



PREGÃO ELETRÔNICO N° 0034/2023
EDITAL N°. 0082/2023
PROCESSO ADMINISTRATIVO N°. 1815/2023
INTERESSADO: DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SAÚDE

A **PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PARAIBUNA/SP**, no uso de suas atribuições legais, torna público, para o conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO UNITÁRIO POR LOTE**, objetivando a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NÃO CONTINUADO DE CONTROLE SANITÁRIO INTEGRADO NO COMBATE A VETORES E PRAGAS URBANAS**.

O certame deverá ser processado e julgado em conformidade com as disposições deste edital e seus Anexos, da lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, do Decreto Municipal nº 3717, de 30 de junho de 2021, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e as exigências estabelecidas neste Edital.

Os documentos e propostas, bem como a disputa seguirão as datas e horários abaixo, pela Plataforma BLL - Bolsa de Licitações & Leilões do Brasil (<https://bllcompras.com> "Acesso Identificado"):

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Das 08:00 do dia 14/09/2023 às 08:00 horas do dia 04/10/2023.

ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: Das 08:30 às 09:00 horas do dia 04/10/2023.

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 09:00 horas do dia 04/10/2023.

REFERÊNCIA DE TEMPO: horário de Brasília (DF).

DATA DA SESSÃO: 04 de outubro de 2023

LOCAL: www.bllcompras.org.br

FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS E MAIORES INFORMAÇÕES SOBRE O EDITAL:

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PARAIBUNA – Divisão de Licitações
Rua Humaitá, 20, Centro - Paraibuna/SP

Telefones: (12) 3974-2080 – Ramal 4

E-mails: licitacao@paraibuna.sp.gov.br | eletronico@paraibuna.sp.gov.br

Site: www.paraibuna.sp.gov.br



FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS E MAIORES INFORMAÇÕES SOBRE ACESSO E CADASTRO NA PLATAFORMA BLL:

Bolsa de Licitações do Brasil - Suporte ao Fornecedor
Telefone: (41) 3097-4600 | E-mail: contato@bll.org.br

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NÃO CONTINUADO DE CONTROLE SANITÁRIO INTEGRADO NO COMBATE A VETORES E PRAGAS URBANAS**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. O critério de julgamento adotado será o menor preço por lote, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

2. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

2.1. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da internet, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através do Sistema de Pregão Eletrônico (licitações) da Bolsa de Licitações do Brasil (BLL).

2.2. Os trabalhos serão conduzidos por Pregoeira indicada pela PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PARAIBUNA, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo "BLL Compras" constante na página da internet da Bolsa de Licitações do Brasil (www.bll.org.br).

3. ESCLARECIMENTOS (DE ACORDO COM O DECRETO FEDERAL Nº 10.024/2019)

3.1. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados a pregoeira, até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, por meio eletrônico, na forma do edital.

3.1.1. Os esclarecimentos poderão ser solicitados via Plataforma BLL, ou protocolo on-line no site da PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PARAIBUNA/SP (www.paraibuna.sp.gov.br).

3.1.2. A pregoeira responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

3.2. Não sendo solicitados esclarecimentos ou informações no prazo estabelecido no item 3.1, presumir-se-á que os elementos constantes do presente Edital e seus anexos são suficientemente claros e precisos para a participação dos interessados.



4. IMPUGNAÇÃO AO EDITAL (DE ACORDO COM O DECRETO FEDERAL Nº 10.024/2019)

4.1. Até 03 (três) dias úteis anteriores da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá solicitar poderá impugnar os termos do Edital, devendo protocolar o pedido:

a) Na Plataforma BLL, ou;

b) No Setor de Protocolo da PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PARAIBUNA/SP, ou;

c) Via Protocolo Online através do site www.paraibuna.sp.gov.br.

4.1.1. A impugnação deverá, obrigatoriamente, estar acompanhada da apresentação de CPF e RG, se tratando de pessoa física, e do Ato Constitutivo, se tratando de pessoa jurídica;

4.1.1.1. Não serão admitidas impugnações apresentadas via fax ou e-mail;

4.1.2. Caso a impugnação seja assinada por procurador, deverá anexar Instrumento de Procuração que comprove os poderes de representação do Signatário;

4.1.3. A impugnação não possui efeito suspensivo e caberá ao pregoeiro(a), auxiliado pelos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de 02 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento da impugnação;

4.1.4. Acolhida a impugnação contra o Edital, será designada e publicada nova data para a realização do certame.

4.2. Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital, por falhas ou irregularidades, a Proponente que não o fizer até o terceiro dia útil que anteceder à data de realização da sessão pública do Pregão, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de impugnação.

4.3. A impugnação feita tempestivamente pela Proponente não o impedirá de participar do processo licitatório.

5. DA QUANTIDADE E VALOR ESTIMADO PARA CONTRATAÇÃO.

5.1. O valor estimado para aquisição dos produtos que compõe o objeto do presente Pregão é de **R\$ 16.380,00 (dezesesseis mil, trezentos e oitenta reais)**, distribuídos em seus respectivos itens como segue:

Item	Descrição do material / serviço	LOCAL	Quant	Unid	Média por item	Média Total por item
1	Prestação de serviço de Desratização e Desinsetização com barreira química interna e externa, contra diversos tipos de insetos, tais como rasteiros, roedores, aracnídeos e insetos voadores. 72,07 m²	UBS - Bairro do Itapeva	2	Serviço	R\$ 116,67	R\$ 233,33



2	Prestação de serviço de limpeza, sanitização e desinfecção de caixas d'água de 500 litros	UBS - Bairro do Itapeva	2	Serviço	R\$ 153,33	R\$ 306,67
3	Prestação de serviço de Desratização e Desinsetização com barreira química interna e externa, contra diversos tipos de insetos, tais como rasteiros, roedores, aracnídeos e insetos voadores. 35,3 m ²	UBS - Bairro do Bragança	2	Serviço	R\$ 93,33	R\$ 186,67
4	Prestação de serviço de limpeza, sanitização e desinfecção de caixas d'água de 500 litros	UBS - Bairro do Bragança	2	Serviço	R\$ 153,33	R\$ 306,67
5	Prestação de serviço de Desratização e Desinsetização com barreira química interna e externa, contra diversos tipos de insetos, tais como rasteiros, roedores, aracnídeos e insetos voadores. 121,1 m ²	UBS - Bairro do Ribeirão Branco	2	Serviço	R\$ 153,33	R\$ 306,67
6	Prestação de serviço de limpeza, sanitização e desinfecção de caixas d'água de 500 litros	UBS - Bairro do Ribeirão Branco	2	Serviço	R\$ 153,33	R\$ 306,67
7	Prestação de serviço de Desratização e Desinsetização com barreira química interna e externa, contra diversos tipos de insetos, tais como rasteiros, roedores, aracnídeos e insetos voadores. 155,64 m ²	UBS - Bairro do Telles	2	Serviço	R\$ 153,33	R\$ 306,67
8	Prestação de serviço de limpeza, sanitização e desinfecção de caixas d'água de 500 litros	UBS - Bairro do Telles	4	Serviço	R\$ 156,67	R\$ 626,67
9	Prestação de serviço de Desratização e Desinsetização com barreira química interna e externa, contra diversos tipos de insetos, tais como rasteiros, roedores, aracnídeos e insetos voadores. 50,32 m ²	UBS - Bairro do Comercio	2	Serviço	R\$ 93,33	R\$ 186,67
10	Prestação de serviço de limpeza, sanitização e desinfecção de caixas d'água de 500 litros	UBS - Bairro do Comercio	2	Serviço	R\$ 153,33	R\$ 306,67
11	Prestação de serviço de Desratização e Desinsetização com barreira química interna e externa, contra diversos tipos de insetos, tais como rasteiros, roedores, aracnídeos e insetos voadores. 292 m ²	UBS - Bairro do Espírito Santo	2	Serviço	R\$ 293,33	R\$ 586,67
12	Prestação de serviço de limpeza, sanitização e desinfecção de caixas d'água de 500 litros	UBS - Bairro do Espírito Santo	2	Serviço	R\$ 153,33	R\$ 306,67
13	Prestação de serviço de Desratização e Desinsetização com barreira química interna e externa, contra diversos tipos de insetos, tais como rasteiros, roedores, aracnídeos e insetos voadores. 143 m ²	UBS - Bairro do Cedro	2	Serviço	R\$ 146,67	R\$ 293,33
14	Prestação de serviço de limpeza, sanitização e desinfecção de caixas d'água de 250 litros	UBS - Bairro do Cedro	2	Serviço	R\$ 153,33	R\$ 306,67



15	Prestação de serviço de Desratização e Desinsetização com barreira química interna e externa, contra diversos tipos de insetos, tais como rasteiros, roedores, aracnídeos e insetos voadores. 78,69 m ²	UBS - Bairro São Germano	2	Serviço	R\$ 93,33	R\$ 186,67
16	Prestação de serviço de limpeza, sanitização e desinfecção de caixas d'água de 500 litros	UBS - Bairro São Germano	2	Serviço	R\$ 153,33	R\$ 306,67
17	Prestação de serviço de Desratização e Desinsetização com barreira química interna e externa, contra diversos tipos de insetos, tais como rasteiros, roedores, aracnídeos e insetos voadores. 165,76 m ²	UBS - Bairro São Guido	2	Serviço	R\$ 160,00	R\$ 320,00
18	Prestação de serviço de limpeza, sanitização e desinfecção de caixas d'água de 500 litros	UBS - Bairro São Guido	4	Serviço	R\$ 153,33	R\$ 613,33
19	Prestação de serviço de Desratização e Desinsetização com barreira química interna e externa, contra diversos tipos de insetos, tais como rasteiros, roedores, aracnídeos e insetos voadores. 110,51 m ²	UBS - Bairro do Bela Vista	2	Serviço	R\$ 133,33	R\$ 266,67
20	Prestação de serviço de limpeza, sanitização e desinfecção de caixas d'água de 500 litros	UBS - Bairro do Bela Vista	6	Serviço	R\$ 153,33	R\$ 920,00
21	Prestação de serviço de Desratização e Desinsetização com barreira química interna e externa, contra diversos tipos de insetos, tais como rasteiros, roedores, aracnídeos e insetos voadores. 984,09 m ²	Centro de Saúde II Dr. Osvaldo Finck	2	Serviço	R\$ 950,00	R\$ 1.900,00
22	Prestação de serviço de limpeza, sanitização e desinfecção de caixas d'água de 500 litros.	Centro de Saúde II Dr. Osvaldo Finck	8	Serviço	R\$ 153,33	R\$ 1.226,67
23	Prestação de serviço de limpeza, sanitização e desinfecção de caixas d'água de 1000 litros	Centro de Saúde II Dr. Osvaldo Finck	6	Serviço	R\$ 153,33	R\$ 920,00
24	Prestação de serviço de Desratização e Desinsetização com barreira química interna e externa, contra diversos tipos de insetos, tais como rasteiros, roedores, aracnídeos e insetos voadores. 435,82 m ²	Almoxarifado Centro de Saúde	2	Serviço	R\$ 483,33	R\$ 966,67
25	Prestação de serviço de limpeza, sanitização e desinfecção de caixas d'água de 500 litros	Almoxarifado Centro de Saúde	2	Serviço	R\$ 153,33	R\$ 306,67
26	Prestação de serviço de Desratização e Desinsetização com barreira química interna e externa, contra diversos tipos de insetos, tais como rasteiros, roedores, aracnídeos e insetos voadores. 165,23 m ²	CAPS	2	Serviço	R\$ 156,67	R\$ 313,33



27	Prestação de serviço de limpeza, sanitização e desinfecção de caixas d'água de 500 litros	CAPS	6	Serviço	R\$ 153,33	R\$ 920,00
28	Prestação de serviço de Desratização e Desinsetização com barreira química interna e externa, contra diversos tipos de insetos, tais como rasteiros, roedores, aracnídeos e insetos voadores. 1036m ²	UPA - Unidade de Pronto Atendimento	2	Serviço	R\$ 1.016,67	R\$ 2.033,33
29	Prestação de serviço de limpeza, sanitização e desinfecção de caixas d'água de 500 litros	UPA - Unidade de Pronto Atendimento	2	Serviço	R\$ 153,33	R\$ 306,67
30	Prestação de serviço de limpeza, sanitização e desinfecção de caixas d'água de 1000 litros	UPA - Unidade de Pronto Atendimento	2	Serviço	R\$ 153,33	R\$ 306,67
Valor Total					R\$ 16.380,00	

6. RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS PELA PLATAFORMA

6.1. O fornecedor deverá observar as datas e os horários limites previstos no presente Edital para o credenciamento junto ao provedor do sistema para participação da licitação, bem como o cadastramento e a abertura da proposta, atentando também para a data e horário para início da disputa.

7. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

7.1. Para participação na licitação, os interessados deverão credenciar-se diretamente ou através de uma corretora de mercadorias associada à Bolsa de Licitações do Brasil (**Plataforma BLL**), telefone: (41) 3097-4600 – até o horário fixado neste Edital para apresentação da proposta e início do pregão.

7.2. Poderão participar desta licitação as empresas interessadas, do ramo de atividade pertinente ao objeto, que atenderem a todas as exigências que dizem respeito à habilitação.

7.3. Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que apresentarem toda a documentação exigida para o respectivo cadastramento junto a Bolsa de Licitações do Brasil.

7.4. O licitante deverá estar credenciado, preferencialmente de forma direta ou através de empresas associadas à Bolsa de Licitações, até no mínimo uma hora antes do horário fixado no edital para o recebimento das propostas.

7.5. O provedor do sistema eletrônico poderá cobrar pelos custos pela utilização dos recursos de tecnologia da informação nos termos do regulamento do sistema, de acordo com o artigo 5º, inciso III, da Lei nº 10.520/2002.

OBSERVAÇÃO: O custo de operacionalização e uso do sistema ficará a cargo do Licitante vencedor do certame, que pagará à Bolsa de Licitações, provedora do sistema eletrônico, o equivalente ao percentual estabelecido pela mesma sobre o valor



contratual ajustado, a título de taxa pela utilização dos recursos de tecnologia da informação.

7.6. A Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, para fins de habilitação, deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitada no sistema, informar no campo próprio o seu regime de tributação, para fazer valer o direito de prioridade no desempate. (Artigos 44 e 45 da Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006).

7.7. Poderão participar da licitação empresas brasileiras ou empresas estrangeiras em funcionamento no Brasil, pertencentes ao ramo do objeto licitado, com representação legal no Brasil, com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente.

7.8. É vedada a participação de:

7.8.1. Empresas em regime de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição, sejam controladas, coligadas ou subsidiárias entre si;

7.8.2. Empresas declaradas inidôneas para licitar ou contratar com qualquer órgão ou entidade da Administração Pública direta ou indireta, Federal, Estadual ou Municipal (observando o disposto na Súmula nº 51 TCE/SP);

Súmula 51: A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar (artigo 87, IV da Lei nº 8.666/93) tem seus efeitos jurídicos estendidos a todos os órgãos da Administração Pública, ao passo que, nos casos de impedimento e suspensão de licitar e contratar (artigo 87, III da Lei nº 8.666/93 e artigo 7º da Lei nº 10.520/02), a medida repressiva se restringe à esfera de governo do órgão sancionador.

