

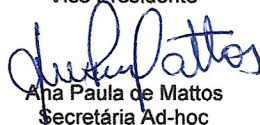
Estância Turística de Paraibuna

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE TURISMO

Aos 07 dias do mês de julho de dois mil e vinte e cinco, reuniram-se nas dependências da Casa da Agricultura, sito na Av. Lincoln Feliciano da Silva, 276, centro, às 19h00h, membros do Conselho Municipal de Turismo e convidados. Reunião foi presidida pelo Vice Presidente Pedro Rangel Alvarenga a pedido da presidente Sandra Claro que se encontrava em viagem sendo que acompanhou e participou via on-line. Primeira pauta da reunião foi o Festival do Folclore e Festival do Cambuci que se dará na praça da matriz de 14 a 17 de agosto, falou sobre os cuidados tomados com relação aos horários das missas. Pedro falou sobre a questão levantada pelo Pádua e sugeriu que os expositores conversem entre si para definição dos cardápios servidos durante o evento para melhor organização. Comentou também sobre a barraca que servirá pratos elaborados por João Rural e que será comandada por Messias Rodolfo. A idéia dessa barraca foi apresentada pelo Instituto Fauser e Instituto Chão Caipira, oportunidade esta para divulgação do Chão Caipira. Pedro abordou dificuldade que alguns expositores tiveram na festa da cidade em substituir as embalagens de isopor por embalagens biodegradáveis, devido ao manuseio e temperaturas de alguns produtos servidos. Maneca, Ronnie e Alexandre comentaram sobre as dificuldades. Pedro sugeriu uma votação para definir quem estava de acordo em manter o tipo de prato e quem não estava de acordo. Sandra solicitou a palavra parabenizou os expositores que conseguiram realizar os testes preliminarmente das embalagens biodegradáveis e utilizaram essas embalagens durante o evento, afirmou que já era de conhecimento de que alguns expositores talvez tivessem dificuldades em trabalhar com essas embalagens devido as especificações do produto. Enfatizou a importância dos expositores que conseguiram utilizar as embalagens biodegradáveis, que continuem utilizando nos próximos eventos e os que não conseguiram que continuem utilizando isopor, porém com o comprometimento de buscar e desenvolver uma embalagem biodegradável que atenda a especificação de seu produto. Ficou acordado a não obrigatoriedade da substituição do isopor por parte dos expositores que ainda não conseguiram adaptabilidade de uma embalagem biodegradável para seu produto, mais com ressalva de continuarem a busca por embalagem biodegradável que atenda as especificações do seu produto, todos concordaram com a proposta sugerida. Ronnie falou sobre a alimentação para os grupos de Moçambique e representantes folclóricos de outras localidades. Este assunto será discutido posteriormente. Flavinho comentou que para o Festival do Folclore, o poder público se responsabilizará pela estrutura e a Fundação Cultural, com as apresentações artísticas, atrações e contratações dos artistas. Comentado sobre a importância da divulgação da festa e foi sugerido envio de ofício a Artesp para que a concessionária Tamoios faça a divulgação do Festival nos painéis de led da rodovia. Flavinho comentou que irão tentar com o estado o fornecimento das estruturas para os eventos. Sandra colocou que o Instituto Fauser propôs uma ação social que chamaram "Dia do Paraibunense" com valor reduzido dos produtos comercializados nas barracas tendo sugerido a quinta-feira, primeiro dia do Festival. Todos concordaram com a ação porém o nome deverá ser outro. Segunda pauta, evento Oktobeeroça 2025. Definida a data de 15 a 19 de outubro, praça do mercado. Maneca falou do projeto e estudos dos novos modelos de barracas e foi dado um prazo de até 60 dias para apresentação ao conselho. Flavinho complementou sobre módulo das barracas para que tenhamos um padrão, sugeriu em se ter até três módulos de tamanho, e as entradas para barraca pela frente pois pela parte de trás existe um risco devido proximidade ao rio, questão de segurança. Sandra falou sobre a importância da normatização das barracas. Braulina completou que essa normatização chama-se caderno de eventos onde existe uma série de regras, trata-se de uma feira de turismo. Terceira pauta, campeonato de pesca, evento privado. A idéia é a de se trazer a premiação para o centro da cidade e ter barracas com comidas típicas para oferecer. Data do evento será dia 17 de janeiro de 2026. Poder público entraria com apoio em algumas situações tais como : ambulância, trator para descida dos barcos e dois banheiros químicos na represa. O evento foi aprovado com ressalvas devido liberação da área Beira Rio e o evento em si será realizado no Sassá. O organizador do evento deverá abrir processo no SEI. Pauta quatro, eventos de dois mil e vinte e seis. As datas serão encaminhadas para o gabinete para aprovação, sendo : Aniversário da cidade e FEITUR de 04 a 14 de junho, Festival do Folclore e Festival do Cambuci de 13 a 16 de agosto, Oktobeeroça, sugestão da confraria é a de 02 a 11 de outubro, outras sugestões no GT de eventos seriam de 14 a 18 e 07 a 11. Devido as eleições, a datas sugeridas para aprovação seriam de 07 a 11 ou 07 a 12 de outubro. Os eventos de 2026 em princípio serão realizados na praça beira rio e todos aprovaram. Sugestão do Flavinho é a se estudar o croqui da praça Beira Rio considerando o espaço para ônibus, palco e ambulantes, sendo que os grandes eventos seriam realizados na praça Beira Rio e os menores, mantidos no largo do mercado. Referente a esta decisão, Flavinho sugeriu realizar uma consulta pública, uma enquete pela associação comercial, poder público e comerciantes, sobre a retirada dos eventos do largo do mercado. Ronnie manifestou interesse em aproveitar a estrutura da "fazendinha" para funcionamento aos finais de semana com música, atrativos etc., porém teria-se que verificar a viabilidade e se também forem comercializar, verificar com setor de tributos. **ENCERRAMENTO:** Nada mais havendo a ser discutido, o Vice presidente Pedro formalizou que a pauta foi cumprida, agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião. Eu, Ana Paula de Mattos, Secretária Ad-hoc, lavro a presente ata.



