



Sumário

GABINETE DA PREFEITA	5
Introdução Geral	5
RELATÓRIO DE FLUXO PROCESSUAL NO GABINETE	7
Processos iniciados - Prefeita.....	7
Movimentação Geral de Processos - Prefeita.....	7
Processos Iniciados – Chefe de Gabinete	8
Movimentação Geral de Processos - Chefe de Gabinete.....	9
Movimentação Geral de Processos – Usuário 1	10
Movimentação Geral de Processos – Usuário 2.....	11
Reuniões Externas.....	12
Algumas Reuniões Internas – Gabinete	15
OUVIDORIA	21
PROCURADORIA JURÍDICA.....	44
Relatório de Processos	46
Departamento de Administração e Finanças.....	50
Elaboração e implantação	50
Abertura das seguintes licitações	51
Precatórios.....	53
Controle Interno	53
PAC 2025	53
Introdução.....	56
Principais Atividades Desenvolvidas	56
1. Processos Licitatórios e Contratuais para Eventos 2025 (Carnaval Milhofolia e Outros):	56
2. Processos de Inexigibilidade de Licitação para Artistas de Renome Nacional	62
3. Adaptação para o Sistema SEI (Sistema Eletrônico de Informações)	63
4. Cadastro de Processos no Sistema CECAM Compras	63
5. Participação nas Reuniões Mensais do COMTUR (Conselho Municipal de Turismo)	64
Agenda de Reuniões do COMTUR.....	64



6. Elaboração de Croqui e Inscrições para Barracas e Ambulantes	65
7. Sinalização para os Eventos	66
8. Apoio na Pamonhada	67
9. Atendimento de Municípios e Turistas	67
10. Gerenciamento, Organização, Monitoramento e Operacionalização do Carnaval Milhofolia	68
Conclusão	70
Próximos Passos	70
Divisão de Projetos Técnicos e Planejamento Urbano	71
Processos físicos, processos digitais via SEI e vistorias atribuídas à Divisão ...	71
Arquivo Fotográfico e Imagens dos Trabalhos Realizados.....	85
Observatório do Turismo	97
Atividades Científicas em andamento.....	98
SETUR – SP	98
Atendimento	98
Execução de Programas do Plano Diretor de Turismo Sustentável, - 2021 ...	99
Reuniões.....	99
Necessidades de Melhorias.....	100
Divisão de Trânsito.....	100
Introdução.....	100
Divisão de Trânsito	100
Atividades realizadas no SEI: 507	105
RODA DE CONVERSA - MULHERES ROMPENDO BARREIRA NA ESCOLA CERQUEIRA CÉSAR: 1	105
RELATÓRIO CARNAVAL: 1 - ANEXO 1	106
Dados Complementares.....	106
Relatório Carnaval 2025.....	106
DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTES E LAZER.....	108
Esfera Administrativa	108
Parcerias	109
Adesões	110
Formações.....	112
Supervisão	113
Diretores Escolares	113



Coordenadores Escolares	113
Manutenção	114
Merenda	115
Transporte	115
Esporte	116
HORÁRIOS PROFESSORES E QUANTIDADE DE ALUNOS INCRITOS	116
Eventos que foram realizados e foram programados durante o período	121
Quais situações foram detectadas que necessitam de correção ou aprimoramento?	122
Foram necessárias medidas emergenciais de caráter paliativo? Quais?	122
Qual a estimativa para realização da ação definitiva de correção ou aprimoramento?	122
Das ações realizadas, quais estão relacionadas ao Plano de Governo da atual gestão?	122
DEPARTAMENTO DE SAÚDE.....	123
Introdução.....	123
Principais Problemas Identificados.....	123
Ações Realizadas e Resultados Obtidos	124
1. Gestão Estratégica e Participação Social.....	124
2. Combate às Endemias e Vigilância em Saúde	124
Ações da Vigilância Sanitária	125
Ações da Vigilância Epidemiológica	126
3.Reestruturação da Rede e Recursos Humanos	126
4. Educação Permanente e Qualificação Profissional	127
5. Planejamento, Compras e Infraestrutura	127
7. Serviços e Programas Implantados	134
8. Ações Vinculadas ao Plano de Governo da Gestão 2025.....	135
Considerações Finais	136
Registros Fotográficos de algumas ações realizadas	136
DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.....	142
Apresentação.....	142
Abordagem Social - CRAS	146
Atividades mensais do CAAMI.....	150
1. Atividades Regulares	150
2. Café da Manhã para os Atletas de Vôlei Adaptado.....	150



Prefeitura da Estância Turística de Paraibuna

3. Inclusão Social	150
4. Por Elas	150
Conselho Tutelar.....	151
DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS MUNICIPAIS.....	152
Introdução.....	152
Ações Realizadas.....	152
Manutenção de Estradas Rurais.....	152
Execução de Pontes Danificadas.....	152
Execução das Barracas da Festa do Carnaval e Apoio à Infraestrutura....	152
Apoio na Coleta de Lixo	153
Apoio na Lavagem das Praças com Caminhão Pipa.....	154
Troca de Lâmpadas Queimadas pelo Município.....	154
Instalação de Lixeiras em Locais Necessários	154
Curso de Capacitação em São Paulo para Funcionários da Defesa Civil.	155
Participação no Conselho do Meio Ambiente	155
Visitas Técnicas da Defesa Civil em Áreas de Risco.....	156
Reuniões com Gestores.....	156
Reunião de Alinhamento do Diretor com o Servidores do Departamento de Serviços Municipais	156
Juntada de Documentos para Renovação da Ata de Registro de Preço da Empresa Serafim	156
Necessidades Identificadas	157
Conclusão	157
Zeladorias	158
DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E MEIO AMBIENTE	161
FUNDAÇÃO CULTURAL.....	191



GABINETE DA PREFEITA

Introdução Geral

A partir da posse em 1º de janeiro de 2025 a Nova Gestão iniciou o trabalho de diagnóstico in loco da administração pública, atuou na manutenção dos serviços essenciais, respondeu às urgências e começou o planejamento para implantação do Plano de Governo.

Dos quais destaque-se aqui, o cronograma de pagamento de mais de 12 milhões de reais em precatórios, a constatação da queda da arrecadação em 2 milhões de reais no primeiro bimestre, as intempéries climáticas que causaram danos materiais diretos e indiretos à administração e população paraibunense. Ainda sim, os serviços essenciais estão em bom funcionamento, aos servidores foi dado o reajuste de 6% - acima da inflação, fornecedores estão sendo pagos ordeiramente, eventos de promoção do Turismo e do Esporte foram realizados e apoiados com excelência, como, por exemplo, o Carnaval e a Maratona Aquática e diversas ações para implantação do Plano de Governo foram iniciadas e algumas até mesmo concluídas, como por exemplo a reorganização administrativa que incluiu a criação do Departamento de Esportes e Lazer.

Um intenso trabalho de busca por recursos por meio de emendas, apoio e parcerias foi iniciado logo nos primeiros dias de governo e os resultados já começam a aparecer. A exemplo disso podemos citar a interlocução entre a CEDRAP e o Governo do Estado para viabilizar o acesso ao Desenvolve SP tendo como objetivo o financiamento da construção da subestação de energia no bairro Santa Edwiges, obra que além de melhorar a qualidade dos serviços e diminuir o custo atenderá, inclusive, o Polo Industrial. Cite-se também a realização do evento Por Elas que contou com apoio da iniciativa privada, e recentemente, no dia 7 de abril, às vésperas da entrega deste relatório, a promoção do encontro entre a Secretaria de Desenvolvimento Econômico do Estado de São Paulo e empreendedores do município.



Prefeitura da Estância Turística de Paraibuna

O trabalho de fomento a participação da sociedade civil também é um tópico a se destacar seja pela reativação do Conselho dos Direitos das Mulheres, como pelo apoio e incentivo aos demais conselhos e também pela realização da 1ª Conferência da Cidade de Paraibuna que se inicia exatamente no centésimo dia de gestão.

Entenda-se por fim que os relatórios estão divididos por Departamento seguindo a configuração anterior a alteração feita por esta gestão uma vez que, até a presente data, ainda não houve a nomeação dos diretores para os novos Departamentos.



Prefeitura da Estância Turística de Paraibuna

RELATÓRIO DE FLUXO PROCESSUAL NO GABINETE

Processos iniciados - Prefeita

<u>3535606.413.00003439/2025-85</u>	ADESÃO A AMUSUH
<u>3535606.413.00003434/2025-52</u>	RESPIRADORES UPA
<u>3535606.413.00003373/2025-23</u>	FIXA VENCXIMENTOS BASE AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE 2025
<u>3535606.413.00003318/2025-33</u>	COMUNICADO AUXILIO LOCAL DE EXERCÍCIO
<u>3535606.413.00002859/2025-44</u>	MPF
<u>3535606.413.00001148/2025-52</u>	TROCA DE LÂMPADA

Movimentação Geral de Processos - Prefeita

<input checked="" type="checkbox"/>	Descrição ↑↓	Total ↑↓
<input type="checkbox"/>	Documento ... retirado do bloco ...	1
<input type="checkbox"/>	Ciência no processo anexado ...	1
<input type="checkbox"/>	Conclusão do bloco ...	3
<input type="checkbox"/>	Desanexado do processo ...	3
<input type="checkbox"/>	Processo ... desanexado...	3
<input type="checkbox"/>	Documento ... inserido no bloco ...	6
<input type="checkbox"/>	Processo inserido no bloco ...	7
<input type="checkbox"/>	Processo ... gerado...	7
<input type="checkbox"/>	Cancelada disponibilização do bloco ... para ...	8
<input type="checkbox"/>	Anexado ao processo ...	11
<input type="checkbox"/>	Processo ... anexado	11
<input type="checkbox"/>	Bloco ... disponibilizado para ...	12
<input type="checkbox"/>	Ciência no documento ...	17
<input type="checkbox"/>	Cancelado documento ...	17
<input type="checkbox"/>	Ciência no processo	22
<input type="checkbox"/>	Registro de documento externo ...	36
<input type="checkbox"/>	Exclusão do documento ...	39
<input type="checkbox"/>	Reabertura do processo na unidade	46
<input type="checkbox"/>	Conclusão do processo na unidade	55
<input type="checkbox"/>	Cancelamento de assinatura do documento ...	78
<input type="checkbox"/>	Gerado documento ...	757
<input type="checkbox"/>	Bloco ... retornado para ...	848
<input type="checkbox"/>	Processo recebido na unidade	925
<input type="checkbox"/>	Assinado Documento ... por ...	1.405



Processos Iniciados – Chefe de Gabinete

3535606.413.00000060/2025-13	CONCURSO PÚBLICO 2025
3535606.413.00000079/2025-60	REAJUSTES 2025
3535606.413.00000164/2025-28	ESTÁGIO 2025
3535606.413.00000340/2025-21	ATO DE VANDALISMO
3535606.413.00000347/2025-43	ADICIONAL DE LOCAL DE EXERCÍCIO
3535606.413.00000744/2025-15	LEVANTAMENTO DE INFORMAÇÕES MOTORISTAS – CNH
3535606.413.00000750/2025-72	MUDANÇA DO FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE
3535606.413.00000775/2025-76	VALE ALIMENTAÇÃO
3535606.413.00000849/2025-74	SOLICITAÇÃO DE MANUTENÇÃO ESTRADA RURAL - OUVIDORIA
3535606.413.00001042/2025-59	AQUISIÇÃO DE DOCES TRADICIONAIS
3535606.413.00001817/2025-96	DESLIZAMENTO DE TERRA GIBRALTAR
3535606.413.00002845/2025-21	COTAÇÃO PARA PASSAGEM AÉREA
3535606.413.00003364/2025-32	PÁGINA NO SITE DA PREFEITURA PARA CONSELHOS
3535606.413.00003495/2025-10	APRESENTAÇÃO E PORPOSTRA PARA RECUPERAÇÃO DE RECEITAS
3535606.413.00003533/2025-34	ORIENTAÇÃO PARA REQUISIÇÃO DE ISENÇÃO DE TRANSPORTE ESCOLAR INTERMUNICIPAL
3535606.413.00003611/2025-09	RELATÓRIO DOS 100 DIAS



Prefeitura da Estância Turística de Paraibuna

Movimentação Geral de Processos - Chefe de Gabinete

<input checked="" type="checkbox"/>	Descrição ↑↓	Total ↑↓
<input type="checkbox"/>	Bloco ... retornado para ...	1
<input type="checkbox"/>	Anexado ao processo ...	2
<input type="checkbox"/>	Processo ... anexado	2
<input type="checkbox"/>	Documento ... retirado do bloco ...	2
<input type="checkbox"/>	Processo retirado do bloco ...	2
<input type="checkbox"/>	Conclusão do bloco ...	4
<input type="checkbox"/>	Cancelado documento ...	4
<input type="checkbox"/>	Disponibilização do protocolo na pesquisa pública.	4
<input type="checkbox"/>	Ciência no processo	6
<input type="checkbox"/>	Ciência no documento ...	7
<input type="checkbox"/>	Bloco ... disponibilizado para ...	13
<input type="checkbox"/>	Documento ... inserido no bloco ...	15
<input type="checkbox"/>	Exclusão do documento ...	15
<input type="checkbox"/>	Processo inserido no bloco ...	16
<input type="checkbox"/>	Conclusão do processo na unidade	18
<input type="checkbox"/>	Processo ... gerado...	20
<input type="checkbox"/>	Reabertura do processo na unidade	22
<input type="checkbox"/>	Cancelamento de assinatura do documento ...	23
<input type="checkbox"/>	Registro de documento externo ...	36
<input type="checkbox"/>	Assinado Documento ... por ...	113
<input type="checkbox"/>	Gerado documento ...	114
<input type="checkbox"/>	Processo recebido na unidade	232



Movimentação Geral de Processos – Usuário 1

Ciência no documento ...	1
Processo retirado do bloco ...	1
Ciência no processo	2
Cancelada disponibilização de acesso externo para ...	3
Disponibilizado acesso externo para ... (cancelada por ... em ...)	3
Anexado ao processo ...	4
Processo ... anexado	4
Disponibilizado acesso externo para ...	4
Cancelado documento ...	5
Cancelamento de assinatura do documento ...	7
Reabertura do processo na unidade	34
Exclusão do documento ...	37
Envio de correspondência eletrônica ...	43
Conclusão do processo na unidade	61
Processo ... gerado...	71
Processo inserido no bloco ...	105
Registro de documento externo ...	135
Documento ... inserido no bloco ...	157
Assinado Documento ... por ...	199
Documento ... retirado do bloco ...	245
Processo recebido na unidade	258
Gerado documento ...	412
Cancelada disponibilização do bloco ... para ...	788
Bloco ... disponibilizado para ...	1.138



Movimentação Geral de Processos – Usuário 2

Descrição	Total
Ciência no documento ...	1
Processo retirado do bloco ...	2
Anexado ao processo ...	3
Processo ... anexado	3
Ciência no processo	4
Cancelamento de assinatura do documento ...	4
Bloco ... retornado para ...	4
Cancelado documento ...	5
Envio de correspondência eletrônica ...	14
Reabertura do bloco ...	16
Conclusão do bloco ...	17
Documento ... retirado do bloco ...	23
Reabertura do processo na unidade	27
Exclusão do documento ...	88
Documento ... inserido no bloco ...	101
Processo ... gerado...	112
Conclusão do processo na unidade	147
Processo inserido no bloco ...	255
Assinado Documento ... por ...	330
Registro de documento externo ...	373
Gerado documento ...	513
Cancelada disponibilização do bloco ... para ...	540
Processo recebido na unidade	582
Bloco ... disponibilizado para ...	814



Reuniões Externas

- 02/01 – Consavap
- 06/01 – Deputado Ortiz Júnior – ALESP
- 08/01 – Reunião de Eleição Três Rios
- 09/08 – Secretaria de Desenvolvimento Social – São Paulo
- 10/01 – Inauguração AME São José dos Campos
- 14/01 – Ministério Público - Paraibuna
- 15/01 – CONSEG
- 16/01 – DAEE
- 22/01 - ALESP
- 28/01 – Agência Ambiental
 - Instituto Santo Antônio
- 29/01 – Encontro CT AMVALE Mulher Santo Antônio do Pinhal
- 30/01 – 41º BPMI - Jacaréí
- 31/01 – Entrevista Rádio Mix e Rock News - São José dos Campos
 - Aprecesp Kobayashy
- 04/02 – Cidade Legal - São Paulo
- 05/02 – SP – Assembleia Legislativa – Comemoração 190 anos
- 06/02 – Prefeitas e Prefeitos – Palácio dos Bandeirantes
- 07/02 – Secretário de Estado da Saúde de São Paulo
- 12/02 – Posse do Novo Comandante 11º Agrupamento de Bombeiros
- 13/02 – Aqui vale entrevistas
- 14/02 – CMDCA – Departamento Social
- 17/02 – Evento PL – Guarulhos
- 18/02 – Rádio e Tv imprensa – Ferreira Leite
 - Reunião com Ambulantes - Carnaval
- 19/02 – DADETUR (Praça Ramos de Azevedo, 254 - República, São Paulo - SP, 01037-010, Brasil)



19/02 – Assembleia Sicredi

20/02 – Caixa Econômica Federal (Av. Dep. Benedito Matarazzo, 6711 - Jardim Aquarius, São José dos Campos - SP, 12242-010, Brasil)

20/02 – TV Vanguarda, São José dos Campos

25/02 - 33ª Reunião Ordinária RMVALE-LN (Av. Olivo Gomes, 250 - Santana, São José dos Campos - SP, 12211-115, Brasil)

26/02 – CPI – 1, São José dos Campos

27/02 – AMVALE (Rua Independência, nº 3249, na cidade de Taubaté)

28/02 – Aniversário de Salesópolis

10/03 – Deputado Ortiz Jr - Taubaté

11 a 13/03 – Brasília

14/03 – Entrega de Ambulância SAMU - Sorocaba

– TCESP – Sessão Solene de Posse do Conselheiro Maxwell - São Paulo

- Inauguração Museu CEDRAP

15/03 - ALESP

18/03 – Reunião Online Ovidio Junior – Cidade Inteligente

– Guilherme Piai, Cooper SJC

19/03 – DER – São Paulo

20/03 – Meon Entrevista

- Posse Delegado Federal

26/03 – Reunião online Amusuh

– Maurício Haka – PodCast Caraguatatuba

- CPI – 1

- Projeto Vida

27/03 – Aqui Vale – PodCast

- BAND Vale

28/03 – Reunião RM Vale Ubatuba

31/03 – Sessão Solene

- Posse AM Vale – Taubaté



Prefeitura da Estância Turística de Paraibuna

01/04 – Posse Fundação Cultural

03/04 – Secretaria de Habitação de São Paulo

07/04 – SP Produz – Empreendedores de Paraibuna



Algumas Reuniões Internas – Gabinete



08/01 – Jefferson Bomjardim



13/01 – Bombeiro Cafalchio



14/01/2025 - Caepa apresenta à nova gestão municipal relatório dos projetos de esgotamento sanitário



16/01/2025 - Estudante da rede pública de Paraibuna conquista vaga para intercâmbio no Canadá



16/01 – CEDRAP



20/01 – 41º BPM



21/01 – Chão Caipira



Prefeitura da Estância Turística de Paraibuna



21/01/2025 - Reunião com Dep.Turismo



22/01/2025 - Reunião com Roger ex-goleiro



23/01 –
Desafio
Rural



23/01/2025 – Lar Vicentino



24/01 – Banco do Brasil



21/01 – Chão Caipira



25/01/2025 -
CEO da Mac
Jee realiza
visita
institucional



21/01/2025 - Reunião com
Dep.Turismo



Prefeitura da Estância Turística de Paraíba



27/01/2025 - Assessor do Deputado Estadual Rui Alves, atual Secretário de Turismo da Cidade de São Paulo



28/01/2025 - Reunião Intersectorial CDHU



30/01/2025 – Taxistas



13/02/2025 – Plano de Contratações Anual



14/02/2025 - Reunião com a Troupe Brasil



14/02/2025 - Insanos Moto clube



20/02/2025 - Professora Helô recebe representantes do CONSAVAP e SAMU



20/02/2025 - Reunião com o CAAME



Prefeitura da Estância Turística de Paraibuna



20/02/2025 - Reunião com Atividade Delegada



21/02/2025 - Reunião com Fabrício



21/02/2025 - Grupo Piratininga



21/02/2025 - Reunião com o SESC



24/02/2025 – Movimento Além do Olhar



Prefeitura da Estância Turística de Paraibuna



24/02/2025 - Reunião com Vereadores e Departamentos Municipais



24/02/2025 - Rangel Banco do Brasil



26/02/2025 - Reunião com os servidores municipais



27/02/2025 - Reunião com o DENIT



18/03/2025 - Prefeita e vice-prefeito de Paraibuna reúnem-se com o novo superintendente do Detran



27/03/2025 - Corrida Trilhas e Montanhas



31/03/2025 – Dep. Educação e Procurdoria



31/03/2025 - Dep Planejamento, Gestão e Turismo



02/04/2025 – Presidente da Câmara municipal Cicero Fabiano



02/04/2025 – Empresários



04/04/2025 - Reunião LDO 2026



08/04/2025 – Encontro com Empreendedores e a Secretaria de Desenvolvimento Econômico do Estado de São Paulo



08/04/2025 – Encontro com Empreendedores e a Secretaria de Desenvolvimento Econômico do Estado de São Paulo

OUVIDORIA

ATENDIMENTOS DA OUVIDORIA MUNICIPAL (TELEFONE, E-MAIL OU PRESENCIAL – ANO 2025)

Presenciais: 15
Por telefone: 11
Por e-mail: 13

Total geral de atendimentos presenciais,
por telefone e por e-mail: 39

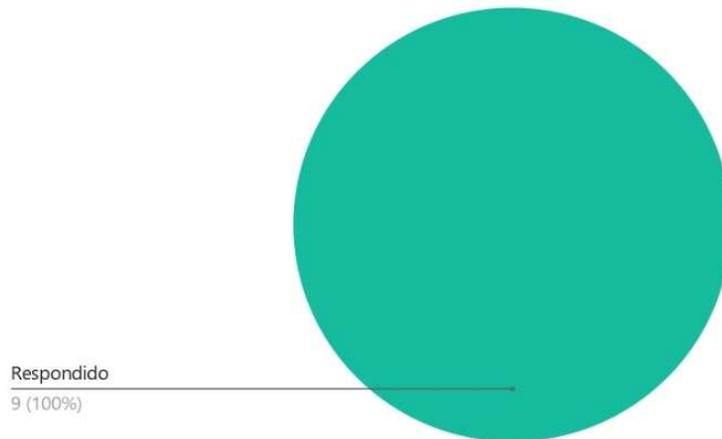


07/04/2025, 11:57

eOuve - Paraibuna

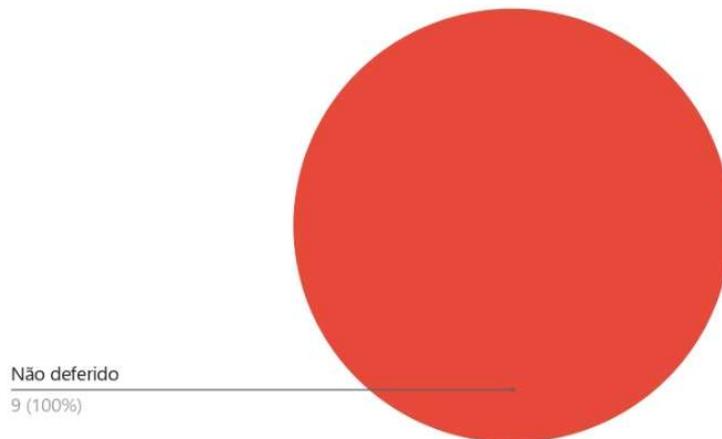
1.0 - Relatório de eficiência

1.1 - Percentual de eficiência



Obs.: Nesse gráfico é possível analisar o percentual e o número total de pedidos de informação, respondidos e não respondidos do ano vigente deste relatório.

1.2 - Percentual de deferido



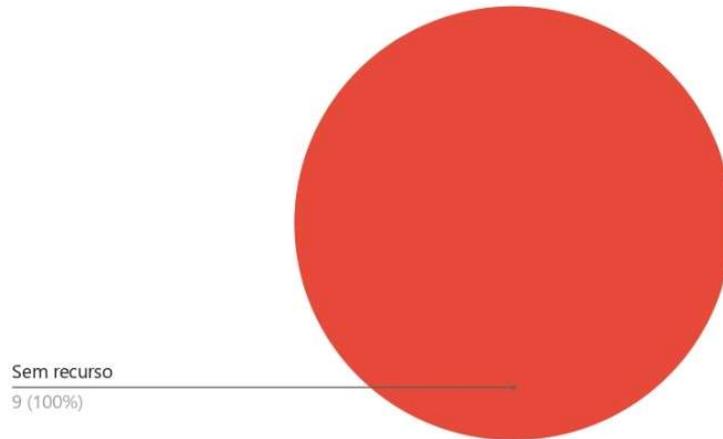
Obs.: Nesse gráfico é possível analisar o percentual e o número total de pedidos de informação, deferidos e não deferidos do ano vigente deste relatório.

1.3 - Percentual de recurso

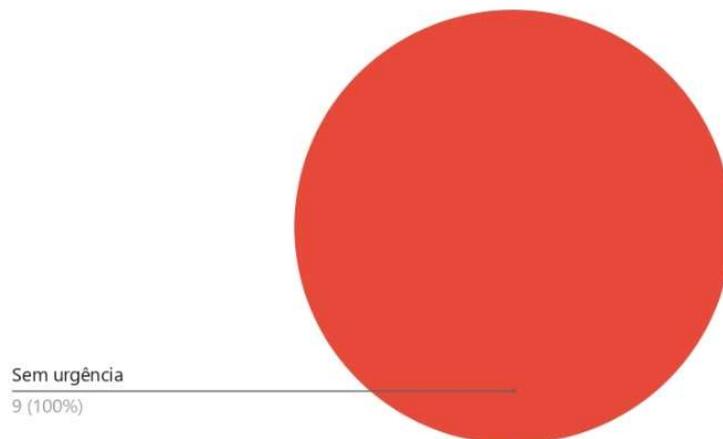


07/04/2025, 11:57

eOuve - Paraibuna



1.4 - Percentual de urgência



Obs.: Nesse gráfico é possível analisar o percentual e o número total de pedidos de informação, com e sem urgências do ano vigente deste relatório.

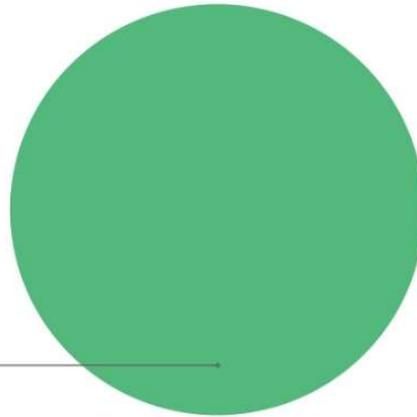
1.5 - Percentual por origem dos cadastros



07/04/2025, 11:57

eOuve - Paraibuna

Site eOuve
9 (100%)



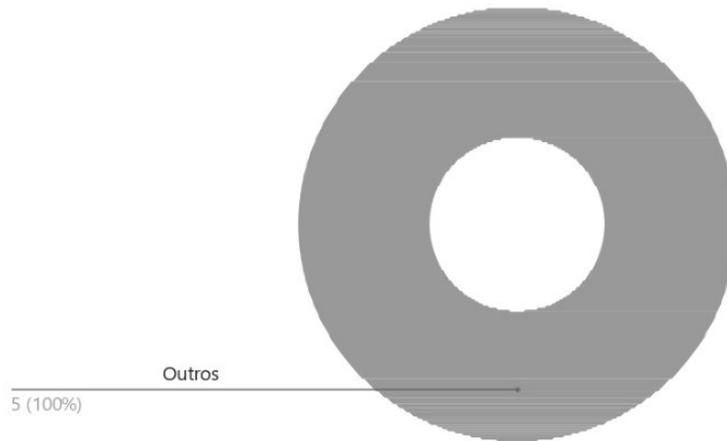


07/04/2025, 11:57

eOuve - Paraibuna

2.0 - Perfil dos Solicitantes

2.1 - Percentual por gênero



Obs.: Nesse gráfico é possível visualizar o perfil do gênero das pessoas que se cadastraram e solicitaram informações no Sic.



07/04/2025, 11:57

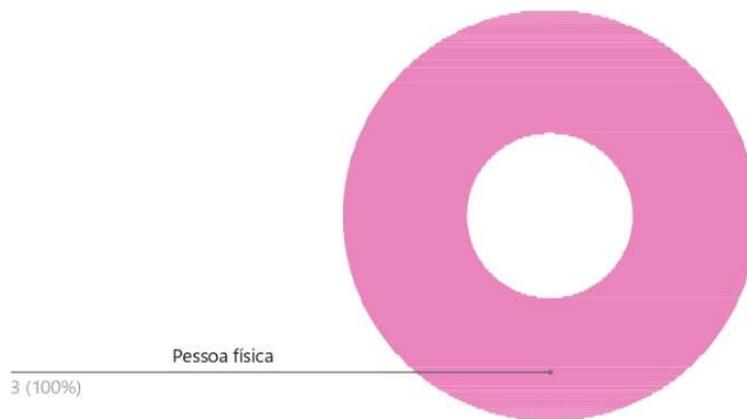
eOuve - Paraibuna

2.2 - Percentual por faixa etária



Obs.: Nesse gráfico é possível visualizar o perfil da faixa etária das pessoas que se cadastraram e solicitaram informações no Sic.

2.3 - Percentual por pessoa física e jurídica



Obs.: Nesse gráfico é possível visualizar o perfil do tipo das pessoas que se cadastraram e solicitaram informações no Sic.

2.4 - Quantidade por escolaridade

Escolaridade	Quantidade
Nenhum	5

<https://eouve.com.br/Sistema/Autenticado/Sic/RelatorioFechamento.aspx?anos=2025&meses=1,2,3,4>

6/10



Prefeitura da Estância Turística de Paraibuna

07/04/2025, 11:57

eOuve - Paraibuna

Obs.: Nesse gráfico é possível visualizar o perfil de escolaridade das pessoas que se cadastraram e solicitaram informações no Sic.