7.8.3. Empresas impedidas de licitar ou contratar com a PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PARAIBUNA;

7.8.4. Empresas com falências decretadas;

7.8.4.1. Para as empresas que estejam em recuperação judicial ou extrajudicial será permitida a participação desde que o licitante apresente Plano de Recuperação já homologado pelo Juízo competente e em pleno vigor, e atenda a todos os demais requisitos de habilitação, tudo nos exatos termos da Súmula 50 do TCE-SP.

Súmula 50: Em procedimento licitatório, não pode a Administração impedir a participação de empresas que estejam em recuperação judicial, das quais poderá ser exigida a apresentação, durante a fase de habilitação, do Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em



pleno vigor, sem prejuízo do atendimento a todos os requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecidos no edital.

7.8.5. Empresas das quais participe, seja a que título for, servidor público da PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PARAIBUNA.

7.8.6. Empresas que incidirem no disposto no artigo 9º da Lei Federal nº 8.666/93.

7.8.7. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário).

8. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

8.1. O certame será conduzido pela Pregoeira, com o auxílio da equipe de apoio, que terá em especial, as seguintes atribuições:

- a) conduzir a sessão pública;
- b) receber, examinar e decidir as impugnações e os pedidos de esclarecimentos ao edital e aos anexos, além de poder requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração desses documentos;
- c) verificar a conformidade da proposta em relação aos requisitos estabelecidos no edital;
- d) coordenar a sessão pública e o envio de lances;
- e) verificar e julgar as condições de habilitação;
- f) sanear erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos de habilitação e sua validade jurídica;
- g) receber, examinar e decidir os recursos e encaminhá-los à autoridade competente quando mantiver sua decisão; h) indicar o vencedor do certame;
- h) adjudicar o objeto, quando não houver recurso;
- i) conduzir os trabalhos da equipe de apoio; e
- j) encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade competente e propor a sua homologação.
- k) Caberá à equipe de apoio auxiliar a pregoeira nas etapas do processo licitatório.

8.1.1. A pregoeira poderá solicitar manifestação técnica da assessoria jurídica ou de outros setores do órgão ou da entidade, a fim de subsidiar sua decisão.

8.2. CREDENCIAMENTO NA PLATAFORMA BLL - BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL:

8.2.1. As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão nomear, através de Termo de Credenciamento, operador devidamente credenciado em qualquer corretora de mercadorias associada à Bolsa Brasileira de Licitações do Brasil, ou pela própria Bolsa de Licitações do Brasil, atribuindo poderes para formular lances



de preços e praticar todos os demais atos e operações no sistema de compras do site www.bll.org.br

8.2.2. A participação do licitante no Pregão Eletrônico se dará diretamente pela BLL, ou por meio de corretora contratada para representá-lo, que deverá manifestar em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

8.2.3. O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

8.2.4. A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da Bolsa de Licitações do Brasil.

8.2.5. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a Bolsa de Licitações do Brasil a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

8.2.6. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

8.3. DA PARTICIPAÇÃO NA PLATAFORMA BLL:

8.3.1. A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado (operador direto, ou da corretora de mercadorias) e subsequente cadastramento para participar do pregão e encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecidos.

8.3.2. Caberá ao licitante participante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e responsabilizar-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

8.3.3. Quaisquer dúvidas em relação ao acesso no sistema operacional (BLL) poderão ser esclarecidas pelo número (41) 3097-4600 ou pelo e-mail: contato@bll.org.br, ou ainda, através de uma corretora de mercadorias associada.

8.3.4. É VEDADO AO FORNECEDOR IDENTIFICAR-SE EM SUA PROPOSTA AO LANÇÁ-LA NO SISTEMA OU NO DECORRER DA SESSÃO DO PREGÃO, SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO DO LICITANTE.

8.4. ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES:



8.4.1. A partir do horário previsto no Edital e no sistema para cadastramento e encaminhamento da proposta inicial de preço, terá início à sessão pública do pregão eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando a Pregoeira a avaliar a aceitabilidade das propostas.

8.4.2. Aberta a etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

8.4.3. Só serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

8.4.4. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro, sendo que o intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários, quanto em relação as propostas que cobrir a melhor oferta, será de **R\$ 0,01 (um centavo)**.

8.4.5. Fica a critério da Pregoeira a autorização da correção de lances com valores digitados errados ou situação semelhante.

8.4.6. Durante o transcurso da sessão pública os participantes serão informados, em tempo real, da maior oferta registrada. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais participantes.

8.4.7. Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para a pregoeira no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

8.4.7.1. Quando a desconexão do sistema eletrônico para a pregoeira persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas 24 (vinte e quatro) horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

8.4.8. Na etapa de lances, o modo de disputa será no **MODO ABERTO**. A etapa de envio de lances na sessão pública durará 10 (dez minutos) e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 02 (dois) minutos do período de duração da sessão pública (Art. 31 e Art. 32, inciso I, do Decreto 10.024/2019).

8.4.8.1. Sobre o tempo extra do Modo aberto de disputa, dispõe o Art. 32 do Decreto 10.024/19:

“§ 1º A prorrogação automática da etapa de envio de lances, de que trata o caput, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances



intermediários. § 2º Na hipótese de não haver novos lances na forma estabelecida no caput e no § 1º, a sessão pública será encerrada automaticamente".

8.4.9. Devido à imprevisão de tempo extra, as Empresas participantes deverão estimar o seu valor mínimo de lance a ser ofertado, evitando assim, cálculos de última hora, que poderá resultar em uma disputa frustrada por falta de tempo hábil.

8.4.10. Findada a etapa de lances, antes de anunciar o vencedor, a Pregoeira poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico contraproposta diretamente ao proponente que tenha apresentado o lance de melhor preço POR LOTE, para que seja obtido preço melhor, bem como decidir sobre sua aceitação.

8.4.11. O sistema informará a proposta de melhor preço POR LOTE imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pela pregoeira acerca da aceitação do lance de menor preço POR LOTE.

8.4.12. Quando for constatado o empate, conforme estabelecem os Artigos 44 e 45 da Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006, a pregoeira aplicará os critérios para desempate em favor da microempresa ou empresa de pequeno porte. Após o desempate, poderá a pregoeira ainda negociar um melhor preço caso ela não atinja o valor de referência definido pela administração pública. Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006 - Estatuto de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte.

8.4.13. Se a proposta ou o lance de menor preço POR LOTE não for aceitável ou se o fornecedor desatender às exigências habilitatórias, a Pregoeira examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Também nessa etapa a Pregoeira poderá negociar com o participante para que seja obtido preço melhor.

8.4.14. Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço POR LOTE e valor estimado para a contratação.

8.4.15. Constatando o atendimento das exigências fixadas no Edital, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço POR LOTE.

9. PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO

9.1. O encaminhamento de proposta para o sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.



9.1.1. Na proposta deverá, obrigatoriamente, ser informado no campo próprio as ESPECIFICAÇÕES, MARCAS e quando for o caso, informar se a empresa é ME/EPP. A não inserção de arquivos ou informações contendo as especificações dos produtos neste campo implicará na desclassificação da Empresa, face à ausência de informação suficiente para classificação da proposta.

9.1.2. Na hipótese do licitante ser microempresa ou empresa de pequeno porte, será necessário à informação desse regime fiscal no campo próprio da ficha técnica, sob pena do licitante enquadrado nessa situação não utilizar os benefícios do direito de preferência para o desempate, conforme estabelece a Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006 (**Anexo I**).

9.2. O objeto deverá estar em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital e seus anexos.

9.3. A validade mínima da proposta será de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

9.4. Em sua omissão, a proposta será considerada válida pelo período acima, a contar da data da sessão pública do Pregão, independentemente de qualquer outra manifestação da licitante.

9.5. SÃO VEDADAS PROPOSTAS PARA UM MESMO ITEM/LOTE FORMULADAS POR ESTABELECIMENTOS DISTINTOS DE UMA MESMA LICITANTE (DISPUTA ENTRE MATRIZ E FILIAL OU ENTRE FILIAIS, POR EXEMPLO). O DESCUMPRIMENTO IMPLICARÁ A DESCLASSIFICAÇÃO DE AMBAS PROPONENTES

10. PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

10.1. A Empresa vencedora deverá anexar na Plataforma, até a data e horário limite do Edital, a sua Proposta de Preços e, em até **2 (duas)** horas após a solicitação do(a) pregoeiro(a), a Proposta de Preços escrita readequada, se for o caso, com os valores oferecidos após a etapa de lances, em 01 (uma) via, rubricada em todas as folhas e a última assinada pelo Representante Legal da Empresa citado nos documentos de habilitação, em linguagem concisa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, contendo Razão Social, CNPJ - Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, Inscrição Estadual, endereço completo, número de telefone, e-mail comercial da empresa, e-mail pessoal do administrador, número de agência e conta bancária (**Anexo IV**).

10.1.1. Caso a proposta esteja assinada por representante, deverá anexar a procuração com os devidos poderes para representar a empresa.

10.2. Na proposta escrita, deverá conter:

a) O valor unitário, podendo ser considerado no máximo 04 (quatro) casas após a virgula e o valor total do lote;



b) Os valores dos custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais ou qualquer outros que incidam direta ou indiretamente, já deverão estar incorporados e somados ao valor do produto ou destacados;

c) O valor ofertado, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, será de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

d) O prazo de validade que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados da abertura das propostas virtuais;

e) Especificação completa do produto oferecido com informações técnicas que possibilitem a sua completa avaliação;

f) Data e assinatura do Representante Legal da proponente;

10.3. Atendidos todos os requisitos, será(ão) considerada(s) vencedora(s) a(s) licitante(s) que oferecer(em) o MENOR PREÇO POR LOTE conforme exigências deste edital e seus anexos.

10.4. Nos preços cotados deverão estar inclusos todos os custos e demais despesas e encargos inerentes ao produto até sua entrega no local fixado neste Edital.

10.5. Serão desclassificadas as propostas que:

a) Sejam incompletas, isto é, não contenham informação(ões) suficiente(s) que permita(m) a perfeita identificação do objeto licitado;

b) Contiverem qualquer limitação ou condição substancialmente contrastante com o presente Edital, ou seja, manifestamente inexecutáveis, por decisão da Pregoeira;

c) Contenham mais de 04 (quatro) casas decimais em seus valores;

d) Conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor;

e) Identifique o licitante;

10.6. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes;

10.7. Ocorrendo discordância entre os valores numéricos e por extenso, prevalecerão estes últimos.

11. DOS ENCARGOS DA CONTRATADA

11.1. Todas as despesas decorrentes de entrega/troca do objeto e/ou encargos trabalhistas correrão por conta da Contratada.

12. CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

12.1. Para julgamento será adotado o critério de **MENOR PREÇO POR LOTE**, observado o prazo para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade e demais condições definidas neste Edital e anexos.



12.2. Em atendimento ao disposto nos Artigos do Decreto nº 10.024/19, serão observados os seguintes procedimentos:

"Art. 36. Após a etapa de envio de lances, haverá a aplicação dos critérios de desempate previstos nos art. 44 e art. 45 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, seguido da aplicação do critério estabelecido no § 2º do art. 3º da Lei nº 8.666, de 1993, se não houver licitante que atenda à primeira hipótese. Art. 37. Os critérios de desempate serão aplicados nos termos do art. 36, caso não haja envio de lances após o início da fase competitiva. Parágrafo único. Na hipótese de persistir o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas".

12.2.1. Na hipótese de não contratação nos termos previstos no subitem **12.2**, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame, desde que atenda aos requisitos de habilitação.

12.2.1.1. A negociação será realizada por meio do sistema e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.

12.3. A Pregoeira anunciará o licitante detentor da proposta ou lance de maior desconto, imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após negociação e decisão pela Pregoeira acerca da aceitação do lance de maior desconto;

12.4. Se a proposta ou o lance de maior desconto não for aceitável, a Pregoeira examinará a proposta ou o lance subsequente, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação. Se for necessário, repetirá esse procedimento, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital;

12.5. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

12.6. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor que apresentar porcentagem final (valor) superior ao estimado ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

12.7. Da sessão, o sistema gerará Ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes

13. HABILITAÇÃO

13.1. Os licitantes deverão encaminhar, exclusivamente pela Plataforma, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, a proposta



com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

13.1.1. Os documentos de habilitação exigidos neste Edital deverão, **OBRIGATORIAMENTE**, ser anexados na Plataforma BLL até o horário estabelecido para o recebimento das propostas.

ATENÇÃO: A AUSÊNCIA DE QUALQUER DOCUMENTO IMPLICARÁ A INABILITAÇÃO DO LICITANTE.

13.1.2. Na hipótese de necessidade de envio de documentos complementares ou proposta readequada após o julgamento da proposta, os documentos deverão ser apresentados em formato digital, via plataforma, no prazo de 02 (duas) horas após solicitação do(a) pregoeiro(a) no sistema eletrônico.

13.1.3. A verificação pelo órgão ou entidade promotora do certame nos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

13.1.4. Todos os documentos relativos à habilitação exigidos neste edital, das empresas licitantes, deverão ser anexados preferencialmente autenticados por cartório digital, exclusivamente via sistema (Plataforma BLL - www.bll.org.br).

13.1.5. A sessão pública ficará suspensa, ou seja, permanecerá em fase de classificação/habilitação até o recebimento da documentação complementar (se necessário).

13.1.5.1. Os documentos relativos à habilitação das empresas declaradas detentoras das melhores ofertas anexados à plataforma nos termos do item **13.1** que não puderem ter a sua autenticidade aferida por meio eletrônico (assinatura digital ou autenticação por cartório eletrônico com código de verificação), deverão ser numerados sequencialmente e encaminhados em originais ou cópias autenticadas ou, ainda, nos termos do que dispõe a Lei Federal 13.726/2018, no prazo máximo de **48 (quarenta e oito) horas**, após a solicitação do(a) pregoeiro(a), juntamente com a proposta de preços corrigida, para a PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PARAIBUNA, pessoalmente ou por meio de serviço postal, no endereço abaixo:

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PARAIBUNA/SP
Rua Humaitá, nº 20, centro, Paraibuna/SP - Cep: 12260.000
A/C Divisão de Licitações (Referente Pregão eletrônico nº 0034/2023)

13.1.6. O não cumprimento do referido prazo de envio da documentação complementar exigida acarretará a desclassificação da proposta vencedora, passando-se assim, para a segunda colocada. Após a conferência dos documentos



enviados, se estiverem de acordo com o solicitado, será declarada a empresa vencedora do lote/item e aberto o prazo para manifestação de intenção de interposição de recurso.

