



**PREGÃO ELETRÔNICO N° 0052/2024**

**EDITAL N°. 0055/2024**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO N°. 2137/2024**

**INTERESSADO: DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTES E LAZER**

Torna-se público que a Prefeitura da Estância Turística de Paraibuna/SP, por meio de seu Exmo. Sr. Prefeito Municipal, com endereço a Rua Humaitá, nº 20 – Centro – Paraibuna/SP, para o conhecimento dos interessados, que realizará licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, objetivando a **AQUISIÇÃO DE MÓVEIS PARA AS UNIDADES ESCOLARES VINCULADAS AO DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTES E LAZER DA PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PARAIBUNA**.

O certame deverá ser processado e julgado em conformidade com as disposições deste edital e seus Anexos, da lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021, Decreto Federal nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, dos Decretos Municipais nºs 4.129 de 11 de janeiro de 2024, e 3.717 de 30 de Junho de 2021, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste edital.

**RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Das 08:00 do dia 19/11/2024 às 08:00 horas do dia 02/12/2024.**

**ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: Das 08:30 às 09:00 horas do dia 02/12/2024.**

**INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 09:00 horas do dia 02/12/2024.**

**REFERÊNCIA DE TEMPO: horário de Brasília (DF).**

**DATA DA SESSÃO: 02 de dezembro de 2024**

**LOCAL: [www.bllcompras.org.br](http://www.bllcompras.org.br)**

**FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS E MAIORES INFORMAÇÕES SOBRE O EDITAL:**

Prefeitura da Estância Turística de Paraibuna – Divisão de Licitações

Rua Humaitá, 20, Centro - Paraibuna/SP

Telefones: (12) 3974-2080 – Ramal 1

E-mails: [licitacao@paraibuna.sp.gov.br](mailto:licitacao@paraibuna.sp.gov.br) | [eletronico@paraibuna.sp.gov.br](mailto:eletronico@paraibuna.sp.gov.br)

Site: [www.paraibuna.sp.gov.br](http://www.paraibuna.sp.gov.br)

**FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS E MAIORES INFORMAÇÕES SOBRE ACESSO E CADASTRO NA PLATAFORMA BLL:**

Bolsa de Licitações do Brasil - Suporte ao Fornecedor

Telefone: (41) 3097-4600 | E-mail: [contato@bll.org.br](mailto:contato@bll.org.br)



## 1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

**1.1.** O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da internet, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através do Sistema de Pregão Eletrônico (licitações) da Bolsa de Licitações do Brasil (BLL).

**1.2.** Os trabalhos serão conduzidos por Pregoeira indicada pela Prefeitura da Estância Turística de Paraibuna, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo "BLL Compras" constante na página da internet da Bolsa de Licitações do Brasil ([www.bll.org.br](http://www.bll.org.br)).

## 2. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

**2.1.** O certame será conduzido pela Pregoeira, com o auxílio da equipe de apoio, que terá em especial, as seguintes atribuições:

- a) conduzir a sessão pública;
- b) receber, examinar e decidir as impugnações e os pedidos de esclarecimentos ao edital e aos anexos, além de poder requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração desses documentos;
- c) verificar a conformidade da proposta em relação aos requisitos estabelecidos no edital;
- d) coordenar a sessão pública e o envio de lances;
- e) verificar e julgar as condições de habilitação;
- f) sanear erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos de habilitação e sua validade jurídica;
- g) receber, examinar e decidir os recursos e encaminhá-los à autoridade competente quando mantiver sua decisão;
- h) indicar o vencedor do certame;
- i) adjudicar o objeto, quando não houver recurso;
- j) conduzir os trabalhos da equipe de apoio; e
- k) encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade competente e propor a sua homologação.

l) Caberá à equipe de apoio auxiliar a pregoeira nas etapas do processo licitatório.

**2.2.** A pregoeira poderá solicitar manifestação técnica da assessoria jurídica ou de outros setores do órgão ou da entidade, a fim de subsidiar sua decisão.

## 3. DO OBJETO

**3.1.** O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para **"AQUISIÇÃO DE MÓVEIS PARA AS UNIDADES ESCOLARES VINCULADAS AO**



**DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTES E LAZER DA PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PARAIBUNA**", conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

**3.2.** A licitação será dividida em **ITENS**, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

**3.3.** O critério de julgamento adotado será o menor preço por **item** observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

#### 4. DA QUANTIDADE E VALOR ESTIMADO PARA CONTRATAÇÃO

**4.1.** O valor estimado para aquisição dos itens, objeto do presente Pregão é de **R\$ 433.143,88 (quatrocentos e trinta e três mil, cento e quarenta e três reais e oitenta e oito centavos)** distribuído em seus respectivos itens conforme segue:

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	QTDE	UNID	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	ARMÁRIO tipo BIBLIOTECA de 03 níveis. Armário móvel fabricado em madeira tipo MDP de no mínimo 18mm de espessura revestida em material laminado melaminico na cor cinza cristal com brilho, com cantos arredondados com acabamento com fita de PVC 2(mm) na cor cinza. Armário montado em base de aço reforçado tratamento antiferrugem, acabamento em pintura eletrostática a pó na cor cinza impermeável, fixadas com parafusos do tipo giroflex. Armário com 04 rodízios, com alças e suporte metálicos nas prateleiras fixas tipo biblioteca. Dimensões aprox. 90 larg. x 74 Altura x 45 cm prof. O armário deve vir acompanhado com expositor de livros frete e verso, ou similar, deve estar com a montagem inclusa e ter garantia mínima de 01 ano.	47	UNID	R\$ 737,0933	R\$ 34.643,39
02	ARMÁRIO de 16 VÃOS fabricado em madeira tipo MDP de no mínimo 18mm de espessura revestida em material laminado melaminico na cor cinza cristal com brilho, com cantos arredondados com acabamento com fita de PVC 2(mm) na cor cinza. Armário montado em base de aço reforçado tratamento antiferrugem, acabamento em pintura eletrostática a pó na cor cinza impermeável e com pés niveladores, com as madeiras fixadas com parafusos estrutural do tipo giroflex. Armário com 03 prateleiras fixas, também fixadas por com parafusos estrutural do tipo giroflex. Armário com 16 vãos tamanho 37,0 x 32,7 x 45,0 cm, com portas fixadas com dobradiças com amortecedor e fechadura em cada vão. Armário com dimensões aprox. 160 x 140 x 45 cm (LxAxP). O armário deve vir acompanhado com 16 chaves, ou similar, deve estar com a montagem inclusa e ter garantia mínima de 01 ano.	03	UNID	R\$ 1.893,3333	R\$ 5.680,00
03	ESTANTE tipo BIBLIOTECA de 06 níveis. Estante móvel fabricado em madeira tipo MDP de no mínimo 18mm de espessura revestida em material laminado melaminico na cor cinza cristal com brilho, com cantos arredondados com acabamento com fita de PVC 2(mm) na cor cinza. Estante montado em base de aço reforçado tratamento antiferrugem, acabamento em pintura eletrostática a pó na cor cinza impermeável, fixadas com parafusos do tipo giroflex. Estante com 04 rodízios, com 05 (cinco) prateleiras com capacidade para suportar até 45 kg em cada prateleira, sendo 01 prateleira fixa e 04 prateleiras móveis sustentadas em pino de metal resistente posicionados nas laterais da estante com diversas furações que permita a escolha da	44	UNID	R\$ 356,51	R\$ 15.686,44



	altira de cada prateleira. Dimensões aprox. 90 larg. x 210 Altura x 35 cm prof. A estante deve vir acompanhado com expositor de livros frete e verso, ou similar, deve estar com a montagem inclusa e ter garantia mínima de 01 ano.				
04	MESA para PROFESSOR(A). Mesa com tampo e saia fabricada em madeira tipo MDP de no mínimo 18mm de espessura revestida em material laminado melaminico, sendo o tampo na cor cinza cristal com brilho e a saia frontal na cor verde. Mesa com bordas em perfil em "T" de 5mm de espessura, com acabamento na cor cinza. Mesa montado em tubo de aço carbono de no mínimo 1.1/4" de diâmetro com suporte de fixação do tampo tipo oblongular, todos com soldagem tipo MIG com superfícies lisas e rebarbas ou parte cortantes. Estrutura tratamento antiferrugem, acabamento em pintura eletrostática a pó na cor cinza impermeável. Mesa com ponteiros em PVC na cor cinza. Mesa com gaveteiro duplo com deslizamento por corrediças, com dimensões aprox. de 40 x 33 x 45 cm (LxAxP). Mesa com dimensões aprox. 120 (L) x 76 (A) x 60 (P) cm. A ou similar, mesa deve estar com a montagem inclusa e ter garantia mínima de 01 ano.	48	UNID	R\$ 488,3333	R\$ 23.440,00
05	ESTANTE tipo COLMÉIA de 18 Vãos. Estante móvel fabricado em madeira tipo MDP de no mínimo 18mm de espessura revestida em material laminado melaminico na cor cinza cristal com brilho, com cantos arredondados com acabamento com fita de PVC 2(mm) na cor cinza. Estante montado em base de aço reforçado tratamento antiferrugem, acabamento em pintura eletrostática a pó na cor cinza impermeável e com pés niveladores, com as madeiras fixadas com parafusos estrutural do tipo giroflex. Estante peças fixados por com parafusos estrutural do tipo giroflex, com 18 vão tamanho 27,5 x 27 x 45 cm (LxAxP), sem portas, com 15 prateleiras móveis TIPO colméia organizadora sustentadas em pino de metal resistente posicionados nas laterais da estante com diversas furações que permita a escolha da altura de cada prateleira. Estante com dimensões aprox. 90 x 180 x 45 cm (LxAxP), ou similar. O armário deve estar com a montagem inclusa e ter garantia mínima de 01 ano.	06	UNID	R\$ 1.160,7333	R\$ 6.964,40
06	<u>JOGO MESA/CADEIRA:</u> <u>MESA de USO ESCOLAR</u> , com tampo confeccionado em madeira do tipo MDF mínimo 18mm de espessura revestida em material laminado melaminico, sendo o tampo na cor branco com brilho. Mesa com cantos arredondados com borda em perfil T, com acabamento com fita de bordo fabricada em PVC de 5mm na cor branco. Mesa com estrutura e pés fabricada em tubo de aço carbono com secção redonda de 2", com suporte de fixação do tampo em aço carbono com secção retangular 40x20mm. Todos com sistema de Soldagem do tipo MIG, com superfície lisa, sem rebarbas ou partes cortantes. Partes de aço com tratamento antiferrugem com acabamento em pintura de pulverização eletrostática a pó impermeável na cor cinza. Mesa com ponteira com capas protetoras fabricadas em PVC na cor verde. Mesa quadrada com dimensões de 90 cm de Largura x 58 cm de Altura, ou similar. A mesa deve estar com a montagem inclusa e ter garantia mínima de 01 ano. <u>CADEIRA de USO ESCOLAR</u> com assento e encosto anatômico e ergonômico separados fabricado em polipropileno reforçado na cor azul. Cadeira montada em base do tipo 04 pés tipo palito e sustentação do encosto fabricados em tubos de aço carbono secção redondo 7/8", com todos os elementos de aço devendo ser soldados com sistema de soldagem do tipo MIG, com superfície lisa, sem rebarbas ou partes cortantes, com tratamento antiferrugem e com acabamento em pintura de pulverização eletrostática a pó impermeável na cor cinza. Cadeira com ponteira com capas protetoras fabricadas em PVC na cor verde.	100	JOGOS	R\$ 368,5933	R\$ 36.859,33



	Cadeira com assento com dimensões de 41cm de Largura x 32 cm de profundidade x 32 cm de Altura do chão ao assento e de 52cm de altura do chão até o final do encosto ou similar. A cadeira deve estar com a montagem inclusa e ter garantia mínima de 01 ano.				
07	QUADRO BRANCO de uso profissional, confeccionado em madeira MDP BP de no mínimo 09mm de espessura, sobreposto por laminado melamínico fixada através de um processo de prensa de baixa pressão. Quadro com cantos arredondados todo contornado com moldura em alumínio anodizado fosco. Quadro deve ser com sistema de fixação na parede com parafuso invisível sem mostrar os parafusos, com acabamento. Quadro branco com dimensões de 3,00 x 1,20 mts (LxA) com no máximo 17mm de espessura total, OU SIMILAR O quadro deve vir acompanhado de kit para instalação e suporte para marcador e apagador e ter garantia mínima de 01 ano.	43	UNID	R\$ 1.090,33	R\$ 46.884,19
08	CARTEIRA de USO ESCOLAR modelo CADEIRANTE, fabricada com tampo em madeira MDF de no mínimo 15mm de espessura, com revestido em fórmica na cor branca, bordas da mesa arredondada com acabamento em perfil PVC tipo "T" na cor branca. Mesa com estrutura confeccionada em tubo de aço 30x30 mm, e pés em tubo 40x20 mm, com regulagem de altura variando de 650 a 900 mm, com suporte em forma de grade lateral para colocar livros e outros materiais. Todos os metais devem ser soldados com solda especial do tipo MIG, com tratamento antiferrugem e acabamento em pintura eletrostática epóxi à pó de alta durabilidade, na cor cinza. -Dimensões do Tampo de 900mm de comprimento x 650mm de profundidade, OU SIMILAR -A mesa de ser fabricada de acordo com as Normas da ABNT 9050:2020 e ter no mínimo 01 ano de garantia.	06	UNID	R\$ 446,4433	R\$ 2.678,66
09	ARMÁRIO ALTO TIPO DIRETOR fechado com 02 portas de abrir. Armário com fundo em retaguarda dupla que de 3mm, com tampo, laterais, portas e prateleiras em MDP de 15mm revestidos em melamínico BP na cor cinza, com acabamentos fita em perfil na cor cinza cristal(claro). Armário com 04 sapatas niveladoras com regulagem fixadas com bucha metálica tipo americana 1/4" , 03 prateleiras internas, com 02 portas de abrir equipadas com dobradiças de aço com proteção anti-corrosão, com chave e puxador, OU SIMILAR Armário com dimensões aprox. de 1,58 Alt. X 0,89 Largura x 0,38 Prof. Mts ou similar	06	UNID	R\$ 731,4567	R\$ 4.388,74
10	ARQUIVO PARA PASTA SUSPENSA. Arquivo com corpo (laterais e fundo) fabricado em chapa de aço 24, com tampo em chapa de aço 24 e a frente em MDP de de 15mm revestidos em melamínico BP na cor cinza, com acabamentos fita em perfil na cor cinza. Arquivo com 04 pés niveladores, com 04 gavetas em aço chapa 26 com mecanismo para deslizar tipo patins de nylon. Gavetas com puxador e chave. Dimensões de 1,47 Altura x 0,50 Largura x 0,47 Profundidade Mts, ou similar	06	UNID	R\$ 555,60	R\$ 3.333,60
11	ARMÁRIO BAIXO TIPO SECRETÁRIA fechado com 02 portas de abrir. Armário com fundo em retaguarda dupla que de 3mm, com tampo, laterais, portas e prateleiras em MDP de 15mm revestidos em melamínico BP na cor cinza cristal(claro), com acabamentos fita em perfil na cor cinza. Armário com 04 sapatas niveladoras com regulagem fixadas com bucha metálica tipo americana 1/4" , 01 prateleira interna, com 02 portas de abrir equipadas com dobradiças de aço com proteção anti-corrosão, com chave e puxador. Armário com dimensões aprox. de 685mm Altura X 890mm Largura x 380mm Prof. Mts., ou similar, deve estar com a montagem inclusa e ter garantia mínima de 01 ano	04	UNID	R\$ 377,2167	R\$ 1.508,87



12	CADEIRA TIPOSECRETÁRIA EXECUTIVA com braços. Cadeira montada em base tipo aranha 05 hastes e rodízios em polipropileno na cor PRETA/AZUL do tipo BACK SYSTEM digitador, com regulagem de altura do assento e inclinação do encosto. Base com apoio de braços, com suporte do encosto com regulagem de inclinação vertical e regulagem de altura horizontal e coluna a gás na cor preta. Cadeira com assento e encosto com espaldar baixo em compensado de 12mm com espuma de poliuretano injetada com densidade 45 a 55 kg/m <sup>3</sup> tipo secretária executiva, revestida em courvin na cor preta. Cadeira com medidas no mínimo de 860/1030mm alt. X 460mm Larg. X 570mm Prof. Assento com 460mm Larg. X 425mm Prof. E Encosto 415mm Larg. X 460mm Altura, ou similar deve estar com a montagem inclusa e ter garantia mínima de 01 ano	20	UNID	R\$ 935,8333	R\$ 18.716,67
13	CADEIRA TIPOSECRETÁRIA EXECUTIVA "SEM" BRAÇOS. Cadeira montada em base tipo aranha 05 hastes e rodízios em polipropileno na cor PRETA do tipo BACK SYSTEM digitador, com regulagem de altura do assento e inclinação do encosto. Base com suporte do encosto com regulagem de inclinação vertical e regulagem de altura horizontal e coluna a gás na cor preta. Cadeira com assento e encosto com espaldar baixo em compensado de 12mm com espuma de poliuretano injetada com densidade 45 a 55 kg/m <sup>3</sup> tipo secretária executiva, revestida em courvin na cor preta. Cadeira com medidas no mínimo de 860/1030mm alt. X 460mm Larg. X 570mm Prof. Assento com 460mm Larg. X 425mm Prof. E Encosto 415mm Larg. X 460mm Altura, ou similar A cadeira ofertada deve estar com a montagem inclusa e ter garantia mínima de 01 ano	05	UNID	R\$ 287,6233	R\$ 1.438,12
14	MESA de ESCRITÓRIO tipo SECRETÁRIA em "L" com tampo confeccionado em madeira MDP BP de no mínimo 15mm de espessura, revestido por ambas as faces por uma folha celulósica decorativa banhada em solução melamínica fixada através de um processo de prensa de baixa pressão na cor cinza, com as bordas com acabamento em Perfil tipo Ergosoft 180° na cor cinza. Mesa com retaguarda/saia também confeccionada no mesmo material do tampo, na cor cinza com tamanho de 300 x 671 mm (AxL). Mesa com gaveteiro aéreo de 02 gavetas com corpo em aço e frente em madeira, com alça e chaves com travamento simultâneo nas gavetas com dimensão de 200x295x375mm (AxLxP). Mesa com estrutura/base em tubo tipo oblongo 29x58 mm em chapa aço #20, com travessa superior tipo "U" 13x18 mm em chapa #16 para fixação do tampo, coluna central em formato de canaleta em U duplo em chapa #18 para encaixe de almofadas em MDP BP 15 mm, pés tipo "H" com ponteiros oblongos 29x58 mm, com sapatas niveladoras. Partes em aço com tratamento anti-corrosivo por um processo de nanotecnologia e pintura eletrostática a pó na cor cinza de acordo com normas da NBR 8094:1983 e ABNT 13961:2010. Mesa com dimensões de 1210 x 615 x 740mm (LxPxA), ou similar, devendo ser fornecida com a montagem inclusa de ter garantia mínima de 01 ano	07	UNID	R\$ 490,9967	R\$ 3.436,98
15	CADEIRA TIPO SECRETÁRIA EXECUTIVA COM BRAÇOS Cadeira montada em base fixa tipo pés contínuo em "S" fabricada em tubo de aço carbono reforçado na cor PRETA. Base com suporte do encosto sanfonado. Cadeira com assento e encosto com espaldar baixo em compensado de 12mm com espuma de poliuretano injetada com densidade 45 a 55 kg/m <sup>3</sup> tipo secretária executiva, revestida em courvin na cor preta. Cadeira com medidas no mínimo de 860/1030mm alt. X 460mm Larg. X 570mm Prof. Assento com 460mm Larg. X 425mm Prof. e encosto 415mm Larg. X 460mm Altura, ou similar A cadeira ofertada deve estar com a montagem inclusa e ter garantia mínima de 01 ano	31	UNID	R\$ 182,66	R\$ 5.662



16	<p>ARMÁRIO DE AÇO COM 2 PORTAS, armário do tipo montável sem utilização de parafusos através de sistema de travas invertidas tipo unha de gato, confeccionado em chapa de aço #26 para tampo superior, base, portas, laterais e retaguardas, em chapa #24 para prateleiras, em chapa de aço #20 para a trava superior com 3 dobras perpendiculares e trava inferior com 2 dobras perpendiculares, ambas com sistema de alavanca para travamento nas laterais. Armário com as 02 portas em chapa de aço #26 com fechamento sobreposto com medidas esquerdas e direitas de 570 x 1920 mm(LxA), com sistema de puxador estampado na porta com acabamento em perfil PVC na cor cinza cristal, com furação para ventilação no canto superior de cada porta, sem dobradiças, com articulação pivotante e bucha de nylon para fixada a prateleira. Armário com laterais em chapa de aço #26 medidndo 1980 x 400mm(AxL) com garras para travamento da prateleira inferior e superior com sistema de cremalheira estampada na própria lateral com no mínimo 27 posições de regulagens de altura da prateleira, sendo 01 prateleira fixa e 3 prateleiras móveis com opção de regulagem por cremalheiras de 50 em 50mm todas em chapa de aço #24 nas medidas de 30 x 1177mm x 350mm (AxLxP), todas com capacidade para suportar no mínimo 20kg em cada prateleira. Armário na cor cinza cristal com chapas de aço com tratamento anti-corrosivo por um processo de nanotecnologia e pintura eletrostática a pó com camada de 30 a 40 microns com secagem em estufa a 240 ° C, de acordo com as normas NBR 8094:1983, ABNT 13961:2010. Armário com dimensões de externas de 2007 x 1180 x 400mm (AxLxP) e dimensões internas 1880 x 1175 x 375mm (AxLxP). Deve via acompanhado de 4 cantoneiras e 4 sapatatas reguláveis 5/16 confeccionadas em poliestireno de alto impacto, 4 buchas com rosca interna 5/16 e 12 parafusos 3,5 X 13mm, ou similar, ser fornecido com a montagem inclusa e garantia mínima de 01 ano.</p>	87	UNID	R\$ 680,5967	R\$ 59.211,91
17	<p>ROUPEIRO DE AÇO com 8 PORTAS. Roupeiro do tipo montável sem utilização de parafusos através de sistema de travas invertidas tipo unha de gato, confeccionado em chapa de aço # 26 com 03 vãos com 12 portas sobrepostas em aço chapa #26 com encaixe total por dentro do vão, composto por 1 módulo inicial e 2 complementos. Roupeiro com laterais confeccionadas em chapa de aço # 26 nas medidas de 1850 x 400mm (AxP) com 9 travas de cada lado tipo garras para fixação das prateleiras, retaguardas confeccionadas em chapa de aço # 26 nas medidas de 1850 x 345mm (AxL), com sistema de garras invertidas para fixação das prateleiras, posicionadas de acordo com o modelo. Roupeiro com portas confeccionadas em chapa de aço # 26 nas medidas 408x292mm (AxL) com reforço no vertical tipo Ômega, com furação para ventilação na parte superior, sem dobradiças, com articulação pivotante. Porta com fechamento através varão composto por 2 barras circulares galvanizadas acoplado a uma lingueta com travamento triplo com fechadura tipo yale. Roupeiro com prateleiras confeccionadas em chapa de aço # 26 nas medidas 40x340x392mm (ExLxP) com capacidade para suportar até 15kg por prateleira, com sistema de unhas de gato para travamento nas laterais e fundos. Roupeiro com base confeccionadas em chapa de aço # 24 nas medidas 40 x 340 x 392mm (ExLxP) com sistema de unhas de gato para travamento nas laterais e fundos, com 04 furos para encaixe e fixação dos pés que por sua vez devem ser fabricados em polipropileno na cor preta medindo 122 mm (A) com 3" de diâmetro com regulagem de 16mm de altura. Roupeiro todo na cor cinza cristal com chapas de aço com tratamento anticorrosivo por um processo de nanotecnologia e pintura eletrostática a pó com camada de 30 a 40 microns com secagem em estufa a 240 °C, de acordo com as normas NBR 8094:1983, ABNT 13961:2010. Roupeiro com dimensões de externas de 1930 x 1035 x 400mm (AxLxP) e dimensões internas 410 x 265 x 375mm (AxLxP) cada vão. Deve via acompanhado de acompanha o produto 1(um) cabide de encaixe por vão e tudo que for necessário</p>	03	UNID	R\$ 599,40	R\$ 1.798,20



	para a montagem, ou similar deve ser fornecido com a montagem inclusa e garantia mínima de 01 ano.				
18	MESA DE REUNIÃO REDONDA, com tampo confeccionado em madeira MDP BP de no mínimo 15mm de espessura, revestido por ambas as faces por uma folha celulósica decorativa banhada em solução melamínica fixada através de um processo de prensa de baixa pressão na cor cinza, com as bordas com acabamento em Perfil tipo Ergosoft 180° na cor cinza. Mesa com tampo sustentado com estrutura confeccionado em madeira MDP BP de no mínimo 15mm de espessura também na cor cinza, composto por 2 partes iguais com sistema de encaixe superior e inferior em "U" medindo 700 x 600mm (AxL) com acabamento em fita PVC 0,45mm na cor cinza, com ponteiros do tipo sapata em formato de "U" fabricado em chapa de aço #20, com 08 ponteira com regulável fabricada em plástico na cor preta. Mesa com dimensões de 740mm altura x 1100mm de diâmetro, ou similar devendo ser fornecida com a montagem inclusa de ter garantia mínima de 01 ano	03	UNID	R\$ 543,1767	R\$ 1.629,53
19	APOIO PARA OS PÉS. Apoio móvel para os pés, com inclinação auto-ajustável, acompanhando a angulação natural dos pés; Altura regulável em 07 níveis de altura; Confeccionado em tubo de "aço oblongo 29 x 58 mm de diâmetro em chapa #18 (1,20 mm) de espessura.; Plataforma em aço para apoio dos pés em chapa #18 (1,20 mm) de espessura; medindo 413 x 350mm (LxP). Superfície antiderrapante para os pés confeccionada em borracha na cor preta tipo moeda. Componentes Metálicos: Todas as peças metálicas recebem pré-tratamento de desengraxe, decapagem e fosfatização, preparando a superfície para receber a pintura; Pintura epóxi-pó aplicada pelo processo de deposição eletrostática com polimerização em estufa, com acabamento texturizado ou similar	12	UNID	R\$ 57,7533	R\$ 693,04
20	ESTANTE DE AÇO COM 6 BANDEJAS cinza suporta 120kg total distribuído cor: cinza bandejas: 6, material: aço, medidas (altura x largura x profundidade) : 197x90x27 cm, produto de qualidade . pintura em epóxi com tratamento anti ferruginoso para durar mais tempo - inclusive maresia-suporta 20kg por bandeja material OU SIMILAR desmontado - acompanha parafusos e porcas para montagem	39	UNID	R\$ 216,9667	R\$ 8.461,70
21	Conjunto sextavado Mesa: Confeccionada em MDF 18mm, Revestida em fórmica, Acabamento, arredondado, Estrutura em aço com tratamento anticorrosivo e pintura epóxi. Medindo: 0,68x0,30x0,38x0,60 (LxLxPxA) Cadeira: Confeccionada em MDF 15mm Revestida em fórmica Estrutura em aço com tratamento anticorrosivo e pintura epóxi. Medindo: 0,30x0,30x0,60 (LxPxA) Altura do assento até o chão de 34 cm Mesa Central: Confeccionada em MDF 18mm Revestida em fórmica, Acabamento arredondado. Estrutura em aço com tratamento anticorrosivo e pintura epóxi. Medindo: 0,55x0,60 (LxA) OU SIMILAR	12	CONJ	R\$ 1.317,3333	R\$ 15.808,00
22	SAPATEIRA COLMEIA Ideal para escolas, casas e brinquedoteca deixando seu ambiente mais organizado. Sapateira toda em plástico polietileno super resistente e durável. Pode empilhar mais módulos deixando com mais pares Dimensões (LargxAltComp): 130x35x26 cm Peso: 3800g, total kit com 18 pares Dimensões (LxAxP): 130x35x26 cm Peso: 3800g ou similar	29	UNID	R\$ 412,9567	R\$ 11.975,74
23	PULPITO DE MADEIRA	02	UNID	R\$ 1.016,33	R\$ 2.032,66





