,00



25	Colher de polietileno, côncavo, funda, com cabo arredondado, de 45 cm	4	Unid.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
26	Colher para sobremesa em inox (média)	150	Unid.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
27	Concha em Inox 29 cm	2	Unid.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
28	Descascador de legume em plástico	13	Unid.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
29	Escumadeira em Inox 29 cm	2	Unid.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
30	Faca de mesa em aço Inox	150	Unid.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
31	Faca para carne em inox nº 8	4	Unid.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
32	Faca para Legumes e Frutas com Lâmina em Aço Inox e Cabo de Polipropileno preto.	35	Unid.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
33	Forma para bolo em Alumínio 35x25x7 retangular alta nº 03	3	Unid.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
34	Frigideira antiaderente, com tampa 2,0 lt	3	Unid.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
35	Garfo de mesa em aço inox	200	Unid.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
36	Garrafa térmica com pressão, capacidade de 1,8 litros na cor preta.	35	Unid.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
37	Jarra de Plástico com tampa, transparente, capacidade de 1,5 litros	2	Unid.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
38	Jarra de Plástico com tampa, transparente, capacidade de 2,5 litros	7	Unid.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
39	Jarra de Plástico com tampa, transparente, capacidade de 4,0 litros	16	Unid.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
40	Jarra de vidro grosso com tampa, com alça, transparente de 2 litros	10	Unid.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
41	Panela caçarola, Hotel em alumínio com tampa em inox, 4,0 litros	1	Unid.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
42	Panela caçarola, Hotel com tampa em inox, 26 litros	2	Unid.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
43	Panela caçarola, Hotel com tampa em inox, 28 litros	2	Unid.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
44	Panela caçarola, Hotel em alumínio com tampa em inox, 10 litros	2	Unid.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
45	Panela caçarola, Hotel em alumínio com tampa em inox, 3,0 litros	1	Unid.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
46	Panela de Pressão Polida de 18 Lt Lt	3	Unid.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
47	Panela de Pressão Polida de 20Lt Lt	3	Unid.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
48	Panela de pressão polida de 4,5lt	2	Unid.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
49	Panela de Pressão Polida de 7,5Lt Lt	2	Unid.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
50	Pegador de salada dentado em inox, 28 cm	10	Unid.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
51	Pino para panela de pressão 10 lt	10	Unid.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
52	Pino para panela de pressão 18lt	10	Unid.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
53	Pino para panela de pressão 20lt	10	Unid.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
54	Pino para panela de pressão 4,5 lt	11	Unid.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
55	Pino para panela de pressão 7lt	10	Unid.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
56	Placa Polietileno c/ alça branca 30x50	1	Unid.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
57	Pote cilíndrico em plástico resistente, transparente, com tampa hermética 3,5 lt	4	Unid.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
58	Pote multiuso, em plástico resistente, com tampa, transparente, capacidade 7litros	2	Unid.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
59	Pote oval em plástico resistente, transparente com tampa, capacidade 9,5 litros	2	Unid.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
60	Pote plástico redondo com tampa, transparente capacidade 10 litros (podendo ir ao freezer e micro-ondas)	8	Unid.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
61	Pote plástico redondo com tampa, transparente capacidade 2 litros (podendo ir ao freezer e micro-ondas)	9	Unid.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
62	Pote plástico redondo com tampa, transparente capacidade 2,5 litros (podendo ir ao freezer e micro-ondas)	6	Unid.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
63	Pote plástico redondo com tampa, transparente capacidade 3 litros (podendo ir ao freezer e micro-ondas)	2	Unid.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
64	Pote plástico redondo com tampa, transparente capacidade 4 litros (podendo ir ao freezer e micro-onda)	15	Unid.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
65	Pote plástico redondo com tampa, transparente capacidade 5 litros (podendo ir ao freezer e micro-ondas)	8	Unid.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
66	Pote plástico redondo com tampa, transparente capacidade 5 litros (podendo ir ao freezer e micro-ondas)	7	Unid.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
67	Pote plástico redondo com tampa, transparente capacidade 7 litros (podendo ir ao freezer e micro-ondas)	3	Unid.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
68	Pote porta mantimentos, em plástico resistente, com tampa, transparente de 8 lt	5	Unid.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
69	Prato Côncavo em vidro temperado, liso, transparente e fundo para refeição.	250	Unid.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
70	Ralador 4 faces em inox 24 cm	25	Unid.	R\$ 0,00	R\$ 0,00



71	Termômetro para aferir temperatura alimentar	26	Unid.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
72	Tigela - 300 ml - cumbuca De Plástico Para Sobremesa, na cor bege	50	Unid.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
73	Toalha de mesa plástico térmico de 4 mt.	3	Unid.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
74	Vasilha gourmet com tampa, nas medidas 510 X 300 X 95 mm 11,500 ml (podendo ir ao freezer e micro-ondas)	5	Unid.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
75	Xícara de chá em vidro temperado, liso, transparente com pires, 350 ml.	30	Unid.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Valor Total				R\$ 0,00	

PARÁGRAFO SEGUNDO – No valor total para o fornecimento dos materiais deste contrato incluem-se todo o custo e benefício decorrente do fornecimento executado e horas extraordinárias, noturnas, dominicais e feriados, bem como todos os tributos ou encargos de qualquer natureza devidos pela CONTRATADA aos poderes públicos Federal, Estadual ou Municipal, diretamente relacionados com o objeto desta contratação, comprometendo-se a mesma a saldá-los por sua conta, nos prazos e na forma da lei.