13.2. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

13.2.1. Os documentos que deverão ser anexados na plataforma, antes da sessão de lances, referente a Habilitação Jurídica, Habilitação Fiscal, Qualificação Econômico-financeira e Outras Comprovações, são:

a) Ato Constitutivo da empresa (Anexar um dos listados abaixo de a.1 até a.5, de acordo com o enquadramento da sua empresa).

a.1) Registro Comercial: no caso de empresa individual;

a.2) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social: em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

a.3) Ato Constitutivo: devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

a.4) Decreto de Autorização e Ato de Registro ou Autorização para Funcionamento: expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir;

a.5) Certificado da Condição de Microempreendedor Individual: no caso das empresas enquadradas como microempreendedor individual;

b) RG e CPF dos sócios da empresa (Pode ser substituído pela CNH ou documento compatível).

c) Comprovante de Inscrição no CNPJ: Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);

d) Certidão Conjunta Federal: Certidão Conjunta Negativa de Débitos (CND) ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa (CPEND), relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União inclusive créditos tributários relativos às contribuições sociais, expedida pela Secretaria da Receita Federal (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN);

e) Certidão Estadual: Certidão Negativa (ou positiva com efeito de Negativa) de Débitos Tributários Inscritos na Dívida Ativa, emitida pela Procuradoria Geral do Estado sede da licitante;



f) Certidão Municipal: Certidão Negativa (ou positiva com efeito de Negativa) de regularidade para com a Fazenda Municipal Mobiliária da sede da Proponente;

g) Certidão Regularidade FGTS: Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal (ou positiva com efeito de Negativa);

h) Certidão de Débitos Trabalhistas: Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de certidão negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeito de Negativa;

i) Certidão negativa de falência / recuperação judicial, expedida pelo distribuidor da sede do pagamento.

i.1) Empresas que estejam em recuperação judicial, será exigida a apresentação, durante a fase de habilitação, do Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, sem prejuízo do atendimento a todos os requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecidos no edital, conforme Súmula 50 do TCE-SP.

i.2) Para as empresas que optarem de participar através de filial, deverá também ser apresentada certidão negativa para com o cartório/comarca onde se encontra instalada a filial.

j) Declaração de Qualificação de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte: Deverá ser redigida de acordo com o **modelo – Anexo I**;

j.1) As empresas que pretenderem utilizar dos benefícios da Lei Complementar nº 123/06 e Lei Complementar 147/14, deverão anexar na Plataforma BLL a Declaração, juntamente com o comprovante de enquadramento emitido pela Junta Comercial (Ex: Certidão Simplificada).

k) Declaração de pleno atendimento aos requisitos de Habilitação: deverá ser redigida de acordo com o **modelo – Anexo VI**;

l) Declaração conjunta: deverá ser redigida de acordo com o **Anexo VII**;

m) Nome, CPF, RG e cargo que ocupa na empresa, da pessoa que deverá assinar o Contrato (Anexo VIII). Quando não se tratar do seu representante legal, nos termos do contrato social, além da documentação citada, deverá apresentar procuração para tal, no ato da assinatura do mesmo. A não apresentação da documentação referente a este subitem, não inabilitará a licitante, ficando facultado ao Município utilizar-se do nome do representante legal da empresa, constante do contrato social;



13.2.2. No caso de os documentos não fixarem prazo de validade, serão considerados 90 (noventa) dias a contar de sua emissão/impressão.

Observação: *As declarações deverão ser assinadas, preferencialmente, via assinatura digital ou ser autenticada via cartório digital. Caso as declarações estejam assinadas por representante/procurador, deverá ser anexada a procuração com os devidos poderes para representar a empresa. A declaração que for apresentada sem as opções acima poderá ser solicitada a via original por Correio.*

14. DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A HABILITAÇÃO

14.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o(a) Pregoeiro(a) verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica emitida no site do TCU; (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br>);

b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);

c) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça. (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).

d) Certificado de Apenado emitido pelo site do TCE-SP; (<https://www4.tce.sp.gov.br/publicacoes/apenados/apenados.shtm>)

14.1.1. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

14.1.2. Constatada a existência de sanção, o(a) Pregoeiro(a) reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação (observando o disposto na Súmula nº 51 TCE/SP).

14.2. A Pregoeira reserva-se o direito de solicitar das licitantes, em qualquer tempo, no curso da licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhes prazo para atendimento.

14.3. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.



14.3.1. O não atendimento ao solicitado no item "13.2.1, letras j e j.1" será entendido como renúncia a qualquer privilégio e a empresa receberá o mesmo tratamento dispensado às demais, não beneficiadas pelo Estatuto da Microempresa.

14.3.2. A microempresa ou empresa de pequeno porte que atender o item "13.2.1, letras j e j.1", e que **possuir restrição** em qualquer dos documentos de **regularidade fiscal**, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em 05 (cinco) dias úteis, a contar da data em que for declarada como vencedora do certame (**desde que o documento vencido seja apresentado**).

14.3.3. O prazo de que trata o item 14.3.2 poderá ser prorrogado, por igual período, desde que seja requerido por escrito pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

14.3.4. A não regularização da documentação, no prazo previsto no item anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

14.3.5. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento da proposta ou da habilitação, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema ficando a critério do pregoeiro o retorno da sessão.

14.3.6. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões.

14.3.7. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz, devendo ser observado o seguinte:

a) Se a Proponente for Matriz, todos os documentos deverão estar com o número do CNPJ da Matriz, ou;

b) Se a Proponente for filial, todos os documentos deverão estar com o número do CNPJ da filial, exceto quanto à Certidão Negativa de Débitos junto ao INSS, por constar no próprio documento que é válido para Matriz e Filial.

14.3.8. Toda documentação deverá, preferencialmente, ser anexada por cópia autenticada por cartório digital, não sendo aceito qualquer documento em papel termo sensível (fax).

QUANDO OS DOCUMENTOS FOREM ASSINADOS PELO PROCURADOR, ANEXAR AOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, CÓPIA DA RESPECTIVA PROCURAÇÃO.



15. DA VISTORIA

15.1. Para o correto dimensionamento e elaboração de sua proposta, o licitante poderá realizar vistoria nas instalações do local de execução dos serviços, acompanhado por servidor designado para esse fim, de segunda à sexta-feira, das 08h às 17h, devendo o agendamento ser efetuado previamente pelo telefone (12) 3974-2135 ou pelos endereços de mensagem eletrônica compras.saude@paraibuna.sp.gov.br, saude.adm@paraibuna.sp.gov.br, podendo sua realização ser comprovada por: Declaração emitida pelo licitante de que conhece as condições locais para execução do objeto ou que realizou vistoria no local do evento;

15.2. Caso o licitante opte pela não realização de vistoria, declarar que tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza do trabalho, que assume total responsabilidade por este fato que não utilizará deste para quaisquer questionamentos futuros que ensejem avenças técnicas ou financeiras com o Departamento Municipal de Saúde;

15.3. Para realização de vistoria, o licitante (ou o seu representante), deverá estar devidamente identificado para acessar as dependências do Departamento Municipal de Saúde.

16. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

Os critérios de qualificação técnica a serem atendidos pelo fornecedor serão:

16.1. A Empresa deve ser credenciada junto ao Serviço de Vigilância Sanitária Municipal, ou o seu correspondente, mediante apresentação de licença ou alvará para a execução de serviços dessas naturezas e emissão de Laudos e ART.

17. DA DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR

17.1. Os documentos complementares a serem requisitados e apresentados não poderão ser os já exigidos para fins de habilitação no instrumento convocatório. Em outras palavras, não se trata de uma segunda oportunidade para envio de documentos de habilitação. A diligência em questão permite, apenas, a solicitação de outros documentos para confirmação dos já apresentados.

18. DOS RECURSOS

18.1. Não serão conhecidos os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente;



18.2. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá, durante o prazo concedido na sessão pública, de forma imediata, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer.

18.2.1. As razões do recurso deverão ser apresentadas no prazo máximo de 03 (três) dias.

18.2.2. Os demais licitantes ficarão intimados para se desejarem, apresentar suas contrarrazões, no prazo de 03 (três) dias, contado da data final do prazo do recorrente, assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

18.2.3. A ausência de manifestação imediata e motivada do licitante quanto à intenção de recorrer, nos termos desta cláusula, importará na decadência desse direito, e a pregoeira estará autorizado a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

18.2.4. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos que não podem ser aproveitados.

18.3. Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.

18.4. Os recursos contra decisões da pregoeira terão efeito suspensivo;

18.5. Os recursos deverão, posteriormente à intenção manifestada na Plataforma BLL, no prazo de até 03 (três) dias úteis, ser enviados via e-mail eletronico@paraibuna.sp.gov.br :

19. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

19.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

19.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

19.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço mais bem classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

19.1.3. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

19.1.4. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat"), de acordo com a fase do procedimento licitatório.



20. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

20.1. Uma vez decididos os recursos administrativos eventualmente interpostos e, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame ao licitante vencedor, homologará o procedimento licitatório e determinará a convocação dos beneficiários para a assinatura do contrato.

21. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

21.1. Após a assinatura do instrumento contratual, a CONTRATADA compromete-se:

21.1.1. Assumir inteira responsabilidade administrativa, penal e civil pelos danos causados ao Município ou a terceiros, por ação ou omissão, culpa ou dolo de seus empregados na área de prestação de serviços;

21.1.2. Prestar os serviços, objeto do presente contrato, assumindo inteira responsabilidade sobre o mesmo;

21.1.3. Responder perante os órgãos competentes, por todas as obrigações e encargos assumidos ou gerados, em razão dos serviços;

21.1.4. Obedecer rigorosamente às Normas de Segurança do Trabalho;

21.1.5. Sujeitar-se à fiscalização do contrato pela contratante obrigando-se, ainda, a comunicar qualquer alteração que possa comprometer a manutenção do contrato;

21.1.6. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da execução dos serviços, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

21.1.7. Prestar todos os esclarecimentos solicitados pela CONTRATANTE;

21.1.8. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

22. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

22.1. Para o fiel cumprimento do objeto desta contratação, a CONTRATANTE se compromete a:

22.1.1. Supervisionar a execução dos serviços através do Setor Administrativo da Unidade, sob os aspectos quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando à contratada as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte daquela;

22.1.2. Recusar todos os produtos que não estiverem compatíveis com o padrão de qualidade exigido;

22.1.3. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

22.1.4. Contatar com o pessoal técnico responsável sobre os serviços não efetuados ou a serem corrigidos;



22.1.5. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

23. DA CONTRATAÇÃO

23.1. O objeto deste certame será contratado com a proponente adjudicatária e formalizado por meio de Contrato Administrativo (**Anexo II**). Não sendo celebrado com esta, poderá o Órgão licitante convocar a outra proponente classificada, dentro dos ditames legais.

23.2. A Administração convocará o licitante vencedor para assinar o contrato, por meio eletrônico (e-mail), no prazo de 03 (três) dias, a contar da data de seu recebimento, devendo a empresa apresentar qualificação completa, endereço residencial, e-mail pessoal e institucional e telefone da pessoa que irá assinar pelo proponente vencedora no certame.

23.3. O prazo estabelecido no subitem anterior para assinatura do contrato, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo(s) Licitante(s) vencedor(es), durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.

23.4. O Município poderá, quando a adjudicatária não atender ao prazo estipulado no item **19.1**, convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo, e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, observado neste caso o disposto no parágrafo 1º, do art. 64 da Lei Federal Nº. 8.666/93.

23.5. O instrumento de contratação, e demais atos firmados com a Administração, poderão ser por assinatura digital, por intermédio da Chave ICP Brasil;

23.6. No ato da assinatura do contrato a licitante vencedora deverá assinar a Declaração de Documentos à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (**Anexo V**), conforme determina o art. 3º, XVI, dos Aditamentos 1 e 2/2014 (Resolução nº 7/2014).

24. DA SUBCONTRATAÇÃO

24.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

25. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E VALOR ESTIMADO

25.1. As despesas decorrentes com a realização deste processo licitatório correrão por conta das dotações orçamentárias, do presente exercício e consignadas no vintouro (art. 38, Lei Federal nº 8.666/1993 e suas alterações), conforme segue:

Fonte de Recurso: 01 Tesouro / 05 Transferências e Convênios Federais Vinculados



02.04.01 – Fundo Municipal de Saúde
10.301.0005.2017– Manutenção Ações Desenv. Sustent. Saúde
3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

26. DA AUTORIZAÇÃO DE COMPRA

26.1. As Autorizações de Compras dos produtos, objeto desta licitação, serão expedidas pelo DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SAÚDE, de conformidade com o contrato a ser firmado entre as partes, o qual terá validade da proposta ofertada, contados da sua formalização.

26.2. A Autorização de Compras poderá ser entregue por qualquer meio que possibilite a comprovação de seu recebimento.

27. DO PRAZO E LOCAL DE ENTREGA

27.1. Os serviços desta licitação deverão ser realizados nos locais indicados no **Item 2** do Termo de Referência.

27.2. A Contratada deverá executar os serviços de Desratização e Desinsetização com barreira química interna e externa, contra diversos tipos de insetos, tais como rasteiros, roedores, aracnídeos e insetos voadores em consonância com o objeto em epígrafe – em 2 (duas) aplicações, mantendo um intervalo de 6 (seis) meses entre uma aplicação e outra;

27.3. As aplicações deverão ser realizadas em todas as áreas internas e externas da Contratante;

27.4. A Contratada deverá executar os serviços de limpeza, sanitização e desinfecção de caixas d'água em consonância com o objeto em epígrafe -em 2 (duas) prestações de serviços, mantendo um intervalo de 6 (seis) meses entre uma aplicação e outra;

27.5. Os serviços deverão ser executados no prazo máximo de 10 (dez) dias após a expedição de Ordem de Serviço, nas dependências do Departamento de Saúde citadas no **Item 2** do Termo de Referência;

27.6. A execução do serviço deverá ser agendada previamente pelos telefones (12) 3974-2135 / (12) 3974-2138.

28. DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO OBJETO

28.1. Os serviços de Desratização e Desinsetização com barreira química interna e externa, contra diversos tipos de insetos, tais como rasteiros, roedores, aracnídeos e insetos voadores devem ser executados da seguinte forma:

28.1.1. Os serviços deverão ser orientados por um responsável técnico e executados por funcionários especializados no quadro de funcionários da contratada, assumindo a empresa toda a responsabilidade técnica cabível dentro dos parâmetros exigidos pelos órgãos fiscalizadores;



28.1.2. Durante e após a execução dos tratamentos, os locais desinsetizados terão, por questão de segurança, recomendações técnicas específicas de manejo e utilização, havendo necessidade do envolvimento dos setores de monitoramento e controle;

28.1.3. Fornecer certificado de garantia referente aos serviços contratados com os seguintes itens:

- a) Prazo de garantia;
- b) Relatórios dos tratamentos;
- c) Método de aplicação, substâncias e volumes aplicados;
- d) Assinatura e CREA do responsável técnico.

28.1.4. Informar imediatamente por escrito se houver algum problema em cumprir o horário estabelecido para prestação dos serviços;

28.1.5. Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Termo de Referência.

28.2. Os serviços de limpeza, sanitização e desinfecção de caixas d'água devem ser executados da seguinte forma:

28.2.1. Providenciar o agendamento prévio dos serviços com o Departamento de Saúde, evitando-se, interrupção e/ou interferência nas atividades das Unidades de Saúde;

28.2.2. A execução dos serviços de limpeza e desinfecção das caixas d'água deve ser acompanhada por servidor municipal, designado pelo Departamento de Saúde para a fiscalização dos trabalhos;

28.2.3. Para a execução dos serviços, avaliar a melhor forma de acesso a caixa d'água, visando minimizar os riscos de acidente e otimizar os trabalhos;

28.2.4. Providenciar materiais, veículos, equipamentos e ferramentas apropriadas autorizadas para execução dos trabalhos e serviços;

28.2.5. Usar, obrigatoriamente, os equipamentos de proteção individual (EPI) e, quando necessário, equipamentos de proteção coletiva (EPC), em vista do risco que o serviço oferece;

28.2.6. Verificar antecipadamente em cada caixa e as condições de acessibilidade, o estado da caixa e da tampa, se a(s) boia(s), registro(s) e tubulações apresentam defeitos, se houver eventuais defeitos nas estruturas e equipamentos, notificar as irregularidades à fiscalização;

28.2.7. Não havendo possibilidade de execução dos serviços, emitir Relatório de Não Conformidade, descrevendo as condições da caixa, indicando o(s) motivo(s) dessa impossibilidade.