	A:1,12 L:27 C:57 com duas prateleiras e suporte para microfone na parte interna do produto. OBS:Produto vem semi montado com os parafusos no lugar somente para encaixar as peças no lugar correto e parafusar				
24	<b>Cadeira Plástica Empilhável Preta</b> Confeccionada em polipropileno Empilhável. Estrutura em aço tubo redondo com tratamento anticorrosivo e pintura epóxi.Medindo:0,54x0,49x0,84 (LxPxA) Altura do assento até o chão de 46 cm <b>GARANTIA:</b> 3 meses contra defeitos de fabricação	61	UNID	R\$ 226,64	R\$ 13.825,04
25	CONJUNTO REFEITÓRIO INFANTIL com MESA e BANCO, com tampo confeccionado em madeira do tipo MDF mínimo 18mm de espessura revestida em material laminado melamínico, sendo o tampo da mesa na cor cinza cristal com brilho e o tampo do banco na cor cinza cristal. Mesa e bancos com cantos arredondados com borda com acabamento com fita de bordo fabricada em PVC de 2mm na cor do respectivo tampo. Mesa e bancos montados em estrutura do tipo 04 pés fabricados em tubo de aço carbono secção redondo 2" com suporte de fixação do tampo em tubo secção retangular 40 x 20mm. Todos com sistema de Soldagem do tipo MIG, com superfície lisa, sem rebarbas ou partes cortantes. Partes de aço com tratamento antiferrugem com acabamento em pintura de pulverização eletrostática a pó impermeável na cor cinza cristal. Mesa e bancos com ponteira nos pés em capas protetoras fabricadas em PVC na cor verde. -Mesa com dimensões de 150 cm de Largura x 58 cm de Altura x 60 cm de profundidade. -Bancos com dimensões de 150 cm de Largura x 30 cm de profundidade. OU SIMILAR O Conjunto refeitório deverá estar com a montagem inclusa e ter garantia mínima de 01 ano.	19	CONJ	R\$ 1.405,18	R\$ 26.698,42
26	MESA DE REUNIAO TAMPO RETANGULAR 12 LUGARES Medida: Larg. 3,00 m x Prof. 1,10 m X Alt. 0,74 cm Tampo Bi-Partido: MDP 25 mm revestimento melamínico. Saia: MDP 15 mm revestimento melamínico. Acabamento das bordas: Fita reta de 2 mm. Pés: Estrutura metálica, com calhas para passagem de fios. Fixação: Parafusos e rodofix. Calhas: Sim Sapatas niveladoras: Sim Caixa de Tomadas: Item opcional, vendido separadamente Furação / OU SIMILAR Tampo: Não Possui Nível de dificuldade de montagem: Fácil aplicação.	02	UNID	R\$ 534,00	R\$ 1.068,00
27	<b>Mesa sextavada para Infantil</b> MESA SEXTAVADA 120Cx65A cm c/ 6 cadeiras. Mesa sextavada com 6 cadeiras. Tampo medindo 120cm. Mesa com 65cm de altura. Cadeira com 72cm de altura. Recomendada para o ensino fundamental. Mobília confeccionada com revestimento em laminado melamínico (formica), com bordas arredondadas, montado sobre estrutura tubular de aço, soldada eletronicamente pelo processo MIG, com pintura em tinta em pó "hibrida", eletrostática.	12	UNID	R\$ 1.422,3333	R\$ 17.068,00
28	<b>Mesa quadrada</b> <b>Mesa quadrada com cadeiras</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Mesa feita em MDF, com os pés em madeira plus;</li></ul>	75	UNID	R\$ 820,6967	R\$ 61.552,25



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pintura brilhante em poliuretano automotivo;</li></ul> Medidas: Dimensão da mesa: M 60x60cm   G 60x60cm Altura do assento: M 55cm   G 60cm Peso: M 4kg   G 4kg				
<b>Valor Total</b>					<b>R\$ 433.143,88</b>

## 5. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

**5.1.** Para participação na licitação, os interessados deverão credenciar-se diretamente ou através de uma corretora de mercadorias associada à Bolsa de Licitações do Brasil (Plataforma BLL), telefone: (41) 3097-4600 – até o horário fixado neste Edital para apresentação da proposta e início do pregão.

**5.2.** Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que apresentarem toda a documentação exigida para o respectivo cadastramento junto a Bolsa de Licitações do Brasil, além daquelas em regime de consórcio, desde que cumprida as disposições do artigo 15 da Lei 14.133/2021.

**5.3.** O licitante deverá estar credenciado, preferencialmente de forma direta ou através de empresas associadas à Bolsa de Licitações, até no mínimo uma hora antes do horário fixado no edital para o recebimento das propostas.

**5.4.** O provedor do sistema eletrônico poderá cobrar pelos custos pela utilização dos recursos de tecnologia da informação nos termos do regulamento do sistema.

**OBSERVAÇÃO: O custo de operacionalização e uso do sistema ficará a cargo do Licitante vencedor do certame, que pagará à Bolsa de Licitações, provedora do sistema eletrônico, o equivalente ao percentual estabelecido pela mesma sobre o valor contratual ajustado, a título de taxa pela utilização dos recursos de tecnologia da informação.**

**5.5.** A Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, para fins de habilitação, deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitada no sistema, informar no campo próprio o seu regime de tributação, para fazer valer o direito de prioridade no desempate. (Artigos 44 e 45 da Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006). O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

**5.6.** É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à



alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

**5.7.** A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

**5.8. Não poderão disputar esta licitação:**

**5.8.1.** Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

**5.8.2.** Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

**5.8.3.** Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

**5.8.4.** Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

**5.8.5.** Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

**5.8.6.** Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

**5.8.7.** Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

**5.8.8.** Agente público do órgão ou entidade licitante;

**5.8.9.** Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

**5.8.10.** Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021;

**5.9.** O impedimento de que trata o item **5.8.4** será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou



coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante;

**5.10.** A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens **5.8.2** e **5.8.3** poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

**5.11.** Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

**5.12.** O disposto nos itens **5.8.2** e **5.8.3** não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

**5.13.** Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

**5.14.** A vedação de que trata o item **5.8.10** estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

## 6. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

**6.1.** Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

**6.2.** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

**6.3.** Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto nos itens **5.6** e **5.7** deste Edital.

**6.4.** No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

**6.4.1.** Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis



trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

**6.4.2.** Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7, XXXIII, da Constituição, devendo ser priorizado a contratação de adolescentes entre 14 e 18 anos, que estejam em situação de vulnerabilidade ou risco social;

**6.4.3.** Não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

**6.4.4.** Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

**6.5.** O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

**6.6.** O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

**6.6.1.** No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo "não" impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

**6.6.2.** Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo "não" apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

**6.7.** A falsidade da declaração de que trata os itens **6.4** e **6.6** sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

**6.8.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

**6.9.** Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

**6.10.** Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de



envio de lances.

**6.11.** Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

**6.11.1.** A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

**6.11.2.** Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo estabelecido e o intervalo de que trata o subitem acima.

**6.12.** O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

**6.12.1.** Valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

**6.12.2.** Percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

**6.13.** O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item **6.11** possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

**6.14.** Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

**6.15.** O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

## 7. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

**7.1.** O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

**7.1.1.** O valor unitário, podendo ser considerado no máximo 04 (quatro) casas após a virgula e o valor total do item

**7.1.2.** Os valores dos custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais ou qualquer outros que incidam direta ou indiretamente, já deverão estar incorporados e somados ao valor do produto ou destacados;

**7.1.3.** O valor ofertado, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, será de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**7.1.4.** O prazo de validade que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados da abertura das propostas virtuais;



**7.1.5.** Especificação completa do produto oferecido com informações técnicas que possibilitem a sua completa avaliação;

**7.1.6.** Data e assinatura do Representante Legal da proponente;

**7.2.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

**7.2.1.** O licitante não poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.

**7.3.** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

**7.4.** Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

**7.5.** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**7.6.** A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

**7.6.1.** Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

**7.6.2.** Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no item 4.6.

**7.7.** O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato

#### **7.8. CREDENCIAMENTO NA PLATAFORMA BLL - BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL:**

**7.8.1.** As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão nomear, através de Termo de Credenciamento, operador devidamente credenciado em qualquer corretora de mercadorias associada à Bolsa Brasileira de Licitações do Brasil, ou pela própria Bolsa de Licitações do Brasil, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no sistema de compras do site [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br)



**7.8.2.** A participação do licitante no Pregão Eletrônico se dará diretamente pela BLL, ou por meio de corretora contratada para representá-lo, que deverá manifestar em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

**7.8.3.** O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

**7.8.4.** A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da Bolsa de Licitações do Brasil.

**7.8.5.** É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a Bolsa de Licitações do Brasil a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

**7.8.6.** O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

## **7.9. DA PARTICIPAÇÃO NA PLATAFORMA BLL:**

**7.9.1.** A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado (operador direto, ou da corretora de mercadorias) e subsequente cadastramento para participar do pregão e encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecidos.

**7.9.2.** Caberá ao licitante participante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e responsabilizar-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**7.9.3.** Quaisquer dúvidas em relação ao acesso no sistema operacional (BLL) poderão ser esclarecidas pelo número (41) 3097-4600 ou pelo e-mail: [contato@bll.org.br](mailto:contato@bll.org.br), ou ainda, através de uma corretora de mercadorias associada.

**7.9.4. É VEDADO AO FORNECEDOR IDENTIFICAR-SE EM SUA PROPOSTA AO LANÇÁ-LA NO SISTEMA OU NO DECORRER DA SESSÃO DO PREGÃO, SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO DO LICITANTE.**

## **7.10. ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES:**

**7.10.1.** A partir do horário previsto no Edital e no sistema para cadastramento e encaminhamento da proposta inicial de preço, terá início à sessão pública do pregão





eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando a Pregoeira a avaliar a aceitabilidade das propostas.

**7.10.2.** Aberta a etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

**7.10.3.** Só serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

**7.10.4.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro, sendo que o intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários, quanto em relação as propostas que cobrir a melhor oferta, será de **R\$ 1,00 (um real)**.

**7.10.5. Fica a critério da Pregoeira a autorização da correção de lances com valores digitados errados ou situação semelhante.**

**7.10.6.** Durante o transcurso da sessão pública os participantes serão informados, em tempo real, da maior oferta registrada. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais participantes.

**7.10.7.** Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para a pregoeira no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

**7.10.8.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para a pregoeira persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas 24 (vinte e quatro) horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

**7.10.9.** Na etapa de lances, o modo de disputa será no **MODO ABERTO**. A etapa de envio de lances na sessão pública durará 10 (dez minutos) e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 02 (dois) minutos do período de duração da sessão pública (Art. 31 e Art. 32, inciso I, do Decreto 10.024/2019).

**7.10.10.** Sobre o tempo extra do Modo aberto de disputa, dispõe o Art. 32 do Decreto 10.024/19:

*“§ 1º A prorrogação automática da etapa de envio de lances, de que trata o caput, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários. § 2º Na hipótese de não haver novos lances na forma estabelecida no caput e no § 1º, a sessão pública será encerrada automaticamente”.*



**7.10.11.** Devido à imprevisão de tempo extra, as Empresas participantes deverão estimar o seu valor mínimo de lance a ser ofertado, evitando assim, cálculos de última hora, que poderá resultar em uma disputa frustrada por falta de tempo hábil.

**7.10.12.** Findada a etapa de lances, antes de anunciar o vencedor, a Pregoeira poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico contraproposta diretamente ao proponente que tenha apresentado o lance de melhor preço por item, para que seja obtido preço melhor, bem como decidir sobre sua aceitação.

**7.10.13.** O sistema informará a proposta de melhor preço por item imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pela pregoeira acerca da aceitação do lance de menor preço por item.

**7.10.14.** Quando for constatado o empate, conforme estabelecem os Artigos 44 e 45 da Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006, a pregoeira aplicará os critérios para desempate em favor da microempresa ou empresa de pequeno porte. Após o desempate, poderá a pregoeira ainda negociar um melhor preço caso ela não atinja o valor de referência definido pela administração pública. Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006 - Estatuto de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte.

**7.10.15.** Se a proposta ou o lance de menor preço por item não for aceitável ou se o fornecedor desatender às exigências habilitatórias, a Pregoeira examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Também nessa etapa a Pregoeira poderá negociar com o participante para que seja obtido preço melhor.

**7.10.16.** Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço por item e valor estimado para a contratação.

**7.10.17.** Constatando o atendimento das exigências fixadas no Edital, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço por item.

## 8. PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO

**8.1.** O encaminhamento de proposta para o sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

**8.1.1.** Na proposta deverá, obrigatoriamente, ser informado no campo próprio as ESPECIFICAÇÕES, MARCAS e quando for o caso, informar se a empresa é ME/EPP. A não inserção de arquivos ou informações contendo as especificações dos produtos neste campo implicará na desclassificação da Empresa, face à ausência de informação suficiente para classificação da proposta.

**8.1.2.** Na hipótese do licitante ser microempresa ou empresa de pequeno porte, será necessário à informação desse regime fiscal no campo próprio da ficha técnica, sob



pena do licitante enquadrado nessa situação não utilizar os benefícios do direito de preferência para o desempate, conforme estabelece a Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006. **(Anexo III).**

**8.2.** O objeto deverá estar em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital e seus anexos.

**8.3.** A validade mínima da proposta será de **60 (sessenta) dias**, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

**8.4.** Em sua omissão, a proposta será considerada válida pelo período acima, a contar da data da sessão pública do Pregão, independentemente de qualquer outra manifestação da licitante.

**8.5. SÃO VEDADAS PROPOSTAS PARA UM MESMO ITEM/LOTE FORMULADAS POR ESTABELECIMENTOS DISTINTOS DE UMA MESMA LICITANTE (DISPUTA ENTRE MATRIZ E FILIAL OU ENTRE FILIAIS, POR EXEMPLO). O DESCUMPRIMENTO IMPLICARÁ A DESCLASSIFICAÇÃO DE AMBAS PROPONENTES**

## 9. CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

**9.1.** Para julgamento será adotado o critério de **MENOR PREÇO POR ITEM**, observado o prazo para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade e demais condições definidas neste Edital e anexos.

**9.2.** Após a etapa de envio de lances, e após a aplicação dos critérios de desempate previstos nos art. 44 e art. 45 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, aplicar-se-á os critérios estabelecidos no artigo 60, da Lei nº 14.133/21, in verbis:

*“Em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:*

*I - disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;*

*II - avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;*

*III - desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;*

*IV - desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.*

**§ 1º** Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

*I - empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de*



licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

*II - empresas brasileiras;*

*III - empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;*

*IV - empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.*

**9.3.** Na hipótese de persistir o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

**9.4.** Na hipótese de não classificação nos termos previstos no subitem 9.2, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame, desde que atenda aos requisitos de habilitação.

**9.5.** A negociação será realizada por meio do sistema e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.

**9.6.** O Pregoeiro anunciará o licitante detentor da proposta ou lance de maior desconto, imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após negociação e decisão pela Pregoeira acerca da aceitação do lance de maior desconto;

**9.7.** Se a proposta ou o lance de maior desconto não for aceitável, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação. Se for necessário, repetirá esse procedimento, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital;

**9.8.** A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

**9.9.** Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor que apresentar porcentagem final (valor) superior ao estimado ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

**9.10.** Da sessão, o sistema gerará Ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

## 10. DA HABILITAÇÃO

**10.1.** Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que o impeça de participar deste certame ou da futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

**a)** Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica emitida no site do TCU; (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br>);



**b)** Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis));

**c)** Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça. ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)).

**d)** Certificado de Apenado emitido pelo site do TCE-SP; (<https://www4.tce.sp.gov.br/publicações/apenados/apenados.shtm>)

**10.2.** Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro inabilitará o licitante, por falta de condição de participação.

**10.3.** Os documentos de habilitação deverão ser originais ou apresentados por qualquer processo de cópia, devidamente autenticada, mecânica ou eletronicamente (preferencialmente por este último), ou acompanhada de Declaração de Autenticidade por Advogado, sob sua responsabilidade pessoal, salvo os documentos emitidos por meio eletrônico, cuja autenticidade poderá ser verificada na rede mundial de computadores (internet), quando possível.

**10.4.** Todas as certidões deverão estar com seus prazos de validade aptos na data de apresentação, sendo que será confirmada a validade e autenticidade das mesmas, quando possível.

**10.4.1.** Pregoeiro(a) poderá realizar a atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

**10.4.2.** A verificação pelo pregoeiro(a), em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões, constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

**10.5.** Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

**10.5.1.** Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

**10.5.2.** Todas as certidões, declarações ou documentos equivalentes expedidos sem prazo de validade serão considerados válidos, desde que expedidos a no máximo 90 (noventa) dias anteriores à data designada para a abertura da sessão pública.

**10.5.3.** Na análise dos documentos de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

**10.6.** Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.



**10.7.** No caso das microempresas e empresas de pequeno porte, face ao disposto nos arts. 42 e 43 da Lei Complementar nº 123/06 e suas alterações, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que está presente alguma restrição, devendo regularizá-las no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do momento em que o proponente for declarado vencedor, prorrogável por igual período, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**10.8.** A não regularização da documentação, no prazo fixado acima, implicará decadência do direito de contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021, sendo facultada a Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem da classificação, para a celebração do contrato nas condições propostas pelo licitante vencedor.

**10.9.** Se a empresa licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

**10.10.** Caso o licitante pretenda que outro estabelecimento seu (matriz ou filial), execute o futuro Contrato, deverá apresentar toda documentação da habilitação (exigida nesta cláusula) de ambos os estabelecimentos.

**10.11. PARA FINS DE HABILITAÇÃO, AS LICITANTES PROVISORIAMENTE VENCEDORAS DEVERÃO ENCAMINHAR ELETRONICAMENTE VIA PLATAFORMA WWW.BLLCOMPRAS.ORG.BR OS SEGUINTE DOCUMENTOS, NO PRAZO MÁXIMO DE 01 (UMA) HORA, SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO:**

#### **10.11.1. DA HABILITAÇÃO JURIDICA**

**a) Ato Constitutivo da empresa** (Anexar um dos listados abaixo de a.1 até a.5, de acordo com o enquadramento da sua empresa).

**a.1) Registro Comercial:** no caso de empresa individual;

**a.2) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social e sua consolidação e posteriores alterações contratuais:** em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

**a.3) Ato Constitutivo:** devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

**a.4) Decreto de Autorização e Ato de Registro ou Autorização para Funcionamento:** expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir;



**a.5) Certificado da Condição de Microempreendedor Individual:** no caso das empresas enquadradas como microempreendedor individual;

#### 10.11.2. DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

**a) Comprovante de Inscrição no CNPJ:** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);

**b) Certidão Conjunta Federal:** Certidão Conjunta Negativa de Débitos (CND) ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa (CPEND), relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União inclusive créditos tributários relativos às contribuições sociais, expedida pela Secretaria da Receita Federal (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN);

**c) Certidão Estadual/Distrital:** Certidão Negativa (ou positiva com efeito de Negativa) de Débitos Tributários Inscritos na Dívida Ativa, emitida pela Procuradoria Geral do Estado sede da licitante;

**d) Certidão Municipal:** Certidão Negativa (ou positiva com efeito de Negativa) de regularidade para com a Fazenda Municipal Mobiliária da sede da Proponente;

**e) Certidão Regularidade FGTS:** Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal (ou positiva com efeito de Negativa);

**f) Certidão de Débitos Trabalhistas:** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de certidão negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeito de Negativa;

#### 10.11.3. HABILITAÇÃO ECONÔMICO FINANCEIRA.

**a) Certidão negativa de falência / recuperação judicial,** expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

*i.1) Empresas que estejam em recuperação judicial, será exigida a apresentação, durante a fase de habilitação, do Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, sem prejuízo do atendimento a todos os requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecidos no edital, conforme Súmula 50 do TCE-SP.*

*i.2) Para as empresas que optarem de participar através de filial, deverá também ser apresentada certidão negativa para com o cartório/comarca onde se encontra instalada a filial.*

#### 10.11.4. DECLARAÇÕES:

**a)** Declaração de inexistência de fato impeditivo;



**b)** Declaração de cumprimento dos requisitos. Anexo III – sem os benefícios da Lei Complementar Federal 123/06 alterado pelas Leis Complementares 147/14 e 155/16, ou com os benefícios da Lei Complementar Federal 123/06 alterado pelas Leis Complementares 147/14 e 155/16, observado o Art. 4º da Lei Federal 14.133/21;

**c)** Declaração de que sua proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, na convenção coletiva de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

**d)** Declaração Relativa ao cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

**e)** Declaração relativa à reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da previdência social;

**f)** Declaração que não possui servidor público municipal no quadro societário da empresa;

**g)** Declaração de responsável para assinatura da Ata/Contrato, ou pelo recebimento da Autorização de Fornecimento (facultativo);

**h)** Termo de Ciência e Notificação (facultativo).

**10.11.4.1.** Declarações falsas, relativas ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta, sujeitarão a licitante às sanções previstas na lei 14.133/21, conforme Art. 155, inciso VIII.

**10.12.** Havendo dúvida sobre a veracidade de algum documento, será exigida a apresentação dos originais, não digitais.

**10.13.** Os documentos exigidos para fins de habilitação, quando não aplicado o item deverão ser apresentados por meio eletrônico, via plataforma [www.bllcompras.org.br](http://www.bllcompras.org.br), no prazo máximo de 01 (uma) hora após a solicitação da (o) pregoeira (o).

**10.14.** Havendo dúvida sobre a veracidade de algum documento, será exigida a apresentação dos originais, não digitais.

## 11. PREENCHIMENTO DA PROPOSTA READEQUADA

**11.1.** A Empresa vencedora deverá anexar na Plataforma, até a data e horário limite do Edital, a sua Proposta de Preços e, em até **2 (duas)** horas após a solicitação do(a) pregoeiro(a), a Proposta de Preços escrita readequada, se for o caso, com os valores oferecidos após a etapa de lances, em 01 (uma) via, rubricada em todas as folhas e a última assinada pelo Representante Legal da Empresa citado nos documentos de habilitação, em linguagem concisa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, contendo Razão Social, CNPJ - Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, Inscrição Estadual, endereço completo, número de telefone, e-mail comercial da empresa, e-mail pessoal do administrador, número de agência e conta bancária (**Anexo V**).