3.0 - Relatório das secretarias

3.1 - Totalizador por secretaria e status

Secretarias	Respondido	Não Respondido
Administração e Finanças	6	0
Agricultura e Meio Ambiente	0	0
Educação	0	0
Esporte	0	0
Planejamento e Turismo	1	0
Saneamento Básico (Água, Esgoto, etc.)	0	0
Saúde/Ouvidoria SUS Municipal	0	0
Serviços Municipais	2	0
Social	0	0
	100%	0%

4.0 - Relatório dos assuntos

4.1 - Totalizador por assunto e categoria

Assuntos	Respondido	Não Respondido
Saúde/Ouvidoria SUS Municipal - Agendamento de Consultas	0	0
Saúde/Ouvidoria SUS Municipal - Agendamento de Exames	0	0
Administração e Finanças - Atendimento	2	0
Administração e Finanças - Compras / Licitações	0	0
Administração e Finanças - Iptu, Iss e Alvará	2	0
Saneamento Básico (Água, Esgoto, etc.) - Outros	0	0
Saúde/Ouvidoria SUS Municipal - Outros	0	0
Educação - Outros	0	0
Esporte - Outros	0	0
Agricultura e Meio Ambiente - Outros	0	0



Prefeitura da Estância Turística de Paraibuna

07/04/2025, 11:57

eOuve - Paraibuna

Serviços Municipais - Outros	2	0
Social - Outros	0	0
Planejamento e Turismo - Outros	1	0
Administração e Finanças - Outros	1	0
Administração e Finanças - Servidor Público	1	0
	100%	0%

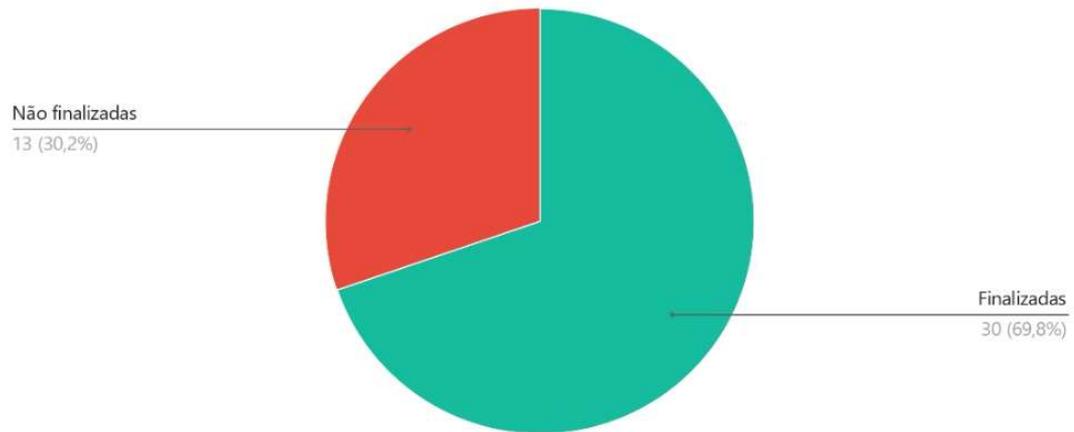


07/04/2025, 12:00

eOuve - Paraibuna

1.0 - Relatório de eficiência

1.1 - Percentual de eficiência



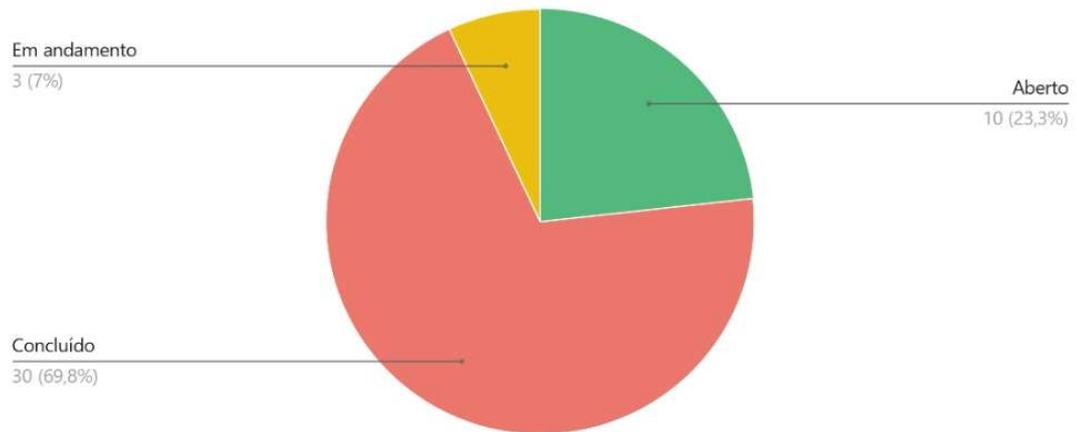
Obs.: Nesse gráfico é possível analisar o percentual e o número total de demandas, finalizadas e não finalizadas do ano vigente deste relatório.



07/04/2025, 12:00

eOuve - Paraibuna

1.2 - Percentual por status



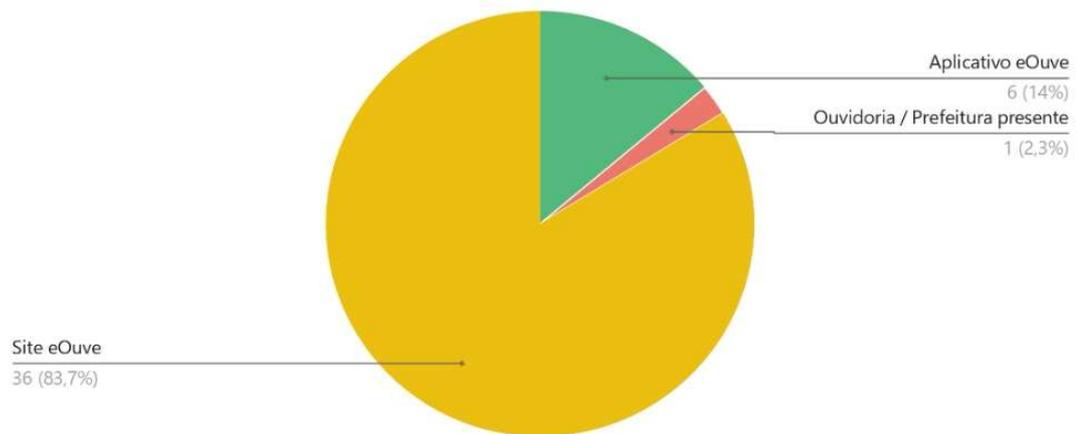
Obs.: Nesse gráfico é possível analisar o percentual e o número total dos status de andamento, das solicitações do ano vigente deste relatório.



07/04/2025, 12:00

eOuve - Paraibuna

1.3 - Percentual por origem dos cadastros



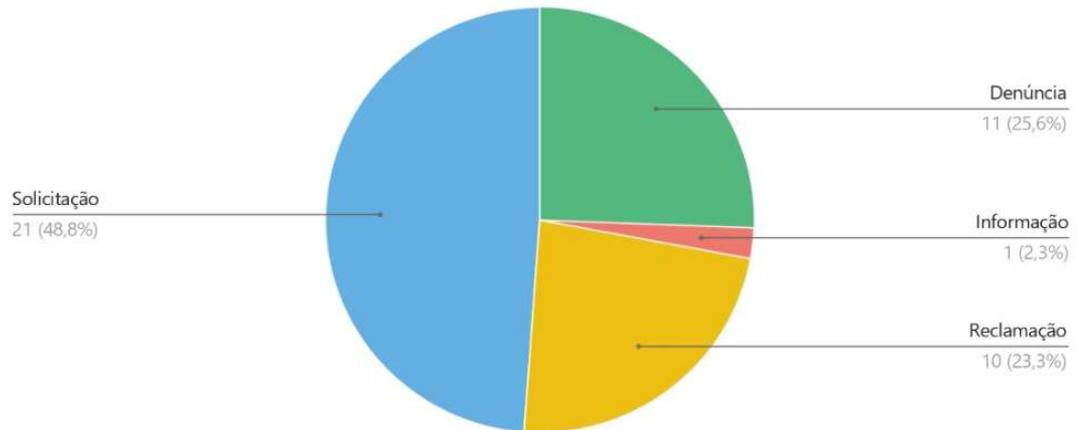
Obs.: Nesse gráfico é possível analisar o percentual e o número total de origem, das solicitações realizadas pelo município do ano vigente deste relatório.



07/04/2025, 12:00

eOuve - Paraibuna

1.4 - Percentual por categoria



Obs.: Nesse gráfico é possível analisar o percentual e o número total de solicitações realizadas pelo munícipe do ano vigente deste relatório.

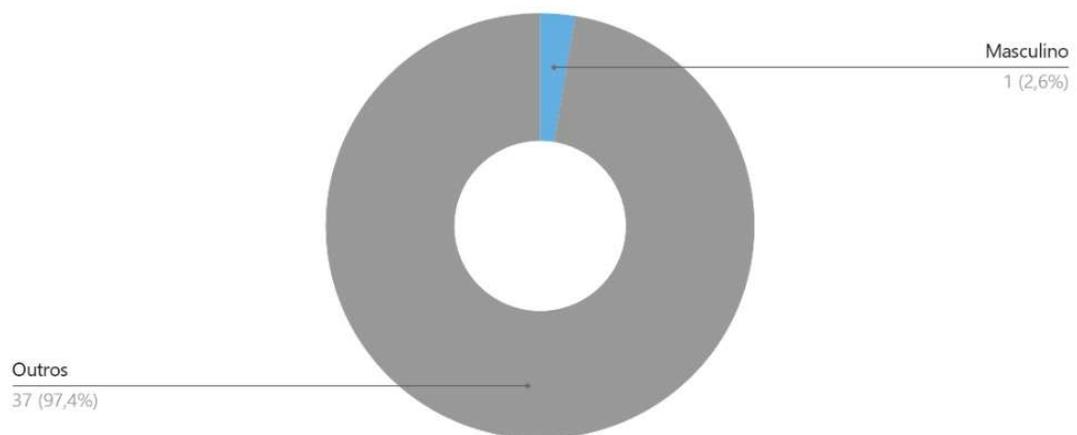


07/04/2025, 12:00

eOuve - Paraibuna

2.0 - Perfil dos Solicitantes

2.1 - Percentual por gênero



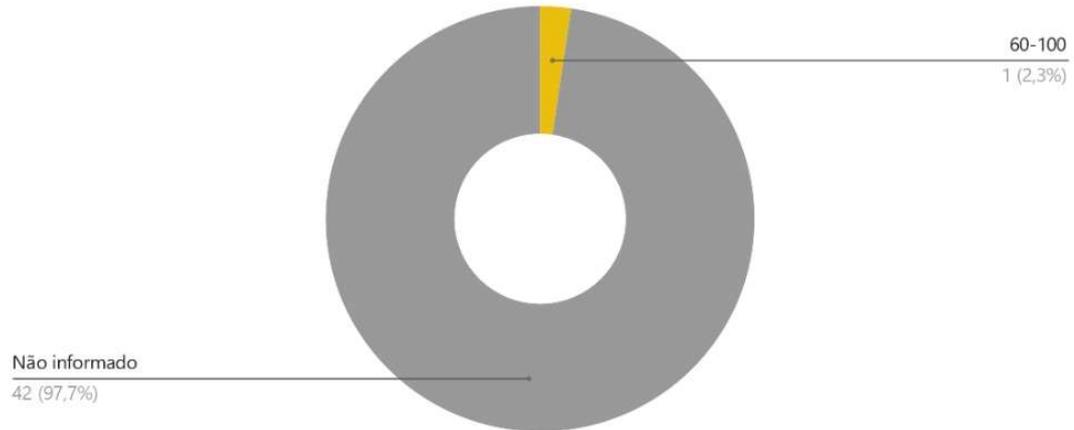
Obs.: Nesse gráfico é possível visualizar o perfil do gênero das pessoas que se cadastraram e criaram manifestações na Ouvidoria.



07/04/2025, 12:00

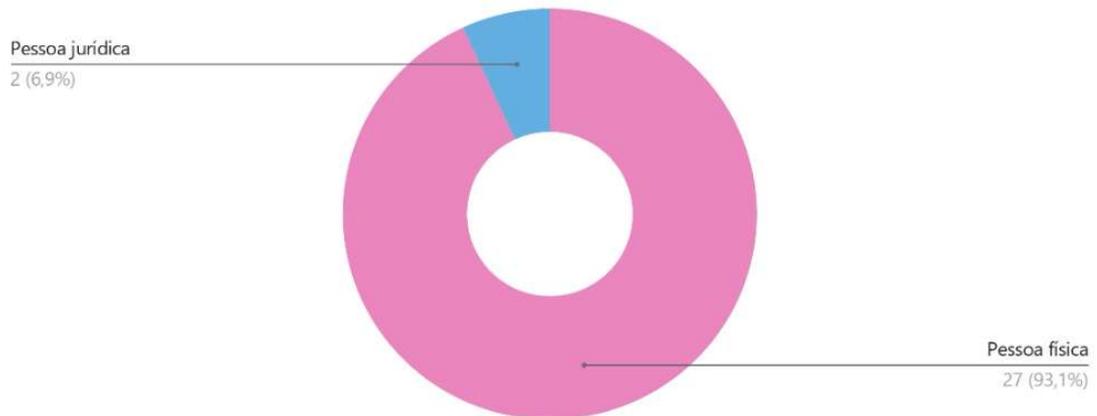
eOuve - Paraibuna

2.2 - Percentual por faixa etária



Obs.: Nesse gráfico é possível visualizar o perfil da faixa etária das pessoas que se cadastraram e criaram manifestações na Ouvidoria.

2.3 - Percentual por pessoa física e jurídica



Obs.: Nesse gráfico é possível visualizar o perfil do tipo das pessoas que se cadastraram e criaram manifestações na Ouvidoria.



3.0 - Relatório das secretarias

3.1 - Totalizador por secretaria e categoria

Secretaria	Denúncia	Doação	Elogio	Informação	Reclamação	Simplifique	Solicitação	Sugestão	Total
Administração e Finanças	0	0	0	0	0	0	3	0	3
Agricultura e Meio Ambiente	5	0	0	0	0	0	4	0	9
Educação	1	0	0	0	0	0	1	0	2
Esporte	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Planejamento e Turismo	1	0	0	0	1	0	1	0	3
Saneamento Básico (Água, Esgoto, etc.)	1	0	0	0	0	0	2	0	3
Saúde/Ouvidoria SUS Municipal	1	0	0	1	4	0	0	0	6
Serviços Municipais	2	0	0	0	5	0	10	0	17
Social	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	25,6%	0%	0%	2,33%	23,3%	0%	48,84%	0%	43



07/04/2025, 12:00

eOuve - Paraibuna

3.2 - Totalizador por secretaria e status

Secretaria	Aberto	Agendado	Cancelado	Concluído	Em andamento	Pendente	Total
Administração e Finanças	0	0	0	3	0	0	3
Agricultura e Meio Ambiente	2	0	0	6	1	0	9
Educação	2	0	0	0	0	0	2
Esporte	0	0	0	0	0	0	0
Planejamento e Turismo	1	0	0	1	1	0	3
Saneamento Básico (Água, Esgoto, etc.)	0	0	0	3	0	0	3
Saúde/Ouvidoria SUS Municipal	2	0	0	3	1	0	6
Serviços Municipais	3	0	0	14	0	0	17
Social	0	0	0	0	0	0	0
	23,3%	0%	0%	69,8%	7,0%	0%	43



4.0 - Relatório dos assuntos

4.1 - Totalizador por assunto e categoria

Assunto	Denúncia	Doação	Elogio	Informação	Reclamação	Simplifique	Solicitação	Sugestão	Total
Administração e Finanças - Atendimento	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Administração e Finanças - Compras / Licitações	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Administração e Finanças - Iptu, Iss e Alvará	0	0	0	0	0	0	2	0	2
Administração e Finanças - Outros	0	0	0	0	0	0	1	0	1
Administração e Finanças - Servidor Público	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Agricultura e Meio Ambiente - Outros	5	0	0	0	0	0	4	0	9
Educação - Outros	1	0	0	0	0	0	1	0	2
Esporte - Outros	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Planejamento e Turismo - Outros	1	0	0	0	1	0	1	0	3
Saneamento Básico (Água, Esgoto, etc.) - Outros	1	0	0	0	0	0	2	0	3
Saúde/Ouvidoria SUS Municipal - Agendamento de Consultas	0	0	0	0	2	0	0	0	2
Saúde/Ouvidoria SUS Municipal - Agendamento de Exames	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saúde/Ouvidoria SUS Municipal - Outros	1	0	0	1	2	0	0	0	4
Serviços Municipais - Outros	2	0	0	0	5	0	10	0	17
Social - Outros	0	0	0	0	0	0	0	0	0



Prefeitura da Estância Turística de Paraibuna

07/04/2025, 12:00

eOuve - Paraibuna

	25,6%	0%	0%	2,33%	23,3%	0%	48,84%	0%	43
--	-------	----	----	-------	-------	----	--------	----	----



07/04/2025, 12:00

eOuve - Paraíba

4.2 - Totalizador por assunto e status

Assunto	Aberto	Agendado	Cancelado	Concluído	Em andamento	Pendente	Total
Administração e Finanças - Atendimento	0	0	0	0	0	0	0
Administração e Finanças - Compras / Licitações	0	0	0	0	0	0	0
Administração e Finanças - Iptu, Iss e Alvará	0	0	0	2	0	0	2
Administração e Finanças - Outros	0	0	0	1	0	0	1
Administração e Finanças - Servidor Público	0	0	0	0	0	0	0
Agricultura e Meio Ambiente - Outros	2	0	0	6	1	0	9
Educação - Outros	2	0	0	0	0	0	2
Esporte - Outros	0	0	0	0	0	0	0
Planejamento e Turismo - Outros	1	0	0	1	1	0	3
Saneamento Básico (Água, Esgoto, etc.) - Outros	0	0	0	3	0	0	3
Saúde/Ouvidoria SUS Municipal - Agendamento de Consultas	2	0	0	0	0	0	2
Saúde/Ouvidoria SUS Municipal - Agendamento de Exames	0	0	0	0	0	0	0
Saúde/Ouvidoria SUS Municipal - Outros	0	0	0	3	1	0	4
Serviços Municipais - Outros	3	0	0	14	0	0	17
Social - Outros	0	0	0	0	0	0	0
	23,3%	0%	0%	69,8%	7,0%	0%	43



07/04/2025, 12:00

eOuve - Paraíba

5.0 - Relatório dos bairros

5.1 - Totalizador por bairro e categoria

Bairro	Denúncia	Doação	Elogio	Informação	Reclamação	Simplifique	Solicitação	Sugestão	Total
Alto da Boa Vista	3	0	0	0	0	0	1	0	4
Bela Vista	3	0	0	1	1	0	1	0	6
Caracol	0	0	0	0	0	0	1	0	1
Caracol li	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Cedro	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Centro	2	0	0	0	1	0	1	0	4
Chororão	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Colinas	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Espírito Santo	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Estrada das Laranjeiras	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ilhéus	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Itapeva	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Outros	1	0	0	0	3	0	10	0	14
Porto	0	0	0	0	1	0	1	0	2
Roseira	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Santa Edwirges	0	0	0	0	0	0	0	0	0
São Germano	0	0	0	0	0	0	0	0	0
São Guido	0	0	0	0	2	0	4	0	6
Teles	1	0	0	0	0	0	0	0	1
Vila Amélia	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Vila de Fátima	0	0	0	0	0	0	2	0	2
Vila Modesto	1	0	0	0	0	0	0	0	1
	25,6%	0%	0%	2,33%	23,3%	0%	48,84%	0%	43



07/04/2025, 12:00

eOuve - Paraíba

5.2 - Totalizador por bairro e status

Bairro	Aberto	Agendado	Cancelado	Concluído	Em andamento	Pendente	Total
Alto da Boa Vista	2	0	0	2	0	0	4
Bela Vista	0	0	0	6	0	0	6
Caracol	1	0	0	0	0	0	1
Caracol li	0	0	0	0	0	0	0
Cedro	0	0	0	1	0	0	1
Centro	1	0	0	2	1	0	4
Chororão	0	0	0	0	0	0	0
Colinas	1	0	0	0	0	0	1
Espírito Santo	0	0	0	0	0	0	0
Estrada das Laranjeiras	0	0	0	0	0	0	0
Ilhéus	0	0	0	0	0	0	0
Itapeva	0	0	0	0	0	0	0
Outros	0	0	0	12	2	0	14
Porto	1	0	0	1	0	0	2
Roseira	0	0	0	0	0	0	0
Santa Edwirges	0	0	0	0	0	0	0
São Germano	0	0	0	0	0	0	0
São Guido	3	0	0	3	0	0	6
Teles	0	0	0	1	0	0	1
Vila Amélia	0	0	0	0	0	0	0
Vila de Fátima	1	0	0	1	0	0	2
Vila Modesto	0	0	0	1	0	0	1
	23,3%	0%	0%	69,8%	7,0%	0%	43

7.0 - Relatório de manifestações sigilosas por categorias

Secretaria	Denúncia	Doação	Elogio	Informação	Reclamação	Simplifique	Solicitação	Sugestão	Total
------------	----------	--------	--------	------------	------------	-------------	-------------	----------	-------

<https://eouve.com.br/Sistema/Autenticado/Ouvidoria/RelatorioFechamento.aspx?anos=2025&meses=1,2,3,4&secretarias=>

14/16



Prefeitura da Estância Turística de Paraibuna

07/04/2025, 12:00

eOuve - Paraibuna

Administração e Finanças - Atendimento	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Administração e Finanças - Compras / Licitações	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Administração e Finanças - Iptu, Iss e Alvará	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Administração e Finanças - Outros	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Administração e Finanças - Servidor Público	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Agricultura e Meio Ambiente - Outros	2	0	0	0	0	0	1	0	3
Educação - Outros	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Esporte - Outros	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Planejamento e Turismo - Outros	1	0	0	0	1	0	0	0	2
Saneamento Básico (Água, Esgoto, etc.) - Outros	1	0	0	0	0	0	2	0	3
Saúde/Ouvidoria SUS Municipal - Agendamento de Consultas	0	0	0	0	2	0	0	0	2
Saúde/Ouvidoria SUS Municipal - Agendamento de Exames	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saúde/Ouvidoria SUS Municipal - Outros	1	0	0	0	2	0	0	0	3
Serviços Municipais - Outros	1	0	0	0	1	0	0	0	2
Social - Outros	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	27,1%	0%	0%	2,1%	25%	0%	45,83%	0%	15



PROCURADORIA JURÍDICA

Relatório de Cem Dias de Governo - Prefeitura da Estância Turística de Paraibuna-SP
Procuradoria Municipal

Período: Janeiro a Abril de 2025

Introdução

Este relatório tem como objetivo apresentar as principais ações realizadas pela Procuradoria da Prefeitura da Estância Turística de Paraibuna-SP durante os primeiros cem dias de gestão. Durante este período, houveram diversas manifestações em processos judiciais, inquéritos civis, processos administrativos, processos administrativos disciplinares e emissão de pareceres jurídicos em processos de licitação.

Ações Realizadas

1. Manifestações em processos administrativos e pareceres em processos licitatórios

Conforme se pode observar do documento anexo, a Procuradoria gerou 680 documentos em processos administrativos neste período, sendo:

- 05 atas;
- 04 certidões;
- Emissão de 05 certificados;
- 16 comunicações internas;
- 348 despachos;
- 19 e-mails enviados ao Ministério Público com manifestações em de inquéritos civis;
- 08 intimações;
- 30 notas técnicas;
- 04 notificações;
- 69 ofícios;
- 70 pareceres;
- 13 requerimentos;
- 57 termos de encerramento;



2. Manifestações em processos judiciais

Foram recebidas 788 intimações/citações via Portal eletrônico, o que significa dizer que houve necessidade de análise e/ou manifestação da Procuradoria em cada um dos casos.

3. Considerações complementares

Observo que desde janeiro, até o presente momento, a distribuição de trabalho da Procuradoria se dá da seguinte maneira:

- Processos judiciais e administrativos são distribuídos por final de processos, ficando dois finais para cada Procurador;
- Procurador responsável pelo PROCON – além da distribuição ordinária;
- Procurador responsável pela Execução Fiscal - além da distribuição ordinária;
- Dois Procuradores integrantes da comissão de PAD - além da distribuição ordinária;
- Uma Procuradora Geral do Município, que atualmente atende Gabinete, TCESP, MPSP, MPT, além da distribuição ordinária.

Acrescento ainda que hoje a Procuradoria é composta por cinco Procuradores, e dois outros servidores administrativos, que realizam suporte e tramitação de processos administrativos.

Necessidades Identificadas

A Procuradoria identificou a necessidade urgente de elaboração de concurso público para que seja ocupado o cargo de analista jurídico, percebendo ainda a necessidade da criação de mais um cargo de analista jurídico, tal necessidade se justifica para que seja ofertado suporte técnico qualificado aos Procuradores, uma vez que, como se pode observar deste relatório e dos documentos a ele acostados, cada Procurador tem uma demanda alta de distribuição de trabalhos ordinários e todos os Procuradores tem, além da sua carga ordinária, uma demanda extraordinária.

O preenchimento do cargo acima e a criação e posterior preenchimento de mais um cargo, possibilitará a tramitação mais célere dos processos administrativos que passam pela Procuradoria Municipal, trazendo melhor qualidade ao trabalho prestado à população.



Relatório de Processos

Processos gerados no período:

Tipo	2025				
	Jan	Fev	Mar	Abr	
ADMINISTRAÇÃO: Dossiê relativo ao controle de compromissos oficiais				1	1
ADMINISTRAÇÃO: Expediente de acompanhamento de acordo judicial ou extrajudicial		3	5		8
ADMINISTRAÇÃO: Expediente de acompanhamento de ação judicial	8	8	13	4	33
ADMINISTRAÇÃO: Expediente de acompanhamento de reclamação ou sugestão				1	1
ADMINISTRAÇÃO: Expediente de atendimento de requerimentos, ordens judiciais ou administrativas	4	10	8	1	23
ADMINISTRAÇÃO: Expediente de solicitação de orientação técnica				1	1
ADMINISTRAÇÃO: Manual técnico, de procedimentos ou do usuário				1	1
ADMINISTRAÇÃO: Processo administrativo de alegação de pagamento da dívida ativa		1	1		2
ADMINISTRAÇÃO: Processo administrativo de alegação de parcelamento da dívida ativa		1	2	1	4
ADMINISTRAÇÃO: Processo de correição		1			1
ADMINISTRAÇÃO: Processo de projeto de lei		1	1		2
ADMINISTRAÇÃO: Processo relativo à cobrança judicial	2	5			7
COMUNICAÇÃO: Expediente de solenidade rotineira		1			1
FINANÇAS: Cadastro Tributário Municipal		1			1
FINANÇAS: Processo de auditoria do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo			1		1
FINANÇAS: Processo de cancelamento de tributos	1				1
FINANÇAS: Processo de pagamento de gratificação de representação			1		1
FINANÇAS: Processo de pagamento de honorários advocatícios		1	2		3
FINANÇAS: Processo de parcelamento de débito - dívida ativa executado judicialmente		1			1
FINANÇAS: Processo de revisão de lançamento de tributos municipais				1	1
GESTÃO DOCUMENTAL: Expediente de atendimento		1	1		2
GESTÃO DOCUMENTAL: Expediente de atendimento de pedido de informações	3	1	2	2	8
RECURSOS HUMANOS: Processo de afastamentos ou licenças	1	2	1		4
RECURSOS HUMANOS: Processo de alteração de grade			1		1
RECURSOS HUMANOS: Processo de concessão de direitos e benefícios	2		1	1	4
RECURSOS HUMANOS: Processo relativo ao registro de frequência			1		1
ZONEAMENTO: Processo de regularização de loteamentos		1			1
TOTAL:	21	39	41	14	115



Prefeitura da Estância Turística de Paraibuna

Processos com tramitação no período.

Tipo	Quantidade
ADMINISTRAÇÃO: Dossiê de orientação técnica	2
ADMINISTRAÇÃO: Dossiê relativo ao controle de compromissos oficiais	2
ADMINISTRAÇÃO: Expediente de acompanhamento de acordo judicial ou extrajudicial	9
ADMINISTRAÇÃO: Expediente de acompanhamento de ação judicial	36
ADMINISTRAÇÃO: Expediente de acompanhamento de reclamação ou sugestão	3
ADMINISTRAÇÃO: Expediente de atendimento de requisições, ordens judiciais ou administrativas	50
ADMINISTRAÇÃO: Expediente de solicitação de orientação técnica	8
ADMINISTRAÇÃO: Expediente relativo à publicidade de atos oficiais	1
ADMINISTRAÇÃO: Manual técnico, de procedimentos ou do usuário	1
ADMINISTRAÇÃO: Processo administrativo de alegação de pagamento da dívida ativa	3
ADMINISTRAÇÃO: Processo administrativo de alegação de parcelamento da dívida ativa	4
ADMINISTRAÇÃO: Processo de correição	1
ADMINISTRAÇÃO: Processo de elaboração de ato normativo	2
ADMINISTRAÇÃO: Processo de elaboração e execução de plano, programa ou projeto	1
ADMINISTRAÇÃO: Processo de estudo de projeto de lei	4
ADMINISTRAÇÃO: Processo de projeto de lei	3
ADMINISTRAÇÃO: Processo de requerimento de esclarecimentos sobre atos administrativos ou normativos	3
ADMINISTRAÇÃO: Processo relativo à cobrança judicial	8
COMUNICAÇÃO: Expediente de solenidade rotineira	1
EDUCAÇÃO: Dossiê relativo ao controle da merenda escolar	2
FINANÇAS: Cadastro Tributário Municipal	2
FINANÇAS: Processo de auditoria do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo	1
FINANÇAS: Processo de cancelamento de tributos	1
FINANÇAS: Processo de esclarecimento tributos mobiliários	1
FINANÇAS: Processo de pagamento de gratificação de representação	1
FINANÇAS: Processo de pagamento de honorários advocatícios	3
FINANÇAS: Processo de pagamento de precatório	1
FINANÇAS: Processo de parcelamento de débito - dívida ativa executado judicialmente	2
FINANÇAS: Processo de revisão de lançamento de tributos municipais	1
FINANÇAS: Processo relativo a reajuste de valores	2
GESTÃO DOCUMENTAL: Cadastro de requisição de serviços	1
GESTÃO DOCUMENTAL: Expediente de atendimento	56
GESTÃO DOCUMENTAL: Expediente de atendimento de pedido de informações	12
PATRIMÔNIO: Processo de aquisição de material de consumo	7
PATRIMÔNIO: Processo de aquisição de material permanente	2
PATRIMÔNIO: Processo de contratação de serviços	10
PATRIMÔNIO: Processo de contratação de serviços terceirizados	13
PATRIMÔNIO: Processo de locação de máquinas e equipamentos	1
PATRIMÔNIO: Processo de penalidade a empresa	9
RECURSOS HUMANOS: Processo de afastamentos ou licenças	5
RECURSOS HUMANOS: Processo de alteração de grade	1
RECURSOS HUMANOS: Processo de autorização de curso	1
RECURSOS HUMANOS: Processo de avaliação de cursos de formação e aperfeiçoamento funcional	1
RECURSOS HUMANOS: Processo de concessão de direitos e benefícios	4
RECURSOS HUMANOS: Processo de pagamento a quem de direito	1
RECURSOS HUMANOS: Processo relativo ao registro de frequência	2
RECURSOS HUMANOS: Prontuário funcional	1
SAÚDE / GERENCIAMENTO SERVICOS: Credenciamento estabelecimentos e serviços de assistência à saúde	1
SEGURANÇA PÚBLICA: Processo relativo ao registro e controle de ocorrências	1
ZONEAMENTO: Processo de regularização de loteamento clandestino	2
ZONEAMENTO: Processo de regularização de loteamentos	2
TOTAL:	292



Prefeitura da Estância Turística de Paraibuna

Processos com andamento fechado na unidade ao final do período

Tipo	Quantidade
ADMINISTRAÇÃO: Dossiê de orientação técnica	2
ADMINISTRAÇÃO: Dossiê relativo ao controle de compromissos oficiais	2
ADMINISTRAÇÃO: Expediente de acompanhamento de acordo judicial ou extrajudicial	8
ADMINISTRAÇÃO: Expediente de acompanhamento de ação judicial	30
ADMINISTRAÇÃO: Expediente de acompanhamento de reclamação ou sugestão	2
ADMINISTRAÇÃO: Expediente de atendimento de requisições, ordens judiciais ou administrativas	36
ADMINISTRAÇÃO: Expediente de solicitação de orientação técnica	7
ADMINISTRAÇÃO: Expediente relativo à publicidade de atos oficiais	1
ADMINISTRAÇÃO: Processo administrativo de alegação de pagamento da dívida ativa	3
ADMINISTRAÇÃO: Processo administrativo de alegação de parcelamento da dívida ativa	4
ADMINISTRAÇÃO: Processo de correção	1
ADMINISTRAÇÃO: Processo de elaboração de ato normativo	1
ADMINISTRAÇÃO: Processo de elaboração e execução de plano, programa ou projeto	1
ADMINISTRAÇÃO: Processo de estudo de projeto de lei	4
ADMINISTRAÇÃO: Processo de projeto de lei	2
ADMINISTRAÇÃO: Processo de requerimento de esclarecimentos sobre atos administrativos ou normativos	3
ADMINISTRAÇÃO: Processo relativo à cobrança judicial	8
COMUNICAÇÃO: Expediente de solenidade rotineira	1
EDUCAÇÃO: Dossiê relativo ao controle da merenda escolar	1
FINANÇAS: Cadastro Tributário Municipal	2
FINANÇAS: Processo de auditoria do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo	1
FINANÇAS: Processo de cancelamento de tributos	1
FINANÇAS: Processo de esclarecimento tributos mobiliários	1
FINANÇAS: Processo de pagamento de gratificação de representação	1
FINANÇAS: Processo de pagamento de honorários advocatícios	3
FINANÇAS: Processo de pagamento de precatório	1
FINANÇAS: Processo de parcelamento de débito - dívida ativa executado judicialmente	2
FINANÇAS: Processo de revisão de lançamento de tributos municipais	1
FINANÇAS: Processo relativo a reajuste de valores	2
GESTÃO DOCUMENTAL: Cadastro de requisição de serviços	1
GESTÃO DOCUMENTAL: Expediente de atendimento	51
GESTÃO DOCUMENTAL: Expediente de atendimento de pedido de informações	11
PATRIMÔNIO: Processo de aquisição de material de consumo	6
PATRIMÔNIO: Processo de aquisição de material permanente	2
PATRIMÔNIO: Processo de contratação de serviços	9
PATRIMÔNIO: Processo de contratação de serviços terceirizados	12
PATRIMÔNIO: Processo de locação de máquinas e equipamentos	1
PATRIMÔNIO: Processo de penalidade a empresa	6
RECURSOS HUMANOS: Processo de afastamentos ou licenças	5
RECURSOS HUMANOS: Processo de alteração de grade	1
RECURSOS HUMANOS: Processo de autorização de curso	1
RECURSOS HUMANOS: Processo de avaliação de cursos de formação e aperfeiçoamento funcional	1
RECURSOS HUMANOS: Processo de concessão de direitos e benefícios	3
RECURSOS HUMANOS: Processo relativo ao registro de frequência	2
RECURSOS HUMANOS: Prontuário funcional	1
SAÚDE / GERENCIAMENTO SERVIÇOS: Credenciamento estabelecimentos e serviços de assistência à saúde	1
SEGURANÇA PÚBLICA: Processo relativo ao registro e controle de ocorrências	1
ZONEAMENTO: Processo de regularização de loteamento clandestino	1
ZONEAMENTO: Processo de regularização de loteamentos	2
TOTAL:	250