CLÁUSULA QUARTA – DO REGIME DE FORNECIMENTO

PARÁGRAFO PRIMEIRO – A entrega do material deverá ser mediante solicitação escrita, denominada Pedido de Compra em até 15 (quinze) dias, e deverá ser realizada no prédio do Departamento Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, situado na Rua Cel. Camargo, 112, Centro – Paraibuna/SP, no horário das 09:00 (nove) às 11:00 (onze) horas e das 13:00 (treze) às 16:00 (dezesesseis) horas,

PARÁGRAFO SEGUNDO – O objeto contratado será recebido provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade dos materiais com as respectivas especificações e, definitivamente, depois de verificada sua qualidade, nos prazos estabelecidos e de acordo com o disposto na lei, salvo as prorrogações concedidas pela contratante.

PARÁGRAFO TERCEIRO – A Contratada garantirá a qualidade e as especificações do material a ser entregue, durante todo o período abrangido pela presente licitação, e será responsável pela substituição em até 72 (setenta e duas) horas de qualquer item que esteja fora das exigências e/ou características legais contratadas independentemente de notificação formal da Unidade.

PARÁGRAFO QUARTO – Na hipótese da CONTRATADA se negar a retirar o “Pedido de Compra”, o mesmo deverá ser enviado pelo correio, registrado, considerando-se como efetivamente recebido na data do registro para todos os efeitos legais, devendo tal circunstância ser publicada no Diário Oficial do Estado de São Paulo, como também deverá ser notificado o representante da Contratada.

CLÁUSULA QUINTA – DOS PAGAMENTOS

O pagamento pelo item que compõe o objeto desta licitação ocorrerá após



empenho e consequente liquidação da despesa, em 30 (trinta) dias da aceitação da competente nota fiscal de entrega do objeto.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Em caso de irregularidade(s) do objeto entregue e/ou na documentação fiscal, o prazo de pagamento será contado a partir da(s) correspondente(s) regularização(ões).

PARÁGRAFO SEGUNDO – Se o término do prazo para pagamento ocorrer em dia sem expediente na Prefeitura, tal prazo estender-se-á até o primeiro dia útil subsequente. Os arquivos na extensão “.xml” referentes à Nota Fiscal Eletrônica deverão ser encaminhados para o e-mail: nfe@paraibuna.sp.gov.br.

CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Para perfeita consecução do presente objeto, durante todo o período de vigência contratual, a CONTRATADA:

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Informará, sempre que solicitada, o andamento do fornecimento, possibilitando um perfeito acompanhamento de seu desenvolvimento, bem como facilitará a fiscalização da entrega do objeto contratado, em qualquer dia e horário, prestando todos os esclarecimentos devidos.

PARÁGRAFO SEGUNDO – Responsabilizar-se-á, exclusivamente, pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da entrega do objeto. Também correrão por conta exclusiva da CONTRATADA todas as despesas com viagens, passagens, combustível, pedágio, refeições, hospedagem e tudo o mais necessário à mobilização de pessoal para perfeita execução do objeto contratado, exceto nos casos expressamente previstos.

PARÁGRAFO TERCEIRO – Manter-se-á, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, bem como com as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

PARÁGRAFO QUARTO – Informará à Administração Pública a ocorrência de qualquer fato ou condições que possam atrasar ou impedir o fornecimento do produto contratado, no todo ou em parte, observados os prazos fixados, inclusive quanto às medidas a serem tomadas visando à imediata correção da situação, de forma que não ocorra solução de continuidade do fornecimento do produto.

PARÁGRAFO QUINTO – Deverá reparar, às suas expensas, os objetos rejeitados pela Administração Pública, que forem fornecidos em desacordo com as especificações do edital, normas aplicáveis, imediatamente, independentemente de comunicação escrita, por outro com a especificação exigida.

PARÁGRAFO SEXTO – Responderá objetivamente pelos danos causados pelos seus empregados ou prepostos a qualquer título, aos bens da CONTRATANTE ou de terceiros, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade, por conta de haver fiscalização ou acompanhamento pelo Município.



PARÁGRAFO SÉTIMO – Assumirá integral responsabilidade pelo fornecimento, para a perfeita e ininterrupta entrega dos produtos.

PARÁGRAFO OITAVO – Cumprirá as diretrizes e elementos estabelecidos e informados pela CONTRATANTE.

PARÁGRAFO NONO – Fornecerá no ato da entrega do objeto Certificado de Garantia mínima de 12 (doze) meses.

PARÁGRAFO DÉCIMO – Fornecerá razão social, CNPJ, endereço completo, telefone para contato e endereço eletrônico (e-mail) da Assistência Técnica autorizada pelo fabricante do produto para acionamento em caso de problemas que venham a ocorrer fora da vigência do presente contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Emitido o Pedido de Compra, obriga-se a CONTRATANTE a:

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Realizar os pagamentos das notas fiscais apresentadas, na forma estabelecida na cláusula nona.

PARÁGRAFO SEGUNDO – Para a perfeita realização do contrato, será dever da Contratante garantir à Contratada autonomia para o fornecimento, reservando-se, contudo, no direito de exercer a mais completa fiscalização, o que não exime a Contratada de suas responsabilidades contratuais e legais.