**11.1.1.** Caso a proposta esteja assinada por representante, deverá anexar a procuração com os devidos poderes para representar a empresa.

**11.2. Na proposta escrita, deverá conter:**

**a)** O valor unitário, podendo ser considerado no máximo 04 (quatro) casas após a vírgula e o valor total do item;

**b)** Os valores dos custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais ou qualquer outros que incidam direta ou indiretamente, já deverão estar incorporados e somados ao valor do produto ou destacados;

**c)** O valor ofertado, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, será de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**d)** O prazo de validade que não poderá ser inferior a **60 (sessenta)** dias, contados da abertura das propostas virtuais;

**e)** Especificação completa do produto oferecido com informações técnicas que possibilitem a sua completa avaliação;

**f)** Data e assinatura do Representante Legal da proponente;

**11.3.** Atendidos todos os requisitos, será(ão) considerada(s) vencedora(s) a(s) licitante(s) que oferecer(em) o **MENOR PREÇO POR ITEM** conforme exigências deste edital e seus anexos.

**11.4.** Nos preços cotados deverão estar inclusos todos os custos e demais despesas e encargos inerentes ao produto até sua entrega no local fixado neste Edital.

**11.5. Serão desclassificadas as propostas que:**

**a)** Sejam incompletas, isto é, não contenham informação(ões) suficiente(s) que permita(m) a perfeita identificação do objeto licitado;

**b)** Contiverem qualquer limitação ou condição substancialmente contrastante com o presente Edital, ou seja, manifestamente inexecutáveis, por decisão da Pregoeira;

**c)** Contenham mais de 04 (quatro) casas decimais em seus valores;

**d)** Conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor;

**e)** Identifique o licitante;

**11.6.** A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes;

**11.7.** Ocorrendo discordância entre os valores numéricos e por extenso, prevalecerão estes últimos.

## 12. DAS AMOSTRAS DOS PRODUTOS

**12.1.** Para este processo licitatório, não será necessária apresentação de amostras.



### 13. DOS RECURSOS

**13.1.** A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021

**13.2.** O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

**13.3.** Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

**13.3.1.** o prazo para a manifestação da intenção de recorrer será de até 30 minutos, para que qualquer licitante manifeste sua intenção, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

**13.3.2.** o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou da habilitação ou inabilitação, no sistema eletrônico;

**13.3.3.** na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

**13.4.** Os recursos deverão ser encaminhados, posteriormente à intenção manifestada na Plataforma BLL, no prazo do item **13.2**, em campo próprio do sistema.

**13.5.** O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

**13.6.** O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**13.7.** Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

**13.8.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**13.9.** O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

**13.10.** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br).

### 14. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

**14.1.** A sessão pública poderá ser reaberta:



**14.1.1.** Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

**14.1.2.** Quando houver erro na aceitação do preço mais bem classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

**14.1.3.** Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

**14.1.4.** A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat"), de acordo com a fase do procedimento licitatório.

## 15. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

**15.1.** Uma vez decididos os recursos administrativos eventualmente interpostos e, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame ao licitante vencedor, homologará o procedimento licitatório e determinará a convocação dos beneficiários para a assinatura do contrato.

## 16. DO CONTRATO ADMINISTRATIVO

**16.1.** Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de **3 (três) dias uteis**, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Contrato Administrativo, cuja vigência encontra-se nele fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

**16.2.** O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

- (a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e
- (b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

**16.3.** O Contrato Administrativo poderá ser assinado por meio de assinatura digital.

**16.4.** O Contrato Administrativo será divulgado no PNCP.

**16.5.** Na hipótese de o convocado não assinar Contrato Administrativo no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.



## 17. DO CRITÉRIO DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO

**17.1.** A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratadas, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor atualizado do contrato, no caso de obras, serviços e compras e 50%, no caso de reforma de edifícios ou equipamentos.

## 18. DA SUBCONTRATAÇÃO

**18.1.** Não será admitida a subcontratação do objeto licitado.

## 19. DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO

**19.1.** Nos termos do art. 117, da Lei n.º 14.133, de 2021, será designado o servidor **Raimundo Nonato Rodrigues Filho**, como representante da Prefeitura da Estância Turística de Paraibuna, para acompanhar e fiscalizar a entrega dos produtos, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

**19.2.** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133, de 2021.

**19.3.** O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

**19.4.** A fiscalização do contrato tem ainda, por obrigação:

- Fiscalizar e atestar a execução do serviço em face das suas características e especificações;
- Emitir notificações sobre qualquer irregularidade encontrada na execução do contrato;
- Rejeitar os serviços executados em desconformidade com este instrumento;
- O fiscal de contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência, entre elas:
  - Atraso injustificado na execução do cronograma ou execução do objeto;
  - Execução do serviço em desconformidade com as especificações constantes no instrumento convocatório ou quantitativo divergente do solicitado;
  - Execução do objeto em desconformidade com esse instrumento;



---

- Descumprimento de cláusula contratual ou regra editalícia;
- Quaisquer irregularidades, ilegalidades, atrasos, desvios de finalidades e condutas ilícitas detectadas e não citadas anteriormente.

- O fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual (Lei nº 14.133/2021, art. 117, § 3º).

**19.5.** Da entrega do objeto:

- O prazo de entrega dos itens é de 60 (sessenta) dias úteis a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento, de segunda a sexta feira (dias úteis), das 08h às 11h e das 13h às 16h.

- A entrega será no Ginásio Poliesportivo Monsenhor Benedito Mário Calazans localizado na Av. João Elias de Calazans nº 565, nos dias e horas determinados no termo de referência;

- Além das especificações, o objeto deverá conter: Material empregado; Data de fabricação; Número do lote e/ou data de validade (tempo de vida útil); Peso líquido; Data de fabricação; Carimbo do Inmetro.

## 20. DOS ENCARGOS DA CONTRATADA

**20.1.** Todas as despesas decorrentes de entrega/troca dos produtos e/ou encargos trabalhistas correrão por conta da Contratada.

## 21. AS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

**21.1.** A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

**a)** Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes à: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia. Os produtos deverão ser entregues de acordo com a autorização de fornecimento emitida pelo departamento de Educação;

**b)** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto nos termos do Código de Defesa do Consumidor;

**c)** Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de referência, o objeto o objeto com avarias ou defeitos;



**d)** Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

**e)** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**f)** Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;

**g)** O prazo para substituição dos itens que estiverem em desconformidade com as exigências é de 24 horas;

**h)** A contratada deverá nos casos necessários fornecer a montagem dos móveis em questão.

## 22. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

**22.1.** São obrigações da Contratante:

**a)** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

**b)** Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

**c)** Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

**d)** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

**e)** Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

**f)** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela contratada com terceiros, ainda que vinculados a execução do presente termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## 23. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

**23.1.** As despesas para atender a esta licitação correrão por conta das dotações orçamentárias, do presente exercício na classificação abaixo:

### Fonte de Recurso: 01 Tesouro

**02.03.01 – Setor de Ensino Fundamental**

**12.361.0004.1007 – Móveis e Equipos. Desenv. Ensino Básico**

**4.4.90.52 – Equipamentos e Material Permanente**



**Fonte de Recurso: 01 Tesouro**

**02.03.03 – Setor de Ensino Infantil e Creche**

**12.365.0004.1011 – Móveis e Equipos. Desenv. Ensino Infantil e Creche**

**4.4.90.52 – Equipamentos e Material Permanente**

**24. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**24.1.** O fornecimento será fracionado, conforme for solicitado pelos Departamentos, via Autorização de Fornecimento (AF), e o pagamento será efetuado através de Deposito Bancário, em até 30 dias após o recebimento da Nota Fiscal pela Divisão Contábil.

**24.2.** Na ocorrência da rejeição de nota fiscal, motivada por erro ou incorreções, o prazo estipulado no segundo parágrafo deste item passará a ser contado a partir da data da sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

**24.3.** Se o término do prazo para pagamento ocorrer em dia sem expediente na Prefeitura, tal prazo estender-se-á até o primeiro dia útil subsequente.

**24.4.** Contratante se reserva no direito de não efetuar o pagamento se o objeto ofertado não corresponde as especificações técnicas.

**24.5.** Após o recebimento definitivo realizado pelo fiscal do contrato, a Nota Fiscal e os documentos pertinentes serão devidamente encaminhados para o responsável por sua liquidação e posteriormente para o setor responsável pelo pagamento.

**24.6.** Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidade.

**24.7.** No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando- se à empresa.

**24.8.** Para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

**24.9.** Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

**24.10.** O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

**24.11.** Fica estabelecido que nos preços contratados incluem-se os custos diretos e indiretos requeridos para a execução do objeto contratado, constituindo-se na única remuneração devida.

**24.12.** No caso de inadimplemento da obrigação o valor da parcela em atraso será atualizado monetariamente pelo IPC – FIPE, incidente entre a data do inadimplemento e o efetivo pagamento.



**24.13.** Para o fim de correção monetária, será considerada como data do vencimento o primeiro dia útil subsequente ao 30º (trigésimo) dia, contado da data da apresentação da Nota Fiscal ou de sua regularização, na forma do Parágrafo Terceiro.

**24.14.** A Contratante se reserva no direito de não efetuar o pagamento se o objeto ofertado não corresponde as especificações técnicas.

**24.15.** Em caso de irregularidades do objeto ou na documentação fiscal, o prazo de pagamento será contado a partir das correspondentes regularizações.

**24.16.** Os arquivos na extensão “.xml” referente à Nota Fiscal Eletrônica deverão ser enviados para o e-mail: [merendaparaibuna@hotmail.com](mailto:merendaparaibuna@hotmail.com) ; [nfe@paraibuna.sp.gov.br](mailto:nfe@paraibuna.sp.gov.br) .

## 25. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

**25.1.** Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

**25.1.1.** deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

**25.1.2.** Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

**25.1.2.1.** não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

**25.1.2.2.** recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

**25.1.2.3.** pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;

**25.1.2.4.** deixar de apresentar amostra;

**25.1.2.5.** apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

**25.1.3.** não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

**25.1.3.1.** recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

**25.1.4.** apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

**25.1.5.** fraudar a licitação

**25.1.6.** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

**25.1.6.1.** agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

**25.1.6.2.** induzir deliberadamente a erro no julgamento;

**25.1.6.3.** apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

**25.1.7.** praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

**25.1.8.** praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.





**25.2.** Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

**25.2.1.** advertência;

**25.2.2.** multa;

**25.2.3.** impedimento de licitar e contratar e

**25.2.4.** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**25.3.** Na aplicação das sanções serão considerados:

**25.3.1.** a natureza e a gravidade da infração cometida.

**25.3.2.** as peculiaridades do caso concreto

**25.3.3.** as circunstâncias agravantes ou atenuantes

**25.3.4.** os danos que dela provierem para a Administração Pública

**25.3.5.** a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**25.4.** A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 20% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

**25.4.1.** Para as infrações previstas nos itens **25.1.1**, **25.1.2** e **25.1.3**, a multa será de 0,5% a 10% do valor do contrato licitado.

**25.4.2.** Para as infrações previstas nos itens **25.1.4**, **25.1.5**, **25.1.6**, **25.1.7** e **25.1.8**, a multa será de 5% a 20% do valor do contrato licitado.

**25.5.** As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

**25.6.** Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

**25.7.** A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens **25.1.1**, **25.1.2** e **25.1.3**, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

**25.8.** Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens **25.1.4**, **25.1.5**, **25.1.6**, **25.1.7** e **25.1.8**, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens **25.1.1**, **25.1.2** e **25.1.3**, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.



**25.9.** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.

**25.10.** A apuração de responsabilidades relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

**25.11.** Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**25.12.** O recurso terá efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**25.13.** A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

## 26. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

**26.1.** Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

**26.2.** A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

**26.3.** A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelos seguintes meios: [eletronico@paraibuna.sp.gov.br](mailto:eletronico@paraibuna.sp.gov.br) ou [licitacao@paraibuna.sp.gov.br](mailto:licitacao@paraibuna.sp.gov.br).

**26.4.** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

**26.5.** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

**26.6.** Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.



## 27. DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

**27.1.** Constituirão motivos para extinção do contrato, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as seguintes situações, conforme artigo 137 da Lei 14.133/21:

**I** - Não cumprimento ou cumprimento irregular de normas editalícias ou de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;

**II** - Desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;

**III** - Alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o contrato;

**IV** - Decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;

**V** - Caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do contrato;

**VI** - Atraso na obtenção da licença ambiental, ou impossibilidade de obtê-la, ou alteração substancial do anteprojeto que dela resultar, ainda que obtida no prazo previsto;

**VII** - Atraso na liberação das áreas sujeitas a desapropriação, a desocupação ou a servidão administrativa, ou impossibilidade de liberação dessas áreas;

**VIII** - Razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante;

**IX** - Não cumprimento das obrigações relativas à reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz.

**27.2.** Sem prejuízo das hipóteses acima arroladas, o contratado terá direito à extinção do contrato nas seguintes hipóteses:

**I** - Supressão, por parte da Administração, de obras, serviços ou compras que acarrete modificação do valor inicial do contrato além do limite permitido no [art. 125 desta Lei](#);

**II** - Suspensão de execução do contrato, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 3 (três) meses;

**III** - Repetidas suspensões que totalizem 90 (noventa) dias úteis, independentemente do pagamento obrigatório de indenização pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas;

**IV** - Atraso superior a 2 (dois) meses, contado da emissão da nota fiscal, dos pagamentos ou de parcelas de pagamentos devidos pela Administração por despesas de obras, serviços ou fornecimentos;

**V** - Não liberação pela Administração, nos prazos contratuais, de área, local ou objeto, para execução de obra, serviço ou fornecimento, e de fontes de materiais



naturais especificadas no projeto, inclusive devido a atraso ou descumprimento das obrigações atribuídas pelo contrato à Administração relacionadas a desapropriação, a desocupação de áreas públicas ou a licenciamento ambiental.

**27.3.** A rescisão contratual poderá ser:

**a)** Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

**b)** Consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputa, desde que haja interesse da administração;

**c)** determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

**27.4.** A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão pela Administração, sem prejuízos das sanções cabíveis.

**27.5.** Na hipótese de rescisão determinada por ato unilateral e escrito da Administração, ficarão assegurados à Prefeitura da Estância Turística de Paraibuna, os direitos elencados no artigo 139 da Lei Federal nº14.133/2021, sem prejuízos das sanções cabíveis.

## **28. DA REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO DO CERTAME**

**28.1.** O Licitador, observadas razões de conveniência e oportunidade, devidamente justificadas, poderá anular ou revogar a qualquer momento o presente procedimento, por motivo de ilegalidade, mediante despacho fundamentado.

**28.2.** A anulação ou revogação do procedimento licitatório abrange à do instrumento contratual.

**28.3.** A Proponente não terá direito à indenização em decorrência da anulação ou revogação do procedimento licitatório.

## **29. DO PRAZO DE VIGÊNCIA**

**29.1.** A vigência deste Contrato será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado nos termos do artigo 107, da Lei 14.133/2021.

**29.2.** O Contrato somente terá eficácia após a publicação de seu extrato no Diário Oficial do Município, tendo início e vencimento em dia de expediente, devendo-se excluir o primeiro e incluir o último.

## **30. DO REAJUSTE**

**30.1.** Após o interregno de 1 ano, e segundo consta do artigo 92, §3º da Lei nº 14.133/2021, os preços iniciais poderão ser reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, pela variação do Índice IPCA-E Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo, com a data base vinculada a data do orçamento estimado.



### 31. DA RECOMPOSIÇÃO DOS PREÇOS

**31.1.** Conforme prevê o artigo 124, II, "d" da Lei Federal 14.133/2021, é possível restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial do instrumento em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do instrumento tal como pactuado, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecida no instrumento.

**31.2.** A administração responderá ao pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico financeiro no prazo de até 30 (trinta) dias corridos

### 32. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**32.1.** Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

**32.2.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

**32.3.** Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

**32.4.** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

**32.5.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**32.6.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**32.7.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

**32.8.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

**32.9.** Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

**32.10.** O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico [www.paraibuna.sp.gov.br](http://www.paraibuna.sp.gov.br) .

### 33. INTEGRAM O PRESENTE EDITAL:

**33.1.** Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:



---

**Anexo I** – Termo de Referência.

**Anexo II** – Modelo de Proposta de Preços;

**Anexo III** – Modelo de Declaração Unificada;

**Anexo IV**– Modelo de Procuração “*Extra Judicia*”

**Anexo V** - Modelo de Declaração de responsável para assinatura do Contrato, ou pelo recebimento da Autorização de Fornecimento;

**Anexo VI** – Minuta de Contrato;

**Anexo VII** - Autorização de fornecimento/ordem de execução de serviço;

**Anexo VIII** – Termo de Ciência e Notificação;

**Anexo IX** – Legislação.

Estância Turística de Paraibuna, 18 de novembro de 2024.

**VICTOR DE CASSIO MIRANDA**  
Prefeito Municipal



## ANEXO I

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1. INTRODUÇÃO

O presente processo tem como principal objetivo contratação de empresa para fornecimento regular e parcelado de **MÓVEIS** que serão utilizados nas unidades escolares e no Departamento de Educação, visando a otimização do espaço físico destes locais.

#### 2. JUSTIFICATIVA

A aquisição dos materiais ora demandados objetiva a otimização do espaço físico das unidades escolares e do Departamento de Educação, com a instalação de móveis específicos que propiciem o adequado funcionamento do ambiente, bem como adequadas condições de trabalho, dentro dos padrões de conforto, segurança e higiene. Pelas peculiaridades dos itens a serem adquiridos, para atender padrões satisfatórios de qualidade e ergonomia, justifica-se a contratação de empresa especializada no fornecimento de móveis. A contratação pretendida tem o objetivo de readequar a disposição física das unidades escolares e do Departamento de Educação, a fim de acomodar todos os integrantes e prover condições de trabalho adequadas. A aquisição visa dotar as unidades solicitantes dos equipamentos os quais irão supri-las e aparelhá-las, proporcionando condições para melhor desenvolver as suas atividades favorecendo a resultados mais efetivos. E também em virtude de reposição de bens que encontram-se já com uma utilização bem antiga e desgastada, já não atendendo de forma ideal as necessidades de uso das unidades.

#### 3. DO OBJETO (ART. 6º, INCISO XXIII, ALÍNEA 'A' DA LEI N. 14.133/21)

Eventual contratação de empresa para o fornecimento de MÓVEIS para as unidades escolares vinculadas ao Departamento municipal de Educação da Prefeitura Municipal de Paraibuna/SP pelo período de 12 meses, podendo ser prorrogado nos termos do artigo 84 da Lei 14.133/2021.

#### 4. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO. (ART. 6º, INCISO XXIII, 'B' DA LEI N. 14.133/21)

A oferta de móveis escolares e de escritório de qualidade emerge como um elemento essencial no panorama educacional, sendo um alicerce crucial para o desenvolvimento integral dos estudantes, e visa dotar as unidades solicitantes dos equipamentos os quais irão supri-las e aparelhá-las, proporcionando condições para



melhor desenvolver as atividades dos professores, o que impacta diretamente no aprendizado e bem-estar dos alunos. Dentro desse cenário, faz-se necessário a realização de contratações que tenham por finalidade garantir a readequação dos locais, visando a operacionalização integral das atividades finalísticas, de forma contínua e eficiente, bem como obter a conciliação entre os menores custos possíveis e o atendimento das necessidades da administração. Os mobiliários existentes hoje, são muito antigos e estão desgastados pelo tempo, em condições precárias de uso, sendo de suma importância a substituição em alguns casos a suplementação em locais que necessitem destes itens.

## 5. DOS PRODUTOS

As quantidades estimadas neste Termo de Referência são estimadas com base na quantidade de unidades escolares, salas de aula e prédios vinculados ao Departamento de Educação, bem como de solicitações feitas pelas unidades escolares de acordo com suas necessidades.

### 5.1 - DESCRIÇÃO DOS ITENS REQUISITADOS

ITEM	DESCRIPTIVO	QTD	UNID	INFANTIL	FUNDAMENTAL	CRECHE
1	ARMÁRIO tipo BIBLIOTECA de 03 níveis. Armário móvel fabricado em madeira tipo MDP de no mínimo 18mm de espessura revestida em material laminado melamínico na cor cinza cristal com brilho, com cantos arredondados com acabamento com fita de PVC 2(mm) na cor cinza. Armário montado em base de aço reforçado tratamento antiferrugem, acabamento em pintura eletrostática a pó na cor cinza impermeável, fixadas com parafusos do tipo giroflex. Armário com 04 rodízios, com alças e suporte metálicos nas prateleiras fixas tipo biblioteca. Dimensões aprox. 90 larg. x 74 Altura x 45 cm prof. O armário deve vir acompanhado com expositor de livros frete e verso, ou similar, deve estar com a montagem inclusa e ter garantia mínima de 01 ano.	47	UND	18	28	01
2	ARMÁRIO de 16 VÃOS tipo MDP fabricado em madeira de no mínimo 18mm de espessura revestida em material laminado melamínico na cor cinza cristal com brilho, com cantos arredondados com acabamento com fita de PVC 2(mm) na cor cinza. Armário montado em base de aço reforçado tratamento antiferrugem, acabamento em pintura eletrostática a pó na cor cinza impermeável e com pés niveladores, com as madeiras fixadas com parafusos estruturais do tipo giroflex. Armário com 03 prateleiras fixas, também fixadas por com parafusos estruturais do tipo giroflex. Armário com 16 vãos tamanho 37,0 x 32,7 x 45,0 cm, com portas fixadas com dobradiças com amortecedor e fechadura em cada vão. Armário com dimensões aprox. 160 x 140 x 45 cm (LxAxP). O armário deve vir acompanhado com 16 chaves, ou similar, deve estar com a montagem inclusa e ter garantia mínima de 01 ano.	03	UND	01	02	





3	ESTANTE TIPO BIBLIOTECA de 06 níveis. Estante móvel fabricado em madeira tipo MDP de no mínimo 18mm de espessura revestida em material laminado melamínico na cor cinza cristal com brilho, com cantos arredondados com acabamento com fita de PVC 2(mm) na cor cinza. Estante montado em base de aço reforçado tratamento antiferrugem, acabamento em pintura eletrostática a pó na cor cinza impermeável, fixadas com parafusos do tipo giroflex. Estante com 04 rodízios, com 05 (cinco) prateleiras com capacidade para suportar até 45 kg em cada prateleira, sendo 01 prateleira fixa e 04 prateleiras móveis sustentadas em pino de metal resistente posicionados nas laterais da estante com diversas furações que permita a escolha da altura de cada prateleira. Dimensões aprox. 90 larg. x 210 Altura x 35 cm prof. A estante deve vir acompanhado com expositor de livros frete e verso, ou similar, deve estar com a montagem inclusa e ter garantia mínima de 01 ano.	44	UND	02	42
4	MESA PARA PROFESSOR(A). Mesa com tampo e saia fabricada em madeira tipo MDP de no mínimo 18mm de espessura revestida em material laminado melamínico, sendo o tampo na cor cinza cristal com brilho e a saia frontal na cor verde. Mesa com bordas em perfil em "T" de 5mm de espessura, com acabamento na cor cinza. Mesa montado em tubo de aço carbono de no mínimo 1.1/4" de diâmetro com suporte de fixação do tampo tipo oblongular, todos com soldagem tipo MIG com superfícies lisas e rebarbas ou parte cortantes. Estrutura tratamento antiferrugem, acabamento em pintura eletrostática a pó na cor cinza impermeável. Mesa com ponteiras em PVC na cor cinza. Mesa com gaveteiro duplo com deslizamento por corrediças, com dimensões aprox. de 40 x 33 x 45 cm (LxAxP). Mesa com dimensões aprox. 120 (L) x 76 (A) x 60 (P) cm. A ou similar, mesa deve estar com a montagem inclusa e ter garantia mínima de 01 ano.	48	UND	02	46
5	ESTANTE tipo COLMÉIA de 18 Vãos. Estante móvel fabricado em madeira tipo MDP de no mínimo 18mm de espessura revestida em material laminado melamínico na cor cinza cristal com brilho, com cantos arredondados com acabamento com fita de PVC 2(mm) na cor cinza. Estante montado em base de aço reforçado tratamento antiferrugem, acabamento em pintura eletrostática a pó na cor cinza impermeável e com pés niveladores, com as madeiras fixadas com parafusos estruturais do tipo giroflex. Estante peças fixadas por com parafusos estruturais do tipo giroflex, com 18 vão tamanho 27,5 x 27 x 45 cm (LxAxP), sem portas, com 15 prateleiras móveis TIPO colmeia organizadora sustentadas em pino de metal resistente posicionados nas laterais da estante com diversas furações que permita a escolha da altura de cada prateleira. Estante com dimensões aprox. 90 x 180 x 45 cm (LxAxP), ou similar. O armário deve estar com a montagem inclusa e ter garantia mínima de 01 ano.	06	UND		06
6	<u>JOGO MESA/CADEIRA</u> MESA de USO ESCOLAR, com tampo confeccionado em madeira do tipo MDF mínimo 18mm de espessura revestida em material laminado melamínico, sendo o tampo na cor branco com brilho. Mesa com cantos	100	JOGOS		100