Pedro Alvarenga Rangel
Vice Presidente

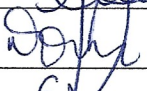
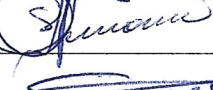
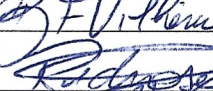
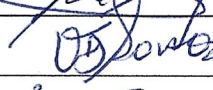
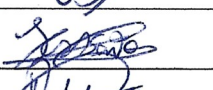
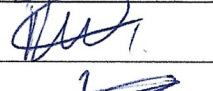
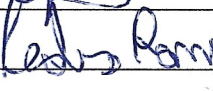
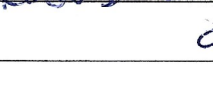


Ana Paula de Mattos
Secretária Ad-hoc



LISTA DE PRESENÇA REUNIÃO ORDINARIA DO COMTUR 07/2025

data: 07/07/2025

NOME:	SEGMENTO:	TEL:	ASSINATURA:
Alessandro	Rio Defensores	12 99236 2317	
Cláudia Q.	Cecada Cremosa	(12) 9979513 46	
Davidle Seulo Nogueira	CONTRARIA CERVEJARIA	98214 6000	
Edson G.T. Nogueira	Dep Mangangalu	882136000	
MANOEL M.M. MONTES	AGRO INDUSTRIA	(12) 98118 9410	
Orlando Tadeu de Moraes	Turismo Religioso	996276405	
Will Vandy de Soveres	RECEPTIVO TURISTICO	12 997402805	
Paulina Freitas V. Pimenta	Turismo	99722-6400	
FRANCO BROSIO	Planej. Turismo	(12) 99716-9149	
Kleber Lima	HOTELARIA	(12) 98248-3495	
Tania dos Santos	Ambulantes	(12) 997706138	
João Gabriel Rodrigues	Produção Banguês	(12) 99656-8270	
Rodolfo Santos	Produção Grill	(12) 99653 8738	
GIDALTI	CERVEJARIA PARAIBUNA	981610153	
GIDALTI	BAWAMITA PARAIBUNA	981610153	
NEIDE SOUZA	MARVADA NEIDE	997686950	
SOSI SOUZA ALMEIDA	MARVADA NEIDE	997236017	
Alexandre José de Jesus	ESPELHO de SABÃO	997457149	
Roberto dos Santos	Ranchos dos equipamentos	997833297	
Ana Paula de Mattos	Secretaria	(12) 98862-8677	
Leandro Sousa de Oliveira	VP Comtur	12 94050551	