28.2.8. Fechar o registro, impedindo a entrada de água na caixa;



28.2.9. Utilizar a água da caixa até o limite do nível de saída, como forma de evitar o desperdício de água tratada;

28.2.10. Obstruir as saídas de distribuição, a fim de não introduzir lodo, sujeiras ou resíduos na tubulação;

28.2.11. Esfregar as paredes e o fundo da caixa com escova macia ou esponja. Nunca utilizar sabão, detergente ou produtos não autorizados;

28.2.12. Evitar comprometer a impermeabilização interna das bordas (paredes) internas da caixa;

28.2.13. Retirar a água suja, resultante da primeira limpeza, usando materiais e equipamentos adequados, deixando a caixa limpa;

28.2.14. Enxaguar a caixa com esguicho de água limpa;

28.2.15. Retirar a água suja, resultante do enxague usando materiais e equipamentos adequados, deixando a caixa limpa e não permitir a saída de resíduos pela tubulação de distribuição;

28.2.16. Verificar o nível de limpeza da caixa e, se necessário, repetir uma nova etapa de limpeza;

28.2.17. Promover a limpeza da tampa da caixa;

28.2.18. Aguardar por duas horas até iniciar o processo de desinfecção;

28.2.19. Inspeccionar se existem possíveis fissuras ou trincas que possam provocar vazamentos e infiltrações e, em havendo, comunicar ao fiscal do Departamento de Saúde;

28.3. Concluída a limpeza, executar os procedimentos de sanitização e desinfecção das caixas d'água:

28.3.1. Sanitizar e desinfetar a tampa da caixa d'água;

28.3.2. Terminado o procedimento de sanitização e desinfecção, tampar a caixa;

28.3.3. Restabelecer o abastecimento de água tratada;

28.3.4. Colar etiqueta autoadesiva e/ou relatório, resistente a intempéries e indelével, no lado externo da caixa d'água

29. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

29.1. Pagamento pelo item que compõe o objeto desta licitação ocorrerá após empenho e consequente liquidação da despesa, em até 30 (trinta) dias da aceitação da competente nota fiscal de entrega do objeto;

29.2. Pagamento será efetuado mensalmente em até 30 dias, da entrega da nota fiscal assinada no verso pelo responsável;

29.3. Na ocorrência da rejeição de nota fiscal, motivada por erro ou incorreções, o prazo estipulado no segundo parágrafo deste item passará a ser contado a partir da data da sua reapresentação, desde que devidamente regularizados;



- 29.4.** Se o término do prazo para pagamento ocorrer em dia sem expediente na Prefeitura, tal prazo estender-se-á até o primeiro dia útil subsequente.
- 29.5.** No caso de inadimplemento da obrigação o valor da parcela em atraso será atualizado monetariamente pelo IPC - FIPE, incidente entre a data do inadimplemento e o efetivo pagamento;
- 29.6.** Para o fim de correção monetária, será considerada como data do vencimento o primeiro dia útil subsequente ao 30^o (trigésimo) dia, contado da data da apresentação da Nota Fiscal ou de sua regularização, na forma do Parágrafo Terceiro.
- 29.7.** Contratante se reserva no direito de não efetuar o pagamento se o objeto ofertado não corresponde as especificações técnicas;
- 29.8.** Em caso de irregularidades do objeto ou na documentação fiscal, o prazo de pagamento será contado a partir das correspondentes regularizações.
- 29.9.** Os arquivos na extensão “.xml” referente à Nota Fiscal Eletrônica deverão ser encaminhados para o e-mail: nfe@paraibuna.sp.gov.br.

30. DA RECOMPOSIÇÃO DOS PREÇOS

30.1. Conforme prevê o artigo 65 da Lei 8.666/93 é possível a recomposição dos preços para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da administração para a justa remuneração do fornecimento do objeto, com fim de manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.

31. DO REAJUSTE DOS PREÇOS

31.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irremovíveis.

32. DO CRITÉRIO DA ALTERAÇÃO DA QUANTIDADE DO OBJETO

32.1. A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratadas, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários ao objeto, a critério exclusivo da CONTRATANTE até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) nas quantidades estimadas no edital, nas mesmas condições contratuais.

33. DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

33.1. Quem, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa, ensejar o



retardamento da execução do seu objeto, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará sujeito às sanções:

33.1.1. Cobrança pelo Município, por via administrativa ou judicial, de multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da proposta ou lance;

33.1.2. Suspensão temporária ao direito de licitar e impedimento de contratar com o Município e cancelamento de seu Certificado de Registro Cadastral no Cadastro de Fornecedores do Município, pelo período de até 02 (dois) anos;

33.2. Salvo ocorrência de caso fortuito ou de força maior, devidamente justificada e comprovada, ao não cumprimento, por parte da empresa licitante vencedora, das obrigações assumidas, ou a infringência de preceitos legais pertinentes, serão aplicadas, segundo a gravidade da falta, as seguintes penalidades:

33.2.1. Advertência, sempre que forem constatadas irregularidades de pouca gravidade, para as quais tenha a Contratada concorrida diretamente, ocorrência que será registrada no Cadastro de Fornecedores do Município;

33.2.2. Multa de 0,2% (dois décimos percentuais) ao dia, calculada sobre o valor do fornecimento realizado com atraso até o 10º (décimo) dia corrido, após o que, cumulativamente, aplicar-se-á a multa prevista na alínea **32.2.3** deste subitem;

33.2.3. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da Nota de Empenho, na hipótese de descumprimento parcial ou total de qualquer de suas cláusulas, podendo, ainda, ser rescindido o contrato na forma da lei;

33.2.4. Na hipótese de rescisão contratual, além da aplicação da multa correspondente, suspensão temporária ao direito de licitar com a Prefeitura Municipal, bem como o impedimento de com ela contratar, pelo prazo de até 2 (dois) anos;

33.2.5. Declaração de inidoneidade, na hipótese de prática de atos ilícitos ou falta grave tais como apresentar informação ou documentação inverossímil ou cometer fraude, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante o Município, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração dos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo de até 02 (dois) anos.

33.3. As multas serão, após regular processo administrativo, descontadas dos créditos da licitante ou, se for o caso, cobrada administrativa ou judicial;

33.4. As penalidades previstas neste item têm caráter de sanção administrativa, conseqüentemente, a sua aplicação não exige a empresa detentora do contrato da reparação das eventuais perdas e danos que seu ato punível venha acarretar ao Município.

33.5. As penalidades são independentes e a aplicação de uma não exclui a das demais, quando cabíveis.



33.6. Na hipótese de apresentar documentação inverossímil ou de cometer fraude, o licitante poderá sofrer sem prejuízo da comunicação do ocorrido ao Ministério Público, quaisquer das sanções adiante previstas, que poderão ser aplicadas cumulativamente:

33.6.1. Declaração de inidoneidade enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante o Município, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração os prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo de até 2 (dois) anos.

33.6.2. Desclassificação, se a seleção se encontrar em fase de julgamento.

33.7. As multas e penalidades serão aplicadas sem prejuízo das sanções cíveis ou penais cabíveis, nos termos da Lei 14.133/2021.

34. DA RESCISÃO

34.1. Constituem motivos para a rescisão contratual as situações referidas nos artigos 77 e 78 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

34.2. A rescisão contratual poderá ser:

a) Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos previstos nos incisos I a XII e XVIII do art. 78 da Lei 8.666/93;

b) Amigável, por acordo das partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração;

c) Judicial, nos termos da legislação.

34.2.1. A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão pela Administração, sem prejuízos das sanções cabíveis.

34.2.2. Na hipótese de rescisão determinada por ato unilateral e escrito da Administração, ficarão assegurados à Prefeitura da Estância Turística de Paraibuna, os direitos elencados no artigo 80 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, sem prejuízos das sanções cabíveis.

35. DA REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO DO CERTAME

35.1. O Licitador, observadas razões de conveniência e oportunidade, devidamente justificadas, poderá anular ou revogar a qualquer momento o presente procedimento, por motivo de ilegalidade, mediante despacho fundamentado.

35.2. A anulação ou revogação do procedimento licitatório abrange à do instrumento contratual.

35.3. A Proponente não terá direito à indenização em decorrência da anulação ou revogação do procedimento licitatório.



36. DO PRAZO DE VIGÊNCIA

36.1. A vigência deste Contrato será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado nos termos do Inciso II do artigo 57, da Lei 8.666/93.

37. DISPOSIÇÕES FINAIS

37.1. A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo o Município da Estância Turística de Paraibuna revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivada de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação. O Município da Estância Turística de Paraibuna poderá, ainda, prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

37.2. O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

37.3. É facultado a Pregoeira ou à autoridade a ela superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

37.4. Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pela Pregoeira, sob pena de desclassificação/inabilitação.

37.5. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

37.6. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

37.7. As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no site da Estância Turística de Paraibuna (www.paraibuna.sp.gov.br).

37.8. Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo(a) Pregoeiro(a).

37.9. A participação do proponente nesta licitação implica em aceitação de todos os termos deste Edital.

37.10. Não cabe à BLL - Bolsa de Licitações do Brasil qualquer responsabilidade pelas obrigações assumidas pelo fornecedor com o licitador, em especial com relação à



forma e às condições de entrega dos bens ou da prestação de serviços e quanto à quitação financeira da negociação realizada.

37.11. Informações ou esclarecimentos suplementares sobre este Edital poderão ser requeridos por escrito ao Setor de Licitações da PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PARAIBUNA, de segunda a sexta-feira, das 8h00 às 12h00 e das 13h00 às 16h00, pelos endereços eletrônicos: licitacao@paraibuna.sp.gov.br ou eletronico@paraibuna.sp.gov.br.

37.12. A documentação apresentada para fins de habilitação da Empresa vencedora fará parte dos autos da licitação e não será devolvida ao proponente.

37.13. Todas as referências de tempo no Edital, nos avisos e durante a sessão pública, observarão o horário de Brasília – DF.

37.14. Ficam designados como pregoeiros responsáveis por essa licitação os servidores Luana Cristina Santos Faria – Pregoeiro e Selma Aparecida de Oliveira Freitas – Pregoeiro Substituto.

37.15. Ficam ainda designados os servidores Amanda Aparecida Ramos, Daniel Carlos Ap. de Faria Rosa e Kely Fátima de Faria como membros da Equipe de Apoio.

37.16. Fica eleito o foro da Comarca de Paraibuna para solucionar quaisquer questões oriundas desta licitação.

38. INTEGRAM O PRESENTE EDITAL:

38.1. Constituem partes integrantes deste Edital de Pregão Eletrônico:

Anexo I – Modelo de Declaração de Qualificação de ME ou EPP;

Anexo II – Minuta de contrato;

Anexo III – Minuta de Termo de Compromisso de Fornecimento;

Anexo IV – Modelo de Proposta de Preços;

Anexo V – Declaração de Documentos à Disposição do TCE/SP;

Anexo VI – Modelo de Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação;

Anexo VII – Modelo de Declarações Conjuntas;

Anexo VIII – Quadro de dados para assinatura do Contrato;

Anexo IX – Modelo de Procuração “Extra Judicia”;

Anexo X – Termo de Referência.

Estância Turística de Paraibuna, 12 de setembro de 2023.

VICTOR DE CASSIO MIRANDA
Prefeito Municipal



ANEXO I

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0034/2023

MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

_____ (nome da empresa), sediada na _____ (rua, avenida, travessa, etc.), Nº. _____, (cidade) _____, (estado) _____, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) sob o Nº. _____, por seu representante legal _____ (Diretor, Gerente, Proprietário, etc.), portador(a) da Carteira de Identidade Nº. _____ e do CPF Nº. _____:

DECLARA, sob as penas da lei, que é microempresa/ empresa de pequeno porte, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006 e que não está incluída nas vedações previstas no § 4º do mesmo artigo e demais alterações previstas na Lei Complementar nº 147 de 07 de agosto de 2014, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o tratamento diferenciado e favorecido no **Pregão Eletrônico Nº. 0034/2023**, a ser realizado em **04 de outubro de 2023**, na PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PARAIBUNA/SP, às **09:00 (nove) horas**.

_____, ____ de ____ de 2023.

Assinatura e qualificação do representante legal
(CARGO, CPF, RG)



ANEXO II

**MINUTA DE INSTRUMENTO CONTRATUAL PARA
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE
SERVIÇOS NÃO CONTINUADO DE CONTROLE
SANITÁRIO INTEGRADO NO COMBATE A VETORES E
PRAGAS URBANAS QUE CELEBRAM ENTRE SI A
PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE
PARAIBUNA E A EMPRESA**

CONTRATO N°
PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 1815/2023
EDITAL N° 0082/2023
PREGÃO ELETRÔNICO N° 0034/2023

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PARAIBUNA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF N°. 46.643.474/0001-52, Inscrição Estadual isenta, com sede nesta cidade, na Rua Humaitá, 20, Centro, neste ato devidamente representada pelo Prefeito Municipal, Sr. **VICTOR DE CASSIO MIRANDA**, brasileiro, solteiro, Administrador de Empresas, portador da cédula de identidade N°. 28.111.766-4 - SSP/SP e inscrito no CPF/MF sob N°. 251.880.488-92, residente na Avenida Dr. Lincoln Feliciano da Silva – Paraibuna/SP.

CONTRATADA: EMPRESA _____, com sede na Rua _____, nº __, Bairro _____, na cidade de _____, Estado de _____, inscrita no CNPJ nº _____, neste ato representada pelo(a) Sr(a). _____, portador(a) da Cédula de Identidade RG nº _____ - SSP/SP, inscrito(a) no CPF sob nº _____, residente e domiciliado(a) à Rua _____, nº __, Bairro _____, no município de _____/____.

As partes acima identificadas têm entre si justo o presente contrato compreendendo o objeto do presente edital, nos termos da proposta constante do processo de licitação na modalidade Pregão Eletrônico nº **0034/2023** – Processo Administrativo nº **1815/2023**, ao qual se acha vinculado e nos termos da Lei Federal 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 3717, de 30 de junho de 2021, aplicando-se subsidiariamente a lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações posteriores, Lei Complementar 123/2006, Decreto Federal 10.024/2019; Lei Municipal Complementar 0032 de 29 de junho de 2011, tem certo e ajustado o que se segue.



CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

O presente processo tem por objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NÃO CONTINUADO DE CONTROLE SANITÁRIO INTEGRADO NO COMBATE A VETORES E PRAGAS URBANAS**, de acordo com as condições, quantidades e exigências estabelecidas neste edital e seus anexos.