	<p>arredondados com borda em perfil T, com acabamento com fita de bordo fabricada em PVC de 5mm na cor branco. Mesa com estrutura e pés fabricada em tubo de aço carbono com secção redonda de 2", com suporte de fixação do tampo em aço carbono com secção retangular 40x20mm. Todos com sistema de Soldagem do tipo MIG, com superfície lisa, sem rebarbas ou partes cortantes. Partes de aço com tratamento antiferrugem com acabamento em pintura de pulverização eletrostática a pó impermeável na cor cinza. Mesa com ponteira com capas protetoras fabricadas em PVC na cor verde. Mesa quadrada com dimensões de 90 cm de Largura x 58 cm de Altura, ou similar. A mesa deve estar com a montagem inclusa e ter garantia mínima de 01 ano.</p> <p><u>CADEIRA de USO ESCOLAR</u> com assento e encosto anatômico e ergonômico separados fabricado em polipropileno reforçado na cor azul. Cadeira montada em base do tipo 04 pés tipo palito e sustentação do encosto fabricados em tubos de aço carbono secção redondo 7/8", com todos os elementos de aço devendo ser soldados com sistema de soldagem do tipo MIG, com superfície lisa, sem rebarbas ou partes cortantes, com tratamento antiferrugem e com acabamento em pintura de pulverização eletrostática a pó impermeável na cor cinza. Cadeira com ponteira com capas protetoras fabricadas em PVC na cor verde.</p> <p>-Cadeira com assento com dimensões de 41cm de Largura x 32 cm de profundidade x 32 cm de Altura do chão ao assento e de 52cm de altura do chão até o final do encosto ou similar.</p> <p>A cadeira deve estar com a montagem inclusa e ter garantia mínima de 01 ano.</p>					
7	<p>CONJUNTO REFEITÓRIO INFANTIL com MESA e BANCO, com tampo confeccionado em madeira do tipo MDF mínimo 18mm de espessura revestida em material laminado melamínico, sendo o tampo da mesa na cor cinza cristal com brilho e o tampo do banco na cor cinza cristal. Mesa e bancos com cantos arredondados com borda com acabamento com fita de bordo fabricada em PVC de 2mm na cor do respectivo tampo. Mesa e bancos montados em estrutura do tipo 04 pés fabricados em tubo de aço carbono secção redondo 2" com suporte de fixação do tampo em tubo secção retangular 40 x 20mm. Todos com sistema de Soldagem do tipo MIG, com superfície lisa, sem rebarbas ou partes cortantes. Partes de aço com tratamento antiferrugem com acabamento em pintura de pulverização eletrostática a pó impermeável na cor cinza cristal. Mesa e bancos com ponteira nos pés em capas protetoras fabricadas em PVC na cor verde.</p> <p>-Mesa com dimensões de 150 cm de Largura x 58 cm de Altura x 60 cm de profundidade.</p> <p>-Bancos com dimensões de 150 cm de Largura x 30 cm de profundidade. OU SIMILAR</p> <p>O Conjunto refeitório deverá estar com a montagem inclusa e ter garantia mínima de 01 ano.</p>	19	CONJ	15		04
8	<p>QUADRO BRANCO de uso profissional, confeccionado em madeira MDP BP de no mínimo 09mm de espessura, sobreposto por laminado melamínico fixada através de um processo de prensa de baixa pressão. Quadro com cantos</p>	43	UND	15	28	



	arredondados todo contornado com moldura em alumínio anodizado fosco. Quadro deve ser com sistema de fixação na parede com parafuso invisível sem mostrar os parafusos, com acabamento. Quadro branco com dimensões de 3,00 x 1,20 mts (LxA) com no máximo 17mm de espessura total, OU SIMILAR O quadro deve vir acompanhado de kit para instalação e suporte para marcador e apagador e ter garantia mínima de 01 ano.					
9	CARTEIRA de USO ESCOLAR modelo CADEIRANTE, fabricada com tampo em madeira MDF de no mínimo 15mm de espessura, com revestido em fórmica na cor branca, bordas da mesa arredondada com acabamento em perfil PVC tipo "T" na cor branca. Mesa com estrutura confeccionada em tubo de aço 30x30 mm, e pés em tubo 40x20 mm, com regulagem de altura variando de 650 a 900 mm, com suporte em forma de grade lateral para colocar livros e outros materiais. Todos os metais devem ser soldados com solda especial do tipo MIG, com tratamento antiferrugem e acabamento em pintura eletrostática epóxi à pó de alta durabilidade, na cor cinza. -Dimensões do Tampo de 900mm de comprimento x 650mm de profundidade, OU SIMILAR -A mesa de ser fabricada de acordo com as Normas da ABNT 9050:2020 e ter no mínimo 01 ano de garantia.	06	UND	03	03	
10	ARMÁRIO ALTO TIPO DIRETOR fechado com 02 portas de abrir. Armário com fundo em retaguarda dupla que de 3mm, com tampo, laterais, portas e prateleiras em MDP de 15mm revestidos em melamínico BP na cor cinza, com acabamentos fita em perfil na cor cinza cristal(claro). Armário com 04 sapatas niveladoras com regulagem fixadas com bucha metálica tipo americana 1/4", 03 prateleiras internas, com 02 portas de abrir equipadas com dobradiças de aço com proteção anti-corrosão, com chave e puxador, OU SIMILAR Armário com dimensões aprox. de 1,58 Alt. X 0,89 Largura x 0,38 Prof. Mts ou similar	06	UND	03	03	
11	ARQUIVO PARA PASTA SUSPensa. Arquivo com corpo (laterais e fundo) fabricado em chapa de aço 24, com tampo em chapa de aço 24 e a frente em MDP de 15mm revestidos em melamínico BP na cor cinza, com acabamentos fita em perfil na cor cinza. Arquivo com 04 pés niveladores, com 04 gavetas em aço chapa 26 com mecanismo para deslizar tipo patins de nylon. Gavetas com puxador e chave. Dimensões de 1,47 Altura x 0,50 Largura x 0,47 Profundidade Mts, ou similar	06	UND	01	04	01
12	ARMÁRIO BAIXO TIPO SECRETÁRIA fechado com 02 portas de abrir. Armário com fundo em retaguarda dupla que de 3mm, com tampo, laterais, portas e prateleiras em MDP de 15mm revestidos em melamínico BP na cor cinza cristal(claro), com acabamentos fita em perfil na cor cinza. Armário com 04 sapatas niveladoras com regulagem fixadas com bucha metálica tipo americana 1/4", 01 prateleira interna, com 02 portas de abrir equipadas com dobradiças de aço com proteção anti-corrosão, com chave e puxador. Armário com dimensões aprox. de 685mm Altura X 890mm Largura x 380mm Prof. Mts., ou similar, deve estar	04	UND		04	



	com a montagem inclusa e ter garantia mínima de 01 ano.					
13	CADEIRA TIPOSECRETÁRIA EXECUTIVA com braços. Cadeira montada em base tipo aranha 05 hastes e rodízios em polipropileno na cor PRETA/AZUL do tipo BACK SYSTEM digitador, com regulagem de altura do assento e inclinação do encosto. Base com apoio de braços, com suporte do encosto com regulagem de inclinação vertical e regulagem de altura horizontal e coluna a gás na cor preta. Cadeira com assento e encosto com espaldar baixo em compensado de 12mm com espuma de poliuretano injetada com densidade 45 a 55 kg/m³ tipo secretária executiva, revestida em courvin na cor preta. Cadeira com medidas no mínimo de 860/1030mm alt. X 460mm Larg. X 570mm Prof. Assento com 460mm Larg. X 425mm Prof. E Encosto 415mm Larg. X 460mm Altura, ou similar deve estar com a montagem inclusa e ter garantia mínima de 01 ano.	20	UND	04	13	03
14	CADEIRA TIPOSECRETÁRIA EXECUTIVA "SEM" BRAÇOS. Cadeira montada em base tipo aranha 05 hastes e rodízios em polipropileno na cor PRETA do tipo BACK SYSTEM digitador, com regulagem de altura do assento e inclinação do encosto. Base com suporte do encosto com regulagem de inclinação vertical e regulagem de altura horizontal e coluna a gás na cor preta. Cadeira com assento e encosto com espaldar baixo em compensado de 12mm com espuma de poliuretano injetada com densidade 45 a 55 kg/m³ tipo secretária executiva, revestida em courvin na cor preta. Cadeira com medidas no mínimo de 860/1030mm alt. X 460mm Larg. X 570mm Prof. Assento com 460mm Larg. X 425mm Prof. E Encosto 415mm Larg. X 460mm Altura, ou similar A cadeira ofertada deve estar com a montagem inclusa e ter garantia mínima de 01 ano.	05	UND		05	
15	MESA de ESCRITÓRIO tipo SECRETÁRIA, com tampo confeccionado em madeira MDP BP de no mínimo 15mm de espessura, revestido por ambas as faces por uma folha celulósica decorativa banhada em solução melamínica fixada através de um processo de prensa de baixa pressão na cor cinza, com as bordas com acabamento em Perfil tipo Ergosoft 180° na cor cinza. Mesa com retaguarda/saia também confeccionada no mesmo material do tampo, na cor cinza com tamanho de 300 x 671 mm (AxL). Mesa com gaveteiro aéreo de 02 gavetas com corpo em aço e frente em madeira, com alça e chaves com travamento simultâneo nas gavetas com dimensão de 200x295x375mm (AxLxP). Mesa com estrutura/base em tubo tipo oblongo 29x58 mm em chapa aço #20, com travessa superior tipo "U" 13x18 mm em chapa #16 para fixação do tampo, coluna central em formato de canaleta em U duplo em chapa #18 para encaixe de almofadas em MDP BP 15 mm, pés tipo "H" com ponteiros oblongos 29x58 mm, com sapatas niveladoras. Partes em aço com tratamento anticorrosivo por um processo de nanotecnologia e pintura eletrostática a pó na cor cinza de acordo com normas da NBR 8094:1983 e ABNT 13961:2010. Mesa com dimensões de 1210 x 615 x 740mm (LxPxA), ou similar, devendo ser fornecida com a montagem inclusa de ter garantia mínima de 01 ano;	07	UND	02	04	01



16	CADEIRA TIPO SECRETÁRIA EXECUTIVA COM BRAÇOS Cadeira montada em base fixa tipo pés contínuo em "S" fabricada em tubo de aço carbono reforçado na cor PRETA. Base com suporte do encosto sanfonado. Cadeira com assento e encosto com espaldar baixo em compensado de 12mm com espuma de poliuretano injetada com densidade 45 a 55 kg/m³ tipo secretária executiva, revestida em courvin na cor preta. Cadeira com medidas no mínimo de 860/1030mm alt. X 460mm Larg. X 570mm Prof. Assento com 460mm Larg. X 425mm Prof. e encosto 415mm Larg. X 460mm Altura, ou similar A cadeira ofertada deve estar com a montagem inclusa e ter garantia mínima de 01 ano.	31	UND	10	21	
17	ARMÁRIO DE AÇO COM 2 PORTAS, armário do tipo montável sem utilização de parafusos através de sistema de travas invertidas tipo unha de gato, confeccionado em chapa de aço #26 para tampo superior, base, portas, laterais e retaguardas, em chapa #24 para prateleiras, em chapa de aço #20 para a trava superior com 3 dobras perpendiculares e trava inferior com 2 dobras perpendiculares, ambas com sistema de alavanca para travamento nas laterais. Armário com as 02 portas em chapa de aço #26 com fechamento sobreposto com medidas esquerdas e direitas de 570 x 1920 mm(LxA), com sistema de puxador estampado na porta com acabamento em perfil PVC na cor cinza cristal, com furação para ventilação no canto superior de cada porta, sem dobradiças, com articulação pivotante e bucha de nylon para fixada a prateleira. Armário com laterais em chapa de aço #26 medindo 1980 x 400mm(AxL) com garras para travamento da prateleira inferior e superior com sistema de cremalheira estampada na própria lateral com no mínimo 27 posições de regulagens de altura da prateleira, sendo 01 prateleira fixa e 3 prateleiras móveis com opção de regulagem por cremalheiras de 50 em 50mm todas em chapa de aço #24 nas medidas de 30 x 1177mm x 350mm (AxLxP), todas com capacidade para suportar no mínimo 20kg em cada prateleira. Armário na cor cinza cristal com chapas de aço com tratamento anticorrosivo por um processo de nanotecnologia e pintura eletrostática a pó com camada de 30 a 40 microns com secagem em estufa a 240 °C, de acordo com as normas NBR 8094:1983, ABNT 13961:2010. Armário com dimensões de externas de 2007 x 1180 x 400mm (AxLxP) e dimensões internas 1880 x 1175 x 375mm (AxLxP). Deve vir acompanhado de 4 cantoneiras e 4 sapatas reguláveis 5/16 confeccionadas em poliestireno de alto impacto, 4 buchas com rosca interna 5/16 e 12 parafusos 3,5 X 13mm, ou similar, ser fornecido com a montagem inclusa e garantia mínima de 01 ano.	87	UND	26	61	
18	ROUPEIRO DE AÇO com 8 PORTAS. Roupeiro do tipo montável sem utilização de parafusos através de sistema de travas invertidas tipo unha de gato, confeccionado em chapa de aço # 26 com 03 vãos com 12 portas sobrepostas em aço chapa #26 com encaixe total por dentro do vão, composto por 1 módulo inicial e 2 complementos. Roupeiro com laterais confeccionadas em chapa de aço # 26 nas medidas de 1850 x 400mm (AxP) com 9 travas de cada lado tipo garras para	03	UND	01	02	



	<p>fixação das prateleiras, retaguardas confeccionadas em chapa de aço # 26 nas medidas de 1850 x 345mm (AxL), com sistema de garras invertidas para fixação das prateleiras, posicionadas de acordo com o modelo. Roupeiro com portas confeccionadas em chapa de aço # 26 nas medidas 408x292mm (AxL) com reforço no vertical tipo Ômega, com furação para ventilação na parte superior, sem dobradiças, com articulação pivotante. Porta com fechamento através varão composto por 2 barras circulares galvanizadas acoplado a uma lingueta com travamento triplo com fechadura tipo yale. Roupeiro com prateleiras confeccionadas em chapa de aço # 26 nas medidas 40x340x392mm (ExLxP) com capacidade para suportar até 15kg por prateleira, com sistema de unhas de gato para travamento nas laterais e fundos. Roupeiro com base confeccionadas em chapa de aço # 24 nas medidas 40 x 340 x 392mm (ExLxP) com sistema de unhas de gato para travamento nas laterais e fundos, com 04 furos para encaixe e fixação dos pés que por sua vez devem ser fabricados em polipropileno na cor preta medindo 122 mm (A) com 3" de diâmetro com regulagem de 16mm de altura. Roupeiro todo na cor cinza cristal com chapas de aço com tratamento anticorrosivo por um processo de nanotecnologia e pintura eletrostática a pó com camada de 30 a 40 microns com secagem em estufa a 240 °C, de acordo com as normas NBR 8094:1983, ABNT 13961:2010. Roupeiro com dimensões de externas de 1930 x 1035 x 400mm (AxLxP) e dimensões internas 410 x 265 x 375mm (AxLxP) cada vão. Deve vir acompanhado de acompanha o produto 1(um) cabide de encaixe por vão e tudo que for necessário para a montagem, ou similar deve ser fornecido com a montagem inclusa e garantia mínima de 01 ano.</p>					
19	<p>MESA DE REUNIÃO REDONDA, com tampo confeccionado em madeira MDP BP de no mínimo 15mm de espessura, revestido por ambas as faces por uma folha celulósica decorativa banhada em solução melamínica fixada através de um processo de prensa de baixa pressão na cor cinza, com as bordas com acabamento em Perfil tipo Ergosoft 180° na cor cinza. Mesa com tampo sustentado com estrutura confeccionado em madeira MDP BP de no mínimo 15mm de espessura também na cor cinza, composto por 2 partes iguais com sistema de encaixe superior e inferior em "U" medindo 700 x 600mm (AxL) com acabamento em fita PVC 0,45mm na cor cinza, com ponteiros do tipo sapata em formato de "U" fabricado em chapa de aço #20, com 08 ponteira com regulável fabricada em plástico na cor preta. Mesa com dimensões de 740mm altura x 1100mm de diâmetro, ou similar devendo ser fornecida com a montagem inclusa de ter garantia mínima de 01 ano</p>	03	UND	01	02	
20	<p>APOIO PARA OS PÉS. Apoio móvel para os pés, com inclinação auto ajustável, acompanhando a angulação natural dos pés; Altura regulável em 07 níveis de altura; Confeccionado em tubo de "aço oblongo 29 x 58 mm de diâmetro em chapa #18 (1,20 mm) de espessura.; Plataforma em aço para apoio dos pés em chapa #18 (1,20 mm) de espessura; medindo 413 x 350mm (LxP). Superfície</p>	12	UND		12	



	antiderrapante para os pés confeccionada em borracha na cor preta tipo moeda. Componentes Metálicos: Todas as peças metálicas recebem pré-tratamento de desengraxe, decapagem e fosfatização, preparando a superfície para receber a pintura; Pintura epóxi-pó aplicada pelo processo de deposição eletrostática com polimerização em estufa, com acabamento texturizado ou similar					
21	ESTANTE DE AÇO COM 6 BANDEJAS cinza suporta 120kg total distribuída cor: cinza bandejas: 6,material: aço, medidas (altura x largura x profundidade) : 197x90x27 cm, produto de qualidade . pintura em epóxi com tratamento anti ferruginoso para durar mais tempo - inclusive maresia-suporta 20kg por bandeja material OU SIMILAR desmontado - acompanha parafusos e porcas para montagem	39	UND	15	18	06
22	<b>Conjunto sextavado</b> <b>Mesa:</b> Confeccionada em MDF 18mm ,Revestida em fórmica, Acabamento, arredondado, Estrutura em aço com tratamento anticorrosivo e pintura epóxi.Medindo:0,68x0,30x0,38x0,60 (LxLxPxA) <b>Cadeira:</b> Confeccionada em MDF 15mm Revestida em fórmica Estrutura em aço com tratamento anticorrosivo e pintura epóxi. Medindo:0,30x0,30x0,60 (LxPxA) Altura do assento até o chão de 34 cm <b>Mesa Central</b> :Confeccionada em MDF 18mm Revestida em fórmica ,Acabamento arredondado, Estrutura em aço com tratamento anticorrosivo e pintura epóxi. Medindo:0,55x0,60 (LxA) OU SIMILAR	12	CONJ	03	05	04
23	MESA DE REUNIAO TAMPO RETANGULAR 12 LUGARES Medida: Larg. 3,00 m x Prof. 1,10 m X Alt. 0,74 cm Tampo Bi-Partido: MDP 25 mm revestimento melamínico. Saia: MDP 15 mm revestimento melamínico. Acabamento das bordas: Fita reta de 2 mm. Pés: Estrutura metálica, com calhas para passagem de fios. Fixação: Parafusos e rodofix. Calhas: Sim Sapatas niveladoras: Sim Caixa de Tomadas: Item opcional, vendido separadamente Furação / OU SIMILAR Tampo: Não Possui Nível de dificuldade de montagem: Fácil aplicação.	02	UND			02
24	SAPATEIRA COLMEIA Ideal para escolas, casas e brinquedoteca deixando seu ambiente mais organizado. Sapateira toda em plástico polietileno super resistente e durável. Pode empilhar mais módulos deixando com mais pares  Dimensões (LargxAltxComp): 130x35x26 cm Peso: 3800g, total kit com 18 pares Dimensões (LxAxP): 130x35x26 cm Peso: 3800g ou similar	29	UND	26	03	
25	PULPITO DE MADEIRA A:1,12 L:27 C:57 com duas prateleiras e suporte para microfone na	02	UND		02	



	parte interna do produto. OBS: Produto vem semi montado com os parafusos no lugar somente para encaixar as peças no lugar correto e parafusar.					
26	<b>Cadeira Plástica Empilhável Preta</b> Confeccionada em polipropileno Empilhável .Estrutura em aço tubo redondo com tratamento anticorrosivo e pintura epóxi.Medindo:0,54x0,49x0,84 (LxPxA) Altura do assento até o chão de 46 cm <b>GARANTIA:</b> 3 meses contra defeitos de fabricação	61	UND	10	51	
27	<b>Mesa sextavada para Infantil</b> MESA SEXTAVADA 120Cx65A cm c/ 6 cadeiras. Mesa sextavada com 6 cadeiras. Tampo medindo 120cm. Mesa com 65cm de altura. Cadeira com 72cm de altura. Recomendada para o ensino fundamental. Mobília confeccionada com revestimento em laminado melaminico (formica), com bordas arredondadas, montado sobre estrutura tubular de aço, soldada eletronicamente pelo processo MIG, com pintura em tinta em pó "híbrida", eletrostática.	12	UND	12		
28	<b>Mesa quadrada</b> <b>Mesa quadrada com cadeiras</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Mesa feita em MDF, com os pés em madeira plus;</li><li>Pintura brilhante em poliuretano automotivo;</li></ul> <b>Medidas:</b> Dimensão da mesa: M 60x60cm   G 60x60cm Altura do assento: M 55cm   G 60cm Peso: M 4kg   G 4kg	75	UND	75		

## 6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO. (ART. 6º, INCISO XXIII, ALÍNEA 'C' DA LEI N. 14.133/21)

No levantamento de mercado, a contratação de empresa especializada para fornecer MÓVEIS, a única solução que atende à demanda do Departamento Municipal de Educação, visto que a Administração Pública Municipal, não conta com este tipo de produto para atender as necessidades das unidades escolares e do Departamento, pois trata-se de produtos de fornecedores específicos, que atuam nesta área, sendo portanto necessária a sua contratação.

## 7. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO. (ART. 6º, XXIII, ALÍNEA 'D' DA LEI Nº 14.133/21)

As especificações e quantidades do objeto proposto estão descritos no item 5 deste Termo de Referência.

O objeto pleiteado deverá ser adquirido por meio de licitações, com seleção por menor preço do item relacionado.

Além dos requisitos definidos no item 5, o objeto a ser contratado englobará as seguintes especificações:





Devendo apresentar:

- Material empregado;
- Data de fabricação;
- Número do lote e/ou data de validade (tempo de vida útil);
- Peso líquido ;
- Data de fabricação;
- Carimbo do Inmetro.

## 8. ENTREGA

O prazo de entrega dos itens é de 60 (sessenta) dias úteis a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento, de segunda a sexta feira (dias úteis), das 08h às 11h e das 13h às 16h.

A entrega será no **Ginásio Poliesportivo Monsenhor Benedito Mário Calazans localizado na Av. João Elias de Calazans nº 565**, nos dias e horas determinados no termo de referência.

## 9. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO.

Foi definido com base nas necessidades do Setor do Departamento Municipal de Educação a aquisição de compra móveis para as escolas municipais.

Tal serviço se faz necessário pois trata-se de serviço específico, não tendo a Prefeitura Municipal, condições de fornecer tais produtos.

Só será aceito o fornecimento dos produtos que estiverem de acordo com as especificações mínimas exigidas.

## 10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATAÇÃO

A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda: efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência, acompanhado da respectiva nota fiscal.

O recebimento provisório ou definitivo do objeto pela área responsável não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato ou por

vícios do produto. A contratada deverá assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica sobre a qualidade e especificação dos produtos que serão entregues;

A contratada deverá prestar todos os esclarecimentos técnicos que lhe forem solicitados relacionados com as características dos produtos fornecidos;



A contratada deverá executar, fielmente o serviço de acordo com as requisições expedidas, não se admitindo modificações sem prévia consulta e concordância da Contratante.

A Contratada se obriga a entrega do serviço de acordo com os prazos e critérios estipulados, em dias, local e quantidade determinados, de acordo com suas necessidades;

O Contratado(a) é obrigado(a) a pagar todos os tributos, contribuições fiscais que incidam ou venham a incidir, direta e indiretamente, sobre os materiais adquiridos, fornecer Nota Fiscal correspondente aos produtos comercializados, assim como se responsabilizar pelas despesas operacionais e administrativas, de mão-de-obra dos produtos, transporte até o local da entrega que será na sede da Prefeitura municipal ou outro local previamente indicado;

Durante a execução de entrega dos produtos, o (a) Contratado(a) é obrigado (a) a prestar informações sobre o andamento do mesmo, e, caso ocorra imprevistos deverá notificar de imediato o Departamento de Educação sobre o fato, assim como as devidas medidas que serão tomadas visando à normalização da entrega dos produtos;

A licitação/contrato deverá ter duração de 12 meses, havendo possibilidade de prorrogação conforme necessidade do setor.

Nos preços, além do lucro, deverá estar contemplado todas as despesas resultantes de impostos, taxas, tributos, frete e demais encargos, assim como todas as despesas diretas ou indiretas relacionadas com a integral execução do objeto do Processo, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária.

## 11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

São obrigações da Contratada:

A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

**a)** efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes à: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia. Os produtos deverão ser entregues de acordo com a autorização de fornecimento emitida pelo departamento de Educação.