PARÁGRAFO TERCEIRO – Acompanhar, o fornecimento e o recebimento dos materiais correspondentes ao contrato, e prestar toda assistência e a orientação que se fizerem necessárias.

CLÁUSULA OITAVA – DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

PARÁGRAFO PRIMEIRO – A execução do contrato será acompanhado, fiscalizado, recebido e atestado pela servidora Sônia Aparecida do Nascimento, como representante da Prefeitura Municipal de Paraibuna.

PARÁGRAFO SEGUNDO – O representante anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados, bem como será responsável pelo recebimento do produto e encaminhamento da nota fiscal para a liquidação da despesa, atestando o cumprimento de todas as especificações exigidas.

PARÁGRAFO TERCEIRO – As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas aos seus superiores em tempo hábil para adoção das medidas convenientes.

PARÁGRAFO QUARTO – O licitante vencedor deverá indicar no ato da assinatura do contrato preposto, aceito pela Prefeitura Municipal de Paraibuna, para representá-la sempre que for necessário.



CLÁUSULA NONA – DA SUBCONTRATAÇÃO

A CONTRATADA não poderá subcontratar, total ou parcialmente, o objeto do presente contrato, sem a anuência da autoridade competente, manifestada após o reconhecimento da ocorrência de motivo justificado e formalizado, mediante o qual se mantenha a integral responsabilidade da mesma contratada pelo fornecimento satisfatório do objeto licitado.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Os recursos financeiros para pagamento do objeto da presente licitação correrão por conta das dotações orçamentárias a seguir especificadas.

Fonte de Recurso: 01 Tesouro / 05 Transferências e Convênios Federais – Vinculados

02.03.4 – Setor de Ensino Especial
12.367.0004.2015 – Manutenção de Ações Desenv. Ens. Especial.
3.3.90.30 – Material de Consumo

Fonte de Recurso: 01 Tesouro / 05 Transferências e Convênios Federais – Vinculados

02.03.03 – Setor de Ensino Infantil e Creche
12.365.0004.2014 – Manutenção Gestões Ens. Infantil e Creche
3.3.90.30 – Material de Consumo

Fonte de Recurso: 01 Tesouro / 05 Transferências e Convênios Federais – Vinculados

02.03.01 – Setor de Ensino Fundamental
12.361.0004.2010 – Manutenção Gestões Desenv. Ens. Básico
3.3.90.30 – Material de Consumo

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO

Constituem motivos para rescisão do contrato:

- I** – Os previstos na cláusula décima segunda.
- II** – O descumprimento, total ou parcial, das cláusulas contratuais, especificações ou prazos, ou, ainda, seu cumprimento de forma lenta ou irregular;
- III** – O atraso injustificado no início do fornecimento;
- IV** – A paralisação do fornecimento, sem justa causa e prévia comunicação à CONTRATANTE;
- V** – O desatendimento às determinações regulares da autoridade competente designada para acompanhar e fiscalizar a execução do fornecimento contratado;
- VI** – A decretação de falência da CONTRATADA, bem como sua dissolução societária;
- VII** – A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da CONTRATADA, que prejudique a execução do objeto contratado;
- VIII** – Razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento,



justificadas e determinadas pelo Prefeito Municipal, exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato;

IX – A supressão, por parte da Administração Pública, do objeto, acarretando modificação no valor inicial do contrato, além do limite previsto no § 1º, do artigo 65, da Lei Federal Nº. 8.666/93;

X – A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovados, impeditivos ao cumprimento do contrato;

XI – Os demais casos arrolados nos incisos do artigo 78, da Lei Federal Nº. 8.666/93.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Sem prejuízo das hipóteses acima arroladas, a rescisão do presente contrato poderá ocorrer de forma amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo de licitação, desde que conveniente à Administração Pública.

PARÁGRAFO SEGUNDO – A CONTRATADA desde já reconhece os direitos da CONTRATANTE nos casos de rescisão administrativa previstos no artigo 77 e seguintes, da Lei Federal Nº.8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS PENALIDADES

O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas caracterizará a inadimplência da CONTRATADA, sujeitando-a, além das sanções previstas na legislação pertinente, à penalidade de multa contratual calculada da seguinte forma:

I – Multa pela recusa da licitante em assinar o Termo de Contrato: 10% (dez por cento) sobre o valor total da contratação.

II – Multa por dia de atraso para o início do fornecimento: 1,0% (um por cento) por dia sobre o valor do Contrato, até o máximo de 15 (quinze) dias, após o que será considerada inexecução total.

III – Multa pelo descumprimento de cláusula contratual, ou das disposições contidas no instrumento convocatório: 0,5% (meio por cento) sobre o valor do contrato, por dia, até o máximo de 15 (quinze) dias, após o que será considerada inexecução total.

IV – Multa pelo não atendimento de eventuais exigências formuladas por responsável pelo recebimento dos produtos: 2% (dois por cento) sobre o valor do ajuste.

V – Multa por inexecução parcial do ajuste: 10% (dez por cento) sobre o valor da parcela inexecutada.

VI – Multa por inexecução total do ajuste: 10% (dez por cento) sobre o seu valor.

VII – As sanções são independentes. A aplicação de uma não exclui a das outras.

VIII – O prazo para pagamento das multas será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação da empresa apenada. A critério da Administração e em sendo possível, o valor devido será descontado da importância que a mesma tenha a receber da Prefeitura Municipal de Paraibuna.



PARÁGRAFO PRIMEIRO – Não havendo pagamento pela empresa, o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando-se ao processo executivo.