Prefeitura da Estância Turística de Paraibuna

Processos com andamento aberto na unidade ao final do período:

Tipo	Quantidade
ADMINISTRAÇÃO: Expediente de acompanhamento de acordo judicial ou extrajudicial	1
ADMINISTRAÇÃO: Expediente de acompanhamento de ação judicial	6
ADMINISTRAÇÃO: Expediente de acompanhamento de reclamação ou sugestão	1
ADMINISTRAÇÃO: Expediente de atendimento de requisições, ordens judiciais ou administrativas	14
ADMINISTRAÇÃO: Expediente de solicitação de orientação técnica	1
ADMINISTRAÇÃO: Manual técnico, de procedimentos ou do usuário	1
ADMINISTRAÇÃO: Processo de elaboração de ato normativo	1
ADMINISTRAÇÃO: Processo de projeto de lei	1
EDUCAÇÃO: Dossiê relativo ao controle da merenda escolar	1
GESTÃO DOCUMENTAL: Expediente de atendimento	5
GESTÃO DOCUMENTAL: Expediente de atendimento de pedido de informações	1
PATRIMÔNIO: Processo de aquisição de material de consumo	1
PATRIMÔNIO: Processo de contratação de serviços	1
PATRIMÔNIO: Processo de contratação de serviços terceirizados	1
PATRIMÔNIO: Processo de penalidade a empresa	3
RECURSOS HUMANOS: Processo de concessão de direitos e benefícios	1
RECURSOS HUMANOS: Processo de pagamento a quem de direito	1
ZONEAMENTO: Processo de regularização de loteamento clandestino	1
TOTAL:	42



Departamento de Administração e Finanças

Elaboração e implantação

Elaboração e implantação do Organograma da **Fase Preparatória do Processo Licitatório**, conforme Lei Federal nº 14.133/2021. O organograma dispõe de uma estrutura de organização para todos os Departamentos Municipais, sendo uma ferramenta para melhorar o processo administrativo, permitindo que sua estrutura padronizada tenha êxito em sua mecânica;

- Elaboração do Planejamento e Gerenciamento de Contratações/ Plano Anual de Contratações 2026: por meio de uma nova dinâmica de trabalho, o Departamento Administração e Finanças, em conjunto com a Divisão de Compras e Licitação. Essa é uma exigência dos órgãos de controle, no sentido de que haja planejamento de um exercício para o outro. Todo o processo de preenchimento e definição de necessidades para o exercício subsequente está sendo realizado por servidores treinados, e que foram definidos como cadastradores das demandas dos seus respectivos setores;
- Regulamentação para o procedimento de apuração de infrações e aplicação de sanções administrativas aos fornecedores, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, conforme Decreto nº 4257, de 11 de março de 2025;
- Instituição de Comissão para Instauração de Processo de Responsabilização e Aplicação de Penalidades, conforme Art.158 da Lei Federal nº 14.133/2021: Foi instituída comissão específica para este fim. Os trabalhos estão sendo realizados, com o grande desafio de responsabilização e aplicação de penalidades, a fim de conduzir juntamente com a autoridade competente, os atos de aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do caput do Art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021;
- Capacitação sobre “3º setor: Monitoramento, Avaliação e Prestação de Contas”, promovido pela Associação de Municípios do Vale do Paraíba e Litoral Norte – Amvale e Inove Gestão de Saúde, para todos os servidores envolvidos direta e indiretamente com processo de contratações;



Abertura das seguintes licitações

ORIGEM	PREGÃO Nº	OBJETO
EDUCAÇÃO	66/2024	Material de Construção Educação
SOCIAL		Contratação de Empresa Especializada na Prestação de Serviços Funerários
EDUCAÇÃO		Aquisição de carnes que fracassaram no P.E. 68/2024
SOCIAL		Cesta básica
OBRAS		Aquisição de tanque de combustível 1.000 litros
EDUCAÇÃO		Aquisição de gêneros alimentícios fracassados PE 63/2024
ADM		Contratação de empresa para locação de relógio de ponto
PLANEJ/TURISMO		Ata de registro de preços para locação de geradores para festas
SAÚDE	006/2025	Materiais, insumos hospitalares e testes
SAÚDE	007/2025	Medicamentos
TURISMO	008/2025	Contratação de Empresa para Locação de Coberturas, tendas, Som, Iluminação, Palcos, Camarim, gerador
EDUCAÇÃO	009/2025	Reforma banheiros Irmã Zoé
SAÚDE	010/2025	Manutenção veículos saúde
ADM/OUVIDORIA	011/2025	Contratação de empresa especializada em fornecimento e consultoria em plataforma de atendimento, divulgação de informações e comunicação interna e externa no formato SAAS, pelo período de 12 (doze) meses
EDUCAÇÃO	012/2025	Aquisição de ovos de páscoa para os alunos da rede municipal de ensino da Estância Turística De Paraibuna
SAÚDE	13/2025	Equipamentos hospitalares



Prefeitura da Estância Turística de Paraibuna

SAÚDE	14/2025	Insumos para diabetes
TODOS	015/2025	Aquisição de Frios e Embutidos para o Setor de merenda, CAPS, UBS e Casa Abrigo de Paraibuna
SAÚDE	016/2025	Pneus para saúde
SERVIÇOS MUNICIPAIS	017/2025	Tubos de concreto armado e aduelas pré-moldadas
TODOS	018/2025	Registro de Preços para Aquisição de Açúcar Cristal para os Departamentos da Prefeitura da Estância Turística de Paraibuna pelo período de 12 meses
TODOS	019/2025	Aquisição de E.P.I.s
TODOS	020/2025	Materiais de limpeza que fracassaram no P.E. 30/2024
TODOS	021/2025	Aquisição de utensílios de copa e cozinha para os departamentos
ESPORTE	022/2025	Troféus e Medalhas
ESPORTE	023/2025	Ata de registro de preços para futura aquisição de materiais esportivos para o Setor De Esportes da Prefeitura da Estância Turística de Paraibuna
SAÚDE	024/2025	Aquisição de uniformes para os servidores do Departamento Municipal De Saúde Da Estância Turística de Paraibuna, por meio de emenda parlamentar do deputado Jorge Caruso
EDUCAÇÃO	025/2025	Contratação de transporte terceirizado escolar
ADM/T.I.	026/2025	Fornecimento de sistema de gestão
SAÚDE	027/2025	Ata de registro de preços para aquisição de materiais e insumos odontológicos
SAÚDE	028/2025	Contratação de empresa p/ processo seletivo ESF
EDUCAÇÃO	029/2025	Equipamentos de T.I. para educação
TODOS	030/2025	Aquisição de equipamentos permanentes para os



		departamentos
ADM	031/2025	Ata de registro de preços para futura contratação de empresa especializada para prestação de serviços médicos periciais, pelo prazo de 12 (doze) meses
AGRICULTURA	032/2025	Ata de registro de preços para contratação de empresa para supressão de árvores de grande porte
SAÚDE	065/2024	Ata de registro de preços para contratação de empresa especializada em serviços de diagnósticos por imagem, para suprir as necessidades do departamento municipal de saúde da Estância Turística de Paraibuna pelo período de 12 (doze) meses

Precatórios

- Efetuado o pagamento dos precatórios, em conformidade com as determinações legais e os prazos estabelecidos. Reforçando o nosso compromisso com a regularidade dos compromissos financeiros do município;

Controle Interno

- Elaboração e publicação de um novo Decreto Municipal que estabelece e detalha as atribuições do Controlador Interno, alinhando suas competências as exigências normativas e aprimorando os mecanismos de controle interno da administração pública. Essa medida visa atender aos critérios do Índice de Efetividade da Gestão Municipal (IEG-M), reforçando a transparência, a fiscalização e a eficiência na gestão dos recursos públicos;

PAC 2025

- Elaboração de projetos estratégicos nas áreas da saúde, educação e esporte para as propostas e cadastramento no novo Programa de Aceleração do Crescimento (PAC) 2025, com o compromisso de impulsionar o desenvolvimento local, mobilizando nossas equipes



técnicas para identificar as principais demandas do município. Reforçando o nosso objetivo de garantir investimentos que tragam melhorias concretas para a qualidade de vida da população, promovendo um crescimento sustentável e estruturado para o município. Destacam-se:

✓ **Área da Saúde**

01 - Proposta 36000010688/2025:

Programa 3600020250008 – CAPS – Centro de Atenção Psicossocial;

02 - Proposta 36000002023/2025:

Programa 3600020250005 – UOM – Unidade Odontológicas Móveis;

03 - Proposta 36000001981/2025:

Programa 3600020250007 – Combo de Equipamentos para Unidade Básica de Saúde (UBS);

04 - Proposta 36000001957/2025:

Programa 3600020250001 – Hit de Equipamentos para Teleconsulta;

✓ **Área do Esporte**

01 - Proposta 51000000573/2025:

Programa 5100020250003 - Espaços Esportivos Comunitários;

✓ **Área da Educação**

01 - Proposta 26298001158/2025:

Programa 2629820250004 - Ônibus para Transporte Escolar;

02 - Propostas 26298001278/2025:

Programa 2629820250005 – Creches e Pré Escolas de Educação Infantil.

- Planejamento de aperfeiçoamento in company para os servidores, na área de licitações, contratos e fiscalizações;
- Elaboração de medidas estratégicas para ampliar o conhecimento e a competitividade dos pequenos empreendedores locais no setor público. Dentre as ações previstas destaca-se a realização de uma palestra voltada aos pequenos empresários, em parceria com a BLL (Bolsa de Licitações e Leilões), que fornecerá informações essenciais sobre o funcionamento das



licitações, os procedimentos necessários para participação e oportunidades oferecidas pelo mercado público. Além disso, o planejamento de aperfeiçoamento aos servidores para a adesão ao programa "Contrata Mais Brasil", uma iniciativa que visa facilitar o acesso de microempreendedores individuais (MEIs) as contratações públicas, promovendo maior inclusão e desenvolvimento econômico local. Essas ações reforçam o compromisso com o desenvolvimento sustentável do setor empresarial local, garantindo mais oportunidades de crescimento e competitividade no mercado público.



Departamento de Planejamento, Gestão e Turismo

Introdução

O presente relatório tem como objetivo apresentar um panorama das atividades desenvolvidas pelo Departamento de Planejamento, Gestão e Turismo, especificamente com relação a divisão de desenvolvimento turístico, durante os primeiros 100 dias do ano de 2025, compreendendo o período de janeiro a março. Este período foi marcado por intensa atuação em diversas frentes, com destaque para o planejamento, organização e execução dos eventos "Carnaval Milhofolia" e outros eventos de 2025, previstos no Calendário Oficial de Eventos da Estância Turística de Paraibuna-SP, além da adaptação de processos internos para o sistema SEI e outras atividades rotineiras essenciais para o funcionamento do setor.

Principais Atividades Desenvolvidas

1. Processos Licitatórios e Contratuais para Eventos 2025 (Carnaval Milhofolia e Outros):

O departamento dedicou significativa parte de seus esforços na instrução e acompanhamento dos processos administrativos necessários para a realização dos eventos de 2025, em especial o "Carnaval Milhofolia", ocorrido de 01 a 04 de março.

As seguintes etapas foram cumpridas para os diversos itens necessários:

- **Elaboração de Estudos Técnicos Preliminares (ETPs):** Foram elaborados ETPs detalhados para cada um dos itens a serem contratados, definindo as necessidades da administração e as especificações técnicas adequadas.
- **Elaboração de Termos de Referência (TRs):** Com base nos ETPs, foram redigidos os Termos de Referência, documentos que norteiam os processos licitatórios, detalhando os objetos, critérios de seleção, obrigações das partes e demais condições contratuais para:



- o Trio elétrico



- o Serviços de segurança



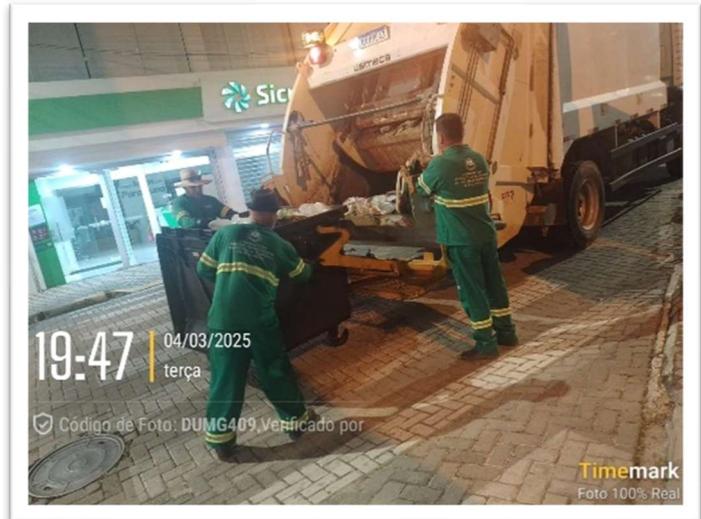
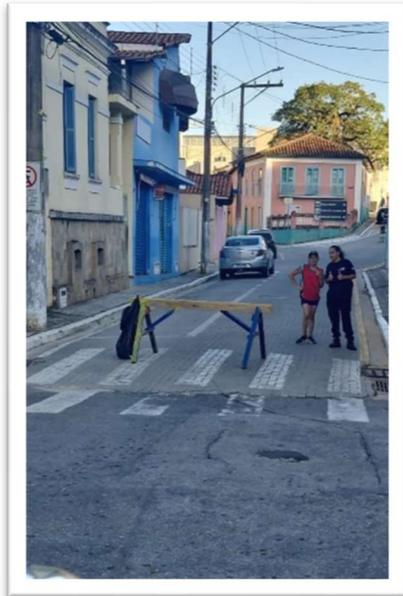


- Banheiros químicos (com distinção entre modelos luxo e PNE)





- Serviços de controlador de acesso e limpeza



- Geradores de energia



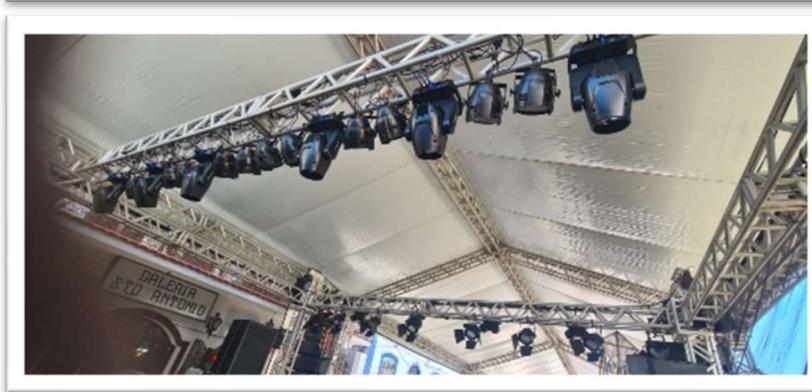


- Tendas e coberturas





- o Equipamentos de som, palco e iluminação



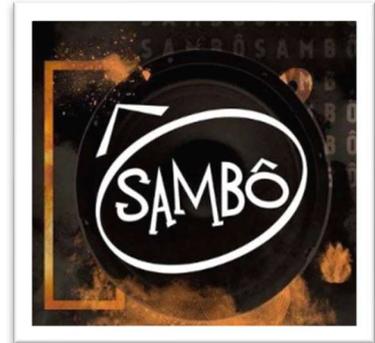


- **Análise de Riscos:** Para cada processo, foram realizadas análises de riscos, identificando potenciais problemas e definindo estratégias de mitigação para garantir o sucesso das contratações e dos eventos.
- **Cotações no Banco de Preços:** Foram realizadas amplas pesquisas de preços no banco de preços oficial e no mercado em geral, visando obter valores de referência para a elaboração dos orçamentos e a condução dos processos licitatórios de forma eficiente e econômica.
- **Elaboração de Requisições e Grades Comparativas:** As demandas de materiais e serviços foram formalizadas por meio de requisições, e as cotações de preços foram organizadas em grades comparativas para facilitar a análise e a escolha das propostas mais vantajosas.
- **Elaboração de Documentos de Formalização de Demanda (DFD):** Para cada processo, foram elaborados os Documentos de Formalização de Demanda, consolidando as informações e justificativas para as contratações.
- **Condução de Processos Licitatórios:** O departamento acompanhou ativamente a tramitação dos processos licitatórios, desde a publicação dos editais até a homologação e assinatura dos contratos.

2. Processos de Inexigibilidade de Licitação para Artistas de Renome Nacional

Foram instruídos e acompanhados 5 (cinco) processos de inexigibilidade de licitação para a contratação de artistas de renome nacional para a realização das festividades de aniversário da cidade, que ocorrerá de 06 a 15 de junho de 2025. Esta etapa envolveu a coleta da documentação necessária, a justificativa da singularidade dos artistas e a demonstração do interesse público nas contratações, seguindo os trâmites legais pertinentes.

Inexigibilidade – Trio Parada Dura; Lorena Alexandre; Jair Supercap Show; Fernando & Fabiano; Sambô.



3. Adaptação para o Sistema SEI (Sistema Eletrônico de Informações)

Um esforço significativo foi dedicado à adaptação dos processos físicos do departamento para o ambiente totalmente digital do Sistema Eletrônico de Informações (SEI). Esta transição incluiu:

- Digitalização de documentos e processos existentes.
- Parametrização e configuração de novos fluxos de trabalho no SEI.
- Treinamento e orientação dos servidores do departamento para a utilização eficaz do sistema.
- Acompanhamento da implementação e resolução de eventuais dificuldades.

4. Cadastro de Processos no Sistema CECAM Compras

Todos os processos de compras e contratações foram devidamente cadastrados e atualizados no Sistema CECAM Compras, garantindo a transparência e o controle dos gastos públicos.



5. Participação nas Reuniões Mensais do COMTUR (Conselho Municipal de Turismo)

Representantes do departamento participaram ativamente das reuniões mensais do Conselho Municipal de Turismo (COMTUR), contribuindo para a discussão de temas relevantes para o desenvolvimento do turismo local, apresentando informações sobre os eventos planejados e colhendo sugestões e demandas do setor. Segue cronograma anual das reuniões do COMTUR - Conselho Municipal de Turismo:



Agenda de Reuniões do COMTUR

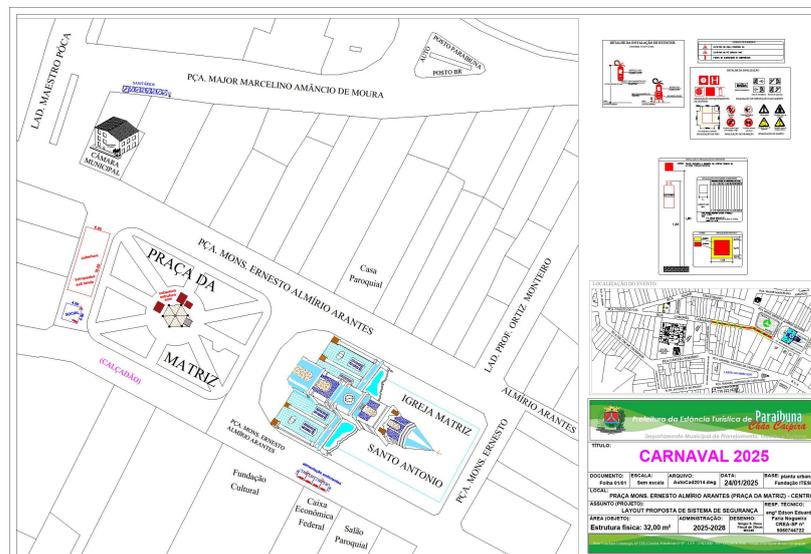
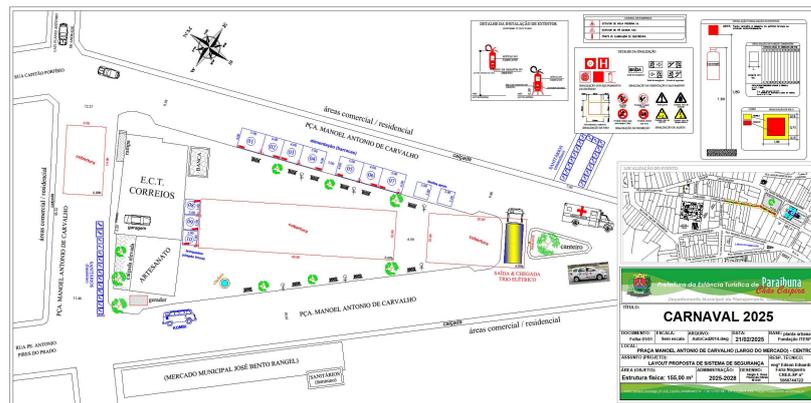
Datas	Mês/2025
21	janeiro
11	fevereiro
18	março
08	abril
06	maio
03	junho
08	Julho
05	agosto
02	setembro
07	outubro
04	novembro
09	dezembro



Prefeitura da Estância Turística de Paraibuna

6. Elaboração de Croqui e Inscrições para Barracas e Ambulantes

Para a organização dos espaços de comércio durante os eventos, foram realizadas as seguintes atividades: Elaboração de croquis detalhados para a disposição de barracas e ambulantes, visando a otimização do espaço, a segurança e o fluxo de pessoas.





- Abertura e gestão do processo de inscrições para ambulantes interessados em trabalhar nos eventos, seguindo critérios definidos e garantindo a organização e a legalidade da atividade.

7. Sinalização para os Eventos

O departamento foi responsável pelo planejamento e pela execução da sinalização dos locais dos eventos, incluindo placas indicativas, informativas e de segurança, garantindo a orientação e o bem-estar dos participantes.





8. Apoio na Pamonhada

O departamento prestou apoio logístico e organizacional à tradicional Pamonhada, evento importante para a cultura local, contribuindo para o seu sucesso.



9. Atendimento de Munícipes e Turistas

O departamento conta com um novo prédio especificamente para prestar informações turísticas, denominado CITUR (Centro de Informações Turísticas) mantendo um canal de atendimento para munícipes e turistas, fornecendo informações sobre os eventos, os serviços turísticos locais e outras demandas relacionadas ao planejamento e gestão do turismo.





10. Gerenciamento, Organização, Monitoramento e Operacionalização do Carnaval Milhofolia

A principal atividade do período foi o gerenciamento integral dos 4 (quatro) dias do "Carnaval Milhofolia". Esta responsabilidade demandou dedicação em tempo integral da equipe, abrangendo:

- Coordenação de todas as etapas de planejamento e execução do evento.



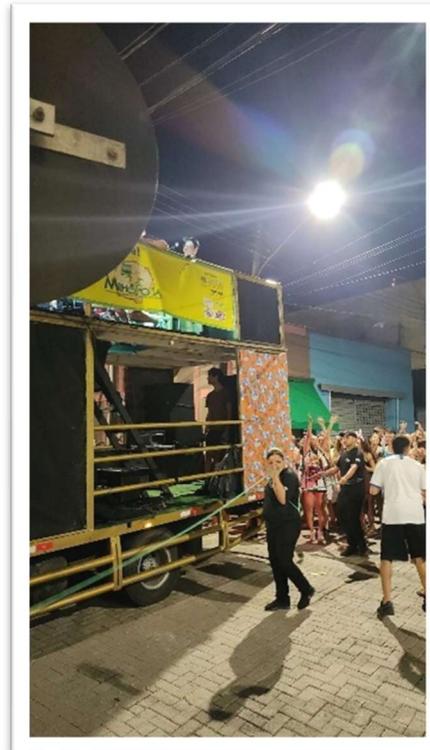
- Monitoramento da montagem e desmontagem das estruturas.





Prefeitura da Estância Turística de Paraíba

- Supervisão dos serviços contratados (segurança, limpeza, etc.).
- Gestão de eventuais imprevistos e tomadas de decisão em tempo real.
- Acompanhamento da programação artística e cultural.



- Garantia da segurança e do bem-estar dos participantes.





Conclusão

Os primeiros 100 dias de 2025 representaram um período de intenso trabalho e significativas conquistas para o Departamento de Planejamento, Gestão e Turismo. A organização e a execução do "Carnaval Milhofolia" demandaram um esforço concentrado da equipe, que demonstrou comprometimento e eficiência na realização de um evento de grande porte. Adicionalmente, a adaptação para o sistema SEI e a continuidade das demais atividades demonstram a capacidade do departamento em lidar com múltiplas demandas e em promover a modernização da gestão pública. O engajamento nas reuniões do COMTUR e o atendimento à população reforçam o papel do departamento como agente de desenvolvimento do turismo local e de serviço à comunidade.

Próximos Passos

Para os próximos meses, o departamento continuará trabalhando no planejamento e na organização dos demais eventos previstos para 2025, bem como nas atividades relacionadas ao turismo técnico, no acompanhamento dos contratos firmados, na consolidação da utilização do sistema SEI e na busca por novas estratégias para o fortalecimento do turismo no município.



Divisão de Projetos Técnicos e Planejamento Urbano

Processos físicos, processos digitais via SEI e vistorias atribuídas à Divisão

JANEIRO:

- Mudança e instalação do prédio do Planejamento (Rua Cel. Camargo, nº 173) para o Departamento de Serviços Municipais (Av. Benedito Nogueira Santos, nº 17);
- Vistoria na obra embargada no bairro Laranjeiras (Thiago Nicolin) para constatar se houve mais irregularidade além daquela existente, sobre invasão de alinhamento na via;
- Vistoria na Rua Expedicionário José Tobias das Neves, construção não autorizada no pavimento superior em nome de Isaías Arnaut, passível de embargo;
- Vistoria na estrada do Ribeirão Branco (Ilha 13), referente à sentença judicial de reintegração de posse movida pela CESP;
- Vistoria em pedido de aprovação de projeto (regularização e ampliação), sito à Vila Amélia;
- Encaminhamento de arquivo digital à empresa dos Correios, planta CDHU com as ruas e numeração das casas, além das cinco leis de denominações oficiais;
- Acompanhamento de rotina em locais propensos e passíveis de parcelamentos irregulares, com indícios já verificados anteriormente, sito ao bairro da Gramma e Espírito Santo;
- Verificação de pedido de numeração no bairro Colinas, possível invasão em área pública (sistema de lazer do loteamento) / no bairro Espírito Santo sentido Porto (sem indícios);
- Emissão de Auto de Embargo em obra sem licença (piso superior), sito à Rua da Palha, nº 57, Centro, em nome de Isaías Arnau (Alvará 22/21 – P.A. nº 1614/21 térreo e muro);
- Emissão de Auto de Embargo em obra sem licença e sob nota técnica da PGPM, sito ao bairro Laranjeiras, em nome de Thiago Nicolin da Silva (P.A. nº 2597/24);



- Verificação da retirada de cerca em arame executada em área pública, junto ao campo de futebol do bairro Espírito Santo (P.A. nº 2803/21), qual figura a notificada Maria de Lourdes Nunes de Souza;
- Emissão de Auto de Embargo em obra irregular (corte, movimentação de terra, aterro e muro em APP), sito ao bairro Teles II, em nome de Alexandre Tobias Antunes, juntamente com o Setor de Meio Ambiente;
- Constatação de remoção e locação correta de poste pela empresa Elektro, sito à Rua Nsa. Sra. Aparecida, bairro Bela Vista (P.A. nº 2084/24);
- Vistoria sobre certidão de anuência com uso do GPS, sito bairro Ilhéus e Vila de Fátima;
- Notificação de danos à estrada municipal devido à drenagem de cultura, sito ao bairro Comércio;
- Localização em coordenadas GPS da caixa d'água que abastece moradores que tiveram poço aterrados, sito à estrada das Caianas, Rio Claro - referente ao Termo de Cessão de Uso (P.A. nº 059/23);
- Informação de localização em mapa do bairro São Benedito, execução fiscal Tribunal de Justiça;
- Informação à Cedrap sobre domínio de vicinal (se estrada ou servidão) para adequação de rede;
- Vistoria em obra de risco, ampliação embargada, sito à Rua Projetada 22, 271 - Alferes Bento;
- Notificação para retirada de rampa sobre a via, sito à Rua Telmo Arnaut de Carvalho, Centro;
- Vistoria sobre certidão de anuência com uso do GPS, sito aos bairros Centro (divisa com Parque do Fundão), Pinhal do Lajeado, Itapeva (MacJee) e Grama (condomínio Village);
- Vistoria rural e urbana dos pedidos de certidão de numeração;
- Orientação verbal a munícipe sobre enunciação de parcelamento irregular de gleba herdada, que faz oferta de lotes por rede social, alertando para sua paralisação, sito ao bairro Alferes Bento;
- Emissão de Auto de Embargo sobre indícios de parcelamento irregular, bairro da Grama;
- Elaboração de desenho *layout* para as festividades do Carnaval;



Prefeitura da Estância Turística de Paraibuna

- Medição na escola Bela Vista e Polo de Moda (Centro) para estudo de adaptação de creche;
- Medição da Travessa Elyzana da Rocha Miranda, Alferes Bento, para estudo de pavimentação;
- Verificação "in loco" de estrada, se servidão particular ou municipal para manutenção, Bº Varjão;
- Vistoria sobre usucapião com uso do GPS, sito ao bairro Pico Agudo (divisa com Salesópolis);
- Vistoria para concessão da certidão de habite-se, sito à Vila de Fátima;
- Verificação em adequações e CLCB de trailer em apoio ao Fiscal de Posturas, no bosque;
- Localização e verificação das instalações dos parques infantis;
- Verificação sobre pedidos de numeração nos bairros Centro, Fartura e Alferes Bento;
- Elaboração de croqui *layout* para distribuição de espaço em evento motorhome, Av. Beira Rio;
- Emissão de Auto de Embargo em obra de ampliação sem licença (casa de fundos), sito à Rua Santa Branca, nº 409 - Bela Vista;
- Vistoria para concessão da certidão de habite-se, sito ao bairro Colinas;
- Verificação sobre pedidos de numeração no núcleo "Paulo Pirata", Centro, loteamento Colinas, loteamento Chácaras Itaúna, Alferes Bento e Bela Vista (herança Sítio Cubas);
- Verificação dos danos causados pela CAEPA nas ruas do bairro Alferes Bento, face à execução da rede de esgotamento sanitário por empresa terceirizada;
- Vistoria sobre pedido de rebaixamento de guia (acessibilidade) e sinalização vertical (PCD's e Idosos) na calçada do Banco do Brasil, Centro;
- Verificação sobre pedidos de numeração nos bairros Fartura, Teles II, Centro e Rio Pardo;
- Vistoria sobre usucapião com uso do GPS, sito aos bairros Campo Redondo e Rio Claro.
- Reunião da Comissão de Ambulantes;
- Cadastro dos Alvarás e Habite-se na Receita Federal;