CLÁUSULA SEGUNDA: DO PRAZO

PARÁGRAFO PRIMEIRO – O presente contrato vigorará pelo prazo de 12 (doze) meses, contados da assinatura deste instrumento, podendo ser prorrogado nos termos do inciso II do artigo 57 da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA TERCEIRA: DO VALOR PREÇO

O valor total do presente contrato é de R\$ _____
(_____), conforme proposta de preços apresentada pela **CONTRATADA**, como segue:

Item	Descrição do material / serviço	LOCAL	Quant	Unid	Média por lote	Média Total por lote
1	Prestação de serviço de Desratização e Desinsetização com barreira química interna e externa, contra diversos tipos de insetos, tais como rasteiros, roedores, aracnídeos e insetos voadores. 72,07 m ²	UBS - Bairro do Itapeva	2	Serviço	R\$ 0,00	R\$ 0,00
2	Prestação de serviço de limpeza, sanitização e desinfecção de caixas d'água de 500 litros	UBS - Bairro do Itapeva	2	Serviço	R\$ 0,00	R\$ 0,00
3	Prestação de serviço de Desratização e Desinsetização com barreira química interna e externa, contra diversos tipos de insetos, tais como rasteiros, roedores, aracnídeos e insetos voadores. 35,3 m ²	UBS - Bairro do Bragança	2	Serviço	R\$ 0,00	R\$ 0,00
4	Prestação de serviço de limpeza, sanitização e desinfecção de caixas d'água de 500 litros	UBS - Bairro do Bragança	2	Serviço	R\$ 0,00	R\$ 0,00
5	Prestação de serviço de Desratização e Desinsetização com barreira química interna e externa, contra diversos tipos de insetos, tais como rasteiros, roedores, aracnídeos e insetos voadores. 121,1 m ²	UBS - Bairro do Ribeirão Branco	2	Serviço	R\$ 0,00	R\$ 0,00
6	Prestação de serviço de limpeza, sanitização e desinfecção de caixas d'água de 500 litros	UBS - Bairro do Ribeirão Branco	2	Serviço	R\$ 0,00	R\$ 0,00
7	Prestação de serviço de Desratização e Desinsetização com barreira química interna e externa, contra diversos tipos	UBS - Bairro do Telles	2	Serviço	R\$ 0,00	R\$ 0,00



	de insetos, tais como rasteiros, roedores, aracnídeos e insetos voadores. 155,64 m ²					
8	Prestação de serviço de limpeza, sanitização e desinfecção de caixas d'água de 500 litros	UBS - Bairro do Telles	4	Serviço	R\$ 0,00	R\$ 0,00
9	Prestação de serviço de Desratização e Desinsetização com barreira química interna e externa, contra diversos tipos de insetos, tais como rasteiros, roedores, aracnídeos e insetos voadores. 50,32 m ²	UBS - Bairro do Comercio	2	Serviço	R\$ 0,00	R\$ 0,00
10	Prestação de serviço de limpeza, sanitização e desinfecção de caixas d'água de 500 litros	UBS - Bairro do Comercio	2	Serviço	R\$ 0,00	R\$ 0,00
11	Prestação de serviço de Desratização e Desinsetização com barreira química interna e externa, contra diversos tipos de insetos, tais como rasteiros, roedores, aracnídeos e insetos voadores. 292 m ²	UBS - Bairro do Espírito Santo	2	Serviço	R\$ 0,00	R\$ 0,00
12	Prestação de serviço de limpeza, sanitização e desinfecção de caixas d'água de 500 litros	UBS - Bairro do Espírito Santo	2	Serviço	R\$ 0,00	R\$ 0,00
13	Prestação de serviço de Desratização e Desinsetização com barreira química interna e externa, contra diversos tipos de insetos, tais como rasteiros, roedores, aracnídeos e insetos voadores. 143 m ²	UBS - Bairro do Cedro	2	Serviço	R\$ 0,00	R\$ 0,00
14	Prestação de serviço de limpeza, sanitização e desinfecção de caixas d'água de 250 litros	UBS - Bairro do Cedro	2	Serviço	R\$ 0,00	R\$ 0,00
15	Prestação de serviço de Desratização e Desinsetização com barreira química interna e externa, contra diversos tipos de insetos, tais como rasteiros, roedores, aracnídeos e insetos voadores. 78,69 m ²	UBS - Bairro São Germano	2	Serviço	R\$ 0,00	R\$ 0,00
16	Prestação de serviço de limpeza, sanitização e desinfecção de caixas d'água de 500 litros	UBS - Bairro São Germano	2	Serviço	R\$ 0,00	R\$ 0,00
17	Prestação de serviço de Desratização e Desinsetização com barreira química interna e externa, contra diversos tipos de insetos, tais como rasteiros, roedores, aracnídeos e insetos voadores. 165,76 m ²	UBS - Bairro São Guido	2	Serviço	R\$ 0,00	R\$ 0,00
18	Prestação de serviço de limpeza, sanitização e desinfecção de caixas d'água de 500 litros	UBS - Bairro São Guido	4	Serviço	R\$ 0,00	R\$ 0,00
19	Prestação de serviço de Desratização e Desinsetização com barreira química interna e externa, contra diversos tipos de insetos, tais como rasteiros, roedores, aracnídeos e insetos voadores. 110,51 m ²	UBS - Bairro do Bela Vista	2	Serviço	R\$ 0,00	R\$ 0,00



20	Prestação de serviço de limpeza, sanitização e desinfecção de caixas d'água de 500 litros	UBS - Bairro do Bela Vista	6	Serviço	R\$ 0,00	R\$ 0,00
21	Prestação de serviço de Desratização e Desinsetização com barreira química interna e externa, contra diversos tipos de insetos, tais como rasteiros, roedores, aracnídeos e insetos voadores. 984,09 m ²	Centro de Saúde II Dr. Osvaldo Finck	2	Serviço	R\$ 0,00	R\$ 0,00
22	Prestação de serviço de limpeza, sanitização e desinfecção de caixas d'água de 500 litros.	Centro de Saúde II Dr. Osvaldo Finck	8	Serviço	R\$ 0,00	R\$ 0,00
23	Prestação de serviço de limpeza, sanitização e desinfecção de caixas d'água de 1000 litros	Centro de Saúde II Dr. Osvaldo Finck	6	Serviço	R\$ 0,00	R\$ 0,00
24	Prestação de serviço de Desratização e Desinsetização com barreira química interna e externa, contra diversos tipos de insetos, tais como rasteiros, roedores, aracnídeos e insetos voadores. 435,82 m ²	Almoxarifado Centro de Saúde	2	Serviço	R\$ 0,00	R\$ 0,00
25	Prestação de serviço de limpeza, sanitização e desinfecção de caixas d'água de 500 litros	Almoxarifado Centro de Saúde	2	Serviço	R\$ 0,00	R\$ 0,00
26	Prestação de serviço de Desratização e Desinsetização com barreira química interna e externa, contra diversos tipos de insetos, tais como rasteiros, roedores, aracnídeos e insetos voadores. 165,23 m ²	CAPS	2	Serviço	R\$ 0,00	R\$ 0,00
27	Prestação de serviço de limpeza, sanitização e desinfecção de caixas d'água de 500 litros	CAPS	6	Serviço	R\$ 0,00	R\$ 0,00
28	Prestação de serviço de Desratização e Desinsetização com barreira química interna e externa, contra diversos tipos de insetos, tais como rasteiros, roedores, aracnídeos e insetos voadores. 1036m ²	UPA - Unidade de Pronto Atendimento	2	Serviço	R\$ 0,00	R\$ 0,00
29	Prestação de serviço de limpeza, sanitização e desinfecção de caixas d'água de 500 litros	UPA - Unidade de Pronto Atendimento	2	Serviço	R\$ 0,00	R\$ 0,00
30	Prestação de serviço de limpeza, sanitização e desinfecção de caixas d'água de 1000 litros	UPA - Unidade de Pronto Atendimento	2	Serviço	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Valor Total					R\$ 0,00	

PARÁGRAFO SEGUNDO – Este contrato fica vinculado ao **Pregão Eletrônico nº 0034/2023**, referente ao Processo nº 1815/2023, bem como seus anexos.



CLÁUSULA QUARTA: DAS RESPONSABILIDADES

PARÁGRAFO PRIMEIRO – O CONTRATADO compromete-se a manter, durante a vigência da presente, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório.

CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Após a assinatura do instrumento contratual, a CONTRATADA compromete-se:

PARÁGRAFO PRIMEIRO - Assumir inteira responsabilidade administrativa, penal e civil pelos danos causados ao Município ou a terceiros, por ação ou omissão, culpa ou dolo de seus empregados na área de prestação de serviços;

PARÁGRAFO SEGUNDO - Prestar os serviços, objeto do presente contrato, assumindo inteira responsabilidade sobre o mesmo;

PARÁGRAFO TERCEIRO - Responder perante os órgãos competentes, por todas as obrigações e encargos assumidos ou gerados, em razão dos serviços;

PARÁGRAFO QUARTO - Obedecer rigorosamente às Normas de Segurança do Trabalho;

PARÁGRAFO QUINTO - Sujeitar-se à fiscalização do contrato pela contratante obrigando-se, ainda, a comunicar qualquer alteração que possa comprometer a manutenção do contrato;

PARÁGRAFO SEXTO - Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da execução dos serviços, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

PARÁGRAFO SÉTIMO - Prestar todos os esclarecimentos solicitados pela CONTRATANTE;

PARÁGRAFO OITAVO - Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Para o fiel cumprimento do objeto desta contratação, a CONTRATANTE se compromete a:

PARÁGRAFO PRIMEIRO - Supervisionar a execução dos serviços através do Setor Administrativo da Unidade, sob os aspectos quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando à contratada as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte daquela.

PARÁGRAFO SEGUNDO - Recusar todos os produtos que não estiverem compatíveis com o padrão de qualidade exigido.

PARÁGRAFO TERCEIRO - Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos.

PARÁGRAFO QUARTO - Contatar com o pessoal técnico responsável sobre os serviços não efetuados ou a serem corrigidos.



PARÁGRAFO QUINTO - A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA SÉTIMA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Os recursos financeiros para realização do objeto desta contratação correrão por conta da seguinte dotação orçamentária do exercício corrente e consignadas em compatibilidade no exercício subsequente:

Fonte de Recurso: 01 Tesouro / 05 Transferências e Convênios Federais Vinculados

02.04.01 – Fundo Municipal de Saúde

10.301.0005.2017– Manutenção Ações Desenv. Sustent. Saúde

3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

CLÁUSULA OITAVA – DA AUTORIZAÇÃO DE COMPRA

PARÁGRAFO PRIMEIRO – A Autorização de Compras poderá ser entregue por qualquer meio que possibilite a comprovação de seu recebimento.

CLÁUSULA NONA – DO FORNECIMENTO

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Os serviços desta licitação deverão ser realizados nos locais indicados no **Item 2** do Termo de Referência.

PARÁGRAFO SEGUNDO – A Contratada deverá executar os serviços de Desratização e Desinsetização com barreira química interna e externa, contra diversos tipos de insetos, tais como rasteiros, roedores, aracnídeos e insetos voadores em consonância com o objeto em epígrafe – em 2 (duas) aplicações, mantendo um intervalo de 6 (seis) meses entre uma aplicação e outra.

PARÁGRAFO TERCEIRO – As aplicações deverão ser realizadas em todas as áreas internas e externas da Contratante.

PARÁGRAFO QUARTO – A Contratada deverá executar os serviços de limpeza, sanitização e desinfecção de caixas d'água em consonância com o objeto em epígrafe - em 2 (duas) prestações de serviços, mantendo um intervalo de 6 (seis) meses entre uma aplicação e outra;

PARÁGRAFO QUINTO – Os serviços deverão ser executados no prazo máximo de 10 (dez) dias após a expedição de Ordem de Serviço, nas dependências do Departamento de Saúde citadas no **Item 2** do Termo de Referência;

PARÁGRAFO SEXTO – A execução do serviço deverá ser agendada previamente pelos telefones (12) 3974-2135 / (12) 3974-2138.



PARÁGRAFO SÉTIMO – Os serviços de Desratização e Desinsetização com barreira química interna e externa, contra diversos tipos de insetos, tais como rasteiros, roedores, aracnídeos e insetos voadores devem ser executados da seguinte forma:

- a) Os serviços deverão ser orientados por um responsável técnico e executados por funcionários especializados no quadro de funcionários da contratada, assumindo a empresa toda a responsabilidade técnica cabível dentro dos parâmetros exigidos pelos órgãos fiscalizadores;
- b) Durante e após a execução dos tratamentos, os locais desinsetizados terão, por questão de segurança, recomendações técnicas específicas de manejo e utilização, havendo necessidade do envolvimento dos setores de monitoramento e controle;
- c) Fornecer certificado de garantia referente aos serviços contratados com os seguintes itens: Prazo de garantia; Relatórios dos tratamentos; Método de aplicação, substâncias e volumes aplicados e Assinatura e CREA do responsável técnico.
- d) Informar imediatamente por escrito se houver algum problema em cumprir o horário estabelecido para prestação dos serviços;
- e) Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Termo de Referência.

PARÁGRAFO OITAVO – Os serviços de limpeza, sanitização e desinfecção de caixas d'água devem ser executados da seguinte forma:

- a) Providenciar o agendamento prévio dos serviços com o Departamento de Saúde, evitando-se, interrupção e/ou interferência nas atividades das Unidades de Saúde;
- b) A execução dos serviços de limpeza e desinfecção das caixas d'água deve ser acompanhada por servidor municipal, designado pelo Departamento de Saúde para a fiscalização dos trabalhos;
- c) Para a execução dos serviços, avaliar a melhor forma de acesso a caixa d'água, visando minimizar os riscos de acidente e otimizar os trabalhos;
- d) Providenciar materiais, veículos, equipamentos e ferramentas apropriadas autorizadas para execução dos trabalhos e serviços;
- e) Usar, obrigatoriamente, os equipamentos de proteção individual (EPI) e, quando necessário, equipamentos de proteção coletiva (EPC), em vista do risco que o serviço oferece;
- f) Verificar antecipadamente em cada caixa e as condições de acessibilidade, o estado da caixa e da tampa, se a(s) boia(s), registro(s) e tubulações apresentam defeitos, se houver eventuais defeitos nas estruturas e equipamentos, notificar as irregularidades à fiscalização;



- g) Não havendo possibilidade de execução dos serviços, emitir Relatório de Não Conformidade, descrevendo as condições da caixa, indicando o(s) motivo(s) dessa impossibilidade.
- h) Fechar o registro, impedindo a entrada de água na caixa;
- i) Utilizar a água da caixa até o limite do nível de saída, como forma de evitar o desperdício de água tratada;
- j) Obstruir as saídas de distribuição, a fim de não introduzir lodo, sujeiras ou resíduos na tubulação;
- k) Esfregar as paredes e o fundo da caixa com escova macia ou esponja. Nunca utilizar sabão, detergente ou produtos não autorizados;
- l) Evitar comprometer a impermeabilização interna das bordas (paredes) internas da caixa;
- m) Retirar a água suja, resultante da primeira limpeza, usando materiais e equipamentos adequados, deixando a caixa limpa;
- n) Enxaguar a caixa com esguicho de água limpa;
- o) Retirar a água suja, resultante do enxague usando materiais e equipamentos adequados, deixando a caixa limpa e não permitir a saída de resíduos pela tubulação de distribuição;
- p) Verificar o nível de limpeza da caixa e, se necessário, repetir uma nova etapa de limpeza;
- q) Promover a limpeza da tampa da caixa;
- r) Aguardar por duas horas até iniciar o processo de desinfecção;
- s) Inspeccionar se existem possíveis fissuras ou trincas que possam provocar vazamentos e infiltrações e, em havendo, comunicar ao fiscal do Departamento de Saúde;

PARÁGRAFO NONO – Concluída a limpeza, executar os procedimentos de sanitização e desinfecção das caixas d'água:

- a) Sanitizar e desinfetar a tampa da caixa d'água;
- b) Terminado o procedimento de sanitização e desinfecção, tampar a caixa;
- c) Restabelecer o abastecimento de água tratada;
- d) Colar etiqueta autoadesiva e/ou relatório, resistente a intempéries e indelével, no lado externo da caixa d'água

CLÁUSULA DÉCIMA – DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

PARÁGRAFO PRIMEIRO – A execução do contrato será acompanhada, fiscalizado, recebido e atestado pelo servidor **Valdir Santos de Oliveira**, como representante da Prefeitura Municipal da Estância Turística de Paraibuna.