PARÁGRAFO SEGUNDO – O pagamento da multa acima mencionada não obsta a possibilidade de rescisão do ajuste celebrado, sem prejuízo do disposto no caput desta cláusula.

PARÁGRAFO TERCEIRO – Na aplicação das penalidades de que trata esta cláusula, será observado o exercício do direito ao contraditório e à ampla defesa, constitucionalmente assegurados.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO ADITAMENTO

PARÁGRAFO PRIMEIRO – A Administração Pública poderá autorizar, quando reconhecer a ocorrência de força maior ou conveniência administrativa, alteração contratual de que decorra variação do valor do contrato ou modificação no prazo de sua execução, bem como a forma, redução ou acréscimo do objeto contratado, nos limites estabelecidos no § 1º, do artigo 65, da Lei Federal Nº. 8.666/93, a qual se formalizará mediante Termo Aditivo, que será incorporado ao presente instrumento.

PARÁGRAFO SEGUNDO – As solicitações para celebração de Termo Aditivo deverão ser protocolizadas junto a Divisão de Gestão Administrativa no horário das 09:00 (nove) às 11:00 (onze) horas e das 13:00 (treze) às 16:00 (dezesseis) horas, devendo ser encaminhadas em 03 (três) vias de igual teor para posterior análise técnica e jurídica de sua aceitabilidade.

PARÁGRAFO TERCEIRO – As solicitações para celebração de Termo Aditivo, obrigatoriamente, deverão conter referência a licitação de origem e justificativa que comprove tecnicamente a sua necessidade.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO

Fica eleito o foro da Comarca de Paraibuna, com renúncia de qualquer outro por mais privilegiado que seja, para dirimir as questões oriundas da entrega do presente contrato. E, por estarem assim justos e contratados, firmam o presente contrato em 01 (uma) via para que produza seus jurídicos e legais efeitos.

Paraibuna, ___ de _____ de 2022

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAIBUNA

Victor de Cassio Miranda

Prefeito Municipal



RAZÃO SOCIAL DA CONTRATADA

Assinatura do Responsável
Contratada

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAIBUNA

Sônia Aparecida do Nascimento
Acompanhamento e Fiscalização



ANEXO IV

PREGÃO ELETRÔNICO N.º. 0035/2022

MINUTA DE TERMO DE COMPROMISSO DE FORNECIMENTO

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 1327/2022

PREGÃO ELETRÔNICO N.º. 0035/2022

EDITAL N.º 0099/2022

CONTRATO N.º. aaaa/2021

_____ (nome da empresa), sediada na _____ (rua, avenida, travessa, etc.), N.º. _____, (cidade) _____, (estado)____, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) sob o N.º. _____, por seu representante legal _____ (Diretor, Gerente, Proprietário, etc.), portador(a) da Carteira de Identidade N.º. _____ e do CPF N.º. _____:

Firma o presente Termo de Compromisso de Fornecimento de todos os itens relativos à Contrato N.º. aaaa/2022, nas quantidades preestabelecidas, submetendo-se ao cumprimento de todas as suas normas, diretrizes, cláusulas e itens nela estabelecidas, garantindo ainda o princípio da vinculação ao edital e regendo-se pela Lei Federal N.º. 10.520 de 17 de julho de 2002, bem como o Decreto Municipal N.º. 2.123 de 28 de fevereiro de 2007, aplicando-se subsidiariamente, as normas da Lei Federal N.º. 8.666/93 de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores e Lei Federal Complementar N.º. 123/2006 e 147/2014 e Lei Municipal Complementar N.º. 0032 de 29 de junho de 2011.

_____, ____ de _____ de 2022.

Assinatura e qualificação do representante legal
(CARGO, CPF, RG)



ANEXO V
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0035/2022

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS
(UTILIZAR PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