- Reunião para discussão de opções para reforma do Departamento de Serviços Municipais;
- Análise de projetos executivos entregues por empresa contratada para elaboração de projetos para construção da creche do Bela Vista;
- Reunião com o Departamento de Educação para apresentação do projeto da creche do Bela Vista e outras demandas do departamento;
- Análise e elaboração do Habite-se 01/2025 do interessado Felipe Mendes;
- Análise e comunique-se do processo físico de aprovação de projeto da interessada Luana Imparato;
- Análise de processo de Alvará de Funcionamento do interessado Deposito Itapeva Comercio de Materiais de Construção LTDA;
- Análise de comunique-se do processo de aprovação de projeto da interessada Rosana Belo Almeida;
- Análise de processo físico de Alvará de Funcionamento do interessado Rodrigo Camargo Calderaro;
- Análise de processo físico de Alvará de Funcionamento do interessado Wellington Correa de Oliveira;
- Análise de comunique-se de Alvará de Funcionamento do interessado Deposito Itapeva Comercio de Materiais de Construção LTDA;
- Elaboração do Alvará de Construção 01/2025 da interessada Rosana Belo Almeida, carimbo dos projetos e memoriais;
- Análise de comunique-se do processo de aprovação de projeto do interessado Alexandre Augusto da Silva;
- Elaboração do Alvará de Construção 02/2025 do interessado Alexandre Augusto da Silva, carimbo dos projetos e memoriais;
- Vistoria para entrega de imóvel alugado pela educação no bairro do Cedro para constatação e levantamento de reparos necessários;
- Análise de processo de Alvará de funcionamento do interessado José Benedito Jeronimo Filho;
- Análise de atendimento de comunique-se da aprovação de projeto do interessado Matheus Henrique Costa Câmara e envio de um novo comunique-se;
- Análise de processo de Alvará de Funcionamento da interessada Ariane Campos Almeida;



- Análise de atendimento de comunique-se da aprovação de projeto da interessada Ada Maria Galante Fontes;
- Elaboração do Alvará de Regularização 01/2025 da interessada Ada Maria Galante Fontes, carimbo dos projetos e memoriais;
- Análise de atendimento de comunique-se da aprovação de projeto do interessado Matheus Henrique Costa Câmara e envio de um novo comunique-se;
- Análise e elaboração de habite-se 02/2025 do interessado Jose Gilberto de Campos;
- Análise e vistoria in loco de processo de Alvará de funcionamento da interessada Casa de Carnes Braz Ltda;
- Análise e elaboração de habite-se 03/2025 da interessada Ada Maria Galante Fontes;
- Análise de atendimento de comunique-se da aprovação de projeto do interessado Marcelo Baliero de Santa Rita Behr;
- Elaboração do Alvará de Construção 03/2025 do interessado Marcelo Baliero de Santa Rita Behr, carimbo dos projetos e memoriais;
- Análise de processo de Alvará de Funcionamento da interessada Rosa de Jesus Pires Machado;
- Análise de processo de Alvará de Funcionamento do interessado Paulo Roberto da Costa;
- Análise de processo de Alvará de Funcionamento da interessada Costa Vale Transporte LTDA;
- Análise de processo de Alvará de Funcionamento da interessada Transmariah Transportes e Serviços LTDA;
- Levantamento de áreas para novos prédios
- Vistoria em obras em andamento
- Reunião com membros da educação
- Serviços internos (Execução de projeto básico salas de aula para educação, Bº Cedro)
- Serviços internos (Planilhas de materiais de obras, Bº Cedro)
- Serviços internos (Execução de memorial descritivo de obras, Bº Cedro)
- Reunião com empreiteiros de obras em andamentos
- Fiscalização de obras



- Parecer e Relatoria sobre a Ilha 13
- Respostas as solicitações do Ministério Público – Escola EMEF Irma Irene Alves Lopes.
- Vistoria Estrada das Primavera
- Parecer Técnico sobre a creche do Bairro do Bela Vista- antiga escolinha
- Parecer Técnico – Processo Judicial 001122-09.,2021.8.26.0418
- Reuniões Técnicas

FEVEREIRO:

- Descrição de dados referente ao I.C. bairro Rio Pardo (sem interesse público a regularização);
- Vistoria sobre denúncia de parcelamento irregular consolidado, face I.C. bairro Capim D'Angola;
- Vistoria sobre denúncia de parcelamento irregular e dano ambiental, face I.C. bairro 3 Monjolos;
- Verificação sobre pedidos de numeração nos bairros Lajeado, Cruzeiro e Centro;
- Emissão de Auto de Embargo sobre construções em loteamentos clandestinos, sito aos núcleos do Capim D'Angola e 03 Monjolos, referentes a I.C. nº 14.0365.0000096/2021MP-SP e IPL 2023.0009997-DPF/SJK/SP;
- Verificação sobre pedidos de numeração nos bairros Cedro Alto, Alferes Bento, Espírito Santo Vila de Fátima, Bela Vista e Chorrão, além de emplacamento na Praça do Cuba (sob revitalização);
- Vistoria sobre usucapião com uso do GPS, sito ao bairro Campo Redondo;
- Verificação de "bis idem" em cadastros IPTU, sito ao bairro Bela Vista, em apoio a fiscal tributária;
- Emissão de Auto de Embargo sobre degradação de bem público, abertura de encanamento de esgoto na calçada, sito ao bairro Laranjeiras, em nome de Thiago Nicolin da Silva (P.A. nº 2597/24);
- Verificação de área para retirada de lixeira, possível esbulho, sito à Rua 34, 217 - Alferes Bento;



Prefeitura da Estância Turística de Paraibuna

- Verificação sobre pedidos de numeração nos bairros Colinas, Caracol III e Cedro (km 127-SP88);
- Vistoria sobre usucapião com uso do GPS, sito ao bairro Itapeva (estrada Manduri);
- Notificações para retirada de rampas sobre valeta de escoamento, sito à estrada Espírito Santo;
- Verificação de obstáculo sobre calçada em apoio ao Trânsito, sito à Rua 7, 400 – São Guido;
- Emissão de 2º Auto de Embargo em obra de ampliação sem licença (casa de fundos), sito à Rua Santa Branca, nº 407 - Bela Vista;
- Emissão de Auto de Embargo em obra sem aprovação, bairro Centro (Av. Beira Rio - Nicolin);
- Vistoria em local propenso a parcelamento irregular, sito ao bairro Pimentas (km 109 da SP 88);
- Vistoria sobre retirada de tubulação pluvial do DER em lote particular, sito ao bairro Caracol II;
- Vistoria em pedido de reforma com ART (troca de telhado por laje forro) em residência, Centro;
- Verificação em reforma executada, sob autorização, em box do Mercado Municipal;
- Vistoria em pedido de aprovação de projeto sito ao Bosque dos Ipês (duas casas geminadas);
- Parecer sobre cadastro de 2 áreas no bairro Laranjeiras, para posterior aprovação de projeto;
- Verificação de servidão de domínio público, sito estrada do Porto ao Remedinho.
- Cadastro dos Alvarás e Habite-se na Receita Federal;
- Análise de atendimento de comunique-se da aprovação de projeto do interessado Humberto Luiz de Rodrigues Pereira e envio de um novo comunique-se;
- Análise de comunique-se de processo físico de aprovação de projeto do interessado Carlos João Gomes de Mendonça;
- Análise de atendimento de comunique-se da aprovação de projeto do interessado Antônio Carlos Osse e envio de um novo comunique-se;



Prefeitura da Estância Turística de Paraibuna

- Análise de processo de Alvará de Funcionamento da interessada Sabrina Aparecida Siqueira da Silva;
- Elaboração do Alvará de Construção 04/2025 do interessado Carlos João Gomes de Mendonça, carimbo dos projetos e memoriais;
- Análise de processo de Alvará de Funcionamento da interessada SICREDI;
- Elaboração Laudo Técnico da Obra de Infraestrutura Urbana de Pavimentação Asfáltica na Rua Santo Antônio, Bairro Bela Vista – Paraibuna, para prestação de contas de convenio;
- Elaboração de Relatório Fotográfico da Obra de Infraestrutura Urbana de Pavimentação Asfáltica na Rua Santo Antônio, Bairro Bela Vista – Paraibuna, para prestação de contas de convenio;
- Análise de processo de Alvará de Funcionamento da interessada Distribuidora Araujo LTDA;
- Análise de atendimento de comunique-se da aprovação de projeto do interessado Antônio Carlos Osse e envio de novo comunique-se;
- Análise de comunique-se de Alvará de Funcionamento da interessada Ariane Campos Almeida;
- Análise de processo de Alvará de Funcionamento do interessado Banco do Brasil AS;
- Vistoria e medição de prédio para análise de adaptação para salas de aula no bairro do Cedro;
- Análise de atendimento de comunique-se da aprovação de projeto do interessado Sergio Rodolfo Prado Gonçalves e envio de novo comunique-se;
- Análise de comunique-se de Alvará de Funcionamento da interessada Casa de Carnes Braz;
- Vistoria e medição do depósito de alimentos da educação para elaboração de projeto de reforma;
- Análise de atendimento de comunique-se da aprovação de projeto do interessado Antônio Carlos Osse e envio de novo comunique-se;
- Visita técnica na escola Irmã Zoé com empresa interessada na licitação para verificação da área a ser reformada;
- Análise de processo de Alvará de funcionamento da interessada Eliane Aparecida de Avila;



- Análise de processo de Alvará de funcionamento do interessado Antônio Vital dos Santos Neto;
- Análise de processo de Alvará de funcionamento do interessado Juliano Barbosa de Camargo;
- Análise de processo de Alvará de funcionamento da interessada Maria Auxiliadora M. de Lima;
- Levantamento de informações a respeito de projetos submetidos por José Eduardo de Andrada e Silva que solicitou cancelamento dos débitos da inscrição municipal;
- Análise de atendimento de comunique-se da aprovação de projeto do interessado Wellington dos Santos Vitorino Junior e envio de novo comunique-se;
- Levantamento de informações a respeito de projetos submetidos por Raquel Mendes Teixeira que solicitou cancelamento dos débitos da inscrição municipal;
- Análise de atendimento de comunique-se da aprovação de projeto do interessado Antônio Carlos Osse;
- Elaboração do Alvará de Construção 05/2025 do interessado Antônio Carlos Osse, carimbo dos projetos e memoriais;
- Análise do projeto de atendimento de comunique-se da aprovação de projeto do interessado Elias Rosa de Oliveira;
- Análise de processo de Alvará de funcionamento do interessado Wellington Henrique Santos Pereira;
- Análise de processo de Alvará de funcionamento do interessado Pedro Henrique Teixeira de Melo - Ótica Visão Plena;
- Análise de processo de Alvará de funcionamento da interessada Meire Silva dos Santos;
- Análise de processo de Alvará de funcionamento do interessado Henrique Santana dos Santos;
- Análise de processo de Alvará de funcionamento e vistoria no local para averiguação de compatibilidade da interessada Giovanna Aguiar da Silva;
- Análise de processo de Alvará de funcionamento do interessado Pedro Henrique Toledo Faria;
- Análise atendimento de comunique-se da aprovação de projeto do interessado Sergio Rodolfo Prado Gonçalves e envio de comunique-se;



Prefeitura da Estância Turística de Paraibuna

- Análise de documentação de substituição de projeto físico C.A. Group;
- Vistoria em obras em andamento
- Levantamento de prédios para educação
- Elaboração de croqui para educação (prédio fundo social)
- Reunião com empreiteiros
- Levantamento de área para construção do Galpão da educação
- Serviços internos (Execução de projeto básico Galpão para educação, B° Centro)
- Serviços internos (Planilhas de materiais de obras, B° Centro)
- Serviços internos (Execução de memorial descritivo de obras, B° Centro)
- Vistoria em obras de convênios com Fiscais do Governo. (Bairros: Remedinhos dos prazeres, Moraes, Cedro alto, Comércio, Loteamento Fartura, Ginásio Bela Vista)
- Fiscalização de obras
- Parecer Técnico – Processo Judicial 0000553-25.2021.8.26.0418
- Parecer Técnico – Polícia Federal – Referência – IPL 2023.0009997-DPK;SK;SP
- Parecer Técnico – MP- IC 14.0365.0000096.2021
- Parecer Técnico – Abertura de Estrada Rua Taubate
- Resposta a Requerimentos
- Parecer possível parcelamento de solo – ofício 30/2025
- Reuniões Técnicas
- Vistoria com a CAEPA

MARÇO:

- Vistoria conjunta c/ fiscalização ambiental e de posturas para aferição de som em bar, V. Fátima;
- Vistoria para concessão de 03 certidões de habite-se, sito ao condomínio Quinta dos Lagos;
- Vistoria sobre pedido de aprovação de projeto na Viela da Rua 10 de Julho, Centro;
- Parecer sobre retificação de área com desdobro e cadastramento, bairros Caracol e Laranjeiras;



Prefeitura da Estância Turística de Paraibuna

- Emissão de certidões de numeração urbana, bairros Colinas, Espírito Santo, Centro, Cedro e Alferes Bento;
- Análise de atendimento de comunique-se da aprovação de projeto da interessada Leticia DarozPardini e envio de novo comunique-se;
- Análise de processo de Alvará de funcionamento da interessada Juliana Aparecida Harue Pereira Uka;
- Análise de processo de Alvará de funcionamento da interessada Erika Cristina de Faria;
- Análise de aprovação de projeto do interessado Celso Venancio Prado e envio de comunique-se;
- Vistoria da aprovação da interessada C.A. Group e envio de comunique-se;
- Análise de atendimento de comunique-se C.A. Group e envio de novo comunique-se;
- Análise de aprovação de projeto do interessado Cesar Scarpato e envio de comunique-se;
- Análise do projeto executivo para a construção da creche no Bela Vista e envio de solicitações de ajustes;
- Análise de atendimento de comunique-se da aprovação de projeto do interessado Matheus Henrique Costa Câmara;
- Análise de atendimento de comunique-se da aprovação de projeto da interessada Leticia DarozPardini e envio de novo comunique-se;
- Análise de atendimento de comunique-se da aprovação de projeto do interessado Humberto Luiz de Rodrigues Pereira e envio de um novo comunique-se;
- Análise, aprovação e carimbo da substituição de projeto da interessada C.A. Group;
- Análise de processo de Alvará de funcionamento do interessado FB Ambientais Consultoria e Projetos LTDA;
- Análise de processo de Alvará de funcionamento da interessada Lucia Helena Militão Fernandes;
- Análise de processo de Alvará de funcionamento do interessado Fabio Batista Martins Paraibuna;
- Elaboração do Alvará de Construção 06/2025 do interessado Matheus Henrique Costa Câmara, carimbo dos projetos e memoriais;



- Análise de atendimento de comunique-seda aprovação de projeto do interessado Sérgio Rodolfo Prado Gonçalves e envio de novo comunique-se;
- Análise documentação e vistoria de processo SEI do interessado Vinícius Antônio Andrade Alvarenga;
- Análise dos projetos executivos com as alterações solicitadas da creche do Bela Vista e envio de ok para continuidade dos projetos;
- Análise de comunique-se do processo de Alvará de funcionamento da interessada Sabrina Aparecida Siqueira da Silva;
- Análise de processo de Alvará de funcionamento do interessado João Gabriel Rodrigues dos Santos;
- Análise de comunique-se de processo de Alvará de funcionamento do interessado Fabio Batista Martins Paraibuna;
- Análise de processo de Alvará de funcionamento do interessado RN Mellon Farmácia LTDA;
- Análise de atendimento de comunique-seda aprovação de projeto do interessado Elias Rosa de Oliveira e envio de novo comunique-se;
- Análise de atendimento de comunique-seda aprovação de projeto do interessado Celso Venâncio do Prado e envio de novo comunique-se;
- Análise de atendimento de comunique-seda aprovação de projeto da interessada Leticia Daroz Pardini e envio de novo comunique-se;
- Análise de atendimento de comunique-seda aprovação de projeto do interessado Sérgio Rodolfo Prado Gonçalves e envio de novo comunique-se;
- Análise e elaboração do Habite-se 04/2025 do interessado Rinaldo Brenzan;
- Análise e elaboração do Habite-se 05/2025 do interessado Sergio de Carvalho Oliveira;
- Análise e elaboração do Habite-se 06/2025 do interessado Vinicius Antonio Andrade Alvarenga;
- Análise de processo de Alvará de funcionamento da interessada Jessica Bruna Costa;
- Análise de processo de Alvará de funcionamento do interessado Pedro Lopes Martins;
- Análise de comunique-se de processo de Alvará de funcionamento do interessado Pedro Henrique Toledo Faria;



Prefeitura da Estância Turística de Paraibuna

- Análise de processo de Alvará de funcionamento da interessada Rosana Maria Ribeiro dos Santos;
- Análise de processo de Alvará de funcionamento do interessado Fernando Henrique da Silva Carvalho;
- Análise de processo de Alvará de funcionamento do interessado Clemildo Ferreira da Silva;
- Análise de processo de Alvará de funcionamento do interessado Ponto 43 Comercial Calçados LTDA;
- Análise de processo de Alvará de funcionamento da interessada Julia Santos Faria;
- Análise de processo de Alvará de funcionamento da interessada Juliana Aparecida Harue Pereira Uka;
- Análise de processo de Alvará de funcionamento da interessada Joyce Rocha Arnaut de Carvalho;
- Vistoria em obras em andamento
- Levantamento de área para Dep. de esporte (reforma ginásio bela vista)
- Serviços internos (Execução de projeto básico ginásio bela vista)
- Serviços internos (Planilhas de materiais de obras)
- Serviços internos (Execução de memorial descritivo de obras)
- Reunião com membros do departamento de esporte
- Fiscalização de obras
- Levantamento de áreas para pavimentação (São Germano)
- Reuniões Técnicas com a CAEPa
- Prestações de Conta FEHIDRO
- Parecer Técnico – MP- IC 14.0365.00004392018
- Parecer Técnico – Obra de Campo bairro Colinas de Paraibuna
- Análise de novos loteamentos
- Parecer Técnico – MP- IC 14.0365.0000204/2018-0

ABRIL (de 01 a 04):

- Vistoria sobre pedido de aprovação de projeto na Av. Dr. Carlos Guimarães, Centro;
- Vistoria conjunta com Setor de meio Ambiente sobre parcelamento irregular, bairro Terra Seca;



Prefeitura da Estância Turística de Paraibuna

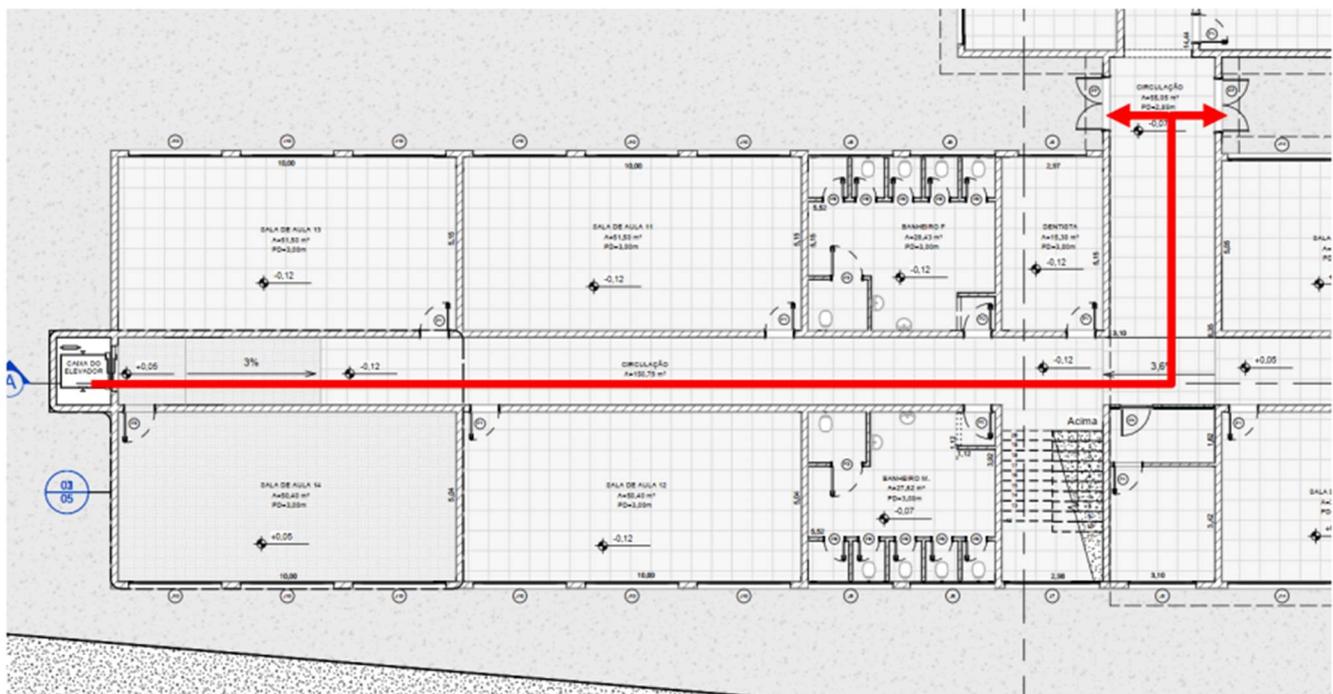
- Vistoria para constatação de retirada de porteira e medição em vicinal pública, bairro Espigão.
- Levantamento de informações a respeito de projetos submetidos por Bruna Moreira de Oliveira Carvalho que solicitou cancelamento dos débitos da inscrição municipal;
- Análise de processo de Alvará de funcionamento da interessada Celeste e Coutinho Arquitetura LTDA;
- Análise de processo de Alvará de funcionamento do interessado Ranchinho LTDA;
- Análise de processo de aprovação de projeto da interessada Roseli Helenice Pereira Leite e envio de comunicados;
- Reunião da Comissão de Ambulantes;
- Reuniões Técnicas
- Prestações de Contas FEHIDRO.
- Elaboração de Planilhas Orçamentárias.



Arquivo Fotográfico e Imagens dos Trabalhos Realizados



IMAGEM AEREA VISTORIA ILHA 13



DEMONSTRATIVO DAS SAIDAS DE EMERGENCIAS DA ESCOLA IRMA ZOE – TERREO



VISTORIA ESCOLA DO BAIRRO DO BELA VISTA



VISTORIA LOTEAMENTO FARTURA



VISTORIA LOTEAMENTO ITAPEVA MANDURI- ATENDIMENTO A POLICIA FEDERAL



IMAGEM AEREA PARA PARECER CHACARAS DOS EUCALIPTOS



IMAGEM AEREA PARA PARECER DE DESLIZAMENTO ESTRADA PRIMAVERA



**IMAGEM AEREA PARA PARECER LOTEAMENTO CLANDESTINO BAIRRO CAPIM
DANGOLA**



IMAGEM AEREA PARA PARECER LOTEAMENTO CLANDESTINO BAIRRO RIO CLARO



VISTORIA OBRA – 2 FASE DO DECK



VISTORIA OBRA – OBRA CAEPA



VISTORIA OBRA – OBRA CEDRO ALTO



VISTORIA OBRA DE DRENAGEM RUA AIRES DE EOLIVEIRA



VISTORIA OBRA DA OBRA DO POLO INDUSTRIAL –REDE DE AGUA E ESGOTO



VISTORIA OBRA REMEDIO DOS PRAZERES PARA CORREÇÃO DO CALÇAMENTO



**VISTORIA PARA PROJETO DE CALÇAMENTO TRAVESSA ELIZANA DA ROCHA
MIRANDA**



VISTORIA OBRA DO DECK



IMAGEM ILUSTRATIVA – OBRA PRAÇA BENEDITO LOBO



VISTORIA – OBRA PRAÇA BENEDITO LOBO

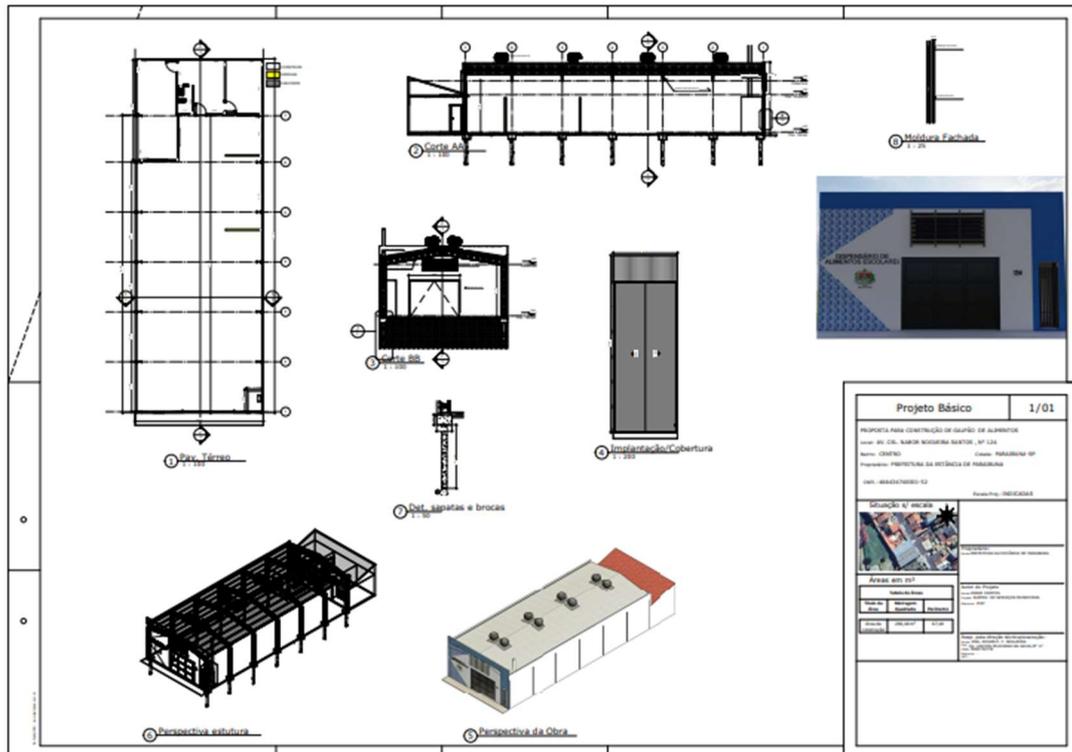


IMAGEM DO PROJETO DO GALPAO DA EDUCAÇÃO- MERENDA

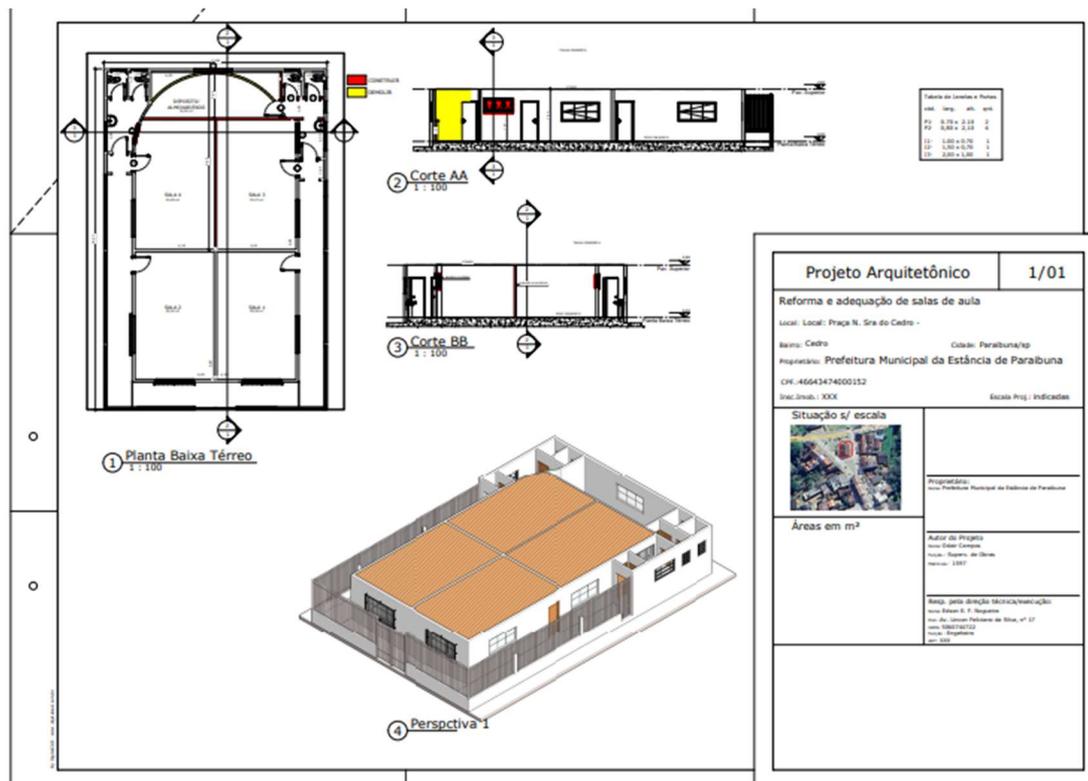


IMAGEM DO PROJETO PARA ADAPTAÇÃO DE SALAS ESOLA CEDRO

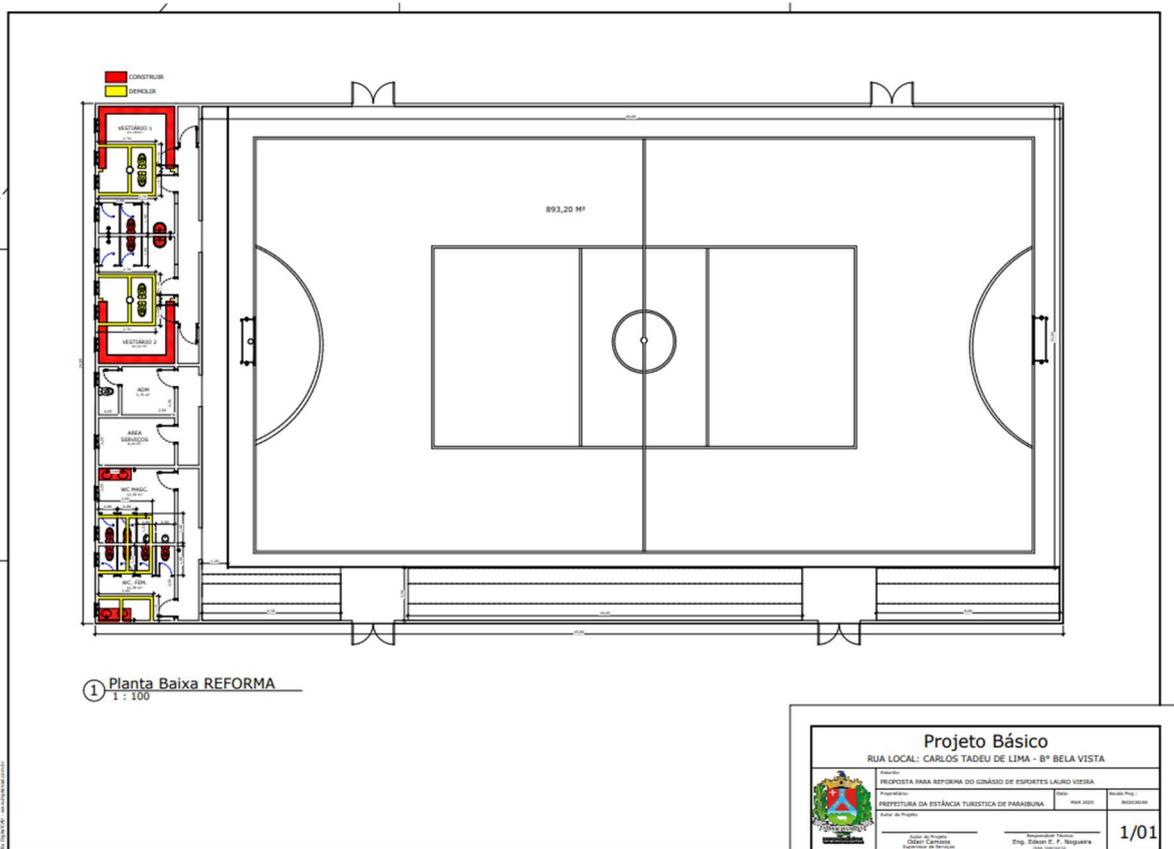


IMAGEM DO PROJETO PARA REFORMA DA QUADRA DO BELA VISTA



IMAGEM ILUSTRATIVA PROJETO PARA REFORMA DA QUADRA DO BELA VISTA



Observatório do Turismo

O Observatório do Turismo da Estância Turística de Paraibuna é o setor responsável pela coleta e tratamento de dados a fim de monitorar e compreender o comportamento dos visitantes no destino do município, levantamento de dados estatísticos do fluxo turístico, econômico e de sustentabilidade do setor, bem como pesquisas e estudos setoriais das segmentações turísticas, cadeia produtiva do turismo, aspectos físicos, territoriais e banco de imagens.

A finalidade é suprir a necessidade da coleta e tratamento de dados com o objetivo de monitorar e compreender a atividade turística municipal, antecipar as tendências do mercado turístico, sustentabilidade do próprio setor, transformando dados e informações em conhecimento e dando base para que o Departamento de Planejamento, Administração Pública e entidades do setor possam identificar e diagnosticar ameaças e oportunidades e assim tomar decisões estratégicas.