PARÁGRAFO SEGUNDO – O representante anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for



necessário à regularização das faltas ou defeitos observados, bem como será responsável pelo recebimento do produto e encaminhamento da nota fiscal para a liquidação da despesa, atestando o cumprimento de todas as especificações exigidas.

PARÁGRAFO TERCEIRO – As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas aos seus superiores em tempo hábil para adoção das medidas convenientes.

PARÁGRAFO QUARTO – O licitante vencedor deverá indicar no ato da assinatura do contrato preposto, aceito pela Prefeitura Municipal de Paraibuna, para representá-la sempre que for necessário.

PARÁGRAFO QUINTO – A fiscalização pela CONTRATANTE não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada inclusive perante terceiros por qualquer irregularidade ainda que resultante de imperfeições técnicas e nas ocorrências destas não implica corresponsabilidade da administração, ou de seus agentes, de conformidade com o art. 70 da lei nº 8666/93

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA SUBCONTRATAÇÃO

PARÁGRAFO PRIMEIRO – A CONTRATADA não poderá subcontratar, total ou parcialmente, o objeto do presente contrato, sem a anuência da autoridade competente, manifestada após o reconhecimento da ocorrência de motivo justificado e formalizado, mediante o qual se mantenha a integral responsabilidade da mesma contratada pelo fornecimento satisfatório do objeto licitado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Pagamento pelo item que compõe o objeto desta licitação ocorrerá após empenho e conseqüente liquidação da despesa, em até 30 (trinta) dias da aceitação da competente nota fiscal de entrega do objeto.

PARÁGRAFO SEGUNDO – Pagamento será efetuado mensalmente em até 30 dias, da entrega da nota fiscal assinada no verso pelo responsável.

PARÁGRAFO TERCEIRO – Na ocorrência da rejeição de nota fiscal, motivada por erro ou incorreções, o prazo estipulado no segundo parágrafo deste item passará a ser contado a partir da data da sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

PARÁGRAFO QUARTO – Se o término do prazo para pagamento ocorrer em dia sem expediente na Prefeitura, tal prazo estender-se-á até o primeiro dia útil subsequente.

PARÁGRAFO QUINTO – No caso de inadimplemento da obrigação o valor da parcela em atraso será atualizado monetariamente pelo IPC - FIPE, incidente entre a data do inadimplemento e o efetivo pagamento.



PARÁGRAFO SEXTO – Para o fim de correção monetária, será considerada como data do vencimento o primeiro dia útil subsequente ao 30º (trigésimo) dia, contado da data da apresentação da Nota Fiscal ou de sua regularização, na forma do Parágrafo Terceiro.

PARÁGRAFO SÉTIMO – Contratante se reserva no direito de não efetuar o pagamento se o objeto ofertado não corresponde as especificações técnicas.

PARÁGRAFO OITAVO – Em caso de irregularidades do objeto ou na documentação fiscal, o prazo de pagamento será contado a partir das correspondentes regularizações.

PARÁGRAFO NONO – Os arquivos na extensão “.xml” referente à Nota Fiscal Eletrônica deverão ser encaminhados para o e-mail: nfe@paraibuna.sp.gov.br.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA RECOMPOSIÇÃO DOS PREÇOS

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Conforme prevê o artigo 65 da Lei 8.666/93 é possível a recomposição dos preços para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da administração para a justa remuneração do fornecimento do objeto, com fim de manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO REAJUSTE DOS PREÇOS

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Os preços inicialmente contratados são fixos e irredutíveis.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO CRITÉRIO DA ALTERAÇÃO DA QUANTIDADE DO OBJETO

PARÁGRAFO PRIMEIRO – A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratadas, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários ao objeto, a critério exclusivo da CONTRATANTE até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor atualizado do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

Quem, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do seu objeto, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará sujeito às sanções:



I – Cobrança pelo Município, por via administrativa ou judicial, de multa de 10% (dez por cento) sobre o sobre o valor total da contratação;

II – Suspensão temporária ao direito de licitar e impedimento de contratar com o Município e cancelamento de seu Certificado de Registro Cadastral no Cadastro de Fornecedores do Município, pelo período de até 02 (dois) anos;

III – Salvo ocorrência de caso fortuito ou de força maior, devidamente justificada e comprovada, ao não cumprimento, por parte da empresa licitante vencedora, das obrigações assumidas, ou a infringência de preceitos legais pertinentes, serão aplicadas, segundo a gravidade da falta, as seguintes penalidades:

IV – Advertência, sempre que forem constatadas irregularidades de pouca gravidade, para as quais tenha a Contratada concorrida diretamente, ocorrência que será registrada no Cadastro de Fornecedores do Município;

V – Multa por dia de atraso para início do fornecimento: 0,5% (meio por cento) por dia sobre o valor do Contrato até o máximo de 15 (quinze) dias, após o que será considerada inexecução total.

VI – Multa pelo descumprimento de cláusula contratual, ou das disposições contidas no instrumento convocatório: 0,5% (meio por cento) sobre o valor do contrato, por dia, até o máximo de 15 (quinze) dias, após o que será considerada inexecução total;

VII – Multa pelo não atendimento de eventuais exigências formuladas por responsável pelo recebimento dos produtos: 2% (dois por cento) sobre o valor do ajuste.

VIII – Multa por inexecução parcial do ajuste: 10% (dez por cento) sobre o valor da parcela inexecutada;

IX – Multa por inexecução total do ajuste: 7,5% (sete e meio por cento) sobre o valor do contrato;

X – As sanções são independentes. A aplicação de uma não exclui a das outras;

XI – O prazo para pagamento das multas será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação da empresa apenada. A critério da Administração e em sendo possível, o valor devido será descontado da importância que ela tenha a receber da Prefeitura Municipal de Paraibuna.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – As penalidades previstas neste item têm caráter de sanção administrativa, conseqüentemente, a sua aplicação não exime a empresa detentora do contrato da reparação das eventuais perdas e danos que seu ato punível venha acarretar ao Município.

PARÁGRAFO SEGUNDO – Na hipótese de apresentar documentação inverossímil ou de cometer fraude, o licitante poderá sofrer sem prejuízo da comunicação do ocorrido ao Ministério Público, quaisquer das sanções adiante previstas, que poderão ser aplicadas cumulativamente:



PARÁGRAFO TERCEIRO – Declaração de inidoneidade enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante o Município, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração os prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo de até 2 (dois) anos.

PARÁGRAFO QUARTO – Desclassificação, se a seleção se encontrar em fase de julgamento.

PARÁGRAFO QUINTO – As multas e penalidades serão aplicadas sem prejuízo das sanções cíveis ou penais cabíveis, nos termos da Lei 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA RESCISÃO

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Constituem motivos para a rescisão contratual as situações referidas nos artigos 77 e 78 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

PARÁGRAFO SEGUNDO – A rescisão contratual poderá ser:

- a) Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos previstos nos incisos I a XII e XVIII do art. 78 da Lei 8.666/93;
- b) Amigável, por acordo das partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração;
- c) Judicial, nos termos da legislação.

PARÁGRAFO TERCEIRO – A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão pela Administração, sem prejuízos das sanções cabíveis.

PARÁGRAFO QUARTO – Na hipótese de rescisão determinada por ato unilateral e escrito da Administração, ficarão assegurados à PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PARAIBUNA, os direitos elencados no artigo 80 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, sem prejuízos das sanções cabíveis.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO DO CERTAME

PARÁGRAFO PRIMEIRO – O Licitador, observadas razões de conveniência e oportunidade, devidamente justificadas, poderá anular ou revogar a qualquer momento o presente procedimento, por motivo de ilegalidade, mediante despacho fundamentado.

PARÁGRAFO SEGUNDO – A anulação ou revogação do procedimento licitatório abrange à do instrumento contratual.

PARÁGRAFO TERCEIRO – A Proponente não terá direito à indenização em decorrência da anulação ou revogação do procedimento licitatório.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DA DOCUMENTAÇÃO CONTRATUAL

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Ficam integrados a este Contrato, independente de transcrição os seguintes documentos cujos teores são de conhecimento do



CONTRATADO: edital de licitação na modalidade Pregão Eletrônico nº **0034/2023** e seus anexos, proposta da proponente vencedora, atas da sessão de credenciamento e processamento do pregão, despacho da Pregoeira, homologação do processo licitatório e legislação pertinente à espécie.

PARÁGRAFO SEGUNDO – Será incorporada a este Contrato, mediante alterações, qualquer modificação que venha a ser necessária durante a sua vigência.

CLÁUSULA VIGÉSIMA – DOS CASOS OMISSOS

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.666/1993, na Lei nº 10.520/2002 e demais normas federais de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078/1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – DO FORO

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Fica eleito o Foro da Comarca da Estância Turística de Paraibuna, para dirimir as dúvidas oriundas da execução do presente acordo, não se admitindo a sua substituição por nenhum outro, por mais privilegiado que seja. E, por estarem assim justos e acordados, firmam o presente termo em 01 (uma) via para que produza seus jurídicos e legais efeitos.

Estância Turística de Paraibuna, dd de mm de 2023.

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PARAIBUNA

Victor de Cassio Miranda
Prefeito Municipal

RAZÃO SOCIAL DA CONTRATADA

Assinatura do Responsável
Contratada

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAIBUNA

Valdir dos Santos Oliveira
Acompanhamento e Fiscalização



ANEXO III

TERMO DE COMPROMISSO DE FORNECIMENTO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1815/2023

PREGÃO ELETRONICO Nº. 0034/2023

EDITAL Nº 0082/2023

CONTRATO Nº. aaaa/2023

_____ (nome da empresa), sediada na _____ (rua, avenida, travessa, etc.), Nº. _____, (cidade) _____, (estado) _____, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) sob o Nº. _____, por seu representante legal _____ (Diretor, Gerente, Proprietário, etc.), portador(a) da Carteira de Identidade Nº. _____ e do CPF Nº. _____:

Firma o presente Termo de Compromisso de Fornecimento de todos os itens relativos à Contrato Nº. aaaa/2023, nas quantidades preestabelecidas, submetendo-se ao cumprimento de todas as suas normas, diretrizes, cláusulas e itens nela estabelecidas, garantindo ainda o princípio da vinculação ao edital e regendo-se pela Lei Federal Nº. 10.520 de 17 de julho de 2002, bem como o Decreto Municipal 3717 de 30 de junho de 2021, aplicando-se subsidiariamente, as normas da Lei Federal Nº. 8.666/93 de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores e Lei Federal Complementar Nº. 123/2006 e 147/2014 e Lei Municipal Complementar Nº. 0032 de 29 de junho de 2011.

_____, ____ de ____ de 2023.

Assinatura e qualificação do representante legal
(CARGO, CPF, RG)



ANEXO IV
(UTILIZAR PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

À PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PARAIBUNA/SP
A/C Pregoeira e Equipe de Apoio
REF: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0034/2023

Item	Descrição do material / serviço	LOCAL	Quant	Unid	Média por lote	Média Total por lote
1	Prestação de serviço de Desratização e Desinsetização com barreira química interna e externa, contra diversos tipos de insetos, tais como rasteiros, roedores, aracnídeos e insetos voadores. 72,07 m ²	UBS - Bairro do Itapeva	2	Serviço	R\$ 0,00	R\$ 0,00
2	Prestação de serviço de limpeza, sanitização e desinfecção de caixas d'água de 500 litros	UBS - Bairro do Itapeva	2	Serviço	R\$ 0,00	R\$ 0,00
3	Prestação de serviço de Desratização e Desinsetização com barreira química interna e externa, contra diversos tipos de insetos, tais como rasteiros, roedores, aracnídeos e insetos voadores. 35,3 m ²	UBS - Bairro do Bragança	2	Serviço	R\$ 0,00	R\$ 0,00
4	Prestação de serviço de limpeza, sanitização e desinfecção de caixas d'água de 500 litros	UBS - Bairro do Bragança	2	Serviço	R\$ 0,00	R\$ 0,00
5	Prestação de serviço de Desratização e Desinsetização com barreira química interna e externa, contra diversos tipos de insetos, tais como rasteiros, roedores, aracnídeos e insetos voadores. 121,1 m ²	UBS - Bairro do Ribeirão Branco	2	Serviço	R\$ 0,00	R\$ 0,00
6	Prestação de serviço de limpeza, sanitização e desinfecção de caixas d'água de 500 litros	UBS - Bairro do Ribeirão Branco	2	Serviço	R\$ 0,00	R\$ 0,00
7	Prestação de serviço de Desratização e Desinsetização com barreira química interna e externa, contra diversos tipos de insetos, tais como rasteiros, roedores, aracnídeos e insetos voadores. 155,64 m ²	UBS - Bairro do Telles	2	Serviço	R\$ 0,00	R\$ 0,00
8	Prestação de serviço de limpeza, sanitização e desinfecção de caixas d'água de 500 litros	UBS - Bairro do Telles	4	Serviço	R\$ 0,00	R\$ 0,00
9	Prestação de serviço de Desratização e Desinsetização com barreira química interna e externa, contra diversos tipos de insetos, tais como rasteiros, roedores, aracnídeos e insetos voadores. 50,32 m ²	UBS - Bairro do Comercio	2	Serviço	R\$ 0,00	R\$ 0,00