Item	Descrição do material / serviço	Quant.	Unid.	Média por item	Média Total por item
1	Abridor de latas em aço inox pequeno	2	Unid.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
2	Bacia Plástica, com alça, material resistente, alta durabilidade, na cor branca, capacidade de 50 lt.	2	Unid.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
3	Bacia/tacho de plástico nas dimensões aproximadas 58,8 x 24,2 cm, na cor branca 30 litros	5	Unid.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
4	Bandeja plástica retangular para servir, capacidade 3 litros, na cor branca 30X30X1,5.	15	Unid.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
5	Bandeja plástica retangular para servir, capacidade 7,5 litros, na cor branca	4	Unid.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
6	Borracha para panela de pressão 10 lt	11	Unid.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
7	Borracha para panela de pressão de 10lt	11	Unid.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
8	Borracha para panela de pressão de 18lt	10	Unid.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
9	Borracha para panela de pressão de 7lt	10	Unid.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
10	Caçarola em alumínio com tampa, capacidade 2 litros nº 18	4	Unid.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
11	Caçarola em alumínio com tampa, capacidade 4,5 litros nº 24	5	Unid.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
12	Caixa Organizadora, com tampa em Polipropileno, transparente, capacidade 30 Litros	4	Unid.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
13	Caixa Organizadora, com tampa em Polipropileno, transparente, capacidade 46 Litros	3	Unid.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
14	Caixa Organizadora, com tampa em Polipropileno, transparente, capacidade 8,5 Litros	15	Unid.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
15	Caixa plástica transparente com tampa, capacidade 2,5 litros	5	Unid.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
16	Caixa plástica transparente com tampa, capacidade 8,0 litros	5	Unid.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
17	Caixa plástica transparente multi uso, sem tampa, capacidade de 5,5 litros	15	Unid.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
18	Caneca Plástica, resistente, para merenda escolar capacidade 350 ml, na cor bege	350	Unid.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
19	Canecão de Alumínio reforçado, capacidade 3 litros	6	Unid.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
20	Canecão de Alumínio reforçado, capacidade 5 litros	5	Unid.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
21	Cesto Empilhável Expositor Organizador Fruteira Plástico nas dimensões 26X34X43, na cor preta	40	Unid.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
22	Coador flanela 100% algodão, cabo isolado 15 cm de diâmetro e 22cm de profundidade, tamanho extra grande	4	Unid.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
23	Colher de arroz em inox, 34 cm	12	Unid.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
24	Colher de mesa em aço inox	180	Unid.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
25	Colher de polietileno, côncavo, funda, com cabo arredondado, de 45 cm	4	Unid.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
26	Colher para sobremesa em inox (média)	150	Unid.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
27	Concha em Inox 29 cm	2	Unid.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
28	Descascador de legume em plástico	13	Unid.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
29	Escumadeira em Inox 29 cm	2	Unid.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
30	Faca de mesa em aço Inox	150	Unid.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
31	Faca para carne em inox nº 8	4	Unid.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
32	Faca para Legumes e Frutas com Lâmina em Aço Inox e Cabo de Polipropileno preto.	35	Unid.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
33	Forma para bolo em Alumínio 35x25x7 retangular alta nº 03	3	Unid.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
34	Frigideira antiaderente, com tampa 2,0 lt	3	Unid.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
35	Garfo de mesa em aço inox	200	Unid.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
36	Garrafa térmica com pressão, capacidade de 1,8 litros na cor preta.	35	Unid.	R\$ 0,00	R\$ 0,00



37	Jarra de Plástico com tampa, transparente, capacidade de 1,5 litros	2	Unid.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
38	Jarra de Plástico com tampa, transparente, capacidade de 2,5 litros	7	Unid.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
39	Jarra de Plástico com tampa, transparente, capacidade de 4,0 litros	16	Unid.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
40	Jarra de vidro grosso com tampa, com alça, transparente de 2 litros	10	Unid.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
41	Panela caçarola, Hotel em alumínio com tampa em inox, 4,0 litros	1	Unid.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
42	Panela caçarola, Hotel com tampa em inox, 26 litros	2	Unid.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
43	Panela caçarola, Hotel com tampa em inox, 28 litros	2	Unid.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
44	Panela caçarola, Hotel em alumínio com tampa em inox, 10 litros	2	Unid.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
45	Panela caçarola, Hotel em alumínio com tampa em inox, 3,0 litros	1	Unid.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
46	Panela de Pressão Polida de 18 Lt Lt	3	Unid.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
47	Panela de Pressão Polida de 20Lt Lt	3	Unid.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
48	Panela de pressão polida de 4,5lt	2	Unid.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
49	Panela de Pressão Polida de 7,5Lt Lt	2	Unid.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
50	Pegador de salada dentado em inox, 28 cm	10	Unid.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
51	Pino para panela de pressão 10 lt	10	Unid.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
52	Pino para panela de pressão 18lt	10	Unid.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
53	Pino para panela de pressão 20lt	10	Unid.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
54	Pino para panela de pressão 4,5 lt	11	Unid.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
55	Pino para panela de pressão 7lt	10	Unid.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
56	Placa Polietileno c/ alça branca 30x50	1	Unid.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
57	Pote cilíndrico em plástico resistente, transparente, com tampa hermética 3,5 lt	4	Unid.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
58	Pote multiuso, em plástico resistente, com tampa, transparente, capacidade 7litros	2	Unid.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
59	Pote oval em plástico resistente, transparente com tampa, capacidade 9,5 litros	2	Unid.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
60	Pote plástico redondo com tampa, transparente capacidade 10 litros (podendo ir ao freezer e micro-ondas)	8	Unid.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
61	Pote plástico redondo com tampa, transparente capacidade 2 litros (podendo ir ao freezer e micro-ondas)	9	Unid.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
62	Pote plástico redondo com tampa, transparente capacidade 2,5 litros (podendo ir ao freezer e micro-ondas)	6	Unid.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
63	Pote plástico redondo com tampa, transparente capacidade 3 litros (podendo ir ao freezer e micro-ondas)	2	Unid.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
64	Pote plástico redondo com tampa, transparente capacidade 4 litros (podendo ir ao freezer e micro-onda)	15	Unid.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
65	Pote plástico redondo com tampa, transparente capacidade 5 litros (podendo ir ao freezer e micro-ondas)	8	Unid.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
66	Pote plástico redondo com tampa, transparente capacidade 5 litros (podendo ir ao freezer e micro-ondas)	7	Unid.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
67	Pote plástico redondo com tampa, transparente capacidade 7 litros (podendo ir ao freezer e micro-ondas)	3	Unid.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
68	Pote porta mantimentos, em plástico resistente, com tampa, transparente de 8 lt	5	Unid.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
69	Prato Côncavo em vidro temperado, liso, transparente e fundo para refeição.	250	Unid.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
70	Ralador 4 faces em inox 24 cm	25	Unid.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
71	Termômetro para aferir temperatura alimentar	26	Unid.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
72	Tigela - 300 ml - cumbuca De Plástico Para Sobremesa, na cor bege	50	Unid.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
73	Toalha de mesa plástico térmico de 4 mt.	3	Unid.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
74	Vasilha gourmet com tampa, nas medidas 510 X 300 X 95 mm 11,500 ml (podendo ir ao freezer e micro-ondas)	5	Unid.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
75	Xícara de chá em vidro temperado, liso, transparente com pires, 350 ml.	30	Unid.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Valor Total				R\$ 0,00	

Estão inclusos nesta Proposta, além do lucro, todos os custos diretos ou indiretos relativos ao cumprimento integral do fornecimento contratado.