As atividades do Observatório do Turismo – Paraibuna estarão direcionadas para executar levantamento e tratamento de dados estatísticos:

- Fluxo Turístico
- Ocupação Hoteleira
- Emprego e Renda no Turismo
- Economia do Turismo
- Pesquisa de percepção do Turismo

Dentre outras atividades, são a de alimentar o banco de dados e desenvolver indicadores de desempenho do Turismo:

- Banco de dados de Plataformas Digitais
- Banco de Dados da Cadeia Produtiva do Turismo
- Banco de Dados Territoriais
- Banco de Imagens Turísticas
- Estudo dos Segmentos Turísticos
- Indicadores de Desempenho das Hospedagens
- Indicadores de Desempenho de Emprego e Renda do setor
- Boletins
- Anuários Estatísticos

O Observatório do Turismo – Paraibuna está ligado ao Departamento de Planejamento, Gestão e Turismo da Estância Turística de Paraibuna, vem como membro inovador na Administração Pública Municipal e Regional, acompanhando a evolução estratégica da Secretaria de Turismo e Viagens do Estado de São Paulo que vem demonstrando importantes resultados após a criação do CIET- SETUR SP.

Tal estratégia disponibiliza meios de integração dos Gestores Públicos, Trade Turístico e Empreendedores, possibilitando a criação de subsídios na construção de cenários estratégicos para o desenvolvimento turístico sustentável, colocando



Prefeitura da Estância Turística de Paraibuna

Paraibuna mais competitiva e atrativa, não só para os turistas e paraibunenses, como também empreendedores do setor de Turismo.

Atividades Científicas em andamento

- Reestruturação da Roteirização do Circuito Turístico 3 Balsas;
- Tabulação dos dados da Pesquisa de Demanda Turística de 2024
 - Formatação e Relatório Conclusivo;
- Elaboração da Pesquisa de Demanda Turística de 2025 (*concluída*)
 - Aplicação da Pesquisa de Demanda no Carnaval 2025 (*concluída*);
 - Tabulação dos Dados;
- Acompanhamento e análise Caged 2024;
- Análise da Pesquisa de Demanda Turística realizada por terceiros durante o Campeonato de Pesca jan./2025; (*concluída*)
- Reestruturação do Inventário de Turismo 2021 para ser utilizado na nova revisão do Plano Diretor de Turismo Sustentável.

SETUR – SP

- Preenchimento formulários CIET SP (quinzenais, perguntas referentes ao monitoramento das atividades turísticas e dados estatísticos);
- Acompanhamento das ações do projeto Rota Cênica e elaboração de apresentação para a reunião de março que foi alterada para maio;
- Participação na capacitação de atualização 2025 CIET SP.

Atendimento

- **Google Maps.** No objetivo de colaborar com o empreendedor de turismo, auxiliamos na localização e colocação da empresa no Google Maps, conforme acordado com o COMTUR desde 2023.
 - Ocorreram 3 atendimentos em 2025
- Recepção e fornecimento de documentos referentes ao Turismo de Paraibuna a nova Assessora de Turismo da Divisão de Desenvolvimento Turístico.



Execução de Programas do Plano Diretor de Turismo Sustentável, - 2021

- **PROGRAMA 02 – INFRAESTRUTURA TURÍSTICA**
 - Projeto 2.3 – sensibilização – foi realizada a ação de reconhecimento de áreas de interesse turístico, junto aos agentes de trânsito, no objetivo de sensibilizá-los e que possuam conhecimento sobre estas áreas;
 - Participação das ações da Escola Estadual na semana da mulher, colaborando como palestrante e sensibilizando sobre a importância do Turismo em Paraibuna;
 - Projeto 2.7 – fomento – foi realizada o fomento entre empresas no ramo de Turismo Náutico e Turismo de Aventura através de reuniões de alinhamento para coleta de informações;
- **PROGRAMA 03 – ATRATIVOS TURÍSTICOS**
 - Projeto 3.1 – Desenvolvimento de circuitos turísticos
 - Estudo da reestruturação do Circuito 3 Balsas

Reuniões

- Reunião Presencial Gabinete – alinhamento;
- Reunião Presencial Gabinete e Vereadores – apresentação referente ao cenário de Turismo em Paraibuna;
 - Reunião Técnica presencial Rota Cênica em SP – reunião de alinhamento;
 - Visita Técnica em São Luiz do Paraitinga;
 - Reunião Técnica online com representantes do Turismo Náutico;
 - Reunião Técnica online com representante do Turismo de Aventura;
 - Reunião Técnica online com grupo de trabalho da Rota Cênica;
 - Reunião Técnica online com grupo de trabalho CIET SP – capacitação.



Necessidades de Melhorias

- Atualização do Equipamento de Informática
- Equipamentos para fotos e vídeos exclusivos ao Departamento;
- Adequação do Local de trabalho
- Disponibilidade de veículos oficiais para saídas de visita técnica;
- Disponibilização de imagens das câmeras de monitoramento compatíveis para fácil visualização
- Conscientização dos demais departamentos sobre o trabalho do Turismólogo

Divisão de Trânsito

Introdução

A Divisão de Trânsito da Estância Turística de Paraibuna foi instituída a partir da Lei Nº 3.410, de 09 junho de 2022, com o objetivo de criar a estrutura administrativa da referida Divisão e da JARI, autorizando a celebração de Convênios para a Fiscalização do Trânsito, objetivando disciplinar as atribuições de competência municipal previstas no Código de Trânsito Brasileiro – Lei Federal 9.503/97.

Os Agentes de Trânsito desempenham um papel fundamental na organização e segurança das vias públicas. Os serviços essenciais que eles prestam incluem: Fiscalizar, orientar, gestão e Educação do Trânsito, em caso de acidentes os primeiros atendimentos com a Sinalização do Trânsito, Relatórios e Registros de Ocorrências.

Divisão de Trânsito

A Divisão de Trânsito da Prefeitura Municipal de Paraibuna enfrenta diversas demandas essenciais para garantir a segurança e a fluidez do tráfego urbano. Entre as principais demandas estão:

1. Fiscalização do Trânsito: Monitorar e fiscalizar o cumprimento das normas de trânsito, assegurando que motoristas e pedestres respeitem as regras estabelecidas.
2. Gestão de Serviços de Transporte: Administrar e normatizar os serviços de táxi, transporte escolar e de aluguel, garantindo a qualidade e a segurança desses serviços.
3. Campanhas Educativas: Desenvolver e implementar campanhas de conscientização sobre segurança no trânsito, visando educar a população sobre boas práticas e comportamentos seguros.



4. Infraestrutura Viária: Propor melhorias na infraestrutura viária, como sinalização adequada e manutenção de vias, para facilitar o tráfego e aumentar a segurança.

5. Cooperação com Entidades: Estabelecer parcerias com entidades públicas e privadas para a realização de ações conjuntas que visem a melhoria do trânsito e a segurança viária.

Essas demandas são fundamentais para promover um trânsito mais seguro e eficiente, contribuindo para a qualidade de vida dos munícipes e a organização do espaço urbano. A presença dos Agentes de trânsito é essencial para manter a ordem e proteger vidas nas ruas e rodovias.

No início de 2025 foi realizado o diagnóstico da situação interna da Divisão de Trânsito e suas ações.

Nesse sentido foram realizadas reuniões com os Agentes de Trânsito para organizar um levantamento da situação que serviu de subsídio para a construção de ferramentas para o Planejamento de ações em conjunto realizadas na divisão durante os primeiros 100 dias de gestão 2025/2029, que estão descritas abaixo:

VISITA TÉCNICA DE RECONHECIMENTO TURÍSTICO: 3

Atendendo ao Programa 2 – Infraestrutura Turística – do Projeto 2.3 (Sensibilização dos Departamentos Municipais) para reconhecimento dos principais pontos Turísticos visitados: Mirante da pedra, Rota da Luz e Circuito Três balsas (área de Paraibuna).

VISITA TÉCNICA INSTITUCIONAL: 1

São Luiz do Paraitinga, com reunião agendada com o diretor do Departamento de Mobilidade Urbana, Edi Carlos Teixeira Salgado.



REUNIÃO: 8

- Apresentação do novo diretor do Departamento;
- Estudos sobre conversão na região da ponte da Vigor
- Reunião no Gabinete dos Assessores de Departamento;
- Reunião no Gabinete com os Chefes de Departamento;
- Reunião sobre os trabalhos realizados pelos Agentes, propostas de melhorias e principalmente a respeito da sinalização de trânsito;
- Reunião alinhamento Carnaval;



Prefeitura da Estância Turística de Paraibuna

- Reunião Carnaval bloqueios;
- Reunião no gabinete da Prefeita com o Departamento de Planejamento Territorial e Turismo;

MUDANÇA: 3

- Mudança do Departamento de Planejamento que ficava na Rua Coronel Camargo, 173 para o Departamento Municipal de Serviços Municipais (Obras).
- Mudança de sala dentro do departamento;
- Mudança de endereço, onde passamos a cumprir nossas atividades administrativas na Avenida Carlos Guimarães, 216, Centro.

GUARDAR/PEGAR/CONSTRUIR CAVALETES NO DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SERVIÇOS MUNICIPAIS PARA USAR EM EVENTOS/BLOQUEIOS (CAVALETES E CONES): 21



RONDA A PÉ OU POR MEIO DE VIATURA: 50



REUNIÃO PARA ALINHAMENTO DE PROCESSOS LICITATÓRIOS: 5

A Divisão de Trânsito está trabalhando em processos licitatórios de Talonário Eletrônico, Sinalização Horizontal, Sinalização Vertical e Engenharia de Tráfego. Elaborando documentos de Formalização de Demanda, Estudo Técnico Preliminar, Termo de Referência, Análise de Risco, entre outros.

Estudo para processo licitatório visando o fardamento dos Agentes de Trânsito.



Prefeitura da Estância Turística de Paraibuna

PRESERVAÇÃO DA FROTA OFICIAL (LAVAR/ASPIRAR A VIATURA DO TRÂNSITO/OUTRAS MANUTENÇÕES): 6

ATENDIMENTOS A MUNÍCIPES/FISCALIZAÇÃO E ORIENTAÇÃO DE CONDUTOR (SEJA EM RONDA A PÉ OU POR MEIO DE VIATURA, PLANTÃO NO DEPARTAMENTO DIAS ÚTEIS OU NÃO): 27

Os atendimentos aos chamados de interrupção de fluxo de veículos, denúncias de situações como alta velocidade, veículos estacionados há muito tempo nas vias.



ELABORAÇÃO DE COMUNICADOS PARA MORADORES ONDE REALIZARÁ EVENTOS: 5

APOIO EM EVENTOS/PROCISSÃO/CAVALARIA/ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS/FECHAMENTOS OU DESVIO DE VIAS/PARE E SIGA: 18



APOIO NAS ESCOLAS MUNICIPAIS E ESTADUAIS: 53





APOIO/INTERVENÇÃO DA POLÍCIA MILITAR: 1

TROCA DE PLACAS/POSTES DE METAL (MANUTENÇÃO/INSTALAÇÃO OU RETIRADA): 32





Prefeitura da Estância Turística de Paraibuna

Atividades realizadas no SEI: 507

Dados do SEI na Unidade da Divisão de Trânsito do Município de Paraibuna.

Tabela de Atividades na Unidade - SEI	
Ciência no Processo	4
Autenticado Documento	1
Ciência no Documento	7
Processo Inserido no bloco	10
Processo Gerado	54
Processo Recebido na Unidade	92
Registro de Documento externo	104
Conclusão do Processo na Unidade	13
Exclusão do Documento	9
Assinado Documento	96
Gerado Documento	107
Reabertura de Processo na Unidade	1
Cancelamento de Assinatura do Documento	1
Alterado nível de acesso Geral	4
Processo Atribuído	4
Total	507

RODA DE CONVERSA - MULHERES ROMPENDO BARREIRA NA ESCOLA CERQUEIRA CÉSAR: 1





RELATÓRIO CARNAVAL: 1 - ANEXO 1

Dados Complementares

A Divisão de Trânsito atua para transformar e aprimorar o trânsito focando em áreas cruciais como educação, fiscalização, infraestrutura, tecnologia e sustentabilidade. Essas iniciativas têm o potencial de gerar impactos significativos, não apenas na segurança e eficiência das vias, mais também na qualidade de vida das pessoas e no equilíbrio ambiental.

Cada uma dessas ações representam um passo em direção a um trânsito mais seguro, humano e sustentável. No entanto, o sucesso dessas propostas depende de um esforço coletivo: o engajamento de governo, comunidade e indivíduo. É fundamental que todos se envolvam na execução dessas medidas, promovendo mudanças culturais e práticas que priorizem a vida e o bem-estar de todos.

Transformar o trânsito não é apenas uma meta, é uma necessidade urgente. Com comprometimento e colaboração, podemos criar um futuro onde o trânsito seja sinônimo de segurança e mobilidade.

Relatório Carnaval 2025

Durante as festividades do Carnaval Milhofolia 2025 a Divisão de Trânsito deu apoio para garantir a segurança e a fluidez do trânsito onde ocorreu o evento. Também elaboraram os documentos necessários para realizar as credenciais dos moradores e comerciantes que habitam dentro do perímetro onde o evento ocorreu, e credenciais dos expositores e músicos/produtores que trabalharam no evento. Os agentes de trânsito estiveram disponíveis em regime de escala de trabalho das 6h às 00h, a sinalização dos bloqueios com cavaletes e orientação para os motoristas, pedestres, turistas, seguranças e controladores de acesso da empresa terceirizada que prestou serviço para a prefeitura. Além dos fechamentos/desvios das vias, interditando vagas de estacionamento para garantir o fluxo seguro e desimpedido do trio elétrico e seus seguidores. Ao longo dos dias fomos solicitados para realizar cadastros de última hora de morador ou comerciante/entrega, e localizar donos de veículos que por alguma razão estava prejudicando o bom andamento do evento.

Desafios que podem ser sanados nos próximos eventos com estas sugestões:

- Verificar a possibilidade de penalidade (ex.: ficará impossibilitado de participar do próximo evento) os expositores/ambulantes que estacionarem seus veículos nos locais proibidos como: rota de fuga, circulação de pessoas e/ou locais demarcados com cones, cavaletes e outros materiais pelos agentes de trânsito.
- Melhorar a comunicação entre os responsáveis pela feira, ambulantes, expositores e comerciantes do Mercado Municipal na divulgação dos comunicados de fechamentos das vias e cadastramento de credenciais, assim como, enviar os croquis da mudança da feira no período do evento.



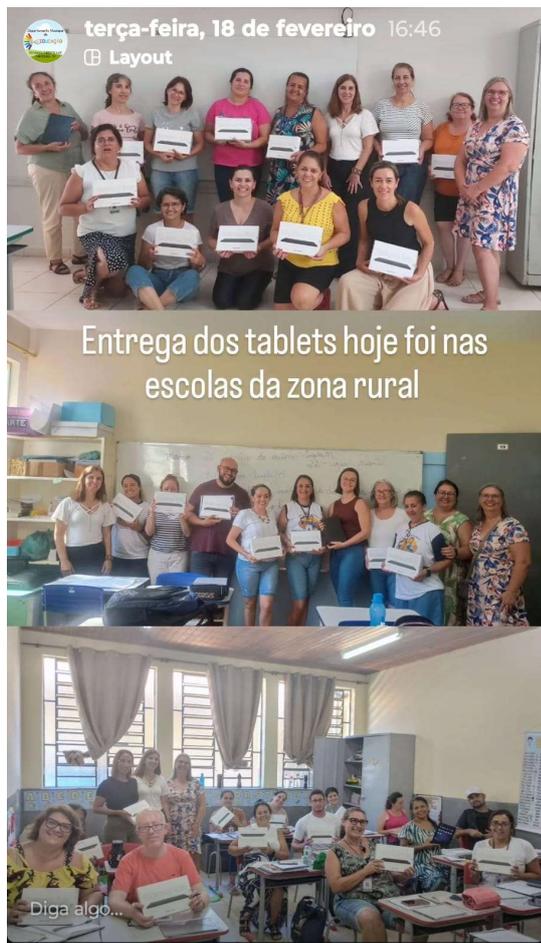
- Desenvolver uma comunicação direta com as empresas prestadoras de serviços de utilidade pública do município, para serem contatados quando houver fios caídos na via, assim como, solicitar a retirada dos fios que estão pendurados nos postes inutilizados.
- Elaborar cronograma de ações planejadas das atividades desenvolvidas no evento (antes, durante e após), como: horário e quais vias serão fechadas, parcial ou total, estacionamento das vias, permitido ou não. Quando e se necessário houver mudança de qualquer natureza, seja relacionada a procedimentos, horários, ou qualquer outro aspecto que possa afetar as operações e o bom andamento do trânsito, deverá ser comunicada.
- Organizar o Plano de Ação de Emergência (PAE), onde se estabelece um conjunto de orientações técnicas e administrativas que propiciam as condições necessárias para atuação nas situações de emergência possibilitando o desencadeamento das ações de respostas de maneira ordenada e eficaz, assim como, as atribuições e responsabilidades dos envolvidos. Um PAE abrange uma variedade de emergências e detalha as ações a serem tomadas para minimizar riscos e proteger vidas, propriedades e o meio ambiente. Analisar os possíveis riscos e cenários de emergência que podem ocorrer, como incêndios, desastres naturais, entre outros. Estabelecer detalhadamente as rotas de evacuação, pontos de encontro, e procedimentos para garantir uma saída segura e ordenada de todos os ocupantes do local (veículos ou pessoas).



DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTES E LAZER

Esfera Administrativa

- Levantamento do número de salas que ficaram sem professores no Processo de Escolha e Atribuição – Levantamento do número de aposentadorias;
- Convocação de professores do Concurso Público e do Processo Seletivo;
- Reunião com a Prefeita e o Vice-prefeito no Departamento para definição de assuntos importantes como:
 - ✓ Levantamento do número de crianças que necessitam de vaga na creche – possibilidade de abertura de novas unidades;
 - ✓ Falta de ADI nas escolas – possibilidade de Processo Seletivo;
 - ✓ Definição de estratégias para funcionamento do NAPP;
 - ✓ Levantamento do número de professores e funcionários que necessitam de transporte para chegarem à unidade escolar;
 - ✓ Orientações sobre o estudo do Estatuto do Magistério.
- Reunião com João Paulo (Administração) e Paulo César (Licitação) sobre Processos: orientações, levantamentos, questionamentos;
- Reunião com a Prefeita e os Diretores dos Departamentos;
- Reunião com a Fundação Cultural sobre o Carnaval;
- Reunião no Gabinete com os vereadores;
- Reunião com a Promotora de Justiça;
- Reunião no Gabinete sobre os cargos gratificados;
- Reunião no gabinete para alinhamento do Estatuto do Magistério;
- Reunião com a Equipe gestora das escolas;
- Processo seletivo para professor: finalização dos trâmites legais, início das inscrições, realização das provas e homologação;
<https://www.paraibuna.sp.gov.br/processo-seletivo/processo-seletivo-n-012025-professor-peb-i>
- Abertura de Processo para contratação de empresa para a realização de Processo Seletivo para ADI;SEI 3535606.413.00001809/2025-40
- Abertura de Processo para funcionamento do NAPP;
- Entrega dos Tablets para os professores;
<https://paraibuna.sp.gov.br/paraibuna-investe-na-modernizacao-da-educacao-com-a-entrega-de-165-tablets-para-professores-e-gestores-da-rede-municipal>
- Visita às escolas;



Parcerias

- Sicredi – A União Faz a Vida;
- Proerd – Programa Educacional de Resistência às Drogas e à Violência;
- Programa Saúde na Escola;
- Sicoob – Financinha;
- Bombeiro Educador;
- Tamoios e UNIVAP – Posse Responsável de Fauna Doméstica e Conscientização sobre Preservação de Fauna Silvestre;

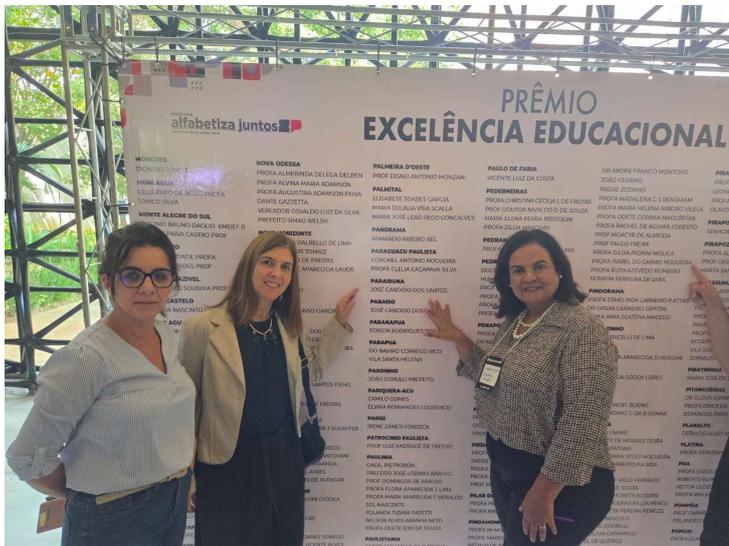
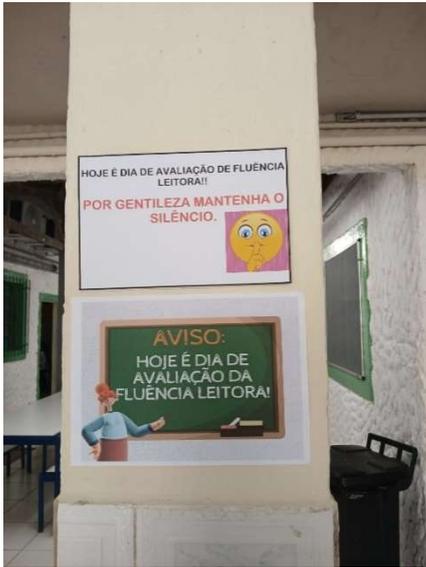


Adesões

- Compromisso Nacional Criança Alfabetizada;
- Programa Alfabetiza Juntos – Repactuação e premiação;
<https://www.paraibuna.sp.gov.br/noticias/paraibuna-e-premiada-pelo-avanco-na-educacao>
- Fluência Leitora;
- Programa Escola em Tempo Integral;
- Programa PNERQ – Equidade Racial e Quilombola



Prefeitura da Estância Turística de Paraibuna





Formações

- Programa Alfabetiza Juntos;
- UNDIME –IX Seminário de Planejamento e Gestão Educacional;
- AMVALE – Capacitação para o 3º setor;
- 1º Fórum de Educação do Vale do Paraíba;





Supervisão

Geral:

- Estudo do Estatuto do Magistério;
- Reestruturação do Estatuto da APM das escolas municipais;
- Estudo do Regimento das Escolas para reformulação;
- Reunião com o IPMP para o Estatuto do Magistério;
- Organização dos Conselhos Municipais (CACs-Fundeb, CAE e CME);
- Formação do PNEERQ em Taubaté



Diretores Escolares

- Reunião com as Diretoras das escolas para organizar o início do ano letivo;
- Orientação sobre documentação
- Orientação sobre alunos de inclusão
- Conferência de Acúmulo de cargo;
- Conferência do horário dos gestores;
- Conferência do horário dos professores específicos;

Coordenadores Escolares

- Alinhamento das ações pedagógicas para o ano letivo;
- Reunião pré-planejamento;
- Planejamento escolar com todos os professores da rede municipal;
- Formação do programa Alfabetiza Juntos;
- Formação para a avaliação da Fluência Leitora;
- Formação do material Currículo em Ação – SP;
- Reunião para gestão de resultados da Fluência leitora de 2024



Manutenção

- Dedetização e desratização de todas as escolas e espaços pertencentes a este Departamento;
- Recebimento, distribuição e montagem dos mobiliários escolares;
- Pinturas das escolas – Creche, Santinha Moura José Cândido e Irmã Zoé;
- Manutenção e reposição de ventiladores em todas as unidades escolares;
- Capinagem e limpeza em todas as unidades escolares;
- Troca de refil nos filtros de todas as unidades escolares;
- Adequação de espaço na NEI Maria Tereza;
- Reposição e troca de calha na Creche Municipal;
- Reparo de solda na Caixa D'água do Cedro e Irmã Zoé;
- Manutenção da Caixa D'água da creche;
- Limpeza de fossa no Geraldo Martins e Itapeva;
- Reparo da parte hidráulica de todas as escolas;
- Retirada de inservíveis das unidades escolares;
- Instalação de lousa na escola Irmã Zoé;
- Troca de piso em 02 salas da Irmã Zoé;





Merenda

1. Processos finalizados e em utilização dos produtos:
 - Hortifrutigranjeiros;
 - Carnes;
 - leite e bebida láctea;
 - ovos;
 - limão;
2. Processos em fase de finalização:
 - Gêneros alimentícios;
 - Produtos de limpeza;
 - Ovos de páscoa;
 - Frios e embutidos;
 - Agricultura familiar;
3. Ações de impacto:
 - Visita ao setor de merenda para que a equipe do Departamento de Educação encontre uma solução para a melhora do armazenamento dos produtos e melhoria estrutural – foi solicitada uma visita técnica ao setor de planejamento;
 - Reuniões para tomada de decisões para melhorar o atendimento às escolas, como a possibilidade de limitar o raio de distância para a participação na licitação de gêneros alimentícios e cobrar das empresas a entrega ponta a ponta, conforme contrato;
 - Notificação às empresas que não cumprem prazos ou entregam produtos de má qualidade.

Transporte

- Processo de licitação dos transportes terceirizados;
- Processo de licitação para manutenção de veículos;
- Reorganização dos motoristas para atender às necessidades do Departamento Municipal de Educação;
- Reunião para alinhamento do transporte de professores e funcionários de acordo com a orientação do Ministério Público;



Esporte

HORÁRIOS PROFESSORES E QUANTIDADE DE ALUNOS INCRITOS

AULAS DE HITT - SEGUNDA, QUARTA E SEXTA PRIMEIRA TURMA AS 07:00 SEGUNDA TURMA AS 08:00 - CIBELE – Total de alunos **68**

TREINO FUNCIONAL- TERÇA E QUINTA FEIRA PRIMEIRA TURMA AS 16:30 SEGUNDA AS 17:30 TERCEIRA AS 18:30 – ROBERTO – Total de alunos **54**

ACADEMIA MUNICIPAL- SEGUNDA A SEXTA FEIRA PERÍODO DA MANHÃ – 06:00 AS 11:00 PERÍODO DA TARDE 13:30 AS 19:00 – ALCIDES, JOSÉ ROBERTO, BENEDITO E CLAUDIO – Total de alunos **445**

VOLEIBOL ADAPTADO- TERÇA E QUINTA PERÍODO DA MANHÃ 07:30 AS 10:00 PERÍODO DA TARDE 16:30 ÀS 18:30- BENEDITO – Total de alunos **40**

GINÁSTICA ZONA RURAL – SEGUNDA E QUARTA SÃO GERMANO 07:30 AS 09:30 BELA VISTA 10:00 AS 11:30. TERÇA E SEXTA FEIRA BRAGANÇA 07:30 AS 09:30 ITAPEVA 10:00 AS 11:30 - JOSÉ GILBERTO (BETO) - Total de alunos **54**

FUTSAL – TERÇA E QUINTA PERÍODO DA TARDE DAS 14:00 AS 15:00 - 15:00 AS 16:00 ROBERTO – SEGUNDA E QUINTA DAS 17:30 AS 18:30 e QUINTA AS 08:00 CHRISTOPHER QUINTA FEIRA PERÍODO DA MANHÃ DAS 08:00 AS 10:00 – CHRISTOPHER- Total de alunos **70**

BASQUETE – SEGUNDA, QUARTA E SEXTA PERÍODO DA MANHÃ DAS 10 AS 12:00 PERÍODO DA TARDE 13:00 AS 14:00 14:00 AS 15:00 15:00 AS 16:00 – ANISIO Total de alunos **80**

GINÁSTICA MELHOR IDADE - SEGUNDA QUARTA E SEXTA 07:00 AS 08:00 – BENEDITO – Total de alunos **60**

TAEKWONDO – BAIRRO DO CEDRO – Total de Alunos **65**



Prefeitura da Estância Turística de Paraibuna

Durante os 100 dias de mandato, foram realizados diariamente serviços de manutenção dos espaços públicos do esporte.

- Roçada, manutenção e limpeza do estádio municipal Amador Celeste



- Roçada e manutenção Campo do bairro Bela Vista





- Roçada e manutenção campo do Bairro do Itapeva



- Roçada e manutenção campo do bairro do Espírito Santo





- Limpeza e manutenção quadra do Bairro do Telles



- Limpeza da Quadra no Bairro São Guido



-Roçada academia ao ar livre bairro Espírito Santo



- Manutenção dos aparelhos da Academia municipal



-Dedetização da academia Municipal Hélio de Paula Zulu e do ginásio Monsenhor Benedito Mario Calazans.



- Limpeza da calha da quadra do Bairro São Guido



Eventos que foram realizados e foram programados durante o período

- Reunião para definição e apoio a maratona aquática (Circuito paulista de aguas abertas);
- Reunião para definição e apoio ao Desafio Rural de MTB ;
- Reunião para definição e apoio ao Circuito trilhas e montanhas ;
- Apoio ao avento training Campo de futebol americano São José Jets;
- Reunião com os instrutores para alinhamento do retorno as atividades;
- Reunião do lançamento do calendário esportivo anual do governo do estado de São Paulo;
- Reunião para realização do evento Grand Prix de futsal e futebol categoria de base;
- Amistoso de voleibol adaptado contra a equipe de Caraguatatuba;
- Participação da primeira etapa do campeonato de voleibol adaptado Suzete Barbosa em Santa Isabel – SP;



- Definição para sediar a segunda etapa do campeonato de voleibol adaptado Suzete Barbosa;
- Atividades realizadas pela prefeitura: Academia, hiit, funcional, basquete, futsal, voleibol adaptado, ginastica melhor idade;
- Abertura de licitação para compra de troféus e medalhas e abertura de licitação para compra de material esportivo;
- Manutenção dos equipamentos da musculação trocas de cabo e manutenção nas esteiras;

Quais situações foram detectadas que necessitam de correção ou aprimoramento?

Foram detectados problemas referentes aos serviços administrativos, que serão sanados conforme a criação da Diretoria de esporte e lazer, trazendo mais autonomia e mais recursos humanos para solução desses problemas.

Foram necessárias medidas emergenciais de caráter paliativo? Quais?

Foram necessárias medidas emergenciais, voltadas para o funcionamento dos veículos e roçadeira para auxiliar os funcionários nos deslocamentos para os locais mais afastados do centro para realização das manutenções e a manutenção dos equipamentos de musculação.

Qual a estimativa para realização da ação definitiva de correção ou aprimoramento?

Lei Aprovada na Câmara municipal foi uma ação que visa aprimorar os serviços voltados para o esporte e lazer, com isso os próximos passos serão a criação do calendário anual de eventos esportivos realizados pelo município e através de parcerias, criação do conselho municipal de esporte e lazer e a definição de metas a serem cumpridas durante o ano pelo futuro departamento.

Das ações realizadas, quais estão relacionadas ao Plano de Governo da atual gestão?

Criação do Departamento de Esporte e Lazer.



DEPARTAMENTO DE SAÚDE

Introdução

É com grande satisfação que apresentamos o Relatório dos 100 Dias da Gestão do Departamento Municipal de Saúde, que tem por objetivo demonstrar à sociedade o desempenho das atividades realizadas neste início de mandato, em conformidade com os princípios da administração pública e as disposições estatutárias vigentes.

Durante este período, a gestão pública municipal enfrentou diversos desafios, agravados por um cenário de complexidade administrativa, demandas sociais urgentes. Superar esses obstáculos foi possível graças ao apoio do Gabinete, à atuação conjunta com outros departamentos e ao comprometimento dos profissionais da saúde.

O período de transição realizado ainda em 2024 foi estratégico, permitindo:

- Levantamento dos principais gargalos da rede;
- Aproximação com as equipes de trabalho;
- Planejamento das ações emergenciais e estruturantes;
- Escuta ativa e envolvimento dos gestores e coordenadores.

Este relatório reforça o compromisso da atual gestão com a transparência, a valorização dos servidores e a busca por um sistema público de saúde mais justo, eficiente e humano.

Principais Problemas Identificados

- Déficit de profissionais em setores estratégicos como farmácia, saúde bucal, recepção, vigilância, transporte, reabilitação e equipes operacionais.
- Equipes incompletas da Estratégia Saúde da Família (ESF), com ausência de Agentes Comunitários de Saúde (ACS) e cirurgiões-dentistas.
- Desmotivação de parte da equipe técnica e assistencial, agravada por sobrecarga de trabalho, transtornos relacionados à saúde mental e aumento de casos de arboviroses.