**b)** responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto nos termos do Código de Defesa do Consumidor.

**c)** substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de referência, o objeto o objeto com avarias ou defeitos;



**d)** comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

**e)** manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**f)** indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

**g)** O prazo para substituição dos itens que estiverem em desconformidade com as exigências é de 24 horas.

**h)** A contratada deverá nos casos necessários fornecer a montagem dos móveis em questão.

## 12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

São obrigações da Contratante:

**a)** receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

**b)** verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

**c)** comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

**d)** acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

**e)** efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

**f)** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela contratada com terceiros, ainda que vinculados a execução do presente termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## 13. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO. ((ARTS. 6º, XXIII, ALÍNEA "E" DA LEI N. 14.133/2021))

• A Contratada deverá executar os serviços que lhe compete, de acordo com o disposto no presente Termo de Referência, em datas e horários a serem previamente estabelecidos pelo Departamento de Educação. Excepcionalmente e a critério da deste Departamento, as datas e horários de entrega produtos poderão ser alteradas, observada a necessidade do interesse público, fatos supervenientes ou motivo de força maior;



- Caberá à Contratada o fornecimento de toda estrutura para entrega dos produtos objeto da presente contratação;
- Após conclusão da entrega dos produtos a empresa deverá fornecer as respectivas Notas Fiscais referentes aos mesmos.
- O entrega ocorrerá de forma total, ocorrendo conforme autorização de fornecimento ( AF) do Departamento de Educação, conforme solicitado via pedido enviado a empresa, por este Departamento;
- O prazo de vigência deste contrato será de doze meses, podendo ser prorrogado nos termos do artigo 84 da Lei 14.133/2021.

### **13.1 - CABERÁ AO FISCAL DO CONTRATO:**

- Fiscalizar e atestar a execução do serviço em face das suas características e especificações;
- Emitir notificações sobre qualquer irregularidade encontrada na execução do contrato;
- Rejeitar os serviços executados em desconformidade com este instrumento;
- O fiscal de contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência, entre elas:
  - Atraso injustificado na execução do cronograma ou execução do objeto;
  - Execução do serviço em desconformidade com as especificações constantes no instrumento convocatório ou quantitativo divergente do solicitado;
  - Execução do objeto em desconformidade com esse instrumento;
  - Descumprimento de cláusula contratual ou regra editalícia;
  - Quaisquer irregularidades, ilegalidades, atrasos, desvios de finalidades e condutas ilícitas detectadas e não citadas anteriormente.
- O fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual (Lei nº 14.133/2021, art. 117, § 3º).

### **13.2 – FISCAL DO CONTRATO**

O contrato deverá ser fiscalizado e acompanhado pelo servidor **Raimundo Nonato Rodrigues Filho**, representante da Prefeitura da Estância Turística de Paraibuna/SP.

## **14. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO (ART. 6º, XXIII, ALÍNEA “G” DA LEI Nº 14.133/21)**

- O fornecimento será total, conforme for solicitado pelo Departamento de Educação, via Autorização de Fornecimento (AF), e o pagamento será efetuado



através de Depósito Bancário, em até 30 dias após o recebimento da Nota Fiscal pela Divisão Contábil;

- Na ocorrência da rejeição de nota fiscal, motivada por erro ou incorreções, o prazo estipulado no segundo parágrafo deste item passará a ser contado a partir da data da sua reapresentação, desde que devidamente regularizados;

- Se o término do prazo para pagamento ocorrer em dia sem expediente na Prefeitura, tal prazo estender-se-á até o primeiro dia útil subsequente;

- No caso de inadimplemento da obrigação o valor da parcela em atraso será atualizado monetariamente pelo IPCA-E, incidente entre a data do inadimplemento e o efetivo pagamento;

- Para o fim de correção monetária, será considerada como data do vencimento o primeiro dia útil subsequente ao 30º (trigésimo) dia, contado da data da apresentação da Nota Fiscal ou de sua regularização;

- Contratante se reserva no direito de não efetuar o pagamento se o objeto ofertado não corresponde as especificações técnicas;

- Em caso de irregularidades do objeto ou na documentação fiscal, o prazo de pagamento será contado a partir das correspondentes regularizações;

- Após o recebimento definitivo realizado pelo fiscal do contrato, a Nota Fiscal e os documentos pertinentes serão devidamente encaminhados para o responsável por sua liquidação e posteriormente para o setor responsável pelo pagamento;

- Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades;

- No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento;

- Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança;

- O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato;

- Fica estabelecido que nos preços contratados incluem-se os custos diretos e indiretos requeridos para a execução do objeto contratado, constituindo-se na única remuneração devida.

- No caso de inadimplemento da obrigação o valor da parcela em atraso será atualizado monetariamente pelo IPC – FIPE, incidente entre a data do inadimplemento e o efetivo pagamento;



- Para o fim de correção monetária, será considerada como data do vencimento o primeiro dia útil subsequente ao 30º (trigésimo) dia, contado da data da apresentação da Nota Fiscal ou de sua regularização, na forma do Parágrafo Terceiro.
- A Contratante se reserva no direito de não efetuar o pagamento se o objeto ofertado não corresponde as especificações técnicas;
- Em caso de irregularidades do objeto ou na documentação fiscal, o prazo de pagamento será contado a partir das correspondentes regularizações.
- Os arquivos na extensão “.xml” referente à Nota Fiscal Eletrônica deverão ser enviados para o e-mail: [nfe@paraibuna.sp.gov.br](mailto:nfe@paraibuna.sp.gov.br) e [rendaparaibuna@hotmail.com](mailto:rendaparaibuna@hotmail.com)

### 15. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR. (ART. 6º, XXIII, ALÍNEA “H” DA LEI Nº 14.133/21)

O fornecedor será selecionado por meio de licitação, na modalidade Pregão, com adoção do critério de julgamento **menor preço por item**, observadas todas as condições e exigências estabelecidas no instrumento convocatório e em seus anexos.

### 16. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO (ART. 6º, XXIII, ALÍNEA “I” DA LEI Nº 14.133/21)

A média de preço obtida diretamente de orçamento apresentado através da Internet e do Banco de Preços, ([www.bancodeprecos.com.br](http://www.bancodeprecos.com.br)), contratos de prefeituras e órgãos governamentais e sites é de: **R\$ 438.556,16**

### 17. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas para realização do objeto desta contratação correrão por conta recursos financeiros da seguinte dotação orçamentária do exercício corrente.

ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
<b>Fonte de recurso:</b> 1 tesouro
<b>Setor de Ensino Fundamental-</b> 02.03.01
<b>Moveis e equipamentos Ensino Fundamental</b> 12.361.0004.1007
<b>Material Permanente</b> – 4.4.90.52.99

Valor Fundamental: **R\$ 203.224,94**

ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
<b>Fonte de recurso:</b> 1 tesouro
<b>Setor de Ensino Infantil e Creche</b> - 02.03.03
<b>Moveis e equipamentos Ensino Infantil e Creche-</b> 12.365.0004.1011
<b>Material Permanente</b> – 4.4.90.52.99

Valor Infantil: **R\$ 172.758,37**

Valor Creche: **R\$ 13.656,00**



## 18. COMPOSIÇÃO DOS VALORES

Nos preços, além do lucro, deverá estar contemplado todas as despesas resultantes de impostos, taxas, tributos, frete, transporte e demais encargos, assim como todas as despesas diretas ou indiretas relacionadas com a integral execução do objeto da licitação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária.

## 19. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

O contrato terá vigência de 12 meses.

## 20. LOCAIS CONTEMPLADOS COM OS PRODUTOS.

### Endereços das Escolas que fazem do Departamento de Educação

#### 1) EMEF “Irmã Irene Alves Lopes – Irmã Zoé”

Rua Geraldo Santana, nº 55, Centro – Paraibuna/SP - Cep: 12.260-000

Fone: **(12) 3974-0055 / 3974 0030**

E-mail: **emefirmazoe@ig.com.br**

Distância: centro

#### 2) EMEF “Rosa de Moura Faria” –Bairro do Itapeva

Bairro do Itapeva, s/nº – Paraibuna/SP - Cep: 12.260-000

Fone: **não possui**

E-mail: **não possui**

Distância: 8 km e 600 metros

#### 3) EMEF “Bairro do Cedro”

Praça Nossa Senhora do Cedro, nº 3, Bairro do Cedro (Rodovia Professor Alfredo Rolim de Moura, Km 128) – Paraibuna/SP - Cep 12.260-000

Fone: **(12) 3981 1125**

E-mail: **não possui**

Distância: 29 km

#### 4) EMEF “Professora Otacília Domingues”

Estrada Roberto Camargo da Silva, s/nº, Bairro do Comércio (Rodovia dos Tamoios, Km 45 - 03 km adentro em Estrada Municipal) – Paraibuna/SP - Cep: 12.260-000

Fone: **(12) 99794-1211**

E-mail: **não possui**

Distância: 11 km e 900 metros



---

**5) EMEF “Professor Geraldo Martins dos Santos”**

Bairro do Espírito Santo, s/nº (Rodovia dos Tamoios, Km 38,5 - 7,5 km adentro em Estrada Municipal) – Paraibuna/SP - Cep: 12.260-000

Fone: **(12) 3974-4900**

E-mail: **não possui**

Distância: 10 km e 200 metros

**6) NEI “Professora Maria Teresa César Teixeira”**

Bairro do Espírito Santo, s/nº (Rodovia dos Tamoios, Km 38,5 - 7,5 km adentro em Estrada Municipal) – Paraibuna/SP - Cep: 12.260-000

Fone: **(12) 3974-4900**

E-mail: **não possui**

Distância: 10 km e 100 metros

**7) NEI “Bairro do Capitão Maneco”**

Bairro Capitão Maneco, s/nº – Paraibuna/SP - Cep: 12.260-000

Fone: **não possui**

E-mail: **não possui**

Distância: 17 km e 100 metros

**8) EMEI “Dona Santinha Moura”**

Travessa Irmã Le Conte, 36, Centro – Paraibuna/SP - Cep: 12.260-000

E-mail: [santinhamoura@ig.com.br](mailto:santinhamoura@ig.com.br)

Distância: centro

**09) NEI “Professor Roque Vieira Gonçalves” – São Germano**

(Bairro São Germano), s/nº (Rodovia dos Tamoios, Km 29 - 03 km adentro em Estrada Municipal) – Paraibuna/SP - Cep: 12.260-000

Fone: **não possui**

E-mail: [santinhamoura@ig.com.br](mailto:santinhamoura@ig.com.br)

Distância: 8 km e 100 metros

**10) Creche Municipal Irmã Hilda Unidade Nova I**

Rua Major Soares, 235 – Paraibuna/SP - Cep: 12.260-000

Fone: **(12)3974-0609**

E-mail: **não possui**

Distância: centro

**11) Instituto Santo Antônio**

Rua Major Soares nº 170 – Cep 12260.000 - Centro





**ANEXO II**  
**MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

**À PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PARAIBUNA-SP**  
**A/C Pregoeira e Equipe de Apoio**  
**REF: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0052/2024**

Para fins de elaboração de ata de registro de preços do processo licitatório em pauta, informo os dados abaixo:

DADOS DA EMPRESA	
Razão Social:	
CNPJ nº:	
Inscrição Estadual nº:	
Endereço Completo:	
Cidade/Estado:	
DDD/Telefone:	
E-mail:	
Dados Bancários:	

DADOS DA PESSOA QUE FICARÁ ENCARREGADA DA ASSINATURA DA ATA:	
Nome:	
RG:	
CPF:	
Telefone:	
E-mail pessoal:	

DADOS PARA ENVIO DE PEDIDOS DE COMPRA	
Telefone / Celular / WhatsApp para contato sobre pedidos e entregas	
E-mail para envio dos pedidos de compras:	
Nome e Contato de pessoa responsável por pedidos e entregas:	

No uso das atribuições legais, encaminhamos a Proposta de Preços para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei.

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	MARCA	QTDE	UNID	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	ARMÁRIO tipo BIBLIOTECA de 03 níveis. Armário móvel fabricado em madeira tipo MDP de no mínimo 18mm de espessura revestida em material laminado melaminico na cor cinza cristal com brilho, com		47	UNID	R\$ 0,00	R\$ 0,00



	cantos arredondados com acabamento com fita de PVC 2(mm) na cor cinza. Armário montado em base de aço reforçado tratamento antiferrugem, acabamento em pintura eletrostática a pó na cor cinza impermeável, fixadas com parafusos do tipo giroflex. Armário com 04 rodízios, com alças e suporte metálicos nas prateleiras fixas tipo biblioteca. Dimensões aprox. 90 larg. x 74 Altura x 45 cm prof. O armário deve vir acompanhado com expositor de livros frete e verso, ou similar, deve estar com a montagem inclusa e ter garantia mínima de 01 ano.					
02	ARMÁRIO de 16 VÃOS fabricado em madeira tipo MDP de no mínimo 18mm de espessura revestida em material laminado melaminico na cor cinza cristal com brilho, com cantos arredondados com acabamento com fita de PVC 2(mm) na cor cinza. Armário montado em base de aço reforçado tratamento antiferrugem, acabamento em pintura eletrostática a pó na cor cinza impermeável e com pés niveladores, com as madeiras fixadas com parafusos estrutural do tipo giroflex. Armário com 03 prateleiras fixas, também fixadas por com parafusos estrutural do tipo giroflex. Armário com 16 vãos tamanho 37,0 x 32,7 x 45,0 cm, com portas fixadas com dobradiças com amortecedor e fechadura em cada vão. Armário com dimensões aprox. 160 x 140 x 45 cm (LxAxP). O armário deve vir acompanhado com 16 chaves, ou similar, deve estar com a montagem inclusa e ter garantia mínima de 01 ano.		03	UNID	R\$ 0,00	R\$ 0,00
03	ESTANTE tipo BIBLIOTECA de 06 níveis. Estante móvel fabricado em madeira tipo MDP de no mínimo 18mm de espessura revestida em material laminado melaminico na cor cinza cristal com brilho, com cantos arredondados com acabamento com fita de PVC 2(mm) na cor cinza. Estante montado em base de aço reforçado tratamento antiferrugem, acabamento em pintura eletrostática a pó na cor cinza impermeável, fixadas com parafusos do tipo giroflex. Estante com 04 rodízios, com 05 (cinco) prateleiras com capacidade para suportar até 45 kg em cada prateleira, sendo 01 prateleira fixa e 04 prateleiras móveis sustentadas em pino de metal resistente posicionados nas laterais da estante com diversas furações que permita a escolha da altura de cada prateleira. Dimensões aprox. 90 larg. x 210 Altura x 35 cm prof. A estante deve vir acompanhado com expositor de livros frete e verso, ou similar, deve estar com a montagem inclusa e ter garantia mínima de 01 ano.		44	UNID	R\$ 0,00	R\$ 0,00
04	MESA para PROFESSOR(A). Mesa com tampo e saia fabricada em madeira tipo MDP de no mínimo 18mm de espessura revestida em material laminado melaminico, sendo o tampo na cor cinza cristal com brilho e a saia frontal na cor verde. Mesa com bordas em perfil em "T" de 5mm de espessura, com acabamento na cor cinza. Mesa montado em tubo de aço carbono de no mínimo 1.1/4" de diâmetro com suporte de fixação do tampo tipo oblongular, todos com soldagem tipo MIG com superfícies lisas e rebarbas ou parte cortantes. Estrutura tratamento antiferrugem, acabamento em pintura eletrostática a pó na cor cinza impermeável. Mesa com ponteiros em PVC na cor cinza. Mesa com gaveteiro duplo com deslizamento por corrediças, com dimensões aprox. de 40 x 33 x 45 cm (LxAxP). Mesa com dimensões aprox. 120 (L) x 76 (A) x 60 (P) cm. A ou similar, mesa deve estar com a montagem inclusa e ter garantia mínima de 01 ano.		48	UNID	R\$ 0,00	R\$ 0,00
05	ESTANTE tipo COLMÉIA de 18 Vãos. Estante móvel fabricado em madeira tipo MDP de no mínimo 18mm de espessura revestida em material laminado melaminico na cor cinza cristal com brilho, com cantos arredondados com acabamento com fita de PVC 2(mm) na cor cinza. Estante montado em base de aço reforçado tratamento antiferrugem, acabamento em pintura eletrostática a pó na cor cinza		06	UNID	R\$ 0,00	R\$ 0,00



	impermeável e com pés niveladores, com as madeiras fixadas com parafusos estrutural do tipo giroflex. Estante peças fixados por com parafusos estrutural do tipo giroflex, com 18 vãos tamanho 27,5 x 27 x 45 cm (LxAxP), sem portas, com 15 prateleiras móveis TIPO colméia organizadora sustentadas em pino de metal resistente posicionados nas laterais da estante com diversas furações que permita a escolha da altura de cada prateleira. Estante com dimensões aprox. 90 x 180 x 45 cm (LxAxP), ou similar. O armário deve estar com a montagem inclusa e ter garantia mínima de 01 ano.					
06	<p><u>JOGO MESA/CADEIRA:</u> <u>MESA de USO ESCOLAR</u>, com tampo confeccionado em madeira do tipo MDF mínimo 18mm de espessura revestida em material laminado melamínico, sendo o tampo na cor branco com brilho. Mesa com cantos arredondados com borda em perfil T, com acabamento com fita de bordo fabricada em PVC de 5mm na cor branco. Mesa com estrutura e pés fabricada em tubo de aço carbono com secção redonda de 2", com suporte de fixação do tampo em aço carbono com secção retangular 40x20mm. Todos com sistema de Soldagem do tipo MIG, com superfície lisa, sem rebarbas ou partes cortantes. Partes de aço com tratamento antiferrugem com acabamento em pintura de pulverização eletrostática a pó impermeável na cor cinza. Mesa com ponteira com capas protetoras fabricadas em PVC na cor verde. Mesa quadrada com dimensões de 90 cm de Largura x 58 cm de Altura, ou similar. A mesa deve estar com a montagem inclusa e ter garantia mínima de 01 ano.</p> <p><u>CADEIRA de USO ESCOLAR</u> com assento e encosto anatômico e ergonômico separados fabricado em polipropileno reforçado na cor azul. Cadeira montada em base do tipo 04 pés tipo palito e sustentação do encosto fabricados em tubos de aço carbono secção redondo 7/8", com todos os elementos de aço devendo ser soldados com sistema de soldagem do tipo MIG, com superfície lisa, sem rebarbas ou partes cortantes, com tratamento antiferrugem e com acabamento em pintura de pulverização eletrostática a pó impermeável na cor cinza. Cadeira com ponteira com capas protetoras fabricadas em PVC na cor verde.</p> <p>Cadeira com assento com dimensões de 41cm de Largura x 32 cm de profundidade x 32 cm de Altura do chão ao assento e de 52cm de altura do chão até o final do encosto ou similar.</p> <p>A cadeira deve estar com a montagem inclusa e ter garantia mínima de 01 ano.</p>	100	JOGOS	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
07	QUADRO BRANCO de uso profissional, confeccionado em madeira MDP BP de no mínimo 09mm de espessura, sobreposto por laminado melamínico fixada através de um processo de prensa de baixa pressão. Quadro com cantos arredondados todo contornado com moldura em alumínio anodizado fosco. Quadro deve ser com sistema de fixação na parede com parafuso invisível sem mostrar os parafusos, com acabamento. Quadro branco com dimensões de 3,00 x 1,20 mts (LxA) com no máximo 17mm de espessura total, OU SIMILAR O quadro deve via acompanhado de kit para instalação e suporte para marcador e apagador e ter garantia mínima de 01 ano.	43	UNID	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
08	CARTEIRA de USO ESCOLAR modelo CADEIRANTE, fabricada com tampo em madeira MDF de no mínimo 15mm de espessura, com revestido em fórmica na cor branca, bordas da mesa arredondada com acabamento em perfil PVC tipo "T" na cor branca. Mesa com estrutura confeccionada em tubo de aço 30x30 mm, e pés em tubo 40x20 mm, com regulagem de altura variando de 650 a 900 mm, com suporte em forma de grade lateral para colocar livros e outros materiais. Todos os metais devem ser soldados com solda especial do tipo MIG, com tratamento antiferrugem e acabamento em pintura eletrostática epóxi à pó de alta durabilidade, na cor cinza.	06	UNID	R\$ 0,00	R\$ 0,00	



	-Dimensões do Tampo de 900mm de comprimento x 650mm de profundidade, OU SIMILAR -A mesa de ser fabricada de acordo com as Normas da ABNT 9050:2020 e ter no mínimo 01 ano de garantia.					
09	ARMÁRIO ALTO TIPO DIRETOR fechado com 02 portas de abrir. Armário com fundo em retaguarda dupla que de 3mm, com tampo, laterais, portas e prateleiras em MDP de 15mm revestidos em melamínico BP na cor cinza, com acabamentos fita em perfil na cor cinza cristal(claro). Armário com 04 sapatas niveladoras com regulagem fixadas com bucha metálica tipo americana ¼” , 03 prateleiras internas, com 02 portas de abrir equipadas com dobradiças de aço com proteção anti-corrosão, com chave e puxador, OU SIMILAR Armário com dimensões aprox. de 1,58 Alt. X 0,89 Largura x 0,38 Prof. Mts ou similar		06	UNID	R\$ 0,00	R\$ 0,00
10	ARQUIVO PARA PASTA SUSPensa. Arquivo com corpo (laterais e fundo) fabricado em chapa de aço 24, com tampo em chapa de aço 24 e a frente em MDP de de 15mm revestidos em melamínico BP na cor cinza, com acabamentos fita em perfil na cor cinza. Arquivo com 04 pés niveladores, com 04 gavetas em aço chapa 26 com mecanismo para deslizar tipo patins de nylon. Gavetas com puxador e chave. Dimensões de 1,47 Altura x 0,50 Largura x 0,47 Profundidade Mts, ou similar		06	UNID	R\$ 0,00	R\$ 0,00
11	ARMÁRIO BAIXO TIPO SECRETÁRIA fechado com 02 portas de abrir. Armário com fundo em retaguarda dupla que de 3mm, com tampo, laterais, portas e prateleiras em MDP de 15mm revestidos em melamínico BP na cor cinza cristal(claro), com acabamentos fita em perfil na cor cinza. Armário com 04 sapatas niveladoras com regulagem fixadas com bucha metálica tipo americana ¼” , 01 prateleira interna, com 02 portas de abrir equipadas com dobradiças de aço com proteção anti-corrosão, com chave e puxador. Armário com dimensões aprox. de 685mm Altura X 890mm Largura x 380mm Prof. Mts., ou similar, deve estar com a montagem inclusa e ter garantia mínima de 01 ano		04	UNID	R\$ 0,00	R\$ 0,00
12	CADEIRA TIPOSECRETÁRIA EXECUTIVA com braços. Cadeira montada em base tipo aranha 05 hastes e rodízios em polipropileno na cor PRETA/AZUL do tipo BACK SYSTEM digitador, com regulagem de altura do assento e inclinação do encosto. Base com apoio de braços, com suporte do encosto com regulagem de inclinação vertical e regulagem de altura horizontal e coluna a gás na cor preta. Cadeira com assento e encosto com espaldar baixo em compensado de 12mm com espuma de poliuretano injetada com densidade 45 a 55 kg/m <sup>3</sup> tipo secretária executiva, revestida em courvin na cor preta. Cadeira com medidas no mínimo de 860/1030mm alt. X 460mm Larg. X 570mm Prof. Assento com 460mm Larg. X 425mm Prof. E Encosto 415mm Larg. X 460mm Altura, ou similar deve estar com a montagem inclusa e ter garantia mínima de 01 ano		20	UNID	R\$ 0,00	R\$ 0,00
13	CADEIRA TIPOSECRETÁRIA EXECUTIVA “SEM” BRAÇOS. Cadeira montada em base tipo aranha 05 hastes e rodízios em polipropileno na cor PRETA do tipo BACK SYSTEM digitador, com regulagem de altura do assento e inclinação do encosto. Base com suporte do encosto com regulagem de inclinação vertical e regulagem de altura horizontal e coluna a gás na cor preta. Cadeira com assento e encosto com espaldar baixo em compensado de 12mm com espuma de poliuretano injetada com densidade 45 a 55 kg/m <sup>3</sup> tipo secretária executiva, revestida em courvin na cor preta. Cadeira com medidas no mínimo de 860/1030mm alt. X 460mm Larg. X 570mm Prof. Assento com 460mm Larg. X 425mm Prof. E Encosto 415mm Larg. X 460mm Altura, ou similar A cadeira ofertada deve estar com a montagem inclusa e ter garantia mínima de 01 ano		05	UNID	R\$ 0,00	R\$ 0,00



14	MESA de ESCRITÓRIO tipo SECRETÁRIA em “L” com tampo confeccionado em madeira MDP BP de no mínimo 15mm de espessura, revestido por ambas as faces por uma folha celulósica decorativa banhada em solução melamínica fixada através de um processo de prensa de baixa pressão na cor cinza, com as bordas com acabamento em Perfil tipo Ergosoft 180° na cor cinza. Mesa com retaguarda/saia também confeccionada no mesmo material do tampo, na cor cinza com tamanho de 300 x 671 mm (AxL). Mesa com gaveteiro aéreo de 02 gavetas com corpo em aço e frente em madeira, com alça e chaves com travamento simultâneo nas gavetas com dimensão de 200x295x375mm (AxLxP). Mesa com estrutura/base em tubo tipo oblongo 29x58 mm em chapa aço #20, com travessa superior tipo “U” 13x18 mm em chapa #16 para fixação do tampo, coluna central em formato de canaleta em U duplo em chapa #18 para encaixe de almofadas em MDP BP 15 mm, pés tipo “H” com ponteiros oblongos 29x58 mm, com sapatas niveladoras. Partes em aço com tratamento anti-corrosivo por um processo de nanotecnologia e pintura eletrostática a pó na cor cinza de acordo com normas da NBR 8094:1983 e ABNT 13961:2010. Mesa com dimensões de 1210 x 615 x 740mm (LxPxA), ou similar, devendo ser fornecida com a montagem inclusa de ter garantia mínima de 01 ano		07	UNID	R\$ 0,00	R\$ 0,00
15	CADEIRA TIPO SECRETÁRIA EXECUTIVA COM BRAÇOS Cadeira montada em base fixa tipo pés contínuo em “S” fabricada em tubo de aço carbono reforçado na cor PRETA. Base com suporte do encosto sanfonado. Cadeira com assento e encosto com espaldar baixo em compensado de 12mm com espuma de poliuretano injetada com densidade 45 a 55 kg/m <sup>3</sup> tipo secretária executiva, revestida em courvin na cor preta. Cadeira com medidas no mínimo de 860/1030mm alt. X 460mm Larg. X 570mm Prof. Assento com 460mm Larg. X 425mm Prof. e encosto 415mm Larg. X 460mm Altura, ou similar A cadeira ofertada deve estar com a montagem inclusa e ter garantia mínima de 01 ano		31	UNID	R\$ 0,00	R\$ 0,00
16	ARMÁRIO DE AÇO COM 2 PORTAS, armário do tipo montável sem utilização de parafusos através de sistema de travas invertidas tipo unha de gato, confeccionado em chapa de aço #26 para tampo superior, base, portas, laterais e retaguardas, em chapa #24 para prateleiras, em chapa de aço #20 para a trava superior com 3 dobras perpendiculares e trava inferior com 2 dobras perpendiculares, ambas com sistema de alavanca para travamento nas laterais. Armário com as 02 portas em chapa de aço #26 com fechamento sobreposto com medidas esquerdas e direitas de 570 x 1920 mm(LxA), com sistema de puxador estampado na porta com acabamento em perfil PVC na cor cinza cristal, com furação para ventilação no canto superior de cada porta, sem dobradiças, com articulação pivotante e bucha de nylon para fixada a prateleira. Armário com laterais em chapa de aço #26 medidndo 1980 x 400mm(AxL) com garras para travamento da prateleira inferior e superior com sistema de cremalheira estampada na própria lateral com no mínimo 27 posições de regulagens de altura da prateleira, sendo 01 prateleira fixa e 3 prateleiras móveis com opção de regulagem por cremalheiras de 50 em 50mm todas em chapa de aço #24 nas medidas de 30 x 1177mm x 350mm (AxLxP), todas com capacidade para suportar no mínimo 20kg em cada prateleira. Armário na cor cinza cristal com chapas de aço com tratamento anti-corrosivo por um processo de nanotecnologia e pintura eletrostática a pó com camada de 30 a 40 microns com secagem em estufa a 240 ° C, de acordo com as normas NBR 8094:1983, ABNT 13961:2010. Armário com dimensões de externas de 2007 x 1180 x 400mm (AxLxP) e dimensões internas 1880 x 1175 x 375mm (AxLxP). Deve via acompanhado de 4 cantoneiras e 4		87	UNID	R\$ 0,00	R\$ 0,00



	sapatas reguláveis 5/16 confeccionadas em poliestireno de alto impacto, 4 buchas com rosca interna 5/16 e 12 parafusos 3,5 X 13mm, ou similar, ser fornecido com a montagem inclusa e garantia mínima de 01 ano.					
17	ROUPEIRO DE AÇO com 8 PORTAS. Roupeiro do tipo montável sem utilização de parafusos através de sistema de travas invertidas tipo unha de gato, confeccionado em chapa de aço # 26 com 03 vãos com 12 portas sobrepostas em aço chapa #26 com encaixe total por dentro do vão, composto por 1 módulo inicial e 2 complementos. Roupeiro com laterais confeccionadas em chapa de aço # 26 nas medidas de 1850 x 400mm (AxP) com 9 travas de cada lado tipo garras para fixação das prateleiras, retaguardas confeccionadas em chapa de aço # 26 nas medidas de 1850 x 345mm (AxL), com sistema de garras invertidas para fixação das prateleiras, posicionadas de acordo com o modelo. Roupeiro com portas confeccionadas em chapa de aço # 26 nas medidas 408x292mm (AxL) com reforço no vertical tipo Ômega, com furação para ventilação na parte superior, sem dobradiças, com articulação pivotante. Porta com fechamento através varão composto por 2 barras circulares galvanizadas acoplado a uma lingueta com travamento triplo com fechadura tipo yale. Roupeiro com prateleiras confeccionadas em chapa de aço # 26 nas medidas 40x340x392mm (ExLxP) com capacidade para suportar até 15kg por prateleira, com sistema de unhas de gato para travamento nas laterais e fundos. Roupeiro com base confeccionadas em chapa de aço # 24 nas medidas 40 x 340 x 392mm (ExLxP) com sistema de unhas de gato para travamento nas laterais e fundos, com 04 furos para encaixe e fixação dos pés que por sua vez devem ser fabricados em polipropileno na cor preta medindo 122 mm (A) com 3" de diâmetro com regulagem de 16mm de altura. Roupeiro todo na cor cinza cristal com chapas de aço com tratamento anticorrosivo por um processo de nanotecnologia e pintura eletrostática a pó com camada de 30 a 40 microns com secagem em estufa a 240 °C, de acordo com as normas NBR 8094:1983, ABNT 13961:2010. Roupeiro com dimensões de externas de 1930 x 1035 x 400mm (AxLxP) e dimensões internas 410 x 265 x 375mm (AxLxP) cada vão. Deve via acompanhado de acompanha o produto 1(um) cabide de encaixe por vão e tudo que for necessário para a montagem, ou similar deve ser fornecido com a montagem inclusa e garantia mínima de 01 ano.	03	UNID	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
18	MESA DE REUNIÃO REDONDA, com tampo confeccionado em madeira MDP BP de no mínimo 15mm de espessura, revestido por ambas as faces por uma folha celulósica decorativa banhada em solução melamínica fixada através de um processo de prensa de baixa pressão na cor cinza, com as bordas com acabamento em Perfil tipo Ergosoft 180° na cor cinza. Mesa com tampo sustentado com estrutura confeccionado em madeira MDP BP de no mínimo 15mm de espessura também na cor cinza, composto por 2 partes iguais com sistema de encaixe superior e inferior em "U" medindo 700 x 600mm (AxL) com acabamento em fita PVC 0,45mm na cor cinza, com ponteiras do tipo sapata em formato de "U" fabricado em chapa de aço #20, com 08 ponteira com regulável fabricada em plástico na cor preta. Mesa com dimensões de 740mm altura x 1100mm de diâmetro, ou similar devendo ser fornecida com a montagem inclusa de ter garantia mínima de 01 ano	03	UNID	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
19	APOIO PARA OS PÉS. Apoio móvel para os pés, com inclinação auto-ajustável, acompanhando a angulação natural dos pés; Altura regulável em 07 níveis de altura; Confeccionado em tubo de "aço oblongo 29 x 58 mm de diâmetro em chapa #18 (1,20 mm) de espessura.; Plataforma em aço para apoio dos pés em chapa #18 (1,20 mm) de espessura; medindo 413 x 350mm (LxP). Superfície antiderrapante para os pés confeccionada em borracha na cor preta tipo moeda. Componentes Metálicos: Todas as peças metálicas recebem pré-tratamento de desengraxe, decapagem e fosfatização, preparando a superfície para receber à pintura	12	UNID	R\$ 0,00	R\$ 0,00	



	epóxi-pó aplicada pelo processo de deposição eletrostática com polimerização em estufa, com acabamento texturizado ou similar					
20	ESTANTE DE AÇO COM 6 BANDEJAS cinza suporta 120kg total distribuído cor: cinza bandejas: 6,material: aço,medidas (altura x largura x profundidade) : 197x90x27 cm,produto de qualidade . pintura em epóxi com tratamento anti ferruginoso para durar mais tempo - inclusive maresia-suporta 20kg por bandejamaterial OU SIMILAR desmontado - acompanha parafusos e porcas para montagem		39	UNID	R\$ 0,00	R\$ 0,00
21	Conjunto sextavado Mesa: Confeccionada em MDF 18mm ,Revestida em fórmica, Acabamento, arredondado, Estrutura em aço com tratamento anticorrosivo e pintura epóxi.Medindo:0,68x0,30x0,38x0,60 (LxLxPxA) Cadeira: Confeccionada em MDF 15mm Revestida em fórmica Estrutura em aço com tratamento anticorrosivo e pintura epóxi. Medindo:0,30x0,30x0,60 (LxPxA) Altura do assento até o chão de 34 cm Mesa Central: Confeccionada em MDF 18mm Revestida em fórmica ,Acabamento arredondado. Estrutura em aço com tratamento anticorrosivo e pintura epóxi. Medindo:0,55x0,60 (LxA) OU SIMILAR		12	CONJ	R\$ 0,00	R\$ 0,00
22	SAPATEIRA COLMEIA Ideal para escolas, casas e brinquedoteca deixando seu ambiente mais organizado. Sapateira toda em plástico polietileno super resistente e durável. Pode empilhar mais módulos deixando com mais pares Dimensões (LargxAltXComp): 130x35x26 cm Peso: 3800g, total kit com 18 pares Dimensões (LxAxP): 130x35x26 cm Peso: 3800g ou similar		29	UNID	R\$ 0,00	R\$ 0,00
23	PULPITO DE MADEIRA A:1,12 L:27 C:57 com duas prateleiras e suporte para microfone na parte interna do produto. OBS:Produto vem semi montado com os parafusos no lugar somente para encaixar as peças no lugar correto e parafusar		02	UNID	R\$ 0,00	R\$ 0,00
24	<b>Cadeira Plástica Empilhável Preta</b> Confeccionada em polipropileno Empilhável. Estrutura em aço tubo redondo com tratamento anticorrosivo e pintura epóxi.Medindo:0,54x0,49x0,84 (LxPxA) Altura do assento até o chão de 46 cm <b>GARANTIA:</b> 3 meses contra defeitos de fabricação		61	UNID	R\$ 0,00	R\$ 0,00
25	CONJUNTO REFEITÓRIO INFANTIL com MESA e BANCO, com tampo confeccionado em madeira do tipo MDF mínimo 18mm de espessura revestida em material laminado melamínico, sendo o tampo da mesa na cor cinza cristal com brilho e o tampo do banco na cor cinza cristal. Mesa e bancos com cantos arredondados com borda com acabamento com fita de bordo fabricada em PVC de 2mm na cor do respectivo tampo. Mesa e bancos montados em estrutura do tipo 04 pés fabricados em tubo de aço carbono secção redondo 2" com suporte de fixação do tampo em tubo secção retangular 40 x 20mm. Todos com sistema de Soldagem do tipo MIG, com superfície lisa, sem rebarbas ou partes cortantes. Partes de aço com tratamento antiferrugem com acabamento em pintura de pulverização eletrostática a pó impermeável na cor cinza cristal. Mesa e bancos		19	CONJ	R\$ 0,00	R\$ 0,00



	com ponteira nos pés em capas protetoras fabricadas em PVC na cor verde. -Mesa com dimensões de 150 cm de Largura x 58 cm de Altura x 60 cm de profundidade. -Bancos com dimensões de 150 cm de Largura x 30 cm de profundidade. OU SIMILAR O Conjunto refeitório deverá estar com a montagem inclusa e ter garantia mínima de 01 ano.					
26	MESA DE REUNIAO TAMPO RETANGULAR 12 LUGARES Medida: Larg. 3,00 m x Prof. 1,10 m X Alt. 0,74 cm Tampo Bi-Partido: MDP 25 mm revestimento melamínico. Saia: MDP 15 mm revestimento melamínico. Acabamento das bordas: Fita reta de 2 mm. Pés: Estrutura metálica, com calhas para passagem de fios. Fixação: Parafusos e rodofix. Calhas: Sim Sapatas niveladoras: Sim Caixa de Tomadas: Item opcional, vendido separadamente Furação / OU SIMILAR Tampo: Não Possui Nível de dificuldade de montagem: Fácil aplicação.		02	UNID	R\$ 0,00	R\$ 0,00
27	<b>Mesa sextavada para Infantil</b> MESA SEXTAVADA 120Cx65A cm c/ 6 cadeiras. Mesa sextavada com 6 cadeiras. Tampo medindo 120cm. Mesa com 65cm de altura. Cadeira com 72cm de altura. Recomendada para o ensino fundamental. Mobília confeccionada com revestimento em laminado melamínico (formica), com bordas arredondadas, montado sobre estrutura tubular de aço, soldada eletronicamente pelo processo MIG, com pintura em tinta em pó "hibrida", eletrostática.		12	UNID	R\$ 0,00	R\$ 0,00
28	<b>Mesa quadrada</b> <b>Mesa quadrada com cadeiras</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Mesa feita em MDF, com os pés em madeira plus;</li><li>Pintura brilhante em poliuretano automotivo;</li></ul> Medidas: Dimensão da mesa: M 60x60cm   G 60x60cm Altura do assento: M 55cm   G 60cm Peso: M 4kg   G 4kg		75	UNID	R\$ 0,00	R\$ 0,00
<b>Valor Total</b>					<b>R\$ 0,00</b>	

**Preço global da proposta: R\$ \_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_)**

**Validade da proposta:** 60 dias contados da data da sua emissão.

Declaro, para os devidos fins:

- Que a participação nesta presente licitação importa em total, irrestrita e irretratável submissão aos termos e condições estabelecidas no Edital e que sendo vencedor da licitação, assumiremos integral responsabilidade pelo perfeito e completo fornecimento do objeto licitado de acordo com as especificações propostas.

- Que estou ciente do prazo de entrega descrito no edital e termo de referência deste processo;

- Ter ciência que a administração municipal não aceitará atrasos injustificados para entregas dos produtos.





- 
- Que estou ciente que os atrasos injustificados nas entregas dos produtos/serviços poderão sofrer processos de sanção.
  - Que os serviços serão conferidos no ato da entrega e poderão ser recusados caso não atenda às especificações do edital;
  - Ter ciência que o prazo de pagamento das notas fiscais emitidas é de até 30 (trinta) dias;
  - Ter ciência que a Administração Municipal poderá entrar em contato com todas as formas de contato informados nesta proposta;
  - Que qualquer mudança de contato (telefone, celular, e-mail) será comunicada oficialmente à Prefeitura Municipal da Estância Turística de Paraibuna.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente proposta.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2024.

---

**Assinatura e qualificação do representante legal**  
(CARGO, CPF, RG)

**Obs:** Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) e/ou procurador(es) devidamente habilitado(s).



**ANEXO III**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0052/2024**

**MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA**

A empresa \_\_\_\_\_ sediada na Rua (Av., Al., etc.) \_\_\_\_\_, cidade \_\_\_\_, estado \_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, por seu diretor (sócio gerente, proprietário) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, e inscrito(a) no CPF/MF com o nº \_\_\_\_\_, DECLARA, para fins de habilitação no processo em pauta, sob as penas da lei:

**a)** Que cumpre plenamente aos requisitos de habilitação previstos no ato convocatório do Pregão Eletrônico em pauta, realizado pela Prefeitura Municipal da Estância Turística de Paraibuna, inexistindo qualquer fato impeditivo de sua participação neste certame;

**b)** Que inexistente qualquer fato impeditivo à sua participação na licitação citada, que não foi declarada inidônea pela Administração Pública de qualquer esfera, ou suspensão de contratar com a Administração, e que se compromete a comunicar a ocorrência de fatos supervenientes;

**c)** Que está em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII, do Artigo 7º da Constituição Federal, e, para fins do disposto no inciso VI do Artigo 68 da Lei n. 14.133, de 01 de abril de 2021, acrescido pela Lei n. 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, devendo ser priorizado a contratação de adolescentes entre 14 e 18 anos, que estejam em situação de vulnerabilidade ou risco social;

**d)** Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, em atendimento ao artigo 63, inciso IV, da Lei 14.133/2021;

**e)** Que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas;

**f)** Que, em caso de eventual contratação com a Municipalidade, ESTÁ APTA a emitir Nota Fiscal Eletrônica (NF-e);

**g)** Que não possui em seu quadro de pessoal na qualidade de sócio, diretor, gerente, administrador ou funcionário, servidores públicos da Prefeitura Municipal



---

da Estância Turística de Paraibuna;

**h)** Que os sócios / proprietários da empresa não possuem parentesco por consanguinidade ou afinidade até 3º grau com qualquer servidor público ou dirigente da Prefeitura Municipal da Estância Turística de Paraibuna, responsável(is) pela licitação;

**i)** Que atualmente está enquadrada como empresa: ( ) ME ( ) EPP ( ) Outros

**j)** Que esta empresa ( ) é ( ) não é - optante pelo Simples Nacional.

Por ser verdade, assina o presente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2024.

---

**Assinatura e qualificação do representante legal**  
(CARGO, CPF, RG)

**Obs:** Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) e/ou procurador(es) devidamente habilitado(s).



**ANEXO IV**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0052/2024**  
**MODELO DE PROCURAÇÃO "EXTRA JUDICIA"**

**À PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PARAIBUNA-SP**  
**A/C Pregoeira e Equipe de Apoio**  
**Pregão Eletrônico nº 0052/2024**

**OUTORGANTE:** A empresa....., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº ....., com sede na Rua ....., nº ....., bairro

....., na cidade de ....., Estado de ....., neste ato representado pelo(a) (sócio/diretor/procurador), Sr(a) ..... (nacionalidade), ..... (estado civil), ..... (profissão), portador(a) do RG nº ..... e do CPF nº....., residente e domiciliado na Rua ....., nº ....., na cidade de ....., Estado de

....., -----

**OUTORGADO:** Sr(a) ..... (nacionalidade), ..... (estado civil), ..... (profissão), portador(a) do RG nº ..... e do CPF nº ....., residente e domiciliado na Rua

....., nº ....., bairro ....., na cidade de ....., Estado de .....; -----

**PODERES:** Ao qual confere amplos poderes para representá-lo(a) no procedimento licitatório em pauta, da Prefeitura Municipal da Estância Turística de Paraibuna/SP, podendo, para tanto, prestar esclarecimentos, formular ofertas e demais negociações, assinar atas e declarações, visar documentos, receber notificações, interpor recurso, manifestar-se quanto à desistência deste e praticar todos os demais atos inerentes ao referido certame.

Por ser verdade assina a presente.

Estância Turística de Paraibuna, xx de xxxx de 2024

**Assinatura e qualificação do representante legal**

(CARGO, CPF, RG)

**Obs:** Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) e/ou procurador(es) devidamente habilitado(s).



**ANEXO V**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0052/2024**

**MODELO DE QUADRO DE DADOS PARA ASSINATURA DE CONTRATO**

As informações constantes abaixo deverão ser atualizadas, pois serão consideradas para a elaboração da Contrato. Tais dados deverão estar de acordo com os que integrarão à respectiva Nota Fiscal, para fins de faturamento. Seu teor é de exclusiva responsabilidade da empresa licitante.

<b>RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE:</b> ..... <b>CNPJ:</b> ..... <b>INSC. ESTADUAL:</b> ..... <b>INSC. MUNICIPAL:</b> ..... <b>E-MAIL:</b> ..... <b>TELEFONE:</b> (...) ..... <b>FAX:</b> (...) ..... <b>ENDEREÇO COMPLETO (logradouro, nº, bairro, cidade, estado):</b> .....
<b>SÓCIO(S) REPRESENTANTE(S) DA EMPRESA – ADMINISTRAÇÃO:</b> <b>1 - NOME COMPLETO:</b> ..... <b>RG</b> (com órgão e estado emissor): ..... <b>CPF:</b> ..... <b>2 - NOME COMPLETO:</b> ..... <b>RG</b> (com órgão e estado emissor):..... <b>CPF:</b> .....
<b>QUEM ASSINARÁ O CONTRATO:</b> (Caso não tenha sido comprovado no processo licitatório poderes para assinatura do respectivo contrato, será necessário à apresentação de procuração com <u>poderes específicos para assinar contratos</u> ). <b>NOME COMPLETO:</b> ..... <b>ESTADO CIVIL:</b> ..... <b>NACIONALIDADE:</b> ..... <b>CARGO QUE OCUPA NA EMPRESA:</b> ..... <b>RG</b> (com órgão e estado emissor): ..... <b>CPF:</b> ..... <b>ENDEREÇO / DOMICÍLIO COMPLETO (logradouro, nº, bairro, cidade, estado):</b> .....

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2024.

\_\_\_\_\_  
**Assinatura e qualificação do Representante legal**  
(CARGO, CPF, RG)

**Obs:** Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) e/ou procurador(es) devidamente habilitado(s).



**ANEXO VI**

**MINUTA DE INSTRUMENTO CONTRATUAL PARA AQUISIÇÃO DE MÓVEIS PARA AS UNIDADES ESCOLARES VINCULADAS AO DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTES E LAZER DA PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PARAIBUNA, QUE CELEBRAM ENTRE SI A PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PARAIBUNA E A EMPRESA**

**CONTRATO N°**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 2137/2024**  
**EDITAL N° 0055/2024**  
**PREGÃO ELETRÔNICO N° 0052/2024**

**CONTRATANTE: PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PARAIBUNA**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF N°. 46.643.474/0001-52, Inscrição Estadual isenta, com sede nesta cidade, na Rua Humaitá, 20, Centro, neste ato devidamente representada pelo Prefeito Municipal, Sr. **VICTOR DE CASSIO MIRANDA**, brasileiro, solteiro, Administrador de Empresas, portador da cédula de identidade N°. 28.111.766-4 - SSP/SP e inscrito no CPF/MF sob N°. 251.880.488-92, residente na Avenida Dr. Lincoln Feliciano da Silva – Paraibuna/SP.

**CONTRATADA:** EMPRESA \_\_\_\_\_, com sede na Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo(a) Sr(a). \_\_\_\_\_, portador(a) da Cédula de Identidade RG nº \_\_\_\_\_ - SSP/SP, inscrito(a) no CPF sob nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado(a) à Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, no município de \_\_\_\_\_/\_\_\_\_.

As partes acima identificadas têm entre si justo o presente contrato compreendendo o objeto do presente edital, nos termos da proposta constante do processo de licitação na modalidade Pregão Eletrônico nº **0052/2024** – Processo Administrativo nº **2137/2024**, ao qual se acha vinculado e nos termos da Lei Federal 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, dos Decretos Municipais nºs 4.129 de 11 de janeiro de 2024, e 3.717 de 30 de junho de 2021, da Lei Complementar



nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com a condições estabelecidas neste edital.

### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O presente contrato tem por objeto a **AQUISIÇÃO DE MÓVEIS PARA AS UNIDADES ESCOLARES VINCULADAS AO DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTES E LAZER DA PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PARAIBUNA**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

### CLÁUSULA SEGUNDA - DO PRAZO

**PARÁGRAFO ÚNICO** – O presente contrato vigorará pelo prazo de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado nos termos do artigo 107, da Lei 14.133/2021.

### CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR/PREÇO

O valor total do presente contrato é de R\$ \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ), conforme proposta de preços apresentada pela **CONTRATADA**, como segue:

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	MARCA	QTDE	UNID	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	ARMÁRIO tipo BIBLIOTECA de 03 níveis. Armário móvel fabricado em madeira tipo MDP de no mínimo 18mm de espessura revestida em material laminado melaminico na cor cinza cristal com brilho, com cantos arredondados com acabamento com fita de PVC 2(mm) na cor cinza. Armário montado em base de aço reforçado tratamento antiferrugem, acabamento em pintura eletrostática a pó na cor cinza impermeável, fixadas com parafusos do tipo giroflex. Armário com 04 rodízios, com alças e suporte metálicos nas prateleiras fixas tipo biblioteca. Dimensões aprox. 90 larg. x 74 Altura x 45 cm prof. O armário deve vir acompanhado com expositor de livros frete e verso, ou similar, deve estar com a montagem inclusa e ter garantia mínima de 01 ano.		47	UNID	R\$ 0,00	R\$ 0,00
02	ARMÁRIO de 16 VÃOS fabricado em madeira tipo MDP de no mínimo 18mm de espessura revestida em material laminado melaminico na cor cinza cristal com brilho, com cantos arredondados com acabamento com fita de PVC 2(mm) na cor cinza. Armário montado em base de aço reforçado tratamento antiferrugem, acabamento em pintura eletrostática a pó na cor cinza impermeável e com pés niveladores, com as madeiras fixadas com parafusos estrutural do tipo giroflex. Armário com 03 prateleiras fixas, também fixadas por com parafusos estrutural do tipo giroflex. Armário com 16 vãos tamanho 37,0 x 32,7 x 45,0 cm, com portas fixadas com dobradiças com amortecedor e fechadura em cada vão. Armário com dimensões aprox. 160 x 140 x 45 cm (LxAxP). O armário deve vir acompanhado com 16 chaves, ou similar, deve estar com a montagem inclusa e ter garantia mínima de 01 ano.		03	UNID	R\$ 0,00	R\$ 0,00
03	ESTANTE tipo BIBLIOTECA de 06 níveis. Estante móvel fabricado em madeira tipo MDP de no mínimo 18mm de espessura revestida em material laminado melaminico na cor cinza cristal com brilho, com		44	UNID	R\$ 0,00	R\$ 0,00



	<p>cantos arredondados com acabamento com fita de PVC 2(mm) na cor cinza. Estante montado em base de aço reforçado tratamento antiferrugem, acabamento em pintura eletrostática a pó na cor cinza impermeável, fixadas com parafusos do tipo giroflex. Estante com 04 rodízios, com 05 (cinco) prateleiras com capacidade para suportar até 45 kg em cada prateleira, sendo 01 prateleira fixa e 04 prateleiras móveis sustentadas em pino de metal resistente posicionados nas laterais da estante com diversas furações que permita a escolha da altura de cada prateleira. Dimensões aprox. 90 larg. x 210 Altura x 35 cm prof. A estante deve vir acompanhado com expositor de livros frete e verso, ou similar, deve estar com a montagem inclusa e ter garantia mínima de 01 ano.</p>					
04	<p>MESA para PROFESSOR(A). Mesa com tampo e saia fabricada em madeira tipo MDP de no mínimo 18mm de espessura revestida em material laminado melaminico, sendo o tampo na cor cinza cristal com brilho e a saia frontal na cor verde. Mesa com bordas em perfil em "T" de 5mm de espessura, com acabamento na cor cinza. Mesa montado em tubo de aço carbono de no mínimo 1.1/4" de diâmetro com suporte de fixação do tampo tipo oblongular, todos com soldagem tipo MIG com superfícies lisas e rebarbas ou partes cortantes. Estrutura tratamento antiferrugem, acabamento em pintura eletrostática a pó na cor cinza impermeável. Mesa com ponteiros em PVC na cor cinza. Mesa com gaveteiro duplo com deslizamento por corrediças, com dimensões aprox. de 40 x 33 x 45 cm (LxAxP). Mesa com dimensões aprox. 120 (L) x 76 (A) x 60 (P) cm. A ou similar, mesa deve estar com a montagem inclusa e ter garantia mínima de 01 ano.</p>		48	UNID	R\$ 0,00	R\$ 0,00
05	<p>ESTANTE tipo COLMÉIA de 18 Vãos. Estante móvel fabricado em madeira tipo MDP de no mínimo 18mm de espessura revestida em material laminado melaminico na cor cinza cristal com brilho, com cantos arredondados com acabamento com fita de PVC 2(mm) na cor cinza. Estante montado em base de aço reforçado tratamento antiferrugem, acabamento em pintura eletrostática a pó na cor cinza impermeável e com pés niveladores, com as madeiras fixadas com parafusos estrutural do tipo giroflex. Estante peças fixados por com parafusos estrutural do tipo giroflex, com 18 vão tamanho 27,5 x 27 x 45 cm (LxAxP), sem portas, com 15 prateleiras móveis TIPO colméia organizadora sustentadas em pino de metal resistente posicionados nas laterais da estante com diversas furações que permita a escolha da altura de cada prateleira. Estante com dimensões aprox. 90 x 180 x 45 cm (LxAxP), ou similar. O armário deve estar com a montagem inclusa e ter garantia mínima de 01 ano.</p>		06	UNID	R\$ 0,00	R\$ 0,00
06	<p><u>JOGO MESA/CADEIRA:</u> <u>MESA de USO ESCOLAR</u>, com tampo confeccionado em madeira do tipo MDF mínimo 18mm de espessura revestida em material laminado melaminico, sendo o tampo na cor branco com brilho. Mesa com cantos arredondados com borda em perfil T, com acabamento com fita de bordo fabricada em PVC de 5mm na cor branco. Mesa com estrutura e pés fabricada em tubo de aço carbono com seção redonda de 2", com suporte de fixação do tampo em aço carbono com seção retangular 40x20mm. Todos com sistema de Soldagem do tipo MIG, com superfície lisa, sem rebarbas ou partes cortantes. Partes de aço com tratamento antiferrugem com acabamento em pintura de pulverização eletrostática a pó impermeável na cor cinza. Mesa com ponteira com capas protetoras fabricadas em PVC na cor verde. Mesa quadrada com dimensões de 90 cm de Largura x 58 cm de Altura, ou similar. A mesa deve estar com a montagem inclusa e ter garantia mínima de 01 ano. <u>CADEIRA de USO ESCOLAR</u> com assento e encosto anatômico e ergonômico separados fabricado em polipropileno reforçado na cor azul. Cadeira montada em base do tipo 04 pés tipo palito e</p>		100	JOGOS	R\$ 0,00	R\$ 0,00





	sustentação do encosto fabricados em tubos de aço carbono secção redondo 7/8", com todos os elementos de aço devendo ser soldados com sistema de soldagem do tipo MIG, com superfície lisa, sem rebarbas ou partes cortantes, com tratamento antiferrugem e com acabamento em pintura de pulverização eletrostática a pó impermeável na cor cinza. Cadeira com ponteira com capas protetoras fabricadas em PVC na cor verde. Cadeira com assento com dimensões de 41cm de Largura x 32 cm de profundidade x 32 cm de Altura do chão ao assento e de 52cm de altura do chão até o final do encosto ou similar. A cadeira deve estar com a montagem inclusa e ter garantia mínima de 01 ano.					
07	QUADRO BRANCO de uso profissional, confeccionado em madeira MDP BP de no mínimo 09mm de espessura, sobreposto por laminado melamínico fixada através de um processo de prensa de baixa pressão. Quadro com cantos arredondados todo contornado com moldura em alumínio anodizado fosco. Quadro deve ser com sistema de fixação na parede com parafuso invisível sem mostrar os parafusos, com acabamento. Quadro branco com dimensões de 3,00 x 1,20 mts (LxA) com no máximo 17mm de espessura total, OU SIMILAR O quadro deve via acompanhado de kit para instalação e suporte para marcador e apagador e ter garantia mínima de 01 ano.		43	UNID	R\$ 0,00	R\$ 0,00
08	CARTEIRA de USO ESCOLAR modelo CADEIRANTE, fabricada com tampo em madeira MDF de no mínimo 15mm de espessura, com revestido em fórmica na cor branca, bordas da mesa arredondada com acabamento em perfil PVC tipo "T" na cor branca. Mesa com estrutura confeccionada em tubo de aço 30x30 mm, e pés em tubo 40x20 mm, com regulagem de altura variando de 650 a 900 mm, com suporte em forma de grade lateral para colocar livros e outros materiais. Todos os metais devem ser soldados com solda especial do tipo MIG, com tratamento antiferrugem e acabamento em pintura eletrostática epóxi à pó de alta durabilidade, na cor cinza. -Dimensões do Tampo de 900mm de comprimento x 650mm de profundidade, OU SIMILAR -A mesa de ser fabricada de acordo com as Normas da ABNT 9050:2020 e ter no mínimo 01 ano de garantia.		06	UNID	R\$ 0,00	R\$ 0,00
09	ARMÁRIO ALTO TIPO DIRETOR fechado com 02 portas de abrir. Armário com fundo em retaguarda dupla que de 3mm, com tampo, laterais, portas e prateleiras em MDP de 15mm revestidos em melamínico BP na cor cinza, com acabamentos fita em perfil na cor cinza cristal(claro). Armário com 04 sapatas niveladoras com regulagem fixadas com bucha metálica tipo americana 1/4", 03 prateleiras internas, com 02 portas de abrir equipadas com dobradiças de aço com proteção anti-corrosão, com chave e puxador, OU SIMILAR Armário com dimensões aprox. de 1,58 Alt. X 0,89 Largura x 0,38 Prof. Mts ou similar		06	UNID	R\$ 0,00	R\$ 0,00
10	ARQUIVO PARA PASTA SUSPENSA. Arquivo com corpo (laterais e fundo) fabricado em chapa de aço 24, com tampo em chapa de aço 24 e a frente em MDP de de 15mm revestidos em melamínico BP na cor cinza, com acabamentos fita em perfil na cor cinza. Arquivo com 04 pés niveladores, com 04 gavetas em aço chapa 26 com mecanismo para deslizar tipo patins de nylon. Gavetas com puxador e chave. Dimensões de 1,47 Altura x 0,50 Largura x 0,47 Profundidade Mts, ou similar		06	UNID	R\$ 0,00	R\$ 0,00
11	ARMÁRIO BAIXO TIPO SECRETÁRIA fechado com 02 portas de abrir. Armário com fundo em retaguarda dupla que de 3mm, com tampo, laterais, portas e prateleiras em MDP de 15mm revestidos em melamínico BP na cor cinza cristal(claro), com acabamentos fita em perfil na cor cinza. Armário com 04 sapatas niveladoras com		04	UNID	R\$ 0,00	R\$ 0,00



	regulagem fixadas com bucha metálica tipo americana $\frac{1}{4}$ " , 01 prateleira interna, com 02 portas de abrir equipadas com dobradiças de aço com proteção anti-corrosão, com chave e puxador. Armário com dimensões aprox. de 685mm Altura X 890mm Largura x 380mm Prof. Mts., ou similar, deve estar com a montagem inclusa e ter garantia mínima de 01 ano					
12	CADEIRA TIPOSECRETÁRIA EXECUTIVA com braços. Cadeira montada em base tipo aranha 05 hastes e rodízios em polipropileno na cor PRETA/AZUL do tipo BACK SYSTEM digitador, com regulagem de altura do assento e inclinação do encosto. Base com apoio de braços, com suporte do encosto com regulagem de inclinação vertical e regulagem de altura horizontal e coluna a gás na cor preta. Cadeira com assento e encosto com espaldar baixo em compensado de 12mm com espuma de poliuretano injetada com densidade 45 a 55 kg/m <sup>3</sup> tipo secretária executiva, revestida em courvin na cor preta. Cadeira com medidas no mínimo de 860/1030mm alt. X 460mm Larg. X 570mm Prof. Assento com 460mm Larg. X 425mm Prof. E Encosto 415mm Larg. X 460mm Altura, ou similar deve estar com a montagem inclusa e ter garantia mínima de 01 ano		20	UNID	R\$ 0,00	R\$ 0,00
13	CADEIRA TIPOSECRETÁRIA EXECUTIVA "SEM" BRAÇOS. Cadeira montada em base tipo aranha 05 hastes e rodízios em polipropileno na cor PRETA do tipo BACK SYSTEM digitador, com regulagem de altura do assento e inclinação do encosto. Base com suporte do encosto com regulagem de inclinação vertical e regulagem de altura horizontal e coluna a gás na cor preta. Cadeira com assento e encosto com espaldar baixo em compensado de 12mm com espuma de poliuretano injetada com densidade 45 a 55 kg/m <sup>3</sup> tipo secretária executiva, revestida em courvin na cor preta. Cadeira com medidas no mínimo de 860/1030mm alt. X 460mm Larg. X 570mm Prof. Assento com 460mm Larg. X 425mm Prof. E Encosto 415mm Larg. X 460mm Altura, ou similar A cadeira ofertada deve estar com a montagem inclusa e ter garantia mínima de 01 ano		05	UNID	R\$ 0,00	R\$ 0,00
14	MESA de ESCRITÓRIO tipo SECRETÁRIA em "L" com tampo confeccionado em madeira MDP BP de no mínimo 15mm de espessura, revestido por ambas as faces por uma folha celulósica decorativa banhada em solução melamínica fixada através de um processo de prensa de baixa pressão na cor cinza, com as bordas com acabamento em Perfil tipo Ergosoft 180° na cor cinza. Mesa com retaguarda/saia também confeccionada no mesmo material do tampo, na cor cinza com tamanho de 300 x 671 mm (AxL). Mesa com gaveteiro aéreo de 02 gavetas com corpo em aço e frente em madeira, com alça e chaves com travamento simultâneo nas gavetas com dimensão de 200x295x375mm (AxLxP). Mesa com estrutura/base em tubo tipo oblongo 29x58 mm em chapa aço #20, com travessa superior tipo "U" 13x18 mm em chapa #16 para fixação do tampo, coluna central em formato de canaleta em U duplo em chapa #18 para encaixe de almofadas em MDP BP 15 mm, pés tipo "H" com ponteiros oblongos 29x58 mm, com sapatas niveladoras. Partes em aço com tratamento anti-corrosivo por um processo de nanotecnologia e pintura eletrostática a pó na cor cinza de acordo com normas da NBR 8094:1983 e ABNT 13961:2010. Mesa com dimensões de 1210 x 615 x 740mm (LxPxA), ou similar, devendo ser fornecida com a montagem inclusa de ter garantia mínima de 01 ano		07	UNID	R\$ 0,00	R\$ 0,00
15	CADEIRA TIPO SECRETÁRIA EXECUTIVA COM BRAÇOS Cadeira montada em base fixa tipo pés contínuo em "S" fabricada em tubo de aço carbono reforçado na cor PRETA. Base com suporte do encosto sanfonado. Cadeira com assento e encosto com espaldar baixo em compensado de 12mm com espuma de poliuretano injetada com densidade 45 a 55 kg/m <sup>3</sup> tipo secretária executiva,		31	UNID	R\$ 0,00	R\$ 0,00



	revestida em courvin na cor preta. Cadeira com medidas no mínimo de 860/1030mm alt. X 460mm Larg. X 570mm Prof. Assento com 460mm Larg. X 425mm Prof. e encosto 415mm Larg. X 460mm Altura, ou similar A cadeira ofertada deve estar com a montagem inclusa e ter garantia mínima de 01 ano					
16	ARMÁRIO DE AÇO COM 2 PORTAS, armário do tipo montável sem utilização de parafusos através de sistema de travas invertidas tipo unha de gato, confeccionado em chapa de aço #26 para tampo superior, base, portas, laterais e retaguardas, em chapa #24 para prateleiras, em chapa de aço #20 para a trava superior com 3 dobras perpendiculares e trava inferior com 2 dobras perpendiculares, ambas com sistema de alavanca para travamento nas laterais. Armário com as 02 portas em chapa de aço #26 com fechamento sobreposto com medidas esquerdas e direitas de 570 x 1920 mm(LxA), com sistema de puxador estampado na porta com acabamento em perfil PVC na cor cinza cristal, com furação para ventilação no canto superior de cada porta, sem dobradiças, com articulação pivotante e bucha de nylon para fixada a prateleira. Armário com laterais em chapa de aço #26 medidndo 1980 x 400mm(AxL) com garras para travamento da prateleira inferior e superior com sistema de cremalheira estampada na própria lateral com no mínimo 27 posições de regulagens de altura da prateleira, sendo 01 prateleira fixa e 3 prateleiras móveis com opção de regulagem por cremalheiras de 50 em 50mm todas em chapa de aço #24 nas medidas de 30 x 1177mm x 350mm (AxLxP), todas com capacidade para suportar no mínimo 20kg em cada prateleira. Armário na cor cinza cristal com chapas de aço com tratamento anti-corrosivo por um processo de nanotecnologia e pintura eletrostática a pó com camada de 30 a 40 microns com secagem em estufa a 240 ° C, de acordo com as normas NBR 8094:1983, ABNT 13961:2010. Armário com dimensões de externas de 2007 x 1180 x 400mm (AxLxP) e dimensões internas 1880 x 1175 x 375mm (AxLxP). Deve via acompanhado de 4 cantoneiras e 4 sapatas reguláveis 5/16 confeccionadas em poliestireno de alto impacto, 4 buchas com rosca interna 5/16 e 12 parafusos 3,5 X 13mm, ou similar,ser fornecido com a montagem inclusa e garantia mínima de 01 ano.		87	UNID	R\$ 0,00	R\$ 0,00
17	ROUPEIRO DE AÇO com 8 PORTAS. Roupeiro do tipo montável sem utilização de parafusos através de sistema de travas invertidas tipo unha de gato, confeccionado em chapa de aço # 26 com 03 vãos com 12 portas sobrepostas em aço chapa #26 com encaixe total por dentro do vão, composto por 1 módulo inicial e 2 complementos. Roupeiro com laterais confeccionadas em chapa de aço # 26 nas medidas de 1850 x 400mm (AxP) com 9 travas de cada lado tipo garras para fixação das prateleiras, retaguardas confeccionadas em chapa de aço # 26 nas medidas de 1850 x 345mm (AxL), com sistema de garras invertidas para fixação das prateleiras, posicionadas de acordo com o modelo. Roupeiro com portas confeccionadas em chapa de aço # 26 nas medidas 408x292mm (AxL) com reforço no vertical tipo Ômega, com furação para ventilação na parte superior, sem dobradiças, com articulação pivotante. Porta com fechamento através varão composto por 2 barras circulares galvanizadas acoplado a uma lingueta com travamento triplo com fechadura tipo yale. Roupeiro com prateleiras confeccionadas em chapa de aço # 26 nas medidas 40x340X392mm (ExLxP) com capacidade para suportar até 15kg por prateleira, com sistema de unhas de gato para travamento nas laterais e fundos. Roupeiro com base confeccionadas em chapa de aço # 24 nas medidas 40 x 340 x 392mm (ExLxP) com sistema de unhas de gato para travamento nas laterais e fundos, com 04 furos para encaixe e fixação dos pés que por sua vez devem ser fabricados em polipropileno na cor preta medindo 122 mm (A) com 3" de diâmetro com regulagem de 16mm de altura. Roupeiro todo na cor cinza cristal com chapas de aço com tratamento anticorrosivo por um processo de nanotecnologia e		03	UNID	R\$ 0,00	R\$ 0,00



	pintura eletrostática a pó com camada de 30 a 40 microns com secagem em estufa a 240 °C, de acordo com as normas NBR 8094:1983, ABNT 13961:2010. Roupeiro com dimensões de externas de 1930 x 1035 x 400mm (AxLxP) e dimensões internas 410 x 265 x 375mm (AxLxP) cada vão. Deve vir acompanhado de acompanha o produto 1(um) cabide de encaixe por vão e tudo que for necessário para a montagem, ou similar deve ser fornecido com a montagem inclusa e garantia mínima de 01 ano.					
18	MESA DE REUNIÃO REDONDA, com tampo confeccionado em madeira MDP BP de no mínimo 15mm de espessura, revestido por ambas as faces por uma folha celulósica decorativa banhada em solução melamínica fixada através de um processo de prensa de baixa pressão na cor cinza, com as bordas com acabamento em Perfil tipo Ergosoft 180° na cor cinza. Mesa com tampo sustentado com estrutura confeccionado em madeira MDP BP de no mínimo 15mm de espessura também na cor cinza, composto por 2 partes iguais com sistema de encaixe superior e inferior em "U" medindo 700 x 600mm (AxL) com acabamento em fita PVC 0,45mm na cor cinza, com ponteiros do tipo sapata em formato de "U" fabricado em chapa de aço #20, com 08 ponteira com regulável fabricada em plástico na cor preta. Mesa com dimensões de 740mm altura x 1100mm de diâmetro,ou similar devendo ser fornecida com a montagem inclusa de ter garantia mínima de 01 ano		03	UNID	R\$ 0,00	R\$ 0,00
19	APOIO PARA OS PÉS. Apoio móvel para os pés, com inclinação auto-ajustável, acompanhando a angulação natural dos pés; Altura regulável em 07 níveis de altura; Confeccionado em tubo de "aço oblongo 29 x 58 mm de diâmetro em chapa #18 (1,20 mm) de espessura.; Plataforma em aço para apoio dos pés em chapa #18 (1,20 mm) de espessura; medindo 413 x 350mm (LxP). Superfície antiderrapante para os pés confeccionada em borracha na cor preta tipo moeda. Componentes Metálicos: Todas as peças metálicas recebem pré-tratamento de desengraxe, decapagem e fosfatização, preparando a superfície para receber à pintura; Pintura epóxi-pó aplicada pelo processo de deposição eletrostática com polimerização em estufa, com acabamento texturizado ou similar		12	UNID	R\$ 0,00	R\$ 0,00
20	ESTANTE DE AÇO COM 6 BANDEJAS cinza suporta 120kg total distribuído cor: cinza bandejas: 6,material: aço,medidas (altura x largura x profundidade) : 197x90x27 cm,produto de qualidade . pintura em epóxi com tratamento anti ferruginoso para durar mais tempo - inclusive maresia-suporta 20kg por bandejamaterial OU SIMILAR desmontado - acompanha parafusos e porcas para montagem		39	UNID	R\$ 0,00	R\$ 0,00
21	Conjunto sextavado Mesa: Confeccionada em MDF 18mm,Revestida em fórmica, Acabamento, arredondado, Estrutura em aço com tratamento anticorrosivo e pintura epóxi.Medindo:0,68x0,30x0,38x0,60 (LxLxPxA) Cadeira: Confeccionada em MDF 15mm Revestida em fórmica Estrutura em aço com tratamento anticorrosivo e pintura epóxi. Medindo:0,30x0,30x0,60 (LxPxA) Altura do assento até o chão de 34 cm Mesa Central: Confeccionada em MDF 18mm Revestida em fórmica,Acabamento arredondado. Estrutura em aço com tratamento anticorrosivo e pintura epóxi. Medindo:0,55x0,60 (LxA) OU SIMILAR		12	CONJ	R\$ 0,00	R\$ 0,00
22	SAPATEIRA COLMEIA Ideal para escolas, casas e brinquedoteca deixando seu ambiente mais organizado. Sapateira toda em plástico polietileno super resistente e durável. Pode empilhar mais módulos deixando com mais		29	UNID	R\$ 0,00	R\$ 0,00



	pares Dimensões (LargxAltXComp): 130x35x26 cm Peso: 3800g, total kit com 18 pares Dimensões (LxAxP): 130x35x26 cm Peso: 3800g ou similar					
23	PULPITO DE MADEIRA A:1,12 L:27 C:57 com duas prateleiras e suporte para microfone na parte interna do produto. OBS:Produto vem semi montado com os parafusos no lugar somente para encaixar as peças no lugar correto e parafusar		02	UNID	R\$ 0,00	R\$ 0,00
24	<b>Cadeira Plástica Empilhável Preta</b> Confeccionada em polipropileno Empilhável. Estrutura em aço tubo redondo com tratamento anticorrosivo e pintura epóxi.Medindo:0,54x0,49x0,84 (LxPxA) Altura do assento até o chão de 46 cm <b>GARANTIA:</b> 3 meses contra defeitos de fabricação		61	UNID	R\$ 0,00	R\$ 0,00
25	CONJUNTO REFEITÓRIO INFANTIL com MESA e BANCO, com tampo confeccionado em madeira do tipo MDF mínimo 18mm de espessura revestida em material laminado melamínico, sendo o tampo da mesa na cor cinza cristal com brilho e o tampo do banco na cor cinza cristal. Mesa e bancos com cantos arredondados com borda com acabamento com fita de bordo fabricada em PVC de 2mm na cor do respectivo tampo. Mesa e bancos montados em estrutura do tipo 04 pés fabricados em tubo de aço carbono secção redondo 2" com suporte de fixação do tampo em tubo secção retangular 40 x 20mm. Todos com sistema de Soldagem do tipo MIG, com superfície lisa, sem rebarbas ou partes cortantes. Partes de aço com tratamento antiferrugem com acabamento em pintura de pulverização eletrostática a pó impermeável na cor cinza cristal. Mesa e bancos com ponteira nos pés em capas protetoras fabricadas em PVC na cor verde. -Mesa com dimensões de 150 cm de Largura x 58 cm de Altura x 60 cm de profundidade. -Bancos com dimensões de 150 cm de Largura x 30 cm de profundidade. OU SIMILAR O Conjunto refeitório deverá estar com a montagem inclusa e ter garantia mínima de 01 ano.		19	CONJ	R\$ 0,00	R\$ 0,00
26	MESA DE REUNIAO TAMPO RETANGULAR 12 LUGARES Medida: Larg. 3,00 m x Prof. 1,10 m X Alt. 0,74 cm Tampo Bi-Partido: MDP 25 mm revestimento melamínico. Saia: MDP 15 mm revestimento melamínico. Acabamento das bordas: Fita reta de 2 mm. Pés: Estrutura metálica, com calhas para passagem de fios. Fixação: Parafusos e rodofix. Calhas: Sim Sapatas niveladoras: Sim Caixa de Tomadas: Item opcional, vendido separadamente Furação / OU SIMILAR Tampo: Não Possui Nível de dificuldade de montagem: Fácil aplicação.		02	UNID	R\$ 0,00	R\$ 0,00
27	<b>Mesa sextavada para Infantil</b> MESA SEXTAVADA 120Cx65A cm c/ 6 cadeiras. Mesa sextavada com 6 cadeiras. Tampo medindo 120cm. Mesa com 65cm de altura. Cadeira com 72cm de altura. Recomendada para o ensino fundamental. Móvel confeccionada com revestimento em laminado melamínico (formica), com bordas arredondadas,		12	UNID	R\$ 0,00	R\$ 0,00



	montado sobre estrutura tubular de aço, soldada eletronicamente pelo processo MIG, com pintura em tinta em pó "híbrida", eletrostática.					
28	<b>Mesa quadrada</b> <b>Mesa quadrada com cadeiras</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Mesa feita em MDF, com os pés em madeira plus;</li><li>Pintura brilhante em poliuretano automotivo;</li></ul> Medidas: Dimensão da mesa: M 60x60cm   G 60x60cm Altura do assento: M 55cm   G 60cm Peso: M 4kg   G 4kg		75	UNID	R\$ 0,00	R\$ 0,00
					<b>Valor Total</b>	<b>R\$ 0,00</b>

**PARÁGRAFO ÚNICO** – Este contrato fica vinculado ao **Pregão Eletrônico nº 0052/2024**, referente ao Processo nº 2137/2024, bem como seus anexos.