DECLARO dispor de todos os materiais necessários à consecução do objeto, até o terceiro dia útil subsequente ao da assinatura do Contrato e seu respectivo Termo de Compromisso de Fornecimento.

- **RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE:**
- **CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:** 30 (TRINTA) DIAS
- **VALIDADE DA PROPOSTA:** NÃO INFERIOR A 60 (SESSENTA) DIAS
- **PRAZO DE ENTREGA:** ATÉ 15 (QUINZE) DIAS APÓS O RECEBIMENTO DO PEDIDO DE COMPRA.
- **GARANTIA:** MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES.

_____, ____ de ____ de 2022.

Assinatura e qualificação do representante legal
(CARGO, CPF, RG)



ANEXO VI

PREGÃO ELETRÔNICO N.º. 0035/2022

DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TRIBUNAL

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAIBUNA

CNPJ N.º.: 46.643.474/0001-52

DETENTORA: XXXXXXXXXXXXX

CNPJ N.º: XXX.XXX.XXX/XXXX-XX

CONTRATO N.º: aaaa/2021

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º: 1327/2022

PREGÃO ELETRÔNICO N.º: 0035/2022

DATA DA ASSINATURA: xx/xx/xxxx

VIGÊNCIA: XX/XX/XXXX

VALOR (R\$): XX.XXX,XX

OBJETO: AQUISIÇÃO DE UTENSÍLIOS DE COZINHA PARA UTILIZAÇÃO NAS UNIDADES ESCOLARES DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PARAIBUNA.

Declaramos, na qualidade de responsáveis pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Paraibuna, ___ de _____ de 2022.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAIBUNA

Victor de Cassio Miranda

Prefeito Municipal

RAZÃO SOCIAL DA CONTRATADA

Assinatura do Responsável

Contratada



ANEXO VII

PREGÃO ELETRÔNICO N.º. 0035/2022

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE
HABILITAÇÃO**

(UTILIZAR PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

_____ (nome da empresa), sediada na _____ (rua, avenida, travessa, etc.), N.º. _____, (cidade) _____, (estado)____, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) sob o N.º. _____, por seu representante legal _____ (Diretor, Gerente, Proprietário, etc.), portador(a) da Carteira de Identidade N.º. _____ e do CPF N.º. _____:

DECLARA que tomou conhecimento de todas as informações e condições para o cumprimento das obrigações do objeto da licitação, e que cumpre plenamente todos os requisitos de habilitação exigidos.

_____, ____ de _____ de 2022.

Assinatura e qualificação do representante legal
(CARGO, CPF, RG)



ANEXO VIII
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0035/2022

MODELO DE QUADRO DE DADOS PARA ASSINATURA DE CONTRATO
(UTILIZAR PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

As informações constantes abaixo deverão ser atualizadas, pois serão consideradas para a elaboração da Contrato e seu respectivo Termo de Compromisso de Fornecimento. Tais dados deverão estar de acordo com os que integrarão à respectiva Nota Fiscal, para fins de faturamento. Seu teor é de exclusiva responsabilidade da empresa licitante.

RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE:
CNPJ: INSC. ESTADUAL:
INSC. MUNICIPAL: E-MAIL:
TELEFONE: (...) FAX: (...)
ENDEREÇO COMPLETO (logradouro, nº, bairro, cidade, estado):
SÓCIO(S) REPRESENTANTE(S) DA EMPRESA – ADMINISTRAÇÃO:
1 - NOME COMPLETO:
RG (com órgão e estado emissor):
CPF:
2 - NOME COMPLETO:
RG (com órgão e estado emissor):
CPF:
QUEM ASSINARÁ O CONTRATO: (Caso não tenha sido comprovado no processo licitatório poderes para assinatura do respectivo contrato, será necessário à apresentação de procuração com <u>poderes específicos para assinar contratos</u>).
NOME COMPLETO:
ESTADO CIVIL: NACIONALIDADE:
CARGO QUE OCUPA NA EMPRESA:
RG (com órgão e estado emissor):
CPF:
ENDEREÇO / DOMICÍLIO COMPLETO (logradouro, nº, bairro, cidade, estado):

_____, ____ de ____ de 2022.

Assinatura e qualificação do Representante legal
(CARGO, CPF, RG)



ANEXO IX
PREGÃO ELETRÔNICO N° 0035/2022

TERMO DE REFERÊNCIA

REFERENTE: COMPRA DE UTENCÍLIOS PARA AS UNIDADES ESCOLARES

INTRODUÇÃO

Este Termo de Referência foi elaborado em cumprimento ao disposto na legislação federal e municipal correspondente.

DO OBJETO

AQUISIÇÃO DE UTENSÍLIOS DE COZINHA, COM ENTREGA DE FORMA TOTAL PARA O DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO

PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PARAIBUNA

DA DESCRIÇÃO DOS ITENS.