- Carência de capacitação e educação permanente, especialmente para profissionais de recepção e atendimento ao público.
- Subnotificação de informações em fichas do Sistema de Informação de Agravos de Notificação (SINAN).
- Falta de protocolos padronizados para setores como farmácia, transporte sanitário e acolhimento nas UBSs.
- Morosidade nos trâmites administrativos, incluindo processos licitatórios e abertura de processos contábeis.
- Carência de insumos básicos, medicamentos, Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) e materiais diversos.
- Necessidade urgente de reformas e manutenções corretivas em Unidades Básicas de Saúde (UBSs), veículos e equipamentos.
- Ausência de coordenações formalizadas para setores estratégicos, contrariando diretrizes da PNAB 2017.

Ações Realizadas e Resultados Obtidos

1. Gestão Estratégica e Participação Social

- Manutenção ativa nos colegiados intersetoriais de Saúde, Educação, Assistência Social, Planejamento e Controladoria.
- Aprovação dos instrumentos de planejamento do SUS municipal (RDQA e RAG) em parceria com o COMUS, dentro do prazo estipulado pela legislação.
- Publicação do Decreto Municipal para realização da Conferência Municipal de Saúde 2025.
- Elaboração de normativas e procedimentos internos pelo Departamento, com suporte consultivo da Procuradoria Jurídica, sempre que necessário, para assegurar a adequação legal.

2. Combate às Endemias e Vigilância em Saúde

- Intensificação das ações de combate ao *Aedes aegypti* com mutirões aos sábados em diversos bairros.
- Visitas sistemáticas a imóveis da área urbana e rural, com intervalos regulares nos pontos estratégicos.



Prefeitura da Estância Turística de Paraibuna

- Realização de bloqueios e nebulizações conforme notificações de casos positivos.
- Divulgação de campanhas educativas por carro de som, rádio, redes sociais e site da Prefeitura.
- Atuação da Vigilância Sanitária com vistorias, liberação de alvarás, fiscalização de ambulantes e apuração de denúncias.
- Ações em parceria com o Grupo de Vigilância Epidemiológica do Estado de SP (GVE XXVII) nas estratégias de enfrentamento às arboviroses.
- Busca ativa e intensificação da vacinação contra dengue, febre amarela e outras doenças, com campanhas em escolas, empresas e serviços públicos.
- Monitoramento de doenças como tracoma e sífilis congênita, com ações preventivas em populações vulneráveis.
- Reuniões técnicas sobre violência, estruturação da Rede Protetiva e discussão de casos com ficha SINAN.
- Participação em Sala de Situação e integração com GVE e DRS para vigilância contínua.
- Ações educativas durante o Carnaval 2025 com panfletagem, orientações sobre arboviroses, ISTs, hidratação e uso de protetor solar.

Segue abaixo alguns bairros onde foram intensificadas as atividades de vigilância no período dos 100 primeiros dias de gestão:

- Chorrão, Cruzeiro, Vila Modesto, Bela Vista, Avenida São José, São Guido, Vila de Fátima e Centro.
- Vale ressaltar que nos demais bairros estão sendo realizadas visitas domiciliares periódicas pelos ACS para vistoria e orientação, bem como acompanhamento de casos positivos. Acompanhamento dos locais com risco potencial, elevado número de criadouros e focos para comunicação à equipe de vigilância para que sejam tomadas as devidas providências.

Ações da Vigilância Sanitária

- Vistorias, acompanhamento de estabelecimentos, apuração de denúncias, liberação de Alvarás.



- Atuação durante as festividades do carnaval, como orientação e vistorias dos ambulantes.
- Desenvolvimento de ações em parceria com a Vig. Epidemiológica municipal e estadual (Departamento de controle de vetores do estado de SP) nas questões de enfrentamento às arboviroses;

Ações da Vigilância Epidemiológica

- Busca ativa e intensificação de vacinação, calendário básico do Estado de SP, imunização contra a dengue e Febre Amarela. (Na rede pública, à população em geral, para funcionários públicos, empresas privadas e escolas)
- ATIVIDADE Busca ativa TRACOMA (doença ocular que pode causar cegueira) com maior prevalência em populações mais vulneráveis.
- Ações voltadas às situações de violência através de ficha SINAN, com reuniões para discussões de caso e reuniões multidisciplinar para estruturação da Rede Protetiva Municipal;
- Participação em Sala de Situação e atuação integrada com o GVE e DRS na vigilância de arboviroses para posterior implementação da sala de situação municipal.
- Capacitação técnica sobre arboviroses, sífilis, sífilis congênita e acidentes com animais peçonhentos.
- Ações de prevenção e orientação à população durante as festividades do Carnaval 2025:
- Ações de testagem, monitoramento e orientação em saúde sobre as ISTs durante o Carnaval 2025.
- Panfletagem e orientações aos foliões sobre sinais de alerta das arboviroses, importância da hidratação e uso do protetor solar e repelente para o público em geral.

3.Reestruturação da Rede e Recursos Humanos

- Contratação emergencial de médicos generalistas, psiquiatra e psicólogos.
- Abertura de processo seletivo para recomposição das equipes da ESF.



- Aprovaçãolegislativa da criação de novos cargos de coordenação: Saúde Bucal, Saúde Mental, Vigilância, Planejamento, Farmácia, ESF, Transporte e Reabilitação.
- Realocação de servidores conforme necessidade e perfil funcional.
- Recomposição da equipe da Vigilância em Saúde por meio de concurso público. (divisão das vigilâncias sanitária e epidemiológica).

4. Educação Permanente e Qualificação Profissional

- Realização de capacitações presenciais e em EAD com apoio do AME e da DRS.
- Realização de matriciamento das equipes da Atenção Básica com especialistas (Ginecologia, Psiquiatria, DRS e AME), em Inter consulta presencial e online.
- Reestruturação da Rede Protetiva com capacitações e nivelamento intersetorial.
- Estudos e planejamento de capacitações específicas para profissionais da recepção e acolhimento.

5. Planejamento, Compras e Infraestrutura

- Elaboração e envio do Plano Anual de Contratações (PAC) com nova metodologia de planejamento estratégico.
- Controle das compras emergenciais e início de processos de aquisição planejada em diversas frentes: insumos, equipamentos e serviços especializados.



Prefeitura da Estância Turística de Paraibuna

Processos finalizados/em finalização em 2025

DESCRIÇÃO	ATA/CONTRATO
AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS, PARA ABASTECIMENTO DO SETOR FARMACOLÓGICO DO DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SAÚDE DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PARAIBUNA, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.	<u>ATA RP Nº 0065-2025 - PE N 0007-2025 - CENTERMEDI</u> <u>ATA RP Nº 0064-2025 - PE N 0007-2025 - AGLON</u>
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE DIAGNÓSTICOS POR IMAGEM, PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DO DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SAÚDE DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PARAIBUNA	<u>ATA Nº 0063-2025 - PE Nº 0065-2024 - VL SERVIÇOS</u> <u>ATA Nº 0062-2025 - PE Nº 0065-2024 - PLANI</u>
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO PRONTA ACONDICIONADA EM EMBALAGENS TIPO MARMITA E REFEIÇÕES TIPO PF PARA ATENDIMENTO DAS DEMANDAS DOS DEPARTAMENTOS DA PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PARAIBUNA	<u>ATA Nº 0060-2025 - PE Nº 0005-2025 - (SRP) - LSB COMÉRCIO</u>
AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS EM FORMAS SÓLIDAS, SEMISSÓLIDAS, LÍQUIDAS E PLACAS PARA USO EXTERNO, PARA ABASTECIMENTO DO SETOR FARMACOLÓGICO DO DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SAÚDE DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PARAIBUNA, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.	<u>ATA Nº 0057-2025 - PE Nº 0062-2024 - SPECIAL MED</u> <u>ATA Nº 0056-2025 - PE Nº 0062-2024 - SOMA</u> <u>ATA Nº 0055-2025 - PE Nº 0062-2024 - NOVACARE</u> <u>ATA Nº 0054-2025 - PE Nº 0062-2024 - NEOMEDICAL</u> <u>ATA Nº 0053-2025 - PE Nº 0062-2024 - LM FARMA</u>



ATA N° 0052-2025 - PE N° 0062-2024 - GOLDMED

ATA N° 0051-2025 - PE N° 0062-2024 - FRAGNARI

ATA N° 0050-2025 - PE N° 0062-2024 - DX COMERCIO

ATA N° 0049-2025 - PE N° 0062-2024 - DROGAFONTE

ATA N° 0048-2025 - PE N° 0062-2024 - DISTRIBUIDORA MEDICAL

ATA N° 0047-2025 - PE N° 0062-2024 - CRISTÁLIA

ATA N° 0046-2025 - PE N° 0062-2024 - COMEPI

ATA N° 0045-2025 - PE N° 0062-2024 - CIRÚRGICA UNIÃO

ATA N° 0044-2025 - PE N° 0062-2024 - CHOLMED

ATA N° 0043-2025 - PE N° 0062-2024 - CENTERMEDI

ATA N° 0042-2025 - PE N° 0061-2024 - SOMAR INDUSTRIA E COMERCIO

ATA N° 0041-2025 - PE N° 0061-2024 - PÉROLA IMPORTADORA E DISTRIBUIDORA

ATA N° 0040-2025 - PE N° 0061-2024 - JOZELIA GOMES DA SILVA

ATA N° 0039-2025 - PE N° 0061-2024 - CIRURGICA UNIÃO

AQUISIÇÃO DE FRALDAS DESCARTÁVEIS INFANTIS E GERIÁTRICAS PARA ABASTECIMENTO DO SETOR FARMACOLÓGICO DO DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SAÚDE POR UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.

ATA N° 0028-2025 - PE N° 0060-2024 - SULMEDIC

ATA N° 0027-2025 - PE N° 0060-2024 - SPECIAL MED

ATA N° 0026-2025 - PE N° 0060-2024 - SOMA

AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS EM COMPRIMIDOS PARA ABASTECIMENTO DO SETOR FARMACOLÓGICO DO DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SAÚDE PELO PERÍODO DE 12 (DOZE)



MESES.

ATA N° 0025-2025 - PE N° 0060-2024 - RAMO

ATA N° 0024-2025 - PE N° 0060-2024 - R&C

ATA N° 0023-2025 - PE N° 0060-2024 -
PROMEFARMA

ATA N° 0022-2025 - PE N° 0060-2024 - PORTAL

ATA N° 0021-2025 - PE N° 0060-2024 - PHOENIX

ATA N° 0020-2025 - PE N° 0060-2024 - ONCO

ATA N° 0019-2025 - PE N° 0060-2024 - OCTO
FÁRMCAO

ATA N° 0018-2025 - PE N° 0060-2024 - NOVA
MEDICAMENTOS

ATA N° 0017-2025 - PE N° 0060-2024 - MED
CENTER

ATA N° 0016-2025 - PE N° 0060-2024 - LUMAR

ATA N° 0015-2025 - PE N° 0060-2024 - INTERLAB

ATA N° 0014-2025 - PE N° 0060-2024 -
INOVAMED

ATA N° 0013-2025 - PE N° 0060-2024 - ILG

ATA N° 0012-2025 - PE N° 0060-2024 - FUTURA

ATA N° 0011-2025 - PE N° 0060-2024 -
FRAGNARI

ATA N° 0010-2025 - PE N° 0060-2024 - FORCE
FARMA

ATA N° 0009-2025 - PE N° 0060-2024 -
DROGAFONTE

ATA N° 0008-2025 - PE N° 0060-2024 -
DISTRIBUIDORA MEDICAL

ATA N° 0007-2025 - PE N° 0060-2024 - DIMEVA

ATA N° 0006-2025 - PE N° 0060-2024 -
CONQUISTA

ATA N° 0005-2025 - PE N° 0060-2024 -
AVAREMED



ATA N° 0004-2025 - PE N° 0060-2024 -
ALFALAGOS

ATA N° 0003-2025 - PE N° 0060-2024 - AGLON

ATA N° 0002-2025 - PE N° 0060-2024 - ACÁCIA

ATA N° 0001-2025 - PE N° 0060-2024 - A. G.
KIENEN

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA
ESPECIALIZADA PARA AQUISIÇÃO DE
UNIFORMES PARA OS SERVIDORES DO
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SAÚDE

PREGAO ELETRONICO 24/2025

PROCESSO 3459/2023

EDITAL 25/2025

PNEUS PARA OS CARROS DO
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SAÚDE

PREGAO ELETRONICO 16/2025

PROCESSO 2948/2024

EDITAL 17/2025

MANUTENÇÃO DA FROTA PARA OS
CARROS DO DEPARTAMENTO
MUNICIPAL DE SAÚDE

PREGAO ELETRONICO 10/2025

PROCESSO 2393/2024

EDITAL 11/2025

AQUISIÇÃO DE INSUMOS PARA DIABETES
PARA O DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE
SAÚDE

PREGAO ELETRONICO 014/25

PROCESSO 2785/2024

EDITAL 15/2025

AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E INSUMOS
ODONTOLÓGICOS PARA
ABASTECIMENTO DO DEPARTAMENTO
MUNICIPAL DE SAÚDE

PREGAO ELETRONICO 27/25

PROCESSO 2059/24

EDITAL 29/25

AQUISIÇÃO DE MATERIAIS, INSUMOS
HOSPITALARES E TESTES PARA
ABASTECIMENTO DO SETOR
FARMACOLÓGICO PARA O
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SAÚDE

PREGAO ELETRONICO 006/25

PROCESSO 2733/2025

EDITAL 6/2025



FUTURA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS,
INSUMOS HOSPITALARES PARA
ABASTECIMENTO DO SETOR
FARMACOLÓGICO PARA O
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SAÚDE

PREGAO ELETRONICO 007/25

PROCESSO 2923/2024

EDITAL 7/2025

AQUISIÇÃO DE FRALDAS DESCARTÁVEIS
INFANTIS E GERIÁTRICAS PARA
ABASTECIMENTO DO SETOR
FARMACOLÓGICO PARA O
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SAÚDE

PREGAO ELETRONICO 61/25

PROCESSO 2735/2024

EDITAL 64/2025

AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS EM
COMPRIMIDOS PARA ABASTECIMENTO
DO SETOR FARMACOLÓGICO PARA O
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SAÚDE

PREGAO ELETRONICO 60/24

PROCESSO 3087/2024

EDITAL 64/2025

INSTRUMENTO CONTRATUAL PARA
AQUISIÇÃO DE PRODUTOS
ALIMENTÍCIOS (CARNES) PARA O SETOR
DE MERENDA ESCOLAR,
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SAÚDE
(CAPS E UBS, DEPARTAMENTO
MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
(CATS) E CASA ABRIGO "NOSSA
SENHORA DAS GRAÇAS" DA ESTÂNCIA
TURÍSTICA DE PARAIBUNA, PELO
PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, QUE
CELEBRAM ENTRE SI A PREFEITURA
MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE
PARAIBUNA E A EMPRESA NAURU
SOLUÇÕES LTDA.

CONTRATO 009-2025

INSTRUMENTO CONTRATUAL PARA
AQUISIÇÃO DE LEITE E BEBIDA LÁCTEA
PARA O SETOR DE MERENDA ESCOLAR,
PARA ABASTECIMENTO DAS UNIDADES
ESCOLARES, DEPARTAMENTO DE
ASSISTÊNCIA SOCIAL (CATS), CASA
ABRIGO "NOSSA SENHORA DAS
GRAÇAS" E DEPARTAMENTO DE SAÚDE
(CAPS) DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE
PARAIBUNA PELO PERÍODO DE 12
(DOZE) MESES, QUE CELEBRAM ENTRE SI
A PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA

CONTRATO 004-2025



TURÍSTICA DE PARAIBUNA E A EMPRESA
COOPERATIVA DE LATICÍNIOS DO
MÉDIO VALE DO PARAÍBA.

INSTRUMENTO CONTRATUAL PARA AQUISIÇÃO DE HORTIFRUTIGRANJEIROS PARA O SETOR DE MERENDA ESCOLAR DO DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CAPS DO DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SAÚDE, CATS DO DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CASA ABRIGO "NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS" DO MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PARAIBUNA, QUE CELEBRAM ENTRE SI A PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PARAIBUNA E A EMPRESA SANTURELI DISTRIBUIDORA E SOLUÇÕES EMPRESARIAIS LTDA.

CONTRATO 002-2025

CONTRATO 001-2025

INICIADOS EM 2025

DESCRIÇÃO	Nº DO PROCESSO
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAR SERVIÇOS DE MONITORAMENTO PESSOAL EM RADIAÇÃO ATRAVÉS DE PORTA-DOSÍMETROS	3535606.413.00003617/2025-78
CONTRATAÇÃO DE UMA EMPRESA ESPECIALIZADA EM CONTROLE SANITÁRIO INTEGRADO NO COMBATE A VETORES E PRAGAS URBANAS, LIMPEZA E MANUTENÇÃO DE CAIXAS D'ÁGUA.	3535606.413.00003684/2025-92
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS MÉDICOS, PSICÓLOGOS, TERAPEUTA OCUPACIONAL E FARMACÊUTICO.	3535606.413.00004104/2025-84
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS VOLTADOS AO COMBATE A ENDEMIAS	3535606.413.00004275/2025-11
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM CALIBRAÇÃO DE CÂMARAS PARA IMUNOBIOLOGICOS DO DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SAÚDE	3535606.413.00004378/2025-73



CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA AQUISIÇÃO DE UNIFORMES DO DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SAÚDE

- Informatização de 100% do Prontuário Eletrônico do Cidadão (PEC-E-SUS).
- Utilização dos tablets por todos Agentes Comunitários de Saúde.
- Informatização das UBSs com computadores e internet.
- Implantação do sistema Cidade sem Papel, permitindo envio digital de resultados de exames para usuários.
- Adesão do programa SUS Digital e seleção para participação do projeto HA e DM na APS (por telemedicina).

7. Serviços e Programas Implantados

- Implantação de canal de marcação de transporte via WhatsApp (12 98895-3900).
- Adesão ao Programa Saúde na Escola (PSE) – 17/02/2025.
- Readesão ao Programa Mais Médicos – Ciclo 41/2025 – 20/03/2025.
- Adesão ao Programa de Aceleração do Crescimento (PAC Saúde) – 28/03/2025.
- Participação ativa no Programa Mais Acesso a Especialistas (PMAE), com foco na ampliação de consultas, exames e qualificação da atenção ambulatorial especializada.
- Implantação do Cidade sem Papel – Profissionais tem acesso a resultados de exames online, não sendo necessária a impressão, podendo ser disponibilizados aos usuários por e-mail.
- Manutenção do protocolo de acolhimento em Saúde Mental.
- Início da elaboração de Protocolo Municipal de Transporte Sanitário.
- Início da elaboração de Protocolo Municipal do Dispensário Municipal de Medicamentos.
- Início da elaboração de Protocolo Municipal de Acolhimento e Escuta Inicial do Múnicipe nas UBS.



- Estudo técnico de viabilização de formas de Educação Permanente para os profissionais de RECEPÇÃO.
- Início do Protocolo de atendimento em pediatria – do nascimento até os 2 anos de vida;
- Estudos técnicos para viabilizar contratação de serviços especializados para pessoas com Transtorno do Espectro Autista (TEA);

8. Ações Vinculadas ao Plano de Governo da Gestão 2025

As ações abaixo integram diretamente as diretrizes do Plano de Governo da atual gestão municipal, e representam compromissos assumidos com a população durante o processo eleitoral. O Departamento Municipal de Saúde vem atuando de forma contínua para viabilizar, executar ou avançar em cada uma dessas frentes:

- **Integração Transporte em Saúde e Cadastro Único:** Em andamento a elaboração do Protocolo Municipal que regulamentará a articulação entre transporte sanitário e usuários cadastrados nos programas sociais.
- **Ampliação do Atendimento Odontológico em Horário Estendido:** A ação ainda não foi implementada, porém está contemplada no planejamento de expansão da rede de atenção básica.
- **Reforço da Assistência em Saúde Mental:** Já implementado com a contratação de psiquiatra e psicólogos atuando no CAPS e nas UBSs, reforçando a rede de cuidado psicossocial.
- **Exames Laboratoriais na UPA Municipal:** Em fase de processo licitatório para garantir maior resolutividade na atenção às urgências.
- **Cronograma de Ações Preventivas:** As campanhas preventivas nacionais, estaduais e municipais estão sendo regularmente executadas, com ampla divulgação e ações comunitárias.
- **Canal Institucional de Comunicação com o Cidadão:** Implantado o canal via WhatsApp (12 98895-3900) para marcação e confirmação de transporte, com estudo para ampliação futura.
- **Reforma do Almoxarifado Central de Saúde:** Processo de reforma em andamento para melhoria da logística de distribuição e armazenamento de insumos.



- **Estimular Instalação de Laboratório no Município:** Reuniões técnicas realizadas com três potenciais prestadores de serviço laboratorial para análise de viabilidade de implantação.
- **Pediatria na UPA:** Em processo licitatório para garantir atendimento pediátrico especializado e regular na unidade de pronto atendimento.
- **Ampliação da Coleta de Resíduos de Saúde (lixo hospitalar):** Ação já realizada, com contratação ampliada para garantir segurança e conformidade ambiental.
- **Protocolo de Oxigenoterapia Domiciliar:** Inclusão prevista em novo processo licitatório para padronização do fornecimento e acompanhamento de oxigênio a pacientes domiciliados.

Considerações Finais

Os primeiros 100 dias da Gestão 2025 do Departamento Municipal de Saúde foram marcados por um esforço intenso de reconstrução institucional, reestruturação da rede e reorganização dos fluxos assistenciais e administrativos. Apesar dos desafios, a atual gestão demonstrou capacidade técnica e política para implementar ações emergenciais e estratégicas com foco na melhoria da qualidade dos serviços prestados à população.

A integração entre setores, o fortalecimento do planejamento, a valorização dos profissionais e a adoção de tecnologias foram pilares essenciais para garantir maior eficiência, transparência e dignidade no cuidado à saúde pública de Paraibuna. Este relatório reflete a seriedade, o comprometimento e a escuta ativa que norteiam esta nova gestão, ciente de que muito ainda precisa ser feito, mas convicta de que está trilhando o caminho certo.

Seguiremos empenhados nos próximos meses e anos com o firme propósito de consolidar políticas públicas de saúde sustentáveis, humanas, equitativas e resolutivas, promovendo justiça social e bem-estar para toda a população paraibunense.

Registros Fotográficos de algumas ações realizadas

CAMPANHA DE PREVENÇÃO DENGUE IRMÃ ZOÉ



PALESTRA SOBRE A DENGUE- DIA 14/03 (SEXTA-FEIRA)

Enfermeiras: Bárbara e Melina

PERÍODO DA MANHÃ

10:30h 4º e 5º ANO

11:00h 1º, 2º e 3º
ANO

PERÍODO DA TARDE

13:00h 1º, 2º e 3º
ANO

13:30h 4º e 5º ANO



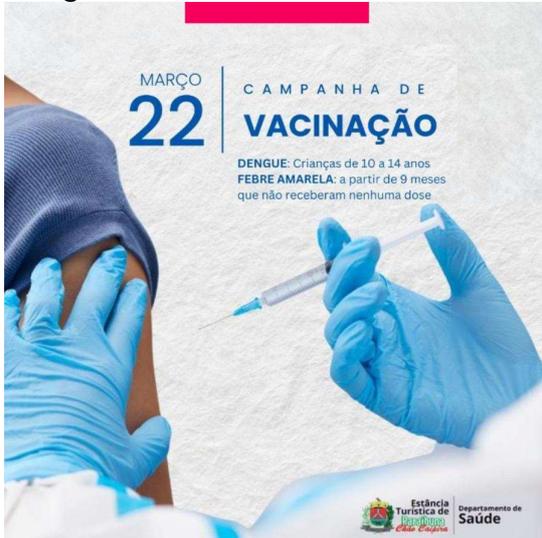


HIPERDIA E TROCA DE RECEITA ESPIRITO SANTO:



Mutirão de Vacinação contra Dengue e Febre Amarela acontece neste sábado (22) em Paraibuna

<https://www.paraibuna.sp.gov.br/noticias/mutirao-de-vacinacao-contradengue-e-febre-amarela-acontece-neste-sabado-22-em-paraibuna>





Prefeitura da Estância Turística de Paraibuna

Paraibuna é uma das cidades beneficiadas pela Unidade de Psiquiatria do Hospital Leonor Mendes de Barros

<https://www.paraibuna.sp.gov.br/noticias/paraibuna-e-uma-das-cidades-beneficiadas-pela-unidade-de-psiquiatria-do-hospital-leonor-mendes-de-barros>





CAMPANHA DENGUE E FEBRE AMARELA SÃO GUIDO:





SAÚDE BUCAL:





DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Apresentação

O presente relatório tem por objetivo apontar o diagnóstico das principais demandas e também abordar as atividades desenvolvidas por este Departamento nos primeiros cem dias da gestão 2025/2028.

1. Recadastramento de usuários Programa Viva Leite.
2. Inclusão de usuários no Programa Viva Leite.
3. Atualização dos cadastrados no CADÚNICO.
4. Inclusão de usuários no CADÚNICO.
5. Solicitação de BPC – Pessoa Idosa ou Pessoa com Deficiência.
6. Solicitação de Aposentadoria/Auxílio doenças
7. Implantação de comprovante de recebimento do leite.
8. Retomada dos Conselhos Municipais – O departamento está fazendo campanha de conscientização junto aos munícipes quanto a importância da participação nos Conselhos Municipais. Eleição dos membros do Conselho Municipal da Mulher.
9. Elaboração do Projeto “Social na Área”. Prevê a descentralização do serviço de assistência social. A equipe de profissionais deve se deslocar aos bairros oferecendo informações e prestação de serviços em ação conjunta com os profissionais da Estratégia da Saúde da Família – ESF. A primeira ação prevista para 10/04/25.
10. Início do Curso de capacitação “Meu Primeiro Emprego”. O programa proporciona informações práticas que complementam habilidades para colocação no mercado de trabalho.
11. Retomada das visitas domiciliares pela equipe técnica (psicóloga e assistente social).
12. Reuniões mensais com servidores: CRAS, CAAMI, Departamento de Assistência Social, Conselho Tutelar e Casa Abrigo. O Departamento tem feito reuniões mensais com funcionários para discutir atividades propostas e dificuldades encontradas para a execução.
13. Treinamento Casa Abrigo– módulo I qualificação continuada. Demonstrar a importância da função do educador e suas responsabilidades dentro das normas técnicas de acolhimento.
14. Reuniões quinzenais com Equipe Técnica (Assistentes Sociais e Psicólogas).



- 15.** Nas referidas reuniões foram feitas avaliações das atividades propostas bem como o andamento/finalização das atividades. Os servidores debatem e expõe suas dificuldades com intuito de encontrar soluções.
- 16.** Reunião com usuários do CAAMI. Abertura de processo de contratação professores de dança de salão e pilates sugeridos pelos usuários do CAAMI
- 17.** Início de palestras cujos temas (IST, Educação Financeira, Direitos da Pessoa Idosa, Valores Nutricionais dos Alimentos) sugeridos pelo CMDPI.
- 18.** Início de palestras cujos temas (IST, Educação Financeira, Direitos da Pessoa Idosa, Valores Nutricionais dos Alimentos) sugeridos pelo Conselho da Pessoa Idosa.
- 19.** Evento "Por Elas" em comemoração ao dia das Mulheres, com apoio da
- 20.** Visita às entidades que recebem repasses municipais ou terceirizadas: CATS e Lar Vicentino.
- 21.** Retomada dos projetos do PAIF – Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família. Atendimento de famílias em situação de vulnerabilidade social objetivando fortalecimento de vínculos familiares e comunitários.
- 22.** Retomada dos projetos SCFV- Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos- oficinas para desenvolver capacidades e potencialidades prevenindo situações de risco social.
- 23.** Retomada dos serviços de convivência (oficina de dança contemporânea e artesanato) dos usuários do CAAMI – Melhor Idade.
- 24.** Parceria com a Fundação Cultural para desenvolver projetos na Casa da Juventude – aulas de capoeira e teatro.
- 25.** Parceria com a empresa CAEPA para divulgação das tarifas sociais. A empresa CAEPA, por meio de sua equipe de especialistas, promoveu encontros com algumas comunidades para abordar temas que impactam diretamente as pessoas em situação de vulnerabilidade social: tarifa social, tarifa MEI, e tirar dúvidas pertinentes ao consumo de água .
- 26.** Processo emergencial para aquisição de cestas básicas considerando quebra do contrato que estava vigente.
- 27.** Abertura de processo licitatório para aquisição emergencial de cestas básicas por 12 meses.
- 28.** Abertura de processo para reforma e adequação do prédio do CATS e reforma, cobertura e aquecimento da piscina.
- 29.** Inscrição do município junto ao governo do Estado para receber a carreta para capacitação profissional.



- 30.** Regulamentação da rede protetiva da criança e do adolescente. Retomada das reuniões mensais. Elaboração de planilha para atualização e compartilhamento dos dados e ações realizadas pela equipe técnica.
- 31.** Casa Abrigo—hoje a casa abriga 9 residentes cuja faixa etária vai de 18 meses a 13 anos. Dos 9 residentes, há um PCD. As crianças são acompanhadas por psicóloga e assistente social e conta com 8 educadoras, merendeira e agente operacional. A alimentação segue cardápio elaborado por nutricionista.

BEM ESTAR SOCIAL – janeiro 2025			
Avaliação Psicossocial			
Psicólogo Assistente Social	TOTAL = 270 atendimentos	Cartão de estacionamento	35
EMPREGO E RENDA			
Currículos enviados	Currículos atualizados e impressos		
136	43		
VELÓRIO MUNICIPAL			
sepultamentos	exumações de vala comum	atendimento benefício funeral	
16	2	3	

Total de Atendimentos : 369



BEM ESTAR SOCIAL –fevereiro 2025

Avaliação Psicossocial			
Psicólogo Assistente Social	TOTAL = 90 atendimentos	Isenção de Transporte	25
EMPREGO E RENDA			
Currículos enviados	Currículos atualizados e impressos		
121	65		
VELÓRIO MUNICIPAL			
sepultamentos	exumações de vala comum	atendimento benefício funeral	
12	2	1	

Total de Atendimentos : 195

BEM ESTAR SOCIAL - março 2025

SOCIAL			
isenção de transporte	atendimento psicossocial	psicologo	assistente social
19	8	9	13
EMPREGO E RENDA			
curriculos enviados	curriculos atualizados e impressos		
144	63		
VELÓRIO MUNICIPAL			
sepultamentos	exumações de vala comum	atendimento benefício funeral	
19	3	1	

Total de Atendimentos :135



Abordagem Social - CRAS

A abordagem social é um serviço ofertado pelo CRAS, referenciado pelo Serviço de Proteção Social Especial de Média Complexidade, conforme Tipificação de Serviços Socioassistenciais no âmbito do SUAS, prescrito na Resolução nº 109 de 11 de novembro de 2009 e Resolução CNAS nº 13 de 13 de maio de 2014.

Possui o objetivo de identificar, mapear as vulnerabilidades, atendendo, acompanhando e intervindo no território à população em situação de vulnerabilidade social, especialmente os que se encontram em situação de vivência em espaços públicos, visando a obtenção de renda, sobrevivência ou situações de violação de direitos fundamentais destes indivíduos.

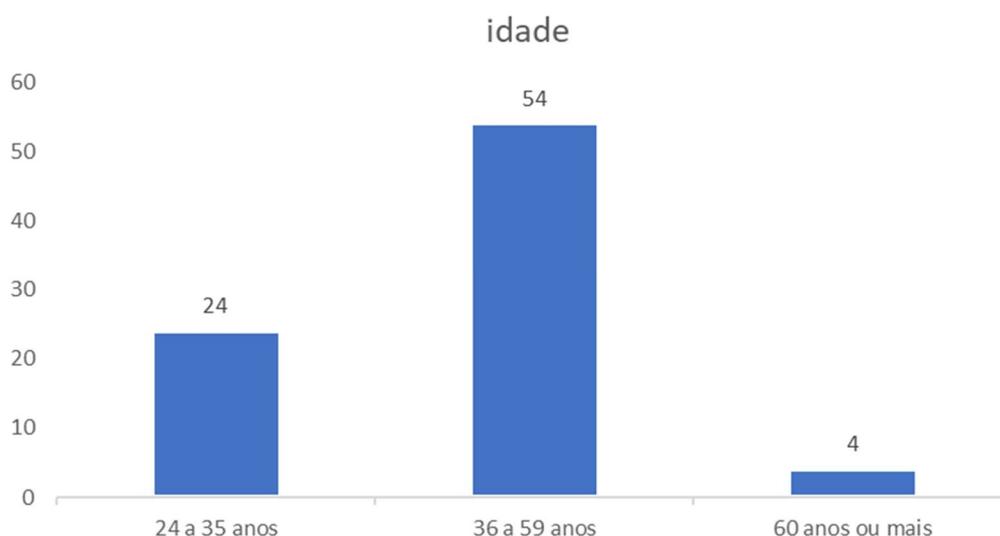
As demandas são principalmente, pessoas em situação de rua, que fazem uso abusivo de substâncias psicoativas, pacientes psiquiátricos associados ou não ao uso de substâncias dentre outros.

Nesses 100 dias, o CRAS realizou 91 abordagens às pessoas em situação de rua sem pertencimento ou vínculo familiar (Migrantes e andarilhos). Além dos aqui referenciados.

O CRAS aborda constantemente a população Paraibunense que vivencia situação de rua oferecendo apoio emocional, tentativa de reaproximação de familiares e oferta de serviços públicos de regularização de documentos pessoais e atendimentos à Saúde Mental (CAPS). São aproximadamente 10 munícipes em situação de desvinculação familiar e vivência de rua que se recusam a receber apoio da rede pública para superação de sua vulnerabilidade e risco social.

As prestações de conta das abordagens foram distribuídas em pilares como faixa etária, gênero, destino e número de atendidos no período dos 100 dias de mandato.

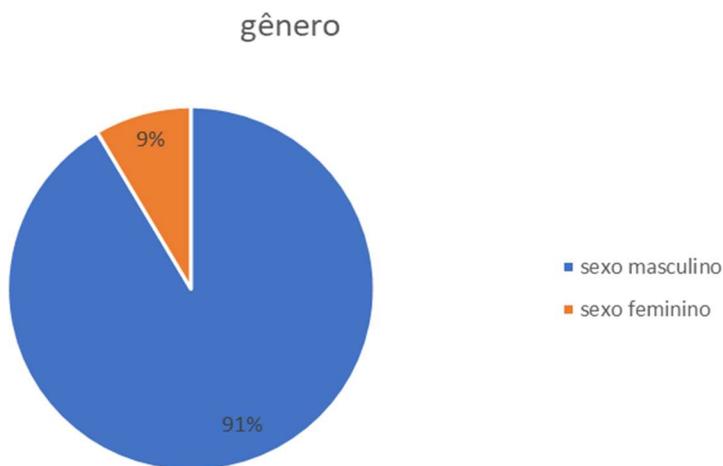
Quanto a faixa etária, no período de 02 de janeiro a 31 de março/2025, foram realizadas 91 abordagens e concessões de passagens para os destinos de São José dos Campos e Caraguatatuba. Nessas abordagens foi possível verificar que a idade varia de 24 a 70 anos, sendo maior incidências de pessoas entre 36 e 59 anos.





Prefeitura da Estância Turística de Paraibuna

Quanto ao gênero, foi possível verificar que a incidência de público masculino é superior ao feminino, sendo 91% do público do sexo masculino e 9% do sexo feminino.



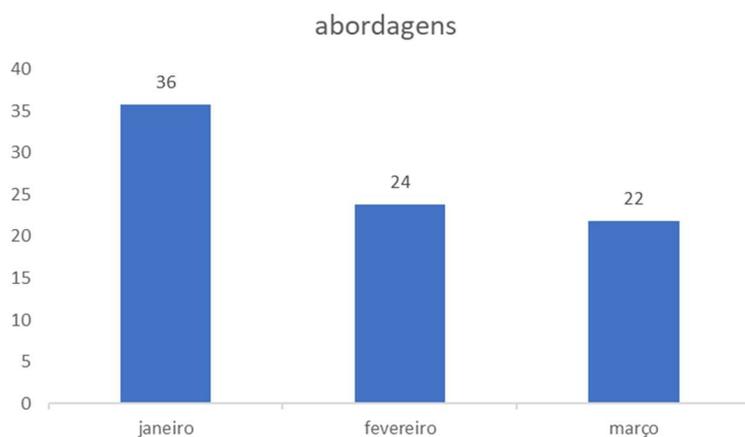
Em relação ao destino das passagens concedidas mediante abordagem social, 61% dos abordados solicitaram passagem para Caraguatatuba enquanto que 38% solicitaram o destino a São José dos Campos. 1% dos abordados não aceitaram ou não puderam ser embarcados em decorrência de pertences (bicicleta, animais domésticos) ou estavam sob efeito de substâncias psicoativas.





Prefeitura da Estância Turística de Paraibuna

Quanto à quantidade de abordagens por mês de referência, observa-se que janeiro foi o mês com maior número de migrantes no município, sendo realizada 36 abordagens, enquanto que fevereiro foram 24 e março 22 abordagens.



CRAS - Centro de Referência da Assistência Social - JANEIRO 2025

ATENDIMENTO ASSISTENTE SOCIAL		ATUALIZAÇÃO DE CADASTRO	CARTÃO INTERESTADUAL DO IDOSO
29		69	0
CERTIDÃO DE REGISTRO CIVIL		COMPROVANTE CADASTRO ÚNICO	INCLUSÃO DE CADASTRO
4		13	3
INSS		ORIENTAÇÃO	PASSAGEM PARA MIGRANTE
29		103	36
TARIFA SOCIAL	VIVA LEITE	TOTAL DE ATENDIMENTOS	
9	15	274	

CRAS - Centro de Referência da Assistência Social - FEVEREIRO 2025

CADASTRO ÚNICO					
Atualização	Comprovante de cadastro	Inclusão	Tarifa social	Taxa de adesão ao agendamento	
161	2	9	13	51%	
INSS					
PEDIDOS BENEFÍCIOS INSS - Situação					
total	Análise	Exigência	Aprovado	Negado	Cancelado
20	14	2	4	0	0
PEDIDOS BENEFÍCIOS INSS - Tipo de pedido					
total	BPC idoso	BPC deficiência	Aposentadoria idade	Aposentadoria contribuição	outros
20	5	8	2	1	4



Prefeitura da Estância Turística de Paraibuna

ASSISTENTE SOCIAL

Fortalecimento de vínculo	Visita domiciliar	Paif	Atendimento de denúncia	
			peessoa com deficiência	Idoso
12	18	24	10	3

PAIF

Idoso	P.C.D.	Encaminhamento BPC	Cesta básica	Abrigar idoso	enc. social	abordagem social
6	3	2	1	1	4	3

OUTROS SERVIÇOS

Certidão registro civil	Cartão interestadual idoso	Passe para migrante	Viva leite	Orientação	Outros
10	4	27	33	129	5

Total de atendimentos	427
-----------------------	-----

CRAS - Centro de Referência da Assistência Social - MARÇO 2025

CADASTRO ÚNICO

Atualização	Comprovante de cadastro	Inclusão	Tarifa social	Taxa de adesão ao agendamento
135	3	5	7	54%

INSS

PEDIDOS BENEFICIOS INSS - dado entrada em março

total situação	Análise	Exigência	total tipo	BPC idoso	BPC deficiência
8	5	3	8	2	6

PEDIDOS BENEFICIOS INSS - finalizados em março

total	Rec.Atrasados	Aprovado BPC idoso	Aprovado BPC deficiência	Pensão morte	Negado BPC defeciencia
12	1	3	2	2	4

ASSISTENTE SOCIAL

SCFV	Visita domiciliar	Paif	Atendimento de denúncia	
			peessoa com deficiência	Idoso
12	5	16	1	2

PAIF

Idoso	P.C.D.	Encaminhamento BPC	Atendimento individualizado	enc. social	abordagem social
3	2	1	7	2	1

OUTROS SERVIÇOS

Certidão registro civil	Cartão interestadual idoso	Passe para migrante	Viva leite	Orientação
17	0	23	42	128

Total de atendimentos	416
-----------------------	-----



Atividades mensais do CAAMI

1. Atividades Regulares

1.1 As atividades regulares do CAAMI foram realizadas de forma contínua, sendo mantidas ao longo de todos os meses:

- **Ginástica e Dança: Segunda, Quarta e Sexta-feira:** As participantes puderam se beneficiar de sessões de ginástica e dança. Essas atividades têm sido uma excelente maneira de promover a saúde física e mental, além de incentivar a interação e o bem-estar social entre as participantes.
- **Jogos de Mesa: Terça, Quarta e Quinta-feira:** Durante esses dias, os participantes puderam participar de jogos de mesa, estimulando a concentração, o raciocínio lógico e o convívio social. Essas atividades têm sido uma alternativa divertida e estimulante para a população.

2. Café da Manhã para os Atletas de Vôlei Adaptado

Foi oferecido um café da manhã especial para os atletas de vôlei adaptado. O momento foi de integração e reconhecimento do esforço e dedicação desses atletas, promovendo uma maior valorização e inclusão social.

3. Inclusão Social

Foram emitidos **60 cartões de estacionamento para idosos** e **12 cartões para pessoas com necessidades especiais (PNE)**, garantindo maior comodidade e acessibilidade para essas pessoas, que podem se beneficiar de vagas reservadas e facilitar o seu deslocamento.

4. Por Elas

Foi feito um evento no dia 08 de março que contou com várias ações para marcar o Dia Internacional da Mulher



Conselho Tutelar

	Atendimentos na Sede	Visitas Domiciliares
Janeiro	73	39
Fevereiro	67	20
Março	79	50



DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS MUNICIPAIS

Introdução

Este relatório tem como objetivo apresentar as principais ações realizadas pelo Departamento de Serviços Municipais da Prefeitura da Estância Turística de Paraibuna-SP durante os primeiros cem dias de gestão. Durante este período, diversas atividades foram executadas, com foco na melhoria da infraestrutura e na manutenção dos serviços essenciais à população, sempre com o compromisso de atender às demandas urgentes e de promover o bem-estar da comunidade.

Ações Realizadas

Manutenção de Estradas Rurais

Foram realizadas diversas intervenções nas estradas rurais do município, com o objetivo de garantir a segurança e o acesso da população. A manutenção foi priorizada nas áreas mais críticas, com reparos nas vias que apresentavam condições precárias, especialmente durante o período chuvoso.



Execução de Pontes Danificadas

Uma das demandas mais urgentes foi a execução das pontes danificadas, 7 (sete) no total. As pontes de madeira foram identificadas como as com maior urgência de manutenção, visto que são essenciais para o direito de ir e vir da população. Em atendimento a essa necessidade, o processo de substituição dessas pontes por aduelas já está em fase final de execução. A conclusão dessas obras é de extrema importância, pois está alinhada ao plano de governo da gestão 2025-2028, com o objetivo de modernizar e garantir a segurança das vias rurais.



Execução das Barracas da Festa do Carnaval e Apoio à Infraestrutura



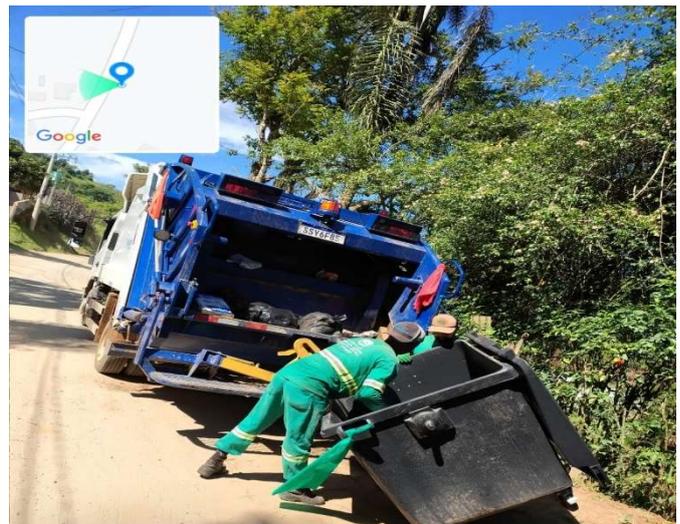
Prefeitura da Estância Turística de Paraibuna

No setor de eventos, foi realizada a execução e montagem das barracas para a Festa do Carnaval, além do apoio à infraestrutura necessária para a realização do evento. A Prefeitura se empenhou na organização e fornecimento de apoio logístico, proporcionando um ambiente seguro e adequado para a festividade, o que foi amplamente elogiado pela comunidade.



Apoio na Coleta de Lixo

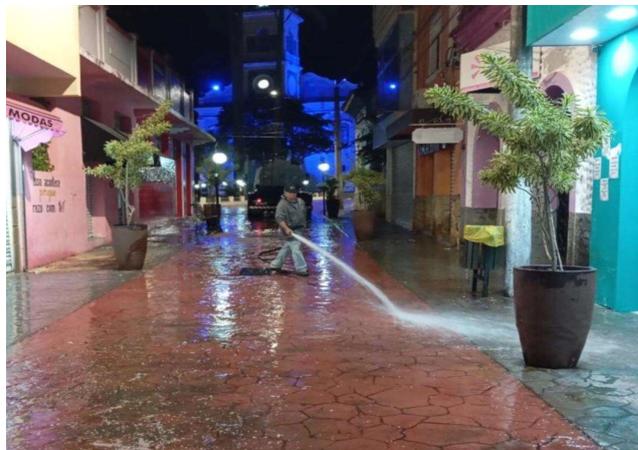
Durante os primeiros cem dias, o Departamento de Serviços Municipais também atuou ativamente na melhoria da coleta de lixo no município, garantindo que os serviços de recolhimento acontecessem de maneira eficiente e pontual, especialmente em áreas de maior movimentação.





Apoio na Lavagem das Praças com Caminhão Pipa

A limpeza das praças foi reforçada com a utilização de caminhão pipa para lavagem das áreas públicas, garantindo a higiene e o bem-estar da população, especialmente em períodos de grande circulação de pessoas, como durante eventos festivos.



Troca de Lâmpadas Queimadas pelo Município

O Departamento também se encarregou da troca de lâmpadas queimadas em diversos pontos do município, buscando melhorar a iluminação pública e garantir a segurança e o conforto da população durante a noite.



Instalação de Lixeiras em Locais Necessários

Em resposta a demandas da comunidade, foram instaladas novas lixeiras em locais estratégicos que apresentavam carência desse equipamento. Essa ação contribui para a preservação do meio ambiente e para a melhoria da qualidade de vida no município.





Prefeitura da Estância Turística de Paraibuna

Curso de Capacitação em São Paulo para Funcionários da Defesa Civil

A capacitação é fundamental para o bom desempenho das funções públicas, e por isso, foi enviado um grupo de funcionários que compõem a Defesa Civil do município para um curso de especialização em São Paulo. A formação continuada tem como objetivo melhorar as habilidades dos servidores para garantir uma resposta mais rápida e eficaz em situações de emergência.



Participação no Conselho do Meio Ambiente

O Departamento de Serviços Municipais também se fez presente nas reuniões do Conselho do Meio Ambiente, contribuindo com ações voltadas para a preservação ambiental e com a promoção de uma gestão mais sustentável para o município.





Visitas Técnicas da Defesa Civil em Áreas de Risco

A Defesa Civil do município realizou diversas visitas técnicas em áreas de risco, com o objetivo de identificar possíveis situações que possam afetar a segurança da população, além de planejar ações preventivas e corretivas para evitar danos.



Reuniões com Gestores

Foram realizadas várias reuniões com gestores municipais, com o objetivo de alinhar as prioridades do governo e planejar ações conjuntas para melhorar a gestão pública e os serviços oferecidos à população.



Reunião de Alinhamento do Diretor com o Servidores do Departamento de Serviços Municipais

O Departamento também passou por reuniões internas de alinhamento, com destaque para a reunião entre o Diretor e a equipe do Departamento de Serviços Municipais. Essas reuniões visaram aprimorar a comunicação interna e garantir que todas as ações estivessem de acordo com as metas da gestão.

Juntada de Documentos para Renovação da Ata de Registro de Preço da Empresa Serafim

Em cumprimento às exigências administrativas, foi realizada a juntada de documentos para a renovação da Ata de Registro de Preço da empresa Serafim, responsável pela prestação de serviços de fornecimento de materiais e equipamentos.



Mês	Ocorrências Recebidas	Ocorrências Atendidas	Ocorrências Pendentes
Janeiro	86	75	11
Fevereiro	122	110	12
Março	72	62	10

Necessidades Identificadas

O Departamento identificou a necessidade urgente de contratação de novos profissionais para suprir as demandas decorrentes da aposentadoria de colaboradores e garantir a continuidade dos serviços prestados à população. Especificamente, é necessário:

Assessor de Departamento: Para apoiar nas atividades administrativas e operacionais, contribuindo para a melhoria da gestão interna e eficiência dos processos.

Tratorista: Devido à recente aposentadoria do tratorista Jair, é essencial a contratação de um novo profissional para garantir a execução das atividades que demandam o uso de maquinário pesado.

Operador de Patrol: Considerando as aposentadorias próximas de outros profissionais da área, é fundamental a inclusão de um novo operador de patrol para assegurar a manutenção adequada das vias públicas e atender a crescente demanda dos serviços.

Essas contratações visam assegurar a continuidade dos serviços, otimizar a gestão de recursos e melhorar o atendimento à população.

Conclusão

Os primeiros cem dias de governo da atual gestão foram marcados por ações efetivas que atendem tanto as demandas urgentes quanto as necessidades estruturais do município. A manutenção das pontes de madeira, com sua substituição por aduelas, foi a ação de maior urgência, dada a sua relevância para a segurança e o direito de ir e vir da população. Com o término desta fase, outras melhorias e projetos continuarão a ser implementados, de acordo com o plano de governo da gestão 2025-2028, visando sempre o desenvolvimento sustentável e a melhoria da qualidade de vida de todos os munícipes.



Prefeitura da Estância Turística de Paraibuna

Este relatório é uma demonstração do compromisso da Prefeitura da Estância Turística de Paraibuna-SP com a transparência, a eficiência e a continuidade dos serviços prestados à população.

Zeladorias



Notícias

Prefeitura divulga os serviços de zeladoria desta semana em benefício à infraestrutura urbana e rural do município

Serviços foram executados no dia 30 de dezembro, 02 e 03 de janeiro.

Publicado em 03/01/2025 às 17h34



Notícias

Prefeitura divulga os serviços de zeladoria desta semana em benefício à infraestrutura urbana e rural do município

Serviços foram executados de 20 a 24 de janeiro.

Publicado em 24/01/2025 às 18h00



Notícias

Prefeitura divulga os serviços de zeladoria desta semana em benefício à infraestrutura urbana e rural do município

Serviços foram executados de 10 a 14 de março.

Publicado em 14/03/2025 às 18h00



Notícias

Prefeitura divulga os serviços de zeladoria desta semana em benefício à infraestrutura urbana e rural do município

Serviços foram executados de 10 a 14 de fevereiro.

Publicado em 14/02/2025 às 19h15



Prefeitura da Estância Turística de Paraibuna



Notícias

Prefeitura divulga os serviços de zeladoria desta semana em benefício à infraestrutura urbana e rural do município

Serviços foram executados de 17 a 21 de fevereiro.

Publicado em 21/02/2025 às 17h16



Notícias

Prefeitura divulga os serviços de zeladoria desta semana em benefício à infraestrutura urbana e rural do município

Serviços foram executados de 03 a 07 de fevereiro.

Publicado em 07/02/2025 às 19h15



Notícias

Prefeitura divulga os serviços de zeladoria desta semana em benefício à infraestrutura urbana e rural do município

Serviços foram executados de 05 a 07 de março.

Publicado em 07/03/2025 às 18h28



Notícias

Prefeitura divulga os serviços de zeladoria desta semana em benefício à infraestrutura urbana e rural do município

Serviços foram executados de 24 a 28 de fevereiro.

Publicado em 28/02/2025 às 18h26

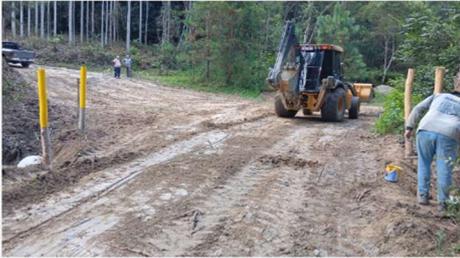


Notícias

Prefeitura divulga os serviços de zeladoria desta semana em benefício à infraestrutura urbana e rural do município

Serviços foram executados de 06 a 10 de janeiro.

Publicado em 10/01/2025 às 17h40



Notícias

Prefeitura divulga os serviços de zeladoria desta semana em benefício à infraestrutura urbana e rural do município

Serviços foram executados de 17 a 21 de março.

Publicado em 21/03/2025 às 17h42



Notícias

Prefeitura divulga os serviços de zeladoria desta semana em benefício à infraestrutura urbana e rural do município

Serviços foram executados de 27 a 31 de janeiro.

Publicado em 31/01/2025 às 18h00



Notícias

Prefeitura divulga os serviços de zeladoria desta semana em benefício à infraestrutura urbana e rural do município

Serviços foram executados de 13 a 17 de janeiro.

Publicado em 17/01/2025 às 19h09



DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA, ABASTECIMENTO E MEIO AMBIENTE

Introdução

O serviço de apoio ao desenvolvimento da produção agrícola na Estância Turística de Paraibuna foi municipalizado em 1993, quando houve o entendimento do Estado de São Paulo de que a proximidade com realidade do campo, traria resultados mais positivos nesse setor.

Em função desse histórico o **“Departamento de Agricultura, Abastecimento e Meio Ambiente”** ainda hoje é popularmente reconhecido como **“Casa da Agricultura”**, nome esse herdado da estrutura do estado, mas que atualmente representa apenas parte de suas atividades.

No modelo atual o Departamento engloba, além do compromisso com o desenvolvimento rural, a responsabilidade com as questões sócio/ambientais do nosso município, tanto no campo quanto na cidade, realizando também ações de proteção animal e controle de zoonoses em parceria com o **“Departamento de Saúde”**.

Em sua estrutura formal, até o fim de 2024, o Departamento contava com apenas duas divisões, sendo elas as de Meio Ambiente e a de Agricultura e Abastecimento. Já como uma das conquistas da gestão atual, foi oficializada a Divisão de Zoonoses, por meio da LEI MUNICIPAL nº 3589/2025, que também criou o cargo de Assessor de Departamento para suporte nas ações e, principalmente, para a intensificação das atividades relacionadas ao desenvolvimento da Agricultura Familiar em nosso município. O Departamento também é responsável pela zeladoria e organização da Feira do Produtor Rural, Feira Livre e Mercado Municipal.

A coordenação das ações da Defesa Civil e preparação de documentos técnicos e relatório junto ao Governo do Estado, também fizeram parte da responsabilidade do Departamento nos 100 primeiros dias da atual gestão.



O presente relatório tem por objetivo apresentar as atividades mais relevantes desenvolvidas pelo Departamento de Agricultura, Abastecimento e Meio Ambiente durante os 100 primeiros dias da Gestão 2025/2028.

Ao longo deste documento procurou-se oferecer elementos de forma organizada que permitam uma visão de conformidade e desempenho dos atos da gestão, evidenciando os objetivos e resultados das ações em andamento e já implementadas.

QUADRO GERAL DE PROCESSOS TRAMITADOS NO DEPARTAMENTO

Conforme estatísticas extraídas do Sistema Sem Papel do município “SEI CIDADES”, tramitaram no Departamento até o dia 05 de abril de 2025, 257 (duzentos e cinquenta e sete) processos, distribuídos nos mais variados assuntos conforme tabela abaixo.



Prefeitura da Estância Turística de Paraibuna

Processos tramitados no período no Departamento de Agricultura, Abastecimento e Meio Ambiente.

Tipo	Quantidade
ADMINISTRAÇÃO: Dossiê de elaboração e execução de plano, programa ou projeto	1
ADMINISTRAÇÃO: Dossiê relativo ao controle de compromissos oficiais	2
ADMINISTRAÇÃO: Expediente de acompanhamento de acordo judicial ou extrajudicial	1
ADMINISTRAÇÃO: Expediente de acompanhamento de ação judicial	1
ADMINISTRAÇÃO: Expediente de acompanhamento de reclamação ou sugestão	1
ADMINISTRAÇÃO: Expediente de atendimento de requisições, ordens judiciais ou administrativas	50
ADMINISTRAÇÃO: Expediente relativo à publicidade de atos oficiais	1
ADMINISTRAÇÃO: Processo de apuração de denúncia ou reclamação	1
ADMINISTRAÇÃO: Processo de constituição e acompanhamento de comissão, conselho ou grupo de trabalho	1
ADMINISTRAÇÃO: Processo de requerimento de esclarecimentos sobre atos administrativos ou normativos	2
ADMINISTRAÇÃO: Sistema de ouvidoria municipal	1
CULTURA: Dossiê de evento cultural	1
DEFESA CIVIL: Processo relativo à prevenção de acidentes em áreas de risco	2
DESCARTE RESÍDUOS: Processo relativo ao monitoramento da gestão e do descarte de resíduos	1
FINANÇAS: Expediente de auditoria e prestação de contas	2
FINANÇAS: Processo de cobrança de reposições salariais, tributos, taxas e multas	1
FINANÇAS: Processo de pagamento de diárias e ajuda de custo	15
FINANÇAS: Processo de pagamento de fornecedores, contratos e serviços	52
GESTÃO DOCUMENTAL: Expediente de atendimento	36
GESTÃO DOCUMENTAL: Expediente de atendimento de pedido de informações	1
MEIO AMBIENTE: Processo de apuração de dano ambiental	1
MEIO AMBIENTE: Processo de apuração de denúncia de maus tratos a animais	1
MEIO AMBIENTE: Processo de licença de diretrizes para uso e ocupação do solo	1
MEIO AMBIENTE: Processo de vistoria do meio ambiente	4
PATRIMÔNIO: Processo de contratação de serviços terceirizados	3
RECURSOS HUMANOS: Processo de autorização de curso	1
RECURSOS HUMANOS: Processo de convocação de prestação de serviço extraordinário e horas extras	1
RECURSOS HUMANOS: Processo de pagamento de férias e licença-prêmio em pecúnia	9
RECURSOS HUMANOS: Processo relativo ao registro de frequência	15
RECURSOS HUMANOS: Prontuário Social	1
RECURSOS HUMANOS: Prontuário funcional	1
SAÚDE / VIGILÂNCIA SANITÁRIA: Processo de apuração de denúncia relacionada à vigilância sanitária	2
SAÚDE / VIGILÂNCIA SANITÁRIA: Sistema de informação em vigilância epidemiológica	1
SAÚDE/VIGILÂNCIA SANITÁRIA: Processo renovação/cancelamento de concessão de licença de funcionamento	2
URBANISMO: Processo de aprovação de projetos de edificações particulares	9
URBANISMO: Processo para emissão de certidão de uso e ocupação do solo	2
URBANISMO: Processo relativo à poda e corte de árvore	29
ZONEAMENTO: Mapa de acompanhamento das fases de loteamentos	1
TOTAL:	257

fonte: SEI CIDADES

Além desses, também foram abertos pelo Departamento mais 87 (oitenta e sete) processos, relacionados principalmente às ações administrativas.



Processos abertos pelo Departamento de Agricultura, Abastecimento e Meio Ambiente.

Tipo	2025				
	Jan	Fev	Mar	Abr	
ADMINISTRAÇÃO: Expediente de atendimento de requisições, ordens judiciais ou administrativas	2	8	7	2	19
DEFESA CIVIL: Processo relativo à prevenção de acidentes em áreas de risco			1		1
FINANÇAS: Processo de pagamento de diárias e ajuda de custo		8			8
FINANÇAS: Processo de pagamento de fornecedores, contratos e serviços	7	24	6		37
GESTÃO DOCUMENTAL: Expediente de atendimento	1			1	2
RECURSOS HUMANOS: Processo de pagamento de férias e licença-prêmio em pecúnia	2		6	1	9
RECURSOS HUMANOS: Processo relativo ao registro de frequência	2	5	2	2	11
TOTAL:	14	45	22	6	87

fonte: SEI CIDADES

DIVISÃO DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO

A divisão de Agricultura e Abastecimento possui como servidores fixos 2 Engenheiros Agrônomos designados para área técnica e 3 (três) jardineiros e 2 (dois) agentes operacionais, para conservação de áreas verdes/jardinagem e arborização urbana. Também conta com o apoio da Fiscal de Meio Ambiente que atua na coordenação da Feira do Produtor Rural, Feira Livre, Mercado Municipal e o Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE).

As principais ações realizadas no setor durante os primeiros 100 dias de gestão 2021/2024 estão descritas abaixo:

- **Processos SEI (Ambiental/Agronômico/Social):** 7 processos iniciados, envolvendo demandas ambientais e técnicas agronômicas, demonstrando o comprometimento com a regularização e análise de situações relacionadas ao meio ambiente e à produção rural.
- **Assistência Técnica (Agroindústria/Agronômica/Ambiental):** 15 atendimentos realizados, com orientação e suporte técnico direto aos produtores e empreendedores rurais, contribuindo para o aprimoramento da produção sustentável e valorização da agroindústria local.



Prefeitura da Estância Turística de Paraibuna

- **CAR – Cadastro Ambiental Rural:** 11 cadastros processados, promovendo a regularização ambiental das propriedades rurais e assegurando o acesso a políticas públicas e financiamentos voltados ao setor rural.
- **Feira do Produtor Rural:** 7 ações de apoio e organização da feira, valorizando o agricultor e promovendo a comercialização direta de produtos frescos à população.
- **Administrativo (Reuniões com Prefeitura, Secretaria de Estado, Conselhos, Município-Agro):** 18 encontros realizados com foco na articulação interinstitucional, planejamento de ações conjuntas e fortalecimento dos conselhos municipais ligados ao setor.
- **Corte de Árvores (Relatórios e Vistorias – defesa civil):** 15 análises técnicas e vistorias realizadas, assegurando o equilíbrio entre a necessidade de intervenção e a preservação ambiental.

Este conjunto de ações demonstra o comprometimento com o desenvolvimento sustentável, a valorização do produtor rural e a preservação dos recursos naturais do município, assim como com todo processo institucional.

ATIVIDADE:	QUANTIFICAÇÃO:
PROCESSOS SEI (AMBIENTAL/AGRÔNOMO/SOCIAL)	7
ASSISTÊNCIA TÉCNICA ESPECIALIZADA (AGROINDÚSTRIA/AGRONÔMICA/AMBIENTAL)	15
CADASTRO AMBIENTAL RURAL (CAR)	12
FEIRA DO PRODUTOR RURAL	7
ADMINISTRATIVA E INSTITUCIONAL (REUNIÕES: PREFEITURA; CONSELHOS; MUNICÍPIO-AGRO)	18
CORTE DE ÁRVORES (RELATÓRIOS E VISTORIAS - DEFESA CIVIL)	15



Além dessas, outras ações se encontram em desenvolvimento como:

COZINHA DE AGROINDÚSTRIA

Estamos realizando articulações junto ao Sindicato Rural/Senar e junto ao Projeto CozinhaAlimento do governo do Estado para que sejam ministrados cursos na cozinha de agroindústria do Departamento, visando uma segunda fonte de renda a produtores rurais e famílias de baixa renda. A cozinha também será utilizada para treinamento de merendeiras da educação, de forma a capacitá-las para aproveitamento de alimentos e alimentação saudável nas escolas municipais.

INCENTIVO E APOIO A NOVAS PRÁTICAS AGROPECUÁRIAS

Estão sendo identificadas novas potencialidades de culturas e produção para implantação no nosso município visando a diversificação dos produtos oferecidos, tais como:

- Uvas: o município tem iniciado o cultivo de áreas de produção de uva para mesa e vinho. As condições climáticas de Paraibuna têm se mostrado aptas para a implementação dessa cultura em nossas terras, produzindo uvas de qualidade. As uvas podem ser encontradas na época de colheita na Feira do Produtor Rural e em vinhos ofertados nas Festas da Cidade.

- Erva Baleeira: Temos áreas em produção da planta medicinal, conhecida popularmente como Erva Baleeira. Sua comercialização se dá como folhas secas e tempero, vendidos na Feira do Produtor Rural e no Mercado Livre. O produtor tem a intenção de no futuro começar a produzir também óleo essencial.

- Morango Hidropônico: o cultivo de morango hidropônico tem gerado muito sucesso ao proprietário, sua produção ocorre praticamente o ano todo e é um sucesso de vendas na Feira do Produtor Rural. Mesmo sendo cultivado de forma tradicional, o produtor tem realizado o mínimo de aplicações de agrotóxicos. Seus produtos apresentam com uma ótima qualidade, tendo um



excelente tamanho de fruto e tempo de prateleira, se comparado com os de supermercado.

- Meliponicultura: uma atividade mais familiarizada como hobbies, tem crescido cada vez mais no município, levando dezenas de produtores aderirem a atividade. Apesar de ainda não encontrarmos produtos comercializados no município, com a crescente exploração da atividade e qualidade medicinal dos produtos é só uma questão de tempo.

- Ovos Caipiras: uma crescente exploração econômica no município tem sido a criação de galinhas de postura. Os animais são criados parte do dia soltos e podem pastar, o que faz com que a gema do ovo seja mais alaranjada, bem como os animais criados parte do dia livres são mais saudáveis e felizes. O município tem 2 produtoras com bastante animais

APOIO A COMERCIALIZAÇÃO DE PRODUTOS LOCAIS

A Feira do Produtor Rural permanece ativa, disponibilizando um espaço público organizado para que os produtores rurais do nosso município possam vender seus produtos diretamente aos consumidores por preços justos.

A Feira do Produtor Rural tem como seus principais objetivos, o complemento da renda familiar dos produtores, aprimorando a qualidade e da produção e disponibilizando aos consumidores condições de aquisição de alimentos em quantidade e boa qualidade.



Feira do Produtor Rural

Atualmente estão cadastrados na Feira 17 produtores rurais, conforme tabela abaixo.

Produtores participantes da Feira do Produtor Rural

Nº	Produtor (a)	Bairro	*Dias de Feiras	Produtos
01	Ângela Maria de S. Rodrigues	Rio Claro	Q, S, D	Leite derivados, conservas, doces caseiros, frangos e hortaliças.
02	Antonio Donizetti Tenório	Rio Claro	Q, S	Hortaliças e frutas de época
03	Benedito Faria dos Santos	Morro Azul	D	Hortaliças, frutas de época, leite, ovos e frango.
04	Dulcinéia de Lima Pereira	Alferes Bento	Q, S, D	Hortaliças e frutas de época e conservas.
05	João Faria dos Santos	Morro Azul	S	Hortaliças e frutas de época
06	José Aristeu de Oliveira	Itapeva	Q, D	Hortaliças, frutas de época, leite e derivados.
07	José Jair dos Santos	Lajeado	Q, S, D	Hortaliças, frutas de época e derivados do milho.
08	Luciano de Freitas Pinho	Campo Redondo	S, D	Derivados do Leite



09	Luiz Rubens Albano	Teles	S, D	Peixes da água doce.
10	Márcio da Silva Oliveira	Varjão	Q,S,D	Hortaliças e frutas de época.
11	Pedro dos Santos	Campo Redondo	Q	Banana, laranja e mandioca
12	Pedro Pedroso da Silva	Gramma	Q, S, D	Hortaliças e frutas de época
13	Raimundo José dos Santos	Rio Claro	S,D	Mel e derivados.
14	Rosária Aparecida do Prado Faria	Canoas	Q,S,D	Doces caseiros, hortaliças e frutas de época.
15	Vera Lucia Belo Kitano	Gramma	S	Hortaliças e frutas de época.
16	Vicentina de C. T. dos Santos	Teles	S, D	Milho e derivados.
17	Vilma Maria da Silva Oliveira	Espírito Santo	Q, S, D	Hortaliças e frutas de época

***Dias de Feiras: quartas, sábados e domingos**

Além desses, novos produtores e produtos estão sendo incorporados na feira, como o morango semi hidropônico e as uvas, fazendo a ligação entre o apoio técnico e a comercialização.

Outro importante mecanismo de comercialização, sob a responsabilidade da Divisão de Agricultura e Abastecimento é o apoio aos produtores rurais do município para atendimento aos requisitos do "PNAE – Programa Nacional de Alimentação Escolar" que garante alimento de qualidade para nossas crianças e renda mínima aos produtores do município.

Nesse ano de 2025 o município conseguiu antecipar o processo de aquisição coordenado pelo Departamento de Educação e, a partir articulação com os produtores rurais feitas pela Divisão, foi publicação a Chamada pública Nº 0001/2025 – Edital Nº 0010/2025 em 10 /02/2025, com valor da contratação estimada em R\$ 222.268,93.



Produtos destinados ao Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE

Dessa forma, 9 (nove) produtores familiares locais foram contemplados e 37 diferentes produtos frescos serão oferecidos às nossas crianças conforme tabela abaixo.

Produtos fornecidos pela agricultura familiar para o ano de 2025

	Item	Unid.	Quantidade
01	ABACATE	Kg	100
02	ABÓBORA MADURA	Kg	300
03	ABÓBRINHA	Kg	500
04	ACELGA	Unid.	500
05	ALFACE	Unid.	3000
06	ARAÇA BOI	Kg	150
07	BANANA NANICA	Kg	5000
08	BANANA PRATA	Kg	2000
09	BATATA DOCE	Kg	100
10	BERINGELA	Kg	100
11	BETERRABA	Kg	300
12	BRÓCOLIS	Maço	700



Prefeitura da Estância Turística de Paraibuna

13	CAMBUCÍ	Kg	200
14	CEBOLA	Kg	600
15	CENOURA	Kg	800
16	CHEIRO VERDE (CEBOLINHA/SALSINHA)	Maço	1200
17	CHUCHU	Kg	400
18	COUVE	Maço	300
19	COUVE-FLOR	Unid.	500
20	ESPINAFRE	Maço	100
21	FEIJÃO CARIOCA	Kg	2000
22	INHAME	Kg	200
23	LIMÃO	Kg	500
24	MANDIOCA	Kg	400
25	MARACUJÁ	Kg	1700
26	MILHO VERDE	Unid.	2500
27	*MORANGO	Kg	1000
28	PEPINO CAPIRA	Kg	150
29	RABANETE	Maço	150
30	RAPADURA	Unid.	14900
31	REPOLHO	Unid.	600
32	TOMATE CEREJA	Kg	400
33	TOMATE SALADA	Kg	4000
34	UVAIA	Kg	150
35	VAGEM	Kg	100

*Novo produto Incluído em 2025: morango

Os produtores, associações e cooperativas devem possuir a CAF - Cadastro Nacional da Agricultura Familiar (física e/ou jurídica) e atender outros requisitos do chamamento público.

MECANIZAÇÃO AGRÍCOLA (PATRULHA RURAL)

Principal desafio identificado no início dessa gestão foi a falta de operadores de máquinas pesadas (**Tratoristas**), e as dificuldades para manutenção dos equipamentos. Dessa forma, o Departamento está estudando as melhores alternativas para viabilizar esse importante apoio aos nossos produtores.

SIM - SERVIÇO DE INSPEÇÃO MUNICIPAL



Os técnicos do Departamento têm buscado orientar e auxiliar os produtores rurais do município a se regularizarem e obter o selo de inspeção municipal – SIM. A inspeção e certificação é realizada via Consórcio Intermunicipal Três Rios, mas com articulação e orientação técnica do Departamento. O Serviço de Inspeção Municipal via Consórcio, permite a comercialização de produtos de origem animal entre os municípios participantes, que atualmente já são mais de 15, ampliando assim as possibilidades de escoamento da produção da agroindústria local.

PROJETO DE FOMENTO À BANANICULTURA

O projeto de apoio a bananicultura está sendo elaborado nestes 100 dias de gestão, no qual foi realizado uma reunião com os diretores da fábrica Bananinha Paraibuna, para apresentação do projeto. O projeto tem o objetivo de fomentar a cultura no município, com transporte de mudas realizado pela Prefeitura e doação de pelo menos 50% do valor das mudas pela fábrica Bananinha Paraibuna. Os produtores também receberão assistência técnica municipal e palestras voltados ao cultivo da fruta e toda a produção poderá ser comercializada junto a fábrica de banana, ou seja, terá sua venda garantida.

CONSERVAÇÃO DE ÁREAS VERDES E ARBORIZAÇÃO URBANA

Também são de responsabilidade do Departamento de Agricultura, Abastecimento e Meio Ambiente, a conservação de áreas verdes na área urbana do município, por meio de roçada, podas, e manutenção de vasos. O cronograma de roçada se inicia no centro comunitário do Bairro São Germano, depois Bela Vista, região central, Vila de Fátima, CDHU, Cruzeiro e Teles.

Os técnicos também avaliam e orientam ações de poda e/ou supressão de árvores, bem como planejam a implantação de um plano de arborização urbana.



O plano de arborização urbana já tem catalogado as árvores da região central e agora entrará na fase de verificar as áreas disponíveis para novos plantios, bem como supressões de árvores em risco, e recomposição com novas espécies mais adequadas e compatíveis com o passeio público e redes elétricas.

DEFESA CIVIL

O Departamento também faz a coordenação geral das ações da Defesa Civil municipal por meio de envio de relatórios ao Governo do Estado, gerenciamento de ocorrências em “parceria” com o Departamento de Serviços Municipais onde estão lotados os coordenadores de campo, sempre que necessário, articulando com os demais Departamentos para o bom funcionamento do “Sistema Municipal de Defesa Civil”.

De janeiro de 2025 até presente data, a Defesa Civil registrou no SIDEC (Sistema Integrado de Defesa Civil) e atendeu, 08 ocorrências de emergência, que chegaram a nosso conhecimento através do canal oficial de WHATSAPP (12 98190-1862).

Demais serviços de rotina permanecem sendo executados cotidianamente, tais como:

- Retirada de vespeiros em prédios e vias públicas;
- Podas e/ou supressão de árvores quando em situações de risco;
- Vistorias de edificações, estruturas e taludes sempre que solicitado por munícipes preocupados com a integridade e segurança.

Demandas de munícipes em relação a esse tema são constantes e na tabela 03 é apresentado um resumo das solicitações realizadas pelos munícipes.



Tabela 02: Resumo das atividades realizadas no período de 100 dias da Gestão Municipal 2021/2024 – **Conservação de Áreas Verdes, Arborização Urbana e Defesa Civil**

Solicitações de supressão recebidas	42
Vistorias da Defesa civil realizadas	25
Autorizações de supressão pela defesa civil	10
Supressão de árvores em espaços públicos	01
Processos em avaliação	17

DIVISÃO DE MEIO AMBIENTE

As atividades rotineiras executadas pelo setor de Meio Ambiente nos primeiros 100 dias da gestão municipal 2025/2028, estão apresentadas na tabela abaixo.

Resumo das atividades realizadas no período de 100 dias da Gestão Municipal 2025/2028 – Setor de Meio Ambiente

Avaliação de Alvará	18
Avaliação para Aprovação Projeto	8
Denúncias Recebidas	8
Notificação Ambiental	5
Consulta para corte de arvores (Licenciamento)	3
Processo para efetivação de multa – boletos emitidos	2
Avaliação - Inscrição Municipal	2
Processos encaminhados pelo CMMA	2
Termo de Compromisso de Recuperação Ambiental	1
Processo Conferencia Municipal/Estadual Meio Ambiente	1
Processos sobre Parcelamento Irregular de Solo	2
Processo - Plano de Recuperação de Área Degradada	1
Avaliação sobre Laudo de Tratamento Acústico	1
Elaboração de Certidão de Diretrizes Ambientais	1
Certidão de Uso e Ocupação do Solo	1
Acompanhamento Defesa Civil	1
Avaliação Ambiental – Policia Federal	1
Vistorias realizadas	7
Atendimentos técnicos presenciais ou por telefone	10
Reuniões online ou presenciais	7

Fonte: SEI Cidades

Destacam-se nesse contexto a tramitação de processos importantes para o desenvolvimento do município, como Certidão de Uso e Ocupação do Solo, Certidão de Diretrizes, avaliação ambiental para emissão de alvarás, aprovação de projetos e o estabelecimento e cumprimento de Termo de Compromisso de Recuperação Ambiental.



A tramitação desses processos desempenha um papel crucial no equilíbrio entre o crescimento urbano e a preservação ambiental do município. A Certidão de Uso e Ocupação do Solo assegura que o planejamento urbano respeite as áreas destinadas a diferentes tipos de uso, como residencial, comercial ou industrial, evitando ocupações irregulares ou inadequadas.

A Certidão de Diretrizes orienta sobre os parâmetros urbanísticos e ambientais a serem seguidos na execução de obras e empreendimentos, assegurando que as diretrizes de uso do solo, infraestrutura e meio ambiente sejam respeitadas, prevenindo impactos negativos ao ecossistema local.

A avaliação de alvarás e a aprovação de projetos são fundamentais para garantir que as construções e modificações atendam às normas urbanísticas e ambientais, promovendo a sustentabilidade na implementação de novos empreendimentos.

O Termo de Compromisso de Recuperação Ambiental, por sua vez, reforça o compromisso dos responsáveis pelo impacto causado com a recuperação de áreas, assegurando que o desenvolvimento do município não prejudique a biodiversidade e os recursos naturais.

Esses documentos não só orientam os envolvidos no processo, mas também contribuem para a construção de um município mais sustentável e consciente de suas responsabilidades ambientais, demonstrando a forte ligação da Divisão de Meio Ambiente com o Departamento de Planejamento do Município.

Também foram passos importantes, nestes 100 primeiros dias, a formalização dos resultados da 1ª Conferência Municipal de Meio Ambiente (dezembro de 2024) e a participação do município na 5ª Conferência Estadual (março de 2025), levando os delegados municipais eleitos para representar Paraibuna e apresentar propostas que foram discutidas no âmbito estadual, ampliando o impacto das iniciativas do município e contribuindo para a construção de diretrizes ambientais mais eficazes.



Figura XX: Conferência Municipal (esquerda) e estadual (direita) de Meio Ambiente.

A coordenação da participação no “Programa Município Verdeazul” também faz parte das atribuições da Divisão de Meio Ambiente do Departamento. Em 2023 o município pontuou no programa e no ano de 2024 o Estado formulou novas diretrizes e metodologias de avaliação, dedicando todo esforço ao treinamento das equipes municipais. No ano de 2025, será retomado o ranqueamento das cidades e o município está se preparando para a realização das ações necessárias para melhorar a sua pontuação no ranking estadual.



Certificado



Eduarda Helena Bittencourt Sales Santos

pela participação e conclusão do curso EAD "SP no Clima - Conferência Estadual do Meio Ambiente", realizado no Portal de Educação Ambiental da Coordenadoria de Educação Ambiental/SI-MII com carga horária de 11 horas e 30 minutos.

Este curso abordou temas fundamentais relacionados às mudanças climáticas, preservação ambiental e ações sustentáveis, promovendo o conhecimento e a conscientização sobre a importância de práticas responsáveis para o futuro do planeta.

Jônatas Souza da Trindade
Jônatas Souza da Trindade
Subsecretário de Meio Ambiente



SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE, INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA
ESTADO DE SÃO PAULO



Certificados de treinamento da equipe.

Nesses 100 dias a Estância Turística de Paraibuna também celebrou a Semana da Água com uma série de atividades voltadas à conscientização ambiental e à valorização dos recursos hídricos. A programação incluiu o plantio de mudas nativas com os escoteiros no Parque Natural Municipal Dr. Rui Calazans de Araújo (Parque do Fundão) e visitas monitoradas à Estação de Tratamento de Água (ETA) da CAEPA, onde mais de 170 alunos do 4º ano do Ensino Fundamental da rede municipal puderam conhecer de perto todas as etapas do tratamento da água.



Ações de Educação Ambiental da Semana da Água.

O suporte na continuidade das ações do “Conselho Municipal de Meio Ambiente – CMMA”, também fizeram parte das atividades da Divisão de Meio Ambiente. O CMMA é um instrumento de gestão participativa de caráter consultivo e deliberativo de extrema importância e debate mensalmente assuntos relacionados ao meio ambiente/sustentabilidade do município. Segue cronograma das reuniões do ano de 2025.



Prefeitura da Estância Turística de Paraibuna



Paraibuna - SP

CONSELHO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
Lei nº 2.664 de 09/12/2010
Portaria no. 5870 de 10/12/2010



CRONOGRAMA DE REUNIÕES ORDINÁRIAS DO CMMA – 2025

- 1º – 22/01/2025 (quarta-feira)
- 2º – 19/02/2025 (quarta-feira)
- 3º – 19/03/2025 (quarta-feira)
- 4º – 16/04/2025 (quarta-feira)
- 5º – 14/05/2025 (quarta-feira)
- 6º – 18/06/2025 (quarta-feira)
- 7º – 16/07/2025 (quarta-feira)
- 8º – 20/08/2025 (quarta-feira)
- 9º – 17/09/2025 (quarta-feira)
- 10º – 15/10/2025 (quarta-feira)
- 11º – 19/11/2025 (quarta-feira)
- 12º – 17/12/2025 (quarta-feira)

Horário: 14h00

Local: Auditório da Casa da Agricultura – Av. Lincoln Feliciano da Silva, nº 276, Centro – Paraibuna/SP

Obs.: Local das reuniões poderá sofrer alteração, porém será avisado com antecedência.

Também será disponibilizado Link para participação online

Danilo Caneppele
Departamento de Agricultura, Abastecimento e Meio Ambiente
Conselho Municipal de Meio Ambiente



Cronograma e registro das reuniões do CMMA.

Paraibuna também faz parte do GFI-ATC – Grupo de Fiscalização Integrada – Alto Tietê/Cabeceiras, lembrando que cerca de 10% do nosso município pertence a essa bacia. O projeto possui financiamento do FEHIDRO e está focado prioritariamente na fiscalização de parcelamentos de solos irregulares, evitando a formação de loteamentos clandestinos, com áreas monitoradas constantemente pelo setor de meio ambiente e regularização fundiária.

Relacionado a ações desenvolvidas nessa região do município, no dia 1º de abril foi realizada uma reunião com a empresa EnvEx Engenharia e Consultoria, que está elaborando o Programa de Educação Ambiental da Bacia Hidrográfica do Alto Tietê (PEABHAT), no contexto de um Projeto financiado pelo FEHIDRO.



Reunião de Elaboração do Programa de Educação Ambiental da Bacia Hidrográfica do Alto Tietê

O Departamento de Meio Ambiente, mantém atendimento constantes aos munícipes através de e-mails, recebendo denúncias e orientando a população sobre assuntos ambientais, analisa as demandas dos munícipes e orienta sobre o tipo de solicitação (autorização/licenciamento) e caminhos para sua obtenção. Para isso conta com a colaboração do consórcio da Agência Ambiental do Vale do Paraíba, que desempenha um papel fundamental na emissão de licenças, autorizações, aplicação de sanções, fornecimento de orientações sobre o licenciamento ambiental e na fiscalização de denúncias ambientais demandadas pelo departamento.



Reunião do Conselho Fiscal da Agencia Ambiental do Vale do Paraíba



Prefeitura da Estância Turística de Paraibuna

Número total e situação dos Processos abertos em 2025 na Agência Ambiental do Vale do Paraíba (Autorizações/Licenciamentos).

Fase dos Processos	Quantidades
Finalizados	8
Aguardado Aprovação	2
Em Análise	4
Geração de Guia de Recolhimento	2
Em Preenchimento	10
TOTAL	26

A Agência Ambiental também oferece suporte técnico a equipe local e atualmente elabora, em conjunto com o município, o Plano de Recuperação de Área Degradada (PRAD) da “Cascalheira Toninho Boiadeiro”, necessário para o cumprimento de demandas do Ministério Público e da CETESB.

Nesse início de mandato também foram definidas estratégias para o enfrentamento de demandas que envolvem os diferentes Departamentos como o estabelecimento de cronograma de ações para universalização do Saneamento Básico do Município e cumprimento de metas relacionadas a gestão dos resíduos sólidos, principalmente em relação a formalização da Coleta Seletiva no nosso município, e a definição de regras de funcionamento do PEV - Ponto de Entrega Voluntária, sendo identificada a necessidade de formação de comissões interdepartamentais

O PEV foi reaberto aos munícipes nesse período, retomando as atividades de trituração de restos de poda e/ou supressão de vegetação, destinados a compostagem e fornecimento aos produtores rurais.



Trituração de galhos no PEV – Ponto de Entrega Voluntária.

DIVISÃO DE ZOONOSES E BEM-ESTAR ANIMAL

Nesses 100 dias de governo foi oficializada a criação da Divisão de Zoonoses em acordo com a LEI Nº 3589, DE 28 DE MARÇO DE 2025

A Divisão de Zoonoses atua hoje em duas frentes:

ZOONOSES

Promovendo a prevenção, controle e monitoramento de doenças e agravos transmitidos entre animais e humanos.

- a) Controle de doenças zoonóticas:** através da identificação do indivíduo suspeito, do monitoramento e controle dessas doenças, sendo responsável pelo resgate e tratamento de animais que possam estar infectados, realizando o manejo adequado e minimizando o risco para a saúde humana. Com atenção especial neste início de ano para os casos crescentes de Esporotricose animal e na prevenção e proteção do município contra Febre Amarela.



- b) Vacinação de animais:** A vacinação contra a Raiva tem ocorrido de acordo com as diretrizes do GVE (Orgão da Secretaria de Saúde do Governo de São Paulo) que determinou em 2021, a suspensão das campanhas de vacinação em cães e gatos e manteve o programa de vigilância e controle da raiva através de vacinação em pontos fixos. A realização da vacinação antirrábica em nosso município acontece todas as quintas-feiras no Departamento de Agricultura, Abastecimento e Meio Ambiente.
- c) Controle populacional:** com a realização de Campanha de Castração pelo contrato vigente com a empresa Delgado Serviços Veterinários com previsão de 1000 castrações anuais. Na campanha de março deste ano foram castrados 207 animais (93 felinos e 114 caninos).

BEM-ESTAR ANIMAL

Baseada em princípios que visam garantir o bem-estar e a dignidade dos animais, promovendo o respeito e a responsabilidade por parte dos seres humanos.

- a) Fiscalização:** através de visita e apuração de denúncias de modo a prevenir qualquer forma de abuso, negligência ou crueldade contra os animais, além de fiscalizar o cumprimento de leis e normas que garantam a proteção dos animais, como a Lei de Crimes Ambientais.
- b) Administração do Canil:** Garantir as condições necessárias para que os animais vivam de maneira saudável, segura e confortável, atendendo às suas necessidades físicas e emocionais. Os cães abrigados recebem os cuidados necessários para que posteriormente tenham a chance de serem adotados.
- c) Feiras de Adoção:** que desempenham um papel essencial tanto para os animais quanto para a comunidade, reduzindo o



abandono e promovendo a posse responsável. Realizada aos sábados em ponto fixo localizado na Travessa Chico Luis, em frente ao Mercado Municipal de São José dos Campos (Espaço cedido gentilmente pela Protetora Neli Rebouças Palma).

d) Educação e conscientização: com desenvolvimento e articulação de projetos em parceria com a educação infantil (EMEI Dona Santinha Moura), abordando cuidados com animais e posse responsável. Esse projeto oferece uma série de benefícios tanto para os animais quanto para as próprias crianças. Ao ensinar desde cedo a importância do respeito e cuidado com os animais, as crianças desenvolvem habilidades emocionais e sociais que podem impactar positivamente suas atitudes e comportamentos ao longo da vida.

A Divisão, em parceria com o setor Administrativo do Departamento, ainda elabora no momento:

- Processo para compra de medicamentos e insumos para os animais do Abrigo Municipal de Paraibuna;
- Processo para renovação de empresa para realização de exames laboratoriais e de imagem;
- Processo de renovação da ração para os animais do Abrigo;
- Execução de pequenas reformas para melhorias estruturais no Abrigo.

Diante das dificuldades enfrentadas pela estrutura precária.



Prefeitura da Estância Turística de Paraibuna

Quantitativos das principais ações desenvolvidas pela divisão no período.

Animais abrigados no Canil: 122 cães e 18 gatos
Animais vacinados contra Raiva: 61 cães e 18 gatos
Animais castrados na campanha: 207 animais
Animais castrados fora da campanha: 21 animais
Animais recolhidos por critérios da zoonose: 10 animais (2 cães e 8 gatos)
Animais recolhidos por ordem judicial: 1 cão
Animais doados: 36 animais (11 cães e 25 gatos)
Atendimento de ocorrências via presencial/Whats App: 61 ocorrências
Ocorrências atendidas pelo SEI: 5 processos
Coleta de amostra para diagnóstico de Zoonoses: 8 (esporotricose) e 1 (raiva)





Figura XX: Registro das ações executadas pela Divisão de Zoonoses no período.



ESTRUTURA FÍSICA E AÇÕES ADMINISTRATIVAS

O prédio encontra-se com uma estrutura física boa e equipamentos de informática em pleno funcionamento, necessitando apenas de reparos telhados e calhas para controle de umidade em diferentes pontos, sendo a manutenção necessária antes de uma nova pintura. A Estrutura ainda pertence à Secretaria de Agricultura e Abastecimento do Estado de São Paulo – SAA/SP, devendo ser solicitada a sua doação permanente ao município ainda no atual mandato.

Além do Diretor, o Departamento conta com o quadro de servidores apresentado abaixo.

Quadro de Servidores do Departamento

AGRICULTURA & ABASTECIMENTO		ZOOSE E BEM-ESTAR ANIMAL	
Engenheiro Agrônomo/Agroecólogo	2	Médica Veterinária	1
Jardineiros (Áreas Verdes)	3	Técnica Agrícola	1
*Operador de Máquinas (DF)	1	Agente Operacional (Canil)	3
Agente Operacional (Áreas Verdes)	2	ADMINISTRAÇÃO CENTRAL	
MEIO AMBIENTE		Agente Administrativo	1
Engenheiro Ambiental	1	Aux de Apoio Administrativo	2
Fiscal de Meio Ambiente	1	*Motorista	0
Agente Operacional (PEV)	1	Agente Operacional (Prédio)	2
MERCADO MUNICIPAL		TOTAL DE SERVIDORES	
Agente Operacional (Mercado)	2	23	

Vale lembrar que a estrutura física do Departamento também acolhe a equipe do “Consórcio Intermunicipal Três Rios”, que atua em diferentes frentes na zeladoria do município, sob a responsabilidade do Departamento de Serviços Municipais.

Para o bom andamento das atividades do Departamento, o apoio administrativo é fundamental, sendo elencado abaixo as principais ações realizadas nesses cem dias da nova gestão.



- Realização de licitações: Aquisição de material de EPI em fase de Pregão Eletrônico agendado para o dia 09/04, aquisição de medicamentos e insumos para o abrigo municipal de Cães em fase de montagem de processo, aquisição de equipamentos para manutenção de áreas verdes (roçadeira, motosserra, motopoda e outros).
- Manutenção na cozinha (funcionários): foram realizadas manutenção na área da cozinha dos funcionários, colocação de pia e azulejos nas áreas molhadas, pintura nas paredes, instalação de ventilador de parede para melhor climatização, manutenção na rede de esgoto, limpeza das calhas. Ainda restam realizar a manutenção do telhado, a qual aguarda o dep. de Planejamento a elaboração de planilha orçamento para darmos continuidade. Mas a melhoria já é uma realidade, promovendo mais conforto a seus usuários.
- Instalação de bebedouro elétrico com filtro na cozinha industrial, para melhor atender aos cursos de culinárias disponibilizados pela prefeitura e outros.
- Levantamento das novas necessidades de material permanente para o Departamento, são esses: eletrodomésticos, moveis de escritórios e armários para atender as demandas dos setores (prédio, canil e mercado).
- Implementação no sistema de geração de boletos sobre multas ambientais através do sistema CECAM (ISS), facilitando o acesso e emissão.
- Renovação de Termos de Cooperação "Adote uma Praça" pelas empresas: Cedrap e Sicoob.
- Aquisição de material de construção através do Pregão eletrônico nº24/24 para a melhorias no Abrigo Municipal de Cães (Canil).
- Organização dos documentos relativos a seção administrativa como arquivamentos, e arrumação de pastas e caixas arquivos e apoio



administrativo na Campanha de castração de cães e gatos realizado em 30/03.

- Elaboração e envio de prestação de contas do convênio Sedrus e GFI – Semil para cumprimento de convênios firmados.
- Realização de acompanhamento do processo de aquisição de cursos in company de NR12 e NR35 (P.A nº3001/2024), a qual foi despachado para a Divisão de Agricultura e Abastecimento para adequação no Termo de Referência.
- Realização de manutenção e reparo no sistema hidráulico do trator mansey ferson, patrimônio nº4253, para dar continuidade nos serviços de roçadas nas áreas verdes.
- Transferência de 03 veículos para o DSM para apoio ao Consórcio Intermunicipal Três Rios;
- Recebimento e tramitação de documentos de 01 veículo palio doado pela CATI- SAA/SP.



FUNDAÇÃO CULTURAL

Forças

Investimentos em Cultura (+ de 15 anos / 2%)
Recursos Humanos / Equipe Compromissada
Projeto de Formação Cultural Consolidado
Cultura Local: artistas e produtores culturais
Editais de Credenciamento
Editais de Fomento (Lei Paulo Gustavo / Aldir Blanc)
Espaços Culturais - Pólos Municipais de Cultura
Política Cultural Participativa
Projeto Guri - 18 anos no município
Centro de Memória de Paraibuna

Oficinas Culturais

23 Orientadores contratados
31 Oficinas
143 TURMAS
Mais de 1000 vagas de Formação Cultural
Proporcionalmente 6% / População. Meta nos municípios: 1%
Nº de inscrições até o momento: 874
Mutirão Cultural nas Escolas em 27 e 28 de Fevereiro.

Fraquezas

Recursos Humanos / Sobrecarga e falta de estímulo / Déficit
Gestão dos projetos culturais.

Equipe/Tempo para gestão dos Projetos de Difusão Cultural (Festas / Festivais - maior tempo gasto em festas municipais)

Tempo para formatação de projetos para captação de recursos - exige muito tempo e o tempo é gasto com outras iniciativas.

Desafios

Recursos Humanos : Novo Plano de Cargos e Salários
Recursos Humanos : Nova Lei de Gratificação para a Fundação
Elaboração de projetos para captação de recursos.
Modelo de apoio às Festas Municipais / Festivais
Projeto de Restauo do Casarão do Prof Mimi
Projeto do Teatro Municipal
Veículo



Prefeitura da Estância Turística de Paraibuna

Oportunidades

Recursos Humanos - Contratação de mão de obra especializada local / produtores / parcerias;

Elaboração de projetos para captação de recursos.

Projeto de Restauo do Casarão do Prof Mimi - foco no diagnóstico estrutural, patologias e ações emergenciais;

Centro de Memória - busca de parceria com o Fórum;

Superávit 2024 - Ano Eleitoral / Projeto Casarão Prof Mimi / Veículo.

Projeto Guri nas Escolas - Secretaria do Estado da Cultura / Governo do Estado de São Paulo

Projetos

Difusão Cultural SP - R\$ 20.000,00

Festivais - R\$ 100.000,00

Circuito SP - R\$ 40.000,00

Emendas: R\$ 300.000,00 (potencial)



Projetos / Patrimônio

Projeto Centro de Memória - Edital 37/2024 PROAC - Salvaguarda de Acervos (Larissa /Lucas/ Zanetti) - R\$ 200.000,00

37/2024-1725.0261.8096	SALVAGUARDA E DIFUSÃO DO ACERVO DO CENTRO DE MEMÓRIA DA FUNDAÇÃO CULTURAL BENEDICTO SIQUEIRA E SILVA	Pessoa Física	Larissa Neli da Cruz Pereira Faria	Paraibuna	Paraibuna		8,2	Não Selecionado
------------------------	--	---------------	------------------------------------	-----------	-----------	--	-----	-----------------

Projeto Centro de Memória - FINEP (a procura de instituição de ensino) - Subprojeto - R\$ 500.000,00 / Proposta: 10 milhões - linha recuperação e preservação de acervos 2024

<https://drive.google.com/file/d/1ThrVRkctTGdWQf3jmChOLgpaSDCEHUyk/view?usp=sharing>

Captação Projeto Casarão Prof Mimi - UNITAU / EPTS - R\$ 190.980,36

<https://drive.google.com/file/d/1tqJTUnR4eCnSwP4K7UbNs0jZ87ePc496/view?usp=sharing>

Pró-Memória Paraibuna (busca de parceria com a Prefeitura, Câmara, Fórum).

100 Dias

Processo Eleitoral da Fundação Cultural da Lista Tríplice.

Festival de Marchinhas "Carlinho Pereira" - 6ª Edição

Carnaval Milhofolia 2025

Mutirão Cultural nas Escolas - 27 e 28/02/2025

Oficinas Culturais 2025 - Início em 10/03/2025

Elaboração de Projeto Lei de Gratificação de Função;

Assessoria Projeto de Lei de Cargos e Salários da Fundação;