#### CLÁUSULA QUARTA - DAS RESPONSABILIDADES

**PARÁGRAFO ÚNICO** – A CONTRATADA compromete-se a manter, durante a vigência da presente, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório.

#### CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

**PARÁGRAFO ÚNICO** – A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

**a)** Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes à: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia. Os produtos deverão ser entregues de acordo com a autorização de fornecimento emitida pelo departamento de Educação;

**b)** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto nos termos do Código de Defesa do Consumidor;

**c)** Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de referência, o objeto o objeto com avarias ou defeitos;

**d)** Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

**e)** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**f)** Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;

**g)** O prazo para substituição dos itens que estiverem em desconformidade com as exigências é de 24 horas;



h) A contratada deverá nos casos necessários fornecer a montagem dos móveis em questão.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – São obrigações da Contratante:

- a) Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- b) Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- c) Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- d) Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;
- e) Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela contratada com terceiros, ainda que vinculados a execução do presente termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

**PARÁGRAFO ÚNICO** – As despesas para atender a esta licitação correrão por conta das dotações orçamentárias, do presente exercício na classificação abaixo:

**Fonte de Recurso: 01 Tesouro**

**02.03.01 – Setor de Ensino Fundamental**  
**12.361.0004.1007 – Móveis e Equipos. Desenv. Ensino Básico**  
**4.4.90.52 – Equipamentos e Material Permanente**

**Fonte de Recurso: 01 Tesouro**

**02.03.03 – Setor de Ensino Infantil e Creche**  
**12.365.0004.1011 – Móveis e Equipos. Desenv. Ensino Infantil e Creche**  
**4.4.90.52 – Equipamentos e Material Permanente**



## CLÁUSULA OITAVA – DA AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – As Autorizações de Fornecimento dos produtos, objeto desta licitação, serão expedidas pelos Departamentos solicitantes, de conformidade com o contrato firmado entre as partes.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – A Autorização de Fornecimento poderá ser entregue por qualquer meio que possibilite a comprovação de seu recebimento.

## CLÁUSULA NONA – DO RECEBIMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – Nos termos do art. 117, da Lei n.º 14.133, de 2021, será designado o servidor **Raimundo Nonato Rodrigues Filho**, como representante da Prefeitura da Estância Turística de Paraibuna, para acompanhar e fiscalizar a entrega dos produtos, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133, de 2021.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** – O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

**PARÁGRAFO QUARTO** – A fiscalização do contrato tem ainda, por obrigação:

- Fiscalizar e atestar a execução do serviço em face das suas características e especificações;
- Emitir notificações sobre qualquer irregularidade encontrada na execução do contrato;
- Rejeitar os serviços executados em desconformidade com este instrumento;
- O fiscal de contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência, entre elas:
  - Atraso injustificado na execução do cronograma ou execução do objeto;
  - Execução do serviço em desconformidade com as especificações constantes no instrumento convocatório ou quantitativo divergente do solicitado;
  - Execução do objeto em desconformidade com esse instrumento;
  - Descumprimento de cláusula contratual ou regra editalícia;





- Quaisquer irregularidades, ilegalidades, atrasos, desvios de finalidades e condutas ilícitas detectadas e não citadas anteriormente.
- O fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual (Lei nº 14.133/2021, art. 117, § 3º).

**PARÁGRAFO QUINTO** - Da entrega do objeto:

- O prazo de entrega dos itens é de 60 (sessenta) dias úteis a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento, de segunda a sexta feira (dias úteis), das 08h às 11h e das 13h às 16h.
- A entrega será no Ginásio Poliesportivo Monsenhor Benedito Mário Calazans localizado na Av. João Elias de Calazans nº 565, nos dias e horas determinados no termo de referência;
- Além das especificações, o objeto deverá conter: Material empregado; Data de fabricação; Número do lote e/ou data de validade (tempo de vida útil); Peso líquido; Data de fabricação; Carimbo do Inmetro.

#### CLÁUSULA DÉCIMA – DA SUBCONTRATAÇÃO

**PARÁGRAFO ÚNICO** – A CONTRATADA não poderá subcontratar, total ou parcialmente, o objeto do presente contrato, sem a anuência da autoridade competente, manifestada após o reconhecimento da ocorrência de motivo justificado e formalizado, mediante o qual se mantenha a integral responsabilidade da mesma contratada pelo fornecimento satisfatório do objeto licitado.

#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - O fornecimento será fracionado, conforme for solicitado pelos Departamentos, via Autorização de Fornecimento (AF), e o pagamento será efetuado através de Depósito Bancário, em até 30 dias após o recebimento da Nota Fiscal pela Divisão Contábil.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - Na ocorrência da rejeição de nota fiscal, motivada por erro ou incorreções, o prazo estipulado no segundo parágrafo deste item passará a ser contado a partir da data da sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** - Se o término do prazo para pagamento ocorrer em dia sem expediente na Prefeitura, tal prazo estender-se-á até o primeiro dia útil subsequente.

**PARÁGRAFO QUARTO** - Contratante se reserva no direito de não efetuar o pagamento se o objeto ofertado não corresponde as especificações técnicas.

**PARÁGRAFO QUINTO** - Após o recebimento definitivo realizado pelo fiscal do contrato, a Nota Fiscal e os documentos pertinentes serão devidamente encaminhados para o



responsável por sua liquidação e posteriormente para o setor responsável pelo pagamento.

**PARÁGRAFO SEXTO** - Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na

**PARÁGRAFO SÉTIMO** - No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa.

**PARÁGRAFO OITAVO** - Para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

**PARÁGRAFO NONO** - Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

**PARÁGRAFO DÉCIMO** - O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

**PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO** - Fica estabelecido que nos preços contratados incluem-se os custos diretos e indiretos requeridos para a execução do objeto contratado, constituindo-se na única remuneração devida.

**PARÁGRAFO DÉCIMO SEGUNDO** - No caso de inadimplemento da obrigação o valor da parcela em atraso será atualizado monetariamente pelo IPC – FIPE, incidente entre a data do inadimplemento e o efetivo pagamento.

**PARÁGRAFO DÉCIMO TERCEIRO** - Para o fim de correção monetária, será considerada como data do vencimento o primeiro dia útil subsequente ao 30º (trigésimo) dia, contado da data da apresentação da Nota Fiscal ou de sua regularização, na forma do Parágrafo Terceiro.

**PARÁGRAFO DÉCIMO QUARTO** - A Contratante se reserva no direito de não efetuar o pagamento se o objeto ofertado não corresponde as especificações técnicas.

**PARÁGRAFO DÉCIMO QUINTO** - Em caso de irregularidades do objeto ou na documentação fiscal, o prazo de pagamento será contado a partir das correspondentes regularizações.

**PARÁGRAFO DÉCIMO SEXTO** - Os arquivos na extensão “.xml” referente à Nota Fiscal Eletrônica deverão ser enviados para o e-mail: [merendaparaibuna@hotmail.com](mailto:merendaparaibuna@hotmail.com) ; [nfe@paraibuna.sp.gov.br](mailto:nfe@paraibuna.sp.gov.br) .

## CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO CRITÉRIO DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO

**PARÁGRAFO ÚNICO** – A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratadas, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor atualizado do contrato, no caso de obras, serviços e compras e 50%, no caso de reforma de edifícios ou equipamentos.



### CLÁUSULA DECIMA TERCEIRA - DO REAJUSTE

**PARÁGRAFO ÚNICO** – Após o interregno de 1 ano e nos termos do artigo 92, §3º da Lei nº 14.133/2021, os preços iniciais poderão ser reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, pela variação do Índice IPCA-E FIPE - Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo Especial, com a data base vinculada a data do orçamento estimado.

### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA RECOMPOSIÇÃO DOS PREÇOS

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - Conforme prevê o artigo 124, II, “d” da Lei Federal 14.133/2021, é possível restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial do instrumento em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do instrumento tal como pactuado, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecida no instrumento.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - A administração responderá ao pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico financeiro no prazo de até 30 (trinta) dias corridos.

### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

**I** - deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

**II** - Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

**a)** não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

**b)** recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

**c)** pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

**d)** deixar de apresentar amostra;

**e)** apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

**III** - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

**IV** - recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

**V** - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação



**VI** - fraudar a licitação

**VII** - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

- a)** agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
- b)** induzir deliberadamente a erro no julgamento;
- c)** apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

**VIII** - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

**IX** - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - O licitante ou contratado será responsabilizado administrativamente, conforme previsto no edital, quando:

- a)** Der causa à inexecução parcial ou total do contrato;
- b)** Der causa à inexecução parcial ou total do contrato que cause danos à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos de interesse coletivo;
- c)** Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado aceito pela Administração;
- d)** Deixar de entregar a documentação exigida ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- e)** Praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- f)** Comportar-se de modo inidôneo, cometer ou participar de fraude de qualquer natureza na contratação ou execução do contrato;
- g)** Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;
- h)** Entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** - Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

**I** - advertência;

**II** - multa;

**III** - impedimento de licitar e contratar e

**IV** - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**PARÁGRAFO QUARTO** - Na aplicação das sanções serão considerados:

**I** - a natureza e a gravidade da infração cometida;

**II** - as peculiaridades do caso concreto;

**III** - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

**IV** - os danos que dela provierem para a Administração Pública.

**PARÁGRAFO QUINTO** - As multas serão aplicadas:



**I** - Para as infrações previstas no item **I, II e III**, a multa será de 0,5% a 10% do valor da parcela inexecutada, no caso de inexecução parcial, ou do contrato, no caso de inexecução total.

**II** - Para as infrações previstas nos itens **IV, V, VI, VII, VIII e IX**, a multa será de 5% a 20% do valor do contrato licitado.

**PARÁGRAFO SEXTO** - As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

**PARÁGRAFO SÉTIMO** - Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

**PARÁGRAFO OITAVO** - A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens **I, II e III**, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

**PARÁGRAFO NONO** - Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens **V, VI, VII, VIII e IX**, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens **I, II e III**, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

**PARÁGRAFO DÉCIMO** - A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.

**PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO** - A apuração de responsabilidades relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

**PARÁGRAFO DÉCIMO SEGUNDO** - Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir



sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**PARÁGRAFO DÉCIMO TERCEIRO** - O recurso terá efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**PARÁGRAFO DÉCIMO QUARTO** - A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL**

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - Constituirão motivos para extinção do contrato, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as seguintes situações:

**I** - Não cumprimento ou cumprimento irregular de normas editalícias ou de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;

**II** - Desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;

**III** - Alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o contrato;

**IV** - Decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;

**V** - Caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do contrato;

**VI** - Atraso na obtenção da licença ambiental, ou impossibilidade de obtê-la, ou alteração substancial do anteprojeto que dela resultar, ainda que obtida no prazo previsto;

**VII** - Atraso na liberação das áreas sujeitas a desapropriação, a desocupação ou a servidão administrativa, ou impossibilidade de liberação dessas áreas;

**VIII** - Razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante;

**IX** - Não cumprimento das obrigações relativas à reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz,

**X** - Não priorização da contratação de adolescentes entre 14 e 18 anos, que estejam em situação de vulnerabilidade ou risco social.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – Sem prejuízo das hipóteses acima arroladas, o contratado terá direito à extinção do contrato nas seguintes hipóteses:

**I** - Supressão, por parte da Administração, de obras, serviços ou compras que acarrete modificação do valor inicial do contrato além do limite permitido no [art. 125 desta Lei](#);

**II** - Suspensão de execução do contrato, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 3 (três) meses;



**III** - Repetidas suspensões que totalizem 90 (noventa) dias úteis, independentemente do pagamento obrigatório de indenização pelas sucessivas e contratualmente previstas desmobilizações e mobilizações e outras previstas;

**IV** - Atraso superior a 2 (dois) meses, contado da emissão da nota fiscal, dos pagamentos ou de parcelas de pagamentos devidos pela Administração por despesas de obras, serviços ou fornecimentos;

**V** - Não liberação pela Administração, nos prazos contratuais, de área, local ou objeto, para execução de obra, serviço ou fornecimento, e de fontes de materiais naturais especificadas no projeto, inclusive devido a atraso ou descumprimento das obrigações atribuídas pelo contrato à Administração relacionadas a desapropriação, a desocupação de áreas públicas ou a licenciamento ambiental.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** – A rescisão contratual poderá ser:

**a)** Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

**b)** Consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputa, desde que haja interesse da administração;

**c)** determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

**PARÁGRAFO QUARTO** - A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão pela Administração, sem prejuízos das sanções cabíveis.

**PARÁGRAFO QUINTO** - Na hipótese de rescisão determinada por ato unilateral e escrito da Administração, ficarão assegurados à Prefeitura da Estância Turística de Paraibuna, os direitos elencados no artigo 139 da Lei Federal nº14.133/2021, sem prejuízos das sanções cabíveis.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO DO CERTAME**

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – O Licitador, observadas razões de conveniência e oportunidade, devidamente justificadas, poderá anular ou revogar a qualquer momento o presente procedimento, por motivo de ilegalidade, mediante despacho fundamentado.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – A anulação ou revogação do procedimento licitatório abrange à do instrumento contratual.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** – A Proponente não terá direito à indenização em decorrência da anulação ou revogação do procedimento licitatório.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DO CUMPRIMENTO DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS**

**PARÁGRAFO ÚNICO** - É vedado às partes a utilização de todo e qualquer dado pessoal repassado em decorrência da execução contratual para finalidade distinta daquela



do objeto da contratação, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal, em consonância com o disposto na Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD).

### **CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DA ANTICORRUPÇÃO**

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - Para a execução deste contrato, nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituem prática ilegal ou de corrupção, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma a ele não relacionada, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - As partes comprometem-se a observar os preceitos legais instituídos pelo ordenamento jurídico brasileiro no que tange ao combate à corrupção, em especial a Lei n.º 12.846, de 1º de agosto de 2013, e, no que lhe forem aplicáveis, os seguintes tratados internacionais:

**a)** *Convenção sobre o Combate da Corrupção de Funcionários Públicos Estrangeiros em Transações Comerciais Internacionais (Convenção da OCDE) - Decreto n.º 3.678/2000;*

**b)** *Convenção Interamericana Contra a Corrupção (Convenção da OEA) - Decreto n.º 5.410/2002;*

**c)** *Convenção das Nações Unidas Contra a Corrupção (Convenção das Nações Unidas) - Decreto n.º 5.678/2006*

**PARÁGRAFO TERCEIRO** - A contratada declara, por si e por seus administradores, funcionários, representantes e outras pessoas que agem em seu nome, direta ou indiretamente, estar ciente dos dispositivos contidos na Lei n.º 12.846/2013;

**PARÁGRAFO QUARTO** - A contratada se obriga a tomar todas as providências para fazer com que seus administradores, funcionários e representantes tomem ciência quanto ao teor da mencionada Lei n.º 12.846/2013;

**PARÁGRAFO QUITNO** - A contratada, no desempenho das atividades objeto deste instrumento, compromete-se perante ao Órgão Gerenciador a abster-se de praticar ato(s) que possa(m) constituir violação à legislação aplicável ao presente instrumento pactual, incluindo aqueles descritos na Lei n.º 12.846/2013, art. 5º.

**PARÁGRAFO SEXTO** - Qualquer descumprimento das regras da Lei Anticorrupção e suas regulamentações, por parte da contratada, em qualquer um dos seus aspectos, poderá ensejar:

**a)** Instauração do Procedimento de Apuração da Responsabilidade Administrativa - PAR, com aplicação das sanções administrativas cabíveis;





b) Ajuizamento de ação com vistas à responsabilização na esfera judicial, nos termos dos artigos 18 e 19 da Lei n.º 12.846/2013.

**PARÁGRAFO SÉTIMO** - A contratada obriga-se a conduzir os seus negócios e práticas comerciais de forma ética e íntegra em conformidade com os preceitos legais vigentes no país.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA – DA LEGISLAÇÃO**

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – Aplicam-se à execução deste contrato, especialmente aos casos omissos, as normas emanadas da Lei Federal 14.133/21 e seus atos regulamentadores, do Decreto Municipal 4.129/24, e demais normas pertinentes, da Lei Complementar Federal 123/06, alterada pelas Leis Complementares 147/14, 155/16, em suas redações atuais, e, subsidiariamente pelo Código Civil Brasileiro

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – DO FORO**

**PARÁGRAFO ÚNICO** – Fica eleito o Foro da Comarca da Estância Turística de Paraibuna, para dirimir as dúvidas oriundas da execução do presente acordo, não se admitindo a sua substituição por nenhum outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justos e acordados, firmam o presente termo em 01 (uma) via para que produza seus jurídicos e legais efeitos.

Estância Turística de Paraibuna, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

#### **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PARAIBUNA**

Victor de Cassio Miranda  
Prefeito Municipal

#### **RAZÃO SOCIAL DA CONTRATADA**

Assinatura do Responsável  
Contratada

#### **PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAIBUNA**

Raimundo Nonato Rodrigues Filho  
Acompanhamento e Fiscalização



**ANEXO VII**

**AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO/ORDEN DE EXECUÇÃO DE SERVIÇO**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº.:** 2137/2024

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº.:** 0052/2024

**INTERESSADO:** DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTES E LAZER

**CONTRATADA:**

**OBJETO:** AQUISIÇÃO DE MÓVEIS PARA AS UNIDADES ESCOLARES VINCULADAS AO DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTES E LAZER DA PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PARAIBUNA

**VALOR:**

**VIGÊNCIA:**

**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PARAIBUNA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF Nº. 46.643.474/0001-52, Inscrição Estadual isenta, com sede nesta cidade, na Rua Humaitá, 20, Centro, doravante simplesmente denominada **CONTRATANTE**, neste ato devidamente representada pelo Prefeito Municipal em Exercício, Sr. **VICTOR DE CASSIO MIRANDA**, brasileiro, solteiro, Administrador de Empresas, portador da cédula de identidade Nº. 28.111.766-4 - SSP/SP e inscrito no CPF/MF sob Nº. 251.880.488-92, residente na Avenida Dr. Lincoln Feliciano da Silva – Paraibuna/SP.

**CONTRATADA:** EMPRESA \_\_\_\_\_, com sede na Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo(a) Sr(a). \_\_\_\_\_, portador(a) da Cédula de Identidade RG nº \_\_\_\_\_ - SSP/SP, inscrito(a) no CPF sob nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado(a) à Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, no município de \_\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Pela presente Autorização de Fornecimento/Autorização de Ordem de Execução de Serviço a CONTRATADA deverá fornecer o objeto deste Contrato, bem como executar o serviço de instalação vinculado, de acordo com sua proposta de preços, respeitando todo Termo de Referência relacionado a esta contratação.

Estância Turística de Paraibuna, dd de mmmm de 2024.

**PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA  
TURÍSTICA DE PARAIBUNA**  
Victor de Cassio Miranda  
Prefeito Municipal

**RAZÃO SOCIAL DA CONTRATADA**

\*\*\*\*\*

Contratada



**ANEXO VIII**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0052/2024**

**TERMO DE CIENCIA E NOTIFICAÇÃO**

**ANEXO LC-01 - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO (CONTRATOS) (REDAÇÃO DADA PELA RESOLUÇÃO Nº 11/2021)**

**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PARAIBUNA/SP

**CONTRATADA:** xxxxxxxx

**CONTRATO Nº.:** xx/2024

**OBJETO:** xxxx

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1.Estamos CIENTES de que:**

- a) O ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) Poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº. 01/2011 do TCESP;
- c) Além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº. 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) As informações pessoais dos responsáveis pela contratante e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do "Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP", nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº. 01/2020, conforme "Declaração(ões) de Atualização Cadastral" anexa (s);



---

e) É de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

**2.Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso, e, de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

**LOCAL e DATA:** Estância Turística de Paraibuna, xx de xxxx de 2024.

**AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: Victor de Cassio Miranda

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 251.880.488-92

Assinatura: \_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA  
DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome: Victor de Cassio Miranda

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 251.880.488-92

Assinatura: \_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

**PELO CONTRATANTE:**

Nome: Victor de Cassio Miranda

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 251.880.488-92

Assinatura: \_\_\_\_\_

**PELA CONTRATADA:**

Nome:

Cargo:



---

CPF:

Assinatura: \_\_\_\_\_

**ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: \_\_\_\_\_

**GESTOR(ES) DO CONTRATO:**

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: \_\_\_\_\_

---

**DEMAIS RESPONSÁVEIS (\*):**

Tipo de ato sob sua responsabilidade: Gestão

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: \_\_\_\_\_

---

(\*) - O Termo de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas,



---

caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e Notificação, será ele objeto de notificação específica. *(inciso acrescido pela Resolução nº 11/2021)*.

### **ANEXO LC-02 - DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP**

**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PARAIBUNA/SP

**CNPJ Nº:** 46.643.474/0001-52

**CONTRATADA:**

**CNPJ Nº:**

**CONTRATO Nº (DE ORIGEM):** xx/2024

**DATA DA ASSINATURA:** xx/xx/2024

**VIGÊNCIA:** xx/xx/2024 à xx/xx/2024

**OBJETO:** xxxx

**VALOR (R\$):** xxxxxxxx

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Em se tratando de obras/serviços de engenharia:

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, em especial, os a seguir relacionados, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados:

- a) estudo técnico preliminar e termo de referência;
- b) orçamento detalhado em planilhas que expressem a composição de todos os seus custos unitários.



---

**LOCAL e DATA:** Estância Turística de Paraibuna, xx de xxxx de 2024.

**RESPONSÁVEL:**

Nome:

Cargo

E-mail:

Assinatura: \_\_\_\_\_



**ANEXO IX**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0052/2024**  
**LEGISLAÇÃO**

Os documentos legais utilizados para fundamentar este Pregão poderão ser consultados através dos links abaixo:

Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021 – Lei de Licitações e Contratos Administrativos	<a href="https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2021/lei/l14133.htm">https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2021/lei/l14133.htm</a>
Decreto Federal nº 10.024, de 20 de setembro de 2019 - Regulamenta a licitação, na modalidade pregão, na forma eletrônica, para a aquisição de bens e a contratação de serviços comuns, incluídos os serviços comuns de engenharia, e dispõe sobre o uso da dispensa eletrônica, no âmbito da administração pública federal.	<a href="https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2019/decreto/d10024.htm">https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2019/decreto/d10024.htm</a>
Decreto Municipal nº 4.129, de 11 de janeiro de 2024 – Regulamenta a Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, que dispõe sobre Licitação e Contratos administrativos, no âmbito da Administração Pública direta, autárquica e funcional do Município da Estância Turística de Paraibuna.	<a href="https://ecrie.com.br/sistema/conteudos/arquivo/a_63_0_1_23012024101431.pdf">https://ecrie.com.br/sistema/conteudos/arquivo/a_63_0_1_23012024101431.pdf</a>
Decreto Municipal nº 3.717, de 30 de junho de 2021 - Regulamenta a licitação, na modalidade pregão, na forma eletrônica, para a aquisição de bens e a contratação de serviços comuns, bem como o uso da 000134 dispensa eletrônica âmbito da Administração Pública Municipal.	<a href="https://ecrie.com.br/sistema/conteudos/arquivo/a_63_0_1_24032022170608.pdf">https://ecrie.com.br/sistema/conteudos/arquivo/a_63_0_1_24032022170608.pdf</a>
Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 - Institui o Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte; altera dispositivos das Leis nº 8.212 e 8.213, ambas de 24 de julho de 1991, da Consolidação das Leis do Trabalho - CLT, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, da Lei nº 10.189, de 14 de fevereiro de 2001, da Lei Complementar nº 63, de 11 de janeiro de 1990; e revoga as Leis nº 9.317, de 5 de dezembro de 1996, e 9.841, de 5 de outubro de 1999.	<a href="https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/lcp/lcp123.htm">https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/lcp/lcp123.htm</a>
Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 – Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD)	<a href="https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2018/lei/l13709.htm">https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2018/lei/l13709.htm</a>
Lei Federal nº 12.846, de 01 de agosto de 2013 - Dispõe sobre a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a administração pública, nacional ou estrangeira, e dá outras providências.	<a href="https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2013/lei/l12846.htm">https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2013/lei/l12846.htm</a>
Súmulas do TCE-SP	<a href="https://www.tce.sp.gov.br/legislacao/resolucao/atualiza-e-aperfeicoa-repositorio-sumulas-jurisprudencia">https://www.tce.sp.gov.br/legislacao/resolucao/atualiza-e-aperfeicoa-repositorio-sumulas-jurisprudencia</a>