ITEM	MATERIAL	QTDE	UNID.
01	Abridor de latas em aço inox pequeno	02	Unid
02	Bacia Plástica, com alça, material resistente, alta durabilidade, na cor branca, capacidade de 50 lt.	02	Unid
03	Bacia/tacho de plástico nas dimensões aproximadas 58,8 x 24,2 cm, na cor branca 30 litros	05	Unid
04	Bandeja plástica retangular para servir, capacidade 3 litros, na cor branca 30X30X1,5.	15	Unid
05	Bandeja plástica retangular para servir, capacidade 7,5 litros, na cor branca	04	Unid
06	Borracha para panela de pressão 10 lt	11	Unid
07	Borracha para panela de pressão de 7lt	11	Unid
08	Borracha para panela de pressão de 18lt	10	Unid
09	Borracha para panela de pressão de 10lt	10	Unid
10	Caçarola em alumínio com tampa, capacidade 2 litros nº 18	04	Unid
11	Caçarola em alumínio com tampa, capacidade 4,5 litros nº 24	05	Unid
12	Caixa Organizadora, com tampa em Polipropileno, transparente, capacidade 30 Litros	04	Unid
13	Caixa Organizadora, com tampa em Polipropileno, transparente, capacidade 8,5 Litros	15	Unid
14	Caixa Organizadora, com tampa em Polipropileno, transparente, capacidade 46 Litros	03	Unid
15	Caixa plástica transparente com tampa, capacidade 2,5 litros	05	Unid



16	Caixa plástica transparente com tampa, capacidade 8,0 litros	05	Unid
17	Caixa plástica transparente multi uso, sem tampa, capacidade de 5,5 litros	15	Unid
18	Caneca Plástica, resistente, para merenda escolar capacidade 350 ml, na cor bege	350	Unid
19	Canecão de Alumínio reforçado, capacidade 3 litros	06	Unid
20	Canecão de Alumínio reforçado, capacidade 5 litros	05	Unid
21	Cesto Empilhável Expositor Organizador Fruteira Plástico nas dimensões 26X34X43, na cor preta	40	Unid
22	Coador flanela 100% algodão, cabo isolado 15 cm de diâmetro e 22cm de profundidade, tamanho extra grande	04	Unid
23	Colher de arroz em inox, 34 cm	12	Unid
24	Colher de mesa em aço inox	180	Unid
25	Colher de polietileno, côncavo, funda, com cabo arredondado, de 45 cm	04	Unid
26	Colher para sobremesa em inox (média)	150	unid
27	Concha em Inox 29 cm	02	Unid
28	Descascador de legume em plástico	13	Unid
29	Escumadeira em Inox 29 cm	02	Unid
30	Faca de mesa em aço Inox	150	Unid
31	Faca para carne em inox nº 8	04	Unid
32	Faca para Legumes e Frutas com Lâmina em Aço Inox e Cabo de Polipropileno preto	35	Unid
33	Forma para bolo em Alumínio 35x25x7 retangular alta nº 03	03	Unid
34	Frigideira antiaderente, com tampa 2,0 lt	03	Unid
35	Garfo de mesa em aço inox	200	Unid
36	Garrafa térmica com pressão, capacidade de 1,8 litros na cor preta.	35	Unid
37	Jarra de Plástico com tampa, transparente, capacidade de 1,5 litros	02	Unid
38	Jarra de Plástico com tampa, transparente, capacidade de 2,5 litros	07	Unid
39	Jarra de Plástico com tampa, transparente, capacidade de 4,0 litros	16	Unid
40	Jarra de vidro grosso com tampa, com alça, transparente de 2 litros	10	Unid
41	Panela caçarola, Hotel com tampa em inox, 26 litros	02	Unid
42	Panela caçarola, Hotel com tampa em inox, 28 litros	02	Unid
43	Panela caçarola, Hotel em alumínio com tampa em inox, 4,0 litros	01	Unid
44	Panela caçarola, Hotel em alumínio com tampa em inox, 10 litros	02	Unid
45	Panela caçarola, Hotel em alumínio com tampa em inox, 3,0 litros	01	Unid
46	Panela de pressão polida de 4,5lt	02	Unid
47	Panela de Pressão Polida de 7,5Lt Lt	02	Unid
48	Panela de Pressão Polida de 18 Lt Lt	03	Unid
40	Panela de Pressão Polida de 20Lt Lt	03	Unid
50	Pegador de salada dentado em inox, 28 cm	10	Unid
51	Pino para panela de pressão 10 lt	10	Unid
52	Pino para panela de pressão 4,5 lt	11	Unid
53	Pino para panela de pressão 7lt	10	Unid
54	Pino para panela de pressão 18lt	10	
55	Pino para panela de pressão 20lt	10	
56	Placa Polietileno c/ alça branca 30x50	01	Unid
57	Pote cilíndrico em plástico resistente, transparente, com tampa hermética 3,5 lt	04	Unid
58	Pote multiuso, em plástico resistente, com tampa, transparente, capacidade 7litros	02	Unid
59	Pote oval em plástico resistente, transparente com tampa, capacidade 9,5 litros	02	Unid
60	Pote plástico redondo com tampa, transparente capacidade 10 litros (podendo ir ao freezer e micro-ondas)	08	Unid
61	Pote plástico redondo com tampa, transparente capacidade 2 litros (podendo ir ao freezer e micro-ondas)	09	Unid