10	Prestação de serviço de limpeza, sanitização e desinfecção de caixas d'água de 500 litros	UBS - Bairro do Comercio	2	Serviço	R\$ 0,00	R\$ 0,00
11	Prestação de serviço de Desratização e Desinsetização com barreira química interna e externa, contra diversos tipos de insetos, tais como rasteiros, roedores, aracnídeos e insetos voadores. 292 m ²	UBS - Bairro do Espírito Santo	2	Serviço	R\$ 0,00	R\$ 0,00
12	Prestação de serviço de limpeza, sanitização e desinfecção de caixas d'água de 500 litros	UBS - Bairro do Espírito Santo	2	Serviço	R\$ 0,00	R\$ 0,00
13	Prestação de serviço de Desratização e Desinsetização com barreira química interna e externa, contra diversos tipos de insetos, tais como rasteiros, roedores, aracnídeos e insetos voadores. 143 m ²	UBS - Bairro do Cedro	2	Serviço	R\$ 0,00	R\$ 0,00
14	Prestação de serviço de limpeza, sanitização e desinfecção de caixas d'água de 250 litros	UBS - Bairro do Cedro	2	Serviço	R\$ 0,00	R\$ 0,00
15	Prestação de serviço de Desratização e Desinsetização com barreira química interna e externa, contra diversos tipos de insetos, tais como rasteiros, roedores, aracnídeos e insetos voadores. 78,69 m ²	UBS - Bairro São Germano	2	Serviço	R\$ 0,00	R\$ 0,00
16	Prestação de serviço de limpeza, sanitização e desinfecção de caixas d'água de 500 litros	UBS - Bairro São Germano	2	Serviço	R\$ 0,00	R\$ 0,00
17	Prestação de serviço de Desratização e Desinsetização com barreira química interna e externa, contra diversos tipos de insetos, tais como rasteiros, roedores, aracnídeos e insetos voadores. 165,76 m ²	UBS - Bairro São Guido	2	Serviço	R\$ 0,00	R\$ 0,00
18	Prestação de serviço de limpeza, sanitização e desinfecção de caixas d'água de 500 litros	UBS - Bairro São Guido	4	Serviço	R\$ 0,00	R\$ 0,00
19	Prestação de serviço de Desratização e Desinsetização com barreira química interna e externa, contra diversos tipos de insetos, tais como rasteiros, roedores, aracnídeos e insetos voadores. 110,51 m ²	UBS - Bairro do Bela Vista	2	Serviço	R\$ 0,00	R\$ 0,00
20	Prestação de serviço de limpeza, sanitização e desinfecção de caixas d'água de 500 litros	UBS - Bairro do Bela Vista	6	Serviço	R\$ 0,00	R\$ 0,00
21	Prestação de serviço de Desratização e Desinsetização com barreira química interna e externa, contra diversos tipos de insetos, tais como rasteiros, roedores, aracnídeos e insetos voadores. 984,09 m ²	Centro de Saúde II Dr. Osvaldo Finck	2	Serviço	R\$ 0,00	R\$ 0,00
22	Prestação de serviço de limpeza, sanitização e desinfecção de caixas d'água de 500 litros.	Centro de Saúde II Dr. Osvaldo Finck	8	Serviço	R\$ 0,00	R\$ 0,00



23	Prestação de serviço de limpeza, sanitização e desinfecção de caixas d'água de 1000 litros	Centro de Saúde II Dr. Osvaldo Finck	6	Serviço	R\$ 0,00	R\$ 0,00
24	Prestação de serviço de Desratização e Desinsetização com barreira química interna e externa, contra diversos tipos de insetos, tais como rasteiros, roedores, aracnídeos e insetos voadores. 435,82 m ²	Almoxarifado Centro de Saúde	2	Serviço	R\$ 0,00	R\$ 0,00
25	Prestação de serviço de limpeza, sanitização e desinfecção de caixas d'água de 500 litros	Almoxarifado Centro de Saúde	2	Serviço	R\$ 0,00	R\$ 0,00
26	Prestação de serviço de Desratização e Desinsetização com barreira química interna e externa, contra diversos tipos de insetos, tais como rasteiros, roedores, aracnídeos e insetos voadores. 165,23 m ²	CAPS	2	Serviço	R\$ 0,00	R\$ 0,00
27	Prestação de serviço de limpeza, sanitização e desinfecção de caixas d'água de 500 litros	CAPS	6	Serviço	R\$ 0,00	R\$ 0,00
28	Prestação de serviço de Desratização e Desinsetização com barreira química interna e externa, contra diversos tipos de insetos, tais como rasteiros, roedores, aracnídeos e insetos voadores. 1036m ²	UPA - Unidade de Pronto Atendimento	2	Serviço	R\$ 0,00	R\$ 0,00
29	Prestação de serviço de limpeza, sanitização e desinfecção de caixas d'água de 500 litros	UPA - Unidade de Pronto Atendimento	2	Serviço	R\$ 0,00	R\$ 0,00
30	Prestação de serviço de limpeza, sanitização e desinfecção de caixas d'água de 1000 litros	UPA - Unidade de Pronto Atendimento	2	Serviço	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Valor Total					R\$ 0,00	

Preço global da proposta: _____

Estão inclusos nesta Proposta, além do lucro, todos os custos diretos ou indiretos relativos ao cumprimento integral do fornecimento contratado.

DECLARO dispor de todos os materiais necessários à consecução do objeto, até o terceiro dia útil subsequente ao da assinatura do Contrato e seu respectivo Termo de Compromisso de Fornecimento.

_____, ____ de ____ de 2023.

Assinatura e qualificação do representante legal
(CARGO, CPF, RG)



ANEXO V

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 0034/2023

DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TRIBUNAL

CONTRATANTE:	PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PARAIBUNA
CNPJ Nº:	46.643.474/0001-52
CONTRATADA:	
CNPJ Nº:	
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1815/2023	
CONTRATO Nº (DE ORIGEM):	
DATA DA ASSINATURA:	
VIGÊNCIA:	
OBJETO:	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NÃO CONTINUADO DE CONTROLE SANITÁRIO INTEGRADO NO COMBATE A VETORES E PRAGAS URBANAS
VALOR r\$	

Declaramos, na qualidade de responsáveis pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Estância Turística de Paraibuna, ___ de _____ de 2023.

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PARAIBUNA

Victor de Cassio Miranda
Prefeito Municipal

RAZÃO SOCIAL DA CONTRATADA

Assinatura do Responsável
Contratada



ANEXO VI

MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

(UTILIZAR PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

À PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PARAIBUNA-SP
A/C Pregoeira e Equipe de Apoio
REF: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0034/2023

_____ (nome da empresa), sediada na _____ (rua, avenida, travessa, etc.), Nº. _____, (cidade) _____, (estado)____, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) sob o Nº. _____, por seu representante legal _____ (Diretor, Gerente, Proprietário, etc.), portador(a) da Carteira de Identidade Nº. _____ e do CPF Nº. _____:

DECLARA que tomou conhecimento de todas as informações e condições para o cumprimento das obrigações do objeto da licitação, e que cumpre plenamente todos os requisitos de habilitação exigidos.

_____, ____ de ____ de 2023.

Assinatura e qualificação do representante legal
(CARGO, CPF, RG)



ANEXO VII

MODELO DE DECLARAÇÕES CONJUNTAS

À PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PARAIBUNA-SP
A/C Pregoeira e Equipe de Apoio
REF: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0034/2023

(Razão Social da Empresa), estabelecida na (endereço completo) inscrita no CNPJ sob nº, neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, DECLARA, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei:

- a)** Inexiste qualquer fato impeditivo à sua participação na licitação citada, que não foi declarada inidônea pela Administração Pública de qualquer esfera, ou suspensão de contratar com a Administração, e que se compromete a comunicar a ocorrência de fatos supervenientes;
- b)** Está em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII, do Artigo 7º da Constituição Federal, e, para fins do disposto no inciso V do Artigo 27 da Lei n. 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei n. 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos;
- c)** Em caso de eventual contratação com a Municipalidade, ESTÁ APTA a emitir Nota Fiscal Eletrônica (NF-e);
- d)** Não possui em seu quadro de pessoal na qualidade de sócio, diretor, gerente, administrador ou funcionário, servidores públicos da PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PARAIBUNA/SP;
- e)** Os sócios / proprietários da empresa não possuem parentesco por consanguinidade ou afinidade até 3º grau com qualquer servidor público ou dirigente da PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PARAIBUNA, responsável(is) pela licitação.

Por ser verdade assina o presente.

Paraibuna, ____, de _____, de 2023.

Razão Social da empresa
CNPJ da empresa
Nome e cargo do responsável/procurador
Nº do RG / Nº do CPF



ANEXO VIII
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0034/2023

MODELO DE QUADRO DE DADOS PARA ASSINATURA DE CONTRATO
(UTILIZAR PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

As informações constantes abaixo deverão ser atualizadas, pois serão consideradas para a elaboração da Contrato e seu respectivo Termo de Compromisso de Fornecimento. Tais dados deverão estar de acordo com os que integrarão à respectiva Nota Fiscal, para fins de faturamento. Seu teor é de exclusiva responsabilidade da empresa licitante.

RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE: CNPJ: INSC. ESTADUAL: INSC. MUNICIPAL: E-MAIL: TELEFONE: (...) FAX: (...) ENDEREÇO COMPLETO (logradouro, nº, bairro, cidade, estado):
SÓCIO(S) REPRESENTANTE(S) DA EMPRESA – ADMINISTRAÇÃO: 1 - NOME COMPLETO: RG (com órgão e estado emissor): CPF: 2 - NOME COMPLETO: RG (com órgão e estado emissor):..... CPF:
QUEM ASSINARÁ O CONTRATO: (Caso não tenha sido comprovado no processo licitatório poderes para assinatura do respectivo contrato, será necessário à apresentação de procuração com <u>poderes específicos para assinar contratos</u>). NOME COMPLETO: ESTADO CIVIL: NACIONALIDADE: CARGO QUE OCUPA NA EMPRESA: RG (com órgão e estado emissor): CPF: ENDEREÇO / DOMICÍLIO COMPLETO (logradouro, nº, bairro, cidade, estado):

_____, ____ de ____ de 2023.

Assinatura e qualificação do Representante legal
(CARGO, CPF, RG)



ANEXO IX

MODELO DE PROCURAÇÃO “EXTRA JUDICIA”

À PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PARAIBUNA-SP

A/C Pregoeira e Equipe de Apoio

REF: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0034/2023

OUTORGANTE: A empresa, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº, com sede na Rua, nº, bairro, na cidade de, Estado de, neste ato representado pelo(a) (sócio/diretor/procurador), Sr(a) (nacionalidade), (estado civil), (profissão), portador(a) do RG nº e do CPF nº, residente e domiciliado na Rua, nº, na cidade de, Estado de

OUTORGADO: Sr(a) (nacionalidade), (estado civil), (profissão), portador(a) do RG nº e do CPF nº, residente e domiciliado na Rua, nº, bairro, na cidade de, Estado de; -----

PODERES: Ao qual confere amplos poderes para representá-lo(a) no procedimento licitatório em pauta, da PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PARAIBUNA/SP, podendo, para tanto, prestar esclarecimentos, formular ofertas e demais negociações, assinar atas e declarações, visar documentos, receber notificações, interpor recurso, manifestar-se quanto à desistência deste e praticar todos os demais atos inerentes ao referido certame.

Por ser verdade assina a presente.

_____, ____ de _____ de 2023.

Razão Social da empresa
CNPJ da empresa
Nome e cargo do responsável/procurador
Nº do RG / Nº do CPF

OBSERVAÇÃO: Este documento deverá ser redigido em papel timbrado da licitante e anexado na Plataforma BLL. Preferencialmente assinado por assinatura digital



ANEXO X

TERMO DE REFERÊNCIA MATERIAL PERMANENTE

1. OBJETO

O presente Termo tem por finalidade a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de natureza não continuada de controle sanitário integrado no combate a vetores e pragas urbanas, compreendendo desinsetização e desratização em todas as áreas internas e externas do Departamento Municipal de Saúde, Unidade de Pronto Atendimento - UPA, CAPS, Almoxarifado e UBS, bem como prestação de serviços de limpeza, sanitização e desinfecção de caixas d'água. Conforme condições e especificações constante neste Termo de Referência.

2. DAS QUANTIDADES E ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

Item	Quant.	Unid.	Descritivo	Área Estimada	Local
1	02	Serv.	Prestação de serviço de Desratização e Desinsetização com barreira química interna e externa, contra diversos tipos de insetos, tais como rasteiros, roedores, aracnídeos e insetos voadores.	72,07 m ²	UBS - Itapeva Partindo do Centro de Saúde II – Dr. Osvaldo Finck 8,4 km adentro em estrada municipal – Bairro do Itapeva.
	02	Serv.	Prestação de serviço de limpeza, sanitização e desinfecção de caixas d'água de 500 litros		
2	02	Serv.	Prestação de serviço de Desratização e Desinsetização com barreira química interna e externa, contra diversos tipos de insetos, tais como rasteiros, roedores, aracnídeos e insetos voadores.	35,3 m ²	UBS – Bairro do Bragança Partindo do Centro de Saúde II – Dr. Osvaldo Finck 12,8 km adentro em estrada municipal – Bairro do Bragança
	02	Serv.	Prestação de serviço de limpeza, sanitização e desinfecção de caixas d'água de 500 litros		
3	02	Serv.	Prestação de serviço de Desratização e Desinsetização com barreira química interna e externa, contra diversos tipos	121,1 m ²	UBS – Bairro do Ribeirão Branco



			de insetos, tais como rasteiros, roedores, aracnídeos e insetos voadores.		Partindo do Centro de Saúde II – Dr. Osvaldo Finck. 31 km adentro em estrada municipal – Este trajeto inclui uma balsa. Bairro do Ribeirão Branco.
	02	Serv.	Prestação de serviço de limpeza, sanitização e desinfecção de caixas d'água de 500 litros		
4	02	Serv.	Prestação de serviço de Desratização e Desinsetização com barreira química interna e externa, contra diversos tipos de insetos, tais como rasteiros, roedores, aracnídeos e insetos voadores.	155,64 m ²	UBS – Telles Rua: Primavera, s/nº - Partindo do Centro de Saúde II – Dr. Osvaldo Finck. 12 Km Rodovia do Tamoios
	04	Serv.	Prestação de serviço de limpeza, sanitização e desinfecção de caixas d'água de 500 litros		
5	02	Serv.	Prestação de serviço de Desratização e Desinsetização com barreira química interna e externa, contra diversos tipos de insetos, tais como rasteiros, roedores, aracnídeos e insetos voadores.	50,32 m ²	UBS – Comercio Estrada Alberto Carneiro Pinto. Partindo do Centro de Saúde II – Dr. Osvaldo Finck. 11,9 km Rodovia dos Tamoios – Bairro do Comércio
	02	Serv.	Prestação de serviço de limpeza, sanitização e desinfecção de caixas d'água de 500 litros		
6	02	Serv.	Prestação de serviço de Desratização e Desinsetização com barreira química interna e externa, contra diversos tipos de insetos, tais como rasteiros, roedores, aracnídeos e insetos voadores.	292 m ²	UBS - Espírito Santo Partindo do Centro de Saúde II – Dr. Osvaldo Finck. 9,9 km adentro em estrada municipal – Estrada do Espírito Santo.



					Rua: Benedito Edson de Oliveira Fonseca, 130 Bairro do Espírito Santo
	02	Serv.	Prestação de serviço de limpeza, sanitização e desinfecção de caixas d'água de 500 litros		
7	02	Serv.	Prestação de serviço de Desratização e Desinsetização com barreira química interna e externa, contra diversos tipos de insetos, tais como rasteiros, roedores, aracnídeos e insetos voadores.	143 m ²	UBS – Cedro Partindo do Centro de Saúde II – Dr. Osvaldo Finck. 29,1 km Rodovia dos Tamoios Rua Alberto Sales Fonseca, s/nº, Bairro do Cedro
	02	Serv.	Prestação de serviço de limpeza, sanitização e desinfecção de caixas d'água de 250 litros		
8	02	Serv.	Prestação de serviço de Desratização e Desinsetização com barreira química interna e externa, contra diversos tipos de insetos, tais como rasteiros, roedores, aracnídeos e insetos voadores.	78,69 m ²	UBS- São Germano Partindo do Centro de Saúde II – Dr. Osvaldo Finck , 8 km Sentido Estrada municipal Paraibuna/Santa Branca. Rua Alameda das Acácias, s/n Bairro são Germano
	02	Serv.	Prestação de serviço de limpeza, sanitização e desinfecção de caixas d'água de 500 litros		
9	02	Serv.	Prestação de serviço de Desratização e Desinsetização com barreira química interna e externa, contra diversos tipos de insetos, tais como rasteiros, roedores, aracnídeos e insetos voadores.	165,76 m ²	UBS - São Guido Rua Lino Moreira Leal, s/n Bairro São Guido
	04	Serv.	Prestação de serviço de limpeza, sanitização e desinfecção de caixas d'água de 500 litros		



10	02	Serv.	Prestação de serviço de Desratização e Desinsetização com barreira química interna e externa, contra diversos tipos de insetos, tais como rasteiros, roedores, aracnídeos e insetos voadores.	110,51 m ²	UBS - Bela Vista Rua Santa Branca - s/n Bairro Bela Vista
	06	Serv.	Prestação de serviço de limpeza, sanitização e desinfecção de caixas d'água de 500 litros		
11	02	Serv.	Prestação de serviço de Desratização e Desinsetização com barreira química interna e externa, contra diversos tipos de insetos, tais como rasteiros, roedores, aracnídeos e insetos voadores.	984,09 m ²	Centro de Saúde II Dr. Osvaldo Finck Rua Major Soares, 157 - Centro
	08	Serv.	Prestação de serviço de limpeza, sanitização e desinfecção de caixas d'água de 500 litros		
	06	Serv.	Prestação de serviço de limpeza, sanitização e desinfecção de caixas d'água de 1000 litros		
12	02	Serv.	Prestação de serviço de Desratização e Desinsetização com barreira química interna e externa, contra diversos tipos de insetos, tais como rasteiros, roedores, aracnídeos e insetos voadores.	435,82 m ²	Almoxarifado Centro de Saúde Rua Major Soares, 157 - Centro
	02	Serv.	Prestação de serviço de limpeza, sanitização e desinfecção de caixas d'água de 500 litros		
13	02	Serv.	Prestação de serviço de Desratização e Desinsetização com barreira química interna e externa, contra diversos tipos de insetos, tais como rasteiros, roedores, aracnídeos e insetos voadores.	165,23 m ²	CAPS Rua José Luiz Calderaro, nº 69, Centro
	06	Serv.	Prestação de serviço de limpeza, sanitização e desinfecção de caixas d'água de 500 litros		
14	02	Serv.	Prestação de serviço de Desratização e Desinsetização com barreira química interna e externa, contra diversos tipos de insetos, tais como rasteiros, roedores, aracnídeos e insetos voadores.	1036m ²	UPA – Unidade de Pronto Atendimento Praça Dr. João Cavalcante de Albuquerque, 23 Centro



02	Serv.	Prestação de serviço de limpeza, sanitização e desinfecção de caixas d'água de 500 litros		
02	Serv.	Prestação de serviço de limpeza, sanitização e desinfecção de caixas d'água de 1000 litros		

3. DA JUSTIFICATIVA

A contratação dos serviços objeto deste Termo de Referência visa impedir, de modo integrado e utilizando métodos eficazes, que vetores e pragas, entre outros animais sinantrópicos, se instalem ou se reproduzam no ambiente e dependências do Departamento de Saúde, e fornecimento de água potável com qualidade para que haja sua utilização e consumo seguros.

A Contratação faz necessário em atendimento as normas da Vigilância Sanitária.

4. DOS PRAZOS PARA A EXECUÇÃO DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

4.1 A Contratada deverá executar os serviços de Desratização e Desinsetização com barreira química interna e externa, contra diversos tipos de insetos, tais como rasteiros, roedores, aracnídeos e insetos voadores em consonância com o objeto em epígrafe – em 2 (duas) aplicações, mantendo um intervalo de 6 (seis) meses entre uma aplicação e outra;

4.2 As aplicações deverão ser realizadas em toda as áreas internas e externas da Contratante;

4.3 A Contratada deverá executar os serviços de limpeza, sanitização e desinfecção de caixas d'água em consonância com o objeto em epígrafe – em 2 (duas) prestações de serviços, mantendo um intervalo de 6 (seis) meses entre uma limpeza e outra;

4.4 Os serviços deverão ser executados no prazo máximo de 10 (dez) dias após a expedição de ordem de Serviço, nas dependências do Departamento de Saúde citadas no Item 2;

4.5 A execução do serviço deverá ser agendada previamente pelos telefones, (12) 3974-2135 – 3974-2138.

5. DA VISTORIA

5.1 Para o correto dimensionamento e elaboração de sua proposta, o licitante poderá realizar vistoria nas instalações do local de execução dos serviços, acompanhado por servidor designado para esse fim, de segunda à sexta-feira, das 08h às 17h, devendo o agendamento ser efetuado previamente pelo telefone (12) 3974-2135 ou pelos endereços de mensagem eletrônica compras.saude@paraibuna.sp.gov.br saude.adm@paraibuna.sp.gov.br, podendo sua



realização ser comprovada por: Declaração emitida pelo licitante de que conhece as condições locais para execução do objeto ou que realizou vistoria no local do evento;

5.2 Caso o licitante opte pela não realização de vistoria, declarar que tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza do trabalho, que assume total responsabilidade por este fato e que não utilizará deste para quaisquer questionamentos futuros que ensejem avenças técnicas ou financeiras com o Departamento Municipal de Saúde;

5.3 Para realização de vistoria, o licitante (ou o seu representante), deverá estar devidamente identificado para acessar as dependências do Departamento Municipal de Saúde.

6. DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

6.1 Assumir inteira responsabilidade administrativa, penal, e civil pelos danos causados ao Município ou a terceiros, por ação ou omissão, culpa ou dolo de seus empregados na área de prestação de serviços;

6.2 Prestar os serviços, objeto do presente contrato, assumindo inteira responsabilidade sobre o mesmo;

6.3 Responder perante os órgãos competentes, por todas as obrigações e encargos assumidos ou gerados, em razão dos serviços

6.4 Obedecer rigorosamente às Normas de Segurança do Trabalho.

6.5 Sujeitar-se à fiscalização do contrato pela contratante obrigando-se, ainda, a comunicar qualquer alteração que possa comprometer a manutenção do contrato.

6.6 Os serviços Desratização e Desinsetização com barreira química interna e externa, contra diversos tipos de insetos, tais como rasteiros, roedores, aracnídeos e insetos voadores devem ser executados da seguinte forma:

6.6.1 Os serviços deverão ser orientados por um responsável técnico e executados por funcionários especializados do quadro de funcionários da contratada, assumindo a empresa toda a responsabilidade técnica cabível dentro dos parâmetros exigidos pelos órgãos fiscalizadores.

6.6.2 Durante e após a execução dos tratamentos os locais desinsetizados terão, por questão de segurança, recomendações técnicas específicas de manejo e utilização, havendo necessidade do envolvimento dos setores no monitoramento e controle.

6.6.3 Fornece certificado de garantia referente aos serviços contratados com os seguintes itens:

- a. Prazo de garantia;
- b. Relatórios dos tratamentos;
- c. Método de aplicação, substâncias e volumes aplicados;
- d. Assinatura e CREA do responsável técnico.



6.6.4 Informar imediatamente por escrito se houver algum problema em cumprir o horário ou dia estabelecido para prestação dos serviços

6.6.5 Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habitação e qualificação exigidas neste Termo de Referência.

6.7 Os serviços de limpeza, sanitização e desinfecção de caixas d'água devem ser executados da seguinte forma:

6.7.1 Providenciar o agendamento prévio dos serviços com o Departamento de Saúde, evitando-se, interrupção e ou interferência nas atividades das Unidades de Saúde.

6.7.2 A execução dos serviços de limpeza e desinfecção das caixas d'água deve ser acompanhada por servidor municipal, designado pelo Departamento de Saúde para a fiscalização dos trabalhos.

6.7.3 Para a execução dos serviços, avaliar a melhor forma de acesso a caixa d'água, visando minimizar os riscos de acidente e otimizar os trabalhos.

6.7.4 Providenciar materiais, veículos, equipamentos e ferramentas apropriadas autorizadas para execução dos trabalhos e serviços

6.7.5 Usar, obrigatoriamente, os equipamentos de proteção individual (EPI) e, quando necessário, equipamentos de proteção coletiva (EPC), em vista do risco que o serviço oferece.

6.7.6 Verificar antecipadamente em cada caixa e as condições de acessibilidade, o estado da caixa e da tampa, se a(s) boia(s), registro(s) e tubulações apresentam defeitos, se houver eventuais defeitos nas estruturas e equipamentos, notificar as irregularidades à fiscalização.

6.7.7 Não havendo possibilidade de execução dos serviços, emitir Relatório de Não Conformidade descrevendo as condições da caixa, indicando o(s) motivo(s) dessa impossibilidade.

6.7.8 Fechar o registro, impedindo a entrada de água na caixa;

6.7.9 Utilizar a água da caixa até o limite do nível de saída, como forma de evitar o desperdício de água tratada;

6.7.10 Obstruir as saídas de distribuição, a fim de não introduzir lodo, sujeiras ou resíduos na tubulação;

6.7.11 Esfregar as paredes e o fundo da caixa com escova macia ou esponja. Nunca utilizar sabão, detergente ou produtos não autorizados;

6.7.12 Evitar comprometer a impermeabilização interna das bordas (paredes) internas da caixa;

6.7.13 Retirar a água suja, resultante da primeira limpeza, usando materiais e equipamentos adequados, deixando a caixa limpa;

6.7.14 Enxaguar a caixa com esguicho de água limpa;



6.7.15 Retirar a água suja resultante do enxague usando materiais e equipamentos adequados, deixando a caixa limpa e não permitir a saída de resíduos pela tubulação de distribuição;

6.7.16 Verificar o nível de limpeza da caixa e, se necessário, repetir uma nova etapa de limpeza;

6.7.17 Promover a limpeza da tampa da caixa;

6.7.18 Aguardar por duas horas até iniciar o processo de desinfecção;

6.7.19 Inspeccionar se existem possíveis fissuras ou trincas que possam provocar vazamentos e infiltrações e, em havendo, comunicar ao fiscal do Departamento de Saúde.

6.8 Concluída a limpeza, executar os procedimentos de sanitização e desinfecção das caixas d'água:

6.8.1 Sanitizar e desinfetar a tampa da caixa d'água;

6.8.2 Terminado o procedimento de sanitização e desinfecção, tampar a caixa;

6.8.3 Restabelecer o abastecimento de água tratada

6.8.4 Colar etiqueta autoadesiva e ou relatório, resistente a intempéries e indelével, no lado externo da caixa d'água, constando informações do serviço executado (data da limpeza e desinfecção, nome da empresa, nome do profissional).

6.8.5 Tampar adequadamente a caixa d'água, de forma a impedir a entrada de pequenos animais, insetos ou sujeiras;

6.8.6 Emitir laudo técnico, nos casos em que houver necessidade de certificação para o serviço de Vigilância Sanitária, com anotação de responsabilidade;

6.8.7 Fazer a retirada de telhas, onde for necessário para a execução do serviço, e sua adequada recolocação no final dos serviços,

6.8.8 Proceder regularmente a limpeza, acondicionamento e remoção de resíduos e do lixo resultante dos serviços, se houver, para local apropriado, evitando transtorno ao funcionamento das Unidades de Saúde;

6.8.9 Por ocasião da entrega final dos serviços em cada caixa d'água, a fiscalização designada realizará vistoria de avaliação da qualidade com vistas ao aceite dos serviços ou, se for o caso, a execução de eventuais correções.

6.9 A avaliação da conformidade dos serviços executados se baseia no cumprimento integral das disposições deste Termo de Referência;

6.10 Qualquer irregularidade verificada após a conclusão dos serviços é de responsabilidade da empresa contratada, devendo a mesma repor telhas, tampas ou caixas quebradas e/ou trincadas, bem como recuperar tubulações entupidas, quando for o caso, decorrentes da execução dos serviços.



7. DA HABILITAÇÃO TÉCNICA

7.1 A Empresa deve ser credenciada junto ao Serviço de Vigilância Sanitária Municipal, ou o seu correspondente, mediante apresentação de licença ou alvará para a execução de serviços dessas natureza e emissão de Laudos e ART.

8. DAS RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE

8.1 Efetuar os pagamentos na forma e condições estabelecidas no Contrato;

8.2 Supervisionar a execução dos serviços através do Setor Administrativo da Unidade, sob os aspectos quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando à contratada as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte daquela;

8.3 Recusar todos os produtos que não estiverem compatíveis com o padrão de qualidade exigido;

8.4 Contatar com o pessoal técnico responsável sobre os serviços não efetuados ou a serem corrigidas.

9. DA FISCALIZAÇÃO E CONTROLE

9.1 A responsabilidade pela FISCALIZAÇÃO da execução desta contratação ficará a cargo do Departamento Municipal de Saúde da Prefeitura da Estância Turística de Paraibuna;

9.2 A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada pelo Servidor designado Valdir Santos de Oliveira, matrícula 4678, a quem competirá dirimir as dúvidas de execução do contrato e a aplicação das medidas cabíveis;

9.3 Ao tomar conhecimento de qualquer irregularidade ou inadimplência por parte da CONTRATADA, o titular da fiscalização deverá, de imediato, comunicar por escrito ao órgão de administração do CONTRATANTE, que tomará as providências para que se apliquem as sanções previstas na lei, no Edital e no Termo de Referência, sob pena de responsabilidade solidária pelos danos causados por sua omissão, de conformidade com o art. 70 da lei nº 8666/93.

10. DA DOTAÇÃO E DOS RECURSOS

10.1 Os recursos para execução da despesa proveniente do Termo de Referência presente correrão:

10.1.2 Fundo Municipal de Saúde – Serviços de Terceiros – Fonte de Recurso 01 – 84-1;

10.1.3 Fundo Municipal de Saúde – Serviços de Terceiros – Fonte de Recurso 05 – 15603-5.



11. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

11.1 Pagamento pelo item que compõe o objeto ocorrerá após empenho e consequente liquidação da despesa, em até 30 (trinta) dias da aceitação da competente nota fiscal de entrega do objeto;

11.2 Contratante se reserva no direito de não efetuar o pagamento se o objeto ofertado não corresponde as especificações técnicas;

11.3 Em caso de irregularidade(s) do objeto ou na documentação fiscal, o prazo de pagamento será contado a partir da(s) correspondente(s) regularização(ões).

12. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1 Pela inexecução total ou parcial de qualquer obrigação ou condição do contrato e, se houver, do Termo de Referência ou do Edital do Pregão e seus anexos, sem embargo da possibilidade de rescisão contratual, caberá a aplicação das penalidades previstas no art. 7.º da Lei n.º 10.520/2002 e nos arts. 86 a 88 da Lei n.º 8.666/1993.