62	Pote plástico redondo com tampa, transparente capacidade 2,5 litros (podendo ir ao freezer e micro-ondas)	06	Unid
63	Pote plástico redondo com tampa, transparente capacidade 3 litros (podendo ir ao freezer e micro-ondas)	02	Unid
64	Pote plástico redondo com tampa, transparente capacidade 4 litros (podendo ir ao freezer e micro-onda)	15	Unid
65	Pote plástico redondo com tampa, transparente capacidade 5 litros (podendo ir ao freezer e micro-ondas)	08	Unid
66	Pote plástico redondo com tampa, transparente capacidade 5 litros (podendo ir ao freezer e micro-ondas)	07	Unid
67	Pote plástico redondo com tampa, transparente capacidade 7 litros (podendo ir ao freezer e micro-ondas)	03	Unid
68	Pote porta mantimentos, em plástico resistente, com tampa, transparente de 8 lt	05	Unid
69	Prato Côncavo em vidro temperado, liso, transparente e fundo para refeição.	250	Unid
70	Ralador 4 faces em inox 24 cm	25	Unid
71	Tigela - 300 ml - cumbuca De Plástico Para Sobremesa, na cor bege	50	unid
72	Termômetro para aferir temperatura alimentar	26	Unid
73	Toalha de mesa plástico térmico de 4 mt.	03	Unid
74	Vasilha gourmet com tampa, nas medidas 510 X 300 X 95 mm 11,500 ml (podendo ir ao freezer e micro-ondas)	05	unid
75	Xícara de chá em vidro temperado, liso, transparente com pires, 350 ml.	30	Unid

DA JUSTIFICATIVA

A realização desta compra se justifica face ao interesse público presente na necessidade da utilização dos materiais pelas unidades escolares do Departamento de Educação desta Administração Pública Municipal, para que as funcionárias possam executar os trabalhos diários nas cozinhas destas unidades.

DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

Será vencedora a Empresa que apresentar o **MENOR VALOR UNITÁRIO**.

DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias contados a partir da data da entrega efetiva dos produtos, sendo que a mesma deverá ser sempre acompanhada da respectiva Nota Fiscal, e com o aceite do Setor Competente deste Município de Paraibuna / SP, através do responsável pelo Setor.

DAS CONDIÇÕES E LOCAL DE ENTREGA

O objeto desta aquisição deverá ser entregue na sua totalidade mediante a expedição de solicitação de fornecimento pelo Setor Competente, a qual deverá ser atendida no prazo máximo de 15 (quinze) dias a contar da data do recebimento da respectiva solicitação.



As entregas do objeto desta licitação deverão ser realizadas na Rua Cel. Camargo nº 112, Centro, no município de Paraibuna / SP, de acordo com a solicitação de fornecimento.

Todas as despesas de transporte, tributos, frete, carregamento, descarregamento, encargos trabalhistas e previdenciários e outros custos decorrentes direta e indiretamente do fornecimento do objeto desta licitação, correrão por conta exclusiva da contratada.

DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

O fornecedor está sujeito à fiscalização do produto no ato da entrega e posteriormente, reservando-se a esta Prefeitura Municipal, através do responsável, o direito de não receber o produto, caso o mesmo não se encontre em condições satisfatórias ou no caso de o produto não ser de primeira qualidade.

Para todos os produtos, considerar que o peso, a unidade e a qualidade são pré-requisitos para o recebimento.

DO TRANSPORTE

O transporte e a descarga dos produtos no local designado correrão por conta exclusiva da empresa vencedora, sem qualquer custo adicional solicitado posteriormente.

Caso o produto seja entregue em desacordo com os requisitos estabelecidos pela Prefeitura, ou em quantidade inferior ao estabelecido, à empresa deverá substituí-lo ou complementá-lo em no máximo 24 (vinte e quatro) horas.

As entregas poderão eventualmente ser suspensas ou alteradas, a critério desta Prefeitura Municipal.

Se algum produto apresentar irregularidade, a Prefeitura poderá devolvê-lo e solicitar a substituição imediata

DEFINITIVAMENTE, após a verificação da qualidade e quantidade do produto e conseqüente aceitação pelo Setor Competente.

A empresa vencedora do certame obriga-se a fornecer o objeto a que se refere este Termo de Referência de acordo estritamente com as especificações aqui descritas, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição do mesmo quando constatado no seu recebimento não estar em conformidade com as referidas especificações.

Recebido o objeto, se a qualquer tempo durante a sua utilização normal vier a se constatar discrepância com as especificações, proceder-se-á a imediata notificação da empresa a ser contratada para efetuar a substituição do mesmo.

Deverão ser atendidas pela empresa a ser contratada além das determinações da fiscalização desta Prefeitura, todas as prescrições que por circunstância da lei devam



ser acatadas. A empresa contratada deverá no tocante ao fornecimento e entrega do item objeto deste Certame, OBEDECER rigorosamente todas as disposições legais pertinentes. No tocante aos produtos discriminados neste Certame, fica expressamente definido que os mesmos deveram ser de 1ª qualidade

DAS ALTERAÇÕES DESTE TERMO DE REFERÊNCIA

Este Termo de Referência poderá sofrer alterações até a data de divulgação ou publicação do instrumento convocatório, a fim de fornecer corretamente os dados para a apresentação da proposta comercial, bem como, para se adequar às condições estabelecidas pela legislação